20

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA 12606 2024 05 22 **PROIECT**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV)

Consiliul Judeţean Vâlcea, întrunit în şedinţa ordinară din .... mai 2024, la care participă un număr de ... consilieri judeţeni din totalul de 32 de consilieri în funcţie și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Preşedintelui Consiliului Judeţean Vâlcea, înregistrată sub nr. 12604 din 22 mai 2024;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Vâlcea, înregistrat sub nr. 12605 din 22 mai 2024;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.c) și d) alin.(4) lit.a) și alin.(5) lit.m) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, ale art.8 alin.(3) lit.i) și art.30 alin.(1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.6 și art.12 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, ale art.5 alin.(1) și alin.(2) lit.d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea privind asocierea Județului Vâlcea cu localități din județ în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților în Județul Vâlcea nr.117 din 29 octombrie 2010, cu modificările și completările ulterioare, ale Acordului - Documentului de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, nr.7498 din 17

iunie 2013, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.81 din 20 mai 2013 și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

Art.1 Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare a Serviciului de salubrizare constând în colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV), sub forma gestiunii delegate.

Art.2 Se aprobă Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare, transfer a deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțățești, Bălcești si Drăgășani, de operare a CAV-urilor, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești, respectiv a activității de operare a Centrului de Management Integrat a Deșeurilor de la Roești (CMID Roești), prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV), potrivit Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cu următoarele secțiuni:

- Secțiunea I – Caiet de Sarcini;
- Secțiunea II – Formulare;
- Secțiunea III – Instrucțiuni pentru ofertanți;
- Secțiunea IV –Condiții Contractuale;
- Secțiunea V – Strategia de contractare.

Art.4 Se acordă mandatul special reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale – Județul Vâlcea în Adunarea Generală a

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, să aprobe și să voteze în cadrul acestei adunări, în numele și pentru Județul Vâlcea, documentele prevăzute în Anexa nr.1 si Anexa nr.2.

Art.5 Secretarul General al Judeţului Vâlcea va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta hotărâre, Direcţiei Generale Programe și Relații Externe, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, precum şi reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale – Județul Vâlcea în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei şi va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Judeţean Vâlcea şi în Monitorul Oficial al Judeţului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182 alin.(1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de... voturi pentru,...voturi împotrivă şi...abţineri.

PREŞEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
AL JUDEŢULUI

Daniela CALIANU

AVIZAT
DIRECTOR GENERAL,

Bogdan-Paul LĂSTUN

Râmnicu Vâlcea,
Nr._____ din _____ 2024

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Verificat/ Director general adjunct/Șef serviciu	Data
Întocmit: Maria Lăzăroiu/1ex.	Consilier juridic			21.05.2024

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr._____

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare, transfer a deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani, de operare a CAV-urilor, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești, respectiv a activității de operare a Centrului de Management Integrat a Deșeurilor de la Roești (CMID Roești)

DECEMBRIE 2023, REVIZUIT APRILIE 2024

AVENSA

Client:	Consiliul Județean Vâlcea
Proiect:	*Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea*
Titlu:	Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în județul Vâlcea
	Servicii de elaborare a Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în județul Vâlcea (componentă din documentația de atribuire), respectiv a activității de operare a Centrului de Management Integrat a Deșeurilor de la Roești (CMID Roești) și elaborarea celor 2 componente tehnice a acestuia, respectiv: • Componenta 1 - Activitatea de transfer a deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani, de operare a CAV-urilor, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești; • Componenta 2 - Activitatea de operare CMID Roești

CUPRINS

1 INTRODUCERE 6
1.1 Scopul studiului de oportunitate 6
1.2 Obiectul delegării gestiunii 7
1.3 Zona delegată 10
1.4 Context legal 11

2 PREVEDERI ALE PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VÂLCEA 19
2.1 Colectarea deșeurilor menajere și similare 24
2.2 Transferul deșeurilor menajere și similare 26
2.2.1 Stația de transfer Brezoi 27
2.2.2 Stația de transfer Fârtățești 28
2.2.3 Stația de transfer Galicea 28
2.2.4 Stația de transfer Bălcești 29
2.2.5 Stația de transfer Ionești 29
2.3 Sortarea deșeurilor 30
2.3.1 Stația de sortare Roești 31
2.3.2 Stația de sortare Brezoi 32
2.3.3 Stația de sortare Râureni 33
2.3.4 Stația de sortare Drăgășani 34
2.4 Compostarea deșeurilor 34
2.5 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor 36
2.6 Eliminarea deșeurilor 36

3 POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE 37

4 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA 41
4.1 Generarea deșeurilor municipale 41
4.2 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale 42
4.3 Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație 60
4.4 Deficiențele actualului sistem de colectare a deșeurilor municipale 60

5 ANALIZA CONTRACTELOR DE SALUBRIZARE EXISTENTE 62
5.1 Contracte pentru activitățile de colectare 62
5.2 Contracte pentru activitățile de tratare a deșeurilor 62

6 OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE 63

7 PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR 71
7.1 Proiecția deșeurilor municipale 71
7.1.1 Proiecția populației 71
7.1.2 Evoluția indicilor de generare 72
7.1.3 Proiecția deșeurilor municipale 73
7.2 Proiecția deșeurilor din construcții și desființări 74
7.3 Cuantificarea obiectivelor și țintelor 75

7.3.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile 75
7.3.2 Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci" 75
7.3.3 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație 76

8 ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT 77
8.1 Prevederile Aplicației de finanțare privind delegarea activităților serviciului de salubrizare 77
8.2 Analiza opțiunilor de delegare a contractelor 77
8.3 Analiza opțiunilor de delegare a activității de transfer și sortare a deșeurilor 80
8.4 Tipul Delegării 82
8.5 Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor 82
8.6 Modalitatea de atribuire a contractelor de delegare 125

9 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII 127
9.1 Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor 127
9.1.1 Colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație 127
9.1.2 Colectarea deșeurilor similare 135
9.1.3 Colectarea deșeurilor din piețe 136
9.1.4 Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație 136
9.1.5 Frecvența de colectare a deșeurilor 136
9.2 Transportul și transferul deșeurilor 137
9.2.1 Cantitățile de deșeuri municipale estimat a fi transferate 137
9.3 Sortarea deșeurilor 139
9.3.1 Modul de integrare a stației de sortare PHARE 139
9.3.2 Cantitățile de deșeuri municipale estimat a fi sortate 139
9.4 Investiții 140
9.4.1 Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator 140
9.4.2 Infrastructură asigurată de viitorul operator 144
9.5 Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" 149
9.6 Indicatori de performanță și penalități 149

10 MECANISMUL DE PLATĂ 156
10.1 Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor 157
10.2 Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje 157
10.3 Impactul veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje asupra tarifelor de salubrizare 158

11 FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII 159

11.1 Costurile și veniturile previzionate 159
11.1.1 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de colectare a deșeurilor 159
11.1.2 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de transfer a deșeurilor 163
11.1.3 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de sortare a deșeurilor 163
11.1.4 Venituri previzionate 165
11.2 Valoarea maximă a tarifelor serviciului de salubrizare 167
11.2.1 Principii de stabilire a tarifelor serviciului de salubrizare 179
11.3 Redevența 181
11.3.1 Prevederi legislative 181
11.3.2 Prevederi contractuale 182
11.3.3 Calcul redevență 182
12 FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII 185
12.1 Accesibilitatea delegării 185
12.2 Previzionarea tratamentului contabil 185
13 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU 187
14 ASPECTE SOCIALE 189
15 CONDIȚII CONTRACTUALE 190
16 VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI 193
17 Fluxuri de deseuri municipale 195
18 FISE FUNDAMENTARE 199
18.1 Fise de fundamentare COMPONENTA 1 199
18.2 Fise de fundamentare COMPONENTA 2 211
19 LISTA CENTRELOR DE APORT VOLUNTAR (CAV) SI LOCALITATILE ARONDATE 219

1 INTRODUCERE

1.1 Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare în aria deservită de viitorul operator de salubrizare (**Componenta 1 - Activitatea de transfer a deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești, Componenta 2 - Activitatea de operare CMID Roești)**, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubrizare;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubrizare, în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

La realizarea studiului de oportunitate au fost luate în considerare atât prevederile Cererii de finanțare aprobată privind implementarea proiectului SMID cât și necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Cererii de finanțare până în prezent:

Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr. 942/2017;

- ***Informațiile relevante cuprinse în Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Valcea pentru perioada 2020-2025, aprobat prin HCJ nr. 178/2021, actualizat in aprilie 2023***

- ***Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:***

o Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016; O.U.G. nr. 172/2020; OUG 38/2022 și OUG 133/2022.

o Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de: OUG 68/2014; Legea nr. 313/2015, OUG 58/2016; Legea nr. 225/2016, OUG 99/2016; Legea nr. 174/2017; O.U.G. nr. 111/2017; Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr 114/2018, O.U.G. nr. 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;

o Ordin 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinul 201/2023

- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:

o OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; OUG 133/2022 și Legea 17/2023 de aprobare cu modificări și completări a OUG 92/2021;

o Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; legea 87/2018; OUG 74/2018; Legea 31/2019; OUG 50/2019; Legea 99/2021; OG 1/2021;

o O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea 105/2006; Legea 292/2007; OUG 37/2008; OG 25/2008; Legea 329/2009; OUG 15/2010; Legea 167/2010; OUG 115/2010; OUG 71 /2011; OG 31/2013; Legea 384/2013; OUG 39/2016; Legea 232/2016; OUG 48/2017; Legea 143/2018; OUG 74/2018; Legea 31/2019; OUG 50/ 2019; OUG 108/2021; OUG 136/2021; OUG 125 / 2022.

1.2 Obiectul delegării gestiunii

Activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

Componenta 1 - Activitatea de transfer a deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești;

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

- Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:
- a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
- b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
- c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

- transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

- sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

Componenta 2 - Activitatea de operare CMID Roești

- depozit ecologic – cu o capacitate de 19.610 t/an,

- stație de sortare – cu o capacitate de 10.180 t/an

- stație de tratare mecano – biologică – cu o capacitate de 34.070 t/an.

- asigurarea capacitatii de tratare mecano – biologică suplimentare de minim 22.000 t/an. Capacitatea suplimentară va fi asigurată, dacă se constată depășirea capacității anuale existente, prin procesare într-o stație de tratare terță la care operatorul CMID să aibă asigurat accesul.

1. Stația de tratare mecano-biologică Roești este proiectată pentru o capacitate de 34.070 t/an și va deservi localitățile din judetul Valcea.

Instalația dispune de următoarele dotări: zonă de recepție, clădire pentru pre-tratare, zonă de compostare, zonă de maturare/rafinare, clădire adminstrativă și echipamente (tocător primar, separator magnetic, ciur staționar, ciur mobil, separator optic, separator ballistic, tambur magnetic, benzi transportoare, mașină de întoarcere brazde, încărcător, mașină cu cârlig). Fiind amplasată în incinta CMID, aceasta va fi deservită și de câteva din echipamentele auxiliare aferente depozitului ecologic, precum echipamentele de acces (poartă, pod de cântărire, împrejmuire, drum interior, iluminat extern, sistem de incendiu, etc.).

Deșeurile acceptate în stația TMB sunt reprezentate de: deșeurile reziduale, deșeurile din piețe și deseurile din parcuri și grădini.

Sistemul de pre-tratare mecanică este prevăzut cu tocător, magnet permanent și sită rotativă. Se presupune că magnetul permanent separă 90% din materialul feros şi sita rotativă separă deşeurile tocate în două fluxuri, unde fracţia organică reprezintă 60% din deşeurile de intrare (după separarea metalelor feroase). Fracţia umedă este introdusă în grămezile acoperite, unde se aplică aerarea forţată. Fracţia organică stabilizată a deşeurilor care rezultă din grămezile de compostare este cernută pentru separarea compostului de posibilele deşeuri în amestec. Cantitatea estimată de compost care va fi produsă este de 10.903 t/an (~32% din deşeurile intrate), în timp ce cantitatea de reziduuri de aproximativ 17.750 t/an (~51,8% din deşeurile intrate) va fi evacuată în depozitul de deşeuri. Pierderile în urma tratării biologice sunt de aprox. 5.110 t/an (~14,8% din deşeurile intrate). Metalele feroase înregistrează o cantitate de 307 t/an (~0,8% din deşeurile intrate). După rafinare, materialul tratat biologic este transportat în zona de maturare unde este păstrat pentru 15 zile în grămezi în vederea maturării şi obţinerii caracteristicilor finale dorite.

Compostul obținut în urma procesului de tratare va fi utilizat inițial ca material de acoperire pentru depozitul de deşeuri, pentru reabilitarea depozitelor neconforme existente, a depozitelor vechi sau pentru alte zone contaminate, precum şi în păduri, mine, cariere şi culturi nedestinate consumului uman. Treptat, se așteaptă o îmbunătățire a calității produsului similar compostului putând fi, astfel, utilizat ca îngrășământ.

Activitățile viitorului serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubrizare al localităţilor, art. 2, alin 3.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare și a contractului de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
- deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- biodeșeuri
- deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
- deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Stațiile de transfer și stațiile de sortare pentru care se deleagă activitatea de operare sunt următoarele:

- instalații construite prin proiecte PHARE: stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și stația de sortare de la Drăgășani care va fi folosită ca stație de transfer;
- instalații construite prin proiectul SMID: stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni.
- statia de compost Raureni (realizata prin ISPA si extinsa prin POIM)

În cazul instalațiilor construite prin proiecte PHARE, în cadrul acestui studiu va fi analizată oportunitatea utilizării în scopul în care au fost realizate (transfer, respectiv sortare) sau pentru prestarea altor activități.

Deoarece la data elaborării prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare instalațiile de la CMID Roești (stație de sortare, TMB și depozit) sunt finalizate, receptia la terminarea lucrarilor efectuandu-se pe 12.12.2023, operarea CMID face obiectul prezentului studiu .

1.3 Zona delegată

Activitatea de colectare și transport, transfer și sortare se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale din județul Vâlcea, respectiv un număr total de 89 UAT.

1.4 Context legal

Realizarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubrizare.

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Aceste act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare al localităților; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare al localităților
Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare al localităților
Ordin 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinul 201/2023Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților

Ordinul nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C.Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor.

- O.U.G. nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006
- Ordonanţa de urgenţă nr. 30/2023 privind modificarea art. V din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile

Pachetul economiei circulare

In vederea minimizării nivelului de generare a deșeurilor, la nivel european a fost implementat un sistem de măsuri care să mențină valoarea produselor, a materialelor și a resurselor în cadrul economiei pentru cât mai mult timp posibil. Aceste măsuri au vizat tranziția către un model mai durabil, cunoscut sub numele de economie circulară.

În 2015, Comisia Europeană a adoptat un plan de acțiune ambițios privind economia circulară. Aceasta a anunțat 54 de măsuri de-a lungul întregului ciclu de viață al produselor pentru a accelera tranziția UE spre o economie circulară. Pachetul privind economia circulară cuprinde patru directive adoptate de Parlamentul European la 18 aprilie 2018 și de Consiliul UE din 22 mai 2018. Directivele au fost publicate în Jurnalul Oficial (JO L 150, 14 iunie 2018) și au intrat în vigoare la 4 iulie 2018, iar statele membre aveau obligația de a pune în aplicare directivele în termen de doi ani.

Pachetul legislativ modifică:

- ✓ Directiva-cadru privind deșeurile (2008/98/CE);
- ✓ Directiva privind depozitarea deșeurilor (1999/31/CE);
- ✓ Directiva privind deșeurile din ambalaje (94/62/CE);
- ✓ Directivele privind vehiculele scoase din uz (2000/53/CE), privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori (2006/66/CE) și privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (2012/19/CE).

Directiva nr. 851/2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deşeurile

Modificările aduse Directivei-cadru privind deșeurile au ca scop protejarea mediului şi sănătății populaţiei prin prevenirea sau reducerea generării de deşeuri, a efectelor adverse antrenate de generarea şi gestionarea deşeurilor şi prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor şi creşterea eficienţei folosirii acestora, care sunt elemente esenţiale pentru tranziţia către o economie circulară. Prin urmare, Directiva aduce o serie de amendamente în ceea ce privește:

- Instrumentele economice care să stimuleze aplicarea ierarhiei deșeurilor: scheme de plată de penalizare sau stimulare privind gestionarea deșeurilor, taxe privind eliminarea prin depozitare sau incinerare, schemele de răspundere extinsă a producătorilor, stimulente economice pentru autoritățile locale privind colectarea separată a deșeurilor municipale, scheme de restituire a garanției etc.
- Obligația statelor membre de a introduce colectarea separată cel puţin pentru hârtie, metal, plastic şi sticlă, iar până la 1 ianuarie 2025, şi pentru textile;
- Stabilirea de noi obiective de reciclare a deșeurilor municipale: până în 2025, vor trebui reciclate deșeuri municipale în proporție de cel puțin 55% din greutatea acestora. Acest obiectiv va crește la 60% până în 2030 și 65% până în 2035.
- Obligativitatea implementării colectării separate şi reciclarea la sursă a biodeşeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deşeuri în vederea reciclării ulterioare până la 31 decembrie 2023;

- Obligativitatea colectării separate a fracțiunilor de deșeuri periculoase care provin din gospodării, pentru a asigura tratarea acestora și pentru a garanta că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale până la 1 ianuarie 2025.
- Regulile de calculare a îndeplinirii obiectivelor: considerate reciclate vor fi doar deșeurile care rezultă dintr-o instalație de sortare și merg într-una de reciclare, respectiv biodeșeurile care sunt tratate prin compostare sau digestie anaerobă (din 1 ianuarie 2027, biodeșeurile vor fi considerate recilate doar dacă sunt colectate separat la sursă).
- Obligativitatea asigurării unor programe de prevenire a generării deșeurilor.

- *Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje*

Modificările aduse Directivei privind ambalajele au ca scop asigurarea prevenirii generării de deșeuri, reutilizării ambalajelor, reciclării sau valorificării deșeurilor de ambalaje, reducerea eliminării acestora. Amendamentele introduse fac referire la:

- corelarea măsurilor de prevenire și gestionare eficientă cu instrumentele economice prevăzute de Directiva cadru a deșeurilor amendată cu Directiva (UE) 2018/851;
- măsuri de creștere a procentului de ambalaje reutilizabile introduse pe piață și a sistemelor de reutilizare a ambalajelor;
- obligativitatea atingerii unor ținte de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de ambalaje de minim 65% până la sfârșitul anului 2025 și de minim 70% până la sfârșitul anului 2030.

- *Directiva (UE) 2018/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz, a Directivei 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și a Directivei 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

Modificările aduse de aceste directive se referă în principal la cerințele de monitorizare și raportare a modului de îndeplinire a obiectivelor și țintelor de colectare, refolosire și reciclare pentru vehiculele scoase din uz și deșeurile de baterii și acumulatori.

În sprijinul implementării Directivelor privind deșeurile, au fost adoptate o serie de acte normative complementare referitoare la modul de calcul a țintelor privind deșeurile:

- *Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la art. 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;*
- *Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2384 a Comisiei;*
- *Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1885 a Comisiei din 6 noiembrie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor referitoare la depozitele de deșeuri municipale în conformitate cu Directiva 1999/31/CE a Consiliului și de abrogare a Deciziei 2000/738/CE a Comisiei.*

De asemenea, în vederea accelerării tranziției spre o economie circulară, Comisia Europeană a adoptat, tot în anul 2018, *Strategia europeană privind materialele plastice*[1]. Strategia pune bazele unei noi economii a materialelor plastice, în cadrul căreia proiectarea și producerea materialelor plastice și a produselor din plastic îndeplinesc pe deplin nevoile de reutilizare, reparare și reciclare și în care sunt dezvoltate și promovate materiale mai durabile.

[1] COMUNICAREA COMISIEI CĂTRE PARLAMENTUL EUROPEAN, CONSILIU, COMITETUL ECONOMIC ȘI SOCIAL EUROPEAN ȘI COMITETUL REGIUNILOR, O strategie europeană pentru materialele plastice într-o economie circulară, COM(2018) 28 final

Prioritățile strategiei în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de plastic, sunt:

- ✓ Modificările la nivel de producție și concepție permit rate mai ridicate de reciclare a materialelor plastice pentru toate aplicațiile-cheie. În 2030, peste jumătate din deșeurile de plastic generate în Europa vor fi reciclate. Colectarea separată a deșeurilor de plastic va atinge niveluri foarte ridicate. Reciclarea deșeurilor de ambalaje din plastic va atinge niveluri comparabile cu cele corespunzătoare altor materiale de ambalaj;
- ✓ Capacitatea UE de reciclare a materialelor plastice va fi extinsă și modernizată în mod semnificativ. În 2030, capacitatea de sortare și reciclare va crește de patru ori față de 2015.

Pentru atingerea priorităților stabilite prin strategie, se propune un set ambițios de măsuri la nivelul UE cu scopul de a asigura „economia circulară" a materialelor plastice:

- ➢ Îmbunătățirea aspectelor economice și a calității reciclării materialelor plastice:
  - proiectare cu potențial de reciclare;
  - stimularea cererii de materiale plastice reciclate;
  - colectare separată și sortare mai bune și mai armonizate.
- ➢ Reducerea deșeurilor de plastic și a aruncării gunoaielor pe domeniul public:
  - prevenirea generării de deșeuri de plastic;
  - instituirea unui cadru de reglementare clar pentru materialele plastice cu proprietăți biodegradabile;
  - reducerea poluării cu microplastice.
- ➢ Orientarea inovării și a investițiilor către soluții circulare;
- ➢ Valorificarea acțiunii la nivel global.

Comisia Europeană a propus în mai 2018 noi norme la nivelul UE care vizează cele 10 produse din plastic de unică folosință cele mai des întâlnite pe plajele și în mările Europei. În 13 septembrie 2018, Parlamentul European a aprobat rezoluția privind o strategie europeană pentru plastice într-o economie circulară[2], prin care recomandă sau solicită statelor membre adoptarea unor măsuri de punere în aplicare a acestei strategii, printre care se menționează:

- noi standarde și definiții privind biodegradabilitatea și compostabilitatea;
- interdicția produselor din plastic de unică folosință;
- interdicție completă privind plasticul oxo-degradabil până în 2020;
- materialele plastice nu vor mai fi acceptate de depozitele de deșeuri începând din 2030;
- cel târziu până în 2030, toate materialele plastice ale ambalajelor trebuie să fie reutilizabile sau reciclabile într-un mod eficient din punctul de vedere al costurilor;
- elaborarea cât mai curând posibil, de standarde de calitate pentru materiale plastice secundare;
- reducerea TVA pentru produsele care conțin materiale reciclate;
- aplicarea responsabilității extinse a producătorului pe lângă ambalaje și la alte tipuri de plastic;

În martie 2020, Comisia Europeană a adoptat un nou *plan de acțiune pentru economia circulară*, ce prevede măsuri de-a lungul întregului ciclu de viață al produselor și vizează să pregătească economia pentru un viitor verde, să consolideze competitivitatea, protejând în același timp mediul și să acorde noi drepturi consumatorilor. Planul valorifică rezultatele activității desfășurate din 2015 și se concentrează pe proiectarea și crearea unei economii circulare cu scopul de a se asigura că resursele utilizate sunt menținute în economia UE cât mai mult timp posibil.

---

[2] O strategie europeană pentru materialele plastice într-o economie circulară
Rezoluția Parlamentului European din 13 septembrie 2018 referitoare la o strategie europeană pentru materialele plastice într-o economie circulară (2018/2035(INI)).

În februarie 2021, Parlamentul a adoptat *o rezoluție cu privire la acest plan* prin care se cer măsuri suplimentare pentru a se ajunge până în 2050 la o economie complet circulară, neutră din punct de vedere al emisiilor de carbon, durabilă și fără substanțe toxice. Se solicită, de asemenea, reguli mai stricte de reciclare și obiective obligatorii pentru consumul de materii prime până în 2030.
În martie 2022, Comisia a prezentat *un prim pachet de măsuri pentru a accelera tranziția spre o economie circulară* în cadrul planului de acțiune pentru economia circulară. Propunerile includ:

- promovarea produselor durabile;
- asigurarea faptului că produsele sustenabile devin norma - Propunerea de regulament privind proiectarea ecologică pentru produsele sustenabile abordează proiectarea produselor, care determină până la 80% din impactul asupra mediului al unui produs, pe durata ciclului de viață al acestuia. Toate produsele reglementate vor avea pașapoarte digitale ale produselor, ceea ce va facilita repararea sau reciclarea produselor și urmărirea de-a lungul lanțului de aprovizionare a substanțelor care prezintă motive de îngrijorare. Se poate introduce, de asemenea, și etichetarea;
- încurajarea consumatorilor pentru tranziția verde;
- revizuirea reglementărilor privind materialele de construcție;
- Strategia pentru materiale textile durabile - stabilește viziunea și acțiunile concrete pentru a asigura faptul că, până în 2030, produsele textile introduse pe piața UE au un ciclu de viață lung și sunt reciclabile, fabricate pe cât de mult posibil din fibre reciclate, nu conțin substanțe periculoase și sunt produse cu respectarea drepturilor sociale și a mediului. Va include, de asemenea, cerințe de proiectare ecologică pentru textile, informații mai clare, un pașaport digital al produselor și o schemă obligatorie a UE de răspundere extinsă a producătorilor.

În noiembrie 2022, Comisia a propus *noi norme la nivelul UE privind ambalajele*. Normele includ propuneri privind *îmbunătățirea designului ambalajelor*, cum ar fi opțiuni de ambalare reutilizabile, care vor elimina ambalajele superflue, vor limita excesul de ambalare și vor furniza etichete clare pentru a promova reutilizarea și reciclarea. De asemenea, se solicită o tranziție la *materiale plastice de origine biologică, biodegradabile și compostabile.*
Propunerea de revizuire a legislației UE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje vizează trei obiective principale:

- ✓ *Prevenirea generării de deșeuri de ambalaje*: reducerea cantității acestora, impunerea unor restricții privind ambalajele superflue și promovarea soluțiilor de ambalare reutilizabile și reîncărcabile.
- ✓ *Stimularea reciclării de înaltă calitate („în circuit închis"):* oferirea posibilității ca toate ambalajele de pe piața UE să devină reciclabile într-un mod viabil din punct de vedere economic până în 2030.
- ✓ *Reducerea nevoii de resurse naturale primare* și crearea unei piețe funcționale pentru materiile prime secundare, sporind utilizarea materialelor plastice reciclate în ambalaje prin intermediul unor obiective obligatorii:

- *Obiectivul principal vizează reducerea deșeurilor de ambalaje cu 15% pe cap de locuitor până în 2040* în fiecare stat membru, comparativ cu situația din 2018. Acest lucru ar duce la o scădere globală a deșeurilor în UE de circa 37%, în comparație cu scenariul în care nu s-ar modifica legislația.
- *Pentru a remedia problema ambalajelor superflue, anumite forme de ambalare vor fi interzise*, de exemplu ambalajele de unică folosință pentru alimente și băuturi atunci când sunt consumate în restaurante și cafenele, ambalajele de unică folosință pentru fructe și legume, sticlele de șampon în miniatură, precum și alte ambalaje în miniatură din hoteluri.

- **Printre măsurile care au scop de a face ca ambalajele să devină complet reciclabile până în 2030 se numără *stabilirea unor criterii de proiectare* pentru ambalaje; crearea unor *sisteme-depozit obligatorii* pentru sticlele din plastic și dozele din aluminiu, precum și clarificarea tipurilor de ambalaje – foarte limitate ca număr – care trebuie să fie compostabile, astfel încât consumatorii să le poată arunca în deșeurile biologice.**
- **Se vor propune *rate obligatorii de conținut reciclat pe care producătorii trebuie să le includă în noile ambalaje din plastic*. Acest lucru va contribui la transformarea plasticului reciclat într-o materie primă valoroasă.**

Propunerea va disipa orice confuzie cu privire la sortarea ambalajelor în coșurile de reciclare. Fiecare ambalaj va purta o etichetă care să indice din ce material este fabricat și în ce flux de deșeuri ar trebui să fie plasat. Containerele de colectare a deșeurilor vor purta aceleași etichete. Aceleași simboluri vor fi utilizate peste tot în UE.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termica în sistem centralizat;
- salubrizarea localităților;
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C..

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționarii

serviciului public de salubrizare a localităților și se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanta economico – sociala a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ:

- aspectele generale
- fezabilitatea tehnică

- fezabilitatea economică și financiară
- aspectele de mediu
- aspectele sociale
- aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de Oportunitate și fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport, transfer și sortare a deșeurilor municipale din județul Vâlcea, precum si delegarea CMID Roesti (statie de sortare, instalatie de tratare mecano-biologica si depozit) si - **asigurarea capacitatii de tratare mecano – biologică suplimentare de minim 22.000 t/an** urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor „ADI pentru serviciul de salubrizare a deșeurilor din județul Vâlcea". Modalitatea prin care se va asigura de operator capacitatea suplimentară de tratate MB este prin prezentarea unui acord cu alte firme terțe prin care va asigura aceasta capacitate suplimentară de tratare în cazul în care se va constata depășirea capacității anuale existente. Realizarea capacității suplimentare de tratare nu va fi impusă ca sarcină de investiții pentru Concesionarul serviciului.

2 PREVEDERI ALE PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea" finanțat prin POS Mediu și POIM include următoarele componente:

- Componenta 1 – Colectarea deșeurilor - extinderea colectării separate prin achiziționarea de:
    - pubele de diferite capacități;
    - unități de compostare individuală;
    - containere pentru fluxurile speciale de deșeuri;
- Componenta 2 – Tratarea deșeurilor:
    - construcția a 3 stații de sortare (Roești, Râureni și Brezoi);
    - construcția unei stații TMB la Roești
    - extinderea capacitatii statiei de compost Raureni
- Componenta 3 – Eliminarea deșeurilor:
    - Construcția unui depozit conform la Roești;
    - Închiderea a două depozite neconforme (Călimănești și Drăgășani)
- Componenta 4 – Asistență tehnică și conștientizarea publicului

Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea a fost împărțit în șase zone de gestionare a deșeurilor. În tabelul de mai jos sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aparținătoare fiecărei zone pentru care, conform proiectului, este necesară delegarea operării activităţii de colectare a deșeurilor municipale.

Tabel 2-1: Împărțirea unităților administrativ-teritoriale pe zone de colectare, conform Cererii de finanțare

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (urban/rural)
ZONA 1: Brezoi		
1	Brezoi	U
2	Boișoara	R
3	Câineni	R

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (urban/rural)
4	Mălaia	R
5	Perișani	R
6	Racovița	R
7	Titești	R
8	Voineasa	R
ZONA 2: Roești - Fârtățești		
1	Drăgășani	U
2	Berbești	U
3	Horezu	U
4	Alunu	R
5	Amărăști	R
6	Cernișoara	R
7	Copăceni	R
8	Crețeni	R
9	Fârtățești	R
10	Gușoeni	R
11	Lădești	R
12	Lăpușata	R
13	Lungești	R
14	Măciuca	R
15	Mădulari	R
16	Măldărești	R
17	Mateești	R
18	Mitrofani	R
19	Roești	R
20	Roșiile	R
21	Slătioara	R
22	Stănești	R
23	Stroești	R
24	Șușani	R
25	Sutești	R
26	Tetoiu	R
27	Vaideeni	R
28	Valea Mare	R
ZONA 3: Râmnicu-Vâlcea		

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (urban/rural)
1	Municipiul Râmnicu Vâlcea	U
2	Băbeni	U
3	Băile Govora	U
4	Băile Olănești	U
5	Călimănești	U
6	Ocnele Mari	U
7	Bărbătești	R
8	Berislăvești	R
9	Budești	R
10	Bujoreni	R
11	Bunești	R
12	Costești	R
13	Dăești	R
14	Frâncești	R
15	Golești (Drăgănești)	R
16	Mihăești	R
17	Muereasca	R
18	Otești	R
19	Păușești	R
20	Păușești-Măglași	R
21	Pietrari	R
22	Runcu	R
23	Sălătrucel	R
24	Stoenești	R
25	Tomșani	R
26	Vlădești	R
ZONA 4: Galicea		
1	Dănicei	R
2	Drăgoești	R
3	Galicea	R
4	Milcoiu	R
5	Nicolae Bălcescu	R
6	Olanu	R
7	Stoilești	R
ZONA 5: Bălcești		

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (urban/rural)
1	Bălcești	U
2	Diculesti	R
3	Făureşti	R
4	Ghioroiu	R
5	Grădiștea	R
6	Lăcusteni	R
7	Laloșu	R
8	Livezi	R
9	Sinești	R
10	Zătreni	R
ZONA 6: Ionești		
1	Glăvile	R
2	Ionești	R
3	Orlești	R
4	Pesceana	R
5	Prundeni	R
6	Scundu	R
7	Șirineasa	R
8	Ștefănești	R
9	Voicești	R
10	Popești	R

Sursa: Aplicație de Finanțare

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a celor 6 zone de colectare ale județului Vâlcea, precum și instalațiile de tratare a deșeurilor incluse în Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea, așa cum au fost stabilite în Studiul de fezabilitate, atașat la Cererea de finanțare (CF).

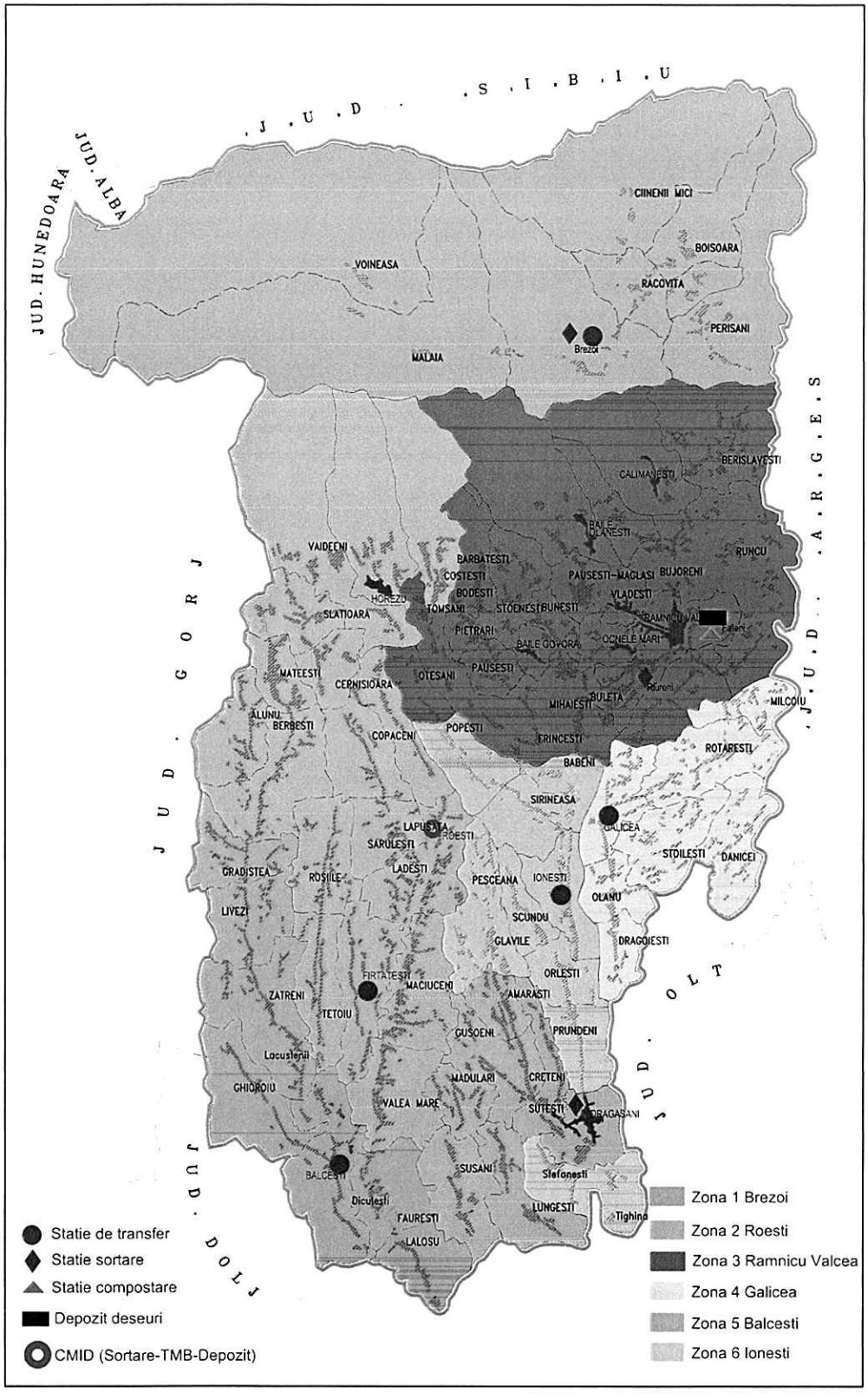


Figura 2-1: Zone de colectare și instalații SMID, conform CF

2.1 Colectarea deșeurilor menajere și similare

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus la nivelul Studiului de fezabilitate și aprobat prin Aplicația de finanțare pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea" (SMID) constă în colectarea separată pe 4 fracții: hârtie/carton, alte deșeuri reciclabile (probabil plastic/metal), sticlă, și deșeuri reziduale. Sistemul de colectare separată pe 4 fracții a fost propus pentru toate zonele urbane și rurale de gestionare a deșeurilor, în care nu este prezent. Aplicația prevedea că toate sistemele de colectare existente vor fi menținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și sticlei.

Ca urmare a schimbarilor legislative, care prevad colectarea separata a biodeseurilor, colectarea din poarta in poarta, tarife distincte si plateste pentru cat arunci, se vor realiza schimbari fata de modalitatea de colectare a deseurilor propusa in SMID Valcea, pentru conformarea cu legislatie ain vigoare.

Conform Ordonanţa de urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au obligaţia să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvenţă de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizaţi;

Sistemul „plăteşte pentru cât arunci" ales pentru Judetul Valcea este volum-frecventa de colectare, descris in continuare.

Tabel 2-2: Sistem propus de colectare a deșeurilor

Tipuri de deșeuri	Mediul urban	Mediul rural
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare separată pe 4 fracții în puncte de colectare securizate: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc (hârtie/carton și	Colectare din poarta in poarta in saci de colectare sau pubele de 120 l pentru zona de case

Tipuri de deșeuri	Mediul urban	Mediul rural
	plastic,metal) și 1,5 mc (sticlă) pentru zona de blocuri Colectare din poarta in poarta in saci de colectare sau pubele de 120 l pentru zona de case	
Biodeșeuri	Zona de blocuri Colectare separata in puncte de colectare securizate in containere de 1,1 mc Zona de case Colectare separata din poarta in poarta in pubele de 80 l	Compostare individuală în gospodărie si Colectare separata din poarta in poarta in pubele de 80 l, acolo unde se solicita pubela
Deșeuri reziduale	**Blocuri**: puncte de colectare securizate cu pubele de 240 l / 1100 l **Case individuale**: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici	**Blocuri**: puncte de colectare securizate cu pubele de 240 l / 1100 l **Case individuale**: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici
Deșeuri voluminoase și deșeuri cu regim special	Puncte de colectare la stațiile de transfer și puncte de colectare de la stația de compost Râureni și depozitul de deșeuri Fețeni (pentru deșeurile voluminoase din municipiul Rm. Vâlcea), CAV-uri	
Ulei uzat, textile, deseuri periculoase, DCD inerte	CAV-uri	

Fiecare pubela va fi dotata cu CIP de identificare, fiecare masina de colectare va fi dotata cu sistem RFID.

Extinderea sistemului de colectare existent la momentul elaborării Cererii de finanțare a necesitat o investiție de circa 6.001 pubele de 120 l (pentru deșeurile reziduale din mediul rural), 4.853 pubele de 240 l (pentru deșeurile reziduale de la blocuri și case din mediul urban), 3.281 containere de 1,1 mc (pentru deșeurile de hârtie/carton și sticlă), 488 containere de 1,5 mc (pentru deșeurile de plastic/metal), 20.200 unități de compostare individuală (pentru mediul rural), 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc pentru punctele de colectare din cadrul stațiilor de transfer (fluxuri speciale de deșeuri).

Toate aceste recipiente urmau să fie amplasate în 1.517 puncte de colectare (din care 1.052 puncte de colectare în mediul rural și 465 puncte de colectare în mediul urban). Aceste investiții au fost

realizate prin proiect și vor fi puse la dispoziția viitorilor operatori pentru colectarea fluxurilor de deseuri speciale. Deseurile reciclabile, deseurile reziduale si biodeseurile vor fi colectate din poarta in poarta.

Mașinile necesare colectării deșeurilor menajere și similare vor fi asigurate de către operatorii de salubrizare delegați, Cererea de finanțare aprobată nu a inclus achiziția acestor echipamente. Se estimeaza ca vor fi nevoie de minim 50 de masini pentru colectarea deseurilor: minim 15 masini pentru colectarea deseurilor reciclabile, minim 20 masini pentru colectarea deseurilor reziduale si minim 15 masini pentru colectarea biodeseurilor.

SF aprobat prevedea transportul deșeurilor reziduale prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul Fețeni (Zona 1+3), respectiv la depozitul Roești (restul zonelor). Deșeurile reciclabile vor fi transportate prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare Brezoi (Zona 1), Drăgășani (Zona 2), Râureni (Zona 3) și Roești (Zonele 2, 4, 5 și 6).

În cadrul proiectului s-a stabilit organizarea colectării separate în *mediul urban* pentru următoarele fracțiuni de **deșeuri reciclabile** (inclusiv deșeuri de ambalaje): hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Au fost prevăzute containere (1,1 mc) pentru colectarea hârtiei/cartonului și pentru colectarea deșeurilor de sticlă și containere de 1,5 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal. Containerele dedicate colectării separate vor fi amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deșeurilor reziduale.

În mod similare, pentru *mediul rural* s-a stabilit colectarea separată pentru hârtie/carton și sticlă în containere de 1,1 mc, iar deșeurile de plastic/metal în containere de 1,5 mc, amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deșeurilor reziduale. În zonele rurale Cererea de finanțare prevede încurajarea compostării la domiciliu.

Pentru **alte categorii de deșeuri** (deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile periculoase) sunt amenajate puncte de colectare la stațiile de transfer. Pentru deșeurile voluminoase din Zona 3 Rm. Vâlcea au fost amenajate puncte de coletare la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni

2.2 Transferul deșeurilor menajere și similare

În Aplicația de finanțare nu a fost prevăzută construirea de stații de transfer în județul Vâlcea deoarece la nivelul județului există 5 stații de transfer construite prin proiect PHARE (Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și Ionești).

Schema privind transportul deșeurilor reziduale propusă în Cererea de finanțare este prezentată în figura urmatoare.

În continuare sunt prezentate, pentru fiecare stație de transfer în parte, dotările realizate în cadrul proiectelor prin care au fost construite. În secțiunea 4.2.2 *Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale*, vor fi prezentate detalii privind starea echipamentelor din cadrul fiecărei instalații în parte.

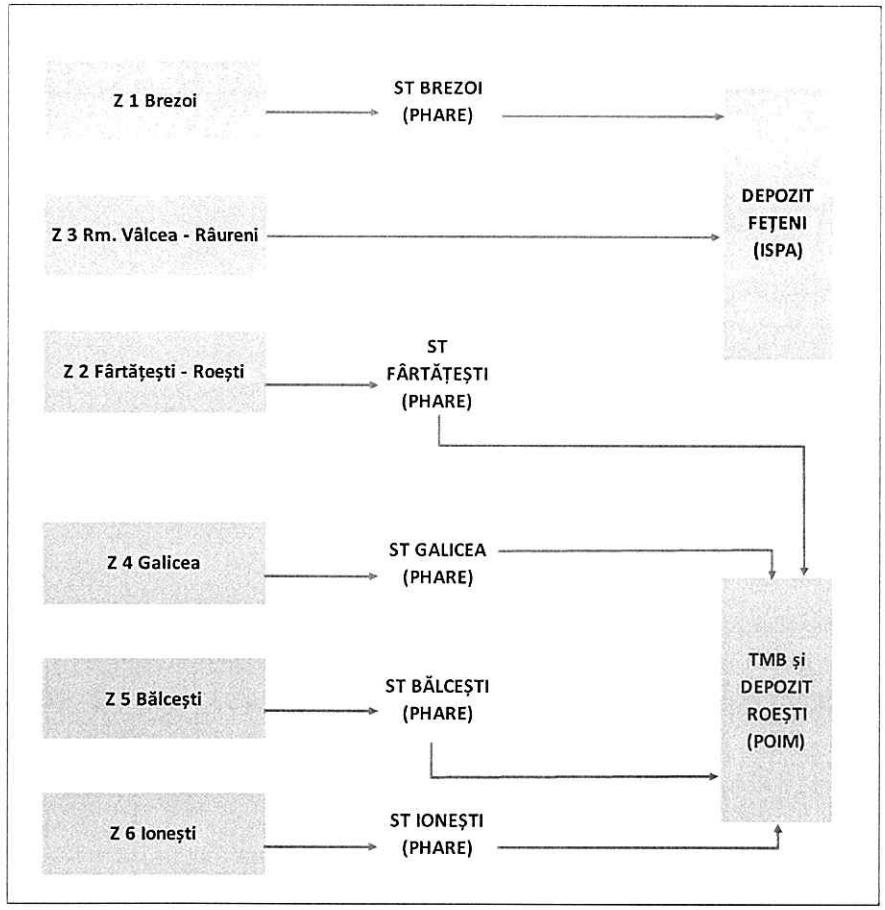


Figura 2-2: Transportul deşeurilor reziduale (conform Cerere de Finantare)

Fluxurile pentru de deseurile municipale reziduale si pentru biodeseuri, care fac obiectul prezentului contract sunt prezentate in capitolul 17.

2.2.1 Staţia de transfer Brezoi

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deşeurilor şi depozitare temporară în oraşul Brezoi

Program de finanţare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ŞI SOCIALA componenta Schema de Investiţii pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deşeurilor (Faza extinsa)

Localităţi arondate: oraşul Brezoi şi comunele Câineni, Malaia, Perişani, Racoviţa, Titeşti, Boişoara şi Voineasa

Cu o capacitate de 5.803 tone/an (1 schimb de lucru), este în operare din 2007, fiind operată de serviciul de salubritate al primăriei Brezoi. Dotările staţiei de transfer Brezoi constau în:

- cântar auto;
- platformă betonată, zonă de recepţie, fără rigole de colectare a apei;
- rampă de acces, bandă rulantă transportoare metalică;

- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică;
- instalație de iluminat;
- echipamente: 2 auto-compactoare (7 mc şi 9 mc), 35 containere de colectare deşeuri de 1,1 mc, 51 containere de 0,4 mc, un vehicul ușor de colectare deșeuri, prescontainer, camion platformă, cap tractor cu semi-compactor 72 mc.

2.2.2 Stația de transfer Fârtățești

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deşeurilor şi depozitare temporară în comuna Fârtăţeşti

Program de finanțare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiţii pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deşeurilor (Faza extinsa)

Localități arondate: comunele Amărăşti, Copăceni, Creţeni, Fârtăţeşti, Guşoeni, Lădeşti, Lăpuşata, Lungeşti, Măciuca, Mădulari, Mitrofani, Roeşti, Roşiile, Stăneşti, Şuşani, Suteşti, Tetoiu şi Valea Mare

Cu o capacitate de 6.565 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi), fiind operată de serviciul de salubritate al primăriei Fârtăţeşti. Dotările stației de transfer Fârtăţeşti constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- rampă de descărcare cu o pâlnie de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;
- echipamente: 3 auto-compactoare (9 mc), vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, 495 containere de capacitate 1,1 mc, 117 containere 0,4 mc.

2.2.3 Stația de transfer Galicea

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deşeurilor şi depozitare temporară în comuna Galicea

Program de finanțare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiţii pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deşeurilor (Faza extinsa)

Valoarea proiectului : 654.675,64 euro, fără TVA

Localități arondate: comunele Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu şi Stoilești

Cu o capacitate de 3.125 tone/an, în prezent nu este operată. Dotările stației de transfer Galicea constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;
- echipamente: 2 auto-compactoare (7 mc), vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, cap tractor cu semi-compactor 72 mc, 245 containere de capacitate 1,1 mc, 63 containere 0,4 mc.

2.2.4 Stația de transfer Bălcești

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deşeurilor şi depozitare temporară în orașul Bălcești

Program de finanțare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiţii pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deşeurilor (Faza extinsa)

Localități arondate: orașul Bălcești și comunele Diculeşti, Făureşti, Ghioroiu, Grădiştea, Laloşu, Lăcusteni, Livezi, Sineşti și Zătreni.

Cu o capacitate de 6.602 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi), fiind operată în baza contractului de concesiune de servicii nr.515/12.07.2018, cu o durată de 3 ani. Dotările stației de transfer Bălcești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;
- echipamente: o autogunoieră, vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, cap tractor mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, 495 containere de capacitate 1,1 mc, 117 containere 0,4 mc.

2.2.5 Stația de transfer Ionești

Denumire proiect : Sistem integrat de colectare și depozitare temporară a deşeurilor în comuna Ionești

Program de finanțare : PHARE CES 2006 Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu

Localități arondate: comunele Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Popești, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești

Cu o capacitate de 3.945 tone/an, nu este operată. Dotările stației de transfer Ionești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat
- echipamente: container auto compactor de 40 mc, 3 autogunoiere de 12 mc, 1 autogunoieră de 9 mc, 420 containere metalice de capacitate 1,1 mc, 120 containere PVC de capacitate 1,1 mc.

2.2.6 Operarea centrelor cu aport voluntar

Centrul cu aport voluntar este definit ca un spațiu închis de preluare și stocare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat, deșeurilor verzi, deșeurilor voluminoase (mobilă, saltele etc.), DEEE-uri (electrocasnice, computere etc.), respectiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, deșeurilor textile etc, până la transferul acestora, în funcție de specificul lor, către operatori autorizați în vederea tratării, reutilizării, valorificării sau eliminării.
În Centrul de colectare, accesul populației va fi permis numai sub coordonarea personalului centrului, care va acorda sprijinul necesar în vederea stocării deșeurilor în containerele destinate fracției colectate.
Lista centrelor publice de colectare cu aport voluntar finantate prin PNRR sunt prezentate in capitolul 19.

2.3 Sortarea deșeurilor

În ceea ce privește sortarea deșeurilor municipale generate în județul Vâlcea prin proiectul SMID s-a propus construcția a trei stații de sortare (Roești, Râureni și Brezoi) în plus față de facilitatea existentă de la Drăgășani realizată prin proiect PHARE. Statia de sortare Roesti este construita si receptionata in 12.12.2023.

Schema privind transportul deșeurilor reciclabile colectate separat propusă în Cererea de finanțare este prezentată în figura de mai jos. Fluxurile pentru de deseurile municipale reciclabile care fac obiectul prezentului contract sunt prezentate in capitolul 17.

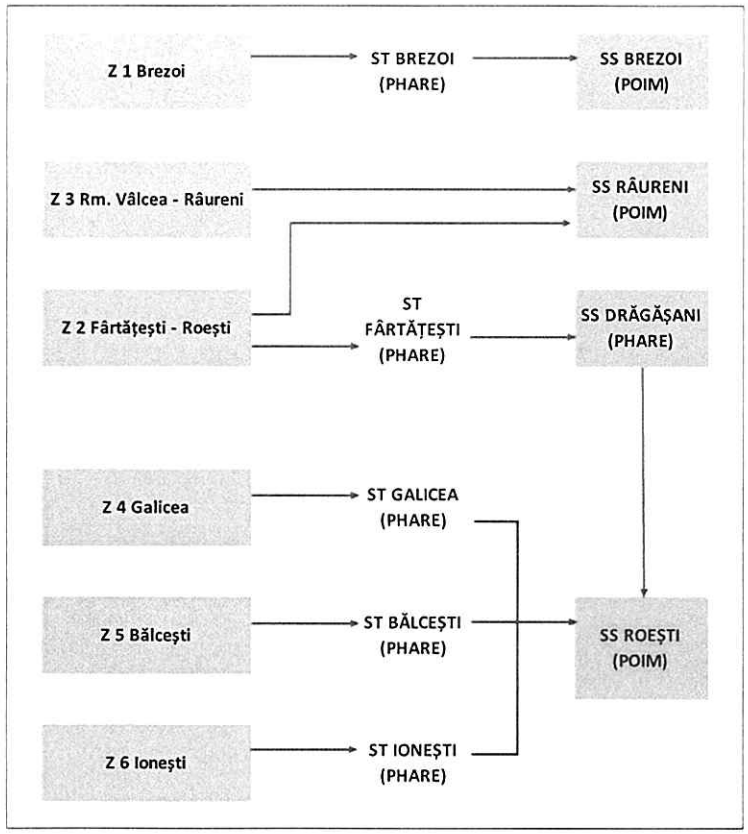


Figura 2-3: Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat la sortare (CF)

Deșeurile reciclabile din zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6, vor fi transferate la stația de sortare din cadrul CMID Roești. Stația din Râureni va deservi zona 3, iar Stația din Brezoi va deservi zona 1. Stația de sortare de la Drăgășani va deservi o parte din zona 2.

În continuare sunt prezentate, pentru fiecare stație de transfer în parte, dotările realizate în cadrul proiectelor prin care au fost construite. În secțiunea 4.2.3 *Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale*, vor fi prezentate detalii privind starea echipamentelor din cadrul fiecărei instalații în parte.

2.3.1 Stația de sortare Roești

Stația de sortare Roești are o suprafață de 4.500 m^2 și o capacitate de 10.180 tone/an și va deservi, conform CF, zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6. Statia de sortare Roesti este construita si receptionata in 12.12.2023Fracțiile care urmează a fi sortate conform SF sunt hârtie/carton (2.087 tone/an), plastic (2.028 tone/an), metal (664 tone/an) și sticlă (1.017 tone/an).

Este prevăzut ca stația de sortare includă următoarele dotări: cântar, zonă de recepție, hală de sortare (16 posturi la banda de sortare), zonă de depozitare (baloți), sistem de alimentare cu apă și canalizare.

Delegarea stației de sortare Roești va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roești.

2.3.2 Stația de sortare Brezoi

Stația de sortare Brezoi este situată în județul Vâlcea, orașul Brezoi, strada Cozia, accesul pe amplasament realizându-se de pe drumul național DN 7A. Suprafața totală a amplasamentului este de 10.000 m^2.

Stația de sortare Brezoi are capacitatea de 2.992 tone/an, conform CF deservește zona 1, iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton (761 tone/an), plastic (592 tone/an), metal (211 tone/an) și sticlă (402 tone/an). Stația de sortare include următoarele dotări:

- cabină cântar
- platformă electronică pentru cântărire auto
- clădire administrativă
- hală de sortare:
    - zonă recepție (240 m^2);
    - zonă sortare (buncăr alimentare cu bandă transportoare integrată, bandă inclinată cu racleți pentru alimentarea zonei de sortare, bandă sortare cu 6 posturi, separator magnetic overband), platformă sortare cu trepte și grătare;
    - zonă balotare (presă de balotat manuală, perforator de PET detașabil);
    - zonă depozitare.
- sistem de alimentare cu apă, canalizare, separator hidrocarburi
- platforme tehnologice betonate
- foraje monitorizare calitatea apei freatice
- echipamente (presă de balotat manuală, 6 containere Abroll 24 mc, 20 containere 2 mc, încărcător frontal, electro-stivuitor, mașină transport containere Abrollkipper).

Capacitatea zonei de depozitare este de 600 baloți, având spațiu de stocare pentru maxim 3 zile de lucru.

Deșeurile feroase sunt sortate mecanic, restul deșeurilor reciclabile fiind sortate manual. Se procesează zilnic întreaga cantitate de deșeuri primită într-un schimb de lucru.

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 67% din materialele intrate în stația de sortare.

2.3.3 Stația de sortare Râureni

Stația de sortare Râureni este situată la aproximativ 9 km distanță de centrul municipiului Râmnicu Vâlcea, poziționată între stația de epurare și stația de compostare existentă, la o distanță de 11,5 km de depozitul de deșeuri conform de la Fețeni.

Accesul către amplasament se face pe drumul național 67 Budești-Râureni sau din drumul național 64 Râmnicu Vâlcea-Râureni. Suprafața totală a amplasamentului este de 5.000 m^2.

Stația de sortare Râureni are capacitatea de 27.871 tone/an, deservește conform CF zona 3, iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton (7.177 tone/an), plastic (5.411 tone/an), metal (2.021 tone/an) și sticlă (3.622 tone/an). Stația de sortare include următoarele dotări:

- cabină cântar;
- Platformă electronică pentru cântărire auto;
- clădire administrativă;
- Hală de sortare:
    - zonă recepție (722 m^2),
    - zonă sortare (buncăr alimentare cu bandă transportoare integrată, bandă inclinată cu racleți pentru alimentarea zonei de sortare, bandă sortare cu 8 posturi, separator magnetic overband, separator curenți Edy), platformă sortare cu trepte și grătare;
    - zonă balotare (presă de balotat automată cu perforator de PET integrat în pâlnia de alimentare, presă balotat metal, cap de presare pentru prescontainere la 24 mc);
    - zonă depozitare
- sistem de alimentare cu apă, canalizare, separator hidrocarburi;
- platforme tehnologice betonate;
- echipamente (presă de balotat automată, 17 containere de 2 mc, 7 containere de 24 mc, 3 prescontainere de 24 mc, 2 încărcătoare frontale, electro-stivuitor, mașină transport containere Abrollkipper, camion transport baloți la reciclatori).

Deșeurile metalice feroase și neferoase sunt sortate mecanic, restul deșeurilor reciclabile fiind sortate manual. Se procesează zilnic întreaga cantitate de deșeuri primită în 2 schimburi de lucru (6 ore/zi).

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 65% din materialele intrate în stația de sortare.

2.3.4 Stația de sortare Drăgășani

Stația de sortare Drăgășani are o capacitate de cca. 3.800 tone/an, deservește zona 2 (parțial), iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton, plastic/metale. Stația de sortare include următoarele dotări:

- clădire administrativă (S = 192 m^2), prevăzută cu vestiare și grupuri sanitare
- cântar basculă;
- hală de recepție deșeuri, S = 262 m^2;
- hală sortare, fără închideri la capete și pe partea silozurilor, S = 632 m^2, care este deservită de un sistem de transport al deșeurilor format din 3 benzi transportoare lungi de 42 m, pe care sunt instalate utilaje de tocare și presare;
- buncăr de alimentare, prevăzut cu tocător grosier;
- separator electromagnetic pentru extragerea metalelor feroase din deșeuri;
- cabină de sortare în care are loc sortarea manuală a deșeurilor, compusă din:
- presă deșeuri;
- instalație de spălare a mijloacelor de transport și containerelor;
- compresor pentru aerare.

Stația de sortare Drăgășani a fost operată de SC BRAI CATA SRL începând cu anul 2016. Începând cu 12.12.2019 instalația este operată de S.C. B.C.A. VIO SERVICE S.R.L. în baza contractului cu nr. 36357 încheiat cu municipiul Drăgășani.

Statia de sortare de la Gragasani va intra in conservare, viitorul operator putand s-o foloseasca pentru transferul deseurilor la CMID.

2.4 Compostarea deșeurilor

Pentru tratarea deșeurilor biodegradabile, respectiv a deșeurilor verzi din parcuri și grădini, precum și a deșeurilor organice generate de agenți economici (piețe, restaurante), în județul Vâlcea există stația de compostare Râureni.

Prin implementarea proiectului SMID Vâlcea, fazat și finanțat prin POIM 2014 – 2020, staţia de compost de la Râureni a fost modernizată şi dotată cu echipamente specifice gestionării integrate a deşeurilor (un tocător pentru deşeuri municipale solide şi 8 seturi de echipamente pentru compostare), asigurându-i, astfel, extinderea capacităţii de la cca. 14.000 t/an până la 40.993 t/an. În instalaţia de tratare biologică sunt tratate biodeşeurile municipale colectate separat.

Informații generale cu privire la instalația de compostare Râureni sunt prezentate în tabelul următor.

Date generale privind instalațiile de tratare biologică

Instalație de tratare biologică/localitate	Capacitate proiectată *(tone/an)*	Autorizație de mediu *(număr și valabilitate)*	Tip deșeuri tratate*	Codul operațiunii de valorificare**
Stația de compost Râureni	41000	Autorizație de mediu din nr. 26/18.03.2020	20 01 08, 20 02 01, 20 03 02, 20 03 03	R3

***conform Anexei nr. 3 a Legii nr. OUG 92 2021 privind regimul deșeurilor*

Stația de compostare Râureni este amplasată în localitatea Râmnicu Vâlcea, Parc Industrial, Sud Râureni, nr. 32 și a fost construită în anul 2009. Instalația se află în proprietatea Primăriei Râmnicu Vâlcea și este operată de DADP Râmnicu Vâlcea. Activitatea autorizată a se desfășura pe amplasament constă în tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase. In stația de compost sunt acceptate deșeurile biodegradabile, deșeurile din piețe (numai resturi vegetale) și deșeurile stradale (numai cele rezultate din toaletarea copacilor).

Stația de compostare este formată din zona de recepție, zona de compostare, zona de maturare și zona de stocare. Suprafața totală este de 11.000 mp.

Tehnica de compostare este cea în brazdă, în două faze: compostare și maturare. Procesul de fermentare a deșeurilor organice tocate și omogenizate durează 21 de zile și presupune plasarea acestora în patru celule amplasate în hala de compost. Materialul omogenizat este acoperit cu prelate pentru o perioda de 21 de zile, din care 10 zile rămâne la fermentat până la atingerea temperaturii de 60 – 700C, după care acesta este mutat în celelalte patru celule pentru încă 11 zile, când perioada de fermentare se încheie și începe perioada de maturare.

Procesul de maturare durează 28 de zile și are loc în hala de compost, pe platforma betonată situată în imediata apropiere a celor opt celule în care s-a desfășurat procesul de fermentare. Odată ce a fost incheiat procesul de maturare, urmează sitarea brazdelor, operațiune în urma căreia rezultă compostul, care este depozitat în spațiul special amenajat în exteriorul halei de compost, având o suprafață de 500 mp.

Compostul rezultat este livrat pentru folosirea pe domeniul public. Fracțiunea necompostată din deșeurile municipale și similare este fie reintrodusă în procesul tehnologic, fie este transportată în vederea eliminării la depozitul ecologic de deșeuri Fețeni.

Program de funcționare: 24 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an.

După cum s-a menționat anterior, în urma procesului de tratare biologică rezultă compostul, după caz digestatul, care pot avea diferite utilizări, funcție de calitatea acestuia.

Cantitățile de deșeuri biodegradabile intrate în stația de compostare Râureni, tratate, valorificate și eliminate sunt redate în tabelul următor.

Evoluția cantităților de deșeuri primite în instalația de compostare, tratate, valorificate și eliminate, în perioda 2014 - 2019

	Stația de compost Râureni					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Cantități de deșeuri primite *(tone/an)*	980,2	1185,74	708,1	1291,88	2575,94	2897,19
Cantități de compost rezultate *(tone/an)*	216,81	214,55	155,68	79,26	197,48	230,3
Cantități de compost/digestat valorificate *(tone/an)*	85,74	119,35	101,04	537,95	380,23	257,62
Cantități reziduuri valorificate	0	0	0	0	0	0
Cantități de reziduuri depozitate *(tone/an)*	534,38	528,79	887,76	703,29	2378,46	666,89

Sursa: PJGD Valcea

In vederea implementării compostării individuale a biodeșeurilor în mediul rural, au fost achiziționate 20.200 de unități compostoare prin implementarea proiectului SMID Vâlcea.

Pe amplasamentul stației de compostare a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

2.5 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor

In prezent este finalizata instalația de tratare mecano-biologică la Roești în cadrul CMID, fiind receptionata in 12.12.2023.

Stația TMB Roești are o capacitate de 34.070 tone/an, și cuprinde următoarele dotări: zonă de recepție (tip șopron), hală de pretratare (separator magnetic şi bandă de sortare), zonă de compostare, zonă de maturare, clădire administrativă, echipamente (tocător, sită rotativă).

Inputul stației TMB va fi reprezentat de: deșeuri reziduale (colectate în amestec), biodeseuri colectate separat, refuzurile de la stațiile de sortare, deșeurile din piețe, parcuri și grădini.

Operarea stației TMB Roești va fi delegată în cadrul contractului de operare a CMID Roești.

2.6 Eliminarea deșeurilor

Depozitul **conform construit la Roești**, pentru zonele 2, 4, 5, 6 ale județului, cu o capacitatea totală proiectată de 753.013 m^3 și o durată de viață de 28 ani. Acesta va fi localizat la aproximativ 35 km sud-vest de Râmnicu Vâlcea și va avea o suprafață totală de 16 ha. În prezent, depozitul este realizat, fiind receptionata in 12.12.2023. Noul depozit va accepta deșeuri tratate și reziduuri de la instalația TMB Roești și deșeuri provenite de la măturatul stradal. Operarea depozitului Roești va fi delegată în cadrul contractului de operare a CMID Roești.

Pe amplasamentul depozitului de deșeuri a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

3 POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE

Potrivit datelor statistice, populația rezidentă a județului Vâlcea, înregistrată la 1 iulie 2022, a fost de 340.725 persoane, având o pondere de 1,8% în populația totală a României și o pondere de 18,16% în populația totală a regiunii Sud – Vest Oltenia. Din punctul de vedere al repartiției pe medii de locuire, 44,87% din populația județului locuiesc în mediul urban și 55,13% în mediul rural.

Potrivit rezultatelor Recensământului populației din anul 2021, populația stabilă a județului Vâlcea era de 341714 persoane, cu 30000 mai puține persoane față de recensământul din 2011 (371.714 persoane). Aceasta înseamnă o scădere cu 8,07% pe întreaga perioadă, adică un declin mediu de 0,80% pe an.

Din punct de vedere administrativ, județul Vâlcea este împărțit în 2 municipii: Râmnicu Vâlcea și Drăgășani, 9 orașe: Horezu, Băile Olănești, Băile Govora, Călimănești, Ocnele Mari, Brezoi, Bălcești, Băbeni, Berbești și 78 de comune. Orașul de reședință a județului Vâlcea este Municipiul Râmnicu Vâlcea, cu o populație după domiciliu de 93151 locuitori înregistrată la nivelul anului 2021.

In vederea optimizării activității de gestionare a deșeurilor municipale la nivel județean, în cadrul proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea" (SMID Vâlcea),* finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007 – 2013 și fazat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, au fost desemnate șase zone principale de colectare, după cum urmează: Zona 1: Brezoi, Zona 2: Roești, Zona 3: Râmnicu Vâlcea, Zona 4: Galicea și Zona 5: Bălcești.

Tabelul următor prezintă populația rezidentă înregistrată în anul 2022 la nivelul celor șase zone principale de colectare, respectiv estimări privind numărul de case, numărul de gospodării din blocuri și de persoane care locuiesc la bloc, variabile semnificative pentru investițiile necesare extinderii sistemului de colectare la nivel județean.

Populația rezidentă la nivelul zonelor de colectare, 2022

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență	Populație rezidentă, *(nr. persoane)*	Număr case	Numar gospodarii bloc	Populatie blocuri, *(nr. persoane)*
ZONA 1 BREZOI - ST BREZOI						
1	oraș Brezoi	URBAN	5696	970	1221	3174.6
2	Boișoara	RURAL	967	827	0	0
3	Câineni	RURAL	2484	910	0	0
4	Malaia	RURAL	1639	428	0	0
5	Perișani	RURAL	1844	1196	0	0
6	Racoviță	RURAL	1684	801	0	0
7	Titești	RURAL	646	278	0	0
8	Voineasa	RURAL	1224	780	0	0

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență	Populație rezidentă, *(nr. persoane)*	Număr case	Numar gospodarii bloc	Populatie blocuri, *(nr. persoane)*
	TOTAL ZONA 1		**16184**	**6190**	**1221**	**3174.6**
ZONA 2 ROEȘTI						
1	Municipiul Drăgășani	URBAN	15617	5968	2000	5200
2	Oraș Berbești	URBAN	4231	1245	382	993.2
3	Oraș Horezu	URBAN	6467	1967	520	1352
4	Alunu	RURAL	3733	1355	0	0
5	Amaraști	RURAL	1530	950	0	0
6	Cernișoara	RURAL	3298	1070	0	0
7	Copaceni	RURAL	2468	1200	0	0
8	Crețeni	RURAL	1934	850	0	0
9	Fârtațești	RURAL	3262	2468	0	0
10	Gușoeni	RURAL	1161	927	0	0
11	Ladești	RURAL	1563	1250	0	0
12	Lapușata	RURAL	1859	1188	0	0
13	Lungești	RURAL	3149	1684	0	0
14	Maciuca	RURAL	1545	1000	0	0
15	Madulari	RURAL	1197	927	0	0
16	Maldarești	RURAL	1715	805	0	0
17	Mateești	RURAL	2898	1600	0	0
18	Mitrofani	RURAL	800	542	0	0
19	Roești	RURAL	1942	1100	0	0
20	Roșiile	RURAL	2247	900	0	0
21	Slatioara	RURAL	3366	1691	0	0
22	Stanești	RURAL	989	730	0	0
23	Stroești	RURAL	2336	1250	0	0
24	Șușani	RURAL	2979	1960	0	0
25	Sutești	RURAL	1683	1207	0	0
26	Tetoiu	RURAL	2206	1015	0	0
27	Vaideeni	RURAL	3634	1807	0	0
28	Valea Mare	RURAL	2363	1719	0	0
	TOTAL ZONA 2		**82172**	**40375**	**2902**	**7545**
ZONA 3 RÂMNICU VÂLCEA						
1	Municipiul Rm. Vâlcea	URBAN	93151	12397	23430	60918
2	oraș Băbeni	URBAN	7570	1563	1349	3507

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență	Populație rezidentă, *(nr. persoane)*	Număr case	Numar gospodarii bloc	Populatie blocuri, *(nr. persoane)*
3	Oraș Băile Govora	URBAN	2158	623	207	538
4	Băile Olănești	URBAN	3750	1410	32	83
5	Oraș Călimănești	URBAN	7348	2300	600	1560
6	oraș Ocnele Mari	URBAN	3134	1200	93	242
7	Bărbătești	RURAL	2853	1892	0	0
8	Berislăvești	RURAL	2418	1466	0	0
9	Budești	RURAL	6652	2611	0	0
10	Bujoreni	RURAL	5305	2647	0	0
11	Bunești	RURAL	2438	1070	0	0
12	Costești	RURAL	2738	1400	0	0
13	Dăești	RURAL	2966	1000	0	0
14	Frâncești	RURAL	4989	2119	0	0
15	Golești	RURAL	2549	1350	0	0
16	Mihăești	RURAL	6799	3000	0	0
17	Muereasca	RURAL	2063	1664	0	0
18	Oteșani	RURAL	2275	1202	0	0
19	Păușești	RURAL	2349	1100	0	0
20	Păușești-Măglași	RURAL	3929	1840	0	0
21	Pietrari	RURAL	2647	1112	0	0
22	Runcu	RURAL	860	430	0	0
23	Sălătrucel	RURAL	1932	1200	0	0
24	Stoenești	RURAL	3203	1923	0	0
25	Tomșani	RURAL	3321	1200	0	0
26	Vlădești	RURAL	3330	1380	0	0
TOTAL ZONA 3			**182727**	**51099**	**25711**	**66849**
ZONA 4 GALICEA - ST GALICEA						
1	Dănicei	RURAL	1667	1200	0	0
2	Drăgoești	RURAL	1724	1205	0	0
3	Galicea	RURAL	3268	1621	0	0
4	Milcoiu	RURAL	1083	840	0	0
5	Nicolae Bălcescu	RURAL	3253	1800	0	0
6	Olanu	RURAL	2501	1300	0	0

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență	Populație rezidentă, *(nr. persoane)*	Număr case	Numar gospodarii bloc	Populatie blocuri, *(nr. persoane)*
7	Stoilești	RURAL	3341	820	0	0
	TOTAL ZONA 4		**16837**	**8786**	**0**	**0**
ZONA 5 BĂLCEȘTI - ST BĂLCEȘTI						
1	oraș Bălcești	URBAN	4235	1813	80	208
2	Diculesti	RURAL	1684	910	0	0
3	Făurești	RURAL	1224	723	0	0
4	Ghioroiu	RURAL	1344	617	0	0
5	Lăcusteni	RURAL	2332	1372	0	0
6	Laloșu	RURAL	1196	452	0	0
7	Livezi	RURAL	2164	1452	0	0
8	Sinești	RURAL	2014	1456	0	0
9	Zătreni	RURAL	2181	1020	0	0
10	Grădiștea	RURAL	2332			
	TOTAL ZONA 5		**20308**	**10955**	**80**	**208**
ZONA 6						
1	Glavilei	RURAL	1514	1000	0	0
2	Ionești	RURAL	3762	1778	0	0
3	Orlești	RURAL	2562	1100	0	0
4	Pesceana	RURAL	1317	509	0	0
5	Popești	RURAL	2857	1100	0	0
6	Prundeni	RURAL	3277	1900	0	0
7	Scundu	RURAL	1723	835	0	0
8	Șirineasa	RURAL	2099	1050	0	0
9	Ștefanești	RURAL	3106	1002	0	0
10	Voicești	RURAL	1416	700	0	0
	TOTAL ZONA 6		**23633**	**10974**	**0**	**0**
	TOTAL JUDEȚ		**341861**	**128379**	**29914**	**77776**

Sursa: Recensământ 2021

De asemenea, o variabilă demografică semnificativă în estimarea investițiilor necesare în recipiente, ca urmare a extinderii sistemului de colectare, o reprezintă numărul de case (locuințe individuale). Pentru estimarea numarului de gospodarii s-a procedat la calculul acestei variabile astfel:

- pentru UAT-urile din mediul rural – numărul de case este echivalent cu numărul de gospodării;
- pentru UAT-urile din mediul urban – raport între populația de la case și numărul mediu de persoane dintr-o gospodărie, comunicat pentru mediul urban, respectiv 2,6 locuitori/gospodărie.

4 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

4.1 Generarea deșeurilor municipale

În tabelul urmator sunt prezentate **cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Vâlcea** în anul 2022.

Tabel 4-1: Generarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea, 2022

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate generată urban (tone)	Cantitate generată rural (tone)	Cantitate generată total (tone)
Deșeuri menajere	33506	22640	56146
Deșeuri similare	8935	5488	14423
Deşeuri din grădini și parcuri	3239	0	3239
Deşeuri din pieţe	112	0	112
Deşeuri stradale	1675	0	1675
TOTAL	**47467**	**28128**	**75596**

Sursa: APM, estimari consultant

Datele prezentate în tabelul de mai sus reprezintă datele din chestionarele MUN furnizate de operatorii care colectează deșeurile si de la ADI Valcea.

În perioada iulie – septembrie 2019, în procesul de elaborare a PJGD, au fost derulate campanii de determinare a **compoziției deșeurilor menajere și similare la nivelul județului Vâlcea**. Metodologia utilizată este conform standard SR 14899:2006 *Caracterizare deșeuri (Eșantionare deșeuri)* și SR 13493:2004 *Caracterizarea deșeurilor – Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM*, varianta românească a metodologiei europene MODECOM. Rezultatele sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 4-2: Compoziția deșeurilor menajere și similare din județul Vâlcea, 2022

Nr. crt.	Tip deșeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
1	Biodeșeuri	63,58	59,58	58,39
2	Hârtie, carton	4,67	0,97	9,14
3	Compozite	0,25	0,30	1,08
4	Textile	2,83	1,38	1,37
5	Textile sanitare/pampers	0,94	2,73	0,64

Nr. crt.	Tip deșeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
6	Deșeuri periculoase	0,26	0,09	0,12
7	Material plastic	10,19	5,88	13,49
8	Combustibile neclasate	1,32	1,18	2,04
9	Sticlă	3,42	5,76	3,35
10	Metale feroase	0,54	0,24	0,52
11	Metale neferoase	0,67	0,47	0,36
12	Incombustibile neclasate	0,50	0,86	0,95
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10,83	20,56	8,56
	TOTAL	**100,00**	**100,00**	**100,00**

Sursa: estimare pe baza datelor din PJGD

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care depășesc procentual valoarea de 50%, atât în cazul deșeurilor menajere cât și în cazul deșeurilor similare. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și deșeuri compozite) reprezintă cca. 20% în cazul deșeurilor menajere din mediul urban, cca. 14% în cazul deșeurilor menajere din mediul rural, respectiv 28% în cazul deșeurilor similare.

4.2 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

4.2.1 Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale

În prezent, județul Vâlcea este împărțit în **trei zone principale de gestionare a deșeurilor**:

- zona centru - nord acoperă 34 de localități (municipiul Râmnicu Vâlcea, 6 orașe și 27 comune), cu o populație de 234.186 locuitori înregistrată la nivelul anului 2022, din care aproximativ 66% din populația totală a zonei locuiesc în mediul urban și 34% în mediu rural; această zonă este deservită de stația de transfer de la Brezoi, stația de compost de la Râureni, stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni și depozitul de la Roesti;

- zona centru - est acoperă 17 comune, cu o populație de 42.516 locuitori înregistrată la nivelul anului 2022, care reprezintă aproximativ 11% din populația totală a județului Vâlcea; zona este deservită în prezent de stațiile de transfer de la Galicea și Ioneşti, urmând a fi deservită și de CMID Roești;

- zona centru - vest acoperă 38 de localități (municipiul Drăgășani, 3 orașe și 34 comune), cu o populație de 120.181 locuitori înregistrată la nivelul anului 2022, din care aproximativ 31% din locuiește în mediul urban și 69% în mediu rural; zona este deservită în prezent de stațiile de transfer de la Bălcești și Fârtățești, stația de sortare de la Drăgășani, urmând a fi deservită și de CMID Roești.

La nivelul județului erau **autorizați 6 operatori de salubrizare**, și anume: ROMPREST ENERGY S.R.L., URBAN S.A., BRAI CATA S.R.L., GOSPODARIRE LOCALA Fârtățești, Pieţe Prest S.R.L. și BCA VIO Service S.R.L.

Conform PJGD **gradul de conectare la serviciile de salubrizare** era de 46% la nivelul întregului județ, 73% în mediul urban respectiv 24% în mediul rural.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în judeţul Vâlcea se realizează, în cea mai mare parte, în amestec. În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile se colectează în puncte de colectare. În zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural), sistemul implementat de colectare a deșeurilor este din ușă în ușă.

Punctele de colectare au fost realizate în cadrul programelor de finanțare de preaderare ISPA și PHARE, cele de pe raza municipiului fiind modernizate și dotate cu recipiente începând cu anul 2017 cu fonduri din bugetul local, precum și prin proiectul SMID, finanțat prin intermediul programelor POS Mediu, 2007-2013 și POIM, 2014 - 2020.

Recipientele și mașinile de colectare au fost achiziționate atât prin intermediul programelor PHARE, cât și prin proiectul SMID sau pot fi, de asemenea, furnizate de operatorii de salubrizare. În general, echipamentele de colectare a deșeurilor în amestec (recipiente și mașini) aparțin operatorilor de salubrizare, nefiind bunuri de retur. Odată cu atribuirea contractului unui nou operator, acesta va asigura propriile echipamente.

Parte din infrastructura necesară colectării separate a deșeurilor menajere a fost asigurată urma implementării proiectelor de gestionare a deșeurilor finanțate prin Programele ISPA și PHARE, astfel:

- municipiul Râmnicu Vâlcea, prin intermediul proiectului „Managementul integrat al Deșeurilor Municipale în Râmnicu Vâlcea", finanțat prin programul ISPA, au fost achiziționate:
    - containere de tip clopot pentru colectarea următoarelor fracţii: hârtie/carton (2 mc), plastic (3 mc), sticlă albă (1 mc), sticlă verde şi maro (2 mc);
    - pubele (120 litri) pentru colectarea deşeurilor reziduale din zonele de case, respective pubele (240 l) și containere (1,1 mc) pentru colectarea deşeurilor reziduale din zonele de blocuri;
- orașul Bălcești, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deşeurilor şi depozitare temporară în orașul Bălcești", finanțat prin programul PHARE 2004, care deservește 10 localități (Bălcești, Diculeşti, Făureşti, Ghioroiu, Grădiștea, Laloşu, Lăcusteni, Livezi, Sineşti și Zătreni) au fost achiziționate:
    - 4 autogunoiere, vehicul ușor de colectare a deşeurilor, camion platformă și cap tractor;

- containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deşeurilor;

- orașul Brezoi, în cadrul proiectului "Sistem zonal de colectare a deşeurilor şi depozitare temporară în orașul Brezoi", finanțat prin programul PHARE 2004, cu 8 localități arondate (Brezoi, Boișoara, Câineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa) au fost achiziționate:

  - mijloace de transport (2 autogunoiere, 1 semi compactor cu autocompactoare, 1 vehicul ușor de colectare a deşeurilor, 1 camion platformă și 1 cap tractor cu semicompactor);

  - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deşeurilor;

- comuna Galicea, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deşeurilor şi depozitare temporară în comuna Galicea", finanțat prin programul PHARE 2004, pentru 7 localități (Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu și Stoilești), au fost achiziționate:

  - 4 mijloace de transport (autogunoieră, vehicul ușor de colectare specializat, camion platformă și cap tractor cu semicompactor pentru containerele mari);

  - un prescontainer;

  - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deşeurilor;

- comuna Fârtăţeşti, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deşeurilor şi depozitare temporară în comuna Fârtăţeşti", finanțat prin programul PHARE 2004, pentru 18 localități (Amărăşti, Creţeni, Fârtăţeşti, Guşoeni, Lăpuşata, Măciuca, Mitrofani, Roşiile, Șutești, Tetoiu, Copăceni, Lădeşti, Lungeşti, Mădulari, Roeşti, Stăneşti, Şuşani și Valea Mare), au fost achiziționate:

  - 6 mijloace de transport (3 autogunoiere, 1 vehicul ușor de colectare a deşeurilor, 1 camion platformă și 1 cap tractor);

  - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deşeurilor;

- comuna Prundeni, prin implementarea proiectului "Colectare selectivă a deşeurilor în comuna Prundeni", finanțat prin programul PHARE 2005, au fost achiziționate:

  - containere de 1,1 mc și pubele de 120 l (pentru instituțiile publice) pentru colectarea separată;

  - pubele de 120 l pentru colectarea deşeurilor de la populaţie (colectare din poartă în poartă);

  - compostoare individuale;

- un autocompactor.

- localitățile: Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Popești, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești, prin intermediul proiectului "Schema de investiţii pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu", finanțat prin programul PHARE 2006, au achiziționat:

    - 3 autogunoiere de 12 mc și o autogunoieră de 9 mc, un container autocompactor de 40 mc, containere de 1,1 mc.

Dată fiind perioada lungă de timp scursă de la achiziția echipamentelor si a masinilor de colectare în cadrul proiectelor ISPA și PHARE (în unele cazuri mai mult de 15 ani), mare parte din ele au un grad de uzură ridicat, nemaiputând fi utilizate. În unele UAT, în vederea completării sistemului de colectare separată, primăriile au mai achiziționat recipiente de colectare pe care le-au pus la dispoziția populaţiei.

Infrastructura a fost completată prin implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Vâlcea" (SMID Vâlcea)", finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, prin care s-au achiziționat diferite categorii de recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor, inclusiv pentru colectarea fluxurilor speciale din deşeurile municipale (deşeuri periculoase și deşeuri voluminoase). Detalii privind recipientele achiziționate sunt prezentate în Capitolul 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Vâlcea.*

4.2.2 Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale

În județul Vâlcea există 5 stații de transfer, construite prin proiecte PHARE, și anume:

- staţia de transfer din orașul Brezoi, deservește localitățile din zona centru – nord;
- staţia de transfer din comuna Fârtăţeşti, deservește localitățile din zona centru – vest;
- staţia de transfer din comuna Galicea, deservește localitățile din zona centru – est;
- staţia de transfer din orașul Bălcești, deservește localitățile din zona centru - vest;
- staţia de transfer din comuna Ioneşti, deservește localitățile din zona centru - est.

În cadrul capitolului 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Vâlcea*, fost prezentate principalele caracteristici a acestor instalaţii, precum și echipamentele achiziționate. În această secțiune sunt prezentate concluzii privind starea instalaţiilor și echipamentelor și concluzii privind modalitatea de utilizare, pentru a putea ulterior evalua necesarul de investiţii ce trebuie asigurat de operatorul delegate în vederea asigurării funcționalității acestor instalaţii.

Stația de transfer din orașul Brezoi

Cu o capacitate proiectată de cca. 5.800 tone/an, instalația este în prezent operată de URBAN SA Rm. Vâlcea. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în condiţii bune, însă lipsesc rigolele colectare ape pluviale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcţionale;
- canalizare există însă nu este funcțională;
- la intrare există un corp administrativ (funcțional) și cântar.

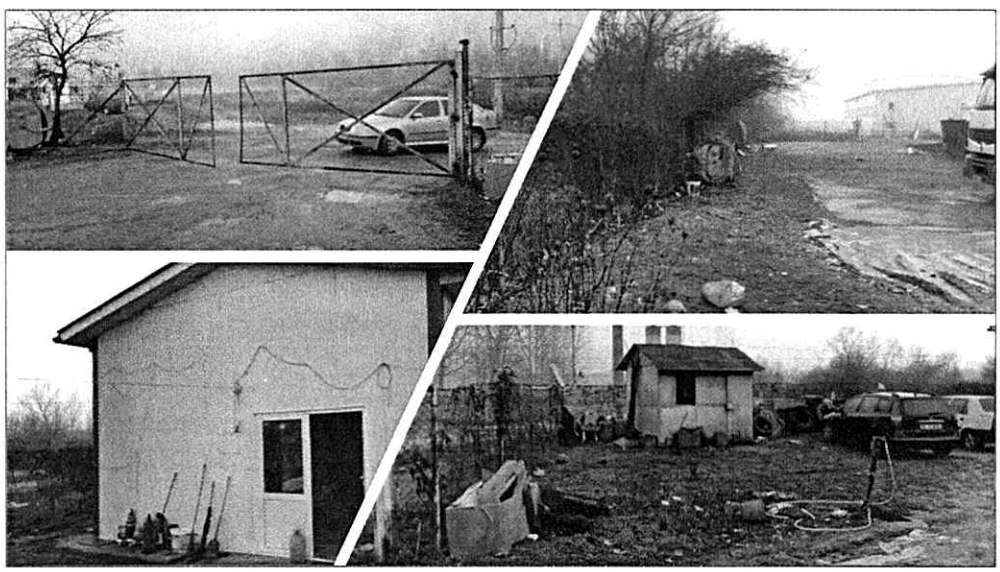


Figura 4-1: Infrastructura stației de transfer Brezoi

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, și anume banda rulantă, platforma cântar și prescontainerul, sunt toate funcţionale.

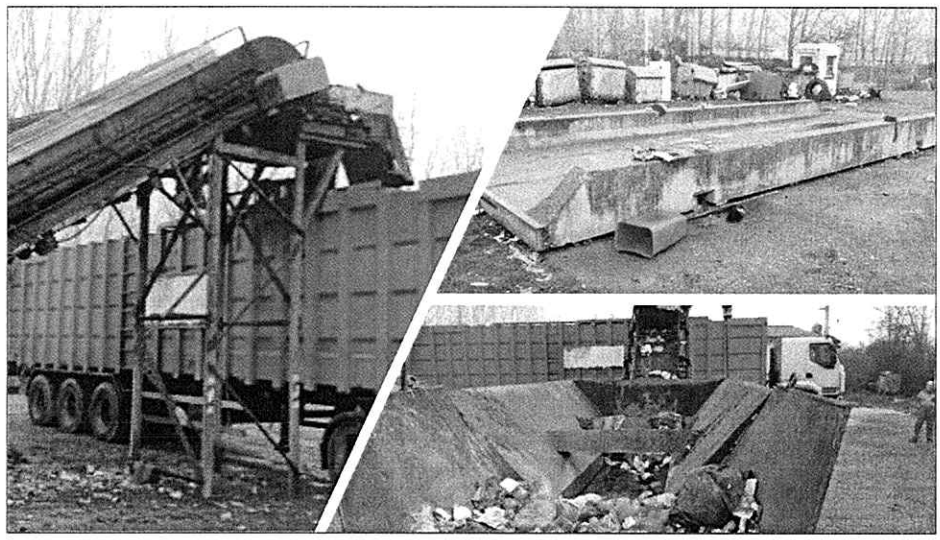


Figura 4-2: Echipamente tehnologice stație de transfer Brezoi

O parte din dotările stației sunt funcţionale, și anume:

- 2 autogunoiere de 7- 9 mc, 1 vehicul ușor de colectare a deşeurilor, 1 camion platformă, 1 cap tractor cu semicompactor de 72 mc.

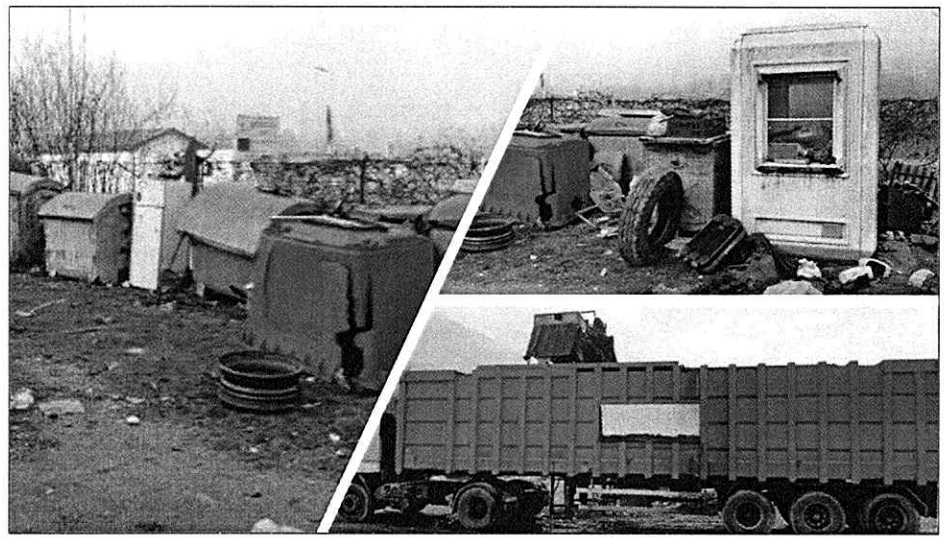


Figura 4-3: Dotări stație de transfer Brezoi

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (35 buc. 1,1 mc și 51 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

Distanța de la stația de transfer până la CMID Roesti este de cca. 78 km.

Stația de transfer din comuna Fârtățești

Cu o capacitate proiectată de cca. 5.600 tone/an, instalația este în prezent operată de Grup Salubrizare Urbană S.A. București – Sucursala Rm. Vâlcea. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în condiţii bune, nu prezintă fisuri, însă rigolele de colectare a apei pluviale prezintă spărturi;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcţionale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiţii bune, fiind prevăzute și cu aer condiționat.

Stația nu este prevăzută cu cântar.

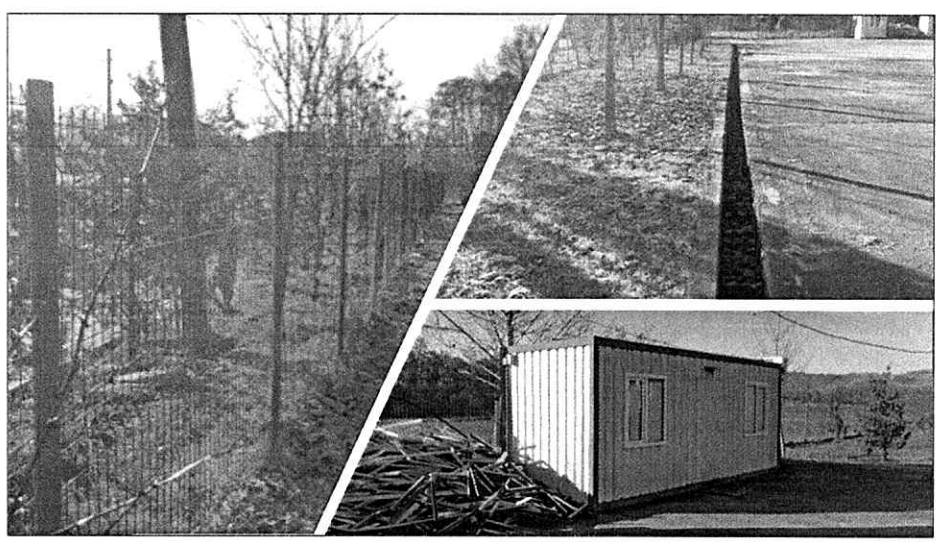


Figura 4-4: Infrastructura stației de transfer Fârtățești

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, există doar o presă care este funcțională.

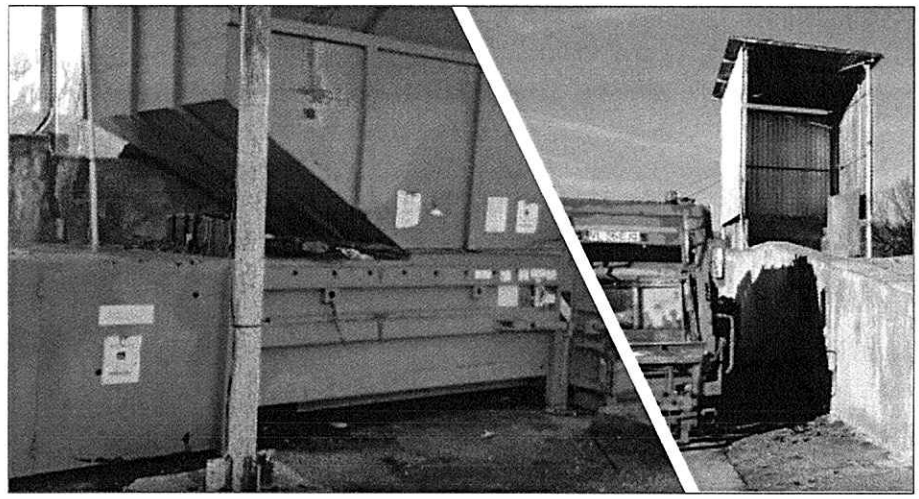


Figura 4-5: Echipamente tehnologice stație de transfer Fârtățești

Unele dintre dotările existente ale stației au un grad de uzură ridicat, fiind în stare precară de funcționare: 3 autogunoiere de 9 mc, 1 camion platformă.

În cazul celorlalte, gradul de uzură este mai redus: 1 autogunoieră, 1 mașină pentru încărcat și transport prescontainere.

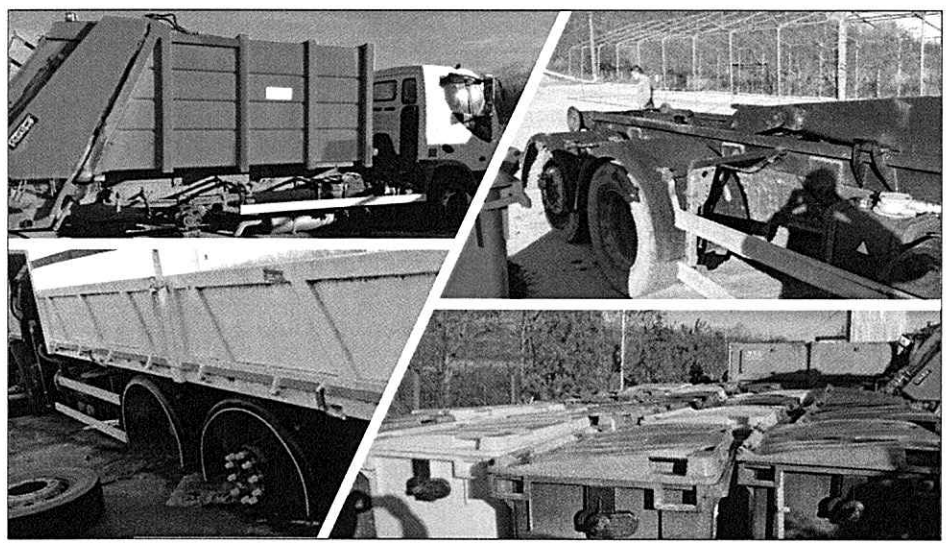


Figura 4-6: Dotări stație de transfer Fârtățești

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (495 buc. 1,1 mc și 117 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

Având în vedere poziția strategica a stației de transfer Fârtățești și existența presei, care este funcțională, se propune reabilitarea infrastructurii existente, întreținerea și suplimentarea echipamentelor tehnologice astfel încât să se poată realiza transferul deșeurilor reziduale, biodeseuri și a deșeurilor reciclabile colectate separat, până la CMID de la Roesti. Distanța de la stația de transfer până la CMID Roesti este de 22 km.

Stația de transfer din comuna Galicea

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.100 tone/an, instalația este în prezent operată de BRAI CATA S.R.L. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiţii bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 10% din suprafață, dotată cu rigole de colectare a apei pluviale funcționale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcţionale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiţii bune;
- buncărul și rampa de descărcare sunt funcţionale.

Stația nu este prevăzută cu cântar.

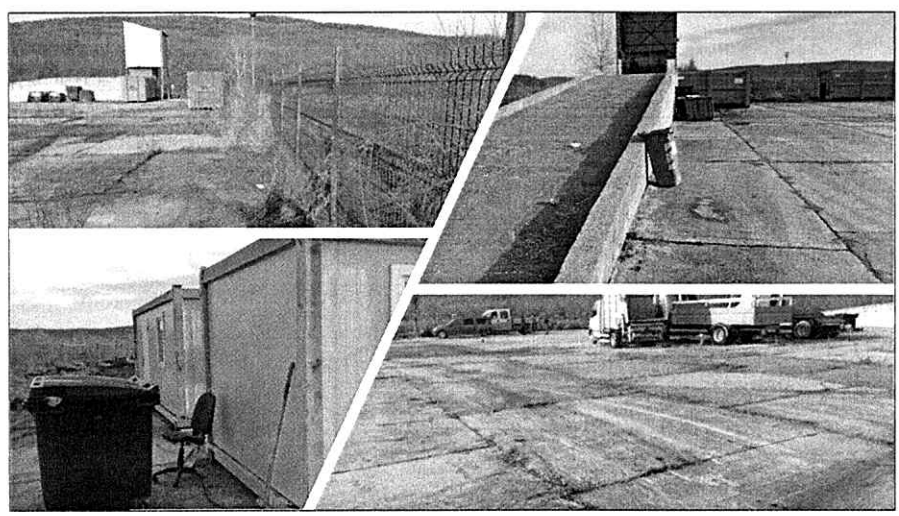


Figura 4-7: Infrastructura stației de transfer Galicea

În ceea ce priveşte echipamentele tehnologice, există doar o presă care este funcțională.Restul dotărilor stației au un grad de uzură ridicat, fiind în stare precară de funcționare: 2 autogunoiere de 7 mc, 1 vehicul ușor de colectare specializat, 1 camion platformă, 1 cap tractor cu semicompactor pentru containerele mari (72 mc).

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (245 buc. 1,1 mc și 63 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

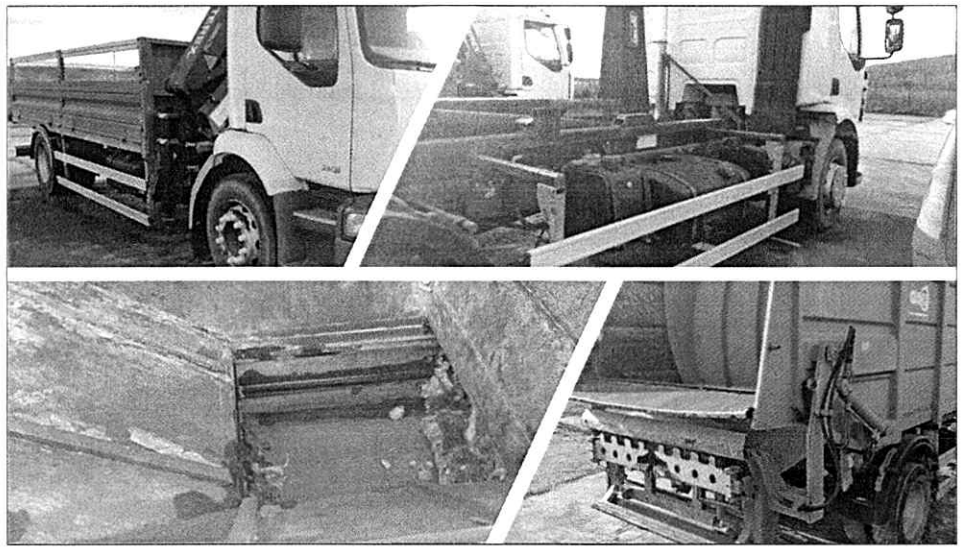


Figura 4-8: Dotări stație de transfer Galicea

Având în vedere poziția strategica a stației de transfer Galicea și existența presei, care este funcțională, se propune reabilitarea infrastructurii existente, întreținerea și suplimentarea echipamentelor tehnologice astfel încât să se poată realiza transferul deșeurilor reziduale, biodeseuri și a deșeurilor reciclabile colectate separat, până la CMID de la Roesti. Distanța de la stația de transfer până la CMID Roesti este de 27 km.

<u>Stația de transfer din orașul Bălcești</u>

Cu o capacitate proiectată de cca. 6.600 tone/an, instalația este în prezent operată de BRAI CATA S.R.L. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiţii bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 15-20 % din suprafață, dotată cu rigole de colectare a apei pluviale colmatate în zona de nord;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcţionale, canalizarea este colmatată;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiţii bune;
- buncărul și rampa de descărcare deşeuri sunt funcţionale.

Stația nu este prevăzută cu cântar.

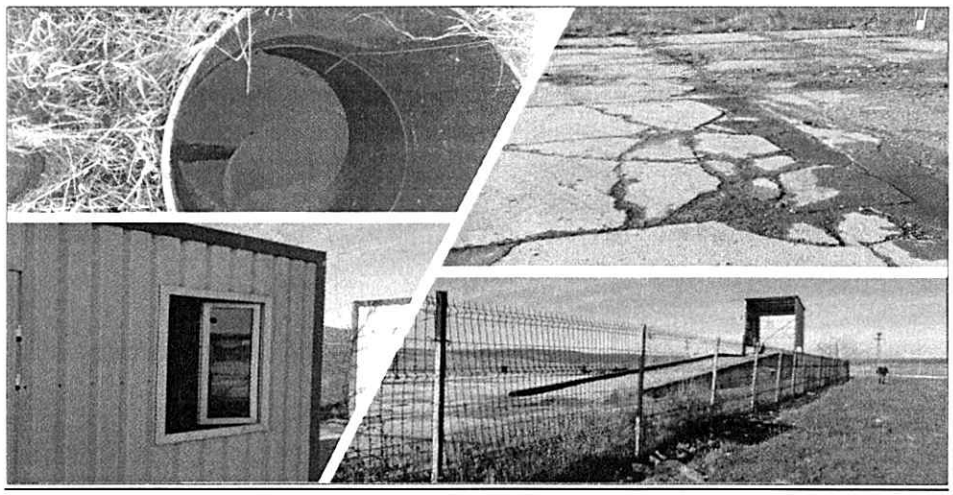


Figura 4-9: Infrastructura stației de transfer Bălcești

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, există doar o presă care este funcțională.Restul dotărilor stației sunt nefuncționale: 1 autogunoiera 7 mc, 1 vehicul ușor de colectare specializat, 1 camion platformă și 1 cap tractor mașină pentru încărcat și transport.

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (495 buc. 1,1 mc și 117 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.



Figura 4-10: Dotări stație de transfer Bălcești

Având în vedere poziția strategica a stației de transfer Bălcești și existența presei, care este funcțională, se propune reabilitarea infrastructurii existente, întreținerea și suplimentarea echipamentelor tehnologice astfel încât să se poată realiza transferul deșeurilor reziduale, biodeseuri și a deșeurilor reciclabile colectate separat, până la CMID de la Roesti. Distanța de la stația de transfer până la CMID Roesti este de 39 km.

Stația de transfer din comuna Ionești

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.950 tone/an, instalația nu este operată în prezent. Având în vedere starea infrastructurii și a echipamentelor, instanția nu pare să fi fost operată. Nu este conectată la rețeaua de alimentare cu energie electrică.

Infrastructura amplasamentului există, însă este în mare parte nefuncțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiţii bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 10 % din suprafață, nu este dotată cu rigole de colectare a apei pluviale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există dar sunt funcționale, instalația de canalizarea este funcțională;
- la intrare există un corp administrativ, funcțional și un corp cabină cântar care este nefuncțional.

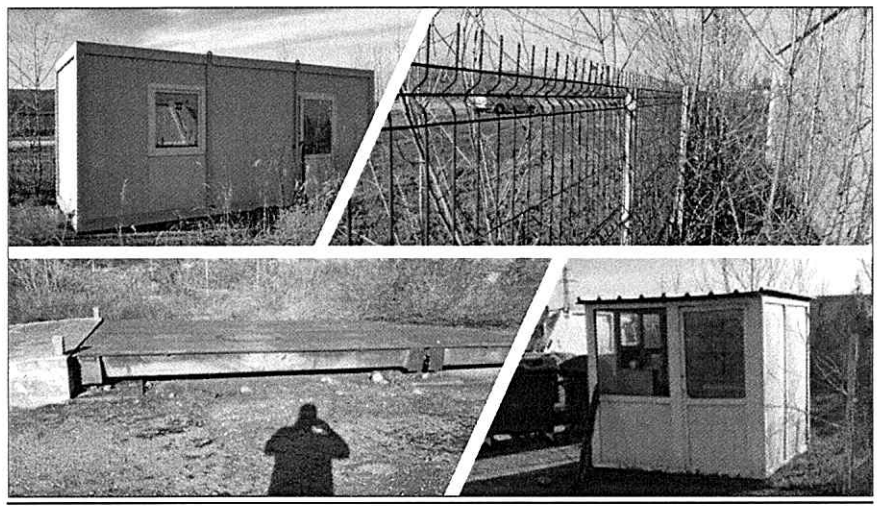


Figura 4-11: Infrastructura stației de transfer Ionești

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, banda rulantă, echipament cantar și prescontainer, există dar nu sunt funcționale.

Toate dotările stației sunt nefuncționale: 1 container autocompactor de 40 mc, 3 autogunoiere de 12 mc și 1 autogunoieră de 9 mc.

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (420 buc. 1,1 mc și 120 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

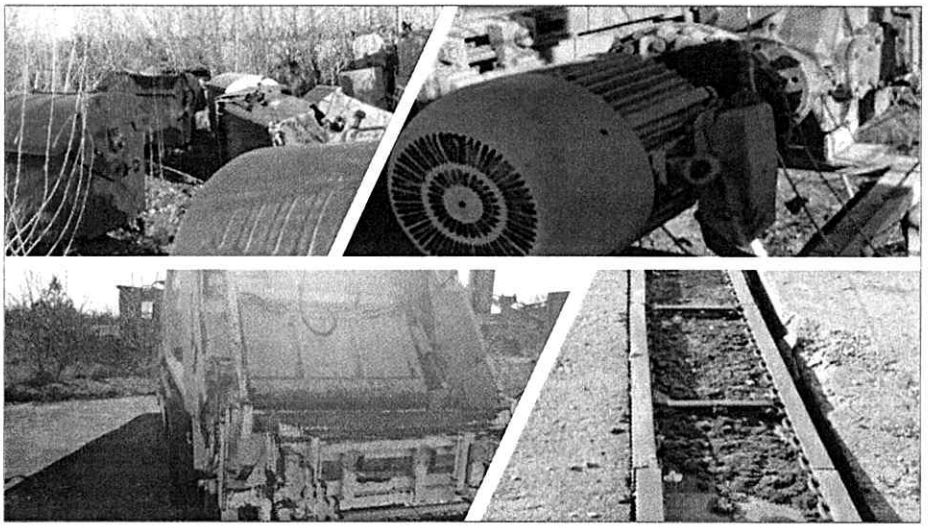


Figura 4-12: Dotări stație de transfer Ionești

Având în vedere nefuncționalitatea infrastructurii amplasamentului, gradul mare de uzura a echipamentelor de transfer, dar și poziționarea geografica ce nu oferă avantaje în optimizarea transferului, se propune ca Stația de transfer de la Ionești sa nu mai fie utilizata în cadrul SMID Vâlcea.

4.2.3 Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale

În județ există 5 stații de sortare autorizate, din care 2 sunt investiții private, cu o capacitate totală de cca. 114.500 tone/an.

<u>Stația de sortare din municipiul Drăgășani</u>

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.800 tone/an, instalația este în prezent operată de BCA VIO Service S.R.L. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiţii bune;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcţionale, canalizarea de asemenea;
- la intrare există un pavilion administrativ care este funcțional;
- hala depozitare deșeuri, prevăzută cu rigole perimetrale în interior (funcţionale), are pereții laterali deteriorați.

La intrarea pe amplasament există un cântar platformă cu cabina aferentă, care sunt funcţionale.



Figura 4-13: Infrastructura stației de sortare Drăgășani

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, cea mai mare parte sunt funcționale: cântar, bandă transportoare, bandă cabină sortare, cabină sortare cu instalație de ventilație exhaustor și aer condiționat în cabina de sortare (2 echipamente), presă PET, bandă transportoare alimentare presă PET. Singurele echipamente nefuncționale sunt presa de doze și cele 2 prescontainere

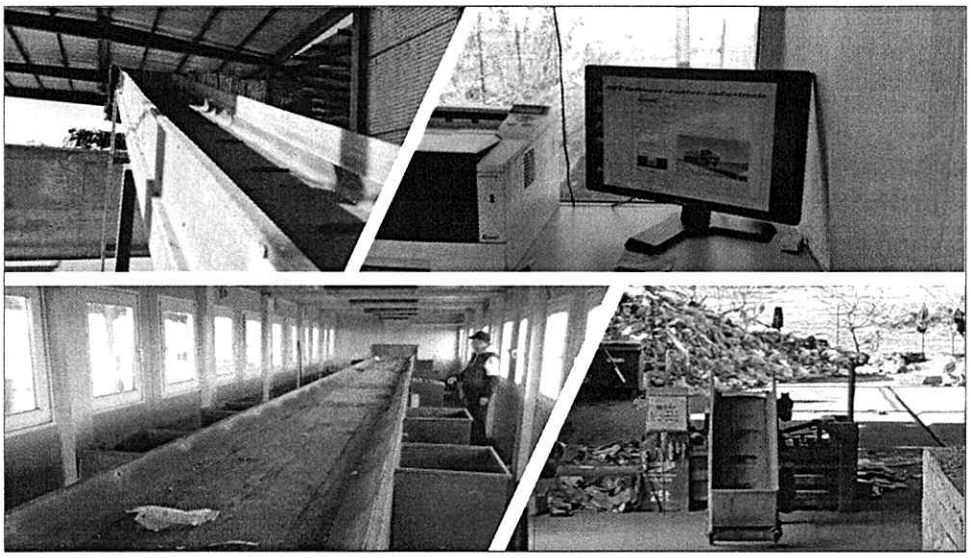


Figura 4-14: Dotări stație de sortare Drăgășani

Având în vedere poziția stației de sortare Drăgășani și faptul că la nivelul județului există capacitate excedentară de sortare raportat la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat care necesită sortare (a se vedea datele privind capacitățile de sortare existente prezentate în acest capitol și datele privind cuantificarea obiectivelor prezentate în capitolul 7) se propune ca instalația să fie utilizată pentru transferul deșeurilor colectate de la UAT din zonă. Distanța de la Drăgășani până la CMID Roesti este 52 km. Utilizarea instalației ca stație de transfer evită supraîncărcarea stației de transfer de la Fârtățești care, în caz contrar, ar fi trebuit să deservească cca. 82.000 locuitori, respectiv să asigure transferul pentru cca. 17.000 tone/an deșeuri reziduale.

Stația de sortare din orașul Brezoi

Instalația are o capacitate de cca. 2.300 t/an și a fost construită în cadrul proiectului finanțat prin POS Mediu și POIM. În prezent instalația nu este operate, delegarea activităţii fiind obiectul prezentului studiu de oportunitate și fundamentare.

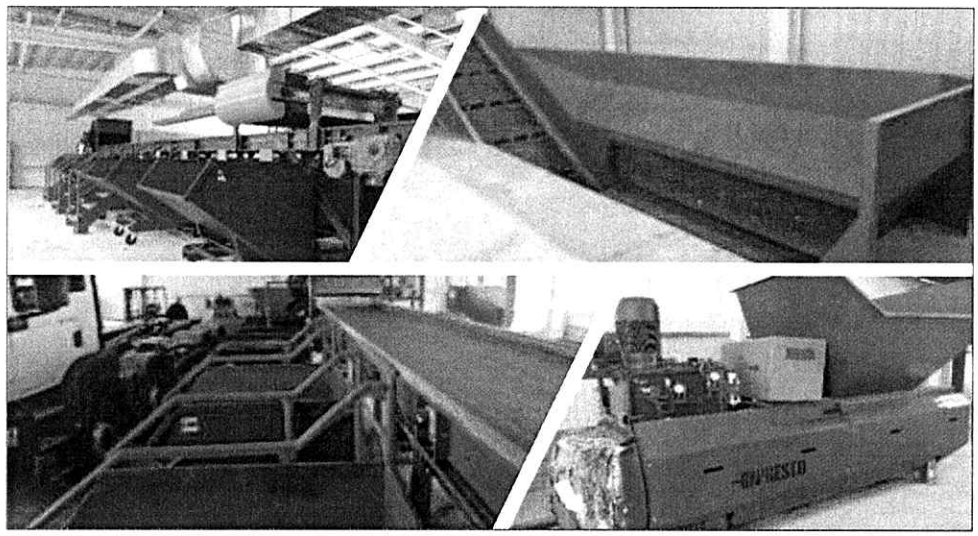


Figura 4-15: Dotări stație de sortare Brezoi

Mai multe detalii privind instalația sunt prezentate în Capitolul 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea.*

Stația de sortare de la Râureni

Instalația are o capacitate de cca. 28.000 t/an și a fost construită în cadrul proiectului finanțat prin POS Mediu și POIM. În prezent instalația nu este operate, delegarea activităţii fiind obiectul prezentului studiu de oportunitate și fundamentare.

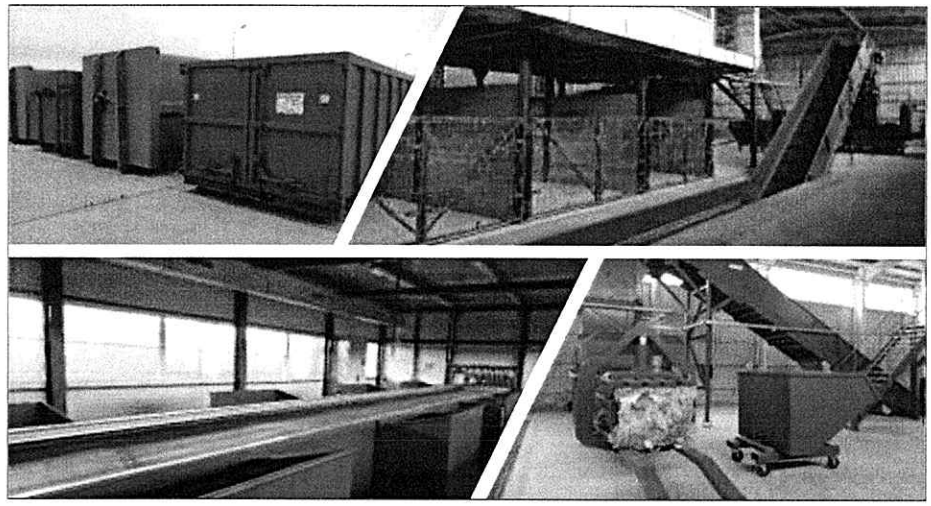


Figura 4-16: Dotări stație de sortare Râureni

Mai multe detalii privind instalația sunt prezentate în Capitolul 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea.*

Cele 2 stații de sortare realizate din fonduri private la care se face referire la începutul capitolului, operate de URBAN S.A. și de NEW RECYCLING S.R.L. sortează în principal deșeuri municipale colectate în amestec.

4.2.4 Situația actuală privind compostarea deșeurilor municipale

Stația de compostare de la Râureni (14.000 tone/an) a fost construită prin proiectul ISPA, fiind operată de către Primăria municipiul Rm. Vâlcea. Prin proiectul finanțat prin POS Mediu și POIM stația a fost modernizată și dotată cu echipamente suplimentare în vederea extinderii capacității la cca. 41.000 tone/an.

In cadrul CMID Roesti se prevede tratarea separata a biodeseurilor colectate separat pentru a obtine un compost de calitate superioara.

4.2.5 Situația actuală privind tratarea mecano-biologică a deșeurilor

În prezent, instalatia TMB de la Roesti este finalizata, fiind receptionata in data de 12.12.2023. Singura activitate de tratare a deșeurilor reziduale (colectate în amestec) este reprezentată de tratarea mecanică (sortarea) care are loc în instalatia de tratare mecanica de la Ramnicu Valcea, investiție privata.

4.2.6 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale

În județul Vâlcea se află în operare depozitul de la Fețeni, proiectat pentru eliminarea deșeurilor

colectate din zona centru – nord (34 localități, dintre care municipiul Rm. Vâlcea, 6 orașe și 27 comune). Proiectat cu o capacitate de 1.300.000 mc și o durată estimată de viață de 20 de ani, depozitul are cea mai mare parte din capacitate disponibilă, având în vedere că până la sfârșitul anului 2022 a fost depozitată o cantitate totală de cca. 100.000 tone.[3]. Depozitul este autorizat conform AIM nr 1/23.07.2020.



Figura 4-17: Depozit Fețeni

Conform prevederilor autorizației, printre codurile de deșeuri acceptate la depozitare se regăsește și codul 20 03 01 deșeuri municipale amestecate, cu mențiunea ca această categorie sunt deșeuri pentru care există o metodă fezabilă de valorificare și se va proceda în mod prioritar la valorificarea acestora.

Cantitatea de deșeuri depozitată în anul 2022 în depozitul de la Fețeni a fost de cca. 15.000 tone.

Operarea depozitului de la Feteni nu face obiectul prezentului contract.

4.2.7 Generarea și gestionarea deșeurilor periculoase municipale

Conform PJGD, în prezent în județul Vâlcea nu este implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere și similare, neexistând astfel date privind cantitatea de deșeuri generată, respectiv colectată separat.

În tabelul urmator sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la datele de compoziție a deșeurilor menajere și similare (cuprind

0,9% deșeuri periculoase în mediul urban, respectiv 0,02% în mediul rural) și utilizând datele privind cantitățile de deșeuri menajere și similare generate.

Tabel 4-3: Cantități estimate de deșeuri periculoase din deșeuri municipale 2022

Cantități estimate (tone)		
Total	**Mediul urban**	**Mediu rural**
138	110	28

Sursă: estimare elaborator

Totuși, în municipiul Rm. Vâlcea sunt amenajate 2 puncte/containere de colectare a deșeurilor periculoase, dintre care unul situat pe amplasamentul stației de compostare de la Râureni, la care generatorii pot aduce cu titlul gratuit deșeurile periculoase. Aceste puncte de colectare nu sunt funcționale.

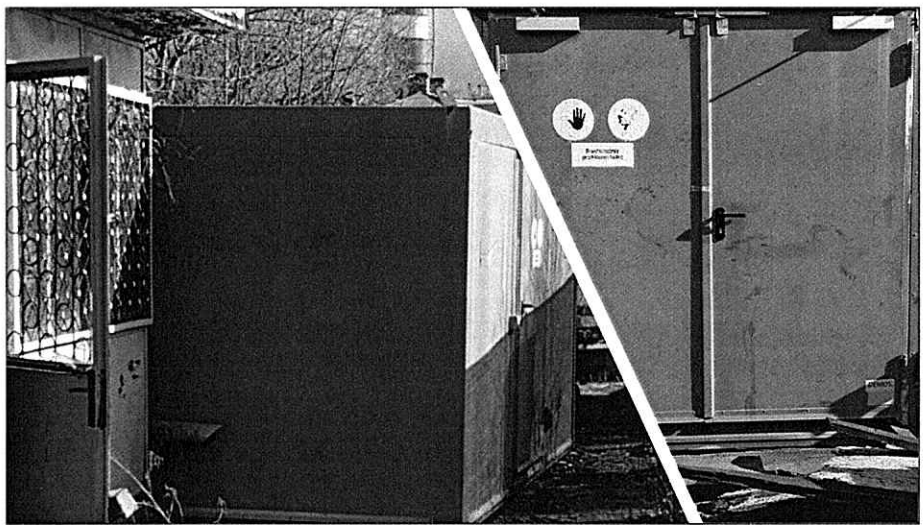


Figura 4-18: Puncte/containere de colectare deșeuri periculoase, Rm. Vâlcea

Odata cu construirea si punerea in operare a centrelor cu aport voluntar, deseurile periculoase din deseurile municipale vor fi gestionare si prin aceste facilitati. Incepand cu anul 2025 este obligatorie colectarea separata a deseurilor periculoase din deseurile menajere.

4.2.8 Generarea și gestionarea deșeurilor voluminoase municipale

Conform PJGD, în prezent în județul Vâlcea nu este implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, neexistând astfel date privind cantitatea de deșeuri generată, respectiv colectată separat.

În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la datele de compoziție a deșeurilor menajere și similare (cuprind 1% deșeuri voluminoase în mediul urban, respectiv 0,6% în mediul rural) și utilizând datele privind cantitățile de deșeuri menajere și similare generate.

Tabel 4-4: Cantități estimate de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale 2022

Cantități estimate (tone)		
Total	**Mediul urban**	**Mediu rural**
445	341	104

Sursă: estimare elaborator

4.3 Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deșeurile din construcții și desființări (DCD) cuprind atât deșeurile din construcții și desființări de la populație, colectate de operatorii de salubrizare, cât și deșeurile din construcții și desființări rezultate în urma activităților din domeniul construcțiilor, gestionate în multe cazuri de respectivii operatori economici. Această secțiune tratează DCD de la populație, colectare și gestionarea doar a acestei categorii de deșeuri fiind în responsabilitatea operatorilor de salubrizare.

În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la indicii de generare recomandați în cadrul *Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București*, aprobată prin OM nr. 140/14.02.2019 și asumând că 20% din cantitățile totale de DCD generate reprezintă deșeuri de la populatie

Tabel 4-5: Cantități estimate de deșeuri din construcții și desființări de la populație, 2022

Cantități estimate (tone)		
Total	**Mediul urban**	**Mediu rural**
4.936	3.058	1.878

Sursa: estimare elaborator

4.4 Deficiențele actualului sistem de colectare a deșeurilor municipale

Principalele deficiențe ale sistemului actual de colectare și transport în județul Vâlcea sunt:

- gradul foarte redus de colectare separată, principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente;
- nu este implementata colectarea deseurilor din poarta in poarta pentru deseurile reziduale, biodeseuri si deseurile reciclabile la nivelul intregului judet
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;

- lipsa aplicării amenzilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- depozitarea constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, în anul 2018 au fost depozitate au fost depozitate cca. 80% din deșeurile colectate;
- necolectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări de la populație, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- lipsa determinărilor privind principalii indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziția pentru fiecare tip de deșeuri municipale).

5 ANALIZA CONTRACTELOR DE SALUBRIZARE EXISTENTE

5.1 Contracte pentru activitățile de colectare

Toate cele 89 de UAT-uri au încheiate contracte cu operatorii autorizați.

Contractele existente au inserată clauză prin care se prevede că acestea încetează de drept la data intrării în funcțiune a SMID.

5.2 Contracte pentru activitățile de tratare a deșeurilor

În cadrul liniei de finanțare PHARE 2004 Coeziune economică și socială, componenta *Schema de investiţii pentru proiecte mici de gestionare a deşeurilor* (faza extinsă) au fost realizate stațiile de transfer de la Brezoi (zona 1), Fârtățești (zona 2), Galicea (zona 4), Bălcești (zona 5) și Ionești (zona 6) și stația de sortare de la Drăgășani.

Sub aspectul modalităților de operare a acestor facilități, se disting 3 situații:

- operarea facilităților de către serviciile de salubrizare ale Primăriilor pe raza administrativ teritorială a cărora se află amplasate - cazul stațiilor de transfer Brezoi și Fârtăţești;
- operarea facilităților de către un operator de salubrizare în baza unui contract de concesiune – cazul stației de transfer Bălcești și al stației de sortare Drăgășani;
- facilitățile nu sunt operate la momentul realizării documentației - cazul stațiilor de transfer Galicea și Ionești.

Stația de transfer de la Bălcești este operată în baza contractului de concesiune de servicii nr. 515/12.07.2018 încheiat de către orașul Bălcești cu S.C. BRAI CATA S.R.L., alături de activitatea de colectare a deșeurilor. Cu o durată de 3 ani (cu posibilitatea de prelungire pentru maxim 3 ani), contractul cuprinde o prevedere privind încetarea în cazul desemnării noului operator în cadrul SMID (art. 5 alin.1 lit.e). Stația de transfer face parte dintre bunurile de retur.

6 OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea pentru perioada planificată au fost stabilite pe baza:

- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014 - 2020 (SNCD), aprobată prin HG nr. 870/2013;
- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG nr. 942/2017;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, publicat în Jurnalul Oficial al UE la data 14.06.2018;
- Comunicării Comisiei către Parlamentul European, Consiliul, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Rolul valorificării energetice a deșeurilor în economia circulară, 26.01.2017;
- Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea, implementat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu – Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor" și refazat prin POIM 2014 – 2020;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în județul Vâlcea.

Tabel 6-1: Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
Obiective tehnice			
1.	Toată populația județului, atât din mediul urban cât și rural, este conectată la serviciu de salubrizare	Gradul de acoperire cu serviciu de salubrizare 100% *Termen: începând cu anul 2021*	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația județului să beneficieze de serviciul de salubrizare.

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
2.	Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor municipale	Minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării *Termen: începând cu anul 2020* Minim 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate *Termen: 2025* Minim 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată *Termen: 2030* Minim 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată *Termen: 2035*	Prima țintă asigură conformarea cu prevederile OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, respectiv Directiva 2008/98/CE, precum și cu PNGD Țintele pentru 2025, 2030 și 2035 sunt stabilite pe baza prevederilor propunerii de modificare a Directivei cadru privind deșeurile din Pachetul Economiei Circulare, publicat în decembrie 2015
3.	Colectarea separată a biodeșeurilor (prin îmbunătățirea compostării	Biodeșeurile sunt fie separate și reciclate la sursă, fie colectate separat	Conformare cu art 22, alin (1) al Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
	individuale și a colectării separate a biodeșeurilor)	și nu se amestecă cu alte tipuri de deșeuri. *Termen: 31 decembrie 2023*	a Consiliului privind deseurile și de abrogare a anumitor directive, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, de adoptarea a pachetului de economie circulară
4.	Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 *Termen: Permanent*	Conformare cu OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și PNGD *România a obținut derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020.* *Termenul este corelat cu intrarea în operare a instalațiilor necesare.*
5.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Obiectiv prevăzut in PNGD necesar pentru stimularea reciclării deșeurilor
6.	Depozitarea numai a deșeurilor care au fost supuse operațiilor de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic *Termen: 2023*	Obiectiv în conformitate cu prevederile Ordonanţa nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilorși PNGD Modificarea contractelor cu operatorii economici care asigură gestionarea deșeurilor stradale astfel încât acele deșeuri a căror tratare este fezabilă din punct de vedere tehnic să fie predate spre tratare la

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
			instalațiile TMB sau valorificare energetică[4] *Termenul este corelat cu intrarea în operare a instalațiilor necesare.*
7.	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale[5]	Minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic *Termen: 2023*	Obiectiv prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor, precum și în PNGD *Termenul este corelat cu intrarea în operare a instalațiilor necesare.*
8.	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Obiectiv în conformitate cu Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, precum și cu PNGD Construirea de depozite conforme dacă nu există capacități suficiente de depozitare sau extinderea capacităților de depozitare existente[6].

[4] Măsură care se va implementa prin cooperarea administrațiilor publice locale cu Asociațiile de dezvoltare intercomunitară, împreună cu operatorii care asigură gestionarea deșeurilor stradale și operatorii instalațiilor de tartare.

[5] Acest obiectiv este îndeplinit prin implementarea măsurilor aferente obiectivelor 2 și 7

[6] Măsură care se va implementa prin cooperarea administrațiilor publice locale cu Asociațiile de dezvoltare intercomunitară, împreună cu operatorii depozitelor

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
			Închiderea celulelor pe măsura epuizării capacității și asigurarea monitorizării. Închiderea tuturor depozitelor neconforme, inclusiv a celor pentru care s-a realizat doar închidere intermediară.
9.	Reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate	Maxim 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată mai poate fi depozitată *Termen: 2035*	Conformare art. 5, alin (5) al Directivei 1999/31/CE a Consiliului privind depozitele de deșeuri, modificată cu Directiva (UE) 2018/850 de adoptare a Pachetului de economie circulară *Tinta ar putea fi modificată la 25% pentru 2035 și 10% pentru 2040, dacă România îndeplinește condițiile menționate la alin (6) al art. 5, respectiv la nivelul anului 2013 a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile municipale generate și dacă informează Comisia cu 24 luni înainte de acest termen de intenția de amânare.*
10.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	*Termen: permanent începând cu anul 2021*	Conformare cu prevederile Directivei 2018/850 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
			Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea eliminării deșeurilor periculoase menajere. Construirea și operarea de centre de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări de la populație, deșeuri verzi etc.), cel puțin câte unul în fiecare oraș
11.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Obiectiv prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD pentru anul 2025 Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea pregătirii pentru reutilizare și a valorificării deșeurilor voluminoase
12.	Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor	*Termen: permanent*	Realizarea de campanii de informare și conștientizare la nivel județean prin difuzarea de mesaje de

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
			interes public privind încurajarea utilizării în agricultură a compostului și digestatului (anual, cel puțin o campanie la nivel județean)[7]
13.	Colectarea separată (de la populație și agenți economici) și valorificarea uleiului uzat alimentar	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Conformare cu prevederile Directivei 2018/850 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile
14.	Colectarea separată a deșeurilor textile de la populație	*Termen: 1 ianuarie 2025*	Conformare cu prevederile Directivei 2018/850 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile
Obiective instituționale și organizaționale			
15.	Creșterea capacității instituționale atât a autorităților de mediu, cât și a autorităților locale și ADI din domeniul deșeurilor	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Obiectiv prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD
16.	Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punctul de vedere al respectării prevederilor legale, cât și din punctul de vedere al respectării prevederilor din autorizația de mediu	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Obiectiv prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD
17.	Promovarea unui sistem de informare,	Dezvoltarea de programe de educare și conștientizare	Obiectiv prevăzut în Strategia Națională de

[7] Măsură care se va implementa prin cooperarea administrațiilor publice locale cu Ministerul Mediului, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Direcțiilor Agricole județene.

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
	conştientizare şi motivare pentru părţile implicate în domeniul gestionării deşeurilor	a populației de către părțile implicate Elaborarea de materiale informative *Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Gestionare a Deșeurilor și în PNGD Aspecte identificate ca urmare a analizei situației actuale
Obiective privind raportarea			
18.	Determinarea prin analize a principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale)	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Obiectiv prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD *Au fost realizate două campanii pentru determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare în anul 2019*
19.	Imbunătățirea sistemului de raportare a datelor privind deșeurile	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Deficiență identificată în analiza situației actuale

7 PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

7.1 Proiecția deșeurilor municipale

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- Evoluția populației;
- Evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe fiecare zonă în parte, separat pe mediul urban și mediul rural, pentru perioada 2023 – 2031, anul de referință fiind 2022.

7.1.1 Proiecția populației

Ipotezele avute în vedere la prognoza populației rezidente în aria de delegare sunt următoarele:

- Proiecția populației rezidente din aria de delegare;
- Proiecția populației rezidente din aria de delegare pe medii de rezidență (urban/rural);
- Proiecția populației rezidente din aria de delegare pe cele 2 tipuri de zonare[8].

În stabilirea evoluției populației rezidente din județul Vâlcea, pentru perioada 2024 – 2031, s-au avut în vedere prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2023 în studiul "*Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2060*".

Potrivit notei metodologice din studiul menționat, proiectarea populaţiei este o proiectare principală a populaţiei rezidente pe grupe de vârstă, sexe şi judeţe pentru anii 2020, 2030, 2040, 2050 și 2060. Analizând actuala situație demografică în profil județean, caracterizată prin nivelul şi tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puţin 12 luni), scenariile de proiectare a populaţiei rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată şi de perspectivă a populaţiei rezidente la nivelul județului.

Varianta constantă se bazează pe ipoteza că până în anul 2060 se vor păstra constante valorile principalelor fenomene demografice înregistrate în profil teritorial în anul 2015. Această variantă are rol mai mult teoretic, de a studia efectele care vor apare, în anul 2060, la nivelul populaţiei rezidente din judeţ, asupra structurii pe sexe şi grupe de vârstă a populaţiei la nivel teritorial dacă se mențin valorile fertilității, speranței de viață la naștere și ale soldului migrației din anul 2015 (anul de bază avut în vedere în proiecții).

[8] Detaliate la punctul 7.1.3

Variantele optimistă și pesimistă marchează limita superioară și cea inferioară a zonei în care proiectările au cea mai mare probabilitate de realizare.

În **varianta medie** valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2012-2015, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

Varianta intermediară reprezintă varianta în care rata fertilității în profil județean ar urma să înregistreze, în anul 2030, valori cuprinse între 1,40 și 2,61 copii la o femeie de vârstă fertilă și în anul 2060 valori cuprinse între 1,70 și 2,83 copii la o femeie de vârstă fertilă.

Ipotezele utilizate cu privire la prognoza populației rezidente din județul Vâlcea sunt următoarele:

- în vederea estimării populației rezidente pentru anul 2019, s-a utilizat ritmul de creștere al populației rezidente din județul Vâlcea în anul 2019 comparativ cu anul 2018, comunicat de INS: -0,63% pentru mediul urban și -1,09% pentru mediul rural;

- în vederea estimării populației rezidente pentru anul 2020, s-a utilizat media ritmului de creștere a populației rezidente din județul Vâlcea înregistrat pe perioada 2017 – 2019: -0,78% pentru mediul urban și -1,02% pentru mediul rural;

- în vederea estimării populației rezidente pentru perioada 2021 – 2025, s-au utilizat datele de referință comunicate de INS în studiul *"Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2060"* pentru **varianta medie**. În acest sens, conform studiului menționat, populația rezidentă din județul Vâlcea va înregistra o scădere cu 13,99% pe perioada 2021 – 2030. Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a optat pentru o evoluție liniară a trendului estimat de INS.

Având în vedere ipotezele detaliate anterior, proiecția populației rezidente din județul Vâlcea, pe medii de rezidență, pentru perioada 2019 – 2025, este următoarea:

Tabel 7-1: Proiecția populației rezidente a județului Vâlcea pe medii de rezidență pentru perioada 2024 – 2031

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Populatie - total	333,971	330,856	327,770	324,713	321,684	318,684	315,712	312,768
Populatie - mediul urban	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatie - mediul rural	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534

Sursa: estimare elaborator

7.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2024-2031 au fost utilizate următoarele ipoteze prezentate în PJGD:

- indicii de generare a deșeurilor menajere prezintă următoarea variație:
    - în mediul urban rămâne constant în perioada 2024 – 2025, respectiv 0,60 kg/loc/zi, urmand a scadea pana la 0,58 in anul 2031;
    - în mediul rural rămâne constant în perioada 2024-2031, la 0, 33 kg/loc/zi;
- deșeurile similare rămân constante la valoarea estimată pentru 2022, și anume 0,16 kg/loc/zi pentru mediul urban și 0,08 kg/loc/zi pentru mediul rural;
- deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2022, respectiv 0,02 kg/loc/zi pentru mediul urban;
- începând cu anul 2024 întreaga populație este deservită cu serviciu de salubrizare.

Ținând cont de aceste ipoteze, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale pentru două alternative de zonare analizate:

- alternativa 1 de zonare (zonarea conform CF), care prevede delegarea activității de colectare a deșeurilor pe 3 zone, și anume:
    - zona 1 + zona 3 – cuprind 34 UAT cu o populație totală de cca. 191.500 locuitori, din care puțin mai mult de 60% din mediul urban;
    - zona 2 + zona 5 – cuprind 39 UAT cu o populație totală de cca. 106.500 locuitori, din care puțin doar 30% din mediul urban;
    - zona 4 + zona 6 – cuprind doar 16 UAT cu o populație totală de cca. 34.700 locuitori, în întregime din mediul rural;
- alternativa 2 de zonare, în care cele 6 zone se unesc într-o singură zonă de colectare – cuprinde 89 UAT cu o populație totală de cca. 332.600 locuitori, din care cca. 46% din mediul urban.

7.1.3 Proiecția deșeurilor municipale

În tabelul urmator este prezentată proiecția deșeurilor municipale, pe medii de rezidență.

Tabel 7-1: Evoluția generării deșeurilor municipale

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri menajere	55062	54557	53519	53028	52542	52061	51584	50595
Deșeuri similare	14146	14017	13889	13762	13636	13512	13388	13266

Deșeuri din parcuri si gradini	3180.9	3153.2	3126	3099	3072	3045	3018	2992
Deseuri din piete	109.69	108.73	107.8	106.8	105.9	105	104.1	103.2
Deseuri stradale	1645.3	1631	1617	1603	1589	1575	1561	1548
TOTAL	**74144**	**73467**	**72258**	**71598**	**70945**	**70297**	**69656**	**68504**

Tabel 7-2: Evoluția generării deșeurilor municipale - mediul urban

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri menajere	32906	32619	31796	31519	31245	30973	30703	29920
Deșeuri similare	8774.8	8698.4	8623	8548	8473	8399	8326	8254
Deșeuri din parcuri si gradini	3180.9	3153.2	3126	3099	3072	3045	3018	2992
Deseuri din piete	109.69	108.73	107.8	106.8	105.9	105	104.1	103.2
Deseuri stradale	1645.3	1631	1617	1603	1589	1575	1561	1548
TOTAL	46616	46210	45269	44875	44484	44097	43713	42816

Tabel 7-3: Evoluția generării deșeurilor municipale - mediul rural

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri menajere	22156	21938	21723	21509	21297	21088	20881	20675
Deșeuri similare	5371.2	5318.4	5266	5214	5163	5112	5062	5012
Deșeuri din parcuri si gradini	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri din piete	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri stradale	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**27527**	**27257**	**26989**	**26723**	**26461**	**26200**	**25943**	**25688**

Sursa: estimare elaborator

7.2 Proiecția deșeurilor din construcții și desființări

În cazul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, nu exista date reale privind indicatorii de generare, acestea fiind colectate separat în cantități foarte reduse.

Astfel, proiecția de generare s-a calculat pe baza unor indici de generare estimați și pe baza evoluției populației pentru perioada de analiză 2024-2031, pornind de la ipoteza că indicii de generare se mențin constanți pe parcursul acestei perioade. Estimarea indicilor de generare s-a realizat pornind de la ipoteza că deșeurile din construcții și desființări generate de populație reprezintă cca. 20% din cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări generată la nivelul județului.

Tabel 7-4: Proiecția de generare a deșeurilor din construcții și desființări de la populație (tone/an)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
DCD urban	**3003**	**2977**	**2951**	**2925**	**2900**	**2875**	**2850**	**2825**

DCD rural	1838	1820	1802	1784	1767	1750	1732	1715
Total DCD	4841	4797	4753	4710	4667	4624	4582	4540

Sursa: estimare elaborator

7.3 Cuantificarea obiectivelor și țintelor

Din lista obiectivelor prezentate în Tabelul nr. 6-1, obiectivele 1 (conectarea întregii populații la servicii de salubrizare prestate de operatori licențiați), 8 (informarea și conștientizarea populației) și 9 (determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale) vor fi îndeplinite odată cu începerea activității noilor operatori, prin aplicarea viitorului contract semnat.

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri care trebuie colectate separat respectiv tratate (acolo unde este cazul) pentru a se asigura îndeplinirea și a celorlalte obiective și ținte.

7.3.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Tintele legale de colectare separată a deșeurilor reciclabile sunt de 70% din totalul deseurilor de hartie, carton, plastic, metal si sticla generate.

7.3.2 Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci"

OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare prevede la art. 17 alin. (1) lit. e) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci". Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unuia dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați.

Principalul obiectiv al implementării acestui instrument este creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, respectiv creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

Astfel implementarea instrumentului "plătește pentru cât arunci" se va realiza în baza elementului volum si frecventa. Se propune implementarea instrumentului într-o primă etapă doar în zonele de case (mediul urban și rural), prin oferirea posibilității generatorilor de deșeuri de a plăti un tarif mai mic dacă solicită o pubelă cu un volum mai redus (80 l) pentru colectarea deșeurilor reziduale.

La nivelul județului Vâlcea, prin proiectul SMID au fost achiziționate recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale (pubele de 240 l pentru mediul urban, respectiv pubele de 120 l pentru mediul rural), însă nu în număr suficient. Viitorul operator va trebui să asigure diferența de pubele necesară. Pubelele de 240 l achiziționate vor fi utilizate pentru dotarea punctelor de colectare și a instituțiilor publice, viitorul operator urmând să asigure pubele de 80 l sau mai mici pentru toate

gospodăriile din mediul urban din zona de case. Pentru mediul rural operatorul va asigura pubele de 80 l sau mai mici în completarea celor de 120 l achiziționate.

7.3.3 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Cantitățile de deșeuri din construcții și desființări de la populație estimat a fi colectate din județul Vâlcea sunt prezentate în tabelul urmator. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri din construcții și desființări generată și ipotezele privind gradul de capturare (colectare separată) a acestora. De asemenea, în tabel sunt prezentat cantitățile de deșeuri din construcții și desființări necesar a fi tratate în vederea valorificării.

Tabel 7-10: Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimat a se colecta separat și trata (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
DCD urban	3003	2977	2951	2925	2900	2875	2850	2825
DCD rural	1838	1820	1802	1784	1767	1750	1732	1715
Total DCD	4841	4797	4753	4710	4667	4624	4582	4540
Grad de capturare (%)	50	60	70	80	80	90	90	90
Cantitate colectată separat (tone)	2421	2878	3327	3768	3733	4162	4124	4086
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	90	90	90	90	90	90	90	90
Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)	2179	2590	2995	3391	3360	3746	3711	3677

Sursa: estimare elaborator

90% din cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșeuri în vederea valorificării.

8 ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

8.1 Prevederile Aplicației de finanțare privind delegarea activităților serviciului de salubrizare

Pentru implementarea proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Vâlcea"*, unitățile administrativ-teritoriale din județul Vâlcea, membre ADISSL Vâlcea, au semnat Documentul de poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului SMIDS Vâlcea (înregistrat la CJ Vâlcea cu nr. 7498/17.06.2013), care este parte din Aplicația de finanțare. Potrivit acestui document, părțile au stabilit ca delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare să fie realizată, astfel:

- ADISSL Vâlcea, în numele și pe seama UAT membre, inițiază și derulează procedurile de atribuire a 4 contracte de delegare a gestiunii privind următoarele servicii:
  - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 1 Brezoi și zona 3 Râmnicu Vâlcea și operarea și administrarea stației de transfer Brezoi;
  - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 2 Roești și zona 5 Bălcești și a serviciului de operare și administrare a stațiilor de transfer Fârtățești și Bălcești;
  - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 4 Galicea și zona 6 Ionești și a serviciului de operare și administrare a stațiilor de transfer Galicea și Ionești;
  - serviciul de operare și administrare a stațiilor de sortare Brezoi și Râureni;
- Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, inițiază și derulează procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii privind serviciile de operare a facilităților de sortare/compostare/depozitare din comuna Roești (CMID Roești) și de transport al deșeurilor de la facilitățile de sortare/compostare la Depozitul din comuna Roești.

8.2 Analiza opțiunilor de delegare a contractelor

În ceea ce privește activitățile de colectarea, transport, transfer și sortare a deșeurilor, pot fi luate în considerare două opțiuni principale:

- **Opțiunea 1** prevăzută de Cererea de Finanțare a proiectului SMID, implică atribuirea a 4 contracte de delegare, împărțind astfel județul în 3 zone de colectare; al patrulea contract asigură operarea stațiilor de sortare construite prin proiect;
- **Opțiunea 2:** implică 1 singur contract de delegare, operatorul selectat asigurând atât colectarea și transportul deșeurilor la nivelul întregului județ, cât și operarea stațiilor de transfer PHARE și a stațiilor de sortare POIM.

În tabelul de mai jos este prezentată o analiză a celor două opțiuni din punct de vedere al avantajelor și dezavantajelor instituționale și tehnice.

Tabel 8-1: Analiza opțiunilor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1: 4 contracte de delegare: - 3 contracte de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor în zonele 1+3, 2+5 și 4+6 și operarea stațiilor de transfer aferente - un contract de delegare pentru operarea celor 2 stații de sortare	- este în conformitate cu aplicația de finanțare, nu necesită modificarea documentului de poziție	- cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate sunt dezechilibrate în cele trei zone, în zona 1+3 (cca. 50.000 tone/an) fiind mai mult decât duble comparativ cu zona 2+5 (cca. 23.000 tone/an), care, la rândul lor, sunt aproape de 4 ori mai mari comparativ cu zona 4+6 (cca. 6.000 tone/an); - zona de colectare 1+3 va fi mult mai atractivă pentru operatorii economici în comparație cu zona de colectare 2+5 din cauza diferenței relativ mari între valoarea serviciilor prestate, ceea ce poate determina lipsa unei competiții sau întârzieri în atribuirea contractului pentru zona 2+5 - zona 4+6 este complet neatractivă, cantitățile de deșeuri fiind reduse iar întreaga populație este în mediul rural
Opțiunea 2: - un singur contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor la nivelul întregului județ, cât și operarea stațiilor de transfer PHARE și a stațiilor de sortare POIM	- costuri mai mici pentru operator, ceea ce însemnă tarife mai mici pentru populație - cu o valoare mai ridicată a contractului, procedura de delegare are șanse mai crescute de atragere a unor operatori economici puternici, cu o poziție	- existența unui singur operator poate avea ca rezultat crearea unei poziții favorabile, în comparație cu ceilalți operatori de salubrizare din județ - nu este în conformitate cu aplicația de finanțare și necesită modificarea documentului de poziție și agrearea de către Autoritatea

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	consolidată în piață, care pot asigura prestarea serviciului la parametrii solicitați prin DA	de Management

Pe baza analizei avantajelor și dezavantajelor celor două opțiuni prezentate, opțiunea aleasă pentru delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale este opțiunea 2, care implică un singur contract de delegare pentru operarea activității de colectare a deșeurilor la nivelul întregului județ, precum și a stațiilor de transfer și sortare.

Luând în considerare prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare), durata contractului de delegare este estimată la 8 ani.

Odată cu selectarea acestei opțiuni, s-a luat și decizia realocării unor UAT la o altă stație de transfer față de alocarea realizată la realizarea Studiului de fezabilitate anexat la Cererea de finanțare, în vederea optimizării costurilor de transport. În tabelul de mai jos sunt prezentate modificările realizate.

Nr. crt.	UAT	Stația de transfer conform SF	Stația de transfer conform SOF
1	Drăgășani	ST Fârtățești	ST Drăgășani
2	Horezu	ST Fârtățești	direct instalații
3	Amărăști	ST Fârtățești	ST Drăgășani
4	Crețeni	ST Fârtățești	ST Drăgășani
5	Gușoeni	ST Fârtățești	ST Drăgășani
6	Lungești	ST Fârtățești	ST Drăgășani
7	Mădulari	ST Fârtățești	ST Drăgășani
8	Măldărești	ST Fârtățești	direct instalații
9	Mitrofani	ST Fârtățești	ST Drăgășani
10	Susani	ST Fârtățești	ST Drăgășani
11	Sutești	ST Fârtățești	ST Drăgășani
12	Vaideeni	ST Fârtățești	direct instalații
13	Valea Mare	ST Fârtățești	ST Bălcești
14	Oteșani	direct instalații	ST Fârtățești
15	Grădiștea	ST Bălcești	ST Fârtățești
16	Livezi	ST Bălcești	ST Fârtățești
17	Popești	ST Bălcești	ST Galicea
18	Sinești	ST Bălcești	ST Fârtățești
19	Zătreni	ST Bălcești	ST Fârtățești

Nr. crt.	UAT	Stația de transfer conform SF	Stația de transfer conform SOF
20	Glăvile	ST Ionești	ST Galicea
21	Ionești	ST Ionești	ST Galicea
22	Orlești	ST Ionești	ST Galicea
23	Pesceana	ST Ionești	ST Galicea
24	Prundeni	ST Ionești	ST Galicea
25	Scundu	ST Ionești	ST Galicea
26	Șirineasa	ST Ionești	ST Galicea
27	Ștefănești	ST Ionești	ST Drăgășani
28	Voicești	ST Ionești	ST Drăgășani

Principalele modificări realizate sunt următoarele:

- în zona 2 Roești – Fârtățești a mai fost introdusă o nouă stație de transfer (Drăgășani) pentru a mai scădea cantitățile de deșeuri transferate la Fârtățești, parte din UAT fiind realocate către aceasta;
- deoarece stația de transfer de la Ionești nu mai poate fi utilizată (a se vedea secțiunea 4.2.2 *Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale*), UAT din zona 6 Ionești au fost realocate la ST Galicea, respectiv la ST Drăgășani.

8.3 Analiza opțiunilor de delegare a activității de transfer și sortare a deșeurilor

Prin Documentul de poziție privind modul de implementare al Proiectul SMID este prevăzută utilizarea în cadrul proiectul a instalațiilor existente construite din fonduri PHARE, și anume: stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și Ionești și stația de sortare de la Drăgășani.

Având în vedere cantitățile de deșeuri estimat a se colecta din UAT arondate fiecărei instalații de transfer în parte, suficiența capacităților de sortare a stațiilor construite prin proiect (a se vedea secțiunea 9.3 *Cantități de deșeuri estimat a se colecta*) și necesitatea optimizării transportului deșeurilor, se propune utilizarea stației de sortare de la Drăgășani ca stație de transfer pentru deșeurile generate în următoarele UAT: Drăgășani, Amărăști, Crețeni, Gușoeni, Lungești, Mădulari, Mitrofani, Ștefănești, Sutești, Susani și Voicești, cu o populație totală de cca. 34.700 locuitor.

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi sortate în cele 2 instalații construite prin proiect, și anume în stația de sortare de la Brezoi și în stația de sortare de la Râureni.

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a celor 6 zone de colectare ale județului Vâlcea, precum și instalațiile de tratare a deșeurilor incluse în Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea, așa cum au fost stabilite în prezentul Studiu de oportunitate.

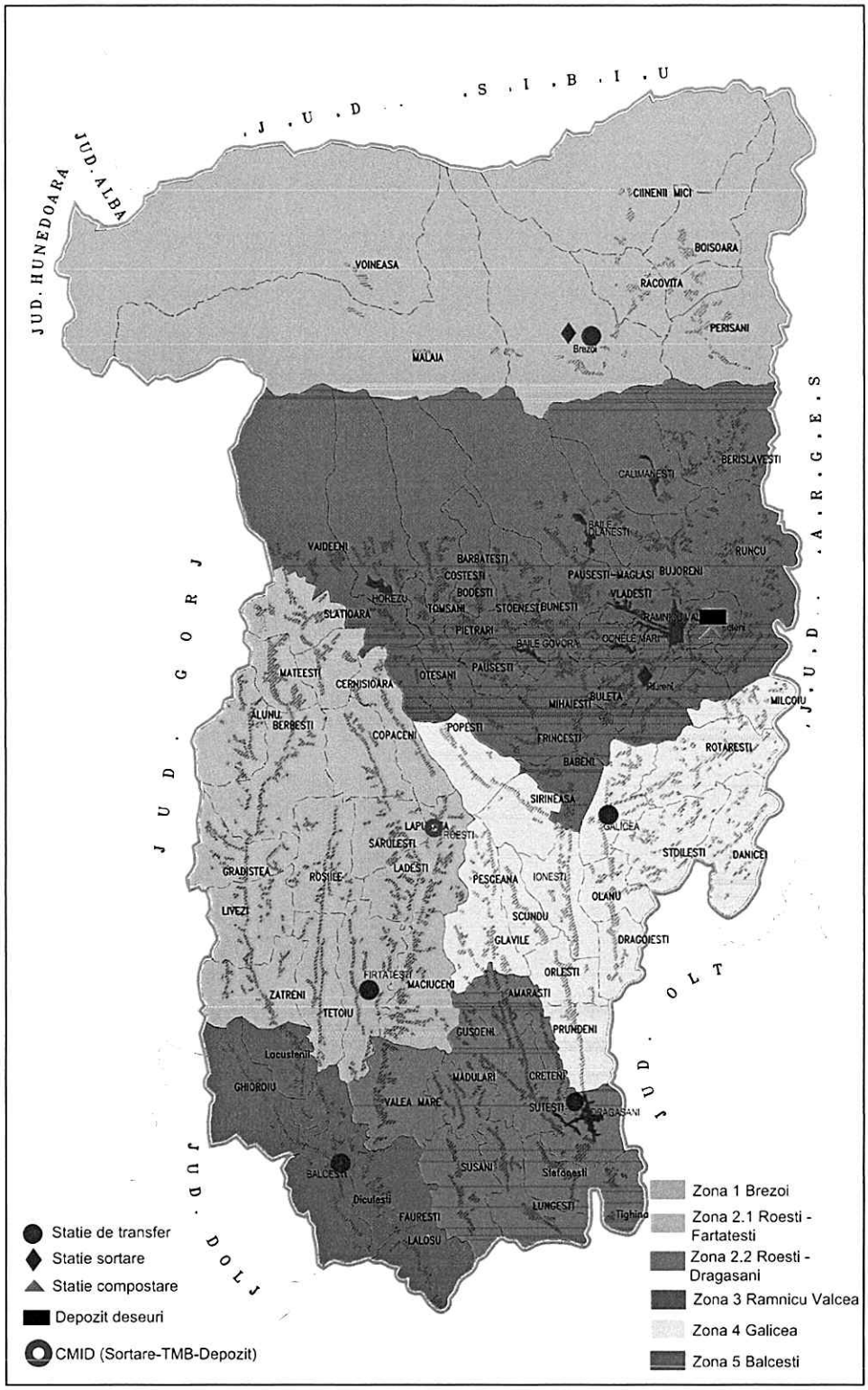


Figura 8-1: Zone de colectare și instalații SMID, conform Studiu de oportunitate

8.4 Tipul Delegării

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubrizare, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume gestiunea directă și gestiunea delegată.

Având în vedere prevederile Proiectului SMID referitoare la modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului de salubrizare în județul Vâlcea, modalitatea de gestiune a activității de sortare a deșeurilor municipale în județ va fi gestiunea delegată.

În plus, Potrivit Ghidului Solicitantului privind condițiile specifice de accesare a fondurilor de dezvoltare a infrastructurii de management integral al deșeurilor, este obligatorie gestiunea delegată a activităților serviciului de salubrizare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

8.5 Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelele urmatoare sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Tabel 8-2: Matricea preliminară de repartiție a riscurilor pentru contractul de colectare si sortare Raureni si Brezoi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puţin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În plus, activitatea de operare a staţiilor de transfer și a staţiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităţii și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.			suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptăţit de a solicita o modificare de tarif.	colecta deşeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situaţiei din teren.
3.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare şi condiţiile de pe teren	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi condiţiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligaţia Delegatului verificarea în detaliu a situaţiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depăşire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligaţiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activităţii de colectare şi a instalaţiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările iniţiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantităţile necesare		100%	Creşteri de cost şi, în unele cazuri, efecte negative asupra calităţii prestaţiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenţii la infrastructura	Lucrările de infrastructură	50%	50%	Pentru eventualele costuri	Delegatarul trebuie să comunice din

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	rutiera	derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operaţii poate avea impact asupra sistemului asupra posibilităţii atingerii de către operator a indicatorilor de performanţă asociaţi activităţii de colectare separată a deşeurilor.	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deşeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greşeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deşeurilor. În situaţia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deşeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deşeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.			punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deşeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	mare decât cea estimată	cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.			estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	(Caietul de sarcini)	mult mai redusă față de cea estimată			maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	(inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităţilor de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						echipamente/utilaje suplimentare.
15.	Colectarea separată a deşeurilor menajere periculoase şi a deşeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităţilor de deşeuri menajere periculoase, respectiv deşeuri voluminoase este mai mare cu 50% faţă de cea estimată		100%	Scăderea cantităţii de deşeuri menajere periculoase şi a deşeurilor menajere voluminoase colectată faţă de estimări duce la utilizarea parţială a echipamentelor solicitate prin documentaţia de atribuire şi, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică cu cel puţin 50% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului.	Delegatul are obligaţia de a colecta deşeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică cu cel puţin 50% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor, în baza prevederilor Ordinului Preşedintelui ANRSC nr. 109/2007. Potenţiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						Președintelui ANRSC nr. 109/2007.
18.	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii (transfer şi sortare) sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deșeurilor, capacitatea stațiilor de sortare fiind cu mult peste cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.	În situaţia în care cantitatea de deșeuri care necesită transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate.
19.	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație (transfer și sortare) sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).	În situaţia în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimata la data contractării, Operatorul este îndreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
20.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	50%	50%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea veniturilor în SMID.	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață.
21.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și în		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat sa încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		vecinătatea lui.				
22.	Operarea tehnologică a staţiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreţinere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
23.	Instalaţiile necesita, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul considera

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării				operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
24.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.
25.	Întreţinere şi reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreţinere şi reparaţii		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalaţiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
26.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
27.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
28.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
29.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
30.	Creșteri de preț la	Preturile la carburanți cresc	100%		Diminuarea în termeni reali a	În cazuri bine justificate, tariful se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate			veniturilor din proiect	poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
31.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
32.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
33.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

Modul de alocare a riscurilor pentru activitatea de depozitare a deseurilor din cadrul CMID Roesti

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTUL PROIECTULUI (ROESTI)						
1	Restricții induse de folosința terenurilor învecinate	Pe durata delegarii folosința terenurilor învecinate poate suferi modificări care pot genera un impact negativ asupra proiectului		x		**Entitatea contractantă se va asigura că lucrările de infrastructră și planuri urbanistice și de amenajare a teritoriului care vor fi promovate în zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatări.**
2	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării		x		**Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și să asigurare resursele financiare pentru cheltuielile operaționale.** **Delegatul trebuie să asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ** **Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
3	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților		x		**Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării entității, având dreptul de a solicita Entității contractante o ajustare a tarifului.**
4	Asigurarea cu utilități – energie electrică	Puterea furnizata este insuficientă operării corespunzatoare a tuturor instalațiilor, echipamnetelor/utiljelor, inclusiv a celor achiziționate ulterior începerii operării		x		**La momentul semnării contractului de delegare. Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor. În situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a Delegatului, fără a putea solicita ajustare de tarif.** **În situația în care furnizorul de energie electrică nu poate îndeplini obligațiile din contractul de furnizare, Delegatul trebuie să asigure buna desfășurare a activității pe contul și cheltuiala proprie, fără a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.**
5	Fenomene meteo	În cazul unor ploi torențiale poate		x		**Delegatul trebuie să intervină asigurând toate**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
	extreme – inundarea amplasamentelor	avea loc inundarea amplasamentelor, ducând la sistarea activității. Această situație nu este determinată și nici favorizată de operarea neconformă a instalațiilor				**categoriile de resurse pentru rezolvarea operativă a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict al amplasamentului, dacă situația o cere.** **Nu poate fi utilizată garanția constituită în baza OUG 2/2021.**
6	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punerea în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii		x		**Delegatul trebuie sa respecte măsurile impuse prin Autorizația de mediu privind reducerea/minimizarea impactului activităților desfășurate asupra sănătații populației.** **În cazul în care se observă încălcări ale acestor măsuri, delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare, precum și implementarea măsurilor de control/eliminare/minimizare a efectelor acestor încălcări.** **Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Entității contractante.** **Entitatea contractantă are dreptul de efectua periodic, dar cel mult o dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						instalațiilor.
7	Securitatea amplasamentelor - furt și vandalizare	Operarea depozitelor de deșeuri este asociată, în general, prezenței pe amplasament sau în vecinătate a colectorilor informali. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasamente sau în vecinătatea lor.		x		**Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentelor predate în operare. Delegatul nu poate fi îndreptățit să ceară recuperarea consturilor suplimentare și nu poate invoca o ajustare a tarifului.**
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI						
8	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de gestionare a instalațiilor de deșeuri implică autorizări specifice Particularităţile amplasamentului stabilit determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate		x		**Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinţe prezente şi viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul a analizat cu atenţie amplasamentele. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi necesara o ajustare de tarif.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		în calcul la realizarea ofertei				
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR						
Riscuri asociate operării depozitului de deșeuri						
9	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mică decât cea planificată	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţii sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calculare a tarifului. Scăderea cantităţilor de deșeuri duce în mod direct la scăderea cantităţilor de materiale valorificabile obţinute, respectiv la scăderea veniturilor.			x	**Delegatul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului acestuia cu respectarea prevederilor *Ordinului ANRSC nr. 109/2007.*** **Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea şi valorificarea deșeurilor.**
1(	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mare decât cea planificată	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţie sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului. *a.)* cantitatea de deșeuri este mai mare, dar se încadrează în limita capacităţii maxime de operare a	x			***a.)* Delegatul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului în sensul majorării acestuia, cu respectarea prevederilor *Ordinului ANRSC nr. 109/2007.*** **Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privinde generarea, colectarea separată, tratarea şi valorificarea deșeurilor.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		instalațiilor. *b.)* cantitatea de deșeuri depăşeşte limita capacităţii maxime de operare a instalațiilor. Creşterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creşterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creşterea veniturilor				***b.)* Entitatea contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitații instalațiilor. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegatul, costurile urmând a fi recuperate.**
11	Cuantumul fondului pentru închidere și post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și post-închidere a fost subevaluat. În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	x			**Cuantumul fondului va fi stabilit și aprobat de Entitatea contractantă.** **Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond.** **Se va face o monitorizare permanentă a cantităților procesate, iar împreună cu Delegatul se va reanaliza valoarea fondului.**
12	Fondul pentru închidere și post-închidere nu este alimentat si garantia financiara de mediu nu este constituita	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere		x		**Entitatea contractantă va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de concesionar, conform prevederilor *Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor*** **În cazul în care, Delegatul nu își îndeplinește aceste obligații, Entitatea contractantă va invoca**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.
13	Operare neconformă a instalaţiilor de tratare a deşeurilor	Delegatul nu operează conform Manualului de operare şi întreţinere existent şi conform actelor de reglementare emise de către autorităţile competente		x		**Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Entitatea contractantă.** **Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu.** **Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului.** **Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării şi nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.**
14	Operarea neconformă a depozitului de deşeuri	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		x		**Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Entitatea contractantă.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu. **Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatul.** **Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.**
15	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități mari de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa *b.* Capacitatea de stocare temporară a zonelor tampon sunt depășite și este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații		x		**Delegatul se va asigura de buna funcționare a sistemului de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.** **Delegatul va trebui să elaboreze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.**
Riscuri generale						

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
16	Finanțator incapabil	Delegatul nu mai are posibilitatea să plătească forța de muncă sau efectuarea serviciului necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de către Delegatar. Nerealizarea serviciului public de management al deșeurilor poate duce la afectarea integrității factorilor de mediu și chiar a sănătății populației.		x		**Delegatarul va analiza corect resursele financiare prezentate în oferta depusă de delegat.**
17	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare	Acest aspect poate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor		x		**Delegatarul nu poate fi făcut responsabil pentru această situație, deoarece există o relație contractuală directă între delegat și concesionarii de colectare, transport si tratare a deseurilor care achită facturile.** **Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare şi trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc**
18	Contaminarea solului și a apelor subterane	Solul și mediul geologic (inclusiv apa subterană) sunt afectate ca		x		**Condițiile inițiale de calitate a mediului sunt cele specificate în Raportul de amplasament, parte a**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
	ca urmare a activităților desfășurate pe amplasament	urmare a operării instalațiilor (în relație directă cu aceste activități). Parametrii de calitate monitorizați înregistrează modificări în timp. În această situație autoritățile competente pentru protecția mediului pot penaliza și chiar dispune încetarea activității pe amplasament				documentației necesare obținerii Autorizației integrate de protecția mediului.
19	Cerinţe suplimentare privind sistemul de taxe şi impozite	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile			x	**Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică, Delegatul şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuala ajustare a tarifului.** **Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Delegatului.**
20	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi			x	**Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei,**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
	mediu	sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile				generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la ajustarea tarifului, dacă aceste cerinţe nu sunt acoperite prin programul de investiţii impus de Entitatea Contractantă şi propus de Delegat în oferta sa tehnică. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
21	Falimentul Delegatului	Constatarea falimentului Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	x			Documentaţia de atribuire va fi întocmită de aşa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolvabil, Contractul se va rezilia, iar Entitatea contractantă va organiza o nouă licitaţie. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
22	Instalaţiile de tratare a deşeurilor nu	Soluția tehnică implementată nu este adecvată in totalitate tipurilor de deșeuri care urmează			x	Delegatul va notifica Entitatea contractantă cu privire la această situație in faza de ofertare. Entitatea contractantă trebuie să avizeze toate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
	corespund in totalitate scopului	a fi tratate și cerințelor de tratare. Performanțele tehnice ale instalațiilor lasă de dorit, facând dificilă operarea conformă				**soluțiile tehnice modificatoare propuse de Delegat.** **In situatia existentei notificarii din faza de ofertare, cheltuielile de investiții vor fi suportate de Delegat, putand a fi recuperate prin ajustarea tarifului.** **Delegatul isi asuma riscul nesesizarii in faza de ofertare a eventualelor neconformitati intre instalatiile de tratare a deseurilor si scopul acestora, suportand in totalitate cheltuielile generate de eventualele modificari necesare.** **În cazul în care modificarea instalațiilor duce la creșterea costurilor de operare, Delegatul poate solicita ajustarea tarifului.**
23	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările			x	**Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de către Delegat, putand fi recuperate de la Entitatea contractantă prin ajustarea tarifului sau vor fi amortizate pe o durata mai lungă a contractului de delegare.** **Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		iniţiale				
24	Condiţii nefavorabile de vreme	În cazul condiţiilor nefavorabile de vreme se va opri descărcarea vehiculelor pentru a se limita la maxim poluarea atmosferei. Oprirea activităţii va duce la diminuarea veniturilor zilnice, va reduce productivitatea generală a perioadei, prilejuind costuri suplimentare pentru plata angajaţilor (schimburi prelungite sau ture de noapte la încetarea condiţiilor nefavorabile)		x		**Eliminarea este posibilă numai prin recuperarea perioadei de lucru, organizarea de schimburi de noapte sau schimburi prelungite. Delegatul răspunde în totalitate de gestionarea acestor riscuri.**
25	Forţa majoră	Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate			x	**Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate de Delegat pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Entitatea contractanta va sprijini Delegatul in vederea asigurarii operarii**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
26	Profitabilitatea contractului	Balanţa de venituri - cheltuieli diferă semnificativ faţă de previziuni, ducând la supraprofit în favoarea Delegatului			x	**Delegatul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obţinute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecţiilor financiare si la ajustarea tarifului**
27	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii Delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu este specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri operaționale suplimentare din partea Delegatului			x	**O creștere semnificativă a costurilor operaționale poate duce la necesitatea efectuării de cheltuieli suplimentare pentru a putea răspunde acestor schimbări** **Delegatul este îndreptăţit la recuperarea cheltuielilor (dacă este cazul) prin ajustarea tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Delegatului.**
28	Schimbarea cerințelor Delegatarului lui în afara limitelor agreate prin contract	Delegatarul schimbă cerințele după semnarea contractului	x			**Schimbarea cerințelor pe parcursul desfășurării serviciului poate interveni numai in cazul în care au loc modificări legislative şi poate conduce la creșterea costurilor de operare. Aceste modificări constituie un risc asumat de Delegatar.**
29	Aspecte privind	Delegatul nu respectă cerințele		x		**Delegatul va lua toate măsurile de corectare a**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
	protecția mediului	privind protecția mediului referitoare la depozitare, ceea ce poate duce la deprecierea factorilor de mediu în zonă				**efectelor negative și măsuri de prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru.** **Costurile suplimentare pentru a institui măsurile de corectare a factorilor de mediu/aducerea la starea inițială vor fi suportate de către Delegat din surse proprii.**
30	Capacitatea de management	Delegatul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului		x		**Delegatul este responsabil in totalitate cu indeplinirea clauzelor contractuale privind conditiile de operare, în cazul în care acestea corespund prevederilor documentației de atribuire.** **In situatia in care serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate, Entitatea contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.**
31	Intretinere si reparatii	Infrastructura disponibila necesita lucrari de intretinere si reparatii curente sau generate de uzura fizica cu consecinte asupra cresterii peste anticipari a costurilor de intretinere si		x		**Venitul delegatului poate scadea sub valoarea estimata, ceea ce poate avea efecte negative asupra calitatii serviciilor prestate.** **Delegatul poate asigura resurse de rezerva pentru acoperirea eventualelor interventii sau poate gestiona riscul prin contracte de service**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		reparatii				externalizate, cu firme corespunzator calificate
32	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata delegarii sau pot apărea creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare		x		Creșterea costurilor poate duce la efecte negative asupra operării instalațiilor. Delegatul va asigura resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor costuri suplimentare de asigurare.

Matricea de alocare a riscurilor asociate activitatii de sortare a deseurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		RISCURI DE OPERARE SI INTRETINERE			
1	Restrictionarea accesului pe amplasamente	In urma unei actiuni in instanta un fost sau pretins proprietar poate obtine un ordin de resctrictionare a accesului.		100%	**Operatorul isi asuma in totalitate consecintele asociate acestui risc.**
2.	Asigurarea cu utilitati – sursele de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	**Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.**
3.	Asigurarea cu utilitati – sursele de apa – degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasamente	Fara a avea nicio legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	50%	50%	**Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).**
4.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate		100%	**Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	legatura directa cu activitatile de pe amplasamente	suferind modificari fata de conditiile initiale.			**In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a Operatorului.**
5.	Asigurarea cu utilitati – gestionarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	**Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigurare resursele financiare pentru cheltuielile operationale.** **Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%.** **Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.**
6.	Asigurarea cu utilitati – gestionarea apelor uzate – modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	**Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o ajustare a tarifului.**
7.	Asigurarea cu utilitati – energie electrica			100%	**La momentul semnarii contractului de delegare Operatorul se va asigura si va**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					certifica printr-un inscris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita ajustare de tarif. In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.
8.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	In cazul unor ploi torentiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducand la sistarea		100%	Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor.			**Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentelor daca situatia o cere. Riscul este acoperit de polita de asigurare. Operatorul este indreptatit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptatit si la solicitarea de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.**
9.	Securitatea amplasamentelor - furt si vandalizare	Operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor este asociata, in general, prezentei pe amplasament sau in vecinatate a colectorilor informali. O asemenea situatie este inacceptabila pe amplasamente sau in vecinatatea acestora.		100%	**Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integritatii bunurilor in limita amplasamentelor predate in operare. Operatorul poate fi indreptatit sa ceara recuperarea consturilor suplimentare numai daca poate demostra ca autoritatile responsabile cu gestionarea acestor situatii nu si-au indeplinit**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					corespunzator atributiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului.
10.	Grad mare de impurificare a deseurilor la intrarea in instalatii	Corelat cu performantele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deseurilor la intrarea in statia de sortare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalatiilor, operarea conforma a acestora devine dificila.		100%	**Includerea unie proceduri de acceptare in statii a deseurilor reciclabile si biodegradabile va impune in amonte controlul strict al separarii deseurilor;**
11.	Operarea neconforma a instalatiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	**Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a confirmitatii efectuate de Autoritatea contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului. **Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.**
		RISCURI DE CERERE			
12.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalati este mai mica decat cea planificata	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatil sunt mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scaderea cantitatii de deseuri duce in mod direct la scaderea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la scaderea veniturilor.	50%	50%	**Operatorul este indreptatit sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului.**
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatii este mai mare decat cea planificata	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a	50%	50%	**Autoritatea contractanta este indreptatita sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Cresterea cantitatii de deseuri duce in mod direct la cresterea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la cresterea veniturilor.			
14.	Fluctuatia pietei materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evolutia pietei si independent de performanta instalatiilor (in cazul operarii conforme). In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilitatii instalatiilor.	50%	50%	**Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situatie. Operatorul poate solicita aprobarea tarifuluide facturare, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022**
15.	Grad redus de recuperare a contravalorii deseurilor valorificate, care duce la incasarea partiala a	Gradul scazut de incasare a contravalorii deseurilor valorificate conduce la dificultati financiare, operare neconforma si imposibilitatea derularii programului	50%	50%	**Operatorul poate solicita aprobarea tarifuluide facturare, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	sumelor contractate de catre Operator	de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.			
16.	Cresterea costului operarii	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflatie) costul operarii creste semnificativ. Operarea conforma a instalatiilor nu mai este posibilain limita aranjamentelor financiare initiale.		100%	**Contractul trebuie sa contina o clauza referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.**
17.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	**Documentatia de licitatie va fi intocmita de asa naturaincat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta si durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.**
			ALTE RISCURI		
18.	Modificarea cerintelor legale existente la	Modificari legislative (nationale, locale sau la nivel de bazin	100%		**Costurile de investitii <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de catre**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	momentul semnarii Contractului	hidrografic), inclusiv aparitia standardelor de mediu mai restrictive.Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investitii suplimentare fata de estimarile initiale			**Operator, urmand a fi recuperate de la Autoritatea contractanta.** **Costurile operationale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.**
19.	**Forta majora**	**Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului.** **Pierderea sau avarierea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.**	**50%**	**50%**	**Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract.** **Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare si retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.**

8.6 Modalitatea de atribuire a contractelor de delegare

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *"**Contractul de delegare** a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare."*

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea 51/2006).

Contractul de delegare poate fi:

a. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic

b. *Contract de achiziție publica de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul de mai sus, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubrizare, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport, transfer și sortare a deșeurilor municipale va fi contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza procedurii de licitație deschisă conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Referitor la **tipul procedurii de atribuire**, art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

De regulă, procedura dialogului competitiv pentru atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii se organizează atunci când autoritatea contractantă urmărește să identifice soluția/soluțiile aptă/apte să satisfacă necesitățile sale. Având în vedere că serviciul de salubrizare este reglementat prin lege iar modalitățile de colectare, tratare și eliminare a deșeurilor precum și frecvența operațiunilor ce trebuie realizate sunt statuate prin Regulamentul serviciului și prin

Caietul de sarcini al serviciului, nu se pune problema identificării unor soluții apte să satisfacă nevoile Delegatarului, pe calea dialogului competitiv.

9 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

9.1 Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor

9.1.1 Colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Colectarea deșeurilor reciclabile

În vederea implementării unui sistem de colectare separată care să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, se propune extinderea sistemului de colectare prevăzut în Cererea de finanțare cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile.

Astfel, în **mediul urban** este prevăzută în proiect colectarea deșeurilor reciclabile in puncte de colectare securizate. Aceste puncte de colectare vor fi amplasate în zonele de blocuri și, în orașele turistice, în zonele cu trafic mai intens.

În vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, sistemul de colectare separată din zonele de case se va extinde cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal si sticla, în saci sau pubele de 120 l asigurați de către operator.

În **mediul rural**, se va extinde cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal si sticla, în saci sau pubele de 120 l asigurați de către operator.

Colectarea deșeurilor reziduale

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se va realiza astfel:

- Blocuri: puncte de colectare securizate cu containere de 1.100 l și pubele de 240 l;
- Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul rural se va face prin sistemul din poartă în poartă în recipiente de 80 l

Colectarea biodeșeurilor

Colectarea biodeșeurilor în mediul urban se va realiza astfel:

- Blocuri: puncte de colectare securizate cu containere de 1.100 l și pubele de 240 l;
- Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l /120 l

Colectarea biodeșeurilor în mediul rural se va face prin sistemul din poartă în poartă în recipiente de 80 l / 120 l, acolo unde se solicita de catre utilizatori si nu sunt recipienti pentru colectare sau compostare individuala.
Sistemul de colectare a biodeșeurilor la nivelul județului Valcea va fi asigurat în proportie de 100% cu recipienți de colectare și cu compostoare individuale, acolo unde nu se solicită recipienți pentru colectare.

Mediul urban – zona cu blocuri

Pentru colectarea biodeșeurilor se vor utiliza recipienți de culoare maro, cu o capacitate de 1,1 mc din punctele de colectare amenajate și securizate. Fiecare recipient va fi dotat cu CIP de identificare.

Mediul urban – zona cu case

Pentru colectarea biodeșeurilor se vor utiliza pubele de 80 l, sau mai mici, de culoare maro. Fiecare gospodărie va fi dotată cu recipienți de colectare sau cu compostoare individuale, acolo unde nu se solicită recipienți pentru colectare. Dacă se optează pentru compostare individuală, costurile vor fi mai mici. Fiecare recipient va fi dotat cu CIP de identificare.

Mediul rural – zona cu blocuri

Pentru colectarea biodeșeurilor se vor utiliza recipienți de culoare maro, cu o capacitate de 1,1 mc din punctele de colectare amenajate și securizate. Fiecare recipient va fi dotat cu CIP de identificare.

Mediul rural – zona cu case

Pentru colectarea biodeșeurilor se vor utiliza pubele de 80 l, sau mai mici, de culoare maro. Fiecare gospodărie va fi dotată cu recipienți de colectare sau cu compostoare individuale, acolo unde nu se solicită recipienți pentru colectare. Dacă se optează pentru compostare individuală, costurile vor fi mai mici. Fiecare recipient va fi dotat cu CIP de identificare.

Biodeșeurile colectate separat la sursă vor fi tratate separat in statiile de compostare de la Roesti si Raureni, fiind direcționate initial către o unitate pentru separarea/îndepărtarea materialelor non-organice. Dupa compostare, materialul intra in unitatea de rafinare, unde se va produce compost de înaltă calitate (în ceea ce privește biodeșeurile colectate separat).

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Deșeurile voluminoase menajere pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

De asemenea, operatorul Serviciului va organiza campanii periodice pentru colectarea acestei categorii de deșeuri, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat populației.

Colectarea deșeurilor periculoase de la populație

Deșeurile periculoase de la populație pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

De asemenea, operatorul Serviciului va organiza campanii periodice pentru colectarea acestei categorii de deșeuri, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat populației.

Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deși conform Cererii de finanțare această activitatea nu face parte din SMID, conform legislației în vigoare, colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație este una din activitățile serviciului de salubrizare. Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, prevede că serviciul de salubrizare cuprinde și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora".

Deșeurile din construcții și desființări de la populație pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

Viitorul operator de colectare va asigura transportul de la CAV-uri si tratarea deseurilor inerte si de constructii si desfiintari – amenajari interioare, renovari – de la populatie, si prin achizitionarea echipamentelor de colectare suplimentare, masini de transport, precum si a unei instalatii de tratare si sortare in vederea reciclarii a acestor tipuri de deseuri.

Colectarea deșeurilor textile de la populație

Conform OUG 92/2021, privind regimul deseurilor, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au obligația să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar **până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale**, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate.

Totodata, cf art. 60 al OUG 92/2021, autoritățile administrației publice locale, la nivel de comune, orașe și municipii, asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori, ulei vegetal uzat și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

Deșeurile textile de la populație pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

Colectarea uleiului uzat de la populație

Uleiul uzat de la populație poate fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

Tabel 9-1: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere, mediul urban

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul urban	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri reziduale	Blocuri: puncte de colectare cu containere de 1,1 mc și pubele de 240 litri Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 litri	Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 80 litri sau mai mici	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separata si implementarea instrumentului plateste pentru cat arunci
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare la puncte de colectare atât în zona de blocuri cât și în zona de case, 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă	În zonele de case, extinderea sistemului de colectare separată prevăzut prin proiect cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton, plastic, metal si sticla în saci asigurați de către viitorul operator sau de pubele cu capacitatea de 120 l	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitate colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu. Extinderea sistemelor de colectare a deșeurilor reciclabile cu colectarea din poartă în poartă este o măsură recomandată și de recomandările publicate de Ministerul Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG 92/2021 privind regimul deseurilor.
Biodeșeuri	Blocuri: puncte de colectare securizate in pubele de 240 l / 1100l Case: Pubele de 80 l sau mai mici	Blocuri: puncte de colectare securizate in pubele de 240 l / 1100l Case: Pubele de 80 l sau mai mici	OUG 92/2021 privind regimul deseurilor si legea compostului
Deșeuri voluminoase	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de	Se propune extinderea sistemului cu colectarea din poartă în poartă prin	Colectarea din poartă în poartă asigură strângerea unei cantități mai mari de deșeuri și este un sistem foarte ușor de aplicat de către generatorii care nu dețin

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul urban	Modificare propusă	Justificarea modificării
	la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești Puncte de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeurile de la Fețeni CAV	organizarea de campanii de colectare de către viitorul operator CAV	mijloace de transport pentru a ajunge cu deșeurile voluminoase la centrele de colectare
Deșeuri periculoase menajere și similare	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești + CAV	Se propune extinderea sistemului cu colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către viitorii operatori, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor + CAV	Stabilirea unor puncte fixe în care să staționeze mașinile de colectare și comunicarea anterioară eficientă a informațiilor către generatorii de deșeuri asigură colectarea unor cantități mai ridicate de deșeuri
Deșeuri din construcții și desființări de la populație, ulei uzat, textile	Nu era prevăzută prin proiect	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești (serviciu gratuit) Colectarea în sistem „la cerere" de către viitorii operatori (serviciu contra cost) CAV	Este de așteptat ca aplicarea celor 2 opțiuni de colectare a acestei categorii de deșeuri să reducă fenomenul de abandonare a lor Centrele de colectare prin aport voluntar le acceptă în mod gratuit iar generatorii care nu dețin mijloace de transport (potrivite) pentru a ajunge cu deșeurile din construcții și desființări la centrele de colectare pot solicita serviciul de colectare contra cost

Tabel 9-2: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere, mediul rural

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul rural	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri reziduale	Colectare din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici	Generatorii vor implementa instrumentul „plătește pentru cât arunci" vor beneficia de un recipient cu volum mai redus (80 l sau mai mic)	Necesitatea implementării instrumentelor economice legiferate de OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare la puncte de colectare, pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic,metal și sticlă Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă	Extinderea sistemului cu colectarea deșeurilor plastic, metal din poartă în poartă, în saci puși la dispoziție de viitorul operator sau pubele de 120 l	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitate colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu. Extinderea sistemelor de colectare a deșeurilor reciclabile cu colectarea din poartă în poartă este o măsură recomandată și de recomandările publicate de Ministerul Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG nr. 74/2018.
Biodeșeuri	Nu este prevăzută colectarea separată a biodeșeurilor în vederea compostării în instalații centralizate, ci doar compostarea individuală a acestora	Pubele de 80 l sau compostare individuala	

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul rural	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri voluminoase	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer	Se propune extinderea sistemului cu colectarea din poartă în poartă prin organizarea de campanii de colectare de către viitorul operator CAV	Colectarea din poartă în poartă asigură strângerea unei cantități mai mari de deșeuri și este un sistem foarte ușor de aplicat de către generatorii care nu dețin mijloace de transport pentru a ajunge cu deșeurile voluminoase la centrele de colectare
Deșeuri periculoase menajere și similare	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești + CAV	Se propune extinderea sistemului cu colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către viitorii operatori, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor + CAV	Stabilirea unor puncte fixe în care să staționeze mașinile de colectare și comunicarea anterioară eficientă a informațiilor către generatorii de deșeuri asigură colectarea unor cantități mai ridicate de deșeuri
Deșeuri din construcții și desființări de la populație, ulei uzat, textile	Nu era prevăzută prin proiect	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești (serviciu gratuit) Colectarea în sistem „la cerere" de către viitorii operatori (serviciu contra cost) CAV	Este de așteptat ca aplicarea celor 2 opțiuni de colectare a acestei categorii de deșeuri să reducă fenomenul de abandonare a lor Centrele de colectare prin aport voluntar le acceptă în mod gratuit iar generatorii care nu dețin mijloace de transport (potrivite) pentru a ajunge cu deșeurile din construcții și desființări la centrele de colectare pot solicita serviciul de colectare contra cost

9.1.2 Colectarea deșeurilor similare

Colectarea deșeurilor reciclabile

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reciclabile separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator, în principal pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și, acolo unde este cazul, și lemn.

Colectarea deșeurilor reziduale

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator.

Colectarea separata a biodeseurilor

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator.

Colectarea deșeurilor periculoase de la instituții și operatori economici

Există două posibilități de colectare a deșeurilor periculoase: transportate de către generatori la Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești sau colectate direct de către operatorul de salubrizare prin intermediul campaniilor de colectare organizate, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și operatorilor economici. Ambele variante de colectare sunt „gratuite" pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri".

Colectarea deșeurilor voluminoase de la instituții și operatori economici

În mod similar cu deșeurile periculoase, există două posibilități de colectare a deșeurilor voluminoase: transportate de către generatori la Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești, respectiv la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni,sau colectate direct de către operatorul de salubrizare prin intermediul campaniilor de colectare organizate, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și

operatorilor economici. Ambele variante de colectare sunt „gratuite" pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri".

9.1.3 Colectarea deșeurilor din piețe

Piețele publice autorizate din mediul urban și rural vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operator cu recipientele necesare colectării deseurilor reziduale, a biodeseurilor si a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții, și anume hârtie/carton, plastic, metal și sticlă.

9.1.4 Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Există două posibilități de colectare a deșeurilor din construcții și desființări de la populație: transportate de către generatori la centrele de colectare cu aport voluntar in curs de amenajare precum si la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești (gratuit) sau colectate direct de către operatorul de salubrizare prin intermediul campaniilor de colectare organizate, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și operatorilor economici (contra cost).

9.1.5 Frecvența de colectare a deșeurilor

Colectarea **deșeurilor municipale reziduale si a biodeseurilor** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere:
    - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
    - în mediul rural: o dată pe săptămână;
- Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrala a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de cate ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Colectarea **deșeurilor municipale reciclabile** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reciclabile:
    - în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic, metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;

- în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic,metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;
- în mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic,metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;

- Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Deșeurile **voluminoase menajere și similare** și **deșeurile periculoase** de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate conform programului întocmit și aprobat de ADI/UAT (în principiu trimestrial).

Deșeurile din piețe vor fi colectate zilnic.

Intervalul între două colectări prevăzute mai sus poate fi modificat cu avizul Delegatarului.

9.2 Transportul și transferul deșeurilor

Fluxurile de deseuri sunt prezentate in capitolul 17 – Fluxuri de deseuri municipale.

9.2.1 Cantitățile de deșeuri municipale estimat a fi transferate

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșeuri municipale estimate a fi transferate de fiecare instalație a cărei operare face obiectul delegării. Estimările au fost realizate la elaborarea Studiului de oportunitate și fundamentare și se bazează pe ipotezele privind generarea deșeurilor luate în considerare la elaborarea PJGD, precum și pe ipotezele privind colectarea separată prezentate. Cantitățile prezentate sunt cantități estimat a fi primite în fiecare an calendaristic, pornind de la ipoteza că instalațiile vor funcționa pe durata întregului an și indicatorii de performanță privind colectarea separată vor fi îndepliniți de către viitorul operator.

<u>Stația de transfer Brezoi</u>

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și a refuzului de la sortare din zona 1 Brezoi. Deșeurile reziduale care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Roesti.

Conform estimărilor, stația de transfer de la Brezoi nu se va utiliza la capacitatea proiectată (5.800 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 3.360 tone/an și cca. 2.650 tone/an.

Stația de transfer Fârtățești

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la o parte din UAT din zona 2 Fârtățești - Roești. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Roesti iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer de la Fârtățești peste capacitatea proiectată (6.600 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 9.250 tone/an și cca. 7.520 tone/an.

Stația de transfer Drăgășani

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la restul UAT din zona 2 Fârtățești - Roești. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Roesti iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Practic, va fi necesară transformarea stației de sortare de la Drăgășani astfel încât să asigure transferul optim a unei cantități de deșeuri care variază între cca. 8.800 tone/an și cca. 7.700 tone/an.

Stația de transfer Galicea

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 4 Galicea. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Roesti iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer de la Galicea peste capacitatea proiectată (3.100 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 6.300 tone/an și cca. 5.100 tone/an.

Stația de transfer Bălcești

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 5 Bălcești. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Roesti iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Conform estimărilor, stația de transfer de la Bălcești nu se va utiliza la capacitatea proiectată (6.600 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 3.500 tone/an și cca. 3.000 tone/an.

9.3 Sortarea deșeurilor

9.3.1 Modul de integrare a stației de sortare PHARE

Conform Cererii de finanțare, sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în județul Vâlcea urma să se realizeze utilizând stațiile de sortare construite prin proiecte, respectiv instalațiile de la Brezoi și Râureni și stația de sortare de la Drăgășani construită printr-un proiect PHARE.

Dată fiind suficiența capacității de sortare asigurată de cele 2 stații de sortare construite prin proiect (31.000 tone/an) și necesitatea optimizării costurilor de transport a deșeurilor, s-a decis transformarea și utilizarea stației de sortare de la Drăgășani ca stație de transfer.

9.3.2 Cantitățile de deșeuri municipale estimat a fi sortate

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșeuri municipale estimate a fi sortate în fiecare instalație a cărei operare face obiectul delegării. Estimările au fost realizate la elaborarea Studiului de oportunitate și fundamentare și se bazează pe ipotezele privind generarea deșeurilor luate în considerare la elaborarea PJGD, precum și pe ipotezele privind colectarea separată prezentate. Cantitățile prezentate sunt cantități estimat a fi primite în fiecare an calendaristic, pornind de la ipoteza că instalațiile vor funcționa pe durata întregului an și indicatorii de performanță privind colectarea separată vor fi îndepliniți de către viitorul operator.

<u>Stația de sortare Brezoi</u>

Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.

În cadrul stației vor fi sortate numai deşeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deşeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cat și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 266 – 372 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate care variază între 89 – 124 tone/an care va fi trimisă la depozitare.

Conform estimărilor, stația de sortare de la Brezoi nu se va utiliza la capacitatea proiectată (3.000 tone/an), cantitatea de deșeuri sortată variind între cca. 350 tone/an și cca. 500 tone/an.

<u>Stația de sortare Râureni</u>

Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din tot județul Vâlcea, mai puțin zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.

În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cat și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 6.000 – 8.280 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate care variază între 2.000 – 2.760 tone/an care va fi trimisă la depozitare.

Conform estimărilor, stația de sortare de la Râureni nu se va utiliza la capacitatea proiectată (28.000 tone/an), cantitatea de deșeuri sortată variind între cca. 8.000 tone/an și cca. 11.000 tone/an.

9.4 Investiții

În această secțiune este prezentată infrastructura existentă ce va fi pusă la dispoziția viitorului operator și infrastructura care va trebui asigurată de acesta pentru prestarea la parametrii solicitați a activităților delegate.

9.4.1 Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator

În această secțiune sunt prezentate echipamentele de colectare (recipiente) și instalațiile de transfer și sortare care vor trebui puse la dispoziția viitorilor operatori de către Delegatar.

Recipientele de colectare au fost achiziționate prin proiect în perioada – noiembrie 2015, fiind în parametri normali de utilizare.

Tabel 9-3: Recipiente achiziționate prin proiectul POSM ce vor fi puse la dispoziția viitorului operator

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
TOTAL	**6.001**	**4.853**	**1.579**	**1.702**	**488**

Sursa: Cerere de finanțare

Pubelele de 240 l și cele de 120 l vor fi utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, în mediul urban, respectiv în mediul rural. Containerele de 1,1 mc verzi vor fi utilizate pentru colectarea deșeurilor de sticlă, cele albastre pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton iar cele galbene de 1,5 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic,metal, la punctele de colectare.

Recipientele de colectare achiziționate prin proiect sunt stocate în mai multe locații, care vor fi prezentate în Caietul de sarcini. Recipientele de colectare achiziționate prin proiectul ISPA sunt distribuite la punctele de colectare, fiind deja în utilizare.

În plus față de cele menționate, la dispoziția viitorului operator vor fi puse și următoarele recipiente pentru colectarea fluxurilor speciale: 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc.

La recipientele achiziționate prin proiect se adaugă și recipientele din municipiul Rm. Vâlcea achiziționate prin proiectul ISPA (containere tip clopot), finalizat la sfârșitul anului 2009, care vor fi puse la dispoziția viitorului operator.

Tabel 9-4: Recipiente achiziționate prin proiectul ISPA ce vor fi puse la dispoziția viitorului operator

Zona de colectare	Nr. containere 3,2 mc (galbene)	Nr. containere 2,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,1 mc (maro)	Nr. containere 1,1 mc (alb)
Municipiul Rm. Vâlcea	15	15	14	15

Sursa: date furnizate ADI

Recipientele galbene sunt utilizate în prezent pentru colectarea deșeurilor de plastic, cele albastre pentru colectarea deșeurilor de hârtie, iar cele de culoare maro și alb pentru colectarea pe culori a deșeurilor de sticlă. Noul operator va utiliza recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor conform noilor cerințe, realizând re-etichetarea acestora dacă este nevoie.

În ceea ce privește instalațiile de transfer și sortare, în continuare este prezentată, pentru fiecare instalație a cărei operare face obiectul delegării, infrastructura pusă la dispoziție viitorului operator. Sunt prezentate numai echipamentele principale, nu și echipamentele care țin de asigurarea utilităților.

<u>Stația de transfer Brezoi</u>

Tabel 9-5: Infrastructura existentă ST Brezoi

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă rulantă		1
3	Prescontainer		1
4	Cap tractor cu semicompactor	72 mc	1
5	Vehicul ușor de colectare a deșeurilor		1
6	Camion platformă		1
7	Autogunoiere	7-9 mc	2

Sursa: date furnizate ADI

Stația de transfer Fârtățești

Tabel 9-6: Infrastructura existentă ST Fârtățești

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Mașină încărcat și transportat pre containere		1
3	Camion platformă		1
4	Autogunoieră		1
5	Autogunoieră	9 mc	3

Sursa: date furnizate ADI

Stația de sortare Drăgășani (va fi transformată în ST)

Tabel 9-7: Infrastructura existentă SS Drăgășani

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă transportoare		1
3	Bandă cabină sortare		1
4	Cabină sortare cu instalație de ventilație exhaustor și aer condiționat (2 echipamente)		1
5	Presă PET		1
6	Bandă transportoare alimentare presă PET		1
7	Presă doze		2

Sursa: date furnizate ADI

Stația de transfer Galicea

Tabel 9-8: Infrastructura existentă ST Galicea

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor cu semicompactor pentru containere mari (72 mc)		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	7mc	2

Sursa: date furnizate ADI

Stația de transfer Bălcești

Tabel 9-9: Infrastructura existentă ST Bălcești

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor mașină pentru încărcat și transport		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	7mc	1

Sursa: date furnizate ADI

Stația de sortare Brezoi

Tabel 9-10: Infrastructura existentă SS Brezoi

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat manuală		1
4	Container Abroll	24 mc	6
5	Containere	2 mc	20
6	Încărcător frontal		1
7	Electro-stivuitor		1
8	Mașină transport containere Abrollkipper		1

Sursa: Cererea de finanțare

Stația de sortare Râureni

Tabel 9-11: Infrastructura existentă SS Râureni

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat automată		1
4	Container	24 mc	7
5	Containere	2 mc	17
6	Prescontainere	24 mc	3

7	Încărcător frontal		2
8	Electro-stivuitor		1
9	Mașină transport containere Abrollkipper		1
10	Camion transport baloți la reciclatori		1

Sursa: Cererea de finanțare

9.4.2 Infrastructură asigurată de viitorul operator

În tabelul de mai jos sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta **activitatea de colectare** în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor colectate separat;
- unități mobile pentru spălarea recipientelor de colectare;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și desființări;
- mașini pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului (puse la dispoziția Delegatarului).

Necesarul suplimentar de recipiente a fost estimat pornind de la situația actuală și luând în considerare recipientele achiziționate prin proiect.

Tabel 9-12: Echipamente de colectare ce vor trebui asigurate de viitorul operator

Nr crt.	Descriere (utilaje,echipamente, dotări)	Cantitate estimată	UM	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
0	1	2	3	4	5=2*4
1	Masini de transport inclusiv sistem GPS	50	buc	600.000	30.000.000
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale, reciclabile, biodeseuri	256758	buc	150	38.513.700

3	Recipiente colectare deseuri reziduale, reciclabile in puncte de colectare	598	buc	1000	598.000
4	CIP tag pentru recipienti	257356	buc	20	5.147.120
5	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	1	buc	150000	150.000
6	Container 24 mc deșeuri	20	buc	12500	250.000
7	Container 7 mc deșeuri	20	buc	5000	100.000
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc	600000	1.200.000
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	600000	600.000
10	Alte utilaje și echipamente - concasor	1	buc	1500000	1.500.000
TOTAL					78.058.820

Sursa: estimare elaborator

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) va fi lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Vor putea fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis este EURO 5.

În ceea ce privește instalațiile de transfer și sortare, în continuare este prezentată, pentru fiecare instalație a cărei operare face obiectul delegării, lucrări și investițiile necesar a fi realizate pentru punerea în funcțiune.

Stația de transfer Brezoi

Platforma betonata existenta necesită lucrări de curățare. Este necesară construirea de platforma betonata suplimentara astfel încât sa se asigure funcționarea stației în condiții optime și de protecție a mediului.

De asemenea, este necesara construirea unor rigole pentru colectare apei pluviale pe tot perimetrul stație.

Împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa.

Canalizarea necesita lucrări de decolmatare iar instalația electrica (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare, curățare și revopsire

Corpul administrativ și corp cabina cantar necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

Cantarul trebuie completat cu echipamentul electronic de cântărire.

Banda rulanta și buncărul de alimentare necesita reparații de întreţinere.

Dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierele, vehicul ușor de colectare a deșeurilor) sau reparații curente și de întreţinere (camionul platforma și capul tractor cu semicompactor).

Stația de transfer Fârtățești

Platforma betonata existenta necesită lucrări de curățare iar rigola perimetrală necesită lucrări de decolmatare și curățare.

Împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa.

Stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri necesita lucrări de curățare a ruginii, grunduire și revopsire.

Instalație de apă curentă necesita lucrări de întreţinere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire.

Cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

Echipamentele tehnologice (presa) necesită reparații curente.

Dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierele, camion platformă) sau reparații curente și de întreţinere (vehicul ușor de colectare a deșeurilor, mașină pentru încărcat și transport prescontainere).

Stația de transfer Drăgășani

Platforma betonata existenta necesită lucrări de curățare .

Împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa.

Instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreţinere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire.

Instalația PSI necesită refacere.

Pavilionul administrativ și cabina poarta necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

Hala depozitare deșeuri necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție, și de refacere a

pereților laterali deteriorați.

În vederea asigurării transferului deșeurilor, viitorul operator va adapta echipamentele existente sau va instala un nou echipament. În cazul neutilizării echipamentelor existente, viitorul operator va fi responsabil cu punerea în conservare.

Dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierele, camion platformă) sau reparații curente și de întreținere (vehicul ușor de colectare a deșeurilor, mașină pentru încărcat și transport prescontainere).

Stația de transfer Bălcești

Platforma betonată existentă necesită lucrări de remediere fisuri/spărturi și curățare .

Împrejmuire perimetrală (inclusiv porțile de acces) necesită curățare de rugina, grunduire și revopsire completa. La fel și stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri.

Rigola perimetrală necesită lucrări de decolmatare.

Instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire.

Cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

Stația de transfer Galicea

Platforma betonata existenta necesită lucrări de remediere spărturi/fisuri, curățare și spălare iar rigolele de colectare a apei necesita lucrări de decolmatare, curățenie.

Împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa.

Stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri necesita lucrări de curățare a ruginii, grunduire și revopsire.

Instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar canalizarea necesită lucrări de decolmatare. Instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire.

Cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

Echipamentele tehnologice existente (presă) necesită reparații curente.

Toate dotările existente necesită reparații capitale (autogunoiera, vehiculul ușor de colectare a deșeurilor, camionul platformă și capul tractor mașină pentru încărcat și transport prescontainere).

În completarea acestor lucrări, viitorul operator va trebui să asigure următoarele echipamente

suplimentare pentru funcționarea stațiilor de transfer.

Tabel 9-13: Echipamente ce vor trebui asigurate de viitorul operator la stațiile de transfer

Instalația de transfer/tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament/ utilaj	Capacitate	Număr de unități
ST BREZOI	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST FÂRTĂȚEȘTI	Remorca transport container abroll			1
	Container reziduale	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST DRĂGĂȘANI	Adaptarea echipamentelor de sortare existente sau instalarea unui echipament de transfer nou			1
	Camion transport containere abroll cu macara			1
	Remorca transport container abroll			1
	Container rezidual	Container deschis - abroll	25 mc	4
	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST GALICEA	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST BĂLCEȘTI	Container H/C și P/M	Container închis -	25 mc	2

Instalația de transfer/tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament/ utilaj	Capacitate	Număr de unităţi
		abroll		
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
Amenajare baze de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		1
Altele	Maşini utilitare (supervizare)	Autoturism	-	4

Sursa: estimare elaborator

9.5 Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci"

În conformitate cu prevederile OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci".

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile de către generatori. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Modalitatea de aplicare propusă pentru utilizatorii casnici este implementarea instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" atat in mediul urban cat si in mediul rural pentru deseurile reziduale, biodeseuri si deseurile reciclabile.

9.6 Indicatori de performanță și penalități

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanta aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și transportului deșeurilor municipale. La stabilirea indicatorilor de performanță au fost luate în considerare și modificările aduse OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor si OUG 133/2022.

Tabel 9-14: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport și a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	**Eficiența în gestionarea contractului**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	frecvență stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații				
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	**Indicatori tehnici**				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată.	%	începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.				
2.5	Populația pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	începând cu 2024 – 100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptate la staţiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual				
3	**Reclamații și sesizări**				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	valoarea totală facturată aferentă activităţii de colectare și transport				

10 MECANISMUL DE PLATĂ

În prezent, la nivelul ariei de delegare, plata serviciilor de salubrizare de către beneficiarii serviciului se realizează în baza următorului mecanism:

- situația 1 - UAT-uri în cadrul cărora operatorii încasează serviciile prestate prin intermediul tarifelor de salubrizare, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii (persoane fizice, asociații de locatari, asociații de proprietari, etc);

- situația 2 – UAT-uri în cadrul cărora operatorii încasează serviciile prestate în baza facturilor emise către UAT-urile, membre ADI; UAT-urile colectează banii de la populație prin intermediul taxei speciale de salubrizare;

- situația 3 – UAT-uri în cadrul cărora serviciul de salubrizare este asigurat prin serviciile proprii ale primăriei, iar UAT-urile colectează banii de la populație prin intermediul taxei speciale de salubrizare;

- situația 4 – UAT-uri în cadrul cărora nu se prestează servicii de salubrizare. În prezent, conform datelor prezentate, doar 46% din aria de delegare beneficiază de servicii de salubrizare (73% în mediul urban și 24% în mediul rural).

Mecanismul de plată propus în aplicația de finanțare prevede un sistem de plată pe bază de tarif care prevede ca relația contractuală să fie stabilită între generatori și operatorul de colectare/transport, respectiv între operatorul de colectare / transport si operatorul CMID. Operatorii de colectare/transport si tratare vor incasa contravaloarea serviciilor de tratare a deșeurilor de la populatie si agenti economici prin intermediul tarifelor, respectiv de la ADI / UAT pentru generatorii care nu au încheiat contract de salubrizare.

Luând în considerare starea tehnică a instalațiilor PHARE și faptul că, la data elaborării prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare, instalațiile de la CMID Roești (stație de sortare, TMB și depozit) sunt finalizate, **mecanismul propus de plată al serviciilor de salubrizare** este următorul:

Potrivit acestei scheme, mecanismul de plată va fi următorul:

- operatorul de colectare și transport, care este și operatorul stațiilor de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești, a CAV-urilor și a stațiilor de sortare de la Râureni și Brezoi, va calcula tarifele activităților de salubrizare delegate și tarifele pentru beneficiarii casnici (populație) și pentru beneficiarii non-casnici (instituții publice și agenți economici), în cadrul fișelor de fundamentare, elaborate conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022, cu modificările și completările din Ordinul nr.201/2023;

- autoritățile publice locale / ADI vor aproba tariful de salubrizare în conformitate cu prevederile Planul tarifar actualizat, parte a Aplicației de Finanțare;

- populația, instituțiile publice și agenții economici vor plăti tariful aprobat catre operator.

Operatorul depozitului de la Roești va asigura tratarea mecano-biologică a cantității suplimentare, dacă este cazul, în conformitate cu acordul realizat cu deținătorul instalației de tratate.Indicatorii de performanță privind cantitatea maximă de deșeuri depozitate în depozitul de deșeuri vor fi prevăzuți în contract pentru operatorul CMID Roesti.

În cazul nerespectării indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport si operatorul de tratare trebuie să suporte costurile pentru cantitatea de deșeuri depozitată suplimentar, inclusiv costurile de depozitare aferente cantităților suplimentare si contributia pentru economia circulara. Aceste costuri vor fi plătite din profitul operatorilor de colectare și respectiv CMID Roesti.

10.1 Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor

Operatorul de colectare are obligatia de a colecta separat minim 70% din cantitatea totala de deseuri reciclabile de hartie, carton, plastic, metal, sticla.

Operatorul de colectare are obligatia de a colecta separat minim 45% din cantitatea totala de biodeseuri.

Operatorul de sortare are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stațiile de sortare.

Operatorul instalatiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a pregati pentru reciclare minim 3% din cantitatea totala intrata in instalatie. Procentul de 3% se refera la deseurile de hartie, carton, plastic, metal si sticla.

Operatorul va primi avizul ADI pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile și va informa lunar ADI asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate.

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile vor rămâne la dispoziția ADI dar vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

10.2 Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în Legea nr. 249/2015, în OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, *a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019*, document disponibil la adresa de mai jos.

Potrivit legislației incidente și a metodologiei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile gestionării deșeurilor de ambalaje către ADI (în acest caz)pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

În primul an de operare, ADI va înregistra aceste venituri într-un cont distinct, special constituit, și le va putea utiliza începând cu anul al doilea de operare, prin transferul către operator a sumelor aferente colectării și transportului, respectiv sortării pentru jumătatea din cantitatea de deșeuri de reciclabile raportată a fi valorificată în luna aferentă facturii.

Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

10.3 Impactul veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje asupra tarifelor de salubrizare

Tarifele/taxele distincte pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubrizare (lei/tonă) **nu trebuie să fie** influențate de plata de către OIREP a costurilor nete și de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile.

Tarifele/taxele plătite de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi actualizate anual, prin modificarea componentei aferentă deșeurilor reciclabile în funcție de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP și a veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile. Astfel, la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare valabile pentru anul următor, ADI va lua în calcul veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje, înregistrate în anul curent.

Actualizarea taxelor/tarifelor plătite de către beneficiarii serviciului de salubrizare se realizează anual din următoarele considerente:

- se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare, care se actualizează/modifică, de regulă, anual;
- evitarea de fluctuații a tarifelor determinate de cantitățile de deșeuri reciclabile valorificate variabile de la un sezon la altul.

11 FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru fiecare activitate sau grup de activități, pe durata delegării.

Operatorul de colectare și transport va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mat bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Structura și nivelul tarifului de colectare și transport, tarifului de transfer și a tarifului de sortare vor fi determinate prin metode competitive, transparente (licitație deschisa), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022.

Operatorul CMID Roesti va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mat bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

11.1 Costurile și veniturile previzionate

11.1.1 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de colectare a deșeurilor

În cadrul Studiului de Fezabilitate (versiunea iulie 2013), care a stat la baza finanțării proiectului SMID prin POS Mediu și POIM, au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului de management integrat al deșeurilor (colectare și transport, transfer, sortare, tratare TMB, depozitare).

Pe baza acestor estimări, s-au determinat costurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, luând în considerare următoarele categorii de costuri:

- *Costuri generale* asociate activității de colectare și transport, ce cuprind:
    - *costuri directe de operare și mentenanță* – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc. Pentru aceste costuri au fost utilizate datele din Aplicația de Finanțare (Studiul de Fezabilitate și Analiza Cost-Beneficiu);
    - *costuri cu redevența* ce se va plăti către CJ Vâlcea, această redevență constituind sursă pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POS Mediu;
    - *costuri cu alte investiții solicitate operatorului*, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;

- *Costuri cu tratarea mecanică pentru alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor*, care includ costurile cu valorificarea energetică (taxa de coincinerare) și veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate în urma tratării.

  Tariful activității de tratare mecanică pentru alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 lit. a) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor este 275,42 lei/tonă, care include, potrivit fișei de fundamentare a tarifului, valabil la data elaborării studiului de oportunitate și fundamentare, costurile cu taxa de coincinerare și veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate în urma tratării.

- *Costurile de depozitare, inclusiv contribuția pentru economia circulară*, cuprinzând sumele aferente deșeurilor municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, stabilite în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. În cazul de față, pentru a se evita dubla contabilizare, aceste costuri au fost estimate doar pentru *alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor*, considerate refuz de la tratare în instalația de tratare mecanică. Cantitatea de deșeuri reziduale depozitată a fost estimată pe baza datelor din fișa de fundamentare pentru tariful de tratare mecanică, transmisă de operatorul New Recycling, potrivit cărora 15,20% din cantitatea de deșeuri reziduale, considerată input în instalația de tratare mecanică, reprezintă refuz de la tratare.

  Costurile de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru *deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale* au fost incluse în costurile cu operarea stației de sortare.
  Tariful activității de depozitare la Depozitul Fețeni este 74,43 lei/tonă, care nu include contribuția pentru economia circulară de 160 lei/tonă, conform HCL 268/28.09.2023
- *O cotă de profit de 5%.*

Potrivit Anexei 9 la Studiul de fezabilitate, costul aferent componentei de colectare și transport este de 36,33 Euro/tonă, în preturi constante 2011.
Tabelul următor prezinta modalitatea de determinare a acestui cost de operare și transport.

Tabel 11-1: Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de colectare și transport, prețuri constante 2011

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	13,37
Personal	42,2%	15,33
Mentenanță	10,7%	3,89
Altele	10,3%	3,74
TOTAL	**100%**	**36,33**

sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate

Aceste costuri au fost convertite în lei, utilizând cursul utilizat în ACB, de 1 euro = 4,18 lei. Rezultatele au fost actualizate cu Indicele Preturilor de Consum perioada ianuarie 2011 – ianuarie 2020. Potrivit informațiilor din baza de date Tempo a Institutului Național de Statistică s-a obținut valoarea IPC egală cu 164,34%. Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2023 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 11-2 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de colectare și transport, preturi constante 2011 și 2023

ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar actualizat (lei/tonă) *prețuri anul 2020*
	36,33	151,86	296,59

Sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate, estimări elaborator

Pentru anii următori ai duratei contractului s-a considerat următoarea evoluție a costurilor, în prețuri constante 2023.

Tabel 11-3 Creșteri anuale – valori reale

Tipuri de costuri	Creștere reală anuală
creștere salarii (manopera)	7% pe an
creștere preț carburanți și lubrefianți (combustibil)	2% pe an
creștere preț energie	2% pe an
creștere preț materiale	2% pe an

Sursa: estimări elaborator coroborate cu prognozele CNP

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile estimate a se colecta în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adăugate investițiile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală = valoarea investițiilor împărțită la durata contractului de delegare), costurile cu campania de informare și conștientizare a populației, costurile cu determinarea compoziției deșeurilor, costurile cu contractarea și gestionarea contractelor, precum și redevența determinată așa cum se arată în secțiunea 11.3.

Privitor la durata contractului de delegare, se recomanda stabilirea acestuia la 8 ani, o durata medie de amortizare a investițiilor solicitate operatorului, astfel încât aceste investiții să nu constituie o presiune prea mare în tarif.

Având în vedere prevederile OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17 alin. (1) lit. c), potrivit cărora că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de *salubrizare tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare,* costurile activității de colectare și transport au fost stabilite pe categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere și similare reciclabile (prevăzute la art. 17 (1) a) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare);

- alte categorii de deșeuri menajere și similare decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, care cuprind: biodeșeuri (care nu sunt colectate separat), deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase;

- deșeuri din construcții și desființări de la populație.

11.1.2 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de transfer a deșeurilor

Așa cum rezultă din Anexa 9 la Studiul de fezabilitate, având în vedere ipotezele prezentate, costul aferent componentei de transfer deșeuri este de 11 Euro/tonă, în prețuri constante 2011. Tabelul următor prezintă modalitatea de determinare a acestui cost de operare și întreținere, așa cum este prezentat în Studiul de Fezabilitate.

Tabel 11-4: Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de transfer, prețuri constante 2011

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	4,05
Personal	42,2%	4,64
Mentenanță	10,7%	1,18
Altele	10,3%	1,13
TOTAL	**100%**	**11,00**

Sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate

Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2023 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 11-5 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de transfer, prețuri constante

ACTIVITATEA DE TRANSFER	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar actualizat (lei/tonă) *prețuri anul 2023*
	11,00	**45,98**	**87,47**

Sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate, calcule elaborator

11.1.3 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de sortare a deșeurilor

Așa cum rezultă din Anexa 9 la Studiul de fezabilitate, având în vedere ipotezele prezentate, costul aferent componentei de sortare deșeuri este de 28,12 Euro/tonă, în prețuri constante 2011. Tabelul următor prezintă modalitatea de determinare a acestui cost de operare și întreținere, așa cum este prezentat în Studiul de Fezabilitate.

Tabel 11-6: Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de sortare, prețuri constante 2011

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	10,35
Personal	42,2%	11,87
Mentenanță	10,7%	3,01
Altele	10,3%	2,90
TOTAL	**100%**	**28,12**

Sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate

Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2023 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 11-7 Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de sortare, prețuri constante

ACTIVITATEA DE SORTARE	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar actualizat (lei/tonă) *prețuri anul 2023*
	28,12	**117,54**	**229,56**

Sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate, calcule elaborator

Costurile estimate anuale pentru activitatea de transfer sunt de aproximativ 2.493.504 lei, iar pentru cei 8 ani de aproximativ 19.948.032 lei.

11.1.4 Venituri previzionate

Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile

În Tabelul nr. 11-11 jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se valorifica în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte și calculul estimat al veniturilor din vânzarea reciclabilelor. Tariful mediu de valorificare a deșeurilor reciclabile s-a estimat la 240 lei/tonă.

La calculul tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, ADI va lua în considerare veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile realizate în anul în curs, după care va comunica operatorului de colectare și transport până la data de **30 noiembrie**, tarifele distincte pentru beneficiarii serviciului, valabile pentru anul următor.

Venituri din încasarea contribuției de la OIREP-uri

În vederea estimării veniturilor obținute din încasarea de la OIREP-uri a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- evoluția deșeurilor reciclabile menajere și similare valorificate;
- tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile format din tariful de colectare și transport pentru deșeurile reciclabile menajere și similare, tariful de transfer și tariful de sortare;
- veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile;
- ponderea deșeurilor din ambalaje din deșeuri reciclabile s-a estimat, potrivit prevederilor legale, la 50%.

Luând în considerare ipotezele prezentate mai sus rezultă valorile prezentate în Tabelul nr. 11-12.

OIREP vor plăti trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către ADI, aspect care se va reglementa prin prevederile din contractul de delegare.

În calculul tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, UAT/ADI va lua în considerare contribuția OIREP încasată în anul în curs[9], după care va comunica operatorului de colectare și transport până la data de **30 noiembrie**, tarifele distincte pentru beneficiarii serviciului, valabile pentru anul următor.

[9] *Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului*

Tabel 11-8 Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile

Elemente	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantitati reciclate t/an	8166	7444	6684	5992	5264	5216	5130	5083
Pret vanzare materiale reciclabile (lei/tona)	240	240	240	240	240	240	240	240
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA DESEURILOR RECICLABILE	1959737	1786463	1604225	1438144	1263324	1251794	1231098	1219859
Tarif distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile	600	600	600	600	600	600	600	600
TOTAL VENITURI OBTINUTE DIN CONTRIBUTIA OIREP	2449672	2233079	2005281	1797680	1579156	1564742	1538873	1524823

Sursa: estimări elaborator

OIREP plătesc trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către UAT/ADI. Se va reglementa prin prevederile din contract modul de plată pentru fiecare caz în parte în care OIREP trebuie sa plătească sume de bani către UAT/ADI.

În calculul tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, UAT/ADI va lua în considerare contribuția OIREP încasată în anul în curs[10], după care va comunica operatorului de colectare și transport până la data de **30 noiembrie**, tarifele distincte pentru beneficiarii serviciului, valabile pentru anul următor.

11.2 Valoarea maximă a tarifelor serviciului de salubrizare

Această secțiune face referire la tarifele maxime pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubrizare și la principiile de bază pentru calculul tarifelor pentru beneficiarii serviciului de salubrizare.

Valoarea maximă a tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), reglementate la art. 17, alin 1, litera c) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzută în tabelul urmator.

Tabel 11-9 Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega – componenta 1

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile menajere și similare	716,8	853,04
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare reziduale	381	453,67
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a biodeseurilor colectate separat	378	450,01
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație	381	453,67
Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare	121.85	150
Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare de la Statiile de sortare Brezoi si Raureni	641,55	763,44

Sursa: estimări Consultant

[10] *Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului*

Tabel 11-15 Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega – componenta 2 – operarea CMID Roesti

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de sortare din cadrul CMID Roesti	547,01	650,95
Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)	201,35	239,60
Tarif pentru asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologica suplimentare (22000 t/an)	300	357
Tarif pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti	148,82	177,10

Sursa: estimări Consultant

Instalatii de tratare ce vor trebui asigurate de viitorul operator

Nr crt.	Descriere (utilaje,echipamente, dotări)	Cantitate estimată	UM	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
0	1	2	3	4	5=2*4
1	Asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologica suplimentare	22000	t/an	300	6.600.000

În cuantumul tarifelor maxime pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare nu sunt incluse veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate și veniturile din încasarea contribuției OIREP. Aceste venituri vor fi vărsate în contul ADI și vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile legale și Recomandările MMAP[11].

[11] http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959

Tabel 11-10 Cantitati si procente generate estimate in anul 2023

		urban menajer		rural menajer		agenti economici		stradal		piete		parcuri		**total**	
nr. Crt.	Tip deseu	tone	%	tone	%	tone	%	tone	%	tone	%	tone	%	**tone**	%
1	Deseuri reciclabile HCPMS	6455	20	2985	13	3876	27	443	27	21	19	159	5	**13938**	**19**
2	Biodeseuri	10461	32	6601	30	4130	29	495	30	41	37	1113	35	**22841**	**31**
3	CAV	3508	2	598	2	561	2	58	2	1	1	16	1	**10685**	**2**
4	Deseuri reziduale	12482	47	11972	55	5580	42	649	41	47	43	1893	60	**26679**	**49**

Sursa: estimări Consultant

Tabel 11-11 Cantitati generate pe perioada de operare

		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	Deseuri reciclabile HCPMS	**12960**	11872	10723	9680	8576	8498	8357	8281
2	Biodeseuri	**22544**	**22043**	**21390**	**20908**	**20246**	**20061**	**19729**	**19549**
3	CAV	**9909**	**8950**	**7892**	**6959**	**5941**	**5851**	**5692**	**5606**
4	Deseuri reziduale	**28732**	30602	32253	34052	35534	35245	34726	34443
	Total	**74144**	**73467**	**72258**	**71598**	**70297**	**69656**	**68504**	**67879**

Sursa: estimări Consultant

Tabel 11-12 Calculul tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare

Elemente	UM	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale									
Tarif pentru activitatea de gestionare a deșeurilor reciclabile menajere și similare	lei/tonă (fără TVA)	716.8	765.0	816.4	871.2	929.8	992.3	1058.9	1130.1
Cantitatea de deseuri reciclabile menajere	tone/an	8166	7444	6684	5992	5264	5216	5130	5083
Cantitatea de deseuri reciclabile menajere din mediul urban	tone/an	5584	5090	4571	4097	3600	3567	3508	3476
Cantitatea de deseuri reciclabile menajere din mediul rural	tone/an	2582	2354	2113	1895	1664	1649	1622	1607
Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534
Tarif distinct pentru deseurile reciclabile	lei/persoana și lună (cu TVA)	2.22	2.18	2.11	2.03	1.92	2.05	2.17	2.32

menajere din mediul urban									
Tarif distinct pentru deseurile reciclabile menajere din mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	0.84	0.82	0.80	0.77	0.73	0.78	0.83	0.88
Deseuri reziduale									
Tarif pentru activitatea de gestionare deseurilor reziduale menajere și similare	lei/tonă (fără TVA)	381	406.6	433.9	463.1	494.2	527.4	562.9	600.7
Cantitatea de deseuri menajere si similare reziduale generate	tone/an	28732	30602	32253	34052	35534	35245	34726	34443
Cantitatea de deseuri menajere si similare reziduale din mediul urban	tone/an	12482	14317	15090	15931	16625	16489	16247	16114
Cantitatea de deseuri menajere si similare	tone/an	11972	13733	14474	15281	15946	15817	15584	15457

reziduale din mediul rural									
Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534
Tarif distinct pentru alte categorii de deseuri menajere din mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	2.64	3.26	3.70	4.20	4.72	5.04	5.35	5.71
Tarif distinct pentru alte categorii de deseuri menajere din mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	2.07	2.56	2.90	3.30	3.72	3.97	4.22	4.51
Biodeseuri									
Tarif pentru activitatea de gestionare a biodeseurilor	lei/tonă (fără TVA)	378	403.4	430.5	459.4	490.3	523.3	558.4	596.0
Cantitatea de biodeseuri generata	tone/an	22544	22043	21390	20908	20246	20061	19729	19549
Cantitatea de biodeseuri menajer din mediul urban	tone/an	10461	10096	9796	9576	9272	9188	9036	8953
Cantitatea de biodeseuri	tone/an	6601	6370	6182	6042	5851	5797	5702	5650

menajer din mediul rural									
Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534
Tarif distinct pentru biodeseuri menajere din mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	2.19	2.28	2.38	2.51	2.61	2.79	2.95	3.15
Tarif distinct pentru biodeseuri menajere din mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	1.13	1.18	1.23	1.30	1.35	1.44	1.53	1.64
Sortarea deseurilor - tarif mediu									
Tarif pentru activitatea de sortare	lei/tonă (fără TVA)	613.81	655.1	699.1	746.1	796.2	849.7	906.8	967.7
Cantitatea de deseuri la sortare	tone/an	8166	7444	6684	5992	5264	5216	5130	5083
Cantitatea din mediul urban	tone/an	5584	5090	4571	4097	3600	3567	3508	3476
Cantitatea din mediul rural	tone/an	2582	2354	2113	1895	1664	1649	1622	1607
Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534

Tarif distinct pentru mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	1.90	1.87	1.80	1.74	1.65	1.76	1.86	1.98
Tarif distinct pentru mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	0.72	0.71	0.68	0.66	0.63	0.67	0.71	0.76
Transferul deseurilor									
Tarif pentru activitatea de transport	lei/tonă (fără TVA)	122.41	130.64	139.41	148.78	158.78	169.45	180.84	192.99
Cantitatea de deseuri transferata	tone/an	20370	21159	21865	22676	23296	23117	22797	22623
Cantitatea din mediul urban	tone/an	11204	11637	12026	12472	12813	12715	12538	12442
Cantitatea din mediul rural	tone/an	9167	9522	9839	10204	10483	10403	10259	10180
Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534
Tarif distinct pentru mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	0.76	0.85	0.95	1.06	1.17	1.25	1.33	1.42
Tarif distinct pentru mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	0.51	0.57	0.63	0.71	0.79	0.84	0.89	0.95
Tratarea deseurilor									
Tarif mediu pentru activitatea de	lei/tonă (fără TVA)	250,675	267,5	285,5	304,7	325,2	347,0	370,3	395,2

tratare a deseurilor reziduale									
Cantitatea de deseuri tratata	tone/an	28732	30602	32253	34052	35534	35245	34726	34443
Cantitatea din mediul urban	tone/an	12482	14317	15090	15931	16625	16489	16247	16114
Cantitatea din mediul rural	tone/an	11972	13733	14474	15281	15946	15817	15584	15457
Populatia din mediul urban	locuitori	150.151	148.844	147.548	146.263	144.989	143.727	142.475	141.235
Populatia din mediul rural	locuitori	183.819	182.012	180.222	178.450	176.695	174.958	173.237	171.534
Tarif distinct pentru mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	1,74	2,14	2,43	2,77	3,11	3,32	3,52	3,76
Tarif distinct pentru mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	1,36	1,68	1,91	2,17	2,45	2,61	2,78	2,97
Depozitarea deseurilor									
Tarif pentru activitatea de depozitare a biodeseurilor	lei/tonă (fără TVA)	378	403.4	430.5	459.4	490.3	523.3	558.4	596.0
Cantitatea de deseuri depozitate	tone/an	8226	18367	18064	17900	17736	17574	17414	17126
Cantitatea din mediul urban	tone/an	11654	11553	11317	11219	11121	11024	10928	10704
Cantitatea din mediul rural	tone/an	5539	5485	5431	5377	5324	5272	5220	5169

Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534
Tarif distinct pentru mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	2.44	2.61	2.75	2.94	3.13	3.34	3.57	3.76
Tarif distinct pentru mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	0.95	1.01	1.08	1.15	1.23	1.31	1.40	1.50
CEC									
Tarif pentru CEC	lei/tonă (fără TVA)	160	160	160	160	160	160	160	160
Cantitatea de deseuri depozitate	tone/an	8226	18367	18064	17900	17736	17574	17414	17126
Cantitatea din mediul urban	tone/an	11654	11553	11317	11219	11121	11024	10928	10704
Cantitatea din mediul rural	tone/an	5539	5485	5431	5377	5324	5272	5220	5169
Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534
Tarif distinct pentru mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	1.03	1.03	1.02	1.02	1.02	1.02	1.02	1.01
Tarif distinct pentru mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40
CAV									

Tarif pentru CAV	lei/tonă (fără TVA)	497.16	530.57	566.22	604.27	644.88	688.22	734.46	783.82
Cantitatea de deseuri CAV	tone/an	9909	8950	7892	6959	5941	5851	5692	5606
Cantitatea din mediul urban	tone/an	8466	7647	6743	5945	5076	4999	4863	4790
Cantitatea din mediul rural	tone/an	1443	1303	1149	1014	865	852	829	816
Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534
Tarif distinct pentru mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	2.34	2.27	2.16	2.05	1.88	1.99	2.09	2.22
Tarif distinct pentru mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	0.33	0.32	0.30	0.29	0.26	0.28	0.29	0.31
Tarif pentru deseuri menajere fara gestionarea CAV									
Tarif distinct pentru colectare deseuri menajere din mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	14,93	16,23	17,15	18,27	19,34	20,57	21,77	23,11
Tarif distinct pentru colectare deseuri menajere din mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	7,98	8,93	9,64	10,47	11,29	12,03	12,76	13,60
Tarif pentru deseuri menajere, inclusiv CAV									

Tarif distinct pentru colectare deseuri menajere din mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	17,27	18,50	19,30	20,31	21,22	22,57	23,86	25,33
Tarif distinct pentru colectare deseuri menajere din mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	8,30	9,25	9,94	10,76	11,55	12,31	13,05	13,92

Sursa: estimări Consultant

11.2.1 Principii de stabilire a tarifelor serviciului de salubrizare

Tarifele maxime pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubrizare au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 2.2.1 din Anexa 3 la Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015, potrivit cărora în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește", ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul "recuperării integrale a costurilor".

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind "recuperarea integrală a costurilor" în ceea ce privește tarifele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.

Pe baza tarifelor pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubrizare se calculează **tarifele distincte pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit a))**, prevăzute la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor la art. 17 alin. (1) lit. i), pentru cele două categorii de deșeuri:

- deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, prevăzute la art. 17 lit.a);
- alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 lit.a).

Calcularea acestor tarife distincte se face, prin însumarea, după caz ponderată cu cantitățile, a tarifelor pentru activitățile serviciului prezentate la punctele 11.2.2 – 11.2.5, utilizând machetele financiare puse la dispoziție de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor[12].

Tarifele distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare sunt cele prevăzute de OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor la art. 17 alin. (1) lit. f) și sunt calculate în baza tarifelor pentru activitățile prestate de operatorul de salubrizare. De asemenea, la calculul tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, ADI/UAT va avea în vedere veniturile din valorificare realizate în sistem (venituri din vânzarea reciclabilelor și de la OIREP-uri), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Tarifele distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare se calculează pentru gestionarea următoarelor categorii de deșeuri:

[12] [12] http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959

- deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă, prevăzute la art. 17 lit.a) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

- alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 lit.a).

Tarifele plătite de beneficiarii serviciului de salubrizare ar trebui să ofere un stimulent eficient pentru reducerea generării deșeurilor. Acest lucru se poate întâmpla numai dacă generatorul de deșeuri percepe legătura dintre suma pe care o plătește și cantitatea de deșeuri produse. De asemenea, tarifele plătite de beneficiarii serviciului de salubrizare trebuie stabilite luând în considerare și aspectele legate de suportabilitate.

Conform art. 41 alin. (5) din Legea 101/2006, În modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif nu se calculează şi nu se aprobă tarife distincte de gestionare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat pentru utilizatori, operatorii având obligaţia de a evidenţia separat în factura emisă utilizatorilor casnici, alături de tarifele activităţilor componente, inclusiv valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile.

La stabilirea tarifelor pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, se vor avea în vedere următoarele condiționalități:

- tarifele plătite de beneficiarii casnici ai serviciului de salubrizare, vor fi verificate sub aspectul suportabilității, respectiv încadrarea acestor tarife în nivelul maxim suportabil stabilit la un nivel de 1,8% din venitul mediu net aferent decilei celei mai sărace pe medii de rezidență (urban/rural).

  Verificarea suportabilității tarifelor de salubrizare pentru beneficiarii casnici se va face în urma actualizării Planului tarifar, anexat la Contractul de finanțare.

- tariful plătit de beneficiarii non-casnici ai serviciului de salubrizare va trebui să se încadreze în valoarea costului prim dinamic (DPC) care reprezintă un indicator pentru tariful ce asigură recuperarea integrală a costurilor cu gestionarea infrastructurii proiectului SMID. Costul prim dinamic se calculează prin raportarea valorii actualizate a costului total necesar pentru construirea și exploatarea infrastructurii proiectului SMID pe perioada de viață economică (costuri de investiții, costuri de operare și mentenanță și costuri de reinvestire ajustate cu veniturile din valorificarea produselor rezultate din tratarea deșeurilor) la valoarea actualizată a cantității totale estimate de deșeuri menajere și similare colectate în aceeași perioadă de timp.

  Verificarea încadrării tarifului de salubrizare pentru beneficiarii non-casnici se va face în urma actualizării Planului tarifar, anexat la Contractul de finanțare.

- în conformitate cu adresa nr. 35184/15.05.2019 emisă de AM POIM cu *privire la modificări ale proiectelor privind sistemele de management integrat al deșeurilor în vederea asigurării conformării sistemelor cu noile modificări legislative aplicabile*, planul tarifar se poate actualiza în mod justificat cu respectarea principiilor politicii tarifare din aplicația de

finanțare, după avizarea justificărilor de către Autoritatea de Management (AM). Potrivit Adresei menționare, în cazul în care tariful serviciului pentru utilizatorii casnici (lei/tonă) depășește valoarea limită din planul tarifar actualizat, diferența va fi acoperita prin creșterea tarifului serviciului pentru beneficiarii non-casnici până la limita din planul tarifar actualizat, respectiv valoarea costului prim dinamic (DPC).

Actualizarea Planului tarifar se va realiza de Consiliul Județean Vâlcea după atribuirea tuturor contractelor de delegare.

11.3 Redevența

11.3.1 Prevederi legislative

Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea echipamentelor de colectare și transport achiziționate prin proiectul finanțat din POS Mediu, în conformitate cu OUG nr. 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

"Art. 4.

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puţin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuala va fi stabilită la un nivel care sa acopere cel puţin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; "

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de priorități, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

" b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabila din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeana sau cu banca cofinanțatoare."

De asemenea, potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

"Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare **valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziție operatorului** odată cu încredințarea serviciului/activității de utilităţi publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabileşte în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul."

11.3.2 Prevederi contractuale

În conformitate cu capitolul IV din Documentul de poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Vâlcea", "Judeţul Vâlcea va recupera **costurile aferente cofinanțării Proiectului** din redevența încasată, conform contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor".

De asemenea, potrivit art. 12 din documentul mai sus menționat, aliniatul (1), tarifele inițiale, precum şi mecanismele de ajustare ulterioară se stabilesc conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaţionale, a costurilor financiare, a costurilor de întreţinere şi reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investiţiilor aflate în sarcina operatorilor;
- respectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- reflectarea principiului „poluatorul plătește";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă a Serviciilor;
- *acoperirea redevenței, în cazul contractelor de delegare privind exploatarea facilităților realizate prin Proiect.*

11.3.3 Calcul redevență

În conformitate cu art. 2.2.1 din Anexa 3 la *Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015*, în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește", ținând seama de caracterul rezonabil al acestora.

Respectarea ***principiului recuperării integrale a costurilor*** presupune ca:

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

Plecând de la prevederile detaliate anterior, cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Prin urmare, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție și a duratei normate de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare (max. 8 ani, cf. Legii 100/2016).

Tariful serviciului de salubrizare va acoperi doar o parte a amortizării acestor echipamente și lucrări, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene și a introduce în tarif întreaga sumă, sub forma redevenței, ar atrage o creștere a tarifului inclus în anexa la Contractul de finanțare.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței a avut la bază următoarele date de intrare:

- cheia de repartizare a cuantumului redevenței între beneficiarii casnici și beneficiarii non-casnici o reprezintă ponderea deșeurilor generate de cele două categorii de beneficiari. Conform proiecțiilor de deșeuri menajere și similare, se estimează că beneficiarii casnici generează 65% din deșeurile municipale ale județului Vâlcea, în timp ce beneficiarii non-casnici generează 35% din deșeurile municipale;
- valoarea de contract/reală/finală a echipamentelor și lucrărilor care au făcut obiectul proiectului SMID și care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubrizare este 28.782.663 lei iar valoarea anuală de înlocuire este 1.191.676 lei/an;
- valoarea contribuției proprii a județului Vâlcea la finanțarea proiectului SMID a fost de:
    - 1% din valoarea funding gap (93,53% din valoarea eligibilă a proiectului și 100% din non funding gap (6,47% din valoarea eligibilă a proiectului) pentru investiția finanțată prin POS Mediu;
    - 2% din valoarea funding gap (93,53% din valoarea eligibilă a proiectului și 100% din non funding gap (6,47% din valoarea eligibilă a proiectului) pentru investiția finanțată prin POIM.

Pentru recipientele achiziționate prin proiectul ISPA și instalațiile construite prin proiecte PHARE nu se solicită redevență.

Algoritmul de calcul a redevenței este următorul:

$$R = 65\% \times C_p \pm 35\% \times V_i$$

unde,

R = redevența anuală (lei/an)

V_i = valoarea de înlocuire a investiției SMID, calculată ca raport între valoarea investiției finale și durata normată de viață a fiecărui element luat în calcul (lei)

C_p = contribuția proprie a județului Vâlcea la finanțarea proiectului SMID (lei)

12 FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie sa fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât și pentru Delegat, dar și pentru beneficiarul final.

12.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la:

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește sa colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar): din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic al serviciului de salubrizare, atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar;

- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cat și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeuri; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul propus nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

12.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;

- regimul bunurilor.

Investițiile ce vor fi făcute de către Delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubrizare, așa cum s-a prezentat.

Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Fiecare delegat va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Fiecare delegat va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.

Fiecare delegat va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Vâlcea.

La încetarea fiecărui contract de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Vâlcea în mod gratuit și libere de orice sarcină.

13 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activității de colectare, transfer și sortare care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubrizare, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator de salubrizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.

- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubrizare documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de colectare, transport, transfer, sotare, tratare mecano-biologica al deșeurilor menajere și similare cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor din toate localitățile județului;

- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanţilor; reducerea emisiilor de poluanţi din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de camioane moderne, cu catalizator;

- dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor (autogunoiere compactoare) va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a întregului județ; astfel, viitorii operatori de salubrizare vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de autogunoiere performante, cu care vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată; în plus, operatorii vor trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide;

- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecţie a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe şi prevăzute cu capac şi utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanţi din zona de impact a activităților de colectare și transport al deșeurilor trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitățile de colectare şi transport al deșeurilor nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;

- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gazelor cu efect de

seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;

- obtinerea unor produse reciclabile din biodeseurile colectate separat;
- reducerea cantitatilor depozitate;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatori vor implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

14 ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate (creșterea nivelului calitativ) va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și implicit a sănătății populației.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, populația județului Vâlcea va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat va conduce la creşterea gradului de satisfacție a populaţiei cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării serviciului, operatorul trebuie să dețină certificate privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea serviciilor de colectare, transport, transfer și sortare a deșeurilor trebuie să ia considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubrizate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei/tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubritate, din care, în conformitate cu opțiunea recomandată, o componentă va acoperi activitățile de colectare, transport si tratare a deșeurilor, respectă prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct constituirea taxelor/tarifelor și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor/tarifelor de salubritate.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubrizare vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Vâlcea.

15 CONDIŢII CONTRACTUALE

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel: *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz."*

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii", denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii**:

a) **denumirea părţilor contractante**

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea, conform legii, de „delegatar";
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat";
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de o ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului.

b) **obiectul contractului**

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activităţii prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici un depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activităţii de depozitare.

c) **durata contractului**

Potrivit art. 32, al. 3) din Legea 51/2006 durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

În cazul acestui ambelor contracte se propune o durata de 8 ani.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții;

i) indicatorii de performanta privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuala;

p) forța majora;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz..

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;

d) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

16 VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."
Pe baza informațiilor prezentate în secțiunile anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinata valoarea estimata a contractului de delegare, după cum urmează:

Tabel 16-1: Valoarea estimată a contractului de delegare

ACTIVITATE	Valoare medie anuală (lei/an)	Valoare contract 8 ani, fără TVA (lei)
Colectare și transport deșeuri reciclabile HCPMS	10.007.057	80.056.456
Colectare și transport deșeuri reziduale	10.953.679	87.629.432
Colectare și transport biodeșeuri	8.525.300	68.202.400
Costuri operare centre de aport voluntar	4.609.281	36.874.248
Costuri sortare pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi	5.820.114	46.560.911
Colectare și transport deșeurile din construcții și desființări de la populație	1.136.575	9.092.600
Transfer	2.493.504	19.948.032
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ	**43.545.510**	**348.364.079**

Sursa: Estimări pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeuri

Costurile de tratare pentru instalatia de compostare de la Raureni sunt prezentate in fisele de fundamentare.
Tariful convenit pentru tratarea deseurilor din Municipiul Râmnicu Vâlcea si pentru preluarea compostului va fi zero.
Valoarea totală estimată a contractului de delegare a activitatii de colectare, trasport, operare CAV-uri si Statiile de sortare de la Raureni si Brezoi este de 348.364.079 lei, fără TVA, pentru o perioadă de 8 ani, însemnând o valoare medie anuală de 43.545.510 lei, fără TVA.

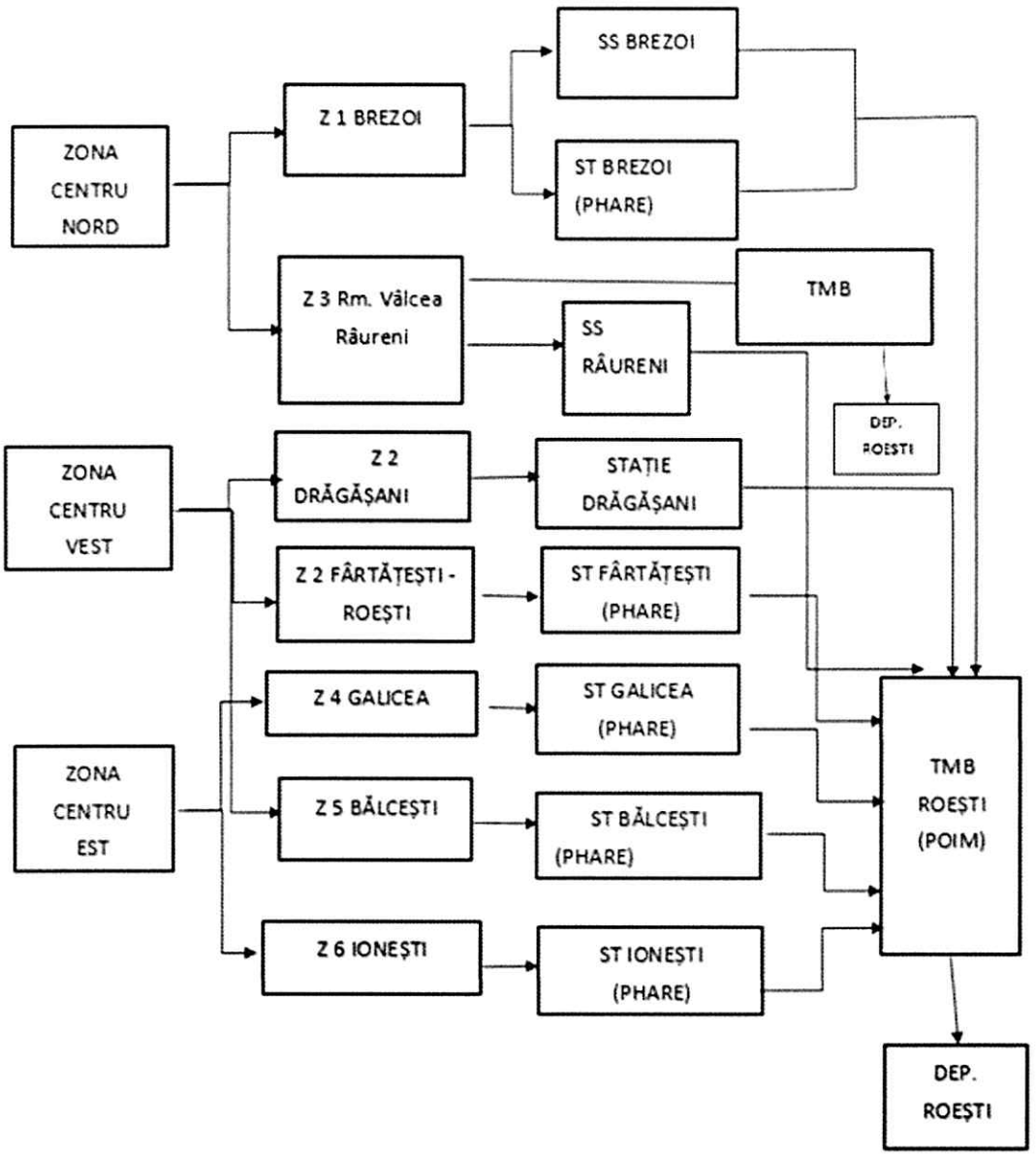
Tabel 16-2: Valoarea estimată a contractului de delegare CMID Roesti

ACTIVITATE	Valoare medie anuală (lei/an)	Valoare contract 8 ani, fără TVA (lei)
Statia de sortare Roesti	2.126.791	17.014.331
Tratarea mecano-biologica Roesti	4.197.312,32	33.578.498,5
Depozit Roesti	1.365.870	10.926.956,9
Costuri privind asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologice suplimentare	6.599.992	52.799.937,5
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ	**14.289.965**	**114.319.724**

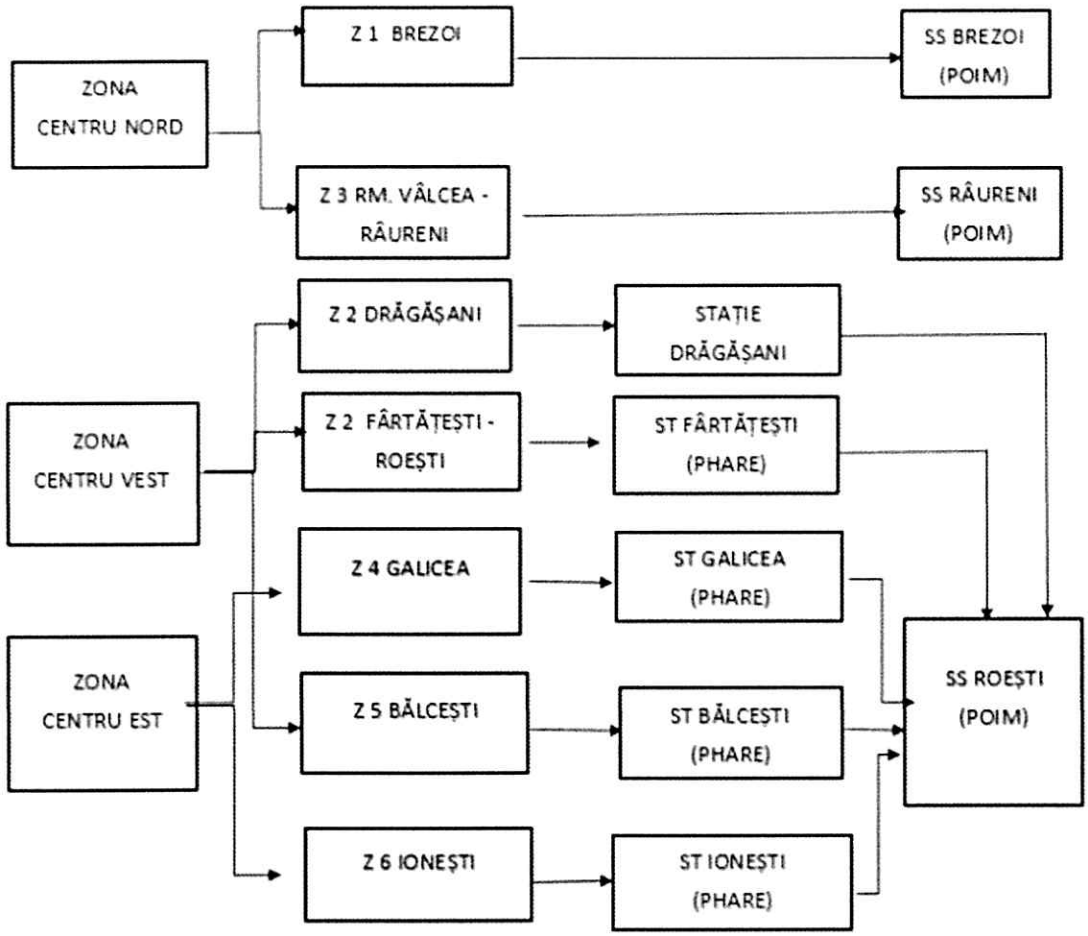
Valoarea totală estimată a contractului de de operare a CMID Roesti este de 114.319.724 lei, fără TVA, pentru o perioadă de 8 ani, însemnând o valoare medie anuală de 14.289.965 lei, fără TVA.

17 Fluxuri de deseuri municipale

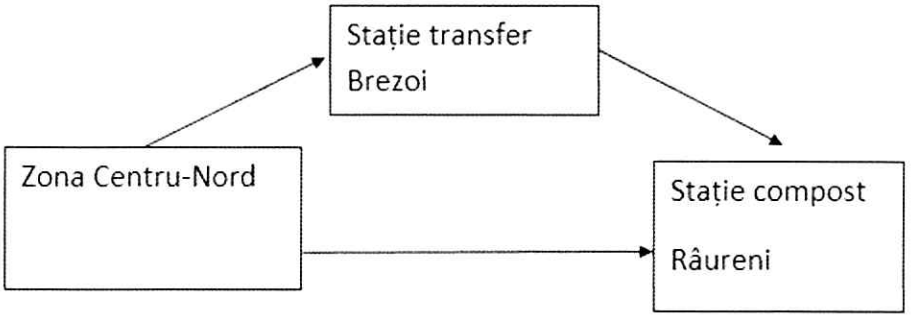
I. Flux tehnologic pentru deșeurile reziduale

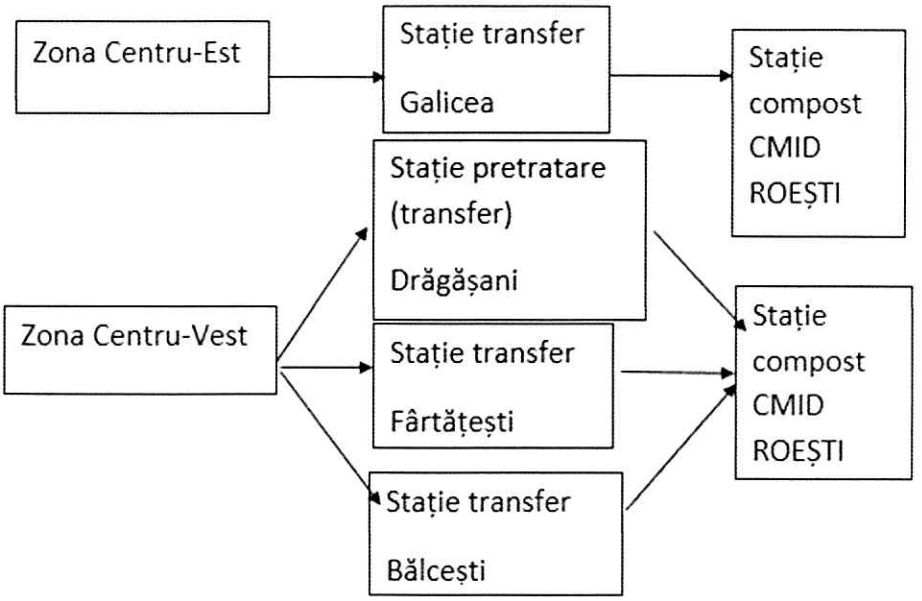


II. Flux pentru deșeurile reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)



III. Flux pentru deșeuri biodegradabile (cu folosirea stației de compost de la Râureni)





18 FISE FUNDAMENTARE

18.1 Fise de fundamentare COMPONENTA 1

ANEXA Nr. 1a)

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	8614850
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	4368000
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care:	lei/an	30000
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	12000
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizarea ape uzate	lei/an	6000
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	12000
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	75000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	900000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	54000
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care	lei/an	42000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	12000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	30000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	2531250
1.8	Redevenţă	lei/an	139600
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	10000
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	30000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	420000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	20000
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	250000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	75000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	75000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	15000

2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	650944
2.1	Salarii	lei/an	277500
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6243.75
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	367200
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	9265794
II	Cheltuieli financiare	lei/an	277973.813
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	9543768
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	463290
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	10007057
VII	Cantitatea programată deşeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	74144
7.1.	Cantitatea programată deşeuri menajere Qmenajere	tone/an	55062
7.2.	Cantitatea programată deşeuri similare Qsimilare	tone/an	19082
VIII	Cantitatea programată deşeuri reciclabile Q reciclabile (*)	tone/an	13960
IX	Ponderea deşeurilor menajere în deşeurile municipale (7.1/VII)	%	74.26
X	Ponderea deşeurilor similare în deşeurile municipale (7.2/VII)	%	25.74
XI	Număr de locuitori	pers	333971
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	716.8
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lună	1.85
XIV	Densitatea medie a deşeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0.12
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	86.02

ANEXA Nr. 1b)

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	9.239.520
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	4.659.200
1.2	Cheltuieli cu utilităţile	lei/an	48.000
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	18.000
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	12.000
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	18.000
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	100.000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	600.000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	72.000
1.6	Reparaţii şi întreţinere	lei/an	48.000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	18.000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	30.000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	2.925.000
1.8	Redevenţă	lei/an	287.320
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	10.000
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	40.000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	430.000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	30.000
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	200.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	100.000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	100.000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	20.000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	902.775
2.1	Salarii	lei/an	390.000
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	8.775
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	504.000
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	10.142.295
II	Cheltuieli financiare	lei/an	304.269
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	10.446.564

IV	Profit (CT x r%)	lei/an	507.115
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	10.953.679
VII	Cantitatea programată deşeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	74.144
7.1.	Cantitatea programată deşeuri menajere Qmenajere	tone/an	55.062
7.2.	Cantitatea programată deşeuri similare Qsimilare	tone/an	19.082
VIII	Cantitatea programată deşeuri reziduale Q reziduale (*)	tone/an	28.732
IX	Ponderea deşeurilor menajere în deşeurile municipale (7.1/VII)	%	74
X	Ponderea deşeurilor similare în deşeurile municipale (7.2/VII)	%	26
XI	Număr de locuitori	pers	333.971
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	381
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/ lună	2,03
XIV	Densitatea medie a deşeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,2
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	76

ANEXA Nr. 1c)

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	7.475.590
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	3.494.400
1.2	Cheltuieli cu utilităţile	lei/an	36.000
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	12.000
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	12.000
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	12.000
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	75.000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	900.000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	54.000
1.6	Reparaţii şi întreţinere	lei/an	42.000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	12.000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	30.000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	2.193.750
1.8	Redevenţă	lei/an	225.440
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	5.000
1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	10.000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	425.000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	250.000
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	75.000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	100.000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	15.000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	643.744
2.1	Salarii	lei/an	277.500
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6.244
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	360.000
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	8.119.334
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	8.119.334

IV	Profit (CT x r%)	lei/an	405.967
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	8.525.300
VII	Cantitatea programată deşeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	74.144
7.1.	Cantitatea programată deşeuri menajere Qmenajere	tone/an	55.062
7.2.	Cantitatea programată deşeuri similare Qsimilare	tone/an	19.082
VIII	Cantitatea programată biodeşeuri	tone/an	22.544
IX	Ponderea deşeurilor menajere în deşeurile municipale (7.1/VII)	%	74
X	Ponderea deşeurilor similare în deşeurile municipale (7.2/VII)	%	26
XI	Număr de locuitori	pers	333.971
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	378
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/ lună	1,58
XIV	Densitatea medie a deşeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,20
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	76

ANEXA Nr. 1d)

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	177.920
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	96.000
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	81.920
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	49.920
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	22.400
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	9.600
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	9.600
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	16.000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	9.600
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	24.000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	8.000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	16.000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	0
1.8	Redevenţă	lei/an	0
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	160.000
1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	15.000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	176.000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	80.000
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	32.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	16.000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	48.000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	80.000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	2.414.400
2.1	Salarii	lei/an	2.112.000
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	52.800
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	249.600
3	Cheltuieli cu sortarea	lei/an	1.189.080
4	Cheltuieli aferente altor activităţi de tratare a deşeurilor	lei/an	398.341,8
5	Cheltuieli cu depozitarea	lei/an	295.288,2

I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	4.475.030
II	Cheltuieli financiare	lei/an	134.250,9
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	4.609.280,9
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cheltuieli cu contribuţia pentru economia circulară	lei/an	317.088
VI	Valoare totală a activităţii (III + IV + V)	lei/an	4.926.369
VII	Cantitatea programată Qtotal	tone/an	9.909
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	497,16

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea următoarelor tipuri de tarife:

➢ tarif sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	952.080
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	30.000
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	220.480
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	130.000
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	12.480
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	54.600
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	23.400
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	20.000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	30.000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	21.600
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	50.000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	30.000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	20.000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	400.000
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	40.000
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	40.000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	90.000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	20.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	30.000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	40.000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	10.000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	4.293.360
2.1	Salarii	lei/an	3.696.000
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	92.400
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	36.960
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	468.000
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	136.080

I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	5.381.520
II	Cheltuieli financiare	lei/an	161.446
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	5.542.966
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	277.148
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	5.820.114
VII	Cantitatea programată	tone/an	9.072
VIII	Număr de locuitori	pers	233.780
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	641,55
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	2,07
XI	Densitatea medie a fracţiei de deşeuri, prevăzută în caietul de sarcini (ρ)	tone/mc	0,12
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	77

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea următoarelor tipuri de tarife:

➢ tarif compostare Raureni - capacitatea de tratare de 40993 t/an

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	1130157
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	409930
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	271979.5
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	266454.5
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	845
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	3120
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	1560
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	204965
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	102482.5
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	1800
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	20000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	10000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	5000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	0
1.8	Redevenţă	lei/an	100000
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	5000
1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	4000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	5000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	2000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	4000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	4000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	5000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	366840
2.1	Salarii	lei/an	264000
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6600
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	2640

2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	93600
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	1496997
II	Cheltuieli financiare	lei/an	44910
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1541907
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	77095
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	1619002
VII	Cantitatea programată	tone/an	40993
VIII	Număr de locuitori	pers	233780
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	39.49
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	0.58
XI	Densitatea medie a fracţiei de deşeuri, prevăzută în caietul de sarcini (ρ)	tone/mc	0.20
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	7.90

18.2 Fise de fundamentare COMPONENTA 2

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea următoarelor tipuri de tarife:

➢ tarif sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat Statia de sortare Roesti

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	895.520
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	10.000
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	174.720
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	156.000
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	3.120
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	10.920
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	4.680
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	10.000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	6.000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	4.800
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	35.000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	30.000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	5.000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	600.000
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	10.000
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	20.000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	20.000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	5.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	5.000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	10.000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	5.000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	1.012.680
2.1	Salarii	lei/an	888.000
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	22.200
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	8.880

2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	93.600
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	58.320
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	1.966.520
II	Cheltuieli financiare	lei/an	58.996
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	2.025.516
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	101.276
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	2.126.791
VII	Cantitatea programată	tone/an	3.888
VIII	Număr de locuitori	pers	100.191
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	547,01
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	1,77
XI	Densitatea medie a fracţiei de deşeuri, prevăzută în caietul de sarcini (ρ)	tone/mc	0,12
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	66

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea următoarelor tipuri de tarife:

➢ tarif tratare mecano-biologică deşeuri reziduale Roesti

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	2.555.640
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	630.000
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	840.840
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	819.000
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	6.240
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	10.920
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	4.680
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	210.000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	105.000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	4.800
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	50.000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	40.000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	10.000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	600.000
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	25.000
1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	40.000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	30.000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	10.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	20.000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	20.000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	20.000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	1.012.680
2.1	Salarii	lei/an	888.000
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	22.200
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	8.880
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	93.600
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	312.690
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	3.881.010
II	Cheltuieli financiare	lei/an	116.430
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	3.997.440

IV	Profit (CT x r%)	lei/an	199.872
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	4.197.312,32
VII	Cantitatea programată	tone/an	20.846
VIII	Număr de locuitori	pers	233.780
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	201,35
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	1,50
XI	Densitatea medie a fracţiei de deşeuri, prevăzută în caietul de sarcini (ρ)	tone/mc	0.20
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	40,27

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de depozitare depozit Roesti

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	449.580
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	91.780
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	26.000
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	15.600
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	7.280
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	3.120
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	20.000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	10.000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	4.800
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care	lei/an	12.000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	6.000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	6.000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	0
1.8	Redevenţă	lei/an	60.000
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	50.000
1.1	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	165.000
1.10.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	5.000
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	5.000
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	150.000
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	5.000
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	10.000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	651.360
2.1	Salarii	lei/an	576.000
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	12.960
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	62.400
3	Fond pentru închiderea şi monitorizarea post închidere a depozitului de deşeuri	lei/an	30.000
4	Cheltuieli cu garanţia financiară de mediu	lei/an	132.000
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	1.262.940
II	Cheltuieli financiare	lei/an	37.888,2
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1.300.828,2

IV	Profit (CT x r%)	lei/an	65.041,41
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	1.365.870
VII	Cantitatea programată	tone/an	9.178
VIII	Număr de locuitori	pers	333.971
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	148,82
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	0,34
XI	Densitatea medie a deşeurilor municipale	tone/mc	0,3
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	496.07

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea următoarelor tipuri de tarife:

➢ tarif tratare mecano-biologică deşeuri reziduale pentru asigurarea capacitatii de tratare de 22000 t/an

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	4759948
1,1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	660000
1,2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	880360
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	858000
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	6760
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	10920
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	4680
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	220000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	110000
1,5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	4800
1,6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	50000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	40000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	10000
1,7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	2119788
1,8	Redevenţă	lei/an	600000
1,9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	25000
1,1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	40000
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	30000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	10000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	20000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	20000
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	20000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	1012680
2,1	Salarii	lei/an	888000
2,2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	22200
2,3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	8880
2,4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	93600
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	330000
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	6102628
II	Cheltuieli financiare	lei/an	183079
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	6285707

IV	Profit (CT x r%)	lei/an	314285
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	6599992
VII	Cantitatea programată	tone/an	22000
VIII	Număr de locuitori	pers	233780
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	300,00
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	2,35
XI	Densitatea medie a fracţiei de deşeuri, prevăzută în caietul de sarcini (ρ)	tone/mc	0,20
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	60,00

19 LISTA CENTRELOR DE APORT VOLUNTAR (CAV) SI LOCALITATILE ARONDATE

Zona	Locație CAV	Localități arondate
Zona 1	CAV Berislăvești	Berislăvești Brezoi Călimănești Boișoara Bujoreni Câineni Dăești Malaia Muereasca Perișani Racovița Runcu Sălătrucel Titești Voineasa
	CAV Vaideeni	Vaideeni Alunu Costești Horezu Berbești Mateești Pietrari Sinești Slătioara Stroești Tomșani
	CAV Frâncești	Frâncești Băile Govora Băile Olănești Bărbătești Bunești Măldărești Ocnele Mari Horezu
		Păușești Măglași Păușești Pietrari Stoenești Vlădești

Zona 2	CAV Cernișoara	Cernișoara Copăceni Lădești Lăpușata Roșiile
	CAV Popești	Popești Mihăești Otești
	CAV Pesceana	Pesceana Roești Scundu Șirineasa
	CAV Drăgoești	Drăgoești Băbeni Ionești Olanu Orlești
	CAV Stoilești	Stoilești Budești Dănicei Galicea Golești Milcoiu Nicolae Bălcescu
Zona 3	CAV Gușoeni	Gușoeni Crețeni Măciuca Mădulari Valea Mare
	CAV Glăvile	Glăvile Amărăști Mitrofani Stănești
	CAV Laloșu	Laloșu Lungești Șușani

	CAV Tetoiu	**Tetoiu** **Fârtățești** **Ghioroiu** **Grădiștea** **Lăcusteni** **Livezi** **Zătreni**
	CAV Bălcești	**Bălcești** **Diculești** **Făurești** **Valea Mare (care a dat declarația de arondare și pt CAV Gușoeni)**
	CAV Râmnicu Vâlcea	**Râmnicu Vâlcea**
	CAV Brezoi	**Brezoi**

Oana-Raluca Basceaus-Selaru

Digitally signed by Oana-Raluca Basceaus-Selaru

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

Verificat	Functia	Semnătura	Data
Andreea POPESCU	Director General		
Laurențiu VÎRTEJ	Șef Serviciu		
Oana TUDOR	Consilier		

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr._____

CUPRINS:

- Secțiunea I - Caiet de Sarcini;
- Secțiunea II – Formulare;
- Secțiunea III – Instrucțiuni pentru ofertanți;
- Secțiunea IV – Condiții Contractuale;
- Secțiunea V – Strategia de contractare.

Secțiunea I

CAIET DE SARCINI

Delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni

aprilie 2024

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE 4
Capitolul 1 Informații privind Autoritatea Contractantă 4
Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini 4
Capitolul 3 Activitățile componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de delegare 4
Capitolul 4 Durata contractului 5
SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 5
Capitolul 1 Cerințe Generale 5
Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data începerii 6
Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare 6
Capitolul 4 Autorizații și licențe 6
Capitolul 5 Operare și întreținere 6
Capitolul 6 Programul de lucru și programul de operare 7
Capitolul 7 Deșeuri admise și neadmise 7
Capitolul 8 Personal și instructaj 7
Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului 8
Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță 8
Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională 8
Capitolul 12 Comunicarea 8
Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu 9
Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Concedent 9
Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilaje necesare 9
Capitolul 16 Operațiuni de urgență 10
SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR 11
Capitolul 1 Colectarea deșeurilor menajere 11
Capitolul 1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere 11
Capitolul 1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare 13
Capitolul 1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special 14
Capitolul 1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici 15
Capitolul 1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor din piețe 16
Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație 16
Capitolul 3 Colectări ocazionale 17
Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente 18
Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor 18
Capitolul 6 Înființarea punctelor de colectare 18
Capitolul 7 Campanii de informare și conștientizare 19
SECȚIUNEA 4 – TRANSFERUL DEȘEURILOR 19
SECȚIUNEA 5 – SORTAREA DEȘEURILOR 20
SECȚIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC 21
SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 23
SECȚIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 23
SECȚIUNEA 9 INVESTIȚII 24
SECȚIUNEA 10 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI 24
ANEXA 1 – Regulamentul serviciului 24
ANEXA 2 – Lista punctelor de colectare existente 24
ANEXA 3 – Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare 24
ANEXA 4 – Lista piețelor din aria de delegare 25

ANEXA 5 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului 25
ANEXA 6 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării 27
ANEXA 7 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării 27
ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului 27

Oana-Raluca Basceaus-Selaru

Digitally signed by Oana-Raluca Basceaus-Selaru

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Informații privind Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă (Concedent):	ADI pentru serviciul de salubrizare a deșeurilor din județul Vâlcea
Adresa:	General Praporgescu nr.1, Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea
Contact:	Tel: +40756 075 460 Fax: : +40250 735617 e-mail: adi.salubrizare.valcea@gmail.com

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubrizare.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanță, siguranța în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția şi condiţiile de recepție a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document şi care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare.

Capitolul 3 Activitățile componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de delegare

Art.6. Activităţile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice
c) transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri de la Roești
e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri de la Roești.

Art.7. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:
a) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegrabadile, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeuri textile, ulei uzat, deșeuri periculoase gestionate în cadrul centrelor de aport voluntar
e) biodeșeuri colectate separat

astfel cum sunt acestea definite prin proiectul contractului de delegare.

Capitolul 4 Durata contractului

Art.8. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani (96 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 Cerințe Generale

Art.9. Concesionarul serviciului de salubrizare va asigura:
(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
(2) exploatarea, întreținerea şi reparația instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat în funcţie de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubrizare;
(4) furnizarea către Concedent (ADI Salubrizare Vâlcea), respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
(6) prestarea serviciului de salubrizare către toţi utilizatorii din aria de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
(7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
(8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
(9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
(10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți;
(11) realizarea unui sistem de evidentă a sesizărilor şi reclamațiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

(12) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;
(13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor şi raportarea situaţiei periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
(14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
(15) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenţie;
(16) o dotare proprie cu instalaţii și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condiţiile stabilite prin contract.

Art.10. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Concesionarului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data începerii

Art.11. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la semnarea contractului.

Art.12. În timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor, conform prevederilor proiectului de contract de delegare.

Art.13. În timpul Perioadei de Mobilizare, Concesionarul va furniza Concedentului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:
a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectiva;
b) devieri de la programul de mobilizare, motive și masuri de soluționare;
c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
d) alte informații, dacă este cazul.

Art.14. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare

Art.15. Serviciile furnizate de Concesionar vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Art.16. Autoritatea Contractanta va implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Capitolul 4 Autorizații și licențe

Art.17. Concesionarul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:
(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 5 Operare și întreținere

Art.18. Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Concesionarului. Concesionarul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntrerupta și continua a Serviciului. Concesionarul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.19. Concesionarul va păstra obiectivele în stare buna, curata și sigura și în condiţii sanitare corespunzătoare.

Art.20. Concesionarul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru

reparare în caz ca se identifica deteriorări. Concesionarul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, în baza unei notificări către Concedent.

Art.21. Remedierea defecțiunilor la echipamentele GPS se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.

Art.22. Concesionarul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților utilizate.

Art.23. Toata întreținerea activităților va avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenție deosebita manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Capitolul 6 Programul de lucru și programul de operare

Art.24. Concesionarul va respecta legislaţia naţională referitoare la programul de lucru al angajaților.

Art.25. Programul de operare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Concedentul.

Capitolul 7 Deșeuri admise și neadmise

Art.26. Concedentul nu îi va cere Concesionarului sa accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menţionate anterior.

Art.27. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie sa fie pregătit sa gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie sa poată face fata valorilor de vârf.

Capitolul 8 Personal și instructaj

Art.28. Concesionarul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menționa numele tuturor angajaților şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.29. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Concesionarul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și mediu, responsabil parc auto și un coordonator SSM.

Art.30. Concesionarul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activităţii. Toţi salariaţii trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreţinute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.31. Concesionarul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.32. Concesionarul va face cunoscută Concedentului persoana managerului de contract care va gestiona şi supraveghea prestarea serviciului. În absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.33. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor care angajează Concesionarul faţă de Concedent. Când Concedentul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.

Art.34. Periodic, Concesionarul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie

permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate şi siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Concesionarului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Concedentul.

Art.35. Concesionarului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare, sau să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Reglamentul serviciului fără permisiunea Concedentului.

Art.36. În timpul prestării serviciilor, Concesionarului nu îi este permis să solicite sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică este dezvăluită, Concesionarul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.37. Concesionarul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Concesionarului economic în timpul orelor de program.

Art.38. Concesionarul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță

Art.39. Concesionarul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor şi activităților în conformitate cu prevederile legale şi normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.40. Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.41. Concesionarul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.42. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Concesionar.

Art.43. Concesionarul trebuie să pună la dispoziția Concedentului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.44. Concesionarul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Concedentului privind raportarea.

Art.45. Concesionarul trebuie să se asigure că toate activitățile componente ale serviciului de salubrizare ce fac obiectul contractului de delegare sunt prestate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 12 Comunicarea

Art.46. Concesionarul va informa Concedentul imediat referitor la orice situație ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Concesionar și Concedent va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceştia.

Art.47. Numai ordinele scrise date de Concedent Concesionarului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.48. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați în campania de

informare a Concedentului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui utilizator sau membru al comunității locale privind Serviciile va fi adresată Concesionarului.

Art.49. În acest scop, Concesionarul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop va fi adus la cunoștina Concedentului și a utilizatorilor serviciului de salubrizare.

Art.50. Concesionarul are obligația sa informeze Concedentul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Concesionarul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.51. Concesionarul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.52. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului (utilizatorului) sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Concesionar şi folosită pentru raportul transmis Concedentului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.53. În niciun caz, Concesionarul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.54. Concesionarul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectiva daca este necesar) a reclamațiilor.

Art.55. Concesionarul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii petițiilor. Concesionarul va asigura accesul Concedentului la toate aceste informații.

Art.56. Concesionarul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.57. Concesionarul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum şi orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.58. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Concedent

Art.59. Concedentul va monitoriza activitatea Concesionarului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Concesionar după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.60. Concesionarul va coopera pe deplin cu Concedentul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Concedentului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele şi vehiculele etc.

Art.61. Concedentul va fi informat despre şi va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.62. Concedentul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Concesionarului.

Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilaje necesare

Art.63. Categoriile de bunuri utilizate de către Concesionar în derularea contractului de delegare sunt cele prevăzute în proiectul contractului de delegare și au regimul juridic prevăzut de acesta. În secțiunile Anexei nr. 4 sunt prezentate echipamentele/mașinile/utilajele care trebuie asigurate de către Concesionar în perioada de mobilizare și pe intreaga durată a contractului de delegare.

Art.64. Procurarea utilajelor, a mașinilor și a echipamentelor necesare şi amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.

Art.65. Concesionarul va asigura în perioada de mobilizare procurarea întregului parc de echipamente/mașini/utilaje/ recipiente etc. necesare realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.

Art.66. În cazul în care Concesionarul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conforma a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica, respectiv în oferta financiară.

Art.67. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusiva a Concesionarului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Concedent și nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Art.68. Ulterior semnării Contractului Concesionarul este liber sa realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicând-se în totalitate.

Capitolul 16 Operațiuni de urgență

Art.69. Concesionarul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute şi își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

Art.70. Planul va fi comunicat Concedentului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea deșeurilor menajere

Art.71. Prestarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

(1) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp și condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
(2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerințele utilizatorului;
(3) controlul calităţii serviciului prestat;
(4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
(5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
(6) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condiţiile legii;
(7) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
(8) asigurarea capacităţii de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ-teritorială a județului Vâlcea;
(9) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
(10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubrizare;
(11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Capitolul 1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.72. Concesionarul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condiţiile legii și cu respectarea obligaţiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Concedentul, de la toţi utilizatorii casnici din aria administrativ-teritorială a județului Vâlcea.

Art.73. Deșeurile menajere au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.74. Numărul de locuitori din aria de operare este de 333.971 locuitori populație rezidentă raportată de UAT. Numărul aproximativ de gospodării individuale este prezentat în *Studiul de oportunitate și fundamentare.*

Art.75. Cantitatea estimată de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul Județului Vâlcea în primul an de operare este de circa 74.144 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantităţile de deșeuri estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.76.

(1) Din cantitatea de deșeuri menajere estimată a se colecta în primul an, circa 7.733 tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile menajere ce va fi colectată separat și va fi transportată la stația de sortare autorizată.

(2) Schema de flux este prezentată în Studiul de oportunitate și fundamentare.

Art.77. Este prevăzută colectarea separată a biodeșeurilor în vederea compostării astfel:

- în zona de blocuri, colectare separata in puncte de colectare securizate in containere de 1,1 mc
- în zona de case, colectare separata din poarta in poarta in pubele de 80 l
- în rural, compostare individuală în gospodărie si colectare separata din poarta in poarta in pubele de 80 l, acolo unde se solicita pubelă.

Art.78. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

În mediul urban:

(1) deșeurile colectate în amestec (reziduale) – blocuri cu regim redus de înălțime: puncte de colectare cu containere de 1,1 mc; blocuri cu regim mare de înălțime: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 240 litri; case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 litri

(2) deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă):

a) Colectare la puncte de colectare atât în zona de blocuri cât și în zona de case, 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă

b) În zona de case, colectarea deșeurilor plastic/metal din poartă în poartă, în saci puși la dispoziție de viitorul operator sau în pu bele de 120 l.

În mediul rural:

(3) deșeurile colectate în amestec (reziduale) – colectare din poartă în poartă cu pubele de 120.

(4) deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă)

c) Colectare la puncte de colectare, pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă. Extinderea sistemului cu colectarea deșeurilor plastic/metal din poartă în poartă, în saci puși la dispoziție de viitorul operator.

Art.79. Amplasamentele punctelor de colectare existente sunt prezentate în ANEXA 2.

Art.80. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Concesionarul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubrizare.

Art.81. (1) Colectarea deșeurilor menajere reziduale se va realiza cu următoarele frecvențe:

a) în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);

b) în mediul rural: o dată pe săptămână.

(2) Dacă este cazul, frecvența de colectare va putea fi modificată, dar numai cu acordul Concedentului.

(3) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrala a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de cate ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Art.82. Colectarea deșeurilor menajere reciclabile se va realiza cu următoarele frecvențe:

a) în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

b) în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

c) în mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă.

Art.83. Numărul de recipiente (inclusiv saci – necesar anual) care trebuie puse la dispoziție de către Concesionar, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.84. Utilizatorii serviciului din mediul rural și zona de case din mediul urban care vor să implementeze instrumentul „plătește pentru cât arunci" vor solicita recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale cu volum mai mic, de 80 l.

Art.85. În perioada de mobilizare Concesionarul va face identifica utilizatorii din zona de case care doresc să își exprime această opțiune, estimând astfel numărul și tipul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale. Conform estimărilor, numărul aproximativ de utilizatori care vor manifesta opțiunea pentru primul an contractual este de 33.129 gospodării.

Art.86. Utilizatorii casnici, care optează pentru sistemul "plătește cât arunci", vor beneficia de reducerea tarifului de salubrizare. Mecanismul privind implementarea instrumentului este prezentat în Regulamentul de salubrizare al Județului Vâlcea.

Art.87. Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în județul Vâlcea se va realiza utilizând stațiile de sortare construite prin proiect, respectiv instalațiile de la Brezoi și Râureni. Schema de flux este prezentată în *Studiul de oportunitate și fundamentare.*

Art.88. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.89. Concesionarul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Concesionarul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Concesionarul se va asigura că toate recipientele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.90. Concesionarul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare (acolo unde este cazul).

Art.91. În cazul împrăștierii deșeurilor din recipiente sau din vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Concesionarul are obligația de a le îndepărta.

Art.92. Concesionarul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele nu sunt amplasate în afara proprietății utilizatorilor serviciului, pe domeniu public, la ora şi data stabilită pentru colectare.

(2) Dacă utilizatorii serviciului și-au neglijat responsabilitatea de a curata de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Concesionarului.

Art.93. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Concesionarul va trebui să furnizeze recipiente suplimentare şi/sau va creşte frecvenţă colectării pentru a rezolva problema.

Art.94. Colectarea se va face de luni până duminica inclusiv şi cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.95. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.96. Concesionarul are obligația de a desfășura activităţile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condiţiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceştia definiți de contractul încheiat cu Concedentul, în speță agenții economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vâlcea.

Art.97. Deșeurile similare au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.98. Colectarea deșeurilor reciclabile:

a) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație

b) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reciclabile separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator, în principal pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și, acolo unde este cazul, și lemn.

Art.99. Colectarea deșeurilor reziduale:

a) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

b) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la

dispoziție de operator.

Art.100.

Cantitatea estimată de deșeuri similare care urmează a fi colectată de pe teritoriul județului Vâlcea în primul an de operare este de circa 74.144 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.101. Din cantitatea de deșeuri similare estimată a se colecta în primul an, circa 7.733 tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile similare ce va fi colectată separat și va fi transportată la stațiile de sortare prevăzute.

Art.102. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare este prezentată în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini. Lista este orientativă și poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. Identificarea tuturor operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare este obligativitatea Concesionarului.

Art.103. Frecvența de colectare a deșeurilor similare se va stabili împreună cu utilizatorii serviciului, în funcție de necesități, ținând cont de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Art.104. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Concesionar. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.

Art.105. Fluxurile de deșeuri similare sunt identice cu cele ale deșeurilor menajere pe tip de deșeuri și zone.

Art.106. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.107. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special

Art.108. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, pe teritoriul județului Vâlcea.

Art.109. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

(1) Sunt prevăzute două modalități de colectare, respectiv:

a) colectare voluntară în centrele de aport voluntar conform anexei nr....

b) colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către Concesionar, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor.

(2) Ambele variante de colectare sunt „gratuite" pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri".

Art.110. (1) Concesionarul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere de la populație cu o frecvență minimă trimestrială. Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza gratuit.

(2) Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.111. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în

care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.112. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare, într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

Art.113. Concesionarul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate şi cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

Art.114. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase din deșeurile menajere colectate, frecvenţă de colectare poate fi mai mare sau mai mică. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face numai cu acordul Concedentului.

Art.115. Cantitatea de deșeuri periculoasedin deșeurile menajere și similare estimata a fi colectată în primul an este de circa 187 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantităţile de deșeuri menajere periculoase estimat a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.116. Concesionarul are obligația de a amenaja, autoriza și opera puncte de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești.

Art.117. Concesionarul se va asigura că deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate și stocate sunt eliminate în instalații de tratare autorizate.

Art.118. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice și agenți economici

Art.119. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populaţie, instituţii publice și operatori economici de pe teritoriul județului Vâlcea.

Art.120. (1) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase conform programului întocmit și aprobat de ADI (în principiu trimestrial). Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza gratuit.

(2) Este prevăzută și posibilitatea colectării voluntare în centrele enumerate în anexa de la SOF.

(3) Ambele variante de colectare sunt „gratuite" pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri".

Art.121. În situația în care, Concesionarul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art.122. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale, calendar cu zilele de colectare) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staţionare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.123. Concesionarul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăți, atunci când este cazul.

Art.124. După primul an contractual, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvenţă de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Concedentului.

Art.125. Cantitatea estimata a fi colectată în primul an al contractului este de circa 678 tone de la populație și de la operatorii economici. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt

prezentate cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.126. Concesionarul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.127. Concesionarul trebuie să asigure tratarea în vederea valorificării a minim 30% din cantitatea de deșeuri voluminoase colectată anual.

Art.128. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozitul conform de deșeuri, Concesionarul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor din piețe

Art.129. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețele care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vâlcea.

Art.130. Deșeurile din piețe au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.131. Piețele publice autorizate din mediul urban și rural vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operator cu recipientele necesare colectării deșeurilor reciclabile pe 4 fracții, și anume hârtie/carton, plastic, metal și sticlă și a deșeurilor reziduale.

Art.132. Cantitatea estimată de deșeuri din piețe care urmează a fi colectată în primul an de operare este de circa 171 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri din piețe estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.133. Din cantitatea de deșeuri din piețe estimată a se colecta în primul an, circa 18 tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile ce va fi colectată separat și va fi transportată la stațiile de sortare prevăzute în fluxul de deșeuri în funcție de zonă.

Art.134. Frecvența de colectare a deșeurilor din piețe este zilnică, pentru toate categoriile de deșeuri.

Art.135. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor din piețe vor fi asigurate de către Concesionar. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.

Art.136. Cantitatea de deșeuri din piețe colectată în amestec (reziduale) se transportă la stațiile de tarnsfer, respectiv al depozitare conform schemei de flux indicată în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.137. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.138. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 4 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație

Art.139. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări, în condițiile legii.

Art.140. Deșeurile din construcții și desființări au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.141. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza în următoarele modalități:

a) Gratuit pentru deșeurile transportate de către generatori la centrele de aport voluntar
b) Contra cost, la cerere prin colectare directă de către operatorul de salubrizare.

Art.142. Cantitatea estimată a fi colectată în primul an al contractului este de circa 74.144 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri din construcții și desființări estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.143. Colectarea deșeurilor din construcţii și desființări se face în sacii din material rezistent/containerele metalice puse la dispoziție de către Concesionar, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Art.144. În cazul în care colectarea se realizează în saci, aceștia vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Concesionarul va asigura distribuirea de saci inscripționați/colorați in 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.145. Utilizarea atât a sacilor cât și a containerelor metalice trebuie să asigure colectarea deșeurilor din construcții și desființări pe 3 fracții, astfel:

(1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);

(2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);

(3) fracția cu potenţial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).

Art.146. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Concesionarul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmânată generatorului de deșeuri, odată cu recipientele pentru colectare.

Art.147. Concesionarul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și desființări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 4 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.148. Concesionarul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.149. Eliminarea deșeurilor de construcţii și desființări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozitul conform de deșeuri Concesionarul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale

Art.150. În plus față de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activităţi de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Concesionarul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Concedentului. Frecvenţă şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Curățenia se va face imediat după terminarea evenimentului, într-un interval de maxim 3 ore.

Art.151. Concesionarul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de Concedent.

Art.152. De asemenea, Concesionarul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

Art.153. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor menajere și similare.

Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente

Art.154. Concesionarul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.155. Concesionarul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.156. Este responsabilitatea Concesionarului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.157. În caz de defecțiune şi nefuncționare este responsabilitatea Concesionarului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării. Înlocuirea vehicul/echipament se va face conform standardului de performanță din anexa 4.

Art.158. Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Concesionarul trebuie să utilizeze unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat şi pe dinăuntru şi pe dinafara benei după ce deşeurile reziduale au fost descărcate şi înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.159. Concesionarul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor în reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.160. Concesionarul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe semestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.161. Concesionarul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea şi curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.162. În vederea deversării apelor uzate rezultate, Concesionarul de salubrizare va încheia un contract cu Concesionarul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.163. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru şi niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.164. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Concesionarul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.165. Concesionarul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și similare, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale.

Art.166. Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13943 din noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM.

Capitolul 6 Înființarea punctelor de colectare

Art.167. Amplasarea punctelor de colectare existente este prezentată în ANEXA 2. Concesionarul este reponsabil cu indentificarea amplasamentelor pentru restul punctelor de colectare. Indentificarea se va realiza în perioada de mobilizare, cu sprijinul Concendentului.

Art.168. Concesionarul se va asigura de amplasarea în siguranță a recipientelor pentru a evita producerea de accidente. Punctele de colectare vor fi întreținute în așa fel încât recipientele

sa fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte niciun pericol pentru populație.

Capitolul 7 Campanii de informare și conștientizare

Art.169. Concesionarul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.170. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubrizare, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodarii individuale), agenții economici și instituții publice.

Art.171. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spatii publice.

Art.172. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul întregului contract, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.173. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Concesionarul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

Art.174. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Concesionarul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Art.175. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.176. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Concedentului.

SECȚIUNEA 4 – TRANSFERUL DEȘEURILOR

Art.177. Sistemul care face obiectul delegării include 5 stații de transfer situate astfel: zona 1 – Brezoi, zona 2 – Fârțătești, zona 4 – Galicea, zona 5 – Bălcești și stația de sortare de la Drăgășani (zona 2) care va fi utilizată ca stație de transfer.

Art.178. Fluxul deșeurilor reziduale, respectiv al deșeurilor colectate separat în stațiile de transfer, pe zone este prezentat în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.179. **Stația de transfer Brezoi** are o capacitate de 5.803 tone/an (1 schimb de lucru). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și a refuzului de la sortare din zona 1 Brezoi. Deșeurile reziduale care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni.

Art.180. **Stația de transfer Fârțătești** are o capacitate de 6.565 tone/an și este în operare din 2009 (un schimb pe zi). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la o parte din UAT-urile din zona 2 Fârtățești – Roești. Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer în condițiile în care cantitatea de deșeuri transferată variază între cca. 9.250 tone/an și cca. 7.520 tone/an.

Art.181. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Art.182. **Stația de transfer de la Galicea** are o capacitate de 3.125 tone/an și în prezent nu este operată.

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 4 Galicea. Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer de la Galicea peste capacitatea proiectată (3.100 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 6.300 tone/an și cca. 5.100 tone/an.

Art.183. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Art.184. **Stația de transfer de la Bălcești** are o capacitate de 6.602 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 5 Bălcești.

Art.185. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Art.186. Stația de sortare de la Drăgășani va fi utilizată în cadrul prezentului contract de delegare de gestiune ca stație de transfer. Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la restul UAT din zona 2 Fârtățești - Roești.

Art.187. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Art.188. Cantitățile de deșeuri estimat a fi transferate pentru fiecare instalație în parte sunt prevăzute în *Studiul de oportunitate și fundamentare*. Lista dotărilor existente la fiecare instalație este prezentată în ANEXA 5 la caietul de sarcini, iar necesarul de investiții în ANEXA 8.

Art.189. Concesionarul are obligația amenajării în incinta fiecărei stații de transfer a unui punct de colectare voluntară pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, deșeuri de echipamente electrice și electronice).

Art.190. Toate contractele de delegare a gestiunii stațiilor de transfer care sunt în operare includ clauze de reziliere în momentul atribuirii contractului de colectare și transport al deșeurilor pe întreaga rază a Județului Vâlcea.

Art.191. Deșeurile reziduale colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) vor fi transferate (Zona 1 Brezoi, Zona 3 Fârtățești-Roești, Zona 4 Galicea și Zona 4 Bălcești) respectiv transportate (Zona 3 Rm. Vâlcea - Râureni) în vederea eliminării la depozitul conform de la Roești, dar numai după asigurarea pre-tratării acestora înaintea depozitării. Operația de pre-tratare constă în tratarea mecanică a deșeurilor reziduale în vederea selectării unei fracții care ulterior va fi reciclată, respectiv a unei fracții care ulterior va fi valorificată energetic. Reziduurile vor fi depozitate.

Art.192. Depozitul de deșeuri Roești funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu și are o capacitate totală de depozitare de 753.013 m^3 și a fost proiectat pentru o durată de viață de 28 de ani.

Art.193. Tariful maxim al activității de depozitare la Depozitul Roești este de 148,82 lei/tonă, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară de 160 lei/tonă.

Art.194. În momentul operaționalizării CMID Roești, fluxul de deșeuri propus va suferi modificări.

SECȚIUNEA 5 – SORTAREA DEȘEURILOR

Art.195. Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) se vor sorta în stațiile de sortare construire prin proiect, de la Râureni și de la Brezoi. Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării vor fi transmise la operatorii economici reciclatori.

Art.196. **Stația de sortare Brezoi**, construită prin proiectul finanțat din POS Mediu și POIM, are o capacitate de cca. 2.300 t/an și nu este în present operată. În cadrul stației vor fi sortate

numai deşeurile de hârtie, carton, plastic şi metal. Deşeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cat şi în mediul rural vor fi stocate temporar şi apoi trimise la reciclare.

Art.197. În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate aproximativă de 1.966 tone/an deşeuri de hârtie/carton, plastic şi metal care vor fi trimise la reciclare şi o cantitate aproximativă de 334 tone/an care va fi trimisă la depozitare.

Art.198. Staţia de sortare **Râureni** este construită prin proiectul finanţat din POS Mediu şi POIM şi are o capacitatea de 27.871 t/an. Este prevăzut ca instalaţia să asigure sortarea deşeurilor reciclabile colectate separat din tot judeţul Vâlcea, mai puţin zona 1 Brezoi. Deşeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deşeuri menajere, deşeuri similare şi deşeuri din pieţe.

Art.199. În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate estimativă de 18.231 tone/an deşeuri de hârtie/carton, plastic şi metal care vor fi trimise la reciclare şi o cantitate care variază între 9.640 tone/an care va fi trimisă la depozitare.

Art.200. Cantităţile estimate de deşeuri pentru sortare sunt prevăzute în *Studiul de oportunitate şi fundamentare*. Lista dotărilor existente în cele două staţii de sortare este prezentată în ANEXA 5 la caietul de sarcini.

Art.201. Reziduurile rezultate de la sortare vor fi transferate (Staţia de sortare Brezoi), respectiv transportate (Staţia de sortare Râureni) în vederea eliminării tot la depozitul conform de la Roeşti.

SECŢIUNEA 5[1] – TRATAREA AEROBĂ A BIODEŞEURILOR ÎN STAŢIA DE COMPOSTARE RÂURENI

Art. 201[1] Staţia de compostare Râureni are o capacitatea extinsă la 41.000 tone /an.

SECŢIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ŞI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.202. Concesionarul este responsabil cu amenajarea şi autorizarea unei Baze de lucru operaţionale, al cărei amplasament să fie situat pe raza judeţului Vâlcea. De asemenea, în măsura în care consideră necesar pentru asigurarea posibilităţii de intervenţie imediată ori de câte ori este nevoie, Concesionarul poate să mai amenajeze şi să autorizeze şi alte baze de lucru logistice.

Art.203. Baza se lucru operaţională/logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

a) gararea în condiţii optime a maşinilor/echipamentelor cu care Concesionarul prestează activităţile ce i-au fost Concesionare conform contractului ce va fi semnat între părţi, în vederea asigurării disponibilităţii imediate a acestora în cazul condiţiilor meteo extreme;
b) desfăşurarea în bune condiţii a operaţiilor de întreţinere a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
c) spălarea/dezinfectarea echipamentelor.

Art.204. Pe perioada derulării contractului, Bazele de lucru nu pot fi sub nicio formă utilizate pentru desfăşurarea de activităţi care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.205. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situaţiilor apărute, Concesionarul trebuie să asigure funcţionarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor şi reclamaţiilor apărute şi rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.206. Concesionarul va instala, utiliza şi întreţine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de prestarea activităţilor de salubrizare. Echipamentul pus la dispoziţie, utilizat pentru funcţionarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generaţie.

Art.207. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Concedentului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităţilor serviciului de salubrizare, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.208. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.209. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.210. Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Concedentului în timp real la datele și informațiile înregistrate.

Art.211. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Concendentul în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, Concendentul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.

Art.212. Concesionarul este liber să aleagă soluțiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.213. Concesionarul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

a) traseul de colectare și codul acestuia;
b) conducătorul vehiculului;
c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
d) instalația la care au fost transportate;
e) cantitățile de deșeuri transferate, pe fracții, pentru fiecare instalaţie în parte;
f) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în la staţiile de transfer și motivele neacceptării;
g) tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate la fiecare staţie de sortare;
h) tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate în fiecare staţie de sortare (defalcate pe tipuri de material);
i) cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori de la fiecare staţia de sortare (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
j) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în la fiecare staţie de sortare și motivele neacceptării;
k) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
l) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
m) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
n) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
o) problemele apărute și soluțiile folosite;
p) orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Art.214. Concedentul își rezervă dreptul de a solicita furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.215. Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor cuprinde datele așa cum sunt înregistrate în jurnalul zilnic al activităților, centralizate la nivelul unei luni, respectiv un trimestru.

Art.216. Raportul anual consolidat va cuprinde datele înregistrate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

Art.217. În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

a) performanţa în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
b) rezultatele determinărilor de compoziție;
c) o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalațiiactivități în parte în parte;
d) sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorului de mediu derulată conform cerințelor autorizațiilor emise, pentru fiecare amplasament în parte;
e) orice deviatii de la programul de monitorizare şi motivele care au dus la acestea;
f) orice modificari la planul de operare şi mentenanță aprobat, cu justificari;

g) vehicule, echipament şi personal angajat;
h) inlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
i) jurnal de probleme, nerealizari, disfunctionalitati şi masurile de remediere;
j) consumuri de apa/cantităţi de ape reziduale şi levigat tratate/trimise la tratare, pentru fiecare amplasament în parte.

Art.218. Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor fi transmise către Delegatar în format letric şi Excel în cel mult 10 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric şi excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Art.219. Toate utilaje utilizate de Concesionar pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.

Art.220. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declaraţie din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârşitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziţie trebuie să îndeplinească cerinţele solicitate prin documentaţia de atribuire.

Art.221. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale şi anuale) se va conveni între Concedent şi Concesionar în perioada de mobilizare.

SECŢIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANŢĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.222. Indicatori de performanţă privind activităţile delegate sunt prevăzuţi în anexa la Regulamentul serviciului de salubrizare al Judeţului Vâlcea.

SECŢIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.223. Tarifele prezentate de ofertanţi în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi indicatorii de performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini şi Regulamentul Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate atât de Concedent cât şi de Concesionar;

(3) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Concedentului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

Art.224. (1) Ofertanţii vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activităţile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

a) tarif de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;

b) tarif de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale

c) tarif de colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale;

d) tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar;

e) sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi

f) tarif pentru activitatea de transfer.

(2) Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art.225. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fişa de fundamentare a tarifului conform prevederilor Ordinului nr.640/2022, cu modificările şi completările ulterioare şi Memoriul tehnico-economic justificative.

Art.226. Modificarea şi Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice se va face, conform celor prezentate în Anexa nr. 12 "Modificarea şi ajustarea Tarifelor" la proiectul contractului de delegare .

Art.227. Facturarea serviciilor prestate se va efectua către beneficiarii serviciului de salubrizare, asigurarea fondurilor fiind realizată prin implementarea sistemului tarif.

SECŢIUNEA 9 INVESTIŢII

Art.228. Investiţiile obligatorii sunt dotările prevăzute în ANEXA 8 – Infrastructura in sarcina Concesionarului. Ofertanţii vor prezenta în cadrul Ofertei tehnice investiţiile asumate, cu respectarea tuturor cerinţelor din ANEXA 8, acestea constând în bunuri noi, neutilizate.

Art.229. Pentru investiţiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanţii vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investiţiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura şi justificarea tarifului ofertat.

Art.230. Ofertanţii vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiţiei respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECŢIUNEA 10 ACORDURI CU TERŢI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI

Art.231. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice cel puţin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terţi operatori economici in a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice in favoarea acestuia dintâi in vederea îndeplinirii întocmai şi la timp a obiectului contractului :

(1)Operatorul instalaţiei de tratare care va prelua deşeurile din construcţii şi demolări;

(2)Operatorul instalaţiei de tratare care va prelua deşeurile voluminoase.

Art.232. Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde minim cantitatea de deşeuri estimat a fi preluată în vederea tratării/eliminării şi tariful unitar.

ANEXA 1 – Regulamentul serviciului

ANEXA 2 – Lista punctelor de colectare existente

ANEXA 3 – Lista operatorilor economici şi a instituţiilor publice din aria de delegare

ANEXA 4 – Lista piețelor din aria de delegare

ANEXA 5 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului

Recipiente puse la dispoziția viitorului CONCESIONARULUI

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
TOTAL	**6.001**	**4.853**	**1.579**	**1.702**	**488**

Lista centrelor de aport voluntar (CAV)

Zona	Locație CAV	Localități arondate
Zona 1	**CAV Berislăvești**	**Berislăvești** **Brezoi** **Călimănești** **Boișoara** **Bujoreni** **Câineni** **Dăești** **Malaia** **Muereasca** **Perișani** **Racovița** **Runcu** **Sălătrucel** **Titești** **Voineasa**
	CAV Vaideeni	**Vaideeni** **Alunu** **Costești** **Horezu**

		Berbești Mateești Pietrari Sinești Slătioara Stroești Tomșani
	CAV Frâncești	Frâncești Băile Govora Băile Olănești Bărbătești Bunești Măldărești Ocnele Mari Horezu Păușești Măglași Păușești Pietrari Stoenești Vlădești
Zona 2	CAV Cernișoara	Cernișoara Copăceni Lădești Lăpușata Roșiile
	CAV Popești	Popești Mihăești Oteșani
	CAV Pesceana	Pesceana Roești Scundu Șirineasa
	CAV Drăgoești	Drăgoești Băbeni Ionești Olanu Orlești
	CAV Stoilești	Stoilești Budești Dănicei Galicea Golești Milcoiu Nicolae Bălcescu

Zona 3	**CAV Gușoeni**	**Gușoeni** **Creței** **Măciuca** **Mădulari** **Valea Mare**
	CAV Glăvile	**Glăvile** **Amărăști** **Mitrofani** **Stănești**
	CAV Laloșu	**Laloșu** **Lungești** **Șușani**
	CAV Tetoiu	**Tetoiu** **Fârtățești** **Ghioroiu** **Grădiștea** **Lăcusteni** **Livezi** **Zătreni**
	CAV Bălcești	**Bălcești** **Diculești** **Făurești** **Valea Mare (care a dat declarația de arondare și pt CAV Gușoeni)**
	CAV Râmnicu Vâlcea	**Râmnicu Vâlcea**
	CAV Brezoi	**Brezoi**

ANEXA 6 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării

ANEXA 7 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării

Se atașează autorizațiile de mediu existente, respectiv cele privind:

(1) ...
(2) .....
(3) ....

Concesionarul are obligația efectuării demersurilor pentru obținerea autorizației de mediu pentru următoarele obiective:

- .....
- .....

ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului

Secţiunea II

MODELE DE FORMULARE

Cuprins

Formularul nr. 1 - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016 3

Formularul nr. 2 – Declaraţia privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016 4

Formularul nr. 3 - Declaraţia privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016 6

Formular nr. 4 - Declaraţia privind evitarea conflictului de interese 8

Formularul nr. 5 - INFORMATII GENERALE 10

Formularul nr.5.1. – ANGAJAMENT privind susţinerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici 12

Formularul nr. 6 - Declaraţie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani si a contractelor aflate în derulare (dacă este cazul) 15

Anexa la Formularul nr.6 - Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani 16

Formularul nr.6.1. – ANGAJAMENT privind susţinerea tehnică - experienţa similară a ofertantului/grupului de operatori economici 17

Anexa la Formularul 6.1. 18

DECLARAŢIE 18

Formularul nr.6.2. - EXPERIENŢA SIMILARĂ 20

Anexa la Formularul 6.2. - Referinţe contracte din care să reiasă prestarea de servicii similare 21

cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit 21

Formularul nr.7.0 - PROPUNEREA TEHNICĂ 22

Formularul nr. 7.1 - Declaraţie şi Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului ... 28

Formularul nr.7.2. - CURRICULUM VITAE - model 29

Formularul nr. 7.3. - Declaraţie de disponibilitate 31

Formularul nr. 8 - Declaraţie privind lista asociaţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de către aceştia 32

Anexă la Formularul nr.8 33

Formularul nr.8.1. - ACORD DE ASOCIERE in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune 34

Părţile acordului: 34

Obiectul acordului: 34

3. Durata asocierii 35

5. Încetarea acordului de asociere 35

6. Comunicări 35

7. Litigii 35

8. Alte clauze: 35

Formular nr. 9 - Lista subcontractanţilor 36

Formularul nr.9.1. - Model acord de subcontractare 37

Formularul nr.10 - Declaratie privind respectarea legislatiei in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca 41

Formular nr. 11 - Declaraţie privind acceptarea clauzelor contractuale 42

Formularul nr.12 - FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ 43

Anexa la Formularul 12 44

Formularul nr.13 – Scrisoare de garanţie de participare (model) 45

Formularul nr.14 - DECLARAŢIE privind partea/părţile de ofertă / informaţiile declarate ca fiind confidenţiale 48

Formularul nr.15 - Împuternicire 50

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzută la **art.80 alin.1 și 2 din Legea 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.**

Declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii şi confirmarii declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Prezenta declaraţie este valabila pana la data de ***(data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)***

Data completării _____

Operator economic,

(denumirea/numele)

_____

(semnatura reprezentant legal)

Formularul nr. 2 – Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracţiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 3 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv operatorul economic și persoanele cu putere de reprezentare, decizie sau control cu privire la operatorul economic nu se află în niciuna dintre următoarele situaţii:**

a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvenţă, potrivit dispoziţiilor legale, cu excepţia situaţiei în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;

a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi

avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;

au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată

Formular nr. 4 - Declarația privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu într-o situație de conflict de interese așa cum este aceasta prevăzută la **art. 44 din Legea 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situaţii:**

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/entității contractante;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/entității contractante.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 5 - INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:_____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____

telefon/fax,certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Declaram cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	An 1 (2020) RON	An 2 (2021) RON	An 3 (2022) RON
Cifra de medie afaceri globala anuală			

Data completării _____

Operator economic,

(denumirea/numele)

_____

(semnatura reprezentant legal)

Formularul nr.5.1. – ANGAJAMENT privind susţinerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici

_____

(denumire)

Către, ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "....." noi.....(denumirea terţului susţinător financiar) având sediul înregistrat la ..... (adresa terţului susţinător financiar), ne obligăm ca, în situaţia în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăţi de natura financiară, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiţionat şi irevocabil, autoritarii contractante achizitoare susţinerea financiară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate şi a contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ...(denumirea terţului susţinător financiarj, declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susţinerea cifrei de afaceri care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76 din Legea 100/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere financiară acordată .....

(denumirea ofertantului/ grupului de operatori economia)

Data completării, Terţ susţinător,

....

(semnătura autorizată)

Anexă la Formularul nr.5.1. - DECLARAŢIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Terţ susţinător financiar

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul, ... în calitate de împuternicit al

(nume si prenume)

.....

(denumirea terţului susţinător financiar)

având sediul înregistrat la .....

(adresa terţului susţinător financiar)

tel.: .....

fax: .....

e-mail:.....

Cod fiscal: .....

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data),

obiectul de activitate, pe domenii:.....(în conformitate cu prevederile din statutul propriu).

Activităţi CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplineşte condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de concesiune).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)

.....

.....

.....

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Anul	Cifra de afaceri anuală	Cifra de afaceri anuală
1		
2		
3		
Media anuală :		

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai entităţii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume şi prenume (semnătură autorizata)

Formularul nr. 6 - Declaraţie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani si a contractelor aflate în derulare (dacă este cazul)

Subsemnatul, ..., reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... cu sediul în ....., cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(denumirea/numele)

_____

(semnatura reprezentant legal)

Anexa la Formularul nr.6 - Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preţ contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic,

(denumirea/numele)

_____

(semnatura reprezentant legal)

*)Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a prestarii.

Formularul nr.6.1. – ***ANGAJAMENT privind susţinerea tehnică - experienţa similară a ofertantului/grupului de operatori economici***

.....

(denumire)

Către,

.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ".....",
noi.....(denumirea terţului susţinător tehnic) având având sediul înregistrat la ..... (adresa terţului susţinător tehnic), ne obligăm ca, în situaţia în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici) întâmpină dificultăţi de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiţionat şi irevocabil, autoritarii contractante achizitoare, susţinerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate şi a contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ...(denumirea terţului susţinător tehnic), declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susţinerea experientei similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76 din Legea 100/2016, care dă dreptul entităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere tehnică acordată .....

(denumirea ofertantului /grupului de operatori economia)

Data completării,

.....

Terţ susţinător,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa la Formularul 6.1.

Terţ susţinător tehnic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND EXPERIENTA SIMILARA

Subsemnatul, ... în calitate de împuternicit al

(nume si prenume)

.....

(denumirea terţului susţinător tehnic)

având sediul înregistrat la .....

(adresa terţului susţinător tehnic)

tel.: .....

fax: .....

e-mail:.....

Cod fiscal: .....

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii:.....(în conformitate cu prevederile din statutul propriu).

Activităţi CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplineşte condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de concesiune).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)

.....

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul, de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor si documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului /	Calitatea *)	Preţ total contract	Procent îndeplinit de furnizor	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sa furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai entităţii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume şi prenume (semnătură autorizata)

Formularul nr.6.2. - EXPERIENŢA SIMILARĂ

Denumirea şi obiectul contractului: .....

Numărul şi data contractului: .....

Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului: ..... Ţara: .....

Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

- □ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie)
- □ contractant asociat

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

Valoarea contractului .....(exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul)

iniţială (la data semnării contractului): .....

finală (la data finalizării contractului): .....

Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora, valoarea în litigiu (echivalentul în Euro) şi modul lor de soluţionare:_____

Durata de prestare a contractului (luni)

contractată:

efectiv realizată:

motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul:

Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul îşi susţine experienţa similară, cu referire în mod special la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţi şi categorii de activitati prevăzute în contract:

Operator economic,

(semnătura autorizata)

Anexa la Formularul 6.2. - Referinţe contracte din care să reiasă prestarea de servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit

1	Operator economic:	
2	Titlul contractului:	
3	Beneficiar:	
4	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări	Nume: ..... Telefon: .....
5	Costuri aferente contractului:	b) Contravaloarea anuală a serviciilor: .....
6	Surse de finanţare pentru contract	
7	Natura contractului: *(Concesiune/ operare şi întreţinere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificaţi)*	
8	Locuitori deserviţi prin prestarea serviciilor sau în aria deservită:	

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Formularul nr.7.0 - PROPUNEREA TEHNICĂ

1. Managementul şi organizarea activităţii

Oferta va trebui să cuprindă următoarele elemente:

1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfăşurării activităţii (inclusiv numărul de personal propus pentru fiecare post)

1.2 Atribuţiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic – nu este necesară ataşarea Fişelor de post)

1.3. Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post".

1.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităţilor ce urmează a fi desfăşurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activităţile (prestarea serviciilor, activităţi de mentenanţa şi revizie periodica, audit, monitorizare, paza, etc.). Pentru fiecare activitate se va menţiona operatorul economic care o va presta (ofertantul – în cazul în care este un consorţiu, se va menţiona care dintre operatorii economici, subcontractori ai acestuia ect.).

2. Mobilizarea şi operaţionalizarea activităţii

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării şi Data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor. In timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunţa operatorii economici care gestionează instalaţiile de tratare şi eliminare a deşeurilor, generatorii de deşeuri similare şi alţi operatori posibil interesaţi, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfăşurate minim activităţile prevăzute la articolul 3 din clauzele contractuale.

Perioada de mobilizare va lua sfârşit la data de începere a contractului, atunci când toate condiţiile prevăzute în acest sens de contractul încheiat vor fi îndeplinite.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională. Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) estimată pentru fiecare din activitățile care se vor derula în perioada de mobilizare. **Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile.**

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

3. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat şi coerent, care să prezinte cel puțin:

alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);

alocarea de resurse pentru operarea stațiilor de transfer

alocarea de resurse pentru operraea stațiilor de sortare

organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;

modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care face obiectul contractului de delegare (deşeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deşeurile periculoase, deșeurile din construcții și desființări de la populație).

o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere și a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si

instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine prin raportare la cerințele de determinare a compoziției deșeurilor conform prezentului caiet de sarcini.

prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Luând în considerare cerințele din Documentația de atribuire, Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Pentru fiecare din activitățile care fac obiectul contractului, alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând modelul de mai jos.

Resurse	**Descriere**
Vehicule	*Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.*
....	.....
....	.....
....	.....
....	.....
Echipamente/ unelte	*Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă).*

Resurse	Descriere
....	.....
....	.....
....	.....
Personal	*În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.*
....	.....
....	.....
....	.....

Vor fi descrise:

- Procedura aplicată și modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare

- modul de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

4. Planul de recuperare a investițiilor

Va fi prezentat planul de recuperare a investițiilor **numai pentru utilajele/echipamentele utilizate pentru prestarea acestui contract**.

La realizarea Planului de investiții se va lua în considerare amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Datele prezentate în Planul de recuperare a investițiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fișele de fundamentare a tarifelor.

5. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametri de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in Regulamentul serviciului de salubrizare care constituie Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

6. Situații de risc și măsuri de intervenție

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului", pentru fiecare risc menționat în Secțiunea „Riscuri" a Caietului de sarcini.

Fiecare „Program de gestionare a riscului" va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

7. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimata în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

8. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici autorizați care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu -

Concesionarul specializat in colectarea anvelopelor uzate (pentru cazul in care la punctele de colectare vor exista si astfel de deseuri).

În cadrul acorduluirilor va fi stipulată cantitatea estimata a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Prin acorduri se va înțelege orice convenție, contract, protocol etc. încheiate în formă scrisă și care întrunesc cerințele mai sus precizate.

8. Planul de investiții

Se vor prezenta documente privind modalitatea de realizare a investițiilor pe care operatorul trebuie să le realizeze în Perioada Mobilizare, conform clauzelor contractuale și Caietului de Sarcini și se va prezenta planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Se va aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Cu privire la mijloacele de transport care constituie obligații de investiții ale Concesionarului, standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.

Propunerea tehnică va prezenta modul de realizare a reparațiilor/ lucrărilor de întreținere necesare pentru operarea în bune condiții a infrastructurii puse la dispoziția Concesionarului, așa cum sunt acestea evidențiate în ANEXA 4 la Caitul de sarcini.

Formularul nr. 7.1 - Declarație și Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul ....., in calitate de ..... al societatii ..... declar pe propria răspundere că pentru prestarea serviciilor de ..... voi folosi următorul personal:

Funcţie/Nume	Studii	Experienţă profesională generală (ani)	Experienţa în ani (în servicii similare/ în funcţii similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager/responsabil de contract				
Responsabil calitate si mediu				
Responsabil parc auto				
Coordonator SSM				

Data completării .....

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

_____

(semnătură autorizată)

Formularul nr.7.2. - CURRICULUM VITAE - model

Poziţia propusa pentru contract _____

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului: .....

Numele de familie :
Prenumele:
Data naşterii :
Naţionalitate:
Studii:

Instituţia de învăţământ	**Din (Anul)**	**Pana in (Anul)**	**Diploma/gradul obţinut(a)**

Nota:
Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii. Studiile postuniversitare, master sau doctorat se vor trece tot in acest tabel. Studiile liceale, postliceale, colegiu sau de alta natura se vor trece in acest tabel numai daca sunt relevante pentru îndeplinirea contractului sau pentru demonstrarea cerinţelor minime de calificare.

Locul de munca actual (de baza): .....*(denumirea organizaţiei si adresa)*

Vechime la locul de munca actual *(ani, luni)*:

Am contract de prestări-servicii cu .....*(se va completa numai daca e cazul, cu numele ofertantului, ofertantului asociat)*, in prezent:

□ DA, de la data de .....pana la data de ....., cu .....
□ NU
(bifaţi varianta aplicabila si completaţi, daca este cazul)

Experienţa profesionala (locurile de munca unde a avut contract de munca, potrivit carnetului de munca sau altor înregistrări legale):

De la data - pana la data (anul)	Organizaţia	Funcţia	Descrierea responsabilităţilor avute
.....	.....	.....	.....

Experienţa specifica
Aici se vor preciza elementele necesare pentru dovedirea cerinţelor minime de calificare.

Alte precizări

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul în declaratii prevazute în Codul Penal, ca datele sunt corecte si corespund realitatii.

Data Semnătura

Nota:
Se poate prezenta si alt format al CV-urilor, cu condiţia să conţină elementele solicitate.

Formularul nr. 7.3. - Declaraţie de disponibilitate

Subsemnatul, ..., declar ca sunt de acord să particip la procedura pentru atribuirea contractului "..... ", organizata de catre ....., pentru compania .....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câştigătoare, declar ca sunt capabil şi disponibil să lucrez, pe poziţia mentionata în documentele ofertei, în perioada efectiva a implicarii mele in cadrul contractului.

Nume	
Semnătură	
Dată	

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

_____

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 8 - Declaraţie privind lista asociaţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de către aceştia

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ....., asociere temporară constituită în scopul participării la procedura de atribuire conform prevederilor art.39 din Legea nr.100/2016, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

semnătura autorizată

Anexă la Formularul nr.8

Nume entitate legală (asociat)	Activităţi pe care le va executa în cadrul contractului	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa sediului social	Acord asociat cu specimen de semnătură
Asociatul principal					
Asociat 2					
Asociat					

Operator,

semnătura autorizată

Formularul nr.8.1. - ACORD DE ASOCIERE in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 39, din Legea nr. 100/2016.

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Părţile acordului:

(denumire operator economic, sediu, telefon) reprezentat[prin ..... , in calitate de ..... şi

(denumire operator economic, sediu, telefon) reprezentata prin , in calitate de .....

Obiectul acordului:

2.1 Asociaţii au convenit sa desfasoare in comun următoarele activitati:

- participarea la procedura de concesiune organizata de ....., pentru atribuirea contractului avand ca obiect .....

- derularea in comun a contractului de concesiune in cazul desemnării ofertei comune ca fiind castigatoare.

- Alte activitati ce se vor realiza in comun: .....

2.2. Asociaţii sunt solidar şi nelimitat responsabili de executarea contractului de concesiune.

2.3. Contribuţia financiara/ tehnica/profesionala contractului de achiziţie publica a fiecarei parti la indeplinirea contractului este:

- % SC S.R.L.

- % S.C S.R.L.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- % SC S.R.L.

- % S.C S.R.L.

3. Durata asocierii

Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derulării procedurii de atribuire si se prelungeşte corespunzător cu perioada de indeplinire a contractului (in cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziţie

4. Condiţiile de administrare si conducere a asociaţiei

4.1. Se Împuterniceşte S.C S.R.L., avand calitatea de lider al asociaţiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se împuterniceşte S.C S.R.L., avand calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, in cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziţie.

4.3. Se împuterniceşte S.C S.R.L., avand calitatea de lider al asociaţiei, să încaseze sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor care fac obiectul conceisunii, liderul de asociere fiind responsabil cu realizarea decontarilor intre membrii asocierii.

5. Încetarea acordului de asociere

Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art 2 din acord;

alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

Orice comunicare intre parti este valabil îndeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele , prevăzute la art. 1

De comun acord, asociaţii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

7. Litigii

Litigiile intervenite intre parti se vor soluţiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecata competenta.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat intr-un număr de exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi (data semnării lui).

LIDER ASOCIAT

Semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

ASOCIAT (n)

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

Formular nr. 9 - Lista subcontractanţilor

Subsemnatul, ..., [numele in clar al persoanei autorizate] reprezentant împuternicit al ....., [denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,....., declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării datelor din prezenta declaraţie. Informațiile vor fi completate luând în considerare prevederile art.94 și 95 din Legea nr.100/2016.

Subsemnatul, ..., autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai

autorităţii contractante ..... cu sediul în ....., cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea subcontractată	% din valoarea totală ofertată a serviciilor	Denumirea / numele şi adresa / sediul subcontractantului	Acordul subcontractantului / specimen de semnătură
Subcontractant 1					
Subcontractant 2					
....					
TOTAL					

Data completării .....

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

_____

(semnătură autorizată)

Formularul nr.9.1. - Model acord de subcontractare

nr. ...../.....

Art.1 Părţile acordului:

Societatea ....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de ..... în calitate de **contractor**

Și

Societatea ....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de ..... în calitate de **subcontractant**

Art. 2. Obiectul acordului: Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei depusă de contractor ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de ..... pentru atribuirea ....., să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art. 3. Valoarea estimată a activităților ce se vor executa de subcontractantul _____ este de_____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a activităților ofertate.

Art. 4. Durata de prestare a _____ (activităților) este de _____ luni.

Art. 5. Contractantul va plăti subcontractantului lunar/trimestrial, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractant a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților prestate în perioada respectivă.

Art. 6 Acordul își încetează valabilitatea în următoarele situații:

expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

alte cauze prevăzute de lege.

Art. 7. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art. 1.

Art. 8. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de prestarea a activităților angajată de contractant în fața autorității contractante, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 9. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de autoritatea contractantă conform contractului .....

Art. 10. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa de instanțele competente.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

_____	_____
(semnătură autorizată contractant)	*(semnătură autorizată subcontractant)*

Notă: Prezentul acord constituie un model orientativ iar în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formularul nr.10 - Declaratie privind respectarea legislatiei in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca

Subsemnatul _____ reprezentant legal al _____ *(denumire/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)* **declar pe propria răspundere**, ca pe toata durata de prestare a serviciilor, conform graficului fizic si valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat in oferta financiara, voi respecta obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă.

Prezenta declaraţie este valabilă pana la data de finalizare a serviciilor care fac obiectul procedurii de atribuire.

Data completării: _____

Operator economic,

(denumirea/numele)

_____

(semnatura reprezentant legal)

Formular nr. 11 - Declaraţie privind acceptarea clauzelor contractuale

Subsemnatul, ..., reprezentant împuternicit al Ofertantului ....., declar că, în cazul în care vom fi declaraţi câştigători în cadrul procedurii de atribuire a contractului de concesiune având ca obiect "....", organizată de ....., ne vom îndeplini toate sarcinile cu stricta respectare a condiţiilor contractului.

Precizăm că ne însuşim conţinutul acestuia, aşa cum a fost publicat în documentaţia de atribuire, cu eventualele modificări aduse de autoritatea contractantă prin răspunsurile formulate la solicitările de clarificări și că nu înțelegem să formulăm amendamente referitoare la clauzele contractuale.

Data completării: .....

Ofertant: .....

Formularul nr.12 - FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către:

.....

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele și sediul), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru atribuirea contractului „.....", să prestăm serviciile prevăzute în contract pentru valoarea de ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de ....., **valoare aferentă anului 1 de operare**, la următoarele tarife:

Nr. crt.	**Tip tarif**	**Tarif (lei/tonă) fără TVA**
1	Tarif de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale	
2	Tarif de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale	
3	Tarif de colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale	
4	Tarif sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi	

5	Tarif de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar	
6	Tarif transfer deșeuri municipale și operare stații de transfer	

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre)*, respectiv până la data de ..... *(ziua/ luna/ anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu preţul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data .../.../...

. ....., *(semnătura)*, în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/ numele operatorului economic)*

Anexa la Formularul 12

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului întocmită conform prevederilor Ordinului nr. 640 /2022 și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Formularul nr.13 – Scrisoare de garanție de participare (model)

Emitent

_____

(denumirea)

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,

(denumirea contractului)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,

(denumirea emitentului) *(adresa emitentului)*

ne obligam in mod ferm si irevocabil fata de _____ sa platim suma de

(denumirea autoritatii contractante)

_____,

(în litere si în cifre)

la prima cererea scrisa **necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate**, cu conditia ca în cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta în perioada de valabilitate

(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) _____ nu a constituit garanția de bună execuție în condițiile prevăzute în clauzele contractuale

Prezenta garantie este valabila pâna la data de _____.

Parafata de _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formularul nr.14 - **DECLARAȚIE[1] privind partea/părțile de ofertă / informațiile declarate ca fiind confidențiale**

Subsemnatul/a....., în calitate de ..... persoană împuternicită să semnez această ofertă, văzând prevederile art. 41 și art.49 din Legea nr. 100/2016, art. 83 și 84 din HG nr. 867/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară *[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]*
1.	.... *[introduceți informația]*
2.	.... *[introduceți informația]*

De asemenea, în virtutea art. 41 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... *[prezentați motivul]*

[1] În conformitate cu prevederile art.III pct.12 din OUG nr.114/2020, caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și sau fundamentări justificări de preț cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind caracetrul confidențial al acestora.

2.	.... *[prezentați motivul]*

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului, ...

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic" .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

Formularul nr.15 - Împuternicire

Subscrisa ....., cu sediul ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ....., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de ..... în scopul atribuirii „.....".

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la ofertantul ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea „.....".

2. Să participe în numele ofertantului ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* la procedura de achiziție publică și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii de achiziție publică.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție publică.

4. Să depună în numele ofertantului ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* contestațiile cu privire la procedura de achiziție publică.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

***[Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]*

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data:

Secțiunea III

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
în cadrul procedurii de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI 3
Secțiunea 1 –a - Considerații generale 3
Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare 3
Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice 8
CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI 14
Secțiunea 1 – a – Garanția de participare 14
Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție 14
Secțiunea a 3 – a – Asigurări 15
Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale 16
4.1. Mecanismul de plată 16
4.2. Riscuri asociate contractului 18
4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului 42
CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE 43
CAPITOLUL 4 - TERMENE PROCEDURALE 44
Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire 44
Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac 45
DISPOZIȚII FINALE 45

CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Secțiunea 1 –a - Considerații generale

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP).

Oferta insotita de documentele obligatorii se va depune IN FORMAT ELECTRONIC PRIN INTERMEDIUL SEAP (www.e-licitatie.ro). Pe lânga propunerea tehnica, propunerea financiara, documentele de calificare, se va depune documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanţiei de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma orginală a instrumentului de garantare.

In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerate inacceptabila.

Oferta, inclusiv formularele aferente, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertele continand documente nesemnate dau dreptul autoritatii contractante sa declare oferta ca inadmisibila si sa o respinga. Se va prezenta un opis pentru documentele de calificare, respectiv un opis pentru propunerea tehnica si unul pentru propunerea financiara.

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta.

Oferta financiara trebuie sa fie prezentata in LEI, cu mentionarea TVA separată, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.
Se vor parcurge urmatoarele etape:
1. Se va completa Formularul nr. 12 – Formular de propunere financiară
2. Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului întocmită conform prevederilor Ordinului nr. 640 /2022 cu modificările și completările ulterioare și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Valoarea maximă a tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), reglementate la art. 17, alin 1, litera c) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzută în tabelul urmator.

Tabel - Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile menajere și similare	716,8	853,04
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare reziduale	381	453,67

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor colectate separat	378	450,01
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație	381	453,67
Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare	121.85	150
Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare de la Statiile de sortare Brezoi si Raureni	641,55	763,44
Tarif pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor în stația de compost de la Râureni	39,49	47,00

În cuantumul tarifelor maxime pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare nu sunt incluse veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate și veniturile din încasarea contribuției OIREP. Aceste venituri vor fi vărsate în contul ADI și vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile legale și Recomandările MMAP1.

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare delegat vor putea fi ajustate, cu aprobarea ADI Salubrizare Valcea, la solicitarea operatorului, in conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor aprobata prin Ordinul nr.640 /2022 al Presedintelui ANRSC, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până

[1] http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959

la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}$, unde:

- T(1) = tariful ajustat;
- Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;
- V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total}, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

- $CT(1) = CE(1) + CF(1)$
- $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$
- CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
- d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor activităților specifice serviciului de salubrizare are loc în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$Pm = \frac{Vm}{Qm}, \text{ unde:}$$

- Pm = prețul sau tariful modificat;
- Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;
- Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM. Tariful serviciului de salubrizare va acoperi doar o parte a amortizării echipamentelor și lucrărilor, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

ACTIVITATE	REDEVENȚĂ	
	lei/an	contract
Colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale	139.600	1.116.800
Colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale	287.320	2.298.560
colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale	225.440	1.803.520
Sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi	400.000	3.200.000
VALOARE REDEVENȚĂ	**1.052.360**	**8.418.880**

La completarea fișelor de fundamentare ofertanii vor proceda la introducerea valorii prestabilite a redevenței.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Valoarea totală a propunerii financiare, rezultată din calculele privind valoarea aferentă anului 1 de operare înmulțită cu numărul anilor de delegare prin concesiune, se criptează în SEAP.
Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secţiune dedicată a portalului SEAP, iar conţinutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

În cazul în care, în scopul verificării conformităţii propunerii tehnice cu cerinţele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât şi răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP - sectiunea „Documente de calificare si propunere tehnica", semnata cu semnatura electronica extinsa, necriptata si bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat, potrivit dispozitiilor art.4 alin. (4) din Legea nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Concedentul considera necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de indeplinire concretă a tuturor cerintelor organizatorice prevazute în caietul de sarcini. Este necesar ca Oferta tehnica sa cuprinda detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie sa aiba in vedere corelarea informațiilor din Oferta tehnică cu realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completarilor ulterioare.

Oferta tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in Caietul de sarcini. In cazul in care din Oferta tehnica nu rezulta indeplinirea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsa ca neconforma conf. prevederilor art.93 alin.3 din Legea nr.100/2016.
Va fi utilizat formularul nr. 7.0.

Propunerea tehnica trebuie sa includa:
- Formularul nr.10 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.
- Formularul nr.11 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, pana la data limita de depunere a ofertei si se vor transmite autoritatii contractante. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostiinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor structura Oferta tehnică conform următoarelor cerințe:
A. Managementul și organizarea activității
B. Mobilizarea și operaționalizarea activității
C. Planul de organizare a activității
D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței
E. Auditul de conformitate
F. Managementul riscurilor
G. Acorduri cu alți operatori economici
H. Planul de investiții

Nivelul minimal al informațiilor furnizate pentru fiecare secțiune privește:

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:
- Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.
- Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.
- Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare este de maxim 90 (nouăzeci) de zile si curge de la data emiterii ordinului de incepere a perioadei de mobilizare.

In timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de Concesionar (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu
- amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, dacă este cazul, adaptarea procedurilor operationale si a procedurilor de lucru;
- planificarea si efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in prezentul caiet de sarcini.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform clauzelor contractuale incluse în documentația de atribuire.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Ofertanții vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, a procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizarea.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare. Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

Ofertantul trebuie să prezinte un **Plan de organizare a activitatii** detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- alocarea de resurse pentru operarea stațiilor de transfer
- alocarea de resurse pentru operraea stațiilor de sortare
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care face obiectul contractului de delegare (deşeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deşeurile periculoase, deșeurile din construcții și desființări de la populație).
- o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere și a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine prin raportare la cerințele de determinare a compoziției deșeurilor conform prezentului caiet de sarcini.
- prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Luând în considerare cerințele din Documentația de atribuire, Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.
Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Planul de organizare a activității prezentat în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare şi nu se poate modifica decât cu acordul Concedentului şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi.
Planul va fi actualizat permanent.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea planului tarifar.
Revizuirea planului va include cel puţin:

- revizuirea şi modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvenţa de golire a recipienților.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnica trebuie sa prezinte pentru fiecare activitate in parte parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in *Regulamentul serviciului de salubrizare* care constituie Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

E. Auditul de conformitate

ADI Salubrizare Valcea isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate, exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii.

F. Managementul riscurilor

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului", pentru fiecare risc menționat mai jos în Secțiunea secțiunea Riscuri asociate contractului.
Fiecare „Program de gestionare a riscului" va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

G. Acorduri cu alți operatori economici

Se solicită atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Operatorul instalatiei in care se vor trata mecanic deseurile colectate in amestec
- Operatorul depozitului pentru deșeuri din constructii si demolari

- operatorul specializat in colectarea anvelopelor uzate (pentru cazul in care la punctele de colectare vor exista si astfel de deseuri).

În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimata a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

H. Planul de investiţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiţii care sa cuprinda:

- descrierea tehnică cât mai detaliată a investiţiilor care urmează a fi executate conform cerinţelor caietului de sarcini (ANEXA 4 – Infrastructură în sarcina Concesionarului)
- calendarul realizării investiţiilor
- fondurile alocate.

Cu privire la mijloacele de transport care constituie obligații de investiții ale Concesionarului, standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.

Propunerea tehnică va prezenta modul de realizare a reparațiilor/ lucrărilor de întreținere necesare pentru operarea în bune condiții a infrastructurii puse la dispoziția Concesionarului, așa cum sunt acestea evidențiate în ANEXA 4 la Caietul de sarcini.

Perioada de implementare a calendarului nu poate depăși Perioada de mobilizare.

Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii tehnice altele decat cele stabilite prin excepție de prevederile art.87 alin.7 și 8 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
O Propunere tehnică incompletă atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Ofertantul desemnat câstigator va prezenta pana la data semnarii contractului oferta într-un exemplar original (documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara).

CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

Secțiunea 1 – a – Garanția de participare

Cuantumul garanţiei de participare este de 497.207 lei reprezentând 1 % din valoarea estimată medie anuală a contractului, conform prevederilor art. 71 alin.5 din legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie se constituie în condițiile stipulate la art.71 alin.6 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat
  b) asigurări de garanții emise:
  – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
  – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanţiei de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma orginală a instrumentului de garantare.

Perioada de valabilitate a garanţiei de participare este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea va retine/restitui garantia de participare in conditiile prevăzute la art.47 – 48 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție

Operatorul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea Concedentului ADI Salubrizare Valcea, în cuantum de 5% din valoarea anuala actualizata fara TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie conform prevederilor art.71 alin.6 lit. a, b, d din legea nr.100 / 2016

cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție este anexă a Contractului de Concesiune.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Operatorul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

Nerespectarea de către Operator a obligaţiilor prevăzute cu privire la garanția de bună execuție reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform clauzelor de reziliere.

Concedentul va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite ADI Salubrizare Valcea odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Salubrizare Valcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligaţii contractuale.

Secțiunea a 3 – a – Asigurări

Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Operatorului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Operatorul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Operator în gestiunea Serviciului;
c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;
d) Asigurarea de răspundere civilă generală specială pentru răspunderea civilă rezultată din producerea riscului de poluare apă freatică și a riscului de incendiu.

(2) Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

Operatorul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare care are drept obiect bunuri ce aparţin ADI Salubrizare Valcea sau care priveşte răspunderea civilă a Operatorului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a ADI Salubrizare Valcea împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare ADI Salubrizare Valcea înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către ADI Salubrizare Valceaa acestor notificări nu va exonera Operatorul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică ADI Salubrizare Valcea şi Operatorului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

În cazul în care Operatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, ADI Salubrizare Valcea are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a proceda la rezilierea contractului.

Operatorul va informa ADI Salubrizare Valcea în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri asupra oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa ADI Salubrizare Valcea despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

Operatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Operator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

Operatorul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI Salubrizare Valcea.

Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale

4.1. Mecanismul de plată

Costurile pentru ansamblul activitatii de gestionare a deseurilor intr-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toti utilizatorii. Utilizatorii sunt reprezentati in primul rand de populatie și de agentii economici care vor plati serviciul de salubritate pe baza de contract de servicii cu Concesionarul de salubritate.

Operatorul de colectare și transport, care este și operatorul stațiilor de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești și a stațiilor de sortare de la Râureni și Brezoi, va calcula tarifele activităților de salubrizare delegate și tarifele pentru beneficiarii casnici (populație) și pentru beneficiarii non-casnici (instituții publice și agenți economici), în cadrul fișelor de fundamentare, elaborate conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640 /2022.

Autoritățile publice locale vor aproba tariful de salubrizare în conformitate cu prevederile Planul tarifar actualizat, parte a Aplicației de Finanțare.

Populația, instituțiile publice și agenții economici vor plăti acest tarif operatorului de colectare și transport care este și operatorul stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare, iar acesta va plăti operatorului depozitului de la Fețeni contravaloarea serviciilor de depozitare.

Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor:

Operatorul de colectare are obligatia de a colecta separat minim 70% din cantitatea totala de deseuri reciclabile de hartie, carton, plastic, metal, sticla.

Operatorul de colectare are obligatia de a colecta separat minim 45% din cantitatea totala de biodeseuri.

Operatorul de sortare are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stațiile de sortare.

Operatorul instalatiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a pregati pentru reciclare minim 3% din cantitatea totala intrata in instalatie. Procentul de 3% se refera la deseurile de hartie, carton, plastic, metal si sticla.

Operatorul va primi avizul ADI pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile și va informa lunar ADI asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate. Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile vor rămâne la dispoziția ADI dar vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje:

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în Legea nr. 249/2015, în OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, *a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019*, document disponibil la adresa de mai jos.

Potrivit legislației incidente și a metodologiei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile gestionării deșeurilor de ambalaje către ADI (în acest caz)pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

În primul an de operare, ADI va înregistra aceste venituri într-un cont distinct, special constituit, și le va putea utiliza începând cu anul al doilea de operare, prin transferul către operator a sumelor aferente colectării și transportului, respectiv sortării pentru jumătatea din cantitatea de deșeuri de reciclabile raportată a fi valorificată în luna aferentă facturii.

Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Tarifele/taxele distincte pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubrizare (lei/tonă) **nu trebuie să fie** influențate de plata de către OIREP a costurilor nete și de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile.

Tarifele/taxele plătite de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi actualizate anual, prin modificarea componentei aferentă deșeurilor reciclabile în funcție de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP și a veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile. Astfel, la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare valabile pentru anul următor, ADI va lua în calcul veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje, înregistrate în anul curent.

4.2. Riscuri asociate contractului

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

Riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubrizare, din totalul de 33 riscuri identificate, 18 riscuri fiind transferate în totalitate, 10 riscuri fiind transferate în proporție de 50% către Concesionar iar 5 riscuri sunt asumate de către Concedent.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.			de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor.	se impun. Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						(penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					suportate integral de către Delegat.	prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					asigurarea de echipamente suplimentare	suplimentare.
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităţilor de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% fată de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					suplimentare	unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% fată de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.
18.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în	În situația în care cantitatea de deșeuri

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	(transfer și sortare) sunt mai mari decât cele planificate	instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.			mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deșeurilor, capacitatea stațiilor de sortare fiind cu mult peste cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.	care necesită transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate.
19.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație (transfer și sortare) sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimata la data contractării, Operatorul este îndreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
20.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	50%	50%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea veniturilor în SMID.	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață.
21.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, în general, prezentei pe amplasament a unor		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.				limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat sa încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc.
22.	Operarea tehnologică a stațiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
23.	Instalațiile necesita, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						oferta tehnica. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
24.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					retehnologizarea, dacă este cazul)	Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.
25.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
26.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		aplicabile.			contractului atrage creșterea costurilor de operare	cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
27.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	
28.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
29.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
30.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
31.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.				de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
32.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	
33.	Modificări legislative	Modificări de legislație	50%	50%	O creștere	Modificările legislative

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului			semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Concesionar în derularea Contractului sunt următoarele:
a) Bunurile de retur
b) Bunurile de preluare
c) Bunurile proprii

Bunurile de retur sunt:
a) bunurile proprietate publică sau privată ale Concedentului, puse la dispoziţia Concesionarului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Concedentului sau a Judeţului Vâlcea pe întreaga Durată a Contractului. Concesionarul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
b) bunurile rezultate din investiţiile prevazute in Caietul de sarcini si care sunt realizate din fonduri proprii ale Concesionarului. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului, iar la expirarea contractului, revin de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Bunurile puse la dispoziția Concesionarului sunt indicate în ANEXA 3 - Infrastructură existentă pusă la dispoziția concesionarului a caietului de sarcini.

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare. Concesionarul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menţionate în procesul-verbal de predare-primire.

Concesionarul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.

Concesionarul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Vâlcea.

La încetarea contractului de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Vâlcea în mod gratuit și libere de orice sarcină.

Bunuri de Preluare prezintă dotările puse la dispoziţie de Concesionar, conform Caietului de Sarcini. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului.

La încetarea Contractului din orice cauză, Concedentul are dreptul de a dobândi Bunurile de

Preluare, respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială poate exercita acest drept asupra bunurilor pe care doreşte să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

Bunurile proprii sunt bunurile care aparţin Concesionarului şi nu vor fi transferate Concedentului la încetarea Contractului.
Concesionarul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.86 alin.1 din Legea nr.100/20166, fiind **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Criteriile obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală, determinate prin raportare la prevederile art.86 alin.2 sunt reprezentate de **nivelul tarifelor de utilizare transpus în preţul ofertei (valoarea anuală a contractului pt Anul 1) şi modul de asigurare a protecţiei mediului raportat la respectarea standardelor de performanţă privind emisiile cu privire la echipamentele pe care Concesionarul trebuie să le asigure sub formă de investiţie (maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor).**

Denumire	Descriere	Pondere
1. Nivelul tarifelor de utilizare	**Valoarea anuală a contractului pt Anul 1 - lei**	**70 % Punctaj maxim factor: 70**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret (n) x punctaj maxim alocat, unde Pret minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată in cadrul procedurii de atribuire Pret (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		
2. Nivelul de protecţie a mediului	**Echipamentele destinate prestării activităţii solicitate prin ANEXA 4 – Infrastructură în sarcina Concesionarului la caietul de sarcini pe care operatorul desemnat câştigător va avea obligaţia sa le asigure sub formă de investiţie trebuie sa asigure un nivel superior de protecţie a mediului, nivel exprimat prin respectarea**	**30 % Punctaj maxim factor: 30**

	standardelor de performanță privind emisiile. **Pentru toate aceste echipamente standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.**	
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 2.1.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare - 10 puncte P.2.1.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor menajere și similare care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor menajere și similare 2.2.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor periculoase – 10 puncte P.2.2.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor periculoase care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor periculoase 2.3.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase și DCD – 10 puncte P.2.3.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor voluminoase și DCD care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor voluminoase și DCD Notă: Numărul total de mașini din fiecare categorie este înțeles strict ca număr total de mașini nou achiziționate pentru executarea contractului conform obligațiilor de investiții ale Concesionarului.		

CAPITOLUL 4 - TERMENE PROCEDURALE

Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire

Operatorii economici interesati au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului-limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de concesionare, respectiv cu până la 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire la două termene, astfel:

- Primul termen cu 20 de zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor

- Al doilea termen cu 15 zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor.

Conform prevederilor art.27 alin.4 din HG867/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va grupa întrebările și răspunsurile aferente pe cele două termene indicate în funcție de data înregistrării solicitărilor de clarificări.

Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac

Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in termen de 10 zile de la începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

Pentru solutionarea contestatiei pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 si urm din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPOZIȚII FINALE

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Condiţiile prevăzute în Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți sunt minimale pentru desfăşurarea procedurii de delegare prin concesionare a activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea și operare a centrelor de aport voluntar.

Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți vor deveni anexă a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului şi vor fi parte integrantă a acestuia din urmă.

Contract de delegare a gestiunii activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni

CUPRINS

PREAMBUL 5

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 5

ARTICOLUL 1–DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 6

CAPITOLULII. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 12

ARTICOLUL3–DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 13

ARTICOLUL4–CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 16

CAPITOLULIII. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 16

ARTICOLUL5 -DREPTURILE CONCEDENTULUI 16

ARTICOLUL6–DREPTURILE CONCESIONARULUI 17

ARTICOLUL7–OBLIGAŢIILE CONCEDENTULUI 18

ARTICOLUL 8–OBLIGAŢIILE CONCESIONARULUI 19

ARTICOLUL9–OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE CONCESIONARULUI 21

CAPITOLULIV. EXECUTAREACONTRACTULUI 21

ARTICOLUL10 –TARIFUL 21

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 22

ARTICOLUL12–INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 23

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREACONTRACTULUI 23

ARTICOLUL14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ŞI RELAŢIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII 24

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ/ PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR 25

ARTICOLUL 16 –PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR . 25

ARTICOLUL 17 –BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 26

ARTICOLUL 18–FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORI DE SALUBRIZARE 28

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 28

ARTICOLUL 20 –ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 29

ARTICOLUL 21–GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 29

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI 30

ARTICOLUL 23 –REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 30

ARTICOLUL 24 –CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 31

ARTICOLUL 25 –SUB – DELEGAREA 31

ARTICOLUL26–COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC 32

CAPITOLULV. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 32

ARTICOLUL 27 –RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 32
ARTICOLUL 28 –RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA CONCESIONARULUI 32
ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCENDENTULUI 33
ARTICOLUL 30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCESIONARULUI 33
ARTICOLUL 31 –ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 33
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR 34
CAPITOLULVI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 34
ARTICOLUL 33 –FORŢA MAJORĂ 34
ARTICOLUL 34 –MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 35
CAPITOLULVII. MODIFICAREACONTRACTULUI 35
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR 35
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRECONCEDENT 36
CAPITOLULVIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 36
ARTICOLUL 37 –CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 36
ARTICOLUL 38 –REZILIEREA CONTRACTULUI 38
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 39
ARTICOLUL 39 –POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 39
ARTICOLUL 40 -CONFIDENŢIALITATE 40
ARTICOLUL 41 –PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 41
ARTICOLUL 42 –TAXE 41
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI 41
ARTICOLUL 44 –CONFLICTUL DE INTERESE 42
ARTICOLUL 45 –REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 42
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI 42
ARTICOLUL 47 –DREPTURILE TERŢILOR 43
ARTICOLUL 48 -RENUNŢARE 43
ARTICOLUL 49 –NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 44
ARTICOLUL 50 –MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 44
ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 44
ARTICOLUL 52 –LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 46
ANEXE 47
ANEXA 1 - REGULAMENTUL SERVICIULUI 47
ANEXA 2 CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI 47

ANEXA 3 – OFERTA CONCESIONARULUI 47
ANEXA 4 – BUNURILE DE RETUR 47
ANEXA 5 - PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRELUARE A BUNURILOR DE RETUR 47
ANEXA 6 - LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE 47
ANEXA 7 - PROGRAMUL DE INVESTIŢII 47
ANEXA 8 - INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 48
ANEXA 9 – ASIGURĂRILE 54
ANEXA 10 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE 54
ANEXA 11 – TARIFELE 54
ANEXA 12 – AJUSTAREA TARIFELOR. MODIFICAREA TARIFELOR 54

PREAMBUL

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubrizare in localităţile judeţului Valcea, cu sediul în Municipiul Râmnicu Vâlcea, strada General Praporgescu nr.1, judeţul Vâlcea, înregistrată în Registrul asociaţiilor si fundaţiilor de pe lângă judecătoria Râmnicu Vâlcea cu numărul87608/28.07.2010, cod unic de înregistrare ..., cont... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., având funcţia depreşedinte ADI, înnumele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, cuprinse în zonele de colectare nr.1 Brezoi şi nr.3 Rm Vâlcea, aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de CONCEDENT, denumită în cele ce urmează „**CONCEDENT**", pe de o parte,

şi

Societatea..., cu sediul în .... strada ..., nr. ..., judeţul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcţia de director general, în calitate de CONCESIONAR, denumită în cele ce urmează „**CONCESIONAR**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună„**Părţile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- Judetul Vâlcea este beneficiarul Proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deseurilor în Judetul Vâlcea"* ("Proiectul") finanţat prin POIM;
- În scopul realizării Proiectului, Judeţul Vâlcea şi unităţile administrativ-teritoriale din judeţul Vâlcea s-au asociat şi au constituit împreună Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubrizare în localităţile judeţului Vâlcea (ADI);
- Unităţile administrativ-teritoriale membre ale ADI, mai sus menţionate, au înţeles să delege gestiunea activităţilor de colectare, transport, transfer şi sortare a deşeurilor componente ale serviciului de salubrizare ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociaţii;
- Asociaţia de Dezvoltare privind Serviciul de Salubrizare în localităţile judeţului Vâlcea, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului;
  - Procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare („Legea nr. 101/2006"), şi ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii ("Legea 100/2016");
  - **S.C.**_____, denumită mai sus CONCESIONAR a fost desemnată câştigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr._____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţilor de colectare, transport, transfer şi sortare a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1–DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- **"Afiliat"** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- **„Activitate Componentă"** înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubrizare al CONCENDENTULUI ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului"
- **"An Contractual"** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- **„Aria Delegării"** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună CONCEDENTUL.
- **„Asociaţia" sau „ADI"** înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Valcea, înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă judecătoria Rm Vâlcea cu numărul nr. 87608/28.07.2010 (domeniul salubrizare).
- **„Autoritatea Competentă"** înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- **„Autoritatea de Reglementare"** înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;
- „**Autorizaţii**" înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc.,emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;
- **"Bune Practici Comerciale"** înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

  (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

  (B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

- **"Bunuri de Preluare"** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni CONCEDENTULUI, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;
- **"Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea CONCEDENTULUI, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;
- **"Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparţin CONCESIONARULUI şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- **"Colectarea Separată"** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- **"Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiţionale;
- **"Data de Începere (a Contractului)"**înseamnă data începerii efective a prestării serviciului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- **"Data Intrării în Vigoare"** înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanţii CONCENDENTULUI şi ai CONCESIONARULUI sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de către ambele Părţi
- **"Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
- **"Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii CONCESIONARULUI şi ai CONCEDENTULUI/ ADI în numele şi pe seama CONCEDENTULUI sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ;
- **"Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- "**CONCESIONAR**" înseamnă societatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

- "**CONCEDENT**" înseamnă unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI
- „**Depozit**" înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform situat la Roești
- **„Deşeu(uri)"** orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce; Deșeurile ce fac obiectul Serviciilor, respectiv obiectul Contractului sunt Deșeurile Menajere, Deșeurile Similare, Deșeurile din Piețe și Deşeurile din Construcţii şi Desființări Provenite de la Populație
- **„Deșeuri Municipale"** înseamnă deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila și deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.
- **„Deşeuri Menajere"** înseamnă Deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. *856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*, cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deşeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere
- **Deşeuri Reziduale"** deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile
- **„Deșeuri Reciclabile"** deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri
- **„Biodeșeuri"** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- **"Deşeuri similare"** înseamnă deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere
- **„Deșeuri Voluminoase"** înseamnă deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului
- **„Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere"** orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 la OUG 92/2021
- **„Deşeuri din Construcţii şi Desființări"** - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;
- **"Documentaţia de Atribuire"** înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- **"Durata Contractului"** va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- **„Garanţia de Bună Execuţie"** înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de CONCESIONAR, executabilă la prima cerere a CONCEDENTULUI, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de CONCEDENT dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:
    - plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea CONCEDENTULUI,
    - plata Redevenţei

- plata oricăror sume către CONCEDENT conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către CONCESIONAR a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ;

- **"Indicatoride Performanţă"** înseamnă cerinţele tehnice, cantitative şi procentuale legate de ţintele şi cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciuluicare trebuie atinse în gestiunea Serviciului de către CONCESIONAR, conform Regulamentului Serviciului, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;
- **„Informaţii Confidenţiale"** înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;
- ***"Instalaţiile de Deşeuri"*** înseamnă următoarele elemente componente ale sistemului de salubrizare, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată CONCESIONARULui prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:
  - staţiile de transfer Brezoi, Fârtăţeşti, Galicea, Bălceşti
  - staţiilede sortare Brezoi şi Râureni
  - staţia de sortare Drăgăşani utilizată ca staţie de transfer.
- **„Lege"** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunţate de Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie asupra problemelor de drept care au fost soluţionate diferit de instanţele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătoreşti pronunţate în acţiunile colective introduse de către o categorie anume de cetăţeni si care beneficiază de efectele acesteia;
- **"Modificare Legislativă"** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- **"Oferta"** înseamnă oferta depusă de CONCESIONAR în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
- **„Operatorul Depozitului"** înseamnă operatorul care gestionează şi operează Depozitul situat în Feţeni, în baza unui contract de delegare a gestiunii activităţii de administrare a depozitelor de deşeuri, componentă a serviciului de salubrizare

- **„OIREP"** înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- **"Perioada de Mobilizare"** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;
- **"Perioada de Monitorizare"** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia CONCENDENTUL monitorizează modul de prestare a Serviciului de către CONCESIONARt, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia CONCEDENTul a decis să monitorizeze performanţele CONCESIONARULUI prin inspecţii inopinate;
- **„Programul de Operare"** înseamnă frecvenţa cu care CONCESIONARUL trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract

  respectiv

  înseamnă frecvenţa cu care CONCESIONARUL trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepţia Deșeurilor la Instalaţiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract
- **„Redevenţa"** înseamnă suma de bani plătibilă CONCEDENTULUI sau unora dintre unităţile administrativ-teritoriale care formează CONCEDENTUL (judeţ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către CONCESIONAR conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa") din prezentul Contract;
- **"Regulamentul Serviciului"** înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de CONCEDENT conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- **„Reciclare"** orice operaţiune de valorificare prin care Deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;
- **"Serviciul"** înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al CONCEDENTULUI, conform Legii

  - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare;

  - operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

  - transferul al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer,

  - sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și

  - tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni

- **„Sortare"** înseamnă activitatea de separare pe sortimente şi stocare temporară a Deşeurilor Reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi;
- **"Tariful"** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

- **„Tarife Activitate Componentă"** înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta,
- **„Tarife Utilizatori"** înseamnă, împreună, Tariful Utilizatori Casnici și Tarifele Utilizatori Non-casnici;
- **„Tarif Utilizatori Casnici"** înseamnă tariful facturat Utilizatorilor Casnici, compus din Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori, Tariful DistinctAlte Deșeuri Utilizatori și Tariful pentru utilizatori casnici care aplică instrumentul "plătește cât arunci"
- **„Tarife Utilizatori Non-casnici"** înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori și Tariful DistinctAlte Deșeuri Utilizatori;
- **„Tratare"** înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice şi biologice care schimbă caracteristicile Deşeurilor, în scopul reducerii volumului şi caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (Sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
- **"Utilizator(i)"** înseamnăpersoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice Serviciului, în cazul activităţilor pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu CONCESIONARUL, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;
- **"Utilizator(i) Casnic(i)"** înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiţi mai jos, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz
- **"Utilizator(i) Non-Casnic(i)"** înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol, şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc.
- **„Valorificare"** orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 a OUG 92/2021 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
- **„Zi"** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";
- **„Zi Lucrătoare"** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;
- **"Zona 1 Brezoi"** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: Brezoi, Boișoara, Câineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa
- **"Zona 2.1Roești - Fârtățești"** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: orașul Berbești și comunele Alunu, Cernișoara, Copăceni, Fârțătești, Grădiștea, Lădești,Lăpușata, Livezi, Măciuca, Mateești, Oteșani, Roești, Roșiile, Sinești, Slătioara, Stănești, Stroești, Tetoiu, Zătreni**" Zona 2.2 Roești - Drăgășani"** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: municipiul Drăgășani și comunele Amărăști, Crețani, Guțoineni, Lungești, Mădulari, Mitrofani, Ștefănești, Sutești, Susani, Voicești
- **"Zona 3 Râmnicu Vâlcea"** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: Municipiul Râmnicu Vâlcea, oraşele Horezu, Băbeni, Băile Govora, Băile Olanesti, Călimanești, Ocnele Mari și comunele Bărbătești, Berislăvești, Budești, Bujoreni, Bunești, Costești, Dăești, Frâncești, Golești, Măldărești, Mihăești, Mueresca, Păușești, Păușești-Măglași, Pietrari, Runcu, Sălătrucel, Stoenești, Tomșani, Viadeeni, Vlădești

- **"Zona 4 Galicea"** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: comunele Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu, Stoilești, Popești, Șirineasa, Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Prundeni, Scundu
- **"Zona 5 Bălcești"** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: orașul Bălcești și comunele Diculești, Făurești, Ghioroiu, Lăcusteni, Laloșu, Valea Mare
- "Zona 6 Ionești" constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: comunele Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Prundeni, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești.

(2)În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3)Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLULII. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2–OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri de la Roești

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri de la Roești

(2) Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului contract sunt:

a) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegrabadile, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;

b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;

c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;

d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeuri textile, ulei uzat, deșeuri periculoase gestionate în cadrul centrelor de aport voluntar.

(3) Stațiile de transfer și stațiile de sortare pentru care se deleagă activitatea de operare sunt următoarele:

- instalații construite prin proiecte PHARE: stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și stația de sortare de la Drăgășani care va fi utilizată ca și stație de transfer;
- instalații construite prin proiectul SMID: stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni
- centrele de aport voluntar (CAV) construite cu finanțare PNRR
- stația de tratare aerobă de la Râureni.

(4) În acest scop CONCESIONARUL va obţine de la Autoritatea de Reglementare licenţa de operare corespunzătoare pentru transportul de Deşeuri.

(5) Prin prezentul Contract, CONCEDENTUL atribuie CONCESIONARULUI, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a presta Serviciul în Aria Delegării,inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 şi nr. 5 la prezentulContract.

(6) Obiectivele CONCEDENTULUI sunt:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
- susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
- promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
- furnizarea Serviciului la Tarife care sa asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;
- protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
- respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL3–DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 (opt) ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare")din prezentul Contract.

(3) Între Data Semnării şi Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(4)În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 (șaizeci) Zile de la Data Semnării (dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen), CONCESIONARUL va prezenta CONCEDENTULUI dovezile care confirmă:

- constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;
- încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări")din prezentul Contract;
- licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care CONCESIONARULui i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- obținerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) şi amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
- autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională şi, eventual, adaptarea procedurilor operaționale şi procedurile de lucru;
- numărul și categoria Utilizatorilor care au optat pentru „aplicarea instrumentului plătește pentru cât arunci";
- prezentarea modelului de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici și Utilizatorii Casnici din mediul urban, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007.

(5) În Perioada de Mobilizare, CONCESIONARUL va prezenta CONCEDENTULUI contractul / contractele încheiate cu:

- operatorul stației de tratare a deseurilor in amestec, in situatia in care nu are o stație proprie
- operatorul depozitului pentru Deșeuri din Construcții și Desființări
- operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate,

sub sancțiunea încetării de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Concendentului către Concesionar, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(6) Predarea tuturor bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor şi dotărilor aferente întregii activităţi, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face, pe bază de proces-verbal de predare-primire, la începutul Perioadei de Mobilizare.

(7) În aceeași perioadă, Concesionarul:

- va eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;
- va asigura identificarea, împreună cu reprezentanții Concendentului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere;
- va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;

va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Concendentul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităţilor desfășurate în baza prezentului Contract;

- va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;
- cu cel mult 14 zile înainte de Data Începerii, Concesionatul va furniza Concendentului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(8)Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

- îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului(Anexa nr.2 la Contract)şi
- vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(9) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Concesionarul va furniza Concendentului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

- programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul.

(10) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(11) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părţile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(11) al prezentului articol, Concesionarul nu prezintă Concendentului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Concendentului către Concesionar, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(12) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ale acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Concesionarului notificată Concendentului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Concesionarului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 60 de Zile.

(13) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 59 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, în Perioada de Mobilizare, Concendentul va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(14) Concendentul va transmite către Concesionar Ordinul de Începere prin care Concesionarul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract. Concendentul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Concesionat, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL4–CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- Oferta Concesionarului, inclusiv solicitările de clarificare şi răspunsurile la acestea, transmise î n perioada de evaluarea ofertelor(Anexa nr. 3)
- Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a CONCEDENTULUI, concesionate CONCESIONARULui pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
- Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- Programul de Investiţii (Anexa nr. 7);
- Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 8);
- Asigurările (Anexa nr. 9);
- Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10);
- Tarifele (Anexa nr. 11);
- Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 12)
- Modul de calcul al costului colectării și sortării Deșeurilor de Ambalaje Municipale (Anexa nr.13)
- Programul de Operare (Anexa nr. 14);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLULIII. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL5 -DREPTURILE CONCEDENTULUI

(1) CONCEDENTUL are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform

prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina CONCESIONARULUI;

e) să încaseze Redevenţa de la CONCESIONAR, conform prevederilor prezentului Contract;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de CONCESIONARşi să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă; monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;

g) să aplice sancțiunile prevăzute în Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către CONCESIONAR;

h) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite CONCESIONARULUI să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract)pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru CONCESIONARde a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

j) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea CONCESIONARULUI, conform Legii în vigoare;

k) să rezilieze Contractul dacă CONCESIONARUL nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

l) să sancționeze CONCESIONARUL în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

m) să urmărească orice pretenție la daune pe care CONCESIONARUL ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor CONCESIONARULUI către CONCENDENT, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu CONCESIONARUL pentru neexecutarea Contractului în situația în care CONCESIONARUL întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a CONCESIONARULUI în cadrul procedurii de atribuire;

alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, *j*, urmează a fi exercitate în numele şi pe seama CONCEDENTULUI, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. CONCEDENTUL păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu CONCESIONARUL, Asociaţia constituie interfaţa între CONCESIONARşi CONCEDENT.

ARTICOLUL6–DREPTURILE CONCESIONARULUI

CONCESIONARUL are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de CONCEDENT, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Anexa nr. 12 "Modificarea/Ajustarea Tarifelor";

c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
d) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
e) să solicite recuperarea debitelor în instanţă
f) să iniţieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL7–OBLIGAŢIILE CONCEDENTULUI

(1)CONCEDENTUL are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) pentru Utilizatorii fără contract să instituie taxa prevăzută la art. 26 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare şi să deconteze lunar CONCESIONARULUI, direct din bugetul local, contravaloarea prestaţiei efectuate la Utilizatorii fără contract;
b) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;
c) să aprobe ajustările şi modificările la Tarifele propuse de CONCESIONAR conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI, dacă acestea respectă toate condițiile contractuale;
d) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
e) calitatea Serviciului prestat;
f) îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
g) menţinerea echilibrului contractual;
h) asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între CONCESIONAR şi Utilizatori;
i) să predea către CONCESIONAR, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului CONCESIONAT, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 4), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
j) să faciliteze obţinerea de către CONCESIONAR a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;
k) să încheie cu toate OIREP-urile licențiate, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje Municipale și, începând cu al 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:
l) să modifice anual (până la 30 noiembrie) Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori, valabil pentru anul următor,
m) să plătească lunar CONCESIONARULUI costul NET al colectării și sortării Deșeurilor de Ambalaje, aferent cantității de deșeuri de ambalaje valorificată luna anterioară, în baza facturii emise de CONCESIONAR
n) să nu-l tulbure pe CONCESIONAR în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

o) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între CONCESIONAR şi Utilizatorii Serviciului şi Operatorii de Salubrizare

p) să sprijine CONCESIONARUL în campaniile organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deşeurilor

r) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

s) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea CONCESIONARULui, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8–OBLIGAŢIILE CONCESIONARULUI

(1)CONCESIONARUL are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract),a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toţi Utilizatorii Serviciul, va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care CONCESIONARUL este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale în contractele cu Utilizatorii la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de CONCEDENT

c) să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării

d) sa respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

e) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentelui Serviciului, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor la reglementarile naţionale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; CONCESIONARUL nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al CONCEDENTULUI;

i) să transmită CONCEDENTULUI modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să predea CONCEDENTULUI, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

k) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, l) să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii; CONCESIONARUL va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizaţiile necesare au fost eliberate pentru Instalaţiile de Deşeuri şi că Instalaţiile de Deşeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizaţii (în special autorizaţiile de mediu). De asemenea, CONCESIONARUL va informa CONCEDENTUL în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
m) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
o) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise CONCESIONARUL are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
p) să furnizeze Autorităţilor Competente şi CONCEDENTULUI toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;
r) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;
s) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;
t) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea şi transfer"),orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;
u) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
v) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări")din prezentul Contract;
x) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;
y) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către CONCEDENTsau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
z) să plătească tariful pentru activităţile de eliminare a Deşeurilor la Depozit(inclusiv contribuţia pentru economia circulară, stabilită conform prevederilor din OUG nr. 196/2005 cu modificările şi completările ulterioare), conform cantităţii de Deşeuri transportate în vederea depozitării, în baza unui contract încheiat cu operatorul

Depozitului. Încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de 3 ori, îi dă dreptul CONCEDENTULUI să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;

aa) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine CONCEDENTUL în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deşeurilor. CONCESIONARUL va furniza CONCEDENTULUI informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele justificative

bb) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

cc) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale CONCESIONARULui")şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr.7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii").

dd) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO9001) pentru activităţile prestate în Aria Delegării;

ee) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu(în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activităţile prestate în Aria Delegării;

ff) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL9–OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE CONCESIONARULUI

(1)CONCESIONARUL se obligă să efectueze investiţii conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2)Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor CONCESIONARULUI de către CONCEDENT şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

CAPITOLULIV. EXECUTAREACONTRACTULUI

ARTICOLUL10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care CONCESIONARUL are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.

(2) Tariful Utilizatorilor Casnici va fi adus la cunoștința acestora cu indicarea distinctă a tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, a tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale, tarifului de colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale, aplicabile.

(3)În cazul Utilizatorilor Non-Casnici, CONCESIONARUL facturează separat tarifele, aplicabile.

(4)Pentru prestaţiile efectuate pentru Utilizatorii fără contract, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizarea a localităţilor nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare, CONCESIONARULUI va factura direct UAT-urilor pe raza

administrativ teritorială în care au fost efectuate astfel de prestații contravaloarea acestora. Fiecare U.A.T. va suporta acest cost din bugetul taxei speciale, instituită prin Hotărâre a Consiliului Local la inițiativa operatorului. Pentru evitarea oricărui dubiu, CONCESIONARUL trebuie să justifice că a prestat efectiv serviciul (a ridicat efectiv deșeurile) și a depus toate diligențele pe lângă Utilizatorii respectivi în vederea încheierii contractelor.

(5) Tarifele aplicate de CONCESIONAR pentru prestarea serviciului includ şi tarifele aferente activităţilor de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligaţii de plată ale CONCESIONARULUI către alţi operatori de salubrizare.

(6)În maxim 30 de zile de la data solicitării, CONCESIONARUL va pune la dispoziția solicitanților o pubelă cu volumul de 80 l pentru colectarea Deșeurilor Reziduale, factura fiind redusă în mod corespunzător.

(7) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Anexei nr. 12 la Contract "Modificarea/ajustarea tarifului. Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de CONCEDENT, conform prevderilor legale.

(8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al CONCEDENTULUI, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(9) Tarifele Utilizatori aplicate de CONCESIONAR, la data intrării în vigoare a Contractului, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.

(10) În cazul neplăţii tarifului facturat, CONCESIONARUL are dreptul de a solicita plata penalităţilor de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

(11) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei eventualele diferenţe de plată se achită noile în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) Pentru fiecare An Contractual CONCESIONARUL va plăti Județului Vâlcea o Redevență în sumă de:

a) 139.600 lei / an pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale

b) 287.320 lei /an pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale

c) 225.440 lei / an pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale

d) 400.000 lei / an pentru Sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi.

e) 100.000 lei/an pentru tratare aerobă a biodeșeurilor în stația de compost de la Râureni.

(2) Redevenţa devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului şi va fi plătită în tranşe trimestriale egale în contul notificat de CONCEDENT, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.

(3)În cazul în care CONCESIONARUL nu efectuează plata redevenţei datorată CONCEDENTULUI în termenul prevăzut la alin. (2), CONCESIONARUL va plăti penalităţi de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.Atât redevenţa neachitată cât şi penalităţile de întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedură fiscală pentru creanţele bugelelor locale.

(4) Neplata redevenţei de către CONCESIONAR în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenţei, conferă CONCEDENTULUI dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Dacă o singură sau doar o parte dintre unităţile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de CONCEDENT invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Articolului37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7 - 9,se vor aplica corespunzător. CONCESIONARUL va rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata Redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului, precum si la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăţi parţiale. În cazul efectuării unei astfel de plăţi parţiale, CONCEDENTUL va fi îndreptăţit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) şi (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plăţii se consideră a fi ziua în care contul CONCEDENTULUI este creditat cu suma reprezentând tranşa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele preţurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

(8) Redevenţa astfel plătită se face venit la Fondul de Întreţinere, Înlocuire şi Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condiţiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanţate prin Programul Phare/Axa 2 POSMediu şi POIM.

ARTICOLUL12–INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) CONCESIONARUL va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Caietul de sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), şi cei prevăzuţi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- adaptarea permanentă la cerinţele rezonabile ale Utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREACONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către CONCESIONAR a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de CONCEDENT în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

(2)CONCEDENTUL va informa în prealabil CONCESIONARUL asupra intenţiei de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanţă sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înţeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacităţii CONCEDENTULUI de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi în particular dreptul său de a

efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare (lunare, trimestriale, anuale), CONCEDENTUL va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite CONCESIONARULUI, în termenenele stabilite în Caietul de sarcini (Anexa nr. 2). Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele în care CONCESIONARUL trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea CONCESIONARULui, după 10 (zece) zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către CONCESIONAR va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) În sensul alineatului (3) perioadele de monitorizare vor fi raportate la anul calendaristic și nu la Anul Contractual.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, CONCESIONARUL poate prezenta CONCEDENTULUI propunerile sale de îmbunătăţire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmiţând aceste propuneri în termen de 10 (zece)Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

explica măsurile pe care CONCESIONARUL intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(6)CONCESIONARUL va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(7) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către CONCEDENT la cerere.

(8)CONCESIONARUL va raporta lunar CONCEDENTULUI situaţia tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii. În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că CONCESIONARUL trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei săptămâni din lună informaţiile referitoare la luna precedentă.

(9)CONCESIONARUL va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, CONCENDENTULUI, dovezi:

de plată a primelor de asigurări;

de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

(10)CONCESIONARUL va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

ARTICOLUL14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ŞI RELAŢIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) CONCESIONARUL va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv deșeurile din ambalaje la stațiile de sortare de la Brezoi și de la Râureni;

b) va transporta Deșeurile voluminoase la spațiile de stocare amenajate la Stațiilede transfer de la Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și Ionești și Drăgășani, după caz la Stația de sortare de la Brezoi sau direct la operatorul care asigură tratarea în vederea valorificării ..... conform Ofertei;

c) va transporta Deșeurile periculoase menajere și similare la spațiile de stocare amenajate la Stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și Ionești și Drăgășani, după caz la Stația de sortare de la Brezoi sau direct la operatorul care asigură eliminarea ..... conform Ofertei;
d) va transporta Deșeurile din construcții și desființări de la populație la Stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și Ionești și Drăgășani, după caz la Stația de sortare de la Brezoi sau direct la operatorul care asigură tratarea în vederea valorificării ..... conform Ofertei;
e) va transporta pentru depozitare Deșeurile reziduale colectate, doar la Depozitul situat în Roești
(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. CONCESIONARUL va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalaţie.
(3)Când se utilizează stații de transfer, operate de CONCESIONAR, pentru Deșeurile reziduale colectate, respectivele Deșeuri reziduale nu vor fi stocate temporar în stație pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.
(4) CONCESIONARUL va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deșeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.
(5) Este interzis CONCESIONARULui să încredinţeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ/ PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Deșeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.
(2) Atunci când mai multe fracţii de Deșeuri sunt colectate simultan, CONCESIONARUL va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.
(3) CONCESIONARUL este responsabil pentru determinarea compoziţiei anuale de Deșeuri Municipale colectate.

ARTICOLUL 16 –PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1)CONCESIONARUL se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare.
(2)CONCESIONARUL se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
(3)CONCEDENTUL are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către CONCEDENT prin reprezentanţii săi împuterniciţi. CONCEDENTUL are obligaţia de a notifica în scris CONCESIONARULUI, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
(4)CONCESIONARUL trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut şi, la cererea CONCEDENTULUI trebuie să colecteze de asemenea şi Deșeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.
(5) Plata activității de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de CONCENDENT, respectiv de fiecare unitate administrativ-teritorială, din bugetul propriu.

(6) Plata activității de colectare a deșeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.
(7) CONCESIONARUL va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", CONCESIONARUL va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", CONCESIONARUL va înlocui toate containerele deteriorate.
(8) CONCESIONARUL va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.
(9) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, CONCESIONARUL se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
(10) CONCESIONARUL se va asigura că operaţiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către CONCESIONAR pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
(11) CONCESIONARUL va elabora şi va implementa planuri anuale de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.
(12) CONCESIONARUL va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.
(13) CONCESIONARUL va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.
(14) CONCESIONARUL nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport.
(15)CONCESIONARUL va asigura un sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 17 –BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către CONCESIONAR în derularea Contractului sunt următoarele:
17.1. Bunurile de Retur
17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile CONCEDENTULUI puse la dispoziţia CONCESIONARULUI, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului.Acestea sunt şi rămân în proprietatea CONCEDENTULUI pe întreaga Durată a Contractului. CONCESIONARUL primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina CONCESIONARULUI. Acestea rămân în proprietatea CONCESIONARULUI pe întreaga Durată a executării Contractului, iar la expirarea contractului, revin de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între CONCESIONAR şi CONCEDENT.În

situaţia în care pe parcursul executării Contractului CONCEDENTUL investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate CONCESIONARULui, iar Anexa nr. 4 va fi actualizată corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul CONCESIONARULUI.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept CONCEDENTULUI, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.

17.1.4. CONCESIONARUL are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). CONCESIONARUL se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale CONCESIONARULui, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, CONCEDENTULUI, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 Investiţiile realizate de CONCESIONAR din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. CONCESIONARUL nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a CONCEDENTULUI care este proprietarul respectivului bun/spaţiu

17.1.8. CONCESIONARULUI îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor CONCESIONARULUI.

17.1.9. CONCESIONARUL nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.10.CONCESIONARUL este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile CONCEDENTULUI, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a)– mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care CONCEDENTUL le-a concesionat CONCESIONARULUI, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. CONCESIONARUL va permite accesul reprezentanţilor CONCEDENTULUI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. **Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută înAnexa nr. 6 la prezentul Contract.Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care CONCESIONARUL le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câştigat licitaţia de atribuire a prezentului Contract, şi care nu fac parte din investiţiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată şi semnată de Părţi în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind ataşată prezentului Contract la data semnării ei de către Părţi. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile şi date în funcţiune.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, **CONCEDENTUL** are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila

actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.
17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, **CONCEDENTUL** va notifica **CONCESIONARULUI** care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.
17.2.3. **CONCESIONARUL** va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către **CONCEDENT** după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.
17.3. Bunuri Proprii **care aparţin CONCESIONARULUI şi nu vor fi transferate CONCEDENTULUI** la încetarea Contractului. **CONCESIONARUL are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.**

ARTICOLUL 18–FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII ŞI GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) CONCESIONARUL va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori şi pentru următoarele tipuri de Deşeuri :
a) pentru Deşeurile Menajere – cu Utilizatorii Casnici;
b) pentru Deşeuri din Construcţii şi Desfiinţări – cu Utilizatorii Casnici
c) pentru Deşeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.
(2)CONCESIONARUL va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deşeuri generate.
(3) Acest contract de prestării servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.
(4) Daca, din motive de orice natura, CONCESIONARUL nu poate colecta Deşeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) CONCESIONARUL va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta CONCEDENTULUIdocumentul revizuit.
(2) CONCESIONARUL va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea CONCEDENTULUI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.
(3) CONCESIONARUL va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalaţii de Deşeuri şi va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. CONCESIONARUL va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit şi va asigura că nici un fel de Deşeuri nu sunt extrase de la Instalaţiile de Deşeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 –ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, CONCESIONARUL va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2)CONCESIONARUL nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a CONCEDENTULUI, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. CONCEDENTUL se obligă să-l despăgubească pe CONCESIONAR pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21–GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1)CONCESIONARUL va constitui pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea CONCEDENTULUI, în cuantum de 5% din valoarea anuala actualizata fara TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului conform prevederilor legale și devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea CONCESIONARULUI în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică CONCEDENTUL în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către CONCESIONAR a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către CONCEDENT, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare")din prezentul Contract, numai după notificarea CONCESIONARULUI în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca CONCESIONARUL nu remediază prejudiciul în termenul acordat, CONCEDENTUL/ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4)În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, CONCESIONARUL o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, CONCESIONARUL va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zilede la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către CONCESIONAR a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către CONCESIONAR a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6)CONCEDENTUL va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zilede la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite CONCEDENTULUI odată cu încetarea Contractului, dacă CONCEDENTUL/ADInu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către CONCESIONAR a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale CONCESIONARULUI asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, CONCESIONARUL, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de CONCESIONAR în gestiunea Serviciului;

c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;

d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2)CONCESIONARUL va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3)CONCESIONARUL, la cererea CONCEDENTULUI, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4)CONCESIONARUL se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin CONCEDENTULUI sau care priveşte răspunderea civilă a CONCESIONARULUIconţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare CONCEDENTULUI înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către CONCEDENT a acestor notificări nu va exonera CONCESIONARUL de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5)În cazul în care CONCESIONARUL nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr.9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, CONCEDENTUL are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile CONCESIONARULUI, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) CONCESIONARUL va informa CONCEDENTUL în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, CONCESIONARUL va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa CONCEDENTUL/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(7) CONCESIONARUL va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de CONCESIONAR, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9)CONCESIONARUL va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea CONCEDENTULUI.

ARTICOLUL 23 –REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) CONCESIONARUL va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) CONCESIONARUL va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care CONCESIONARUL nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci CONCEDENTUL va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
(3) CONCEDENTUL poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de CONCEDENT. CONCESIONARUL are obligaţia de a permite CONCEDENTULUI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de CONCESIONAR pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, CONCESIONARUL nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea CONCEDENTULUI printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci)de Zile înainte. În urma primirii adresei CONCEDENTUL poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă CONCESIONARULui cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 –CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1)CONCESIONARUL nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de CONCEDENT sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
(2) CONCEDENTUL poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care CONCESIONARUL sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:
a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu CONCEDENTUL;
a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu CONCEDENTUL;
a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu CONCEDENTUL;
a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al CONCEDENTULUI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 –SUB – DELEGAREA

(1)CONCESIONARUL nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea

în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al CONCENDENTULUI.
(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către CONCESIONAR de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale CONCESIONARULUI în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL26–COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

(1) CONCENDENTUL nu acordă CONCESIONARULUI vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile CONCESIONARULUI fiind cuprinse în Tarif.

CAPITOLULV. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 –RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.
(2)În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.
(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 –RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA CONCESIONARULUI

(1) CONCESIONARUL declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata CONCEDENTULUI cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici CONCEDENTUL, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către CONCESIONAR a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului.
(2)CONCESIONARUL confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.
(3) Nerespectarea de către CONCESIONAR a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de

Performanţă") la prezentul Contract, va atrage obligaţia CONCESIONARULUI de a plăti penalităţi conform celor specificate în această anexă.
(4) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanţă, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul CONCENDENTULUI să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
(5) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, CONCESIONARUL va despăgubi CONCEDENTUL şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia în legătura cu orice pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât CONCEDENTUL, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către CONCESIONAR a oricăror obligaţii în baza prezentului Contract.
(6) Sumele primite de către CONCEDENT ca penalităţi vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCENDENTULUI

În niciun caz CONCEDENTUL nu va fi răspunzător faţă de CONCESIONAR de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care CONCESIONARUL le-ar putea suporta sau înregistra din cauza: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau (iii) oricărei nereuşite a CONCESIONARULUI de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCESIONARULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina CONCESIONARULUI") de mai sus privind răspunderea CONCESIONARULUI, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art.33 de mai jos.
(2) În cazul în care CONCESIONARUL se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci CONCESIONARUL va notifica imediat CONCEDENTUL, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care CONCEDENTUL le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel CONCESIONARUL de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 –ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

(1)Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1)CONCEDENTUL este îndreptăţit să recupereze de la CONCESIONAR orice prejudicii suferite din vina CONCESIONARULui, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cuLegea aplicabilă.
(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de CONCESIONAR şi orice sume datorate de către CONCEDENTCONCESIONARULui, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.
(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de CONCESIONARCONCEDENTULUI cad în integralitate în sarcina CONCESIONARULui.

CAPITOLULVI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 –FORŢA MAJORĂ

(1) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.
(2) „Forţa Majoră" înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.
(3) Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice Autorizaţie necesară executării obligaţiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acţiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva CONCESIONARULUI.
(4)O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
(5)O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.
(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea

acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 –MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1)Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
(2)CONCESIONARUL nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forţa Majoră").
(3)În situaţia în care, Modificări Legislative alterează echilibrul Contractual, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.
(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 45 (patruzecişicinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. CONCESIONARUL va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLULVII. MODIFICAREACONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1)Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.
(2)Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;

b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.

c) modificarea fluxului de deșeuri în condițiile finalizării investițiilor din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;

e) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;

f) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRECONCEDENT

(1)CONCEDENTUL poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr.1 şi nr.2 la prezentul Contract,prin modificarea acestor documente şiînlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz.În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual").

CAPITOLULVIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 –CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1)Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"),şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către CONCEDENT, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina CONCEDENTULUI;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul prevăzut la Articolul 33 ("Forţa Majoră"),fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului CONCESIONARULUI;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a CONCESIONARULUI;

h) în cazul prevăzut la art. 3, alin. (9) din prezentul Contract;

i) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

j) în alte situaţii prevăzute expres de prezentul Contract.

(2)În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) deZile,cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) CONCESIONARUL va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu CONCEDENTUL, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu CONCEDENTUL şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către CONCEDENT sau noul operator;

b) să furnizeze CONCEDENTULUIşi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de CONCESIONAR în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni CONCEDENTULUI de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când CONCESIONARUL are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină CONCEDENTULUI, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către CONCESIONAR, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.

Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea CONCESIONARULui.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), CONCESIONARUL va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru CONCEDENT, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile CONCESIONARULui privind Bunurile de Preluare pentru care CONCEDENTUL şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, CONCESIONARUL va informa CONCEDENTUL despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care CONCEDENTUL le preia.

(7)În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa CONCESIONARULui), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ-teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur şi/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător.Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, CONCESIONARULUI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către CONCEDENT în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de CONCEDENT pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa CONCESIONARULui sau din cauze de Forţă Majoră

ARTICOLUL 38 –REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa CONCESIONARULUI

38.1.1. CONCEDENTUL va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente (*„Obligaţii Încălcate"*):

nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă, după cum urmează:

existenţa a mai mult de 5 cazuri lunare de penalizare a CONCESIONARULUI pentru neîndeplinirea oricăruia dintre indicatorii prevăzuți la pct. 1.1, 1.2, 1.6 și 1.7 din Anexa nr. 8 la prezentul contract;

existenţa a mai mult de 3 cazuri trimestriale de penalizare a CONCESIONARULUI pentru neîndeplinirea oricăruia dintre indicatorii prevăzuți la pct. 1.4, 1.5, 1.8, 3.1, 3.2, 3.3 și 3.4 din Anexa nr. 8 la prezentul contract;

nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

neutilizarea de către CONCESIONAR pentru prestarea serviciului CONCESIONAR a mijloacelor auto și utilajelor prezentate în ofertă, cu excepția situațiilor speciale în care intervin defecțiuni tehnice ale unui număr redus de echipamente șia cestea sunt înlocuite pe perioada reparațiilor cu alte echipamente echivalente sub aspectul caracteristicilor tehnice

renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către CONCESIONAR;

nerespectareaArticolului 25 ("Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract;

nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate CONCEDENTULUI sau împiedicarea CONCEDENTULUI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

în cazul întârzierii CONCESIONARULUI cu privire la plata Redevenţei care se prelungeşte pe o durată ce determină acumularea de penalităţi care depăşesc contravaloarea Redevenţei anuale

orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

CONCESIONARUL nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexanr. 9 ("Asigurări")la Contract;

practici corupte ale CONCESIONARULui în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

neplata de către CONCESIONAR a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen

alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. In cazul în care CONCEDENTUL devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

CONCEDENTUL va trimite CONCESIONARULUI, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, CONCESIONARUL va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzecișicinci) de Zile de la data primirii de către CONCESIONAR a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

În cazul în care CONCEDENTUL a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, CONCEDENTUL poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, CONCESIONARUL va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va

face propuneri CONCEDENTULUI, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.
În cazul în care CONCEDENTUL nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale CONCESIONARULUI sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, CONCESIONARUL nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, CONCEDENTUL poate, printr-o notificare scrisă, adresată CONCESIONARULUI, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către ADI
CONCEDENTUL îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată CONCESIONARULui, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru CONCEDENT. În acest caz, CONCESIONARUL are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2Rezilierea Contractului din culpa CONCEDENTULUI
38.2.1. CONCESIONARUL va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către CONCEDENT a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor CONCESIONARULUI, în baza prezentului Contract.
38.2.2. În cazul în care CONCESIONARUL are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 –POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) CONCESIONARUL va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. CONCESIONARUL este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
(2) CONCESIONARUL se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:
sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;
toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;
(3) CONCESIONARUL va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu CONCEDENTUL în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
(4) CONCESIONARUL se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, CONCESIONARUL se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. CONCEDENTULva avea dreptul să solicite CONCESIONARULui comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, CONCESIONARUL îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către CONCEDENTprin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. CONCESIONARUL va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
(6)CONCESIONARUL este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.
(7) CONCESIONARUL este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.
(8) Personalul angajat al CONCESIONARULui beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. CONCESIONARUL va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.
(10) Numărul angajaţilor CONCESIONARULui va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea CONCESIONARULUI.
(11) CONCESIONARUL va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. CONCESIONARUL va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor CONCEDENTULUI şi a oricărei alte persoane care intra în incintele CONCESIONARULUI. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de CONCESIONAR vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 -CONFIDENŢIALITATE

(1)Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.
(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.
(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi

Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;
oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
oricărei dezvăluiri de către CONCEDENT a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un CONCESIONAR ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care CONCEDENTUL decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau
oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.
(4)Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.
(5)CONCESIONARUL nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele CONCEDENTULUI în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al CONCEDENTULUI.
(6) La sau înainte de Data Încetării, CONCESIONARUL se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise CONCEDENTULUI.

ARTICOLUL 41 –PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către CONCESIONAR şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale CONCESIONARULui sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, CONCESIONARUL se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a CONCEDENTULUI şi în măsura posibilului, să acorde CONCEDENTULUI drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.
(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de CONCESIONAR sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a CONCESIONARULui. CONCEDENTUL se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 –TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor,

consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 –CONFLICTUL DE INTERESE

CONCESIONARUL va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către CONCESIONAR imediat CONCEDENTULUI, în scris.
CONCESIONARUL va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. CONCESIONARUL va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea CONCEDENTULUI, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.
CONCEDENTUL îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de CONCESIONAR în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
(4) CONCESIONARUL se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care CONCESIONARUL nu poate menţine această independenţă, CONCEDENTUL are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului")fără a aduce atingere dreptului CONCEDENTULUI de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 45 –REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu CONCEDENTUL, CONCESIONARUL va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
(2) CONCEDENTUL va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu CONCESIONARUL.
(3)Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentulContract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:
a) Pentru CONCESIONAR
În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....
Adresa: .....
Fax: .....
E-mail: .....

b) Pentru CONCEDENT/ADI
În atenţia: Dl./D-na. .....
Adresa: .....
Fax: .....
E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 –DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama CONCEDENTULUI drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. CONCESIONARUL recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 -RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 –NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 –MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

(1)Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile CONCESIONARULUI de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 11 („Redevenţa"), Articolul 52 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina CONCESIONARULUI"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"),Articolul 40 ("Confidenţialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declaraţii şi garanţii")vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuaredupă Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, CONCESIONARUL declară şi garantează CONCEDENTULUI că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) CONCESIONARUL este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) CONCESIONARUL are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către CONCESIONAR ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul CONCESIONARULUI. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către CONCESIONAR ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către CONCESIONAR, constituind convenţii valide şi opozabile CONCESIONARULUI, ce pot face obiectul executării integrale de către CONCESIONAR, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al CONCESIONARUL nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al CONCESIONARULUI.

d) CONCESIONARUL are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale

contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către CONCESIONAR.

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva CONCESIONARULUI, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea CONCESIONARULUI de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către CONCEDENT.

g) Încheierea de către CONCESIONAR a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către CONCESIONAR nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea CONCESIONARULUI conform:
vreunei Legi aplicabile CONCESIONARULUI;
actului constitutiv sau oricărui document statutar al CONCESIONARULUI;
vreunui contract sau alt document la care CONCESIONARUL este parte sau la care CONCESIONARUL este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale CONCESIONARULUI.

h) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile CONCESIONARULUI privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, CONCEDENTUL declară şi garantează CONCESIONARULUI că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

(2) CONCEDENTUL are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către CONCEDENT ulterior Datei Semnării.

(3) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale CONCEDENTULUI / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie CONCEDENTUL şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

(4) CONCEDENTUL are dreptul de a concesiona CONCESIONARULUI Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege CONCESIONARULUI gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

(5) Încheierea de către CONCEDENT a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către CONCEDENT nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea CONCEDENTULUI conform:

a) vreunei Legi aplicabile CONCEDENTULUI sau ADI;

b) vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile CONCEDENTULUI sau ADI;

c) vreunui contract sau alt document la care CONCEDENTUL / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie CONCEDENTULeste parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale CONCEDENTULUI/vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie CONCEDENTUL.

(6) Obligaţiile asumate de către CONCEDENT prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 –LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.
(2)În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile(sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia.Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

Pentru CONCEDENT
Preşedintele ADI .....

CONCESIONAR
Reprezentant

VIZAT,

ANEXE

ANEXA 1 - REGULAMENTUL SERVICIULUI

ANEXA 2 CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI

(inclusiv răspunsurile la clarificările solicitate de către operatorii economici până la deschiderea ofertelor)

ANEXA 3 – OFERTA CONCESIONARULUI

(inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor)

ANEXA 4 – BUNURILE DE RETUR [1]

Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator inclusiv centrele de aport voluntar

ANEXA 5 - PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRELUARE A BUNURILOR DE RETUR

ANEXA 6 - LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE

ANEXA 7 - PROGRAMUL DE INVESTIŢII

Nr crt.	Descriere (utilaje,echipamente, dotări)	Cantitate estimată	UM	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
0	1	2	3	4	5=2*4
1	Masini de transport inclusiv sistem GPS	50	buc		
2	Recipiente colectare deşeuri reziduale, reciclabile, biodeseuri	256758	buc		
3	Recipiente colectare deseuri reziduale, reciclabile in puncte de colectare	598	buc		
4	CIP tag pentru recipienti	257356	buc		
5	Sistem informatic (hardware şi software) de identificare, monitorizare şi raportare activitate şi gestionare date	1	buc		

[1]Sub rezerva confirmarii cu ocazia predarii - primirii

6	Container 24 mc deșeuri	20	buc		
7	Container 7 mc deșeuri	20	buc		
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc		
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc		
10	Alte utilaje și echipamente -concasor	1	buc		
TOTAL					

ANEXA 8 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport și a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	**Eficiența în gestionarea contractului**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	lucru, raportat la numărul total de situații				
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puţin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvenţă stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deşeurilor voluminoase nu se realizează la frecvenţă și condiţiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamaţii scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamaţii scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	**Indicatori tehnici**				
2.1	Populaţia care beneficiază de colectarea deșeurilor	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	raportat la populația totală la nivelul județului				
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	începând cu 2022 – min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.9	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv. Valorificarea include reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială inclusiv operațiuni de umplere sau rambleiere.	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual				
2.12.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de tratare mecano - biologică	%	Min.3		
3	**Reclamații și sesizări**				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport				
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

ANEXA 9 – ASIGURĂRILE

ANEXA 10 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

ANEXA 11 – TARIFELE

(prezentate conform Anexei formulare financiare)

ANEXA 12 – AJUSTAREA TARIFELOR. MODIFICAREA TARIFELOR

Strategia de contractare privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a Seviciului de salubrizare constând din colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni

Strategia de contractare

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a Seviciului de salubrizare constând din colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni

Cuprins

1. **Date privind autoritatea contractantă** 4

2. **Obiectul achiziției** 4

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: 4

2.3. Descrierea succintă: 4

2.4. Descrierea concesiunii 5

3. **Modalitatea de atribuire** 6

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate 6

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire 7

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție 8

3.3.1. Motivele de excludere 8

3.3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale 9

3.3.3. Capacitatea economică şi financiară 10

3.3.4. Capacitatea tehnică şi/sau profesională 11

3.3.5. Standarde de asigurare a calităţii şi de protecţie a mediului 15

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați 16

4. Modalitatea de realizare a concesiunii 17

5. Contractul 17

5.1 Tipul contractului 18

5.2 Riscuri 18

5.3 Modalitatea de implementare a contractului 37

5.4 Modalități de plată și penalități 39

6.Alte aspecte 40

6.1. Garanția de participare 40
6.2. Garanția de bună execuție 41

1. **Date privind autoritatea contractantă**

Denumire: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitatile judetului Valcea

Adresă: Str. General Praporgescu nr.1, Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea

Telefon: +40756 07560
Fax: +40250 735617
e-mail: adi.salubrizare.valcea@gmail.com
URL: www.e-licitatie.ro

Punct de contact: .....

2. **Obiectul achiziției**

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:
Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de colectare separată, transport separat, transfer a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi și operare a centrelor de aport voluntar

2.2. Coduri CPV

Cod CPV principal: 90511000 – 2- Servicii de colectare a deseurilor menajere

Coduri CPV suplimentare:

90512000 – 9 - Servicii de transport de deseuri menajere

90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

2.3. Descrierea succintă
Obiectul contractului constă în delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare pentru județul Vâlcea format din:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice
c) transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi,

Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri de la Roești
e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri de la Roești.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului contract sunt:

a) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegrabadile, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeuri textile, ulei uzat, deșeuri periculoase gestionate în cadrul centrelor de aport voluntar.

Stațiile de transfer și stațiile de sortare pentru care se deleagă activitatea de operare sunt următoarele:

a) statiile de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani
b) stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni.

Centrele de aport voluntar în număr de 16 sunt enumerate în ANEXA 19 la Studiul de fundamentare.

2.4. Descrierea concesiunii

Concesiunea se desfășoară în contextul implementării proiectului "Fazare proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide în Județul Vâlcea", faza a II-a. Proiectul face obiectul contractului de finanțare nr. 147/21.11.2017 încheiat de Consiliul Județean Vâlcea cu Ministerul Dezvoltarii regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene în cadrul Axei prioritare 3 a POIM.

Realizarea concesiunii în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special intinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară (stabilirea tarifelor de utilizare prin raportare la planul tarifar).

Față de aceste considerente, pentru studiul de fundamentare și documentul descriptiv au fost luate în considerare atât prevederile Cererii de finanțare aprobată privind implementarea

proiectului SMID cât și necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Cererii de finanțare până în prezent (în speță OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019 urmată de intrarea în vigoare a OUG92/2021 aprobată prin Legea nr.17/2023), modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor.

Concesiunea contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea țintelor de mediu asumate de România.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimate a concesiunii a fost stabilită cu respectarea prevederilor art.12 și 13 din Legea 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Cifra totală de afaceri a Concesionarului a fost determinată luând în calcul veniturile prognozate din activitățile specifice contractului.

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeuri, rezultând următoarele valori:

ACTIVITATE	Valoare medie anuală (lei/an)	Valoare contract 8 ani, fără TVA (lei)
Colectare și transport deșeuri reciclabile HCPMS	10.007.057	80.056.458
Colectare și transport deșeuri reziduale	10.953.679	87.629.428,8
Colectare și transport biodeșeuri	8.525.300	68.202.403,5
Costuri operare centre de aport voluntar	4.609.281	36.874.247
Costuri sortare pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi	5.542.966	44.343.725
Colectare și transport deșeurile din construcții și desființări de la populație	1.136.575	9.092.600
Transfer	2.493.504	19.948.032
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ	**43.268.362**	**346.146.894**

Valoarea totală estimată a contractului de delegare a activitatii de colectare, trasport, operare CAV-uri si Statiile de sortare de la Raureni si Brezoi **este de 346.146.894 lei, fără TVA**, pentru o perioadă de 8 ani, însemnând o **valoare medie anuală de 43.268.362 lei, fără TVA**.

Redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM. Tariful serviciului de salubrizare va acoperi doar o parte a amortizării echipamentelor și lucrărilor, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

ACTIVITATE	REDEVENȚĂ	
	lei/an	contract
Colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale	139.600	1.116.800
Colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale	287.320	2.298.560
colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale	225.440	1.803.520
Sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi	400.000	3.200.000
Operare centre de colectare prin aport voluntar	0	0
VALOARE REDEVENȚĂ	**1.052.360**	**8.418.880**

Menționăm că în cazul prezentului contract de concesiune nu se realizează venituri din achitarea onorariilor şi a amenzilor de către utilizatorii serviciilor care să fie colectate de către Concesionar, nu sunt acordate de către terți granturi sau a oricăre alte avantaje financiare, pentru executarea concesiunii de servicii și nu se acordă plăți sau premii ofertanților.

Activele care fac parte din concesiunea de servicii nu fac obiectul vânzării de către Concesionar și nu generează venituri acestuia. Contractul nu prezintă nicio formă de opțiune și nici nu este prevăzută posibilitatea prelungirii duratei concesiunii de natură să determine modificări ale valorii estimate.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **licitația deschisă într-o singură etapă, desfășurată online,** prin raportare la valoarea estimată și ținând cont de prevederile art.11 alin.1 coroborate cu prevederile art.50 alin.1 lit.a și urm. din Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului este de 8 ani, adică 96 de luni.

Pentru stabilirea duratei contractului au fost luate în considerare circumstanțele delegării în raport cu prevederile art.16 alin.2 din Legea 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se procedează la împărțirea pe loturi a obiectului achiziției din considerente de natură tehnică. Activitățile care fac obiectul contractului constau din colectarea separată și transportul separat al deșeurilor într-o arie geografică definită, nefiind posibilă fragmentarea acestora fără generarea de costuri suplimentare de natură să afecteze nivelul tarifelor de utilizare. Conform aplicației de finanțare s-a procedat la zonarea ariei geografice a județului Vâlcea în 6 zone, Z1 – Brezoi, Z2 – Fârțătești – Roești, Z3 – Rm Vâlcea – Râureni, Z4 – Galicea, Z5 – Bălcești și Z6 – Ionești.

Studiul de fundamentare justifică necesitatea delegării gestiunii serviciului pe o arie egală cu întreaga suprafață administrativ - teritorială a Județului Vâlcea, precum și necesitatea integrării stațiilor de transfer și sortare și a centrelor de aport voluntar. Operarea și administrarea acestora de către un alt operator decât cel de colectare și transport ar avea ca efect costuri suplimentare cu impact asupra nivelului tarifelor percepute de la generatorii rezidențiali și nerezidențiali de deșeuri.

Pentru a permite întocmirea unor oferte corespunzătoare care să permită selectarea unui operator, **nu se va opta pentru reducerea termenului dintre data transmiterii anunțului de concesiune și data – limită a depunerii ofertelor**.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevderile art.75 și urm. din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

3.3.1. Motivele de excludere

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale, respectiv ale art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art.43 - 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Se solicită ofertanților depunerea de declarații prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform articolelor de lege invocate, respectiv că nu există situație de conflict de interese. Aceste declarații se solicită de asemenea subcontractanților și terțului susținător.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor utiliza formularele:

- Formularul nr.1 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016
- Formularul nr.2 - Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016

- Formularul nr.3 - Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Ofertantii fac dovada neîncadrarii în situatiile de excludere, prin prezentarea, de regula a urmatoarelor informatii si documente:

- certificat constatator privind lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat
- certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia îsi are sediul social operatorul economic, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor;
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin.(2), art. 84 din 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; alte documente edificatoare, dupa caz;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoane juridice straine vor prezenta certificatele sus mentionate (sau documente echivalente) in conformitate cu prevederile legale invigoare in tara in care este stabilit ofertantul si certificat pentru plata CAS (pentru statele in care autoritatile fiscale nu colecteaza si CAS).

Nota: Nedepunerea Formularelor odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de concesiune și în fișa de date a concesiunii identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante cu privire la această procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției. Se va utiliza Formularul nr.4 - Declaratia privind evitarea conflictului de interese

Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proprționalității și vizează:

3.3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.
Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.
Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însotite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.
Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatorii nerezidenți ține cont de principul recunoașterii reciproce.

3.3.3. Capacitatea economică şi financiară

Cerinţa nr.1 Cifra medie de afaceri globală pe ultimii trei ani, respectiv 2021, 2022 şi 2023, trebuie să fie cel puţin egală cu 43.268.362 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se completeaza si se prezinta formularul Informații generale – Formular nr.5.
Prezentarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare, în cazul în care publicarea situatiilor financiare este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2021, 2022, 2023, din care rezulta cifra de afaceri globala anuala.
Pentru operatorii economici nerezidenti, în masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însotite de traducerea autorizata a acestora in limba româna.
Nota: Pentru conversia in lei, daca situatiile financiare sunt întocmite in alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an de referinta.
Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 cu modificprile și completăprile ulterioare referitoare la sustinerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii economice si financiare, acesta trebuie sa

completeze Angajamentul privind susţinerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (Formularul nr.5.1. si anexa la formularul nr.5.1.). Tertul sustinator /tertii sustinatori vor prezenta declaratiile privind neincadrarea in situatiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 si declaratia privind evitarea conflictului de interese.

Justificare: Cifra de afaceri reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, oferind un factor de evaluare directă a performanțelor înregistrate de operatorul economic. Situațiile financiare sau documentele echivalente reprezintă cea mai bună sursă de informație pentru verificarea modului de îndeplinire a cerinței nr.1 privind capacitatea economică și financiară.
Având în vedere valoarea estimată a contractului de delegare care este pendinte de durata concesiunii (96 luni), autoritatea contractantă a stabilit ca cerință o cifră medie de afaceri globală prin raportare la valoarea anuală a veniturilor operatorului din activitățile desfășurate. Nivelul cerinței reprezintă echivalentul valorii medii anuale estimate a contractului.

3.3.4. Capacitatea tehnică şi/sau profesională

Cerinţa nr.1 - Experienţa similară

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani calculați până la data – limită de depunere a ofertelor, în cadrul unuia sau mai multor contracte, servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentului contract, având o valoare cumulata de minim 43.268.362 lei fara TVA, rezultata din una sau mai multe activitati de salubrizare similare celor care fac obiectul contractului.
In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani și se prezinta un document care confirma prestarea respectivelor servicii in perioada de referinta, autoritatea contractanta va lua in considerare intreaga valoare a serviciilor care fac obiectul respectivului document prezentat pentru indeplinirea cerintei.
Prin servicii de salubrizare duse la bun sfarsit se intelege: servicii de salubrizare similare receptionate însotite de proces-verbal la terminarea prestatiei sau servicii similare de salubrizare receptionate însotite de proces verbal de receptie pe o anumita perioada de timp.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru demonstrarea cerintei de calificare, ofertantii vor prezenta Formularul nr.6 – Declaratia privind lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani si a contractelor aflate în derulare (daca ofertantul are contracte în derulare) cu anexele acestuia. Se vor prezenta orice documente considerate relevante in indeplinirea cerintei cum ar fi: contractul de servicii de salubrizare in valoarea minima solicitata insotit de dovada prestarii serviciilor in cuantumul solicitat (ori un singur proces verbal la terminarea prestatiei, ori unul sau mai multe procese verbale de receptie a serviciilor prestate in baza contractului prezentat, receptionate pe una sau mai multe perioade de timp) sau recomandari.

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator.
In cazul în care mai multi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, acestia raspunzand in mod solidar.
Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii economice si financiare, acesta trebuie sa completeze Formularul nr.6.1. – Angajament privind susţinerea tehnică - experienţa similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1. Tertul sustinator /tertii sustinatori vor prezenta declaratiile privind neincadrarea in situatiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 si declaratia privind evitarea conflictului de interese.
Formularul nr.6.2. – Experiența similară și Anexa la Formularul nr.6.2. Tertul sustinator/ tertii sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 si 4.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniile de gestiune a deșeurilor care constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu.
Modalitatea de îndeplinire a cerinței solicitate, respectiv prezentarea de documente suport pentru probarea experienței similare, este conformă cu reglementările în materia concesiunilor și nu aduce atingere principiilor care guvernează achizițiile publice.

Cerinta nr.2
Personal cheie minim obligatoriu pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului:
1.Manager/responsabil de contract:
- studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

2.Responsabil calitate si mediu:
- studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

3.Responsabil parc auto:
- experienta de cel putin 3 ani în organizarea activitatilor specifice parcului auto.

4. Coordonator SSM desemnat la nivelul Concesionarului
- studii superioare
- minim 3 ani experiență în domeniul securității și sănătății în muncă.

Modalitatea de îndeplinire:
Se completeaza si se prezinta Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului – Formularul nr.7.1.
În sustinerea experientei profesionale se vor prezenta urmatoarele documente:

- Curriculum Vitae, semnat si datat – Formularul nr.7.2.
- Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal, sau orice alte documente similare
- Declaratia de disponibilitate a persoanei de specialitate propusa pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si datata – Formularul nr.7.3.

Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata în oferta nu va putea fi înlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante. Acordul autoritatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza carora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta sectiune.
În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi îndeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.
Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta
certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat. Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba româna sau traducere autorizata.

Justificare: Pentru gestionarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului astfel încât să fie asigurată continuitatea serviciului și prestarea acestuia cu respectarea indicatorilor de performanță, autoritatea contractantă a stabilit un nivel minim al personalului – cheie implicat în gestiunea și a calificărilor relevante ale acestuia.
Se consideră importantă desemnarea unei persoane calificate pentru gestiunea contractului și asigurarea relației Concesionar – Concedent în persoana managerului/responsabilului de contract, absolvent de studii superioare și având o experiență specifică demonstrată prin participarea le cel puțin un contract / proiect în care să fi avut atribuții similare pentru a fi în măsură să gestioneze activitatea cu atingerea indicatorilor de preformanță ceruți.
Cerințele privind desemnarea unui responsabil calitate și mediu sunt determinate de principalele riscuri asociate contractului, respectiv cele de mediu și de natura activității Concesionare. Cerințele au fost menținute la un nivel minim, respectiv absolvirea de studii superioare și deținerea unei experiențe specifice demonstrată prin participarea le cel puțin un contract / proiect în care să fi avut atribuții similar.
Cerințele pentru responsabilul parc auto vizează experienta de cel putin 3 ani in organizarea activitatilor specifice parcului auto. Nivelul studiilor nu este specificat ținând cont de faptul că atestatele în domeniu pot fi obținute, conform legislației naționale și comunitare și de persoane cu studii medii.

Cerințele pentru responsabilul SSM vizează experienta de cel putin 3 ani în domeniu. Cerințele au fost menținute la un nivel minim, respectiv absolvirea de studii superioare și deținerea unei experiențe specifice de minim 3 ani.
Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.

Cerinta nr. 4 - Subcontractantii
Declaratie privind partii/partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractata, conform art. 94 si 95 din Legea 100/2016
Modalitate de îndeplinire:
Lista subcontractanților – Formular nr.9
Acordul de subcontractare – Formular nr.9.1.
Conform prevederilor art.94 alin.2, subcontractanţii propuşi sunt ţinuţi de respectarea aceloraşi obligaţii în domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca şi ofertanţii.
Sunt aplicabile prevederile art.29 alin.14 din legea nr.51/20026 privind serviciile publice comunitare cu modificările și completările ulterioare conform cărora subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă, fiind posibilă doar subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării serviciului/ uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice Concesionar.

Justificare: Cerința de declarare a subcontractanților este conformă prevederilor legale (art.94 – 95 din legea nr.100/2016), precum și cele care obligă autoritatea contractantă la evaluarea subcontractanților sub aspectul existenței cauzelor de excludere.

Cerinta nr. 5 – Asocierea
Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna.
Modalitatea de îndeplinire:
Într-o astfel de situatie, se vor prezenta:

- Declaraţie privind lista asociaţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de către aceştia – Formularul nr.8 și Anexa la Formularul nr.8
- Acordul de asociere – Formularul nr.8.1.

Îndeplinirea cerintelor privind situatia economico-finanaciara, precum si capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câstigatoare.

Justificare: Cerința prezentării unui acord de asociere este determinată de faptul că voința de asociere trebuie să rezulte în mod neechivoc atâta timp cât capacitatea unui ofertant care este format dintr-o asociere de operatori se evaluaeză prin raportare la resursele grupului.

3.3.5. Standarde de asigurare a calităţii şi de protecţie a mediului

Cerinţa nr.1
Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu ISO 9001.
Modalitatea de îndeplinire:
Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001, sau echivalent pentru pentru cel putin una dintre urmatoarele activitati: precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;-depozitarea controlata a deseurilor municipale; -înfiintarea depozitelor de deseuri menajere si administrarea acestora.
Operatorii economici straini vor prezenta certificatul respectiv însotit de traducere autorizata în limba româna.
Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.
Certificarea respectării standardelor de asigurare a calităţii nu poate face obiectul susţinerii acordate de către o altă persoană.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul calității la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune care va fi atribuit și care să determine reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubrizare.

Cerinţa nr.2
Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu ISO 14001.
Modalitatea de îndeplinire:
Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special.
Operatorii economici străini vor prezenta certificatul respectiv sau echivalent însoţit de traducerea autorizată în limba română.
În cazul unei asocieri, prezentarea certificatelor se va face individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat, sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.
Certificarea respectării standardelor de asigurare a calităţii nu poate face obiectul susţinerii acordate de către o altă persoană.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul de mediu la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune care va fi atribuit, ținând cont de specificul acestuia și de riscul potențial al producerii accidentelor de mediu în executarea contractului.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.86 alin.1 din Legea nr.100/20166, fiind **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Criteriile obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală, determinate prin raportare la prevederile art.86 alin.2 sunt reprezentate de **nivelul tarifelor de utilizare transpus în prețul ofertei (valoarea anuală a contractului pt Anul 1) și modul de asigurare a protecției mediului raportat la respectarea standardelor de performanță privind emisiile cu privire la echipamentele pe care Concesionarul trebuie să le asigure sub formă de investiție (mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor).**

Denumire	Descriere	Pondere
1. Nivelul tarifelor de utilizare	**Valoarea anuală a contractului pt Anul 1 - lei**	**70 % Punctaj maxim factor: 70**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret (n) x punctaj maxim alocat, unde Pret minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată in cadrul procedurii de atribuire Pret (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		
2. Nivelul de protecție a mediului	**Echipamentele destinate prestării activității solicitate prin ANEXA 4 – Infrastructură în sarcina Concesionarului la caietul de sarcini pe care**	**30 % Punctaj maxim factor: 30**

	operatorul desemnat câștigător va avea obligația sa le asigure sub formă de investiție trebuie sa asigure un nivel superior de protecţie a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile. **Pentru toate aceste echipamente standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.**	
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 2.1.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare - 10 puncte P.2.1.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor menajere și similare care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor menajere și similare 2.2.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor periculoase – 10 puncte P.2.2.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor periculoase care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor periculoase 2.3.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase și DCD – 10 puncte P.2.3.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor voluminoase și DCD care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor voluminoase și DCD Notă: Numărul total de mașini din fiecare categorie este înțeles strict ca număr total de mașini nou achiziționate pentru executarea contractului conform obligațiilor de investiții ale Concesionarului.		

4. Modalitatea de realizare a concesiunii

Având în vedere complexitatea concesiunii și desfășurarea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din POIM, implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul entității contractante și a celor furnizate de Consultantul în managementul proiectului. Persoanele cu funcții de decizie și cele implicate în realizarea documentației de atribuire din partea Consultantului S.C. AVENSA Consulting sunt: Roxana Nechita, reprezentant legal, Valentin Rusu, Ioana Lazăr.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de concesiune de servicii**.

5.2 Riscuri

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 s-a făcut prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartiția principalelor riscuri de operare între Concedent și Concesionar.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea de mai jos, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubrizare, din totalul de 33 riscuri identificate, 18 riscuri fiind transferate în totalitate, 10 riscuri fiind transferate în proporție de 50% către Concesionar iar 5 riscuri sunt asumate de către Concedent.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În plus, activitatea de operare a staţiilor de transfer și a staţiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităţii și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.			de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor.	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					(recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	sarcini)	colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată			considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					asigurarea de echipamente suplimentare	permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
15.	Colectarea separată a deşeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităţilor de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică cu cel puţin 50% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Delegatul are obligația de a colecta deşeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică cu cel puţin 50% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% fată de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și		100%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții	În situația în care pe parcursul unui an

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	desfiinţări de la populaţie	desfiinţări de la populaţie este mai mare cu 50% faţă de cea estimată			şi desfiinţări de la populaţie colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puţin 50% fată de cantităţile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptăţit sa solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.
18.	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii (transfer şi sortare) sunt mai mari decât cele planificate	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţii sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului.		100%	Creşterea cantităţii de deşeuri duce în mod direct la creşterea cheltuielilor dar şi a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deşeurilor, capacitatea staţiilor de sortare fiind cu mult peste cantitatea de deşeuri reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.	În situaţia în care cantitatea de deşeuri care necesită transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalaţiilor, operatorul va achiziţiona echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantităţi de deşeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate.
19.	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii sunt mai mici decât cele planificate	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţie (transfer şi sortare) sunt considerabil	50%	50%	Scăderea cantităţii de deşeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit	În situaţia în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deşeuri mai mică cu peste

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.			la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).	20% față de cantitatea estimata la data contractării, Operatorul este îndreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
20.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	50%	50%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea veniturilor în SMID.	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață.
21.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, în general, prezentei pe amplasament a unor		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		echipamente/ bunuri și a unor cantități de deşeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.				limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat sa încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc.
22.	Operarea tehnologică a staţiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreţinere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
23.	Instalaţiile necesita, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalaţii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activităţii, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanţarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						serviciului.
24.	Deprecierea tehnică a instalaţiilor (inclusiv a maşinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalaţiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalaţiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.
25.	Întreţinere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreţinere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalaţiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
26.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
27.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	
28.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
29.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
30.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
31.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
32.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	
33.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaţionale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1. Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Pentru o bună gestionare a contractului și a relației Concedent – Concesionar, entitatea contractantă solicită **indicarea identității personalului responsabil cu managmentul contractului**. Sunt stabilite cerințe minime de calificare și experiență pentru acest personal astfel:
1.Manager/responsabil de contract:
-studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare
2.Responsabil calitate si mediu:
-studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare
3.Responsabil parc auto:
-experienta de cel putin 3 ani în organizarea activitatilor specifice parcului auto.

5.3.2. Ajustarea prețului contractului se face în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubrizare în particular.

Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.640 /2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până

la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}$, unde:

- T(1) = tariful ajustat;
- Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;
- V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total}, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

- CT(1) = CE(1) + CF(1)
- CE(1) = CE(0) x IPC_{total}/100
- CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
- d% = cota de dezvoltare.

5.3.3. Modificarea prețului contractului

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situații:
a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de

taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(1) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$Pm = \frac{Vm}{Qm}, \text{ unde:}$$

- Pm = prețul sau tariful modificat;
- Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;
- Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

5.4 Modalități de plată și penalități

Costurile pentru ansamblul activitatii de gestionare a deseurilor intr-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toti utilizatorii. Utilizatorii sunt reprezentati de populatia din mediul urban și din mediul rural, agentii economici și instituțiile publice care vor plati serviciul de salubritate pe baza de contract de servicii cu Concesionarul.

Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de Concesionar de la utilizatori. Concesionarul încasează tariful integral de la utilizatorii serviciului și plătește contravaloarea operațiilor efectuate de operatorii din aval.

Concedentul va exercita atribuțiile de monitorizare a volumului și calității serviciilor prestate care fac obiectul facturării lunare.

Redevența stabilită de Concedent se plătește în contul aferent Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare (Fondul IID) constituit potrivit OUG 198 din 2005 privind constituirea, alimentarea

şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările uletrioare. Titularul contului aferent Fondului IID este Consilul Județean Vâlcea.

Redevenţa devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului şi va fi plătită în tranșe trimestriale în contul notificat de Concedent, pana la data de 15 a primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. În cazul în care Concesionarul nu efectuează plata redevenţei datorată Concedentului în termenul prevăzut sunt prevăzute penalităţi de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata redevenţei de către Concesionar în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data scadenței, conferă Concedentului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Concedentul rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata Redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului, precum si la plata penalităţilor de întârziere.

6.Alte aspecte

6.1. Garanţia de participare

Cuantumul garanţiei de participare este de 432.683 lei reprezentând 1 % din valoarea estimată medie anuală a contractului, conform prevederilor art. 71 alin.5 din legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie se constituie în condițiile stipulate la art.71 alin.6 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat
  b) asigurări de garanții emise:
  – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
  – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata

garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanției de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma orginală a instrumentului de garantare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea va retine/restitui garantia de participare in conditiile prevăzute la art.47 – 48 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Garanția de bună execuție

Operatorul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea Concedentului ADI Salubrizare Valcea, în cuantum de 5% din valoarea anuala actualizata fara TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie conform prevederilor art.71 alin.6 lit. a, b, d din legea nr.100 / 2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție este anexă a Contractului de Concesiune.

Concedentul va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite ADI Salubrizare Valcea odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Salubrizare Valcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligaţii contractuale.

Oana-Raluca Basceaus-Selaru

Digitally signed by Oana-Raluca Basceaus-Selaru

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

Verificat	Funcția	Semnătura	Data
Andreea POPESCU	Director General		
Laurențiu VÎRTEJ	Șef Serviciu		
Oana TUDOR	Consilier		

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. 12604 / 22.05.2024

PROPUNERE

de inițiere a unui proiect de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV)

În temeiul prevederilor art. 182, alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind **aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV)**.

Pentru a sprijini toate localitățile din județ, în ceea ce privește gestionarea deșeurilor menajere, Consiliul Județean Vâlcea a obținut fonduri externe nerambursabile pentru realizarea unui **sistem de management integrat al deșeurilor solide** la nivelul județului Vâlcea.

Acest sistem presupune:

- integrarea facilităților existente și realizate prin proiecte ISPA și PHARE la nivelul județului;

- construirea/achiziționarea altora noi care să acopere strictul necesar pentru atingerea țintelor din domeniul gestionării deșeurilor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, dintre care și județul Vâlcea are obligația să le atingă, raportate la populație și activitatea din domeniul gestionării deșeurilor.

Astfel, prin investiția „***Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea***", finanțată în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu), dar și prin etapa a II-a a acestui proiect (***„Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea"***), finanțată în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, s-au realizat:

- ✓ închiderea celor două depozite neconforme din județ (din Municipiul Drăgășani și din Orașul Călimănești);
- ✓ achiziționarea unor recipienți de colectare (pubele și containere);
- ✓ extinderea stației de compostare Râureni prin achiziționarea unor echipamente pentru această stație .
- ✓ stațiile de sortare Brezoi și Râureni;

- ✓ Centrul de Management Integrat al Deșeurilor – CMID Roești, care cuprinde o *stație de sortare, o stație TMB și un depozit de deșeuri conform*.

În conformitate cu obligațiile instituționale asumate prin contractele de finanțare încheiate în cadrul POS Mediu și POIM, preluate prin Documentul de poziție aprobat de toate unitățile administrativ teritoriale din județ, dar și cu prevederile legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor, la nivelul județului Vâlcea trebuie delegată, prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară, gestiunea serviciilor de salubrizare.

În urma discuțiilor purtate în cadrul întâlnirilor organizate la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, la care au participat reprezentanți ai Ministerului, Consiliului Județean Vâlcea, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din județul Vâlcea și Băncii Europene de Investiții, s-a stabilit:

- delegarea unui singur contract de servicii de salubrizare la nivelul întregului județ pentru colectarea separată, transportul separat, transferul deșeurilor municipale în județul Vâlcea, sortarea în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostarea în stația de compost Râureni și operarea centrelor de aport voluntar (CAV);
- delegarea unui contract de servicii de salubrizare pentru sortarea în stația de sortare Roești, tratarea mecano-biologică și operarea depozitului conform de deșeuri din comuna Roești, județul Vâlcea.

În aceste condiții, Avensa Consulting S.R.L. București, asistența tehnică pentru managementul proiectului major menționat, a întocmit documentația care se supune spre aprobare.

În acest sens, se consideră oportună realizarea procedurii legale administrative de adoptare a unei hotărâri de către Consiliul Județean pentru aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegarea prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV).

PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

DIRECTOR GENERAL,
Andreea POPESCU

Elaborat,	Funcția,	Semnătura	Verificat Șef serviciu	Data
Oana TUDOR Nr. de ex: 1	consilier			20.05.2024

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Generală Programe și Relații Externe
Nr. 12605 /22.05.2024

REFERAT DE APROBARE

în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV)

Prin semnarea contractului nr. 4.694/15.11.2013 cu fostul Minister al Mediului și Schimbărilor Climatice, Consiliul Județean Vâlcea a obținut finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 (POS Mediu), pentru proiectul major „***Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea***" care a vizat:

a) ***închiderea a două depozite neconforme (din Municipiul Drăgășani și Orașul Călimănești);***
b) ***realizarea a două stații de sortare, una în Municipiul Râmnicu Vâlcea (zona Râureni) și cealaltă în orașul Brezoi;***
c) ***realizarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în comuna Roești (CMID) care consta în construirea:***
   - ***unui depozit ecologic;***
   - ***unei stații de sortare;***
   - ***unei stații de tratare mecano-biologică (TMB);***
d) ***achiziționarea unor recipienți de colectare (pubele și containere);***
e) ***extinderea stației de compostare Râureni prin achiziționarea unor echipamente pentru această stație .***

Din motive neimputabile Consiliul Județean Vâlcea, nu toate investițiile prevăzute în cadrul proiectului au fost finalizate în perioada de programare 2007-2013 prin POS Mediu, fapt pentru care proiectul major de gestionare a deșeurilor a fost fazat, contractul de finanțare pentru faza a II-a a investiției a fost semnat la data de 21.11.2017 și a primit finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM), iar titlul proiectului a devenit **„*Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea*".**

De precizat că investiția finanțată prin POIM 2014-2020 nu a fost o investiție nouă, ci o continuare a activităților nefinalizate în perioada de programare anterioară 2007-2013.

Astfel că, dacă prin POS MEDIU 2007-2013 s-a reușit:

- ✓ ***închiderea depozitului neconform din Municipiul Drăgășani;***
- ✓ ***închiderea depozitului neconform din Orașul Călimănești;***
- ✓ ***achiziționarea recipienților de colectare;***

prin POIM 2014-2020 s-au realizat:

- ✓ ***stația de sortare de la Râureni;***
- ✓ ***stația de sortare din orașul Brezoi;***
- ✓ ***Centrul de Management Integrat al Deșeurilor în comuna Roești (construirea depozitului conform, a stației de sortare și a stației TMB;***
- ✓ ***achiziționarea echipamentelor pentru extinderea capacității stației de compost de la Râureni.***

În conformitate cu obligațiile instituționale asumate prin contractele de finanțare menționate, preluate prin Documentul de poziție aprobat de toate unitățile administrativ teritoriale din județ, dar și cu prevederile legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor, la nivelul județului Vâlcea trebuie delegată, prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară (ADI), gestiunea serviciilor de salubrizare.

Inițial, Avensa Consulting S.R.L. București, Asistența Tehnică pentru Managementul Proiectului major menționat (ATMP), a întocmit documentația de delegare a Serviciului de salubrizare constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, care a fost aprobată atât de Consiliul Județean Vâlcea prin Hotărârea nr. 92/30.04.2020, cât și de consiliile locale ale unităților administrative-teritoriale membre ADI, dar și Adunarea Generală a ADI Salubrizare Vâlcea din 10.11.2020.

Documentația a fost transmisă către Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) pentru publicare. ANAP a comunicat aviz condiționat și ca urmare, s-a lucrat la revizuirea documentației conform observațiilor Agenției.

Documentația revizuită a fost acceptată de ANAP și anunțul de participare a fost publicat în SEAP cu nr. PC 1001585 din 26.01.2021.

În data de 05.02.2021 au fost înregistrate la CNSC trei contestații asupra documentației de atribuire, iar procedura a fost suspendată.

Prin Decizia nr. 560/C1/238,244,249/18/18.03.2021 CNSC a accepta o parte din aspectele contestate și a dispus remedierea acestora prin publicarea de către ADI Salubrizare Vâlcea a măsurilor de remediere.

În 05.04.2021 ADI Salubrizare Vâlcea a transmis la Curtea de Apel Pitești plângere împotriva deciziei CNSC întrucât una din măsurile dispuse de CNSC (*aplicarea actului normativ privind colectarea separată a deșeurilor biodegradabile*) ar conduce automat la:

- anularea procedurii și reluarea acesteia;

- elaborarea unui nou studiu de oportunitate;
- aprobarea prin hotărâre de consiliu județean și hotărâri de consilii locale a documentației de atribuire;
- probarea în Adunarea Generală a ADI a documentației,

fapt ce ar fi presupus întârzieri foarte mari.

Având în vedere următoarele considerente:

- ADI Salubrizare Vâlcea nu a reușit aprobarea delegării, conform Memorandumului transmis de Autoritatea de Management pentru POIM, până la atribuirea contractului prin procedura publicată în SEAP (deși s-au desfășurat mai multe adunări generale a ADI, fără rezultat scontat);
- procedura a trebuit să fie anulată în baza Hotărârii Curții de Apel Pitești nr. 408/2021 din 20.04.2021 de respingere a plângerilor formulate,

s-au căutat și identificat soluții pentru finanțarea elaborării noii documentații care să cuprindă și ultimele modificări legislative.

Totodată, în urma discuțiilor purtate în cadrul întâlnirilor organizate la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, la care au participat reprezentanți ai Ministerului, Consiliului Județean Vâlcea, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din județul Vâlcea și Băncii Europene de Investiții, s-a stabilit:

- delegarea unui singur contract de servicii de salubrizare la nivelul întregului județ pentru colectarea separată, transportul separat, transferul deșeurilor municipale în județul Vâlcea, sortarea în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostarea în stația de compost Râureni și operarea centrelor de aport voluntar (CAV);
- delegarea unui contract de servicii de salubrizare pentru sortarea în stația de sortare Roești, tratarea mecano-biologică și operarea depozitului conform de deșeuri din comuna Roești, județul Vâlcea.

Ca urmare, a fost încheiat Actul adițional nr. 9 la contractul CS1 – ATMP pentru elaborarea documentației de delegare a serviciului de salubrizare care să coreleze și ultimele acte normative din domeniul gestionării deșeurilor.

În acest context, Avensa Consulting S.R.L. București a transmis:

- în data de 17.04.2024, Studiul de oportunitate revizuit, care a fost înregistat la instituția noastră cu nr. 9.673/17.04.2024;
- în data de 18.04.2024, documentația de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere al deșeurilor similare, operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie,

carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni, care a fost înregistată la instituția noastră cu nr. 9.826/18.04.2024,

documentații care se supun spre aprobare.

Prezentul referat de aprobare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

a) art. 173 alin. (1) lit. c) și d) și alin. (5) lit. m) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
c) Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
d) art. 8, alin. (3), lit. i), respectiv art. 30 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
e) art. 6 și art. 12 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
f) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
g) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016;
h) Acordului - Documentului de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;
i) art. 5 alin. (1), respectiv alin. (2) lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele expuse, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV), respectiv:

1. aprobarea modalității de organizare, funcționare și realizare a Serviciului de salubrizare constând în colectare separată, transport separat, transfer al

deșeurilor municipale în județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV), sub forma gestiunii delegate;

2. aprobarea *Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în județul Vâlcea, respectiv activității de operare a Centrului de Management Integrat a Deșeurilor de la Roești (CMID Roești),* prevăzut în Anexa nr. 1;
3. aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV), potrivit Anexei nr. 2, cu următoarele secțiuni:
   - Secțiunea I – Caiet de Sarcini;
   - Secțiunea II – Formulare;
   - Secțiunea III – Instrucțiuni pentru ofertanți;
   - Secțiunea IV –Condiții Contractuale;
   - Secțiunea V – Strategia de contractare.
4. acordarea mandatului special reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale – Județul Vâlcea în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, să aprobe și să voteze în cadrul acestei adunări, în numele și pentru Județul Vâlcea, documentele prevăzute în Anexa nr. 1 si Anexa nr. 2 menționate.

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Elaborat,	Funcția,	Semnătura	Verificat Șef serviciu,	Data
Oana TUDOR Nr. de ex.: 1	consilier			20.05.2024

Anexa nr. 1 la Referatul de aprobare nr. 12605/22.05.2024

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare, transfer a deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani, de operare a CAV-urilor, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești, respectiv a activității de operare a Centrului de Management Integrat a Deșeurilor de la Roești (CMID Roești)

DECEMBRIE 2023, REVIZUIT APRILIE 2024

AVENSA

Client:	Consiliul Județean Vâlcea
Proiect:	*Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea*
Titlu:	Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în județul Vâlcea
	Servicii de elaborare a Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în județul Vâlcea (componentă din documentația de atribuire), respectiv a activității de operare a Centrului de Management Integrat a Deșeurilor de la Roești (CMID Roești) și elaborarea celor 2 componente tehnice a acestuia, respectiv: • Componenta 1 - Activitatea de transfer a deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani, de operare a CAV-urilor, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești; • Componenta 2 - Activitatea de operare CMID Roești

CUPRINS

1 INTRODUCERE 5
1.1 Scopul studiului de oportunitate 5
1.2 Obiectul delegării gestiunii 7
1.3 Zona delegată 10
1.4 Context legal 21

2 PREVEDERI ALE PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VÂLCEA 23
2.1 Colectarea deșeurilor menajere și similare 24
2.2 Transferul deșeurilor menajere și similare 26
2.2.1 Stația de transfer Brezoi 27
2.2.2 Stația de transfer Fârtățești 28
2.2.3 Stația de transfer Galicea 28
2.2.4 Stația de transfer Bălcești 29
2.2.5 Stația de transfer Ionești 29
2.3 Sortarea deșeurilor 30
2.3.1 Stația de sortare Roești 31
2.3.2 Stația de sortare Brezoi 32
2.3.3 Stația de sortare Râureni 33
2.3.4 Stația de sortare Drăgășani 34
2.4 Compostarea deșeurilor 34
2.5 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor 35
2.6 Eliminarea deșeurilor 36

3 POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE 37

4 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA 41
4.1 Generarea deșeurilor municipale 41
4.2 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale 42
4.3 Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație 50
4.4 Deficiențele actualului sistem de colectare a deșeurilor municipale 50

5 ANALIZA CONTRACTELOR DE SALUBRIZARE EXISTENTE 52
5.1 Contracte pentru activitățile de colectare 52
5.2 Contracte pentru activitățile de tratare a deșeurilor 72

6 OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE 73

7 PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR 71
7.1 Proiecția deșeurilor municipale 71
7.1.1 Proiecția populației 71
7.1.2 Evoluția indicilor de generare 72
7.1.3 Proiecția deșeurilor municipale 74
7.2 Proiecția deșeurilor din construcții și desființări 74
7.3 Cuantificarea obiectivelor și țintelor 75

7.3.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile 75
7.3.2 Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci" 75
7.3.3 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație 76

8 ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT 77
8.1 Prevederile Aplicației de finanțare privind delegarea activităților serviciului de salubrizare 77
8.2 Analiza opțiunilor de delegare a contractelor 77
8.3 Analiza opțiunilor de delegare a activității de transfer și sortare a deșeurilor 80
8.4 Tipul Delegării 82
8.5 Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare transfer și sortare a deșeurilor 82
8.6 Modalitatea de atribuire a contractelor de delegare 125

9 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII 127
9.1 Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor 127
9.1.1 Colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație 127
9.1.2 Colectarea deșeurilor similare 135
9.1.3 Colectarea deșeurilor din piețe 136
9.1.4 Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație 136
9.1.5 Frecvența de colectare a deșeurilor 136
9.2 Transportul și transferul deșeurilor 137
9.2.1 Cantitățile de deșeuri municipale estimat a fi transferate 137
9.3 Sortarea deșeurilor 139
9.3.1 Modul de integrare a stației de sortare PHARE 139
9.3.2 Cantitățile de deșeuri municipale estimat a fi sortate 139
9.4 Investiții 140
9.4.1 Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator 140
9.4.2 Infrastructură asigurată de viitorul operator 144
9.5 Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" 149
9.6 Indicatori de performanță și penalități 149

10 MECANISMUL DE PLATĂ 156
10.1 Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor 157
10.2 Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje 157
10.3 Impactul veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje asupra tarifelor de salubrizare 158

11 FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII 159

11.1 Costuri și venitur prevăzute ... 1
11.1.1 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de colectare a deșeurilor ... 1
11.1.2 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de transport a deșeurilor ... 1
11.1.3 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de sortare a deșeurilor ... 16
11.1.4 Venituri previzionate ... 16
11.2 Valoarea maximă a tarifelor serviciului de salubrizare ... 16
11.2.1 Principii de stabilire a tarifelor serviciului de salubrizare ... 17
11.3 Redevența ... 18
11.3.1 Prevederi legislative ... 18
11.3.2 Prevederi contractuale ... 18
11.3.3 Calculul redevenței ... 18
12 FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII ... 18
12.1 Accesibilitatea delegării ... 18
12.2 Previzionarea tratamentului contabil ... 18
13 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU ... 18
14 ASPECTE SOCIALE ... 18
15 CONDIȚII CONTRACTUALE ... 19
16 VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI ... 19
17 Fluxuri de deșeuri municipale ... 19
18 FIȘE FUNDAMENTARE ... 19
18.1 Fișe de fundamentare COMPONENTA 1 ... 19
18.2 Fișe de fundamentare COMPONENTA 2 ... 21
19 LISTA CENTRELOR DE APORT VOLUNTAR (CAV) ȘI LOCALITĂȚILE ARONDATE ... 21

1 INTRODUCERE

1.1 Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare în aria deservită de viitorul operator de salubrizare (**Componenta 1 - Activitatea de transfer a deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești, Componenta 2 - Activitatea de operare CMID Roești**), respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubrizare;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubrizare, în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

La realizarea studiului de oportunitate au fost luate în considerare atât prevederile Cererii de finanțare aprobată privind implementarea proiectului SMID cât și necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Cererii de finanțare până în prezent:

Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr. 942/2017;

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Valcea pentru perioada 2020-2025, aprobat prin HCJ nr. 178/2021, actualizat in aprilie 2023

- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:

o Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016; O.U.G. nr. 172/2020; OUG 38/2022 și OUG 133/2022.

- *Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de: OUG 68/2014; Legea nr. 313/2015, OUG 58/2016; Legea nr. 225/2016, OUG 99/2016; Legea nr. 174/2017; O.U.G. nr. 111/2017; Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr 114/2018, O.U.G. nr. 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;*

- *Ordin 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinul 201/2023*

- *Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:*

- *OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; OUG 133/2022 și Legea 17/2023 de aprobare cu modificări și completări a OUG 92/2021;*

- *Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; legea 87/2018; OUG 74/2018; Legea 31/2019; OUG 50/2019; Legea 99/2021; OG 1/2021;*

- *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea 105/2006; Legea 292/2007; OUG 37/2008; OG 25/2008; Legea 329/2009; OUG 15/2010; Legea 167/2010; OUG 115/2010; OUG 71 /2011; OG 31/2013; Legea 384/2013; OUG 39/2016; Legea 232/2016; OUG 48/2017; Legea 143/2018; OUG 74/2018; Legea 31/2019; OUG 50/ 2019; OUG 108/2021; OUG 136/2021; OUG 125 / 2022.*

1.2 Obiectul delegării gestiunii

Activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

Componenta 1 - Activitatea de transfer a deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești;

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

- Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:
- a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
- b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
- c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

- transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

- sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

Componenta 2 - Activitatea de operare CMID Roești

- depozit ecologic – cu o capacitate de 19.610 t/an,

- stație de sortare – cu o capacitate de 10.180 t/an

- stație de tratare mecano – biologică – cu o capacitate de 34.070 t/an.

- asigurarea capacitatii de tratare mecano – biologică suplimentare de minim 22.000 t/an. Capacitatea suplimentară va fi asigurată, dacă se constată depășirea capacității anuale existente, prin procesare într-o stație de tratare terță la care operatorul CMID să aibă asigurat accesul.

1. Stația de tratare mecano-biologică Roești este proiectată pentru o capacitate de 34.070 t/an și va deservi localitățile din judetul Valcea.

Instalația dispune de următoarele dotări: zonă de recepție, clădire pentru pre-tratare, zonă de compostare, zonă de maturare/rafinare, clădire adminstrativă și echipamente (tocător primar, separator magnetic, ciur staționar, ciur mobil, separator optic, separator ballistic, tambur magnetic, benzi transportoare, mașină de întoarcere brazde, încărcător, mașină cu cârlig). Fiind amplasată în incinta CMID, aceasta va fi deservită și de câteva din echipamentele auxiliare aferente depozitului ecologic, precum echipamentele de acces (poartă, pod de cântărire, împrejmuire, drum interior, iluminat extern, sistem de incendiu, etc.).

Deșeurile acceptate în stația TMB sunt reprezentate de: deșeurile reziduale, deșeurile din piețe și deseurile din parcuri și grădini.

Sistemul de pre-tratare mecanică este prevăzut cu tocător, magnet permanent și sită rotativă. Se presupune că magnetul permanent separă 90% din materialul feros şi sita rotativă separă deşeurile tocate în două fluxuri, unde fracţia organică reprezintă 60% din deşeurile de intrare (după separarea metalelor feroase). Fracţia umedă este introdusă în grămezile acoperite, unde se aplică aerarea forţată. Fracţia organică stabilizată a deşeurilor care rezultă din grămezile de compostare este cernută pentru separarea compostului de posibilele deşeuri în amestec. Cantitatea estimată de compost care va fi produsă este de 10.903 t/an (~32% din deşeurile intrate), în timp ce cantitatea de reziduuri de aproximativ 17.750 t/an (~51,8% din deşeurile intrate) va fi evacuată în depozitul de deşeuri. Pierderile în urma tratării biologice sunt de aprox. 5.110 t/an (~14,8% din deşeurile intrate). Metalele feroase înregistrează o cantitate de 307 t/an (~0,8% din deşeurile intrate). După rafinare, materialul tratat biologic este transportat în zona de maturare unde este păstrat pentru 15 zile în grămezi în vederea maturării şi obţinerii caracteristicilor finale dorite.

Compostul obținut în urma procesului de tratare va fi utilizat inițial ca material de acoperire pentru depozitul de deşeuri, pentru reabilitarea depozitelor neconforme existente, a depozitelor vechi sau pentru alte zone contaminate, precum şi în păduri, mine, cariere şi culturi nedestinate consumului uman. Treptat, se așteaptă o îmbunătățire a calității produsului similar compostului putând fi, astfel, utilizat ca îngrășământ.

Activitățile viitorului serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubrizare al localităţilor, art. 2, alin 3.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare și a contractului de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
- deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- biodeșeuri
- deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
- deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Stațiile de transfer și stațiile de sortare pentru care se deleagă activitatea de operare sunt următoarele:

- instalații construite prin proiecte PHARE: stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și stația de sortare de la Drăgășani care va fi folosită ca stație de transfer;
- instalații construite prin proiectul SMID: stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni.
- statia de compost Raureni (realizata prin ISPA si extinsa prin POIM)

În cazul instalațiilor construite prin proiecte PHARE, în cadrul acestui studiu va fi analizată oportunitatea utilizării în scopul în care au fost realizate (transfer, respectiv sortare) sau pentru prestarea altor activități.

Deoarece la data elaborării prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare instalațiile de la CMID Roești (stație de sortare, TMB și depozit) sunt finalizate, receptia la terminarea lucrarilor efectuandu-se pe 12.12.2023, operarea CMID face obiectul prezentului studiu .

1.3 Zona delegată

Activitatea de colectare și transport, transfer și sortare se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale din județul Vâlcea, respectiv un număr total de 89 UAT.

1.4 Context legal

Realizarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubrizare.

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Aceste act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare al localităților; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare al localităților
Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare al localităților
Ordin 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinul 201/2023Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților

Ordinul nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor.

- O.U.G. nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006
- Ordonanţa de urgenţă nr. 30/2023 privind modificarea art. V din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile

Pachetul economiei circulare

In vederea minimizării nivelului de generare a deșeurilor, la nivel european a fost implementat un sistem de măsuri care să mențină valoarea produselor, a materialelor și a resurselor în cadrul economiei pentru cât mai mult timp posibil. Aceste măsuri au vizat tranziția către un model mai durabil, cunoscut sub numele de economie circulară.

În 2015, Comisia Europeană a adoptat un plan de acțiune ambițios privind economia circulară. Aceasta a anunțat 54 de măsuri de-a lungul întregului ciclu de viață al produselor pentru a accelera tranziția UE spre o economie circulară. Pachetul privind economia circulară cuprinde patru directive adoptate de Parlamentul European la 18 aprilie 2018 și de Consiliul UE din 22 mai 2018. Directivele au fost publicate în Jurnalul Oficial (JO L 150, 14 iunie 2018) și au intrat în vigoare la 4 iulie 2018, iar statele membre aveau obligația de a pune în aplicare directivele în termen de doi ani.

Pachetul legislativ modifică:

- ✓ Directiva-cadru privind deșeurile (2008/98/CE);
- ✓ Directiva privind depozitarea deșeurilor (1999/31/CE);
- ✓ Directiva privind deșeurile din ambalaje (94/62/CE);
- ✓ Directivele privind vehiculele scoase din uz (2000/53/CE), privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori (2006/66/CE) și privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (2012/19/CE).

Directiva nr. 851/2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deşeurile

Modificările aduse Directivei-cadru privind deșeurile au ca scop protejarea mediului și sănătății populației prin prevenirea sau reducerea generării de deșeuri, a efectelor adverse antrenate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora, care sunt elemente esențiale pentru tranziția către o economie circulară. Prin urmare, Directiva aduce o serie de amendamente în ceea ce privește:

- Instrumentele economice care să stimuleze aplicarea ierarhiei deșeurilor: scheme de plată de penalizare sau stimulare privind gestionarea deșeurilor, taxe privind eliminarea prin depozitare sau incinerare, schemele de răspundere extinsă a producătorilor, stimulente economice pentru autoritățile locale privind colectarea separată a deșeurilor municipale, scheme de restituire a garanției etc.
- Obligația statelor membre de a introduce colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la 1 ianuarie 2025, și pentru textile;
- Stabilirea de noi obiective de reciclare a deșeurilor municipale: până în 2025, vor trebui reciclate deșeuri municipale în proporție de cel puțin 55% din greutatea acestora. Acest obiectiv va crește la 60% până în 2030 și 65% până în 2035.
- Obligativitatea implementării colectării separate și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri în vederea reciclării ulterioare până la 31 decembrie 2023;

- Obligativitatea colectării separate a fracţiunilor de deşeuri periculoase care provin din gospodării, pentru a asigura tratarea acestora şi pentru a garanta că nu contaminează alte fluxuri de deşeuri municipale până la 1 ianuarie 2025.
- Regulile de calculare a îndeplinirii obiectivelor: considerate reciclate vor fi doar deşeurile care rezultă dintr-o instalaţie de sortare şi merg într-una de reciclare, respectiv biodeşeurile care sunt tratate prin compostare sau digestie anaerobă (din 1 ianuarie 2027, biodeşeurile vor fi considerate recilate doar dacă sunt colectate separat la sursă).
- Obligativitatea asigurării unor programe de prevenire a generării deşeurilor.

- *Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European şi a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje*

Modificările aduse Directivei privind ambalajele au ca scop asigurarea prevenirii generării de deşeuri, reutilizării ambalajelor, reciclării sau valorificării deşeurilor de ambalaje, reducerea eliminării acestora. Amendamentele introduse fac referire la:

- corelarea măsurilor de prevenire şi gestionare eficientă cu instrumentele economice prevăzute de Directiva cadru a deşeurilor amendată cu Directiva (UE) 2018/851;
- măsuri de creştere a procentului de ambalaje reutilizabile introduse pe piaţă şi a sistemelor de reutilizare a ambalajelor;
- obligativitatea atingerii unor ţinte de pregătire pentru reutilizare şi reciclare a deşeurilor de ambalaje de minim 65% până la sfârşitul anului 2025 şi de minim 70% până la sfârşitul anului 2030.

- *Directiva (UE) 2018/849 a Parlamentului European şi a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz, a Directivei 2006/66/CE privind bateriile şi acumulatorii şi deşeurile de baterii şi acumulatori şi a Directivei 2012/19/UE privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice*

Modificările aduse de aceste directive se referă în principal la cerinţele de monitorizare şi raportare a modului de îndeplinire a obiectivelor şi ţintelor de colectare, refolosire şi reciclare pentru vehiculele scoase din uz şi deşeurile de baterii şi acumulatori.

În sprijinul implementării Directivelor privind deşeurile, au fost adoptate o serie de acte normative complementare referitoare la modul de calcul a ţintelor privind deşeurile:

- *Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la art. 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului;*
- *Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea şi raportarea datelor privind deşeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2384 a Comisiei;*
- *Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1885 a Comisiei din 6 noiembrie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea şi raportarea datelor referitoare la depozitele de deşeuri municipale în conformitate cu Directiva 1999/31/CE a Consiliului şi de abrogare a Deciziei 2000/738/CE a Comisiei.*

De asemenea, în vederea accelerării tranziţiei spre o economie circulară, Comisia Europeană a adoptat, tot în anul 2018, *Strategia europeană privind materialele plastice*[1]. Strategia pune bazele unei noi economii a materialelor plastice, în cadrul căreia proiectarea şi producerea materialelor plastice şi a produselor din plastic îndeplinesc pe deplin nevoile de reutilizare, reparare şi reciclare şi în care sunt dezvoltate şi promovate materiale mai durabile.

---

[1] COMUNICAREA COMISIEI CĂTRE PARLAMENTUL EUROPEAN, CONSILIU, COMITETUL ECONOMIC ŞI SOCIAL EUROPEAN ŞI COMITETUL REGIUNILOR, O strategie europeană pentru materialele plastice într-o economie circulară, COM(2018) 28 final

Prioritățile strategiei în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de plastic, sunt:

- ✓ Modificările la nivel de producție și concepție permit rate mai ridicate de reciclare a materialelor plastice pentru toate aplicațiile-cheie. În 2030, peste jumătate din deșeurile de plastic generate în Europa vor fi reciclate. Colectarea separată a deșeurilor de plastic va atinge niveluri foarte ridicate. Reciclarea deșeurilor de ambalaje din plastic va atinge niveluri comparabile cu cele corespunzătoare altor materiale de ambalaj;
- ✓ Capacitatea UE de reciclare a materialelor plastice va fi extinsă și modernizată în mod semnificativ. În 2030, capacitatea de sortare și reciclare va crește de patru ori față de 2015.

Pentru atingerea priorităților stabilite prin strategie, se propune un set ambițios de măsuri la nivelul UE cu scopul de a asigura „economia circulară" a materialelor plastice:

- ➢ Îmbunătățirea aspectelor economice și a calității reciclării materialelor plastice:
  - proiectare cu potențial de reciclare;
  - stimularea cererii de materiale plastice reciclate;
  - colectare separată și sortare mai bune și mai armonizate.
- ➢ Reducerea deșeurilor de plastic și a aruncării gunoaielor pe domeniul public:
  - prevenirea generării de deșeuri de plastic;
  - instituirea unui cadru de reglementare clar pentru materialele plastice cu proprietăți biodegradabile;
  - reducerea poluării cu microplastice.
- ➢ Orientarea inovării și a investițiilor către soluții circulare;
- ➢ Valorificarea acțiunii la nivel global.

Comisia Europeană a propus în mai 2018 noi norme la nivelul UE care vizează cele 10 produse din plastic de unică folosință cele mai des întâlnite pe plajele și în mările Europei. În 13 septembrie 2018, Parlamentul European a aprobat rezoluția privind o strategie europeană pentru plastice într-o economie circulară[2], prin care recomandă sau solicită statelor membre adoptarea unor măsuri de punere în aplicare a acestei strategii, printre care se menționează:

- noi standarde și definiții privind biodegradabilitatea și compostabilitatea;
- interdicția produselor din plastic de unică folosință;
- interdicție completă privind plasticul oxo-degradabil până în 2020;
- materialele plastice nu vor mai fi acceptate de depozitele de deșeuri începând din 2030;
- cel târziu până în 2030, toate materialele plastice ale ambalajelor trebuie să fie reutilizabile sau reciclabile într-un mod eficient din punctul de vedere al costurilor;
- elaborarea cât mai curând posibil, de standarde de calitate pentru materiale plastice secundare;
- reducerea TVA pentru produsele care conțin materiale reciclate;
- aplicarea responsabilității extinse a producătorului pe lângă ambalaje și la alte tipuri de plastic;

În martie 2020, Comisia Europeană a adoptat un nou *plan de acțiune pentru economia circulară*, ce prevede măsuri de-a lungul întregului ciclu de viață al produselor și vizează să pregătească economia pentru un viitor verde, să consolideze competitivitatea, protejând în același timp mediul și să acorde noi drepturi consumatorilor. Planul valorifică rezultatele activității desfășurate din 2015 și se concentrează pe proiectarea și crearea unei economii circulare cu scopul de a se asigura că resursele utilizate sunt menținute în economia UE cât mai mult timp posibil.

---

[2] O strategie europeană pentru materialele plastice într-o economie circulară
Rezoluția Parlamentului European din 13 septembrie 2018 referitoare la o strategie europeană pentru materialele plastice într-o economie circulară (2018/2035(INI)).

În februarie 2021, Parlamentul a adoptat *o rezoluție cu privire la acest plan* prin care se cer măsuri suplimentare pentru a se ajunge până în 2050 la o economie complet circulară, neutră din punct de vedere al emisiilor de carbon, durabilă și fără substanțe toxice. Se solicită, de asemenea, reguli mai stricte de reciclare și obiective obligatorii pentru consumul de materii prime până în 2030.
În martie 2022, Comisia a prezentat *un prim pachet de măsuri pentru a accelera tranziția spre o economie circulară* în cadrul planului de acțiune pentru economia circulară. Propunerile includ:

- promovarea produselor durabile;
- asigurarea faptului că produsele sustenabile devin norma - Propunerea de regulament privind proiectarea ecologică pentru produsele sustenabile abordează proiectarea produselor, care determină până la 80% din impactul asupra mediului al unui produs, pe durata ciclului de viață al acestuia. Toate produsele reglementate vor avea pașapoarte digitale ale produselor, ceea ce va facilita repararea sau reciclarea produselor și urmărirea de-a lungul lanțului de aprovizionare a substanțelor care prezintă motive de îngrijorare. Se poate introduce, de asemenea, și etichetarea;
- încurajarea consumatorilor pentru tranziția verde;
- revizuirea reglementărilor privind materialele de construcție;
- Strategia pentru materiale textile durabile - stabilește viziunea și acțiunile concrete pentru a asigura faptul că, până în 2030, produsele textile introduse pe piața UE au un ciclu de viață lung și sunt reciclabile, fabricate pe cât de mult posibil din fibre reciclate, nu conțin substanțe periculoase și sunt produse cu respectarea drepturilor sociale și a mediului. Va include, de asemenea, cerințe de proiectare ecologică pentru textile, informații mai clare, un pașaport digital al produselor și o schemă obligatorie a UE de răspundere extinsă a producătorilor.

În noiembrie 2022, Comisia a propus *noi norme la nivelul UE privind ambalajele*. Normele includ propuneri privind *îmbunătățirea designului ambalajelor*, cum ar fi opțiuni de ambalare reutilizabile, care vor elimina ambalajele superflue, vor limita excesul de ambalare și vor furniza etichete clare pentru a promova reutilizarea și reciclarea. De asemenea, se solicită o tranziție la *materiale plastice de origine biologică, biodegradabile și compostabile.*
Propunerea de revizuire a legislației UE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje vizează trei obiective principale:

- ✓ *Prevenirea generării de deșeuri de ambalaje*: reducerea cantității acestora, impunerea unor restricții privind ambalajele superflue și promovarea soluțiilor de ambalare reutilizabile și reîncărcabile.
- ✓ *Stimularea reciclării de înaltă calitate („în circuit închis"):* oferirea posibilității ca toate ambalajele de pe piața UE să devină reciclabile într-un mod viabil din punct de vedere economic până în 2030.
- ✓ *Reducerea nevoii de resurse naturale primare* și crearea unei piețe funcționale pentru materiile prime secundare, sporind utilizarea materialelor plastice reciclate în ambalaje prin intermediul unor obiective obligatorii:

- *Obiectivul principal vizează reducerea deșeurilor de ambalaje cu 15% pe cap de locuitor până în 2040* în fiecare stat membru, comparativ cu situația din 2018. Acest lucru ar duce la o scădere globală a deșeurilor în UE de circa 37%, în comparație cu scenariul în care nu s-ar modifica legislația.
- *Pentru a remedia problema ambalajelor superflue, anumite forme de ambalare vor fi interzise*, de exemplu ambalajele de unică folosință pentru alimente și băuturi atunci când sunt consumate în restaurante și cafenele, ambalajele de unică folosință pentru fructe și legume, sticlele de șampon în miniatură, precum și alte ambalaje în miniatură din hoteluri.

- Printre măsurile care au scop de a face ca ambalajele să devină complet reciclabile până în 2030 se numără ***stabilirea unor criterii de proiectare*** pentru ambalaje; crearea unor ***sisteme-depozit obligatorii*** pentru sticlele din plastic și dozele din aluminiu, precum și clarificarea tipurilor de ambalaje – foarte limitate ca număr – care trebuie să fie compostabile, astfel încât consumatorii să le poată arunca în deșeurile biologice.
- Se vor propune ***rate obligatorii de conținut reciclat pe care producătorii trebuie să le includă în noile ambalaje din plastic***. Acest lucru va contribui la transformarea plasticului reciclat într-o materie primă valoroasă.

Propunerea va disipa orice confuzie cu privire la sortarea ambalajelor în coșurile de reciclare. Fiecare ambalaj va purta o etichetă care să indice din ce material este fabricat și în ce flux de deșeuri ar trebui să fie plasat. Containerele de colectare a deșeurilor vor purta aceleași etichete. Aceleași simboluri vor fi utilizate peste tot în UE.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termica în sistem centralizat;
- salubrizarea localităților;
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C..

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționarii

serviciului public de salubrizare a localităților și se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanta economico – sociala a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ:

- aspectele generale
- fezabilitatea tehnică

- fezabilitatea economică și financiară
- aspectele de mediu
- aspectele sociale
- aspectele instituţionale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de Oportunitate și fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport, transfer și sortare a deșeurilor municipale din județul Vâlcea, precum si delegarea CMID Roesti (statie de sortare, instalatie de tratare mecano-biologica si depozit) si - **asigurarea capacitatii de tratare mecano – biologică suplimentare de minim 22.000 t/an** urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor „ADI pentru serviciul de salubrizare a deșeurilor din județul Vâlcea". Modalitatea prin care se va asigura de operator capacitatea suplimentară de tratate MB este prin prezentarea unui acord cu alte firme terțe prin care va asigura aceasta capacitate suplimentară de tratare în cazul în care se va constata depășirea capacității anuale existente. Realizarea capacității suplimentare de tratare nu va fi impusă ca sarcină de investiții pentru Concesionarul serviciului.

2 PREVEDERI ALE PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea" finanțat prin POS Mediu și POIM include următoarele componente:

- Componenta 1 – Colectarea deșeurilor - extinderea colectării separate prin achiziționarea de:
  - pubele de diferite capacități;
  - unități de compostare individuală;
  - containere pentru fluxurile speciale de deșeuri;
- Componenta 2 – Tratarea deșeurilor:
  - construcția a 3 stații de sortare (Roești, Râureni și Brezoi);
  - construcția unei stații TMB la Roești
  - extinderea capacitatii statiei de compost Raureni
- Componenta 3 – Eliminarea deșeurilor:
  - Construcția unui depozit conform la Roești;
  - Închiderea a două depozite neconforme (Călimănești și Drăgășani)
- Componenta 4 – Asistență tehnică și conștientizarea publicului

Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea a fost împărțit în șase zone de gestionare a deșeurilor. În tabelul de mai jos sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aparținătoare fiecărei zone pentru care, conform proiectului, este necesară delegarea operării activității de colectare a deșeurilor municipale.

Tabel 2-1: Împărțirea unităților administrativ-teritoriale pe zone de colectare, conform Cererii de finanțare

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (urban/rural)
ZONA 1: Brezoi		
1	Brezoi	U
2	Boișoara	R
3	Câineni	R

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (urban/rural)
4	Mălaia	R
5	Perișani	R
6	Racoviță	R
7	Titești	R
8	Voineasa	R
ZONA 2: Roești - Fârtățești		
1	Drăgășani	U
2	Berbești	U
3	Horezu	U
4	Alunu	R
5	Amărăști	R
6	Cernișoara	R
7	Copăceni	R
8	Crețeni	R
9	Fârtățești	R
10	Gușoeni	R
11	Lădești	R
12	Lăpușata	R
13	Lungești	R
14	Măciuca	R
15	Mădulari	R
16	Măldărești	R
17	Mateești	R
18	Mitrofani	R
19	Roești	R
20	Roșiile	R
21	Slătioara	R
22	Stănești	R
23	Stroești	R
24	Șușani	R
25	Sutești	R
26	Tetoiu	R
27	Vaideeni	R
28	Valea Mare	R
ZONA 3: Râmnicu-Vâlcea		

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (urban/rural)
1	Municipiul Râmnicu Vâlcea	U
2	Băbeni	U
3	Băile Govora	U
4	Băile Olănești	U
5	Călimănești	U
6	Ocnele Mari	U
7	Bărbătești	R
8	Berislăvești	R
9	Budești	R
10	Bujoreni	R
11	Bunești	R
12	Costești	R
13	Dăești	R
14	Frâncești	R
15	Golești (Drăgănești)	R
16	Mihăești	R
17	Muereasca	R
18	Otești	R
19	Păușești	R
20	Păușești-Măglași	R
21	Pietrari	R
22	Runcu	R
23	Sălătrucel	R
24	Stoenești	R
25	Tomșani	R
26	Vlădești	R
ZONA 4: Galicea		
1	Dănicei	R
2	Drăgoești	R
3	Galicea	R
4	Milcoiu	R
5	Nicolae Bălcescu	R
6	Olanu	R
7	Stoilești	R
ZONA 5: Bălcești		

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (urban/rural)
1	Bălcești	U
2	Diculesti	R
3	Făurești	R
4	Ghioroiu	R
5	Grădiștea	R
6	Lăcusteni	R
7	Laloșu	R
8	Livezi	R
9	Sinești	R
10	Zătreni	R
ZONA 6: Ionești		
1	Glăvile	R
2	Ionești	R
3	Orlești	R
4	Pesceana	R
5	Prundeni	R
6	Scundu	R
7	Șirineasa	R
8	Ștefănești	R
9	Voicești	R
10	Popești	R

Sursa: Aplicație de Finanțare

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a celor 6 zone de colectare ale județului Vâlcea, precum și instalațiile de tratare a deșeurilor incluse în Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea, așa cum au fost stabilite în Studiul de fezabilitate, atașat la Cererea de finanțare (CF).

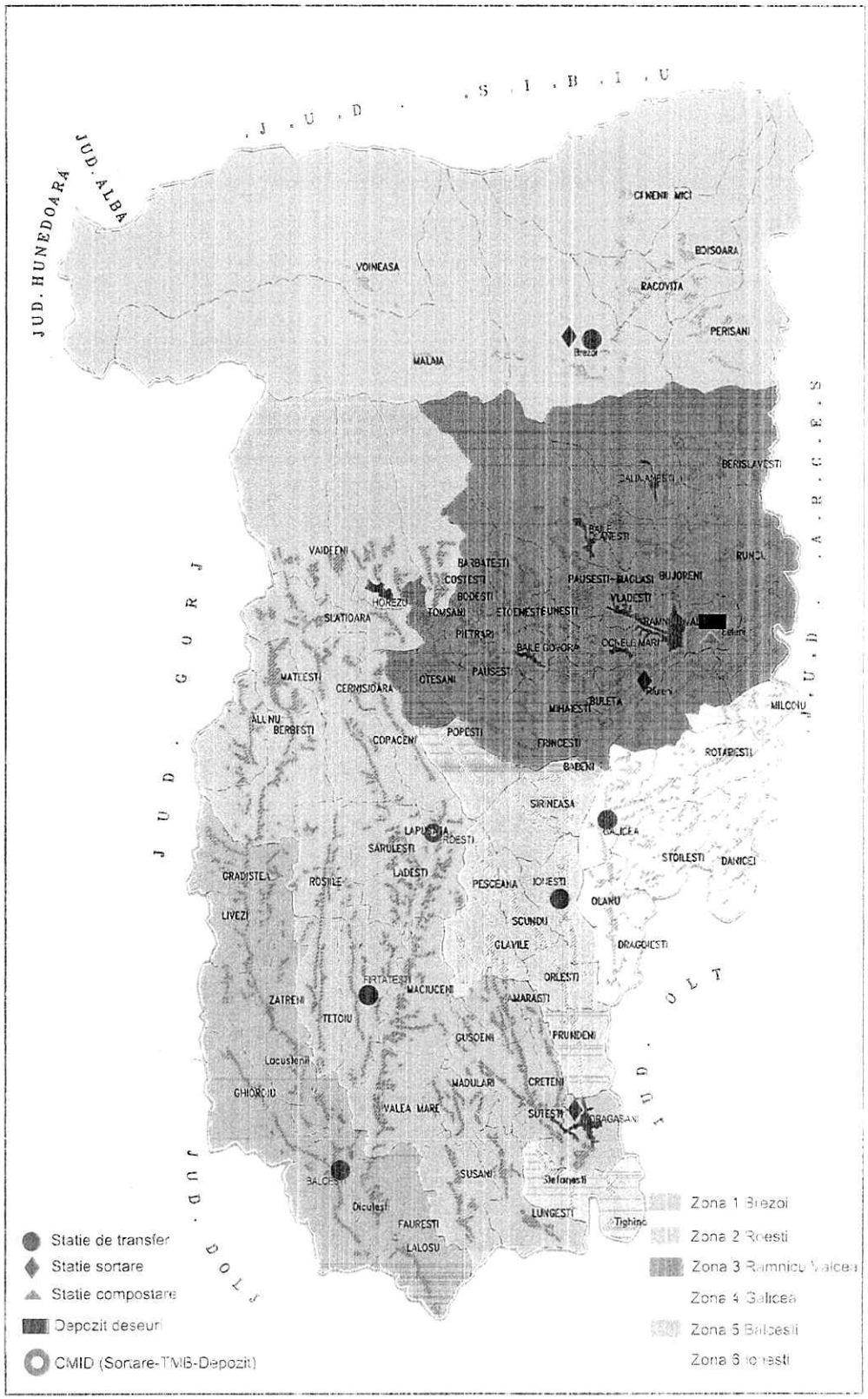


Figura 2-1: Zone de colectare și instalații SMID, conform CF

2.1 Colectarea deșeurilor menajere și similare

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus la nivelul Studiului de fezabilitate și aprobat prin Aplicația de finanțare pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea" (SMID) constă în colectarea separată pe 4 fracții: hârtie/carton, alte deșeuri reciclabile (probabil plastic/metal), sticlă, și deșeuri reziduale. Sistemul de colectare separată pe 4 fracții a fost propus pentru toate zonele urbane și rurale de gestionare a deșeurilor, în care nu este prezent. Aplicația prevedea că toate sistemele de colectare existente vor fi menținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și sticlei.

Ca urmare a schimbarilor legislative, care prevad colectarea separata a biodeseurilor, colectarea din poarta in poarta, tarife distincte si plateste pentru cat arunci, se vor realiza schimbari fata de modalitatea de colectare a deseurilor propusa in SMID Valcea, pentru conformarea cu legislatie ain vigoare.

Conform Ordonanţa de urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au obligaţia să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvenţă de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizaţi;

Sistemul „plăteşte pentru cât arunci" ales pentru Judetul Valcea este volum-frecventa de colectare, descris in continuare.

Tabel 2-2: Sistem propus de colectare a deșeurilor

Tipuri de deșeuri	Mediul urban	Mediul rural
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare separată pe 4 fracții în puncte de colectare securizate: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc (hârtie/carton și	Colectare din poarta in poarta in saci de colectare sau pubele de 120 l pentru zona de case

Tipuri de deșeuri	Mediul urban	Mediul rural
	plastic,metal) și 1,5 mc (sticlă) pentru zona de blocuri Colectare din poarta in poarta in saci de colectare sau pubele de 120 l pentru zona de case	
Biodeșeuri	Zona de blocuri Colectare separata in puncte de colectare securizate in containere de 1,1 mc Zona de case Colectare separata din poarta in poarta in pubele de 80 l	Compostare individuală în gospodărie si Colectare separata din poarta in poarta in pubele de 80 l, acolo unde se solicita pubela
Deșeuri reziduale	**Blocuri**: puncte de colectare securizate cu pubele de 240 l / 1100 l **Case individuale**: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici	**Blocuri**: puncte de colectare securizate cu pubele de 240 l / 1100 l **Case individuale**: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici
Deșeuri voluminoase și deșeuri cu regim special	Puncte de colectare la stațiile de transfer și puncte de colectare de la stația de compost Râureni și depozitul de deșeuri Fețeni (pentru deșeurile voluminoase din municipiul Rm. Vâlcea), CAV-uri	
Ulei uzat, textile, deseuri periculoase, DCD inerte	CAV-uri	

Fiecare pubela va fi dotata cu CIP de identificare, fiecare masina de colectare va fi dotata cu sistem RFID.

Extinderea sistemului de colectare existent la momentul elaborării Cererii de finantare a necesitat o investiție de circa 6.001 pubele de 120 l (pentru deșeurile reziduale din mediul rural), 4.853 pubele de 240 l (pentru deșeurile reziduale de la blocuri și case din mediul urban), 3 281 containere de 1,1 mc (pentru deșeurile de hârtie/carton și sticlă), 488 containere de 1,5 mc (pentru deșeurile de plastic/metal), 20.200 unități ce compostare individuală (pentru mediul rural), 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc pentru punctele de colectare din cadrul stațiilor de transfer (fluxuri speciale de deșeuri).

Toate aceste recipiente urmau să fie amplasate în 1.517 puncte de colectare (din care 1.052 puncte de colectare în mediul rural și 465 puncte de colectare în mediul urban). Aceste investiții au fost

realizate prin proiect și vor fi puse la dispoziția viitorilor operatori pentru colectarea fluxurilor de deseuri speciale. Deseurile reciclabile, deseurile reziduale si biodeseurile vor fi colectate din poarta in poarta.

Mașinile necesare colectării deșeurilor menajere și similare vor fi asigurate de către operatorii de salubrizare delegați, Cererea de finanțare aprobată nu a inclus achiziția acestor echipamente. Se estimeaza ca vor fi nevoie de minim 50 de masini pentru colectarea deseurilor: minim 15 masini pentru colectarea deseurilor reciclabile, minim 20 masini pentru colectarea deseurilor reziduale si minim 15 masini pentru colectarea biodeseurilor.

SF aprobat prevedea transportul deșeurilor reziduale prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul Fețeni (Zona 1+3), respectiv la depozitul Roești (restul zonelor). Deșeurile reciclabile vor fi transportate prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare Brezoi (Zona 1), Drăgășani (Zona 2), Râureni (Zona 3) și Roești (Zonele 2, 4, 5 și 6).

În cadrul proiectului s-a stabilit organizarea colectării separate în *mediul urban* pentru următoarele fracțiuni de **deșeuri reciclabile** (inclusiv deșeuri de ambalaje): hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Au fost prevăzute containere (1,1 mc) pentru colectarea hârtiei/cartonului și pentru colectarea deșeurilor de sticlă și containere de 1,5 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal. Containerele dedicate colectării separate vor fi amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deșeurilor reziduale.

În mod similare, pentru *mediul rural* s-a stabilit colectarea separată pentru hârtie/carton și sticlă în containere de 1,1 mc, iar deșeurile de plastic/metal în containere de 1,5 mc, amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deșeurilor reziduale. În zonele rurale Cererea de finanțare prevede încurajarea compostării la domiciliu.

Pentru **alte categorii de deșeuri** (deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile periculoase) sunt amenajate puncte de colectare la stațiile de transfer. Pentru deșeurile voluminoase din Zona 3 Rm. Vâlcea au fost amenajate puncte de coletare la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni

2.2 Transferul deșeurilor menajere și similare

În Aplicația de finanțare nu a fost prevăzută construirea de stații de transfer în județul Vâlcea deoarece la nivelul județului există 5 stații de transfer construite prin proiect PHARE (Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și Ionești).

Schema privind transportul deșeurilor reziduale propusă în Cererea de finanțare este prezentată în figura urmatoare.

În continuare sunt prezentate, pentru fiecare stație de transfer în parte, dotările realizate în cadrul proiectelor prin care au fost construite. În secțiunea 4.2.2 *Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale*, vor fi prezentate detalii privind starea echipamentelor din cadrul fiecărei instalații în parte.

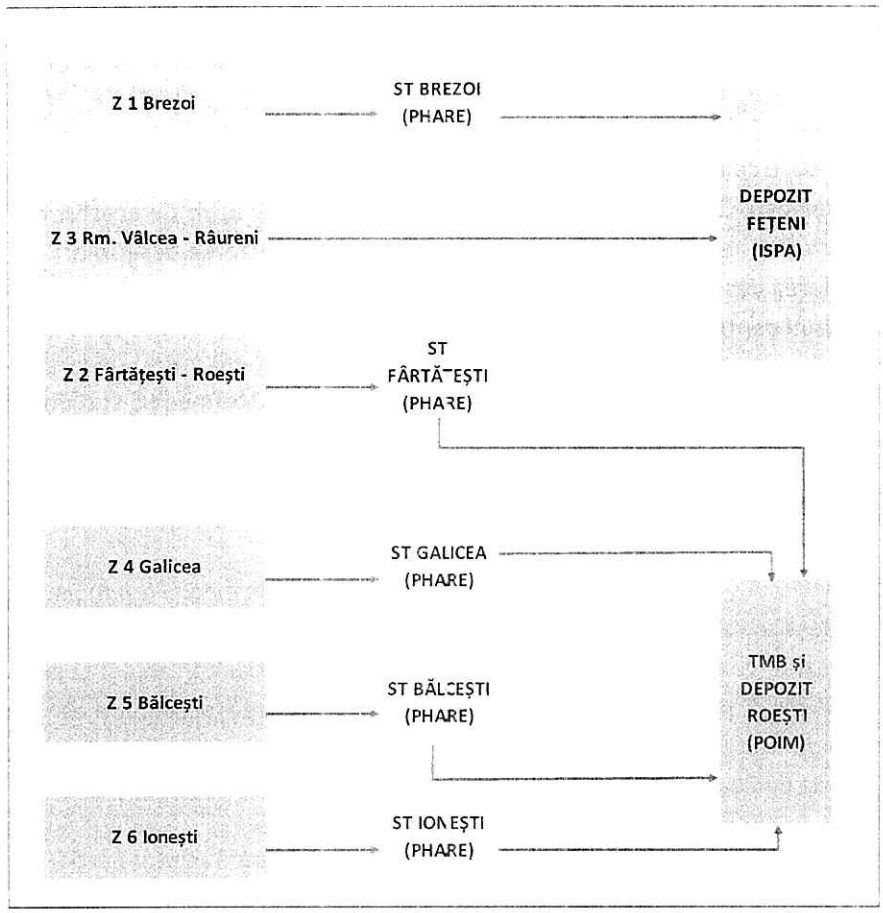


Figura 2-2: Transportul deșeurilor reziduale (conform Cerere de Finantare)

Fluxurile pentru de deseurile municipale rezi duale si pentru biodeseuri, care fac obiectul prezentului contract sunt prezentate in capitolul 17.

2.2.1 Stația de transfer Brezoi

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în orasul Brezoi

Program de finanțare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsa)

Localități arondate: orașul Brezoi și comunele Câineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești, Boișoara și Voineasa

Cu o capacitate de 5.803 tone/an (1 schimb de lucru), este în operare din 2007, fiind operată de serviciul de salubritate al primăriei Brezoi. Dotările stației de transfer Brezoi constau în:

- cântar auto;
- platformă betonată, zonă de recepție, fără rigole de colectare a apei;
- rampă de acces, bandă rulantă transportoare metalică;

- clădire administrativă;
- reţele alimentare cu apă şi canalizare;
- instalaţie electrică;
- instalaţie de iluminat;
- echipamente: 2 auto-compactoare (7 mc şi 9 mc), 35 containere de colectare deşeuri de 1,1 mc, 51 containere de 0,4 mc, un vehicul uşor de colectare deşeuri, prescontainer, camion platformă, cap tractor cu semi-compactor 72 mc.

2.2.2 Staţia de transfer Fârtăţeşti

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deşeurilor şi depozitare temporară în comuna Fârtăţeşti

Program de finanţare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ŞI SOCIALA componenta Schema de investiţii pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deşeurilor (Faza extinsa)

Localităţi arondate: comunele Amărăşti, Copăceni, Creţeni, Fârtăţeşti, Guşoeni, Lădeşti, Lăpuşata, Lungeşti, Măciuca, Mădulari, Mitrofani, Roeşti, Roşiile, Stăneşti, Şuşani, Suteşti, Tetoiu şi Valea Mare

Cu o capacitate de 6.565 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi), fiind operată de serviciul de salubritate al primăriei Fârtăţeşti. Dotările staţiei de transfer Fârtăţeşti constau în:

- platformă de acces, suprafaţă betonată cu rigole de colectare a apei;
- rampă de descărcare cu o pâlnie de alimentare;
- buncăr deşeuri şi presă;
- clădire administrativă;
- reţele alimentare cu apă şi canalizare;
- instalaţie electrică şi instalaţie de iluminat;
- echipamente: 3 auto-compactoare (9 mc), vehicul uşor de colectare deşeuri, camion platformă, maşină pentru încărcat şi transportat prescontainere, 495 containere de capacitate 1,1 mc, 117 containere 0,4 mc.

2.2.3 Staţia de transfer Galicea

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deşeurilor şi depozitare temporară în comuna Galicea

Program de finanţare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ŞI SOCIALA componenta Schema de investiţii pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deşeurilor (Faza extinsa)

Valoarea proiectului : 654.675,64 euro, fără TVA

Localităţi arondate: comunele Dănicei, Drăgoeşti, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu şi Stoileşti

Cu o capacitate de 3.125 tone/an, în prezent nu este operată. Dotările stației de transfer Galicea constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;
- echipamente: 2 auto-compactoare (7 mc), vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, cap tractor cu semi-compactor 72 mc, 245 containere de capacitate 1,1 mc, 63 containere 0,4 mc.

2.2.4 Stația de transfer Bălcești

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Bălcești

Program de finanțare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsa)

Localități arondate: orașul Bălcești și comunele Diculești, Făurești, Ghioroiu, Grădiștea, Laloșu, Lăcusteni, Livezi, Sinești și Zătreni.

Cu o capacitate de 6.602 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi), fiind operată în baza contractului de concesiune de servicii nr.515/12.07.2018, cu o durată de 3 ani. Dotările stației de transfer Bălcești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;
- echipamente: o autogunoieră, vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, cap tractor mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, 495 containere de capacitate 1,1 mc, 117 containere 0,4 mc.

2.2.5 Stația de transfer Ionești

Denumire proiect : Sistem integrat de colectare și depozitare temporară a deșeurilor în comuna Ionești

Program de finanțare : PHARE CES 2006 Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu

Localități arondate: comunele Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Popești, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești

Cu o capacitate de 3.945 tone/an, nu este operată. Dotările stației de transfer Ionești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat
- echipamente: container auto compactor de 40 mc, 3 autogunoiere de 12 mc, 1 autogunoieră de 9 mc, 420 containere metalice de capacitate 1,1 mc, 120 containere PVC de capacitate 1,1 mc.

2.2.6 Operarea centrelor cu aport voluntar

Centrul cu aport voluntar este definit ca un spațiu închis de preluare și stocare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat, deșeurilor verzi, deșeurilor voluminoase (mobilă, saltele etc.), DEEE-uri (electrocasnice, computere etc.), respectiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, deșeurilor textile etc, până la transferul acestora, în funcție de specificul lor, către operatori autorizați în vederea tratării, reutilizării, valorificării sau eliminării.
În Centrul de colectare, accesul populației va fi permis numai sub coordonarea personalului centrului, care va acorda sprijinul necesar în vederea stocării deșeurilor în containerele destinate fracției colectate.
Lista centrelor publice de colectare cu aport voluntar finantate prin PNRR sunt prezentate in capitolul 19.

2.3 Sortarea deșeurilor

În ceea ce privește sortarea deșeurilor municipale generate în județul Vâlcea prin proiectul SMID s-a propus construcția a trei stații de sortare (Roești, Râureni și Brezoi) în plus față de facilitatea existentă de la Drăgășani realizată prin proiect PHARE. Statia de sortare Roesti este construita si receptionata in 12.12.2023.

Schema privind transportul deșeurilor reciclabile colectate separat propusă în Cererea de finanțare este prezentată în figura de mai jos. Fluxurile pentru de deșeurile municipale reciclabile care fac obiectul prezentului contract sunt prezentate în capitolul 17.

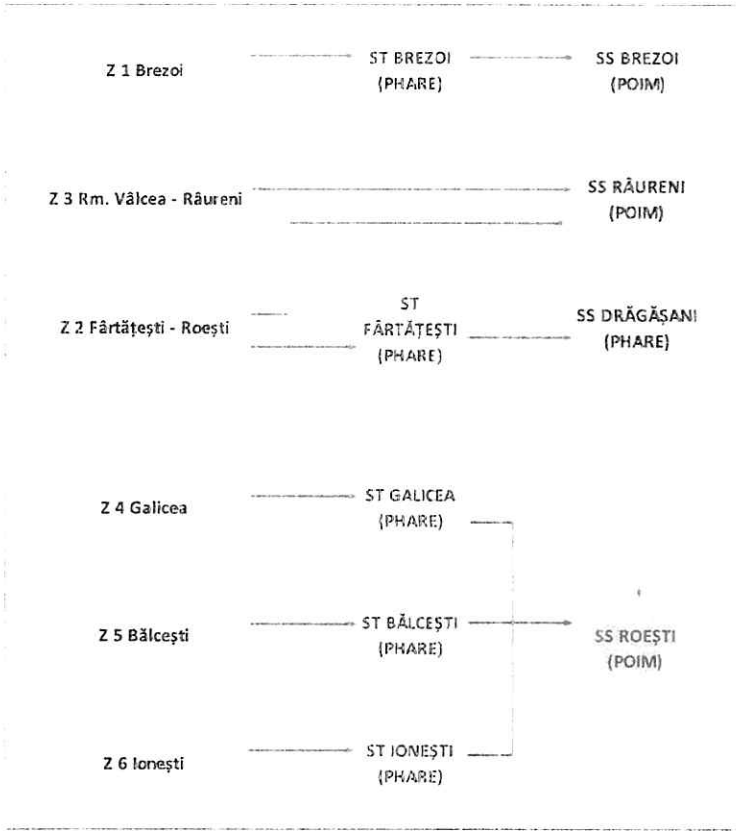


Figura 2-3: Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat la sortare (CF)

Deșeurile reciclabile din zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6, vor fi transferate la stația de sortare din cadrul CMID Roești. Stația din Râureni va deservi zona 3, iar Stația din Brezoi va deservi zona 1. Stația de sortare de la Drăgășani va deservi o parte din zona 2.

În continuare sunt prezentate, pentru fiecare stație de transfer în parte, dotările realizate în cadrul proiectelor prin care au fost construite. În secțiunea 4.2.3 *Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipole*, vor fi prezentate detalii privind starea echipamentelor din cadrul fiecărei instalații în parte.

2.3.1 Stația de sortare Roești

Stația de sortare Roești are o suprafață de 4.500 m^2 și o capacitate de 10.180 tone/an și va deservi, conform CF, zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6. Statia de sortare Roesti este construita si receptionata in 12.12.2023Fracțiile care urmează a fi sortate conform SF sunt hârtie/carton (2.087 tone/an), plastic (2.028 tone/an), metal (664 tone/an) și sticlă (1.017 tone/an).

Este prevăzut ca stația de sortare includă următoarele dotări: cântar, zonă de recepție, hală de sortare (16 posturi la banda de sortare), zonă de depozitare (baloți), sistem de alimentare cu apă și canalizare.

Delegarea stației de sortare Roești va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roești.

2.3.2 Stația de sortare Brezoi

Stația de sortare Brezoi este situată în județul Vâlcea, orașul Brezoi, strada Cozia, accesul pe amplasament realizându-se de pe drumul național DN 7A. Suprafața totală a amplasamentului este de 10.000 m^2.

Stația de sortare Brezoi are capacitatea de 2.992 tone/an, conform CF deservește zona 1, iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton (761 tone/an), plastic (592 tone/an), metal (211 tone/an) și sticlă (402 tone/an). Stația de sortare include următoarele dotări:

- cabină cântar
- platformă electronică pentru cântărire auto
- clădire administrativă
- hală de sortare:
  - zonă recepție (240 m^2);
  - zonă sortare (buncăr alimentare cu bandă transportoare integrată, bandă inclinată cu racleți pentru alimentarea zonei de sortare, bandă sortare cu 6 posturi, separator magnetic overband), platformă sortare cu trepte și grătare;
  - zonă balotare (presă de balotat manuală, perforator de PET detașabil);
  - zonă depozitare.
- sistem de alimentare cu apă, canalizare, separator hidrocarburi
- platforme tehnologice betonate
- foraje monitorizare calitatea apei freatice
- echipamente (presă de balotat manuală, 6 containere Abroll 24 mc, 20 containere 2 mc, încărcător frontal, electro-stivuitor, mașină transport containere Abrollkipper).

Capacitatea zonei de depozitare este de 600 baloți, având spațiu de stocare pentru maxim 3 zile de lucru.

Deșeurile feroase sunt sortate mecanic, restul deșeurilor reciclabile fiind sortate manual. Se procesează zilnic întreaga cantitate de deșeuri primită într-un schimb de lucru.

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 67% din materialele intrate în stația de sortare.

2.3.3 Stația de sortare Râureni

Stația de sortare Râureni este situată la aproximativ 9 km distanță de centrul municipiului Râmnicu Vâlcea, poziționată între stația de epurare și statia de compostare existentă, la o distanță de 11,5 km de depozitul de deșeuri conform de la Fețeni

Accesul către amplasament se face pe drumul național 67 Budești-Râureni sau din drumul național 64 Râmnicu Vâlcea-Râureni. Suprafața totală a amplasamentului este de 5.000 m^2.

Stația de sortare Râureni are capacitatea de 27.871 tone/an, deservește conform CF zona 3, iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton (7.177 tone/an), plastic (5.411 tone/an), metal (2.021 tone/an) și sticlă (3.622 tone/an). Stația de sortare include următoarele dotări:

- cabină cântar;
- Platformă electronică pentru cântărire auto;
- clădire administrativă;
- Hală de sortare:
    - zonă recepție (722 m^2),
    - zonă sortare (buncăr alimentare cu bandă transportoare integrată, bandă inclinată cu racleți pentru alimentarea zonei de sortare, bandă sortare cu 8 posturi, separator magnetic overband, separator curenți Edy), platformă sortare cu trepte și grătare;
    - zonă balotare (presă de balotat automată cu perforator de PET integrat în pâlnia de alimentare, presă balotat metal, cap de presare pentru prescontainere la 24 mc);
    - zonă depozitare
- sistem de alimentare cu apă, canalizare, separator hidrocarburi;
- platforme tehnologice betonate;
- echipamente (presă de balotat automată, 17 containere de 2 mc, 7 containere de 24 mc, 3 prescontainere de 24 mc, 2 încărcătoare frontale, electro-stivuitor, mașină transport containere Abrollkipper, camion transport baloți la reciclatori).

Deșeurile metalice feroase și neferoase sunt sortate mecanic, restul deșeurilor reciclabile fiind sortate manual. Se procesează zilnic întreaga cantitate de deșeuri primită în 2 schimburi de lucru (6 ore/zi).

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 65% din materialele intrate în stația de sortare.

2.3.4 Stația de sortare Drăgășani

Stația de sortare Drăgășani are o capacitate de cca. 3.800 tone/an, deservește zona 2 (parțial), iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton, plastic/metale. Stația de sortare include următoarele dotări:

- clădire administrativă (S = 192 m^2), prevăzută cu vestiare și grupuri sanitare
- cântar basculă;
- hală de recepție deșeuri, S = 262 m^2;
- hală sortare, fără închideri la capete și pe partea silozurilor, S = 632 m^2, care este deservită de un sistem de transport al deșeurilor format din 3 benzi transportoare lungi de 42 m, pe care sunt instalate utilaje de tocare și presare;
- buncăr de alimentare, prevăzut cu tocător grosier;
- separator electromagnetic pentru extragerea metalelor feroase din deșeuri;
- cabină de sortare în care are loc sortarea manuală a deșeurilor, compusă din:
- presă deșeuri;
- instalație de spălare a mijloacelor de transport și containerelor;
- compresor pentru aerare.

Stația de sortare Drăgășani a fost operată de SC BRAI CATA SRL începând cu anul 2016. Începând cu 12.12.2019 instalația este operată de S.C. B.C.A. VIO SERVICE S.R.L. în baza contractului cu nr. 36357 încheiat cu municipiul Drăgășani.

Statia de sortare de la Gragasani va intra in conservare, viitorul operator putand s-o foloseasca pentru transferul deseurilor la CMID.

2.4 Compostarea deșeurilor

Pentru tratarea deșeurilor biodegradabile, respectiv a deșeurilor verzi din parcuri și grădini, precum și a deșeurilor organice generate de agenți economici (piețe, restaurante), în județul Vâlcea există stația de compostare Râureni.

Prin implementarea proiectului SMID Vâlcea, fazat și finanțat prin POIM 2014 – 2020, stația de compost de la Râureni a fost modernizată și dotată cu echipamente specifice gestionării integrate a deșeurilor (un tocător pentru deșeuri municipale solide și 8 seturi de echipamente pentru compostare), asigurându-i, astfel, extinderea capacității de la cca. 14.000 t/an până la 40.993 t/an. În instalația de tratare biologică sunt tratate biodeșeurile municipale colectate separat.

Informații generale cu privire la instalația de compostare Râureni sunt prezentate în tabelul următor.

Date generale privind instalațiile de tratare biologică

Instalație de tratare biologică/localitate	Capacitate proiectată *(tone an)*	Autorizație de mediu *(număr și valabilitate)*	Tip deșeuri tratate*	Codul operațiunii de valorificare**
Stația de compost Râureni	41000	Autorizație de mediu din nr. 26/18.03.2020	20 01 08, 20 02 01, 20 03 02, 20 03 03	R3

***conform Anexei nr. 3 a Legii nr. OUG 92 2021 privind regimul deșeurilor*

Stația de compostare Râureni este amplasată în localitatea Râmnicu Vâlcea, Parc industrial, Sud Râureni, nr. 32 și a fost construită în anul 2009. Instalația se află în proprietatea Primăriei Râmnicu Vâlcea și este operată de DADP Râmnicu Vâlcea. Activitatea autorizată a se desfășura pe amplasament constă în tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase. In stația de compost sunt acceptate deșeurile biodegradabile, deșeurile din piețe (numai resturi vegetale) și deșeurile stradale (numai cele rezultate din toaletarea copacilor).

Stația de compostare este formată din zona de recepție, zona de compostare, zona de maturare și zona de stocare. Suprafața totală este de 11.000 mp.

Tehnica de compostare este cea în brazdă, în două faze: compostare și maturare. Procesul de fermentare a deșeurilor organice tocate și omogenizate durează 21 de zile și presupune plasarea acestora în patru celule amplasate în hala de compost. Materialul omogenizat este acoperit cu prelate pentru o perioda de 21 de zile, din care 10 zile rămâne la fermentat până la atingerea temperaturii de 60 – 700C, după care acesta este mutat în celelalte patru celule pentru încă 11 zile, când perioada de fermentare se încheie și începe perioada de maturare.

Procesul de maturare durează 28 de zile și are loc în hala de compost, pe platforma betonată situată în imediata apropiere a celor opt celule în care s-a desfășurat procesul de fermentare. Odată ce a fost incheiat procesul de maturare, urmează sitarea brazdelor, operațiune în urma căreia rezultă compostul, care este depozitat în spatiul special amenajat în exteriorul halei de compost, având o suprafață de 500 mp.

Compostul rezultat este livrat pentru folosirea pe domeniul public. Fracțiunea necompostată din deșeurile municipale și similare este fie reintrodusă în procesul tehnologic, fie este transportată în vederea eliminării la depozitul ecologic de deșeuri Fețeni.

Program de funcționare: 24 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an.

După cum s-a menționat anterior, în urma procesului de tratare biologică rezultă compostul, după caz digestatul, care pot avea diferite utilizări, funcție de calitatea acestuia.

Cantitățile de deșeuri biodegradabile intrate în stația de compostare Râureni, tratate, valorificate și eliminate sunt redate în tabelul următor.

Evoluția cantităților de deșeuri primite în instalația de compostare, tratate, valorificate și eliminate, în perioda 2014 - 2019

	Stația de compost Râureni					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Cantități de deșeuri primite *(tone/an)*	980,2	1185,74	708,1	1291,88	2575,94	2897,19
Cantități de compost rezultate *(tone/an)*	216,81	214,55	155,68	79,26	197,48	230,3
Cantități de compost/digestat valorificate *(tone/an)*	85,74	119,35	101,04	537,95	380,23	257,62
Cantități reziduuri valorificate	0	0	0	0	0	0
Cantități de reziduuri depozitate *(tone/an)*	534,38	528,79	887,76	703,29	2378,46	666,89

Sursa: PJGD Valcea

In vederea implementării compostării individuale a biodeșeurilor în mediul rural, au fost achiziționate 20.200 de unități compostoare prin implementarea proiectului SMID Vâlcea.

Pe amplasamentul stației de compostare a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

2.5 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor

In prezent este finalizata instalația de tratare mecano-biologică la Roești în cadrul CMID, fiind receptionata in 12.12.2023.

Stația TMB Roești are o capacitate de 34.070 tone/an, și cuprinde următoarele dotări: zonă de recepție (tip șopron), hală de pretratare (separator magnetic și bandă de sortare), zonă de compostare, zonă de maturare, clădire administrativă, echipamente (tocător, sită rotativă).

Inputul stației TMB va fi reprezentat de: deșeuri reziduale (colectate în amestec), biodeseuri colectate separat, refuzurile de la stațiile de sortare, deșeurile din piețe, parcuri și grădini.

Operarea stației TMB Roești va fi delegată în cadrul contractului de operare a CMID Roești.

2.6 Eliminarea deșeurilor

Depozitul conform construit la Roești, pentru zonele 2, 4, 5, 6 ale județului, cu o capacitatea totală proiectată de 753.013 m^3 și o durată de viață de 28 ani. Acesta va fi localizat la aproximativ 35 km sud-vest de Râmnicu Vâlcea și va avea o suprafață totală de 16 ha. În prezent, depozitul este realizat, fiind receptionata in 12.12.2023. Noul depozit va accepta deșeuri tratate și reziduuri de la instalația TMB Roești și deșeuri provenite de la măturatul stradal. Operarea depozitului Roești va fi delegată în cadrul contractului de operare a CMID Roești.

Pe amplasamentul depozitului de deșeuri a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

3 POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE

Potrivit datelor statistice, populația rezidentă a județului Vâlcea, înregistrată la 1 iulie 2022, a fost de 340.725 persoane, având o pondere de 1,8% în populația totală a României și o pondere de 18,16% în populația totală a regiunii Sud – Vest Oltenia. Din punctul de vedere al repartiției pe medii de locuire, 44,87% din populația județului locuiesc în mediul urban și 55,13% în mediul rural.

Potrivit rezultatelor Recensământului populației din anul 2021, populația stabilă a județului Vâlcea era de 341714 persoane, cu 30000 mai puține persoane față de recensământul din 2011 (371.714 persoane). Aceasta înseamnă o scădere cu 8,07% pe întreaga perioadă, adică un declin mediu de 0,80% pe an.

Din punct de vedere administrativ, județul Vâlcea este împărțit în 2 municipii: Râmnicu Vâlcea și Drăgășani, 9 orașe: Horezu, Băile Olănești, Băile Govora, Călimănești, Ocnele Mari, Brezoi, Bălcești, Băbeni, Berbești și 78 de comune. Orașul de reședință a județului Vâlcea este Municipiul Râmnicu Vâlcea, cu o populație după domiciliu de 93151 locuitori înregistrată la nivelul anului 2021.

In vederea optimizării activității de gestionare a deșeurilor municipale la nivel județean, în cadrul proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea" (SMID Vâlcea)*, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007 -- 2013 și fazat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, au fost desemnate șase zone principale de colectare, după cum urmează: Zona 1: Brezoi, Zona 2: Roești, Zona 3: Râmnicu Vâlcea, Zona 4: Galicea și Zona 5: Bălcești.

Tabelul următor prezintă populația rezidentă înregistrată în anul 2022 la nivelul celor șase zone principale de colectare, respectiv estimări privind numărul de case, numărul de gospodării din blocuri și de persoane care locuiesc la bloc, variabile semnificative pentru investițiile necesare extinderii sistemului de colectare la nivel județean.

Populația rezidentă la nivelul zonelor de colectare, 2022

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență	Populație rezidentă, *(nr. persoane)*	Număr case	Numar gospodarii bloc	Populatie blocuri, *(nr. persoane)*
ZONA 1 BREZOI - ST BREZOI						
1	oraș Brezoi	URBAN	5696	970	1221	3174.6
2	Boișoara	RURAL	967	827	0	0
3	Câineni	RURAL	2484	910	0	0
4	Malaia	RURAL	1639	428	0	0
5	Perișani	RURAL	1844	1196	0	0
6	Racoviță	RURAL	1684	801	0	0
7	Titești	RURAL	646	278	0	0
8	Voineasa	RURAL	1224	780	0	0

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență	Populație rezidentă, *(nr. persoane)*	Număr case	Numar gospodarii bloc	Populatie blocuri, *(nr. persoane)*
	TOTAL ZONA 1		**16184**	**6190**	**1221**	**3174.6**
ZONA 2 ROEȘTI						
1	Municipiul Drăgășani	URBAN	15617	5968	2000	5200
2	Oraș Berbești	URBAN	4231	1245	382	993.2
3	Oraș Horezu	URBAN	6467	1967	520	1352
4	Alunu	RURAL	3733	1355	0	0
5	Amaraști	RURAL	1530	950	0	0
6	Cernișoara	RURAL	3298	1070	0	0
7	Copaceni	RURAL	2468	1200	0	0
8	Crețeni	RURAL	1934	850	0	0
9	Fârtățești	RURAL	3262	2468	0	0
10	Gușoeni	RURAL	1161	927	0	0
11	Ladești	RURAL	1563	1250	0	0
12	Lapușata	RURAL	1859	1188	0	0
13	Lungești	RURAL	3149	1684	0	0
14	Maciuca	RURAL	1545	1000	0	0
15	Madulari	RURAL	1197	927	0	0
16	Maldarești	RURAL	1715	805	0	0
17	Mateești	RURAL	2898	1600	0	0
18	Mitrofani	RURAL	800	542	0	0
19	Roești	RURAL	1942	1100	0	0
20	Roșiile	RURAL	2247	900	0	0
21	Slatioara	RURAL	3366	1691	0	0
22	Stanești	RURAL	989	730	0	0
23	Stroești	RURAL	2336	1250	0	0
24	Șușani	RURAL	2979	1960	0	0
25	Sutești	RURAL	1683	1207	0	0
26	Tetoiu	RURAL	2206	1015	0	0
27	Vaideeni	RURAL	3634	1807	0	0
28	Valea Mare	RURAL	2363	1719	0	0
	TOTAL ZONA 2		**82172**	**40375**	**2902**	**7545**
ZONA 3 RÂMNICU VÂLCEA						
1	Municipiul Rm. Vâlcea	URBAN	93151	12397	23430	60918
2	oraș Băbeni	URBAN	7570	1563	1349	3507

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență	Populație rezidentă, *(nr. persoane)*	Număr case	Numar gospodarii bloc	Populatie blocuri, *(nr. persoane)*
3	Oraș Băile Govora	URBAN	2158	623	207	538
4	Băile Olănești	URBAN	3750	1410	32	83
5	Oraș Călimănești	URBAN	7348	2300	600	1560
6	oraș Ocnele Mari	URBAN	3134	1200	93	242
7	Bărbătești	RURAL	2853	1892	0	0
8	Berislăvești	RURAL	2418	1466	0	0
9	Budești	RURAL	6652	2611	0	0
10	Bujoreni	RURAL	5305	2647	0	0
11	Bunești	RURAL	2438	1070	0	0
12	Costești	RURAL	2738	1400	0	0
13	Dăești	RURAL	2966	1000	0	0
14	Frâncești	RURAL	4989	2119	0	0
15	Golești	RURAL	2549	1350	0	0
16	Mihăești	RURAL	6799	3000	0	0
17	Muereasca	RURAL	2063	1664	0	0
18	Otești	RURAL	2275	1202	0	0
19	Păușești	RURAL	2349	1100	0	0
20	Păușești-Măglași	RURAL	3929	1840	0	0
21	Pietrari	RURAL	2647	1112	0	0
22	Runcu	RURAL	860	430	0	0
23	Sălătrucel	RURAL	1932	1200	0	0
24	Stoenești	RURAL	3203	1923	0	0
25	Tomșani	RURAL	3321	1200	0	0
26	Vlădești	RURAL	3330	1380	0	0
	TOTAL ZONA 3		**182727**	**51099**	**25711**	**66849**
ZONA 4 GALICEA - ST GALICEA						
1	Dănicei	RURAL	1667	1200	0	0
2	Drăgoești	RURAL	1724	1205	0	0
3	Galicea	RURAL	3268	1621	0	0
4	Milcoiu	RURAL	1083	840	0	0
5	Nicolae Bălcescu	RURAL	3253	1800	0	0
6	Olanu	RURAL	2501	1300	0	0

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență	Populație rezidentă, *(nr. persoane)*	Număr case	Numar gospodarii bloc	Populatie blocuri, *(nr. persoane)*
7	Stoilești	RURAL	3341	820	0	0
		TOTAL ZONA 4	**16837**	**8786**	**0**	**0**
ZONA 5 BĂLCEȘTI - ST BĂLCEȘTI						
1	oraș Bălcești	URBAN	4235	1813	80	208
2	Diculesti	RURAL	1684	910	0	0
3	Făurești	RURAL	1224	723	0	0
4	Ghioroiu	RURAL	1344	617	0	0
5	Lăcusteni	RURAL	2332	1372	0	0
6	Laloșu	RURAL	1196	452	0	0
7	Livezi	RURAL	2164	1452	0	0
8	Sinești	RURAL	2014	1456	0	0
9	Zătreni	RURAL	2181	1020	0	0
10	Grădiștea	RURAL	2332			
		TOTAL ZONA 5	**20308**	**10955**	**80**	**208**
ZONA 6						
1	Glavilei	RURAL	1514	1000	0	0
2	Ionești	RURAL	3762	1778	0	0
3	Orlești	RURAL	2562	1100	0	0
4	Pesceana	RURAL	1317	509	0	0
5	Popești	RURAL	2857	1100	0	0
6	Prundeni	RURAL	3277	1900	0	0
7	Scundu	RURAL	1723	835	0	0
8	Șirineasa	RURAL	2099	1050	0	0
9	Ștefanești	RURAL	3106	1002	0	0
10	Voicești	RURAL	1416	700	0	0
		TOTAL ZONA 6	**23633**	**10974**	**0**	**0**
		TOTAL JUDEȚ	**341861**	**128379**	**29914**	**77776**

Sursa: Recensământ 2021

De asemenea, o variabilă demografică semnificativă în estimarea investițiilor necesare în recipiente, ca urmare a extinderii sistemului de colectare, o reprezintă numărul de case (locuințe individuale). Pentru estimarea numarului de gospodarii s-a procedat la calculul acestei variabile astfel:

- pentru UAT-urile din mediul rural – numărul de case este echivalent cu numărul de gospodării;
- pentru UAT-urile din mediul urban – raport între populația de la case și numărul mediu de persoane dintr-o gospodărie, comunicat pentru mediul urban, respectiv 2,6 locuitori/gospodărie.

4 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

4.1 Generarea deșeurilor municipale

În tabelul urmator sunt prezentate **cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Vâlcea** în anul 2022.

Tabel 4-1: Generarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea, 2022

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate generată urban (tone)	Cantitate generată rural (tone)	Cantitate generată total (tone)
Deșeuri menajere	33506	22640	56146
Deșeuri similare	8935	5488	14423
Deșeuri din grădini și parcuri	3239	0	3239
Deșeuri din pieţe	112	0	112
Deșeuri stradale	1675	0	1675
TOTAL	**47467**	**28128**	**75596**

Sursa: APM, estimari consultant

Datele prezentate în tabelul de mai sus reprezintă datele din chestionarele MUN furnizate de operatorii care colectează deșeurile si de la ADI Valcea.

În perioada iulie – septembrie 2019, în procesul de elaborare a PJGD, au fost derulate campanii de determinare a **compoziției deșeurilor menajere și similare la nivelul județului Vâlcea**. Metodologia utilizată este conform standard SR 14899:2006 *Caracterizare deșeuri (Eșantionare deșeuri)* și SR 13493:2004 *Caracterizarea deșeurilor – Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM*, varianta românească a metodologiei europene MODECOM. Rezultatele sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 4-2: Compoziția deșeurilor menajere și similare din județul Vâlcea, 2022

Nr. crt.	Tip deșeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
1	Biodeșeuri	63,58	59,58	58,39
2	Hârtie, carton	4,67	0,97	9,14
3	Compozite	0,25	0,30	1,08
4	Textile	2,83	1,38	1,37
5	Textile sanitare/pampers	0,94	2,73	0,64

Nr. crt.	Tip deşeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
6	Deşeuri periculoase	0,26	0,09	0,12
7	Material plastic	10,19	5,88	13,49
8	Combustibile neclasate	1,32	1,18	2,04
9	Sticlă	3,42	5,76	3,35
10	Metale feroase	0,54	0,24	0,52
11	Metale neferoase	0,67	0,47	0,36
12	Incombustibile neclasate	0,50	0,86	0,95
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10,83	20,56	8,56
	TOTAL	100,00	100,00	100,00

Sursa: estimare pe baza datelor din PJGD

După cum se observă, fracţia predominantă este reprezentată de biodeşeuri, care depăşesc procentual valoarea de 50%, atât în cazul deşeurilor menajere cât şi în cazul deşeurilor similare. Deşeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă şi deşeuri compozite) reprezintă cca. 20% în cazul deşeurilor menajere din mediul urban, cca. 14% în cazul deşeurilor menajere din mediul rural, respectiv 28% în cazul deşeurilor similare.

4.2 Colectarea şi gestionarea deşeurilor municipale

4.2.1 Situaţia actuală privind colectarea deşeurilor municipale

În prezent, judeţul Vâlcea este împărţit în **trei zone principale de gestionare a deşeurilor**:

- zona centru - nord acoperă 34 de localităţi (municipiul Râmnicu Vâlcea, 6 oraşe şi 27 comune), cu o populaţie de 234.186 locuitori înregistrată la nivelul anului 2022, din care aproximativ 66% din populaţia totală a zonei locuiesc în mediul urban şi 34% în mediu rural; această zonă este deservită de staţia de transfer de la Brezoi, staţia de compost de la Râureni, staţiile de sortare de la Brezoi şi Râureni şi depozitul de la Roesti;

- zona centru - est acoperă 17 comune, cu o populaţie de 42.516 locuitori înregistrată la nivelul anului 2022, care reprezintă aproximativ 11% din populaţia totală a judeţului Vâlcea; zona este deservită în prezent de staţiile de transfer de la Galicea şi Ioneşti, urmând a fi deservită şi de CMID Roeşti;

- zona centru - vest acoperă 38 de localităţi (municipiul Drăgăşani, 3 oraşe şi 34 comune), cu o populaţie de 120.181 locuitori înregistrată la nivelul anului 2022, din care aproximativ 31% din locuieşte în mediul urban şi 69% în mediu rural; zona este deservită în prezent de staţiile de transfer de la Bălceşti şi Fârtăţeşti, staţia de sortare de la Drăgăşani, urmând a fi deservită şi de CMID Roeşti.

La nivelul județului erau **autorizați 6 operatori de salubrizare**, și anume: ROMPREST ENERGY S.R.L., URBAN S.A., BRAI CATA S.R.L., GOSPODARIRE LOCALA Fârtățești, Pieţe Prest S.R.L. și BCA VID Service S.R.L.

Conform PJGD **gradul de conectare la serviciile de salubrizare** era de 46% la nivelul întregului județ, 73% în mediul urban respectiv 24% în mediul rural.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în județul Vâlcea se realizează, în cea mai mare parte, în amestec. În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile se colectează în puncte de colectare. În zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural), sistemul implementat de colectare a deșeurilor este din ușă în ușă.

Punctele de colectare au fost realizate în cadrul programelor de finanțare de preaderare ISPA și PHARE, cele de pe raza municipiului fiind modernizate și dotate cu recipiente începând cu anul 2017 cu fonduri din bugetul local, precum și prin proiectul SMID, finanțat prin intermediul programelor POS Mediu, 2007-2013 și POIM, 2014 – 2020.

Recipientele și mașinile de colectare au fost achiziționate atât prin intermediul programelor PHARE, cât și prin proiectul SMID sau pot fi, de asemenea, furnizate de operatorii de salubrizare. În general, echipamentele de colectare a deșeurilor în amestec (recipiente și mașini) aparțin operatorilor de salubrizare, nefiind bunuri de retur. Odată cu atribuirea contractului unui nou operator, acesta va asigura propriile echipamente.

Parte din infrastructura necesară colectării separate a deșeurilor menajere a fost asigurată urma implementării proiectelor de gestionare a deșeurilor finanțate prin Programele ISPA și PHARE, astfel:

- municipiul Râmnicu Vâlcea, prin intermediul proiectului „Managementul integrat al Deșeurilor Municipale în Râmnicu Vâlcea", finanțat prin programul ISPA, au fost achiziționate:
    - containere de tip clopot pentru colectarea următoarelor fracţii: hârtie/carton (2 mc), plastic (3 mc), sticlă albă (1 mc), sticlă verde şi maro (2 mc);
    - pubele (120 litri) pentru colectarea deşeurilor reziduale din zonele de case, respective pubele (240 l) și containere (1,1 mc) pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de blocuri;
- orașul Bălcești, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deşeurilor și depozitare temporară în orașul Bălcești", finanțat prin programul PHARE 2004, care deservește 10 localități (Bălcești, Diculești, Făureşti, Ghioroiu, Grădiștea, Lalcșu, Lăcusteni, Livezi, Sinești și Zătreni) au fost achiziționate:
    - 4 autogunoiere, vehicul ușor de colectare a deșeurilor, camion platformă și cap tractor;

- containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deşeurilor;

- oraşul Brezoi, în cadrul proiectului "Sistem zonal de colectare a deşeurilor şi depozitare temporară în oraşul Brezoi", finanțat prin programul PHARE 2004, cu 8 localități arondate (Brezoi, Boișoara, Câineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa) au fost achiziționate:

  - mijloace de transport (2 autogunoiere, 1 semi compactor cu autocompactoare, 1 vehicul ușor de colectare a deșeurilor, 1 camion platformă și 1 cap tractor cu semicompactor);

  - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deşeurilor;

- comuna Galicea, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deşeurilor şi depozitare temporară în comuna Galicea", finanțat prin programul PHARE 2004, pentru 7 localități (Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu și Stoilești), au fost achiziționate:

  - 4 mijloace de transport (autogunoieră, vehicul ușor de colectare specializat, camion platformă și cap tractor cu semicompactor pentru containerele mari);

  - un prescontainer;

  - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deşeurilor;

- comuna Fârtăţeşti, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deşeurilor şi depozitare temporară în comuna Fârtăţeşti", finanțat prin programul PHARE 2004, pentru 18 localități (Amărăşti, Creţeni, Fârtăţeşti, Guşoeni, Lăpuşata, Măciuca, Mitrofani, Roşiile, Șutești, Tetoiu, Copăceni, Lădeşti, Lungeşti, Mădulari, Roeşti, Stăneşti, Şuşani și Valea Mare), au fost achiziționate:

  - 6 mijloace de transport (3 autogunoiere, 1 vehicul ușor de colectare a deșeurilor, 1 camion platformă și 1 cap tractor);

  - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deşeurilor;

- comuna Prundeni, prin implementarea proiectului "Colectare selectivă a deşeurilor în comuna Prundeni", finanțat prin programul PHARE 2005, au fost achiziționate:

  - containere de 1,1 mc și pubele de 120 l (pentru instituțiile publice) pentru colectarea separată;

  - pubele de 120 l pentru colectarea deşeurilor de la populaţie (colectare din poartă în poartă);

  - compostoare individuale;

- un autocompactor.

- localitățile: Glăvile, Ioneşti, Orlești, Pesceana, Popești, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești, prin intermediul proiectului "Schema de investiţii pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu", finanțat prin programul PHARE 2006, au achiziționat:

  - 3 autogunoiere de 12 mc și o autogunoieră de 9 mc, un container autocompactor de 40 mc, containere de 1,1 mc.

Dată fiind perioada lungă de timp scursă de la achiziția echipamentelor si a masinilor de colectare în cadrul proiectelor ISPA și PHARE (în unele cazuri mai mult de 15 ani), mare parte din ele au un grad de uzură ridicat, nemaiputând fi utilizate. În unele UAT, în vederea completării sistemului de colectare separată, primăriile au mai achiziționat recipiente de colectare pe care le-au pus la dispoziția populației.

Infrastructura a fost completată prin implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Vâlcea" (SMID Vâlcea)", finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, prin care s-au achiziționat diferite categorii de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor, inclusiv pentru colectarea fluxurilor speciale din deşeurile municipale (deşeuri periculoase și deşeuri voluminoase). Detalii privind recipientele achiziționate sunt prezentate în Capitolul 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Vâlcea.*

4.2.2 Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale

În județul Vâlcea există 5 stații de transfer, construite prin proiecte PHARE, și anume:

- staţia de transfer din orașul Brezoi, deservește localitățile din zona centru – nord;
- staţia de transfer din comuna Fârtăţești, deservește localitățile din zona centru – vest;
- staţia de transfer din comuna Galicea, deservește localitățile din zona centru – est;
- staţia de transfer din orașul Bălcești, deservește localitățile din zona centru - vest;
- staţia de transfer din comuna Ioneşti, deservește localitățile din zona centru - est.

În cadrul capitolului 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Vâlcea*, fost prezentate principalele caracteristici a acestor instalaţii, precum și echipamentele achiziționate. În această secțiune sunt prezentate concluzii privind starea instalațiilor și echipamentelor și concluzii privind modalitatea de utilizare, pentru a putea ulterior evalua necesarul de investiții ce trebuie asigurat de operatorul delegate în vederea asigurării funcționalității acestor instalații.

Staţia de transfer din oraşul Brezoi

Cu o capacitate proiectată de cca. 5.800 tone/an, instalaţia este în prezent operată de URBAN SA Rm. Vâlcea. Infrastructura amplasamentului există şi este în mare parte funcţională:

- suprafaţa betonată se prezintă în condiţii bune, însă lipsesc rigolele colectare ape pluviale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porţile de acces;
- instalaţia de apă curentă, instalaţia electrică şi instalaţia de iluminat există şi sunt funcţionale;
- canalizare există însă nu este funcţională;
- la intrare există un corp administrativ (funcţional) şi cântar.

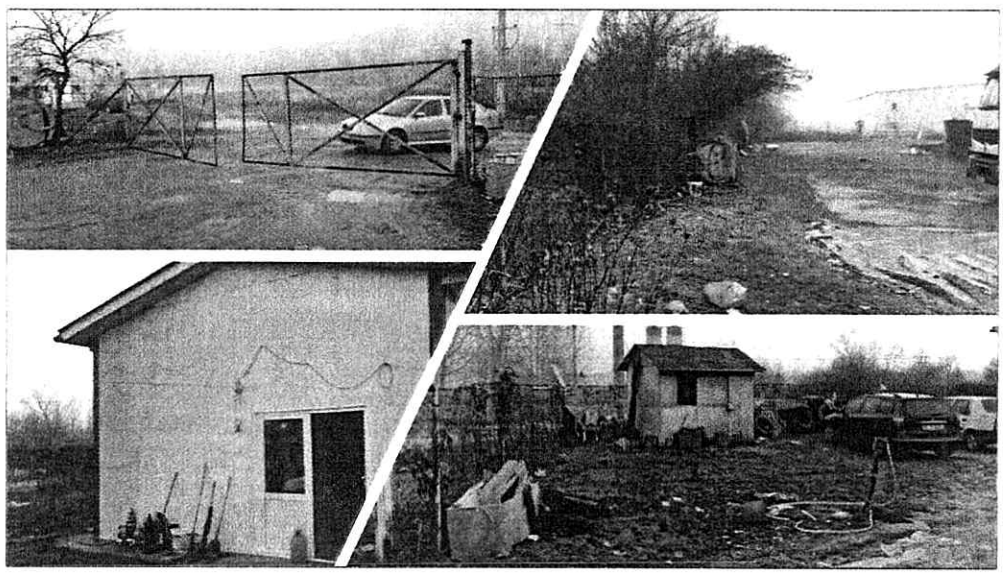


Figura 4-1: Infrastructura staţiei de transfer Brezoi

În ceea ce priveşte echipamentele tehnologice, şi anume banda rulantă, platforma cântar şi prescontainerul, sunt toate funcţionale.

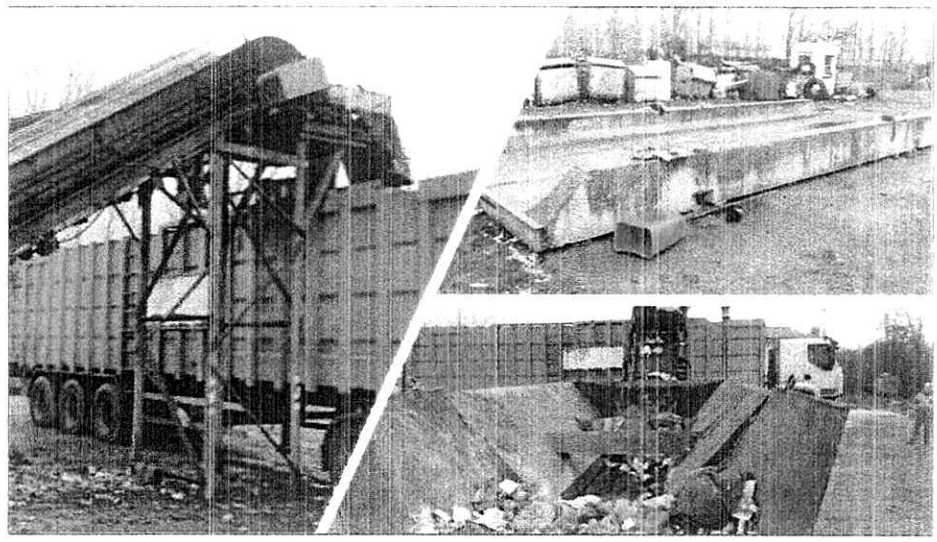


Figura 4-2: Echipamente tehnologice stație de transfer Brezoi

O parte din dotările stației sunt funcționale, și anume:

- 2 autogunoiere de 7- 9 mc, 1 vehicul ușor de colectare a deșeurilor, 1 camion platformă + 1 cap tractor cu semicompactor de 72 mc.

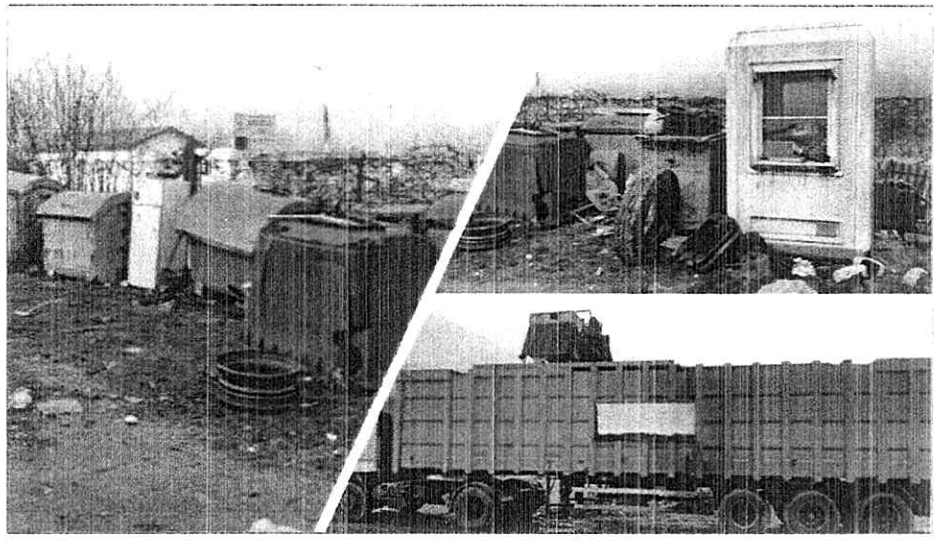


Figura 4-3: Dotări stație de transfer Brezoi

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (35 buc. 1,1 mc și 51 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

Distanța de la stația de transfer până la CMID Roesti este de cca. 78 km.

Stația de transfer din comuna Fârtățești

Cu o capacitate proiectată de cca. 5.600 tone/an, instalația este în prezent operată de Grup Salubrizare Urbană S.A. București – Sucursala Rm. Vâlcea. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în condiții bune, nu prezintă fisuri, însă rigolele de colectare a apei pluviale prezintă spărturi;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune, fiind prevăzute și cu aer condiționat.

Stația nu este prevăzută cu cântar.

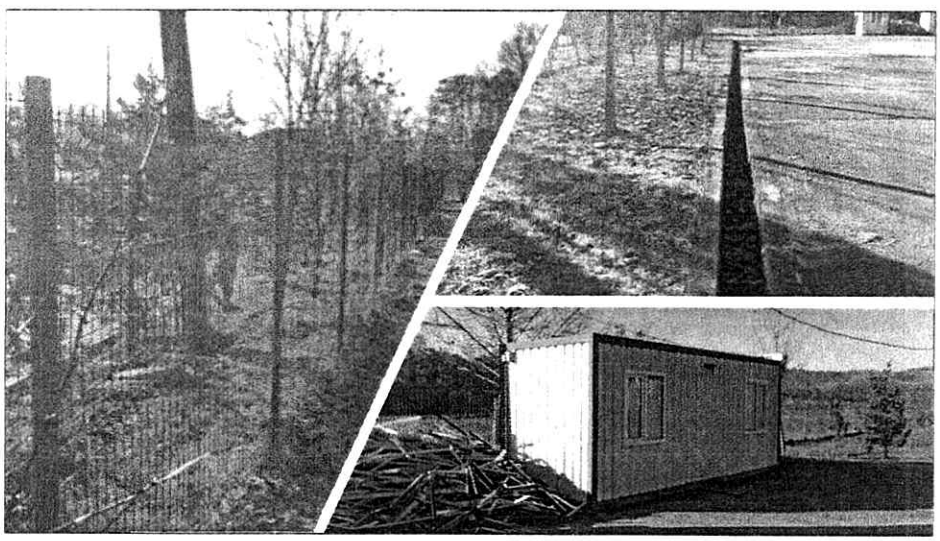


Figura 4-4: Infrastructura stației de transfer Fârtățești

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, există doar o presă care este funcțională.

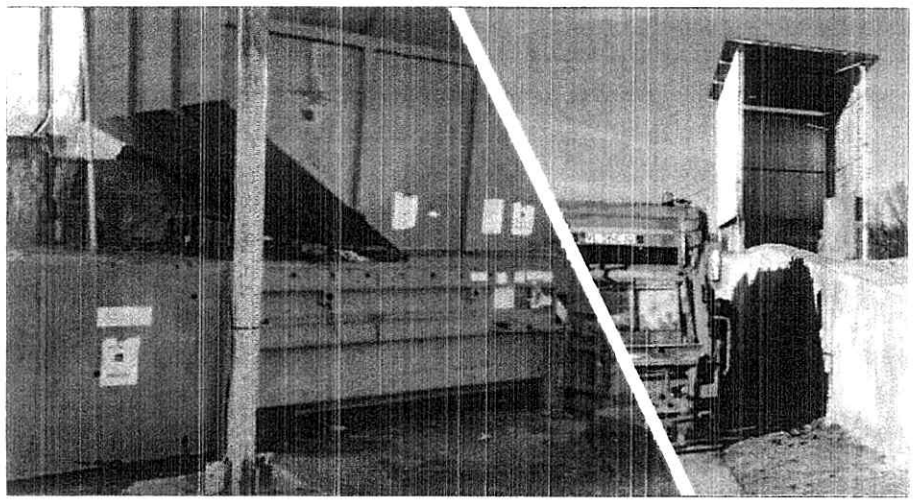


Figura 4-5: Echipamente tehnologice stație de transfer Fârtățești

Unele dintre dotările existente ale stației au un grad de uzură ridicat, fiind în stare precară de funcționare: 3 autogunoiere de 9 mc, 1 camion platformă.

În cazul celorlalte, gradul de uzură este mai redus: 1 autogunoieră, 1 mașină pentru încărcat și transport prescontainere.

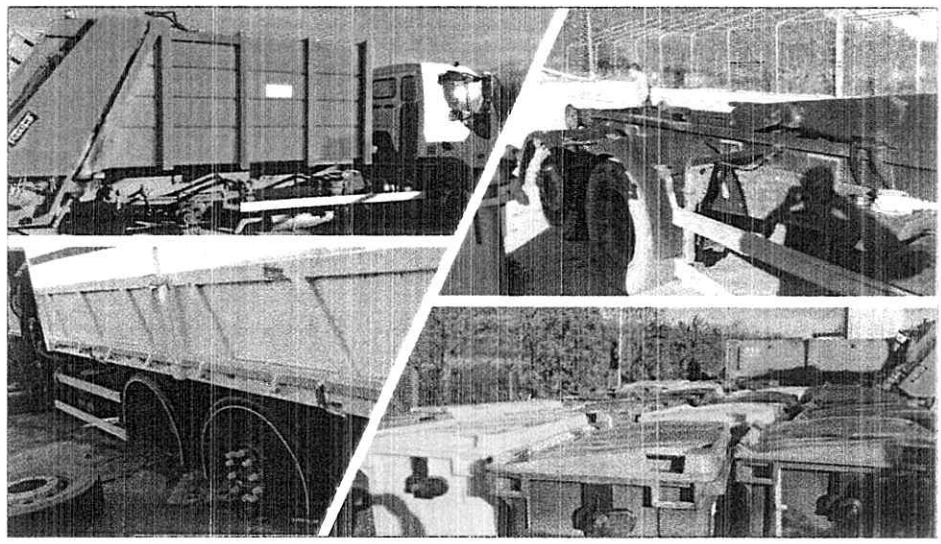


Figura 4-6: Dotări stație de transfer Fârtățești

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (495 buc. 1,1 mc și 117 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

Având în vedere poziția strategica a stației de transfer Fârtățești și existența presei, care este funcțională, se propune reabilitarea infrastructurii existente, întreținerea și suplimentarea echipamentelor tehnologice astfel încât să se poată realiza transferul deșeurilor reziduale, biodeseuri și a deșeurilor reciclabile colectate separat, până la CMID de la Roesti. Distanța de la stația de transfer până la CMID Roesti este de 22 km.

Stația de transfer din comuna Galicea

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.100 tone/an, instalația este în prezent operată de BRAI CATA S.R.L. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 10% din suprafață, dotată cu rigole de colectare a apei pluviale funcționale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune;
- buncărul și rampa de descărcare sunt funcționale.

Stația nu este prevăzută cu cântar.

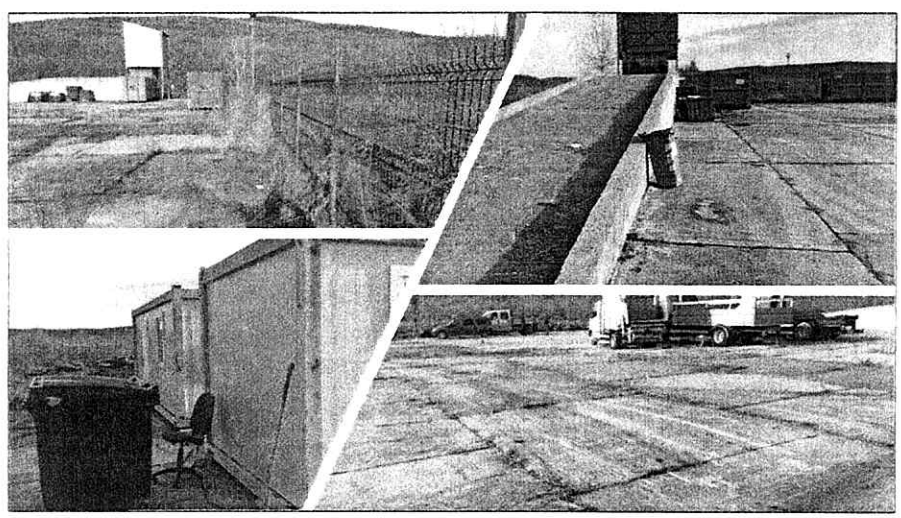


Figura 4-7: Infrastructura stației de transfer Galicea

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, există doar o presă care este funcțională.Restul dotărilor stației au un grad de uzură ridicat, fiind în stare precară de funcționare: 2 autogunoiere de 7 mc, 1 vehicul ușor de colectare specializat, 1 camion platformă, 1 cap tractor cu semicompactor pentru containerele mari (72 mc).

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (245 buc. 1,1 mc și 63 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

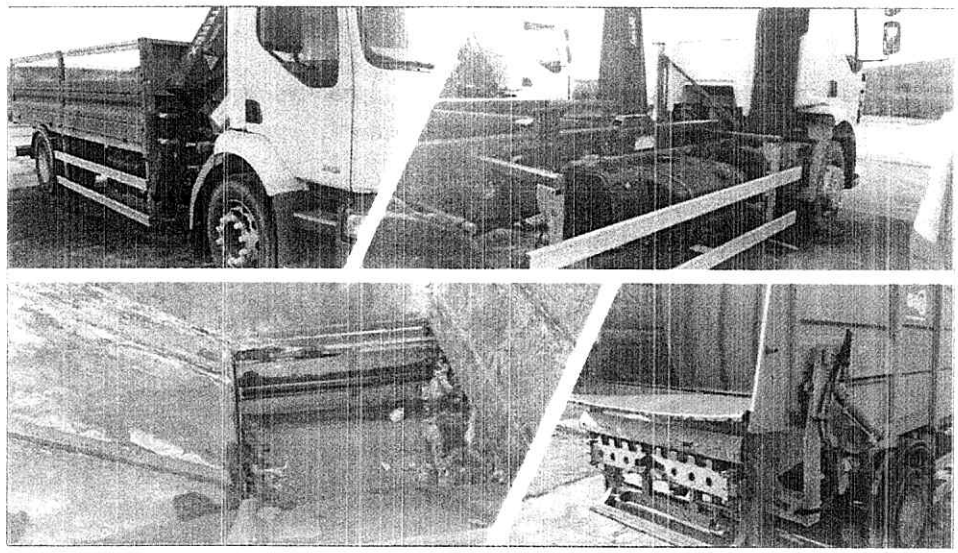


Figura 4-8: Dotări stație de transfer Galicea

Având în vedere poziția strategica a stației de transfer Galicea și existența presei, care este funcțională, se propune reabilitarea infrastructurii existente, întreținerea și suplimentarea echipamentelor tehnologice astfel încât să se poată realiza transferul deșeurilor reziduale, biodeseuri și a deșeurilor reciclabile colectate separat, până la CMID de la Roesti. Distanța de la stația de transfer până la CMID Roesti este de 27 km.

<u>Stația de transfer din orașul Bălcești</u>

Cu o capacitate proiectată de cca. 6.600 tone/an, instalația este în prezent operată de BRAI CATA S.R.L. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 15-20 % din suprafață, dotată cu rigole de colectare a apei pluviale colmatate în zona de nord;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, canalizarea este colmatată;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune;
- buncărul și rampa de descărcare deșeuri sunt funcționale.

Stația nu este prevăzută cu cântar.

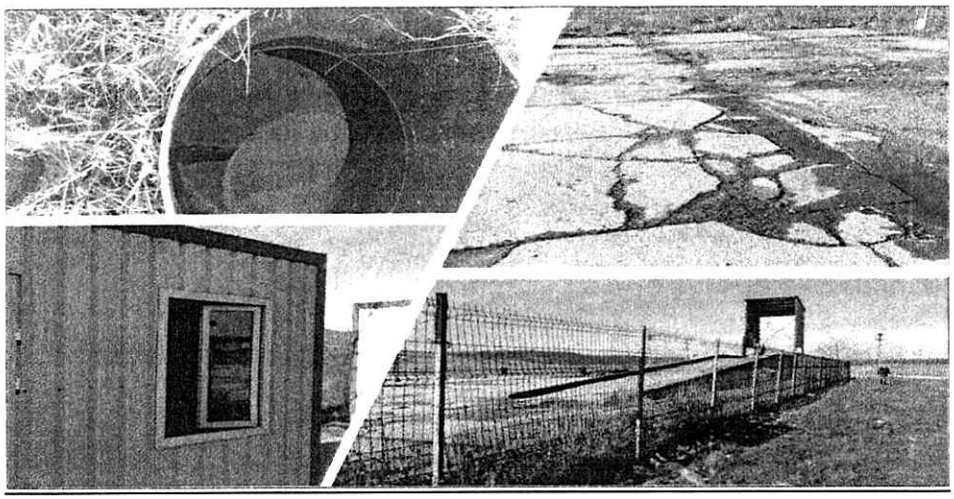


Figura 4-9: Infrastructura stației de transfer Bălcești

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, există doar o presă care este funcțională.Restul dotărilor stației sunt nefuncționale: 1 autogunoiera 7 mc, 1 vehicul ușor de colectare specializat, 1 camion platformă și 1 cap tractor mașină pentru încărcat și transport.

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (495 buc. 1,1 mc și 117 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

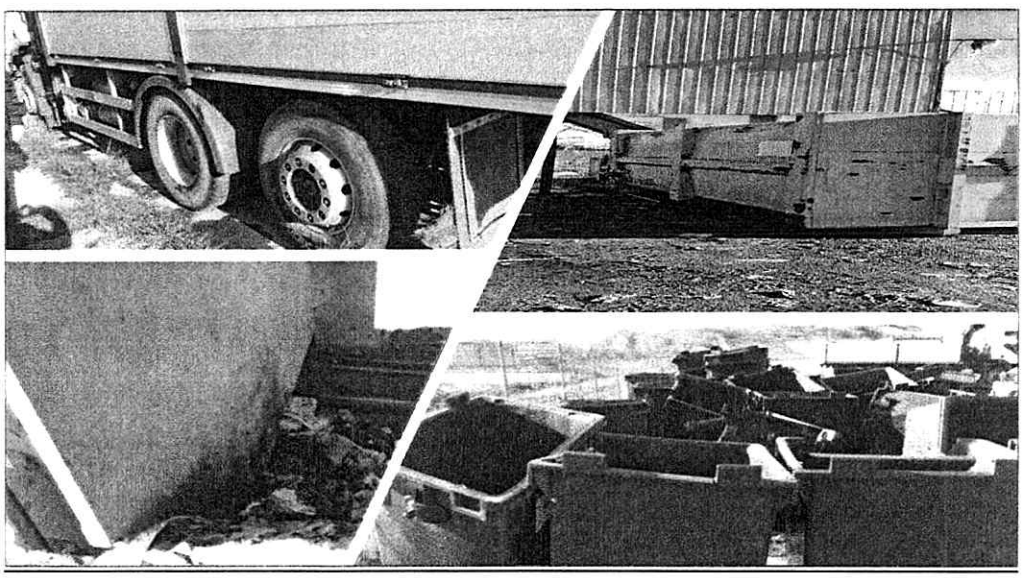


Figura 4-10: Dotări stație de transfer Bălcești

Având în vedere poziția strategica a stației de transfer Bălcești și existența presei, care este funcțională, se propune reabilitarea infrastructurii existente, întreținerea și suplimentarea echipamentelor tehnologice astfel încât să se poată realiza transferul deșeurilor reziduale, biodeseuri și a deșeurilor reciclabile colectate separat, până la CMID de la Roesti. Distanța de la stația de transfer până la CMID Roesti este de 39 km.

Stația de transfer din comuna Ionești

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.950 tone/an, instalația nu este operată în prezent. Având în vedere starea infrastructurii și a echipamentelor, instanța nu pare să fi fost operată. Nu este conectată la rețeaua de alimentare cu energie electrică.

Infrastructura amplasamentului există, însă este în mare parte nefuncțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 10 % din suprafață, nu este dotată cu rigole de colectare a apei pluviale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există dar sunt funcționale, instalația de canalizarea este funcțională;
- la intrare există un corp administrativ, funcțional și un corp cabină cântar care este nefuncțional.

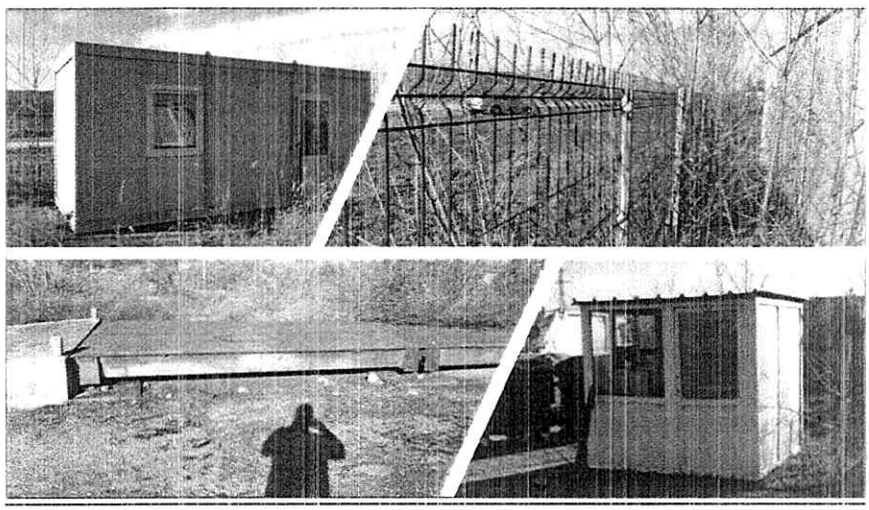


Figura 4-11: Infrastructura stației de transfer Ionești

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, banda rulantă, echipament cantar și prescontainer, există dar nu sunt funcționale.

Toate dotările stației sunt nefuncționale: 1 container autocompactor de 40 mc, 3 autogunoiere de 12 mc și 1 autogunoieră de 9 mc.

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (420 buc. 1,1 mc și 120 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

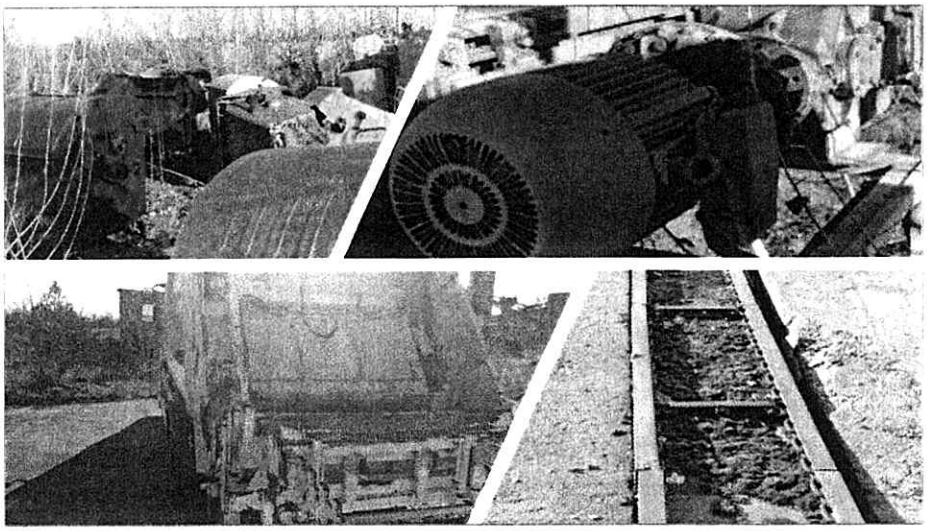


Figura 4-12: Dotări stație de transfer Ionești

Având în vedere nefuncționalitatea infrastructurii amplasamentului, gradul mare de uzura a echipamentelor de transfer, dar și poziționarea geografica ce nu oferă avantaje în optimizarea transferului, se propune ca Stația de transfer de la Ionești sa nu mai fie utilizata în cadrul SMID Vâlcea.

4.2.3 Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale

În județ există 5 stații de sortare autorizate, din care 2 sunt investiții private, cu o capacitate totală de cca. 114.500 tone/an.

<u>Stația de sortare din municipiul Drăgășani</u>

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.800 tone/an, instalația este în prezent operată de BCA VIO Service S.R.L. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, canalizarea de asemenea;
- la intrare există un pavilion administrativ care este funcțional;
- hala depozitare deșeuri, prevăzută cu rigole perimetrale în interior (funcționale), are pereții laterali deteriorați.

La intrarea pe amplasament există un cântar platformă cu cabina aferentă, care sunt funcționale.

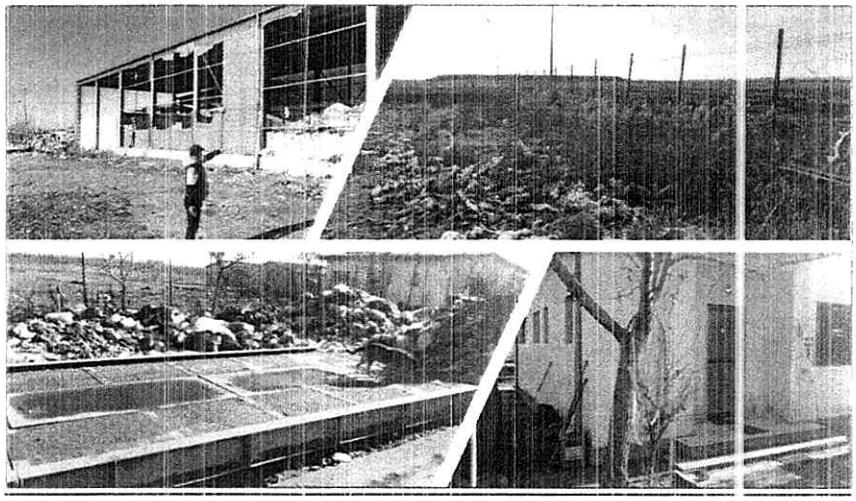


Figura 4-13: Infrastructura stației de sortare Drăgășan

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, cea mai mare parte sunt funcționale: cântar, bandă transportoare, bandă cabină sortare, cabină sortare cu instalație de ventilație exhaustor și aer condiționat în cabina de sortare (2 echipamente), presă PET, bandă transportoare alimentare presă PET. Singurele echipamente nefuncționale sunt presa de doze și cele 2 prese containere

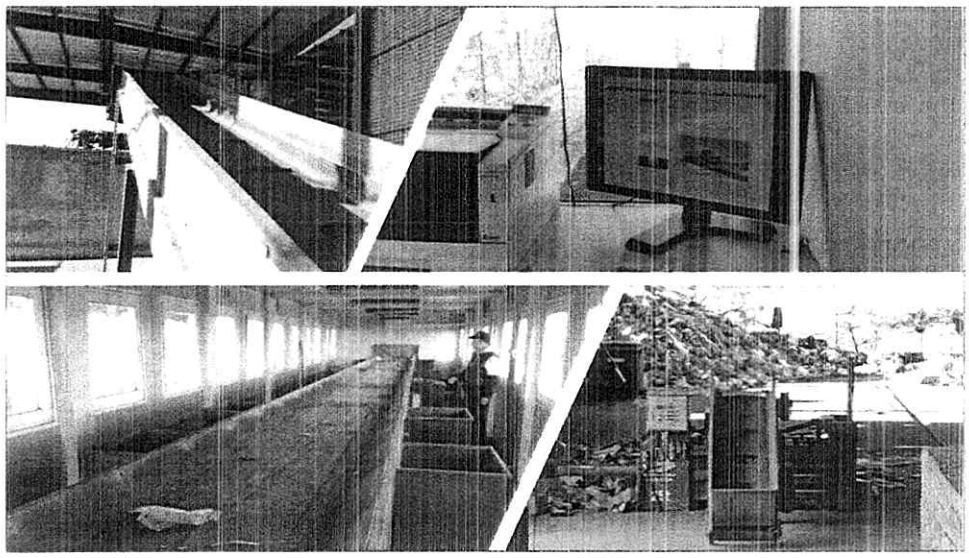


Figura 4-14: Dotări stație de sortare Drăgășani

Având în vedere poziția stației de sortare Drăgășani și faptul că la nivelul județului există capacitate excedentară de sortare raportat la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat care necesită sortare (a se vedea datele privind capacitățile de sortare existente prezentate în acest capitol și datele privind cuantificarea obiectivelor prezentate în capitolul 7) se propune ca instalația să fie utilizată pentru transferul deșeurilor colectate de la UAT din zonă. Distanța de la Drăgășani până la CMID Roesti este 52 km. Utilizarea instalației ca stație de transfer evită supraîncărcarea stației de transfer de la Fârtățești care, în caz contrar, ar fi trebuit să deservească cca. 82.000 locuitori, respectiv să asigure transferul pentru cca. 17.000 tone/an deșeuri reziduale.

Stația de sortare din orașul Brezoi

Instalația are o capacitate de cca. 2.300 t/an și a fost construită în cadrul proiectului finanțat prin POS Mediu și POIM. În prezent instalația nu este operate, delegarea activităţii fiind obiectul prezentului studiu de oportunitate și fundamentare.

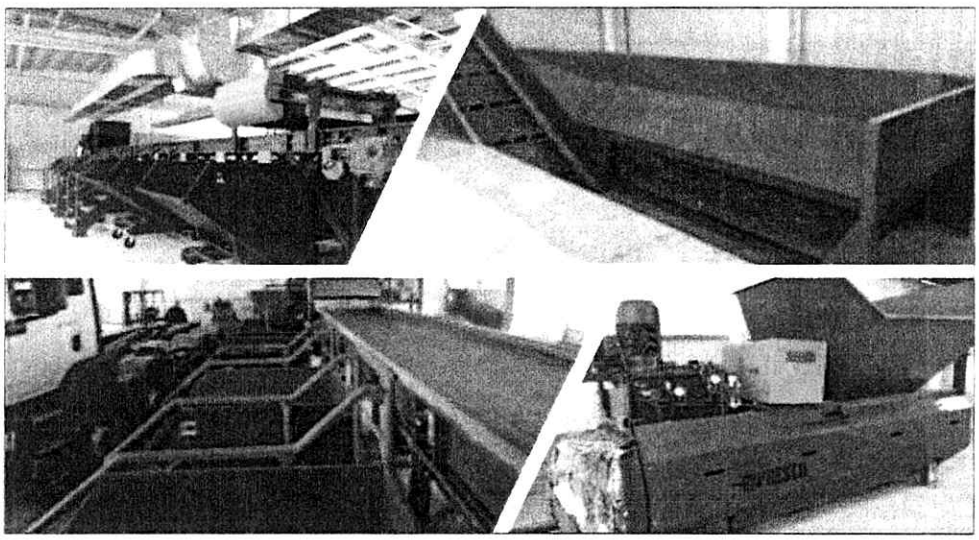


Figura 4-15: Dotări stație de sortare Brezoi

Mai multe detalii privind instalația sunt prezentate în Capitolul 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea.*

Stația de sortare de la Râureni

Instalația are o capacitate de cca. 28.000 t/an și a fost construită în cadrul proiectului finanțat prin POS Mediu și POIM. În prezent instalația nu este operate, delegarea activităţii fiind obiectul prezentului studiu de oportunitate și fundamentare.

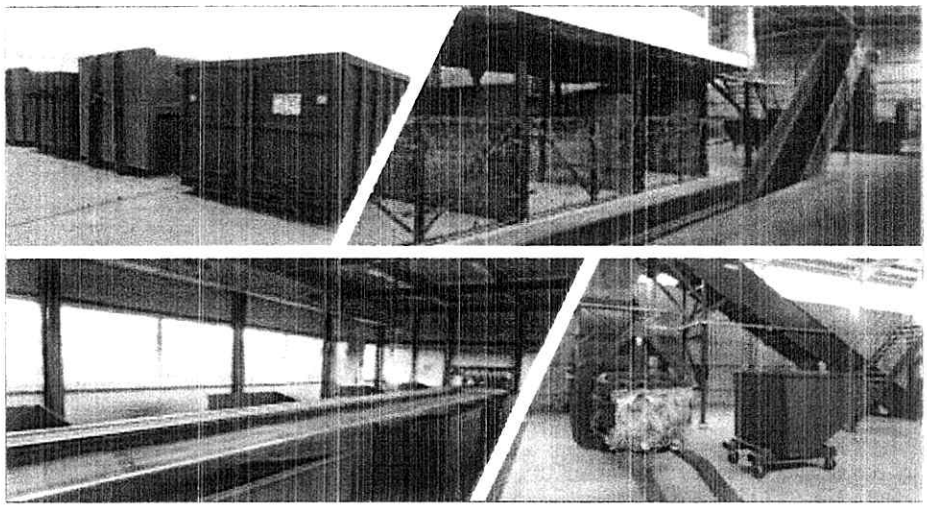


Figura 4-16: Dotări stație de sortare Râureni

Mai multe detalii privind instalația sunt prezentate în Capitolul 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea.*

Cele 2 stații de sortare realizate din fonduri private la care se face referire la începutul capitolului, operate de URBAN S.A. și de NEW RECYCLING S.R.L. sortează în principal deșeuri municipale colectate în amestec.

4.2.4 Situația actuală privind compostarea deșeurilor municipale

Stația de compostare de la Râureni (14.000 tone/an) a fost construită prin proiectul ISPA, fiind operată de către Primăria municipiul Rm. Vâlcea. Prin proiectul finanțat prin POS Mediu și POIM stația a fost modernizată și dotată cu echipamente suplimentare în vederea extinderii capacității la cca. 41.000 tone/an.

In cadrul CMID Roesti se prevede tratarea separata a biodeseurilor colectate separat pentru a obtine un compost de calitate superioara.

4.2.5 Situația actuală privind tratarea mecano-biologică a deșeurilor

În prezent, instalatia TMB de la Roesti este finalizata, fiind receptionata in data de 12.12.2023. Singura activitate de tratare a deșeurilor reziduale (colectate în amestec) este reprezentată de tratarea mecanică (sortarea) care are loc în instalatia de tratare mecanica de la Ramnicu Valcea, investiție privata.

4.2.6 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale

În județul Vâlcea se află în operare depozitul de la Fețeni, proiectat pentru eliminarea deșeurilor

colectate din zona centru – nord (34 localități, dintre care municipiul Rm. Vâlcea, 6 orașe și 27 comune). Proiectat cu o capacitate de 1.300.000 mc și o durată estimată de viață de 20 de ani, depozitul are cea mai mare parte din capacitate disponibilă, având în vedere că până la sfârșitul anului 2022 a fost depozitată o cantitate totală de cca. 100.000 tone.[3]. Depozitul este autorizat conform AIM nr 1/23.07.2020.

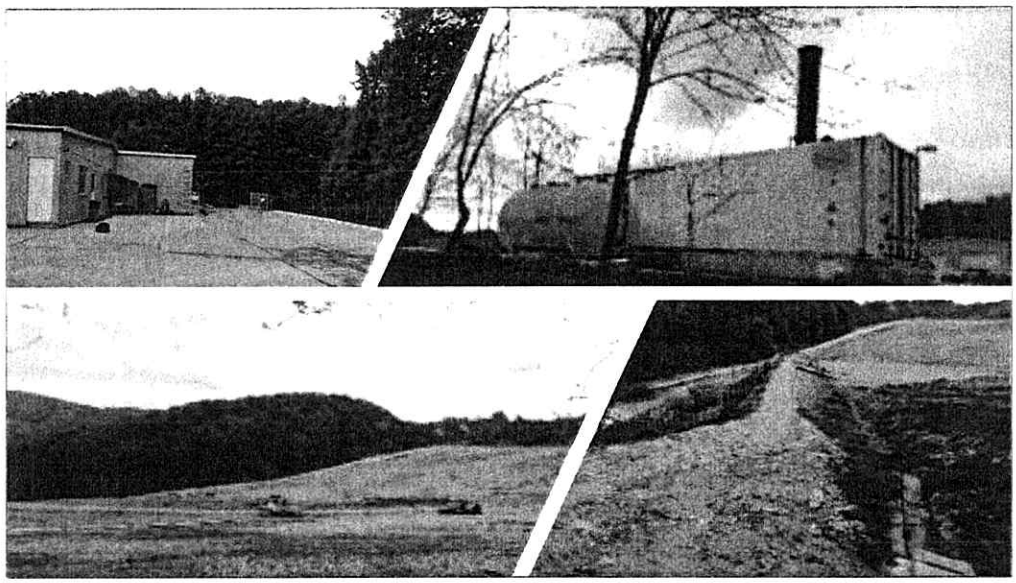


Figura 4-17: Depozit Fețeni

Conform prevederilor autorizației, printre codurile de deșeuri acceptate la depozitare se regăsește și codul 20 03 01 deșeuri municipale amestecate, cu mențiunea ca această categorie sunt deșeuri pentru care există o metodă fezabilă de valorificare și se va proceda în mod prioritar la valorificarea acestora.

Cantitatea de deșeuri depozitată în anul 2022 în depozitul de la Fețeni a fost de cca. 15.000 tone.

Operarea depozitului de la Feteni nu face obiectul prezentului contract.

4.2.7 Generarea și gestionarea deșeurilor periculoase municipale

Conform PJGD, în prezent în județul Vâlcea nu este implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere și similare, neexistând astfel date privind cantitatea de deșeuri generată, respectiv colectată separat.

În tabelul urmator sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la datele de compoziție a deșeurilor menajere și similare (cuprind

0,9% deșeuri periculoase în mediul urban, respectiv 0,02% în mediul rural) și utilizând datele privind cantitățile de deșeuri menajere și similare generate.

Tabel 4-3: Cantități estimate de deșeuri periculoase din deșeuri municipale 2022

Cantități estimate (tone)		
Total	**Mediul urban**	**Mediu rural**
138	110	28

Sursă: estimare elaborator

Totuși, în municipiul Rm. Vâlcea sunt amenajate 2 puncte/containere de colectare a deșeurilor periculoase, dintre care unul situat pe amplasamentul stației de compostare de la Râureni, la care generatorii pot aduce cu titlul gratuit deșeurile periculoase. Aceste puncte de colectare nu sunt funcționale.

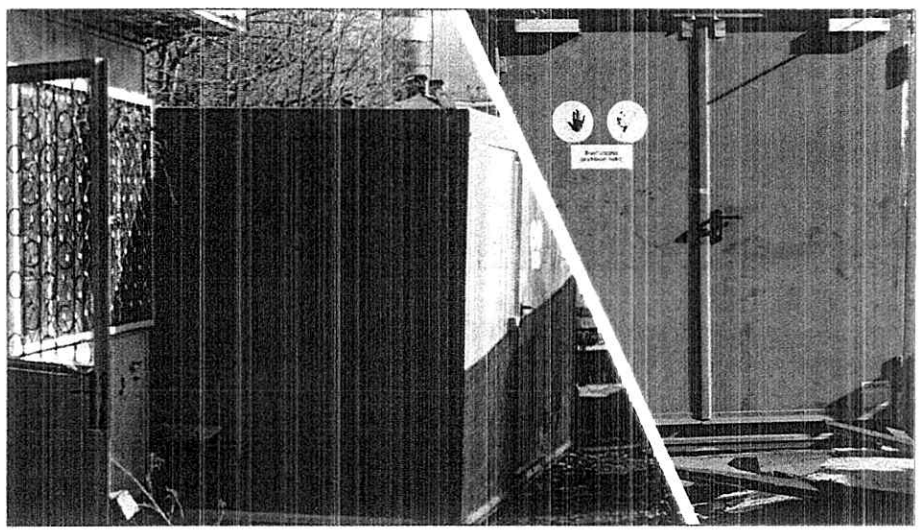


Figura 4-18: Puncte/containere de colectare deșeuri periculoase, Rm. Vâlcea

Odata cu construirea si punerea in operare a centrelor cu aport voluntar, deseurile periculoase din deseurile municipale vor fi gestionare si prin aceste facilitati. Incepand cu anul 2025 este obligatorie colectarea separata a deseurilor periculoase din deseurile menajere.

4.2.8 Generarea și gestionarea deșeurilor voluminoase municipale

Conform PJGD, în prezent în județul Vâlcea nu este implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, neexistând astfel date privind cantitatea de deșeuri generată, respectiv colectată separat.

În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la datele de compoziție a deșeurilor menajere și similare (cuprind 1% deșeuri voluminoase în mediul urban, respectiv 0,6% în mediul rural) și utilizând datele privind cantitățile de deșeuri menajere și similare generate.

Tabel 4-4: Cantități estimate de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale 2022

Cantități estimate (tone)		
Total	**Mediul urban**	**Mediu rural**
445	341	104

Sursă: estimare elaborator

4.3 Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deșeurile din construcții și desființări (DCD) cuprind atât deșeurile din construcții și desființări de la populație, colectate de operatorii de salubrizare, cât și deșeurile din construcții și desființări rezultate în urma activităților din domeniul construcțiilor, gestionate în multe cazuri de respectivii operatori economici. Această secțiune tratează DCD de la populație, colectare și gestionarea doar a acestei categorii de deșeuri fiind în responsabilitatea operatorilor de salubrizare.

În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la indicii de generare recomandați în cadrul *Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București*, aprobată prin OM nr. 140/14.02.2019 și asumând că 20% din cantitățile totale de DCD generate reprezintă deșeuri de la populatie

Tabel 4-5: Cantități estimate de deșeuri din construcții și desființări de la populație, 2022

Cantități estimate (tone)		
Total	**Mediul urban**	**Mediu rural**
4.936	3.058	1.878

Sursa: estimare elaborator

4.4 Deficiențele actualului sistem de colectare a deșeurilor municipale

Principalele deficiențe ale sistemului actual de colectare și transport în județul Vâlcea sunt:

- gradul foarte redus de colectare separată, principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente;
- nu este implementata colectarea deseurilor din poarta in poarta pentru deseurile reziduale, biodeseuri si deseurile reciclabile la nivelul intregului judet
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;

- lipsa aplicării amenzilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- depozitarea constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, în anul 2018 au fost depozitate au fost depozitate cca. 80% din deșeurile colectate;
- necolectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări de la populație, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- lipsa determinărilor privind principalii indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziția pentru fiecare tip de deșeuri municipale).

5 ANALIZA CONTRACTELOR DE SALUBRIZARE EXISTENTE

5.1 Contracte pentru activitățile de colectare

Toate cele 89 de UAT-uri au încheiate contracte cu operatorii autorizați.

Contractele existente au inserată clauză prin care se prevede că acestea încetează de drept la data intrării în funcțiune a SMID.

5.2 Contracte pentru activitățile de tratare a deșeurilor

În cadrul liniei de finanțare PHARE 2004 Coeziune economică și socială, componenta *Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor* (faza extinsă) au fost realizate stațiile de transfer de la Brezoi (zona 1), Fârtățești (zona 2), Galicea (zona 4), Bălcești (zona 5) și Ionești (zona 6) și stația de sortare de la Drăgășani.

Sub aspectul modalităților de operare a acestor facilități, se disting 3 situații:

- operarea facilităților de către serviciile de salubrizare ale Primăriilor pe raza administrativ teritorială a cărora se află amplasate - cazul stațiilor de transfer Brezoi și Fârtățești;
- operarea facilităților de către un operator de salubrizare în baza unui contract de concesiune – cazul stației de transfer Bălcești și al stației de sortare Drăgășani;
- facilitățile nu sunt operate la momentul realizării documentației - cazul stațiilor de transfer Galicea și Ionești.

Stația de transfer de la Bălcești este operată în baza contractului de concesiune de servicii nr. 515/12.07.2018 încheiat de către orașul Bălcești cu S.C. BRAI CATA S.R.L., alături de activitatea de colectare a deșeurilor. Cu o durată de 3 ani (cu posibilitatea de prelungire pentru maxim 3 ani), contractul cuprinde o prevedere privind încetarea în cazul desemnării noului operator în cadrul SMID (art. 5 alin.1 lit.e). Stația de transfer face parte dintre bunurile de retur.

6 OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea pentru perioada planificată au fost stabilite pe baza:

- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014 - 2020 (SNCD), aprobată prin HG nr. 870/2013;
- prevederilor Planului Național ce Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG nr. 942/2017;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, publicat în Jurnalul Oficial al UE la data 14.06.2018;
- Comunicării Comisiei către Parlamentul European, Consiliul, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Rolul valorificării energetice a deșeurilor în economia circulară, 26.01.2017;
- Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea, implementat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu – Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor" și refazat prin POIM 2014 – 2020;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în județul Vâlcea.

Tabel 6-1: Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
Obiective tehnice			
1.	Toată populația județului, atât din mediul urban cât și rural, este conectată la serviciu de salubrizare	Gradul de acoperire cu serviciu de salubrizare 100% *Termen: începând cu anul 2021*	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația județului să beneficieze de serviciul de salubrizare.

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
2.	Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor municipale	Minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării *Termen: începând cu anul 2020*	Prima țintă asigură conformarea cu prevederile OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, respectiv Directiva 2008/98/CE, precum și cu PNGD
		Minim 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate *Termen: 2025*	Țintele pentru 2025, 2030 și 2035 sunt stabilite pe baza prevederilor propunerii de modificare a Directivei cadru privind deșeurile din Pachetul Economiei Circulare, publicat în decembrie 2015
		Minim 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată *Termen: 2030*	
		Minim 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată *Termen: 2035*	
3.	Colectarea separată a biodeșeurilor (prin îmbunătățirea compostării	Biodeșeurile sunt fie separate și reciclate la sursă, fie colectate separat	Conformare cu art 22, alin (1) al Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
	individuale și a colectării separate a biodeșeurilor)	și nu se amestecă cu alte tipuri de deșeuri. *Termen: 31 decembrie 2023*	a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, de adoptarea a pachetului de economie circulară
4.	Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 *Termen: Permanent*	Conformare cu OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și PNGD *România a obținut derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020.* *Termenul este corelat cu intrarea în operare a instalațiilor necesare.*
5.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Obiectiv prevăzut în PNGD necesar pentru stimularea reciclării deșeurilor
6.	Depozitarea numai a deșeurilor care au fost supuse operațiilor de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic *Termen: 2023*	Obiectiv în conformitate cu prevederile Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilorși PNGD Modificarea contractelor cu operatorii economici care asigură gestionarea deșeurilor stradale astfel încât acele deșeuri a căror tratare este fezabilă din punct de vedere tehnic să fie predate spre tratare la

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
			instalațiile TMB sau valorificare energetică[4] *Termenul este corelat cu intrarea în operare a instalațiilor necesare.*
7.	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale[5]	Minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic *Termen: 2023*	Obiectiv prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor, precum și în PNGD *Termenul este corelat cu intrarea în operare a instalațiilor necesare.*
8.	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Obiectiv în conformitate cu Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, precum și cu PNGD Construirea de depozite conforme dacă nu există capacități suficiente de depozitare sau extinderea capacităților de depozitare existente[6].

[4] Măsură care se va implementa prin cooperarea administrațiilor publice locale cu Asociațiile de dezvoltare intercomunitară, împreună cu operatorii care asigură gestionarea deșeurilor stradale și operatorii instalațiilor de tartare.

[5] Acest obiectiv este îndeplinit prin implementarea măsurilor aferente obiectivelor 2 și 7

[6] Măsură care se va implementa prin cooperarea administrațiilor publice locale cu Asociațiile de dezvoltare intercomunitară, împreună cu operatorii depozitelor

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
			Închiderea celulelor pe măsura epuizării capacității și asigurarea monitorizării Închiderea tuturor depozitelor neconforme, inclusiv a celor pentru care s-a realizat doar închidere intermediară.
9.	Reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate	Maxim 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată mai poate fi depozitată *Termen: 2035*	Conformare art. 5, alin (5) al Directivei 1999/31/CE a Consiliului privind depozitele de deșeuri, modificată cu Directiva (UE) 2018/850 de adoptare a Pachetului de economie circulară *Ținta ar putea fi modificată la 25% pentru 2035 și 10% pentru 2040, dacă România îndeplinește condițiile menționate la alin (6) al art. 5, respectiv la nivelul anului 2013 a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile municipale generate și dacă informează Comisia cu 24 luni înainte de acest termen de intenția de amânare.*
10.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	*Termen: permanent începând cu anul 2021*	Conformare cu prevederile Directivei 2018/850 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
			Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea eliminării deșeurilor periculoase menajere.
			Construirea și operarea de centre de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări de la populație, deșeuri verzi etc.), cel puțin câte unul în fiecare oraș
11.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Obiectiv prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD pentru anul 2025
			Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea pregătirii pentru reutilizare și a valorificării deșeurilor voluminoase
12.	Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor	*Termen: permanent*	Realizarea de campanii de informare și conștientizare la nivel județean prin difuzarea de mesaje de

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
			interes public privind încurajarea utilizării în agricultură a compostului și digestatului (anual, cel puțin o campanie la nivel județean)[7]
13.	Colectarea separată (de la populație și agenți economici) și valorificarea uleiului uzat alimentar	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Conformare cu prevederile Directivei 2018/850 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile
14.	Colectarea separată a deșeurilor textile de la populație	*Termen: 1 ianuarie 2025*	Conformare cu prevederile Directivei 2018/850 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile
Obiective instituționale și organizaționale			
15.	Creșterea capacității instituționale atât a autorităților de mediu, cât și a autorităților locale și ADI din domeniul deșeurilor	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Obiectiv prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD
16.	Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punctul de vedere al respectării prevederilor legale, cât și din punctul de vedere al respectării prevederilor din autorizația de mediu	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Obiectiv prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD
17.	Promovarea unui sistem de informare,	Dezvoltarea de programe de educare și conștientizare	Obiectiv prevăzut în Strategia Națională de

[7] Măsură care se va implementa prin cooperarea administrațiilor publice locale cu Ministerul Mediului, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Direcțiilor Agricole județene.

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
	conştientizare şi motivare pentru părţile implicate în domeniul gestionării deşeurilor	a populației de către părțile implicate	Gestionare a Deșeurilor și în PNGD
		Elaborarea de materiale informative *Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Aspecte identificate ca urmare a analizei situației actuale
Obiective privind raportarea			
18.	Determinarea prin analize a principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale)	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Obiectiv prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD *Au fost realizate două campanii pentru determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare în anul 2019*
19.	Imbunătățirea sistemului de raportare a datelor privind deșeurile	*Termen: începând cu anul 2021, permanent*	Deficiență identificată în analiza situației actuale

7 PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

7.1 Proiecția deșeurilor municipale

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- Evoluția populației;
- Evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe fiecare zonă în parte, separat pe mediul urban și mediul rural, pentru perioada 2023 – 2031, anul de referință fiind 2022.

7.1.1 Proiecția populației

Ipotezele avute în vedere la prognoza populației rezidente în aria de delegare sunt următoarele:

- Proiecția populației rezidente din aria de delegare;
- Proiecția populației rezidente din aria de delegare pe medii de rezidență (urban/rural);
- Proiecția populației rezidente din aria de delegare pe cele 2 tipuri de zonare[8].

În stabilirea evoluției populației rezidente din județul Vâlcea, pentru perioada 2024 – 2031, s-a avut în vedere prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2023 în studiul "*Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2060*".

Potrivit notei metodologice din studiul menționat, proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2020, 2030, 2040, 2050 și 2060. Analizând actuala situație demografică în profil județean, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului.

Varianta constantă se bazează pe ipoteza că până în anul 2060 se vor păstra constante valorile principalelor fenomene demografice înregistrate în profil teritorial în anul 2015. Această variantă are rol mai mult teoretic, de a studia efectele care vor apare, în anul 2060, la nivelul populației rezidente din județ, asupra structurii pe sexe și grupe de vârstă a populației la nivel teritorial dacă se mențin valorile fertilității, speranței de viață la naștere și ale soldului migrației din anul 2015 (anul de bază avut în vedere în proiecții).

[8] Detaliate la punctul 7.1.3

Variantele optimistă și pesimistă marchează limita superioară și cea inferioară a zonei în care proiectările au cea mai mare probabilitate de realizare.

În **varianta medie** valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2012-2015, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

Varianta intermediară reprezintă varianta în care rata fertilității în profil județean ar urma să înregistreze, în anul 2030, valori cuprinse între 1,40 și 2,61 copii la o femeie de vârstă fertilă și în anul 2060 valori cuprinse între 1,70 și 2,83 copii la o femeie de vârstă fertilă.

Ipotezele utilizate cu privire la prognoza populației rezidente din județul Vâlcea sunt următoarele:

- în vederea estimării populației rezidente pentru anul 2019, s-a utilizat ritmul de creștere al populației rezidente din județul Vâlcea în anul 2019 comparativ cu anul 2018, comunicat de INS: -0,63% pentru mediul urban și -1,09% pentru mediul rural;

- în vederea estimării populației rezidente pentru anul 2020, s-a utilizat media ritmului de creștere a populației rezidente din județul Vâlcea înregistrat pe perioada 2017 – 2019: -0,78% pentru mediul urban și -1,02% pentru mediul rural;

- în vederea estimării populației rezidente pentru perioada 2021 – 2025, s-au utilizat datele de referință comunicate de INS în studiul *"Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2060"* pentru **varianta medie**. În acest sens, conform studiului menționat, populația rezidentă din județul Vâlcea va înregistra o scădere cu 13,99% pe perioada 2021 – 2030. Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a optat pentru o evoluție liniară a trendului estimat de INS.

Având în vedere ipotezele detaliate anterior, proiecția populației rezidente din județul Vâlcea, pe medii de rezidență, pentru perioada 2019 – 2025, este următoarea:

Tabel 7-1: Proiecția populației rezidente a județului Vâlcea pe medii de rezidență pentru perioada 2024 – 2031

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Populatie - total	333,971	330,856	327,770	324,713	321,684	318,684	315,712	312,768
Populatie - mediul urban	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatie - mediul rural	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534

Sursa: estimare elaborator

7.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2024-2031 au fost utilizate următoarele ipoteze prezentate în PJGD:

- indicii de generare a deșeurilor menajere prezintă următoarea variație:
    - în mediul urban rămâne constant în perioada 2024 – 2025, respectiv 0,60 kg/loc/z , urmand a scadea pana la 0,58 in anul 2031;
    - în mediul rural rămâne constant în perioada 2024-2031, la 0, 33 kg/loc/zi;
- deșeurile similare rămân constante la valoarea estimată pentru 2022, și anume 0,15 kg/loc/zi pentru mediul urban și 0,08 kg/loc/zi pentru mediul rural;
- deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2022, respectiv 0,02 kg/loc/zi pentru mediul urban;
- începând cu anul 2024 întreaga populație este deservită cu serviciu de salubrizare.

Ținând cont de aceste ipoteze, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale pentru două alternative de zonare analizate:

- alternativa 1 de zonare (zonarea conform CF), care prevede delegarea activității de colectare a deșeurilor pe 3 zone, și anume:
    - zona 1 + zona 3 – cuprind 34 UAT cu o populație totală de cca. 191.500 locuitori, din care puțin mai mult de 60% din mediul urban;
    - zona 2 + zona 5 – cuprind 39 UAT cu o populație totală de cca. 106.500 locuitori, din care puțin doar 30% din mediul urban;
    - zona 4 + zona 6 – cuprind doar 16 UAT cu o populație totală de cca. 34.700 locuitori, în întregime din mediul rural;
- alternativa 2 de zonare, în care cele 6 zone se unesc într-o singură zonă de colectare – cuprinde 89 UAT cu o populație totală de cca. 332.600 locuitori, din care cca. 46% din mediul urban.

7.1.3 Proiecția deșeurilor municipale

În tabelul urmator este prezentată proiecția deșeurilor municipale, pe medii de rezidență.

Tabel 7-1: Evoluția generării deșeurilor municipale

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri menajere	55062	54557	53519	53028	52542	52061	51584	50595
Deșeuri similare	14146	14017	13889	13762	13636	13512	13388	13266

Deșeuri din parcuri si gradini	3180.9	3153.2	3126	3099	3072	3045	3018	2992
Deseuri din piete	109.69	108.73	107.8	106.8	105.9	105	104.1	103.2
Deseuri stradale	1645.3	1631	1617	1603	1589	1575	1561	1548
TOTAL	**74144**	**73467**	**72258**	**71598**	**70945**	**70297**	**69656**	**68504**

Tabel 7-2: Evoluția generării deșeurilor municipale - mediul urban

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri menajere	32906	32619	31796	31519	31245	30973	30703	29920
Deșeuri similare	8774.8	8698.4	8623	8548	8473	8399	8326	8254
Deșeuri din parcuri si gradini	3180.9	3153.2	3126	3099	3072	3045	3018	2992
Deseuri din piete	109.69	108.73	107.8	106.8	105.9	105	104.1	103.2
Deseuri stradale	1645.3	1631	1617	1603	1589	1575	1561	1548
TOTAL	46616	46210	45269	44875	44484	44097	43713	42816

Tabel 7-3: Evoluția generării deșeurilor municipale - mediul rural

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri menajere	22156	21938	21723	21509	21297	21088	20881	20675
Deșeuri similare	5371.2	5318.4	5266	5214	5163	5112	5062	5012
Deșeuri din parcuri si gradini	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri din piete	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri stradale	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	27527	27257	26989	26723	26461	26200	25943	25688

Sursa: estimare elaborator

7.2 Proiecția deșeurilor din construcții și desființări

În cazul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, nu exista date reale privind indicatorii de generare, acestea fiind colectate separat în cantități foarte reduse.

Astfel, proiecția de generare s-a calculat pe baza unor indici de generare estimați și pe baza evoluției populației pentru perioada de analiză 2024-2031, pornind de la ipoteza că indicii de generare se mențin constanți pe parcursul acestei perioade. Estimarea indicilor de generare s-a realizat pornind de la ipoteza că deșeurile din construcții și desființări generate de populație reprezintă cca. 20% din cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări generată la nivelul județului.

Tabel 7-4: Proiecția de generare a deșeurilor din construcții și desființări de la populație (tone/an)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
DCD urban	3003	2977	2951	2925	2900	2875	2850	2825

DCD rural	1838	1820	1802	1784	1767	1750	1732	1715
Total DCD	4841	4797	4753	4710	4667	4624	4582	4540

Sursa: estimare elaborator

7.3 Cuantificarea obiectivelor și țintelor

Din lista obiectivelor prezentate în Tabelul nr. 6-1, obiectivele 1 (conectarea întregii populații la servicii de salubrizare prestate de operatori licențiați), 8 (informarea și conștientizarea populației) și 9 (determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale) vor fi îndeplinite odată cu începerea activității noilor operatori, prin aplicarea viitorului contract semnat.

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri care trebuie colectate separat respectiv tratate (acolo unde este cazul) pentru a se asigura îndeplinirea și a celorlalte obiective și ținte.

7.3.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Tintele legale de colectare separată a deșeurilor reciclabile sunt de 70% din totalul deseurilor de hartie, carton, plastic, metal si sticla generate.

7.3.2 Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci"

OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare prevede la art. 17 alin. (1) lit. e) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci". Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unuia dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați.

Principalul obiectiv al implementării acestui instrument este creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, respectiv creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

Astfel implementarea instrumentului "plătește pentru cât arunci" se va realiza în baza elementului volum si frecventa. Se propune implementarea instrumentului într-o primă etapă doar în zonele de case (mediul urban și rural), prin oferirea posibilității generatorilor de deșeuri de a plăti un tarif mai mic dacă solicită o pubelă cu un volum mai redus (80 l) pentru colectarea deșeurilor reziduale.

La nivelul județului Vâlcea, prin proiectul SMID au fost achiziționate recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale (pubele de 240 l pentru mediul urban, respectiv pubele de 120 l pentru mediul rural), însă nu în număr suficient. Viitorul operator va trebui să asigure diferența de pubele necesară. Pubelele de 240 l achiziționate vor fi utilizate pentru dotarea punctelor de colectare și a instituțiilor publice, viitorul operator urmând să asigure pubele de 80 l sau mai mici pentru toate

gospodăriile din mediul urban din zona de case. Pentru mediul rural operatorul va asigura pubele de 80 l sau mai mici în completarea celor de 120 l achiziționate.

7.3.3 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Cantitățile de deșeuri din construcții și desființări de la populație estimat a fi colectate din județul Vâlcea sunt prezentate în tabelul urmator. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri din construcții și desființări generată și ipotezele privind gradul de capturare (colectare separată) a acestora. De asemenea, în tabel sunt prezentat cantitățile de deșeuri din construcții și desființări necesar a fi tratate în vederea valorificării.

Tabel 7-10: Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimat a se colecta separat și trata (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
DCD urban	3003	2977	2951	2925	2900	2875	2850	2825
DCD rural	1838	1820	1802	1784	1767	1750	1732	1715
Total DCD	4841	4797	4753	4710	4667	4624	4582	4540
Grad de capturare (%)	50	60	70	80	80	90	90	90
Cantitate colectată separat (tone)	2421	2878	3327	3768	3733	4162	4124	4086
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	90	90	90	90	90	90	90	90
Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)	2179	2590	2995	3391	3360	3746	3711	3677

Sursa: estimare elaborator

90% din cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșeuri în vederea valorificării.

8 ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

8.1 Prevederile Aplicației de finanțare privind delegarea activităților serviciului de salubrizare

Pentru implementarea proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Vâlcea"*, unitățile administrativ-teritoriale din județul Vâlcea, membre ADISSL Vâlcea, au semnat Documentul de poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului SMIDS Vâlcea (înregistrat la CJ Vâlcea cu nr. 7498/17.06.2013), care este parte din Aplicația de finanțare. Potrivit acestui document, părțile au stabilit ca delegarea gestiunii activităților componente a e serviciului de salubrizare să fie realizată, astfel:

- ADISSL Vâlcea, în numele și pe seama UAT membre, inițiază și derulează procedurile de atribuire a 4 contracte de delegare a gestiunii privind următoarele servicii:
  - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 1 Brezoi și zona 3 Râmnicu Vâlcea și operarea și administrarea stației de transfer Brezoi;
  - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 2 Roești și zona 5 Bălcești și a serviciului de operare și administrare a stațiilor de transfer Fârtățești și Bălcești;
  - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 4 Galicea și zona 6 Ionești și a serviciului de operare și administrare a stațiilor de transfer Galicea și Ionești;
  - serviciul de operare și administrare a stațiilor de sortare Brezoi și Râureni;
- Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, inițiază și derulează procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii privind serviciile de operare a facilităților de sortare/compostare/depozitare din comuna Roești (CMID Roești) și de transport al deșeurilor de la facilitățile de sortare/compostare la Depozitul din comuna Roești.

8.2 Analiza opțiunilor de delegare a contractelor

În ceea ce privește activitățile de colectarea, transport, transfer și sortare a deșeurilor, pot fi luate în considerare două opțiuni principale:

- **Opțiunea 1** prevăzută de Cererea de Finanțare a proiectului SMID, implică atribuirea a 4 contracte de delegare, împărțind astfel județul în 3 zone de colectare; al patrulea contract asigură operarea stațiilor de sortare construite prin proiect;
- **Opțiunea 2:** implică 1 singur contract de delegare, operatorul selectat asigurând atât colectarea și transportul deșeurilor la nivelul întregului județ, cât și operarea stațiilor de transfer PHARE și a stațiilor de sortare POIM.

În tabelul de mai jos este prezentată o analiză a celor două opțiuni din punct de vedere al avantajelor și dezavantajelor instituționale și tehnice.

Tabel 8-1: Analiza opțiunilor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1: 4 contracte de delegare: - 3 contracte de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor în zonele 1+3, 2+5 și 4+6 și operarea stațiilor de transfer aferente - un contract de delegare pentru operarea celor 2 stații de sortare	- este în conformitate cu aplicația de finanțare, nu necesită modificarea documentului de poziție	- cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate sunt dezechilibrate în cele trei zone, în zona 1+3 (cca. 50.000 tone/an) fiind mai mult decât duble comparativ cu zona 2+5 (cca. 23.000 tone/an), care, la rândul lor, sunt aproape de 4 ori mai mari comparativ cu zona 4+6 (cca. 6.000 tone/an); - zona de colectare 1+3 va fi mult mai atractivă pentru operatorii economici în comparație cu zona de colectare 2+5 din cauza diferenței relativ mari între valoarea serviciilor prestate, ceea ce poate determina lipsa unei competiții sau întârzieri în atribuirea contractului pentru zona 2+5 - zona 4+6 este complet neatractivă, cantitățile de deșeuri fiind reduse iar întreaga populație este în mediul rural
Opțiunea 2: - un singur contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor la nivelul întregului județ, cât și operarea stațiilor de transfer PHARE și a stațiilor de sortare POIM	- costuri mai mici pentru operator, ceea ce însemnă tarife mai mici pentru populație - cu o valoare mai ridicată a contractului, procedura de delegare are șanse mai crescute de atragere a unor operatori economici puternici, cu o poziție	- existența unui singur operator poate avea ca rezultat crearea unei poziții favorabile, în comparație cu ceilalți operatori de salubrizare din județ - nu este în conformitate cu aplicația de finanțare și necesită modificarea documentului de poziție și agrearea de către Autoritatea

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	consolidată în piață, care pot asigura prestarea serviciului la parametrii solicitați prin DA	de Management

Pe baza analizei avantajelor și dezavantajelor celor două opțiuni prezentate, opțiunea aleasă pentru delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale este opțiunea 2, care implică un singur contract de delegare pentru operarea activității de colectare a deșeurilor la nivelul întregului județ, precum și a stațiilor de transfer și sortare.

Luând în considerare prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare), durata contractului de delegare este estimată la 8 ani.

Odată cu selectarea acestei opțiuni, s-a luat și decizia realocării unor UAT la o altă stație de transfer față de alocarea realizată la realizarea Studiului de fezabilitate anexat la Cererea de finanțare în vederea optimizării costurilor de transport. În tabelul de mai jos sunt prezentate modificările realizate.

Nr. crt.	UAT	Stația de transfer conform SF	Stația de transfer conform SOF
1	Drăgășani	ST Fârtățești	ST Drăgășani
2	Horezu	ST Fârtățești	direct instalații
3	Amărăști	ST Fârtățești	ST Drăgășani
4	Creteni	ST Fârtățești	ST Drăgășani
5	Gușoeni	ST Fârtățești	ST Drăgășani
6	Lungești	ST Fârtățești	ST Drăgășani
7	Mădulari	ST Fârtățești	ST Drăgășani
8	Măldărești	ST Fârtățești	direct instalații
9	Mitrofani	ST Fârtățești	ST Drăgășani
10	Susani	ST Fârtățești	ST Drăgășani
11	Sutești	ST Fârtățești	ST Drăgășani
12	Vaideeni	ST Fârtățești	direct instalații
13	Valea Mare	ST Fârtățești	ST Bălcești
14	Oteșani	direct instalații	ST Fârtățești
15	Grădiștea	ST Bălcești	ST Fârtățești
16	Livezi	ST Bălcești	ST Fârtățești
17	Popești	ST Bălcești	ST Galicea
18	Sinești	ST Bălcești	ST Fârtățești
19	Zătreni	ST Bălcesti	ST Fârtățești

Nr. crt.	UAT	Stația de transfer conform SF	Stația de transfer conform SOF
20	Glăvile	ST Ionești	ST Galicea
21	Ionești	ST Ionești	ST Galicea
22	Orlești	ST Ionești	ST Galicea
23	Pesceana	ST Ionești	ST Galicea
24	Prundeni	ST Ionești	ST Galicea
25	Scundu	ST Ionești	ST Galicea
26	Șirineasa	ST Ionești	ST Galicea
27	Ștefănești	ST Ionești	ST Drăgășani
28	Voicești	ST Ionești	ST Drăgășani

Principalele modificări realizate sunt următoarele:

- în zona 2 Roești – Fârtățești a mai fost introdusă o nouă stație de transfer (Drăgășani) pentru a mai scădea cantitățile de deșeuri transferate la Fârtățești, parte din UAT fiind realocate către aceasta;

- deoarece stația de transfer de la Ionești nu mai poate fi utilizată (a se vedea secțiunea 4.2.2 *Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale*), UAT din zona 6 Ionești au fost realocate la ST Galicea, respectiv la ST Drăgășani.

8.3 Analiza opțiunilor de delegare a activității de transfer și sortare a deșeurilor

Prin Documentul de poziție privind modul de implementare al Proiectul SMID este prevăzută utilizarea în cadrul proiectul a instalațiilor existente construite din fonduri PHARE, și anume: stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și Ionești și stația de sortare de la Drăgășani.

Având în vedere cantitățile de deșeuri estimat a se colecta din UAT arondate fiecărei instalații de transfer în parte, suficiența capacităților de sortare a stațiilor construite prin proiect (a se vedea secțiunea 9.3 *Cantități de deșeuri estimat a se colecta*) și necesitatea optimizării transportului deșeurilor, se propune utilizarea stației de sortare de la Drăgășani ca stație de transfer pentru deșeurile generate în următoarele UAT: Drăgășani, Amărăști, Crețeni, Gușoeni, Lungești, Mădulari, Mitrofani, Ștefănești, Sutești, Susani și Voicești, cu o populație totală de cca. 34.700 locuitor.

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi sortate în cele 2 instalații construite prin proiect, și anume în stația de sortare de la Brezoi și în stația de sortare de la Râureni.

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a celor 6 zone de colectare ale județului Vâlcea, precum și instalațiile de tratare a deșeurilor incluse în Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea, așa cum au fost stabilite în prezentul Studiu de oportunitate.

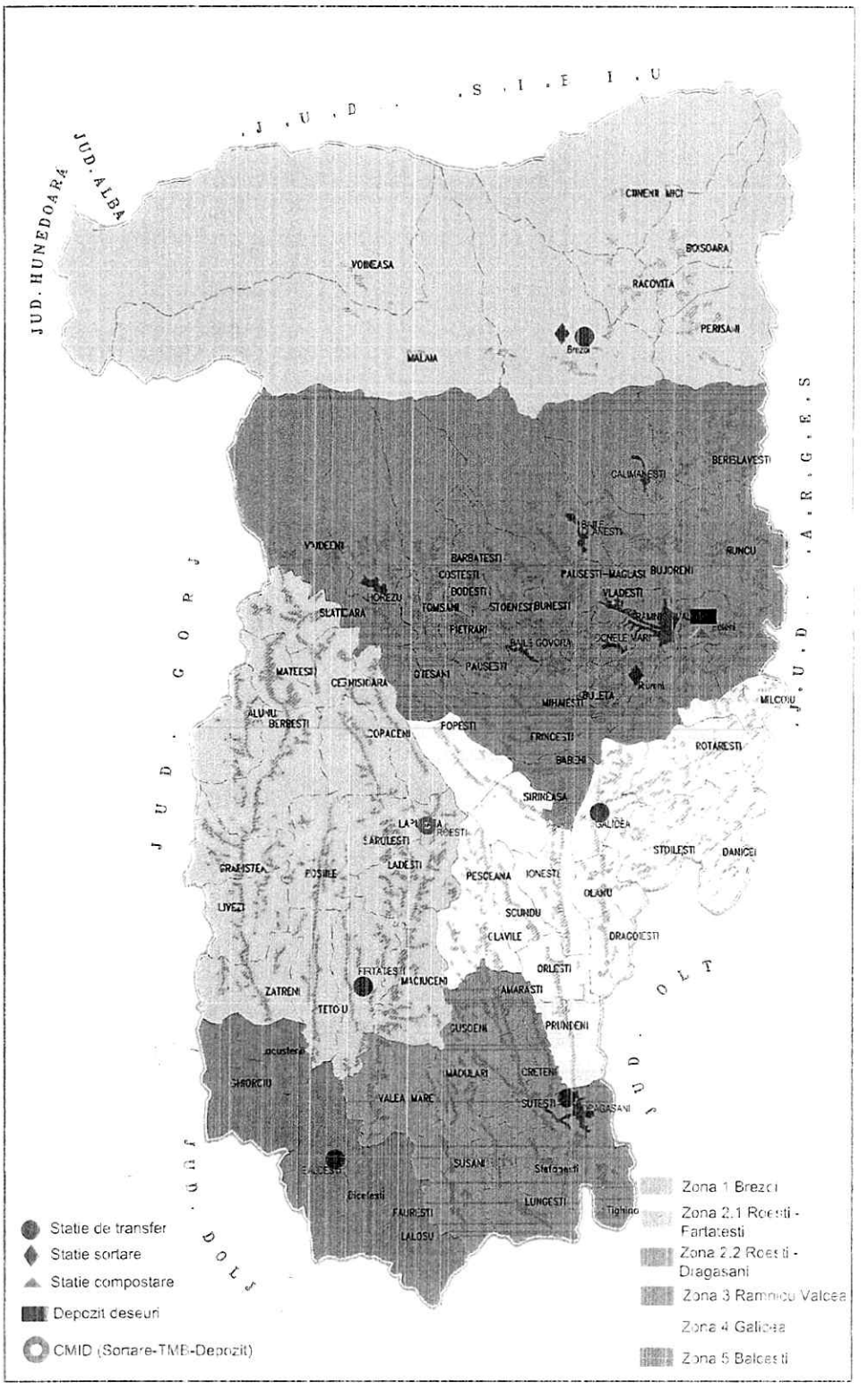


Figura 8-1: Zone de colectare și instalații SMID, conform Studiu de oportunitate

8.4 Tipul Delegării

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubrizare, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume gestiunea directă și gestiunea delegată.

Având în vedere prevederile Proiectului SMID referitoare la modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului de salubrizare în județul Vâlcea, modalitatea de gestiune a activității de sortare a deșeurilor municipale în județ va fi gestiunea delegată.

În plus, Potrivit Ghidului Solicitantului privind condițiile specifice de accesare a fondurilor de dezvoltare a infrastructurii de management integral al deșeurilor, este obligatorie gestiunea delegată a activităților serviciului de salubrizare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

8.5 Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelele urmatoare sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Tabel 8-2: Matricea preliminară de repartiție a riscurilor pentru contractul de colectare si sortare Raureni si Brezoi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.			suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura	Lucrările de infrastructură	50%	50%	Pentru eventualele costuri	Delegatarul trebuie să comunice din

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	rutiera	derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor.	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.			punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deşeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	mare decât cea estimată	cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.			estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	(Caietul de sarcini)	mult mai redusă față de cea estimată			maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	(inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităţilor de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populaţie colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						echipamente/utilaje suplimentare.
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						Președintelui ANRSC nr. 109/2007.
18.	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii (transfer şi sortare) sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deșeurilor, capacitatea stațiilor de sortare fiind cu mult peste cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.	În situaţia în care cantitatea de deșeuri care necesită transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate.
19.	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație (transfer și sortare) sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).	În situaţia în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimata la data contractării, Operatorul este îndreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
20.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	50%	50%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea veniturilor în SMID.	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață.
21.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și în		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat sa încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		vecinătatea lui.				
22.	Operarea tehnologică a staţiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreţinere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
23.	Instalaţiile necesita, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul considera

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării				operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
24.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.
25.	Întreţinere şi reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreţinere şi reparaţii		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalaţiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
26.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
27.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
28.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
29.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
30.	Creșteri de preț la	Preturile la carburanți cresc	100%		Diminuarea în termeni reali a	În cazuri bine justificate, tariful se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate			veniturilor din proiect	poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
31.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
32.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
33.	Modificări legislative	Modificări de legislaţie care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului şi care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creştere semnificativă în costurile operaţionale ale Delegatului şi/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute şi asumate în totalitate de niciuna din părţi. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

Modul de alocare a riscurilor pentru activitatea de depozitare a deseurilor din cadrul CMID Roesti

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTUL PROIECTULUI (ROESTI)						
1	Restricții induse de folosința terenurilor învecinate	Pe durata delegarii folosința terenurilor învecinate poate suferi modificări care pot genera un impact negativ asupra proiectului		x		**Entitatea contractantă se va asigura că lucrările de infrastructră și planuri urbanistice și de amenajare a teritoriului care vor fi promovate în zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatări.**
2	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării		x		**Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și să asigurare resursele financiare pentru cheltuielile operaționale.** **Delegatul trebuie să asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ** **Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
3	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților		x		**Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării entității, având dreptul de a solicita Entității contractante o ajustare a tarifului.**
4	Asigurarea cu utilități – energie electrică	Puterea furnizata este insuficientă operării corespunzatoare a tuturor instalațiilor, echipamnetelor/utiljelor, inclusiv a celor achiziționate ulterior începerii operării		x		La momentul semnării contractului de delegare. Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor. În situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a Delegatului, fără a putea solicita ajustare de tarif. În situația în care furnizorul de energie electrică nu poate îndeplini obligațiile din contractul de furnizare, Delegatul trebuie să asigure buna desfășurare a activității pe contul și cheltuiala proprie, fără a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
5	Fenomene meteo	În cazul unor ploi torențiale poate		x		**Delegatul trebuie să intervină asigurând toate**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
	extreme – inundarea amplasamentelor	avea loc inundarea amplasamentelor, ducând la sistarea activității. Această situație nu este determinată și nici favorizată de operarea neconformă a instalațiilor				**categoriile de resurse pentru rezolvarea operativă a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict al amplasamentului, dacă situația o cere.** **Nu poate fi utilizată garanția constituită în baza OUG 2/2021.**
6	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punerea în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii		x		**Delegatul trebuie sa respecte măsurile impuse prin Autorizația de mediu privind reducerea/minimizarea impactului activităților desfășurate asupra sănătații populației.** **În cazul în care se observă încălcări ale acestor măsuri, delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare, precum și implementarea măsurilor de control/eliminare/minimizare a efectelor acestor încălcări.** **Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Entității contractante.** **Entitatea contractantă are dreptul de efectua periodic, dar cel mult o dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						instalațiilor.
7	Securitatea amplasamentelor - furt și vandalizare	Operarea depozitelor de deșeuri este asociată, în general, prezenței pe amplasament sau în vecinătate a colectorilor informali. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasamente sau în vecinătatea lor.		x		**Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentelor predate în operare.** **Delegatul nu poate fi îndreptățit să ceară recuperarea consturilor suplimentare și nu poate invoca o ajustare a tarifului.**
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI						
8	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de gestionare a instalațiilor de deșeuri implică autorizări specifice Particularitățile amplasamentului stabilit determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate		x		**Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul a analizat cu atenție amplasamentele.** **Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi necesara o ajustare de tarif.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		în calcul la realizarea ofertei				
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR						
Riscuri asociate operării depozitului de deșeuri						
9	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mică decât cea planificată	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţii sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calculare a tarifului. Scăderea cantităţilor de deșeuri duce în mod direct la scăderea cantităţilor de materiale valorificabile obţinute, respectiv la scăderea veniturilor.			x	**Delegatul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului acestuia cu respectarea prevederilor *Ordinului ANRSC nr. 109/2007.*** **Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea şi valorificarea deșeurilor.**
1(	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mare decât cea planificată	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţie sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului. *a.)* cantitatea de deșeuri este mai mare, dar se încadrează în limita capacităţii maxime de operare a	x			***a.)* Delegatul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului în sensul majorării acestuia, cu respectarea prevederilor *Ordinului ANRSC nr. 109/2007.*** **Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privinde generarea, colectarea separată, tratarea şi valorificarea deșeurilor.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		instalațiilor. *b.)* cantitatea de deșeuri depăşeşte limita capacităţii maxime de operare a instalațiilor. Creşterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creşterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creşterea veniturilor				***b.)*** **Entitatea contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitații instalațiilor. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegatul, costurile urmând a fi recuperate.**
11	Cuantumul fondului pentru închidere și post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și post-închidere a fost subevaluat. În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	x			**Cuantumul fondului va fi stabilit și aprobat de Entitatea contractantă.** **Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond.** **Se va face o monitorizare permanentă a cantităților procesate, iar împreună cu Delegatul se va reanaliza valoarea fondului.**
12	Fondul pentru închidere și post-închidere nu este alimentat si garantia financiara de mediu nu este constituita	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere		x		**Entitatea contractantă va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de concesionar, conform prevederilor *Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor*** **În cazul în care, Delegatul nu își îndeplinește aceste obligații, Entitatea contractantă va invoca**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.
13	Operare neconformă a instalaţiilor de tratare a deşeurilor	Delegatul nu operează conform Manualului de operare şi întreţinere existent şi conform actelor de reglementare emise de către autorităţile competente		x		**Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Entitatea contractantă.** **Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu.** **Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului.** **Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării şi nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.**
14	Operarea neconformă a depozitului de deşeuri	Delegatul nu operează conform Manualului de operare şi întreţinere existent şi conform actelor de reglementare emise de către autorităţile competente		x		**Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție şi control ale autorităților competente şi de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Entitatea contractantă.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu. **Responsabilitatea şi suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Delegatul.** **Nu sunt îndreptăţite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării şi nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.**
1!	Neconformităţi privind calitatea deşeurilor la intrarea în depozit	Prin aplicarea procedurii de inspecţie a deşeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantităţi mari de deşeuri ce nu îndeplinesc cerinţele de acceptare pe un depozit de clasa *b*. Capacitatea de stocare temporară a zonelor tampon sunt depăşite şi este necesară tratarea/eliminarea acestor deşeuri în alte instalaţii		x		Delegatul se va asigura de buna funcţionare a sistemului de colectare separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere. Delegatul va trebui să elaboreze o procedură operaţională pentru rezolvarea unei astfel de situaţii.

Riscuri generale

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
16	Finanțator incapabil	Delegatul nu mai are posibilitatea să plătească forța de muncă sau efectuarea serviciului necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de către Delegatar. Nerealizarea serviciului public de management al deșeurilor poate duce la afectarea integrității factorilor de mediu și chiar a sănătății populației.		x		**Delegatarul va analiza corect resursele financiare prezentate în oferta depusă de delegat.**
17	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare	Acest aspect poate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor		x		**Delegatarul nu poate fi făcut responsabil pentru această situație, deoarece există o relație contractuală directă între delegat și concesionarii de colectare, transport si tratare a deseurilor care achită facturile. Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare şi trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc**
18	Contaminarea solului și a apelor subterane	Solul și mediul geologic (inclusiv apa subterană) sunt afectate ca		x		**Condițiile inițiale de calitate a mediului sunt cele specificate în Raportul de amplasament, parte a**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
	ca urmare a activităţilor desfăşurate pe amplasament	urmare a operării instalaţiilor (în relaţie directă cu aceste activităţi). Parametrii de calitate monitorizaţi înregistrează modificări în timp. În această situaţie autorităţile competente pentru protecţia mediului pot penaliza şi chiar dispune încetarea activităţii pe amplasament				documentaţiei necesare obţinerii Autorizaţiei integrate de protecţia mediului.
19	Cerinţe suplimentare privind sistemul de taxe şi impozite	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile			x	**Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică, Delegatul şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuala ajustare a tarifului.** **Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Delegatului.**
20	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi			x	**Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei,**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
	mediu	sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile				generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la ajustarea tarifului, dacă aceste cerinţe nu sunt acoperite prin programul de investiţii impus de Entitatea Contractantă şi propus de Delegat în oferta sa tehnică. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
21	Falimentul Delegatului	Constatarea falimentului Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	x			Documentaţia de atribuire va fi întocmită de aşa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolvabil, Contractul se va rezilia, iar Entitatea contractantă va organiza o nouă licitaţie. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
22	Instalaţiile de tratare a deşeurilor nu	Soluţia tehnică implementată nu este adecvată in totalitate tipurilor de deşeuri care urmează			x	Delegatul va notifica Entitatea contractantă cu privire la această situaţie in faza de ofertare. Entitatea contractantă trebuie să avizeze toate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
	corespund in totalitate scopului	a fi tratate și cerințelor de tratare. Performanțele tehnice ale instalațiilor lasă de dorit, facând dificilă operarea conformă				soluțiile tehnice modificatoare propuse de Delegat. In situatia existentei notificarii din faza de ofertare, cheltuielile de investiții vor fi suportate de Delegat, putand a fi recuperate prin ajustarea tarifului. Delegatul isi asuma riscul nesesizarii in faza de ofertare a eventualelor neconformitati intre instalatiile de tratare a deseurilor si scopul acestora, suportand in totalitate cheltuielile generate de eventualele modificari necesare. În cazul în care modificarea instalațiilor duce la creșterea costurilor de operare, Delegatul poate solicita ajustarea tarifului.
23	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările			x	**Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de către Delegat, putand fi recuperate de la Entitatea contractantă prin ajustarea tarifului sau vor fi amortizate pe o durata mai lungă a contractului de delegare. Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de soiicitare de ajustare a tarifuiui.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		inițiale				
24	Condiții nefavorabile de vreme	În cazul condițiilor nefavorabile de vreme se va opri descărcarea vehiculelor pentru a se limita la maxim poluarea atmosferei. Oprirea activității va duce la diminuarea veniturilor zilnice, va reduce productivitatea generală a perioadei, prilejuind costuri suplimentare pentru plata angajaților (schimburi prelungite sau ture de noapte la încetarea condițiilor nefavorabile)		x		**Eliminarea este posibilă numai prin recuperarea perioadei de lucru, organizarea de schimburi de noapte sau schimburi prelungite. Delegatul răspunde în totalitate de gestionarea acestor riscuri.**
25	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate			x	**Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate de Delegat pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Entitatea contractanta va sprijini Delegatul in vederea asigurarii operarii**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
26	Profitabilitatea contractului	Balanţa de venituri - cheltuieli diferă semnificativ faţă de previziuni, ducând la supraprofit în favoarea Delegatului			x	**Delegatul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obţinute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecţiilor financiare si la ajustarea tarifului**
27	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă şi/sau a politicii Delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului şi care este generală în aplicarea sa (nu este specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri operaţionale suplimentare din partea Delegatului			x	**O creştere semnificativă a costurilor operaţionale poate duce la necesitatea efectuării de cheltuieli suplimentare pentru a putea răspunde acestor schimbări** **Delegatul este îndreptăţit la recuperarea cheltuieliior (dacă este cazul) prin ajustarea tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Delegatului.**
28	Schimbarea cerinţelor Delegatarului lui în afara limitelor agreate prin contract	Delegatarul schimbă cerinţele după semnarea contractului	x			Schimbarea cerinţelor pe parcursul desfăşurării serviciului poate interveni numai in cazul în care au loc modificări legislative şi poate conduce la creşterea costurilor de operare. Aceste modificări constituie un risc asumat de Delegatar.
29	Aspecte privind	Delegatul nu respectă cerinţele		x		**Delegatul va lua toate măsurile de corectare a**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
	protecția mediului	privind protecția mediului referitoare la depozitare, ceea ce poate duce la deprecierea factorilor de mediu în zonă				**efectelor negative și măsuri de prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru.** **Costurile suplimentare pentru a institui măsurile de corectare a factorilor de mediu/aducerea la starea inițială vor fi suportate de către Delegat din surse proprii.**
30	Capacitatea de management	Delegatul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului		x		**Delegatul este responsabil in totalitate cu indeplinirea clauzelor contractuale privind conditiile de operare, în cazul în care acestea corespund prevederilor documentaţiei de atribuire.** **In situatia in care serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate, Entitatea contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.**
31	Intretinere si reparatii	Infrastructura disponibila necesita lucrari de intretinere si reparatii curente sau generate de uzura fizica cu consecinte asupra cresterii peste anticipari a costurilor de intretinere si		x		**Venitul delegatului poate scadea sub valoarea estimata, ceea ce poate avea efecte negative asupra calitatii serviciilor prestate.** **Delegatul poate asigura resurse de rezerva pentru acoperirea eventualelor interventii sau poate gestiona riscul prin contracte de service**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		reparatii				externalizate, cu firme corespunzator calificate
3.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata delegarii sau pot apărea creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare		x		Creșterea costurilor poate duce la efecte negative asupra operării instalațiilor. Delegatul va asigura resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor costuri suplimentare de asigurare.

Matricea de alocare a riscurilor asociate activitatii de sortare a deseurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		RISCURI DE OPERARE SI INTRETINERE			
1	Restrictionarea accesului pe amplasamente	In urma unei actiuni in instanta un fost sau pretins proprietar poate obtine un ordin de resctrictionare a accesului.		100%	**Operatorul isi asuma in totalitate consecintele asociate acestui risc.**
2.	Asigurarea cu utilitati – sursele de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	**Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.**
3.	Asigurarea cu utilitati – sursele de apa – degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasamente	Fara a avea nicio legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	50%	50%	**Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).**
4.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate		100%	**Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	legatura directa cu activitatile de pe amplasamente	suferind modificari fata de conditiile initiale.			**In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a Operatorului.**
5.	Asigurarea cu utilitati – gestionarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	**Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigurare resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.**
6.	Asigurarea cu utilitati – gestionarea apelor uzate – modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	**Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o ajustare a tarifului.**
7.	Asigurarea cu utilitati – energie electrica			100%	**La momentul semnarii contractului de delegare Operatorul se va asigura si va**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					certifica printr-un inscris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita ajustare de tarif. In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.
8.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	In cazul unor ploi torentiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducand la sistarea		100%	Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor.			**Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentelor daca situatia o cere. Riscul este acoperit de polita de asigurare. Operatorul este indreptatit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptatit si la solicitarea de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.**
9.	Securitatea amplasamentelor - furt si vandalizare	Operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor este asociata, in general, prezentei pe amplasament sau in vecinatate a colectorilor informali. O asemenea situatie este inacceptabila pe amplasamente sau in vecinatatea acestora.		100%	**Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integritatii bunurilor in limita amplasamentelor predate in operare. Operatorul poate fi indreptatit sa ceara recuperarea consturilor suplimentare numai daca poate demostra ca autoritatile responsabile cu gestionarea acestor situatii nu si-au indeplinit**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					corespunzator atributiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului.
10.	Grad mare de impurificare a deseurilor la intrarea in instalatii	Corelat cu performantele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deseurilor la intrarea in statia de sortare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalatiilor, operarea conforma a acestora devine dificila.		100%	**Includerea unie proceduri de acceptare in statii a deseurilor reciclabile si biodegradabile va impune in amonte controlul strict al separarii deseurilor;**
11.	Operarea neconforma a instalatiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	**Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a confirmitatii efectuate de Autoritatea contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului. **Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.**
		RISCURI DE CERERE			
12.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalati este mai mica decat cea planificata	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatil sunt mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scaderea cantitatii de deseuri duce in mod direct la scaderea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la scaderea veniturilor.	50%	50%	**Operatorul este indreptatit sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului.**
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatii este mai mare decat cea planificata	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a	50%	50%	**Autoritatea contractanta este indreptatita sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Cresterea cantitatii de deseuri duce in mod direct la cresterea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la cresterea veniturilor.			
14.	Fluctuatia pietei materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evolutia pietei si independent de performanta instalatiilor (in cazul operarii conforme). In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilitatii instalatiilor.	50%	50%	**Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situatie. Operatorul poate solicita aprobarea tarifuluide facturare, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022**
15.	Grad redus de recuperare a contravalorii deseurilor valorificate, care duce la incasarea partiala a	Gradul scazut de incasare a contravalorii deseurilor valorificate conduce la dificultati financiare, operare neconforma si imposibilitatea derularii programului	50%	50%	**Operatorul poate solicita aprobarea tarifuluide facturare, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	sumelor contractate de catre Operator	de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.			
16.	Cresterea costului operarii	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflatie) costul operarii creste semnificativ. Operarea conforma a instalatiilor nu mai este posibilain limita aranjamentelor financiare initiale.		100%	**Contractul trebuie sa contina o clauza referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.**
17.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	**Documentatia de licitatie va fi intocmita de asa naturaincat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta si durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.**
			ALTE RISCURI		
18.	Modificarea cerintelor legale existente la	Modificari legislative (nationale, locale sau la nivel de bazin	100%		**Costurile de investitii <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de catre**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	momentul semnarii Contractului	hidrografic), inclusiv aparitia standardelor de mediu mai restrictive.Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investitii suplimentare fata de estimarile initiale			**Operator, urmand a fi recuperate de la Autoritatea contractanta.** **Costurile operationale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.**
19.	**Forta majora**	**Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului.** **Pierderea sau avarierea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.**	**50%**	**50%**	**Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract.** **Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare si retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.**

8.6 Modalitatea de atribuire a contractelor de delegare

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *"**Contractul de delegare** a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare."*

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea 51/2006).

Contractul de delegare poate fi:

a. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic

b. *Contract de achiziție publica de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul de mai sus, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubrizare, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport, transfer și sortare a deșeurilor municipale va fi contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza procedurii de licitație deschisă conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Referitor la **tipul procedurii de atribuire**, art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

De regulă, procedura dialogului competitiv pentru atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii se organizează atunci când autoritatea contractantă urmărește să identifice soluția/soluțiile apte/apte să satisfacă necesitățile sale. Având în vedere că serviciul de salubrizare este reglementat prin lege iar modalitățile de colectare, tratare și eliminare a deșeurilor precum și frecvența operațiunilor ce trebuie realizate sunt statuate prin Regulamentul serviciului și prin

Caietul de sarcini al serviciului, nu se pune problema identificării unor soluții apte să satisfacă nevoile Delegatarului, pe calea dialogului competitiv.

9 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

9.1 Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor

9.1.1 Colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Colectarea deșeurilor reciclabile

În vederea implementării unui sistem de colectare separată care să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, se propune extinderea sistemului de colectare prevăzut în Cererea de finanțare cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile.

Astfel, în **mediul urban** este prevăzută în proiect colectarea deșeurilor reciclabile in puncte de colectare securizate. Aceste puncte de cclectare vor fi amplasate în zonele de blocuri și, în orașele turistice, în zonele cu trafic mai intens.

În vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, sistemul de colectare separată din zonele de case se va extinde cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal si sticla, în saci sau pubele de 120 l asigurați de către operator.

În **mediul rural**, se va extinde cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal si sticla, în saci sau pubele de 120 l asigurați de către operator.

Colectarea deșeurilor reziduale

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se va realiza astfel:

- Blocuri: puncte de colectare securizate cu containere de 1.100 l și pubele de 240 l;
- Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul rural se va face prin sistemul din poartă în poartă în recipiente de 80 l

Colectarea biodeșeurilor

Colectarea biodeșeurilor în mediul urban se va realiza astfel:

- Blocuri: puncte de colectare securizate cu containere de 1.100 l și pubele de 240 l;
- Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l /120 l

Colectarea biodeșeurilor în mediul rural se va face prin sistemul din poartă în poartă în recipiente de 80 l / 120 l, acolo unde se solicita de catre utilizatori si nu sunt recipienti pentru colectare sau compostare individuala.
Sistemul de colectare a biodeșeurilor la nivelul județului Valcea va fi asigurat în proportie de 100% cu recipienți de colectare și cu compostoare individuale, acolo unde nu se solicită recipienți pentru colectare.

Mediul urban – zona cu blocuri

Pentru colectarea biodeșeurilor se vor utiliza recipienți de culoare maro, cu o capacitate de 1,1 mc din punctele de colectare amenajate și securizate. Fiecare recipient va fi dotat cu CIP de identificare.

Mediul urban – zona cu case

Pentru colectarea biodeșeurilor se vor utiliza pubele de 80 l, sau mai mici, de culoare maro. Fiecare gospodărie va fi dotată cu recipienți de colectare sau cu compostoare individuale, acolo unde nu se solicită recipienți pentru colectare. Dacă se optează pentru compostare individuală, costurile vor fi mai mici. Fiecare recipient va fi dotat cu CIP de identificare.

Mediul rural – zona cu blocuri

Pentru colectarea biodeșeurilor se vor utiliza recipienți de culoare maro, cu o capacitate de 1,1 mc din punctele de colectare amenajate și securizate. Fiecare recipient va fi dotat cu CIP de identificare.

Mediul rural – zona cu case

Pentru colectarea biodeșeurilor se vor utiliza pubele de 80 l, sau mai mici, de culoare maro. Fiecare gospodărie va fi dotată cu recipienți de colectare sau cu compostoare individuale, acolo unde nu se solicită recipienți pentru colectare. Dacă se optează pentru compostare individuală, costurile vor fi mai mici. Fiecare recipient va fi dotat cu CIP de identificare.

Biodeșeurile colectate separat la sursă vor fi tratate separat in statiile de compostare de la Roesti si Raureni, fiind direcționate initial către o unitate pentru separarea/îndepărtarea materialelor non-organice. Dupa compostare, materialul intra in unitatea de rafinare, unde se va produce compost de înaltă calitate (în ceea ce privește biodeșeurile colectate separat).

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Deșeurile voluminoase menajere pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

De asemenea, operatorul Serviciului va organiza campanii periodice pentru colectarea acestei categorii de deșeuri, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat populației.

Colectarea deșeurilor periculoase de la populație

Deșeurile periculoase de la populație pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

De asemenea, operatorul Serviciului va organiza campanii periodice pentru colectarea acestei categorii de deșeuri, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat populației.

Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deși conform Cererii de finanțare această activitatea nu face parte din SMID, conform legislației în vigoare, colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație este una din activitățile serviciului de salubrizare. Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, prevede că serviciul de salubrizare cuprinde și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora".

Deșeurile din construcții și desființări de la populație pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

Viitorul operator de colectare va asigura transportul de la CAV-uri si tratarea deseurilor inerte si de constructii si desfiintari – amenajari interioare, renovari – de la populatie, si prin achizitionarea echipamentelor de colectare suplimentare, masini de transport, precum si a unei instalatii de tratare si sortare in vederea reciclarii a acestor tipuri de deseuri.

Colectarea deșeurilor textile de la populație

Conform OUG 92/2021, privind regimul deseurilor, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au obligația să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar **până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale**, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate.

Totodata, cf art. 60 al OUG 92/2021, autoritățile administrației publice locale, la nivel de comune, orașe și municipii, asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori, ulei vegetal uzat și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

Deșeurile textile de la populație pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

Colectarea uleiului uzat de la populație

Uleiul uzat de la populație poate fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

Tabel 9-1: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere, mediul urban

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul urban	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri reziduale	Blocuri: puncte de colectare cu containere de 1,1 mc și pubele de 240 litri Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 litri	Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 80 litri sau mai mici	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separata si implementarea instrumentului plateste pentru cat arunci
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare la puncte de colectare atât în zona de blocuri cât și în zona de case, 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă	În zonele de case, extinderea sistemului de colectare separată prevăzut prin proiect cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton, plastic, metal si sticla în saci asigurați de către viitorul operator sau de pubele cu capacitatea de 120 l	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitate colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu. Extinderea sistemelor de colectare a deșeurilor reciclabile cu colectarea din poartă în poartă este o măsură recomandată și de recomandările publicate de Ministerul Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG 92/2021 privind regimul deseurilor.
Biodeșeuri	Blocuri: puncte de colectare securizate in pubele de 240 l / 1100l Case: Pubele de 80 l sau mai mici	Blocuri: puncte de colectare securizate in pubele de 240 l / 1100l Case: Pubele de 80 l sau mai mici	OUG 92/2021 privind regimul deseurilor si legea compostului
Deșeuri voluminoase	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de	Se propune extinderea sistemului cu colectarea din poartă în poartă prin	Colectarea din poartă în poartă asigură strângerea unei cantități mai mari de deșeuri și este un sistem foarte ușor de aplicat de către generatorii care nu dețin

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul urban	Modificare propusă	Justificarea modificării
	la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești Puncte de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeurile de la Fețeni CAV	organizarea de campanii de colectare de către viitorul operator CAV	mijloace de transport pentru a ajunge cu deșeurile voluminoase la centrele de colectare
Deșeuri periculoase menajere și similare	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești + CAV	Se propune extinderea sistemului cu colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către viitorii operatori, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor + CAV	Stabilirea unor puncte fixe în care să staționeze mașinile de colectare și comunicarea anterioară eficientă a informațiilor către generatorii de deșeuri asigură colectarea unor cantități mai ridicate de deșeuri
Deșeuri din construcții și desființări de la populație, ulei uzat, textile	Nu era prevăzută prin proiect	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești (serviciu gratuit) Colectarea în sistem „la cerere" de către viitorii operatori (serviciu contra cost) CAV	Este de așteptat ca aplicarea celor 2 opțiuni de colectare a acestei categorii de deșeuri să reducă fenomenul de abandonare a lor Centrele de colectare prin aport voluntar le acceptă în mod gratuit iar generatorii care nu dețin mijloace de transport (potrivite) pentru a ajunge cu deșeurile din construcții și desființări la centrele de colectare pot solicita serviciul de colectare contra cost

Tabel 9-2: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere, mediul rural

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul rural	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri reziduale	Colectare din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici	Generatorii vor implementa instrumentul „plătește pentru cât arunci" vor beneficia de un recipient cu volum mai redus (80 l sau mai mic)	Necesitatea implementării instrumentelor economice legiferate de OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare la puncte de colectare, pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic,metal și sticlă Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă	Extinderea sistemului cu colectarea deșeurilor plastic, metal din poartă în poartă, în saci puși la dispoziție de viitorul operator sau pubele de 120 l	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitate colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu. Extinderea sistemelor de colectare a deșeurilor reciclabile cu colectarea din poartă în poartă este o măsură recomandată și de recomandările publicate de Ministerul Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG nr. 74/2018.
Biodeșeuri	Nu este prevăzută colectarea separată a biodeșeurilor în vederea compostării în instalații centralizate, ci doar compostarea individuală a acestora	Pubele de 80 l sau compostare individuala	

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul rural	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri voluminoase	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer	Se propune extinderea sistemului cu colectarea din poartă în poartă prin organizarea de campanii de colectare de către viitorul operator CAV	Colectarea din poartă în poartă asigură strângerea unei cantități mai mari de deșeuri și este un sistem foarte ușor de aplicat de către generatorii care nu dețin mijloace de transport pentru a ajunge cu deșeurile voluminoase la centrele de colectare
Deșeuri periculoase menajere și similare	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești + CAV	Se propune extinderea sistemului cu colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către viitorii operatori, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor + CAV	Stabilirea unor puncte fixe în care să staționeze mașinile de colectare și comunicarea anterioară eficientă a informațiilor către generatorii de deșeuri asigură colectarea unor cantități mai ridicate de deșeuri
Deșeuri din construcții și desființări de la populație, ulei uzat, textile	Nu era prevăzută prin proiect	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești (serviciu gratuit) Colectarea în sistem „la cerere" de către viitorii operatori (serviciu contra cost) CAV	Este de așteptat ca aplicarea celor 2 opțiuni de colectare a acestei categorii de deșeuri să reducă fenomenul de abandonare a lor Centrele de colectare prin aport voluntar le acceptă în mod gratuit iar generatorii care nu dețin mijloace de transport (potrivite) pentru a ajunge cu deșeurile din construcții și desființări la centrele de colectare pot solicita serviciul de colectare contra cost

9.1.2 Colectarea deșeurilor similare

Colectarea deșeurilor reciclabile

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reciclabile separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator, în principal pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și, acolo unde este cazul, și lemn.

Colectarea deșeurilor reziduale

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator.

Colectarea separata a biodeseurilor

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator.

Colectarea deșeurilor periculoase de la instituții și operatori economici

Există două posibilități de colectare a deșeurilor periculoase: transportate de către generatori la Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești sau colectate direct de către operatorul de salubrizare prin intermediul campaniilor de colectare organizate, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și operatorilor economici. Ambele variante de colectare sunt „gratuite" pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri".

Colectarea deșeurilor voluminoase de la instituții și operatori economici

În mod similar cu deșeurile periculoase, există două posibilități de colectare a deșeurilor voluminoase: transportate de către generatori la Centrele de colectare voluntară amenajate a stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești, respectiv la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni,sau colectate direct de către operatorul de salubrizare prin intermediul campaniilor de colectare organizate, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și

operatorilor economici. Ambele variante de colectare sunt „gratuite" pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri".

9.1.3 Colectarea deșeurilor din piețe

Piețele publice autorizate din mediul urban și rural vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operator cu recipientele necesare colectării deseurilor reziduale, a biodeseurilor si a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții, și anume hârtie/carton, plastic, metal și sticlă.

9.1.4 Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Există două posibilități de colectare a deșeurilor din construcții și desființări de la populație: transportate de către generatori la centrele de colectare cu aport voluntar in curs de amenajare precum si la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești (gratuit) sau colectate direct de către operatorul de salubrizare prin intermediul campaniilor de colectare organizate, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și operatorilor economici (contra cost).

9.1.5 Frecvența de colectare a deșeurilor

Colectarea **deșeurilor municipale reziduale si a biodeseurilor** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere:
    - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
    - în mediul rural: o dată pe săptămână;
- Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrala a oraşelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, pieţe, spitale, grădiniţe şi creşe, colectarea se face de regula zilnic şi ori de cate ori este nevoie, în funcţie de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Colectarea **deșeurilor municipale reciclabile** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reciclabile:
    - în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic, metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;

- în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic,metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;
- în mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic,metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;

- Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Deșeurile **voluminoase menajere și similare** și **deșeurile periculoase** de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate conform programului întocmit și aprobat de ADI/UAT (în principiu trimestrial).

Deșeurile din piețe vor fi colectate zilnic.

Intervalul între două colectări prevăzute mai sus poate fi modificat cu avizul Delegatarului.

9.2 Transportul și transferul deșeurilor

Fluxurile de deseuri sunt prezentate in capitolul 17 – Fluxuri de deseuri municipale.

9.2.1 Cantitățile de deșeuri municipale estimat a fi transferate

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșeuri municipale estimate a fi transferate de fiecare instalație a cărei operare face obiectul delegării. Estimările au fost realizate la elaborarea Studiului de oportunitate și fundamentare și se bazează pe ipotezele privind generarea deșeurilor luate în considerare la elaborarea PJGD, precum și pe ipotezele privind colectarea separată prezentate. Cantitățile prezentate sunt cantități estimat a fi primite în fiecare an calendaristic, pornind de la ipoteza că instalațiile vor funcționa pe durata întregului an și indicatorii de performanță privind colectarea separată vor fi îndepliniți de către viitorul operator.

<u>Stația de transfer Brezoi</u>

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și a refuzului de la sortare din zona 1 Brezoi. Deșeurile reziduale care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Roesti.

Conform estimărilor, stația de transfer de la Brezoi nu se va utiliza la capacitatea proiectată (5.800 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 3.360 tone/an și cca. 2.650 tone/an.

Stația de transfer Fârtățești

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la o parte din UAT din zona 2 Fârtățești - Roești. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Roesti iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer de la Fârtățești peste capacitatea proiectată (6.600 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 9.250 tone/an și cca. 7.520 tone/an.

Stația de transfer Drăgășani

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la restul UAT din zona 2 Fârtățești - Roești. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Roesti iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Practic, va fi necesară transformarea stației de sortare de la Drăgășani astfel încât să asigure transferul optim a unei cantități de deșeuri care variază între cca. 8.800 tone/an și cca. 7.700 tone/an.

Stația de transfer Galicea

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 4 Galicea. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Roesti iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer de la Galicea peste capacitatea proiectată (3.100 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 6.300 tone/an și cca. 5.100 tone/an.

Stația de transfer Bălcești

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 5 Bălcești. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Roesti iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Conform estimărilor, stația de transfer de la Bălcești nu se va utiliza la capacitatea proiectată (6.600 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 3.500 tone/an și cca. 3.000 tone/an.

9.3 Sortarea deșeurilor

9.3.1 Modul de integrare a stației de sortare PHARE

Conform Cererii de finanțare, sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în județul Vâlcea urma să se realizeze utilizând stațiile de sortare construite prin proiecte, respectiv instalațiile de la Brezoi și Râureni și stația de sortare de la Drăgășani construită printr-un proiect PHARE.

Dată fiind suficiența capacității de sortare asigurată de cele 2 stații de sortare construite prin proiect (31.000 tone/an) și necesitatea optimizării costurilor de transport a deșeurilor, s-a decis transformarea și utilizarea stației de sortare de la Drăgășani ca stație de transfer.

9.3.2 Cantitățile de deșeuri municipale estimat a fi sortate

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșeuri municipale estimate a fi sortate în fiecare instalație a cărei operare face obiectul delegării. Estimările au fost realizate la elaborarea Studiului de oportunitate și fundamentare și se bazează pe ipotezele privind generarea deșeurilor luate în considerare la elaborarea PJGD, precum și pe ipotezele privind colectarea separată prezentate. Cantitățile prezentate sunt cantități estimat a fi primite în fiecare an calendaristic, pornind de la ipoteza că instalațiile vor funcționa pe durata întregului an și indicatorii de performanță privind colectarea separată vor fi îndepliniți de către viitorul operator.

<u>Stația de sortare Brezoi</u>

Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.

În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cat și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 266 – 372 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate care variază între 89 – 124 tone/an care va fi trimisă la depozitare.

Conform estimărilor, stația de sortare de la Brezoi nu se va utiliza la capacitatea proiectată (3.000 tone/an), cantitatea de deșeuri sortată variind între cca. 350 tone/an și cca. 500 tone/an.

<u>Stația de sortare Râureni</u>

Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din tot județul Vâlcea, mai puțin zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.

În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cat și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 6.000 – 8.280 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate care variază între 2.000 – 2.760 tone/an care va fi trimisă la depozitare.

Conform estimărilor, stația de sortare de la Râureni nu se va utiliza la capacitatea proiectată (28.000 tone/an), cantitatea de deșeuri sortată variind între cca. 8.000 tone/an și cca. 11.000 tone/an.

9.4 Investiții

În această secțiune este prezentată infrastructura existentă ce va fi pusă la dispoziția viitorului operator și infrastructura care va trebui asigurată de acesta pentru prestarea la parametrii solicitați a activităților delegate.

9.4.1 Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator

În această secțiune sunt prezentate echipamentele de colectare (recipiente) și instalațiile de transfer și sortare care vor trebui puse la dispoziția viitorilor operatori de către Delegatar.

Recipientele de colectare au fost achiziționate prin proiect în perioada – noiembrie 2015, fiind în parametri normali de utilizare.

Tabel 9-3: Recipiente achiziționate prin proiectul POSM ce vor fi puse la dispoziția viitorului operator

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
TOTAL	**6.001**	**4.853**	**1.579**	**1.702**	**488**

Sursa: Cerere de finanțare

Pubelele de 240 l și cele de 120 l vor fi utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, în mediul urban, respectiv în mediul rural. Containerele de 1,1 mc verzi vor fi utilizate pentru colectarea deșeurilor de sticlă, cele albastre pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton iar cele galbene de 1,5 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic,metal, la punctele de colectare.

Recipientele de colectare achiziționate prin proiect sunt stocate în mai multe locații, care vor fi prezentate în Caietul de sarcini. Recipientele de colectare achiziționate prin proiectul ISPA sunt distribuite la punctele de colectare, fiind deja în utilizare.

În plus față de cele menționate, la dispoziția viitorului operator vor fi puse și următoarele recipiente pentru colectarea fluxurilor speciale: 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc.

La recipientele achiziționate prin proiect se adaugă și recipientele din municipiul Rm. Vâlcea achiziționate prin proiectul ISPA (containere tip clopot), finalizat la sfârșitul anului 2009, care vor fi puse la dispoziția viitorului operator.

Tabel 9-4: Recipiente achiziționate prin proiectul ISPA ce vor fi puse la dispoziția viitorului operator

Zona de colectare	Nr. containere 3,2 mc (galbene)	Nr. containere 2,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,1 mc (maro)	Nr. containere 1,1 mc (alb)
Municipiul Rm. Vâlcea	15	15	14	15

Sursa: date furnizate ADI

Recipientele galbene sunt utilizate în prezent pentru colectarea deșeurilor de plastic, cele albastre pentru colectarea deșeurilor de hârtie, iar cele de culoare maro și alb pentru colectarea pe culori a deșeurilor de sticlă. Noul operator va utiliza recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor conform noilor cerințe, realizând re-etichetarea acestora dacă este nevoie.

În ceea ce privește instalațiile de transfer și sortare, în continuare este prezentată, pentru fiecare instalație a cărei operare face obiectul delegării, infrastructura pusă la dispoziție viitorului operator. Sunt prezentate numai echipamentele principale, nu și echipamentele care țin de asigurarea utilităților.

<u>Stația de transfer Brezoi</u>

Tabel 9-5: Infrastructura existentă ST Brezoi

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă rulantă		1
3	Prescontainer		1
4	Cap tractor cu semicompactor	72 mc	1
5	Vehicul ușor de colectare a deșeurilor		1
6	Camion platformă		1
7	Autogunoiere	7-9 mc	2

Sursa: date furnizate ADI

Stația de transfer Fârtățești

Tabel 9-6: Infrastructura existentă ST Fârtățești

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Mașină încărcat și transportat pre containere		1
3	Camion platformă		1
4	Autogunoieră		1
5	Autogunoieră	9 mc	3

Sursa: date furnizate ADI

Stația de sortare Drăgășani (va fi transformată în ST)

Tabel 9-7: Infrastructura existentă SS Drăgășani

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă transportoare		1
3	Bandă cabină sortare		1
4	Cabină sortare cu instalație de ventilație exhaustor și aer condiționat (2 echipamente)		1
5	Presă PET		1
6	Bandă transportoare alimentare presă PET		1
7	Presă doze		2

Sursa: date furnizate ADI

Stația de transfer Galicea

Tabel 9-8: Infrastructura existentă ST Galicea

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor cu semicompactor pentru containere mari (72 mc)		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	7mc	2

Sursa: date furnizate ADI

Stația de transfer Bălcești

Tabel 9-9: Infrastructura existentă ST Bălcești

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor mașină pentru încărcat și transport		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	7mc	1

Sursa: date furnizate ADI

Stația de sortare Brezoi

Tabel 9-10: Infrastructura existentă SS Brezoi

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat manuală		1
4	Container Abroll	24 mc	6
5	Containere	2 mc	20
6	Încărcător frontal		1
7	Electro-stivuitor		1
8	Mașină transport containere Abrollkipper		1

Sursa: Cererea de finanțare

Stația de sortare Râureni

Tabel 9-11: Infrastructura existentă SS Râureni

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat automată		1
4	Container	24 mc	7
5	Containere	2 mc	17
6	Prescontainere	24 mc	3

7	Încărcător frontal		2
8	Electro-stivuitor		1
9	Mașină transport containere Abrollkipper		1
10	Camion transport baloți la reciclatori		1

Sursa: Cererea de finanțare

9.4.2 Infrastructură asigurată de viitorul operator

În tabelul de mai jos sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta **activitatea de colectare** în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor colectate separat;
- unități mobile pentru spălarea recipientelor de colectare;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și desființări;
- mașini pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului (puse la dispoziția Delegatarului).

Necesarul suplimentar de recipiente a fost estimat pornind de la situația actuală și luând în considerare recipientele achiziționate prin proiect.

Tabel 9-12: Echipamente de colectare ce vor trebui asigurate de viitorul operator

Nr crt.	Descriere (utilaje,echipamente, dotări)	Cantitate estimată	UM	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
0	1	2	3	4	5=2*4
1	Masini de transport inclusiv sistem GPS	50	buc	600.000	30.000.000
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale, reciclabile, biodeseuri	256758	buc	150	38.513.700

3	Recipiente colectare deseuri reziduale, reciclabile in puncte de colectare	598	buc	1000	598.000
4	CIP tag pentru recipienti	257356	buc	20	5.147.120
5	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	1	buc	150000	150.000
6	Container 24 mc deșeuri	20	buc	12500	250.000
7	Container 7 mc deșeuri	20	buc	5000	100.000
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc	600000	1.200.000
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	600000	600.000
10	Alte utilaje și echipamente - concasor	1	buc	1500000	1.500.000
TOTAL					78.058.820

Sursa: estimare elaborator

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) va fi lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Vor putea fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis este EURO 5.

În ceea ce privește instalațiile de transfer și sortare, în continuare este prezentată, pentru fiecare instalație a cărei operare face obiectul delegării, lucrări și investițiile necesar a fi realizate pentru punerea în funcțiune.

Stația de transfer Brezoi

Platforma betonata existenta necesită lucrări de curățare. Este necesară construirea de platforma betonata suplimentara astfel încât sa se asigure funcţionarea stației în condiţii optime și de protecţie a mediului.

De asemenea, este necesara construirea unor rigole pentru colectare apei pluviale pe tot perimetrul staţie.

Împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa.

Canalizarea necesita lucrări de decolmatare iar instalația electrica (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare, curățare și revopsire

Corpul administrativ și corp cabina cantar necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

Cantarul trebuie completat cu echipamentul electronic de cântărire.

Banda rulanta și buncărul de alimentare necesita reparații de întreținere.

Dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierele, vehicul ușor de colectare a deșeurilor) sau reparații curente și de întreținere (camionul platforma și capul tractor cu semicompactor).

Stația de transfer Fârtățești

Platforma betonata existenta necesită lucrări de curățare iar rigola perimetrală necesită lucrări de decolmatare și curățare.

Împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa.

Stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri necesita lucrări de curățare a ruginii, grunduire și revopsire.

Instalație de apă curentă necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire.

Cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

Echipamentele tehnologice (presa) necesită reparații curente.

Dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierele, camion platformă) sau reparații curente și de întreținere (vehicul ușor de colectare a deșeurilor, mașină pentru încărcat și transport prescontainere).

Stația de transfer Drăgășani

Platforma betonata existenta necesită lucrări de curățare .

Împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa.

Instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire.

Instalația PSI necesită refacere.

Pavilionul administrativ și cabina poarta necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

Hala depozitare deșeuri necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție, și de refacere a

pereților laterali deteriorați.

În vederea asigurării transferului deșeurilor, viitorul operator va adapta echipamentele existente sau va instala un nou echipament. În cazul neutilizării echipamentelor existente, viitorul operator va fi responsabil cu punerea în conservare.

Dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierele, camion platformă) sau reparații curente și de întreținere (vehicul ușor de colectare a deșeurilor, mașină pentru încărcat și transport prescontainere).

Stația de transfer Bălcești

Platforma betonată existentă necesită lucrări de remediere fisuri/spărturi și curățare .

Împrejmuire perimetrală (inclusiv porțile de acces) necesită curățare de rugina, grunduire și revopsire completa. La fel și stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri.

Rigola perimetrală necesită lucrări de decolmatare.

Instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire.

Cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

Stația de transfer Galicea

Platforma betonata existenta necesită lucrări de remediere spărturi/fisuri, curățare și spălare iar rigolele de colectare a apei necesita lucrări de decolmatare, curățenie.

Împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa.

Stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri necesita lucrări de curățare a ruginii, grunduire și revopsire.

Instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar canalizarea necesită lucrări de decolmatare. Instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire.

Cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

Echipamentele tehnologice existente (presă) necesită reparații curente.

Toate dotările existente necesită reparații capitale (autogunoiera, vehiculul ușor de colectare a deșeurilor, camionul platformă și capul tractor mașină pentru încărcat și transport prescontainere).

În completarea acestor lucrări, viitorul operator va trebui să asigure următoarele echipamente

suplimentare pentru funcționarea stațiilor de transfer.

Tabel 9-13: Echipamente ce vor trebui asigurate de viitorul operator la stațiile de transfer

Instalația de transfer/tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament/ utilaj	Capacitate	Număr de unități
ST BREZOI	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST FÂRTĂȚEȘTI	Remorca transport container abroll			1
	Container reziduale	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST DRĂGĂȘANI	Adaptarea echipamentelor de sortare existente sau instalarea unui echipament de transfer nou			1
	Camion transport containere abroll cu macara			1
	Remorca transport container abroll			1
	Container rezidual	Container deschis - abroll	25 mc	4
	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST GALICEA	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST BĂLCEȘTI	Container H/C și P/M	Container închis -	25 mc	2

Instalația de transfer/tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament/ utilaj	Capacitate	Număr de unități
		abroll		
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
Amenajare baze de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		1
Altele	Mașini utilitare (supervizare)	Autoturism	-	4

Sursa: estimare elaborator

9.5 Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci"

În conformitate cu prevederile OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci".

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile de către generatori. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Modalitatea de aplicare propusă pentru utilizatorii casnici este implementarea instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" atat in mediul urban cat si in mediul rural pentru deseurile reziduale, biodeseuri si deseurile reciclabile.

9.6 Indicatori de performanță și penalități

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanta aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și transportului deșeurilor municipale. La stabilirea indicatorilor de performanță au fost luate în considerare și modificările aduse OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor si OUG 133/2022.

Tabel 9-14: Indicatori de performanţă pentru monitorizarea activităţilor de colectare şi transport şi a activităţii de sortare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări de la populaţie

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Unitate măsură	Valoare	Penalităţi	Frecvenţa propusă de monitorizare
1	**Eficienţa în gestionarea contractului**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deşeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deşeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situaţii în care vehiculul specializat pentru colectarea deşeurilor menajere periculoase nu staţionează la locul şi perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situaţii	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situaţii în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puţin de 24 de ore de la semnalarea defecţiunii raportat la numărul total de situaţii	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situaţii în care colectarea separată a deşeurilor reciclabile nu se realizează la	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	frecvență stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații				
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	**Indicatori tehnici**				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată.	%	începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.				
2.5	Populația pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	începând cu 2024 – 100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual				
3	**Reclamații și sesizări**				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	valoarea totală facturată aferentă activităţii de colectare și transport				

10 MECANISMUL DE PLATĂ

În prezent, la nivelul ariei de delegare, plata serviciilor de salubrizare de către beneficiarii serviciului se realizează în baza următorului mecanism:

- situația 1 - UAT-uri în cadrul cărora operatorii încasează serviciile prestate prin intermediul tarifelor de salubrizare, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii (persoane fizice, asociații de locatari, asociații de proprietari, etc);

- situația 2 – UAT-uri în cadrul cărora operatorii încasează serviciile prestate în baza facturilor emise către UAT-urile, membre ADI; UAT-urile colectează banii de la populație prin intermediul taxei speciale de salubrizare;

- situația 3 – UAT-uri în cadrul cărora serviciul de salubrizare este asigurat prin serviciile proprii ale primăriei, iar UAT-urile colectează banii de la populație prin intermediul taxei speciale de salubrizare;

- situația 4 – UAT-uri în cadrul cărora nu se prestează servicii de salubrizare. În prezent, conform datelor prezentate, doar 46% din aria de delegare beneficiază de servicii de salubrizare (73% în mediul urban și 24% în mediul rural).

Mecanismul de plată propus în aplicația de finanțare prevede un sistem de plată pe bază de tarif care prevede ca relația contractuală să fie stabilită între generatori și operatorul de colectare/transport, respectiv între operatorul de colectare / transport si operatorul CMID. Operatorii de colectare/transport si tratare vor incasa contravaloarea serviciilor de tratare a deșeurilor de la populatie si agenti economici prin intermediul tarifelor, respectiv de la ADI / UAT pentru generatorii care nu au încheiat contract de salubrizare.

Luând în considerare starea tehnică a instalațiilor PHARE și faptul că, la data elaborării prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare, instalațiile de la CMID Roești (stație de sortare, TMB și depozit) sunt finalizate, **mecanismul propus de plată al serviciilor de salubrizare** este următorul:

Potrivit acestei scheme, mecanismul de plată va fi următorul:

- operatorul de colectare și transport, care este și operatorul stațiilor de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești, a CAV-urilor și a stațiilor de sortare de la Râureni și Brezoi, va calcula tarifele activităților de salubrizare delegate și tarifele pentru beneficiarii casnici (populație) și pentru beneficiarii non-casnici (instituții publice și agenți economici), în cadrul fișelor de fundamentare, elaborate conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022, cu modificările și completările din Ordinul nr.201/2023;

- autoritățile publice locale / ADI vor aproba tariful de salubrizare în conformitate cu prevederile Planul tarifar actualizat, parte a Aplicației de Finanțare;

- populația, instituțiile publice și agenții economici vor plăti tariful aprobat catre operator.

Operatorul depozitului de la Roești va asigura tratarea mecano-biologică a cantității suplimentare, dacă este cazul, în conformitate cu acordul realizat cu deținătorul instalației de tratate.Indicatorii de performanță privind cantitatea maximă de deșeuri depozitate în depozitul de deșeuri vor fi prevăzuți în contract pentru operatorul CMID Roesti.

În cazul nerespectării indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport si operatorul de tratare trebuie să suporte costurile pentru cantitatea de deșeuri depozitată suplimentar, inclusiv costurile de depozitare aferente cantităților suplimentare si contributia pentru economia circulara. Aceste costuri vor fi plătite din profitul operatorilor de colectare si respectiv CMID Roesti.

10.1 Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor

Operatorul de colectare are obligatia de a colecta separat minim 70% din cantitatea totala de deseuri reciclabile de hartie, carton, plastic, metal, sticla.

Operatorul de colectare are obligatia de a colecta separat minim 45% din cantitatea totala de biodeseuri.

Operatorul de sortare are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stațiile de sortare.

Operatorul instalatiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a pregati pentru reciclare minim 3% din cantitatea totala intrata in instalatie. Procentul de 3% se refera la deseurile de hartie, carton, plastic, metal si sticla.

Operatorul va primi avizul ADI pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile și va informa lunar ADI asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate.

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile vor rămâne la dispoziția ADI dar vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

10.2 Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în Legea nr. 249/2015, în OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, *a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019*, document disponibil la adresa de mai jos.

Potrivit legislației incidente și a metodologiei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile gestionării deșeurilor de ambalaje către ADI (în acest caz)pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

În primul an de operare, ADI va înregistra aceste venituri într-un cont distinct, special constituit, și le va putea utiliza începând cu anul al doilea de operare, prin transferul către operator a sumelor aferente colectării și transportului, respectiv sortării pentru jumătatea din cantitatea de deșeuri de reciclabile raportată a fi valorificată în luna aferentă facturii.

Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

10.3 Impactul veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje asupra tarifelor de salubrizare

Tarifele/taxele distincte pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubrizare (lei/tonă) **nu trebuie să fie** influențate de plata de către OIREP a costurilor nete și de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile.

Tarifele/taxele plătite de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi actualizate anual, prin modificarea componentei aferentă deșeurilor reciclabile în funcție de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP și a veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile. Astfel, la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare valabile pentru anul următor, ADI va lua în calcul veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje, înregistrate în anul curent.

Actualizarea taxelor/tarifelor plătite de către beneficiarii serviciului de salubrizare se realizează anual din următoarele considerente:

- se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare, care se actualizează/modifică, de regulă, anual;
- evitarea de fluctuații a tarifelor determinate de cantitățile de deșeuri reciclabile valorificate variabile de la un sezon la altul.

11 FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru fiecare activitate sau grup de activități, pe durata delegării.

Operatorul de colectare și transport va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mat bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Structura și nivelul tarifului de colectare și transport, tarifului de transfer și a tarifului de sortare vor fi determinate prin metode competitive, transparente (licitație deschisa), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022.

Operatorul CMID Roesti va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mat bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

11.1 Costurile și veniturile previzionate

11.1.1 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de colectare a deșeurilor

În cadrul Studiului de Fezabilitate (versiunea iulie 2013), care a stat la baza finanțării proiectului SMID prin POS Mediu și POIM, au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului de management integrat al deșeurilor (colectare și transport, transfer, sortare, tratare TMB, depozitare).

Pe baza acestor estimări, s-au determinat costurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, luând în considerare următoarele categorii de costuri:

- *Costuri generale* asociate activității de colectare și transport, ce cuprind:
    - *costuri directe de operare și mentenanță* – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc. Pentru aceste costuri au fost utilizate datele din Aplicația de Finanțare (Studiul de Fezabilitate și Analiza Cost-Beneficiu);
    - *costuri cu redevența* ce se va plăti către CJ Vâlcea, această redevență constituind sursă pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POS Mediu;
    - *costuri cu alte investiții solicitate operatorului*, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;

- *Costuri cu tratarea mecanică pentru alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor*, care includ costurile cu valorificarea energetică (taxa de coincinerare) și veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate în urma tratării.

  Tariful activității de tratare mecanică pentru alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 lit. a) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor este 275,42 lei/tonă, care include, potrivit fișei de fundamentare a tarifului, valabil la data elaborării studiului de oportunitate și fundamentare, costurile cu taxa de coincinerare și veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate în urma tratării.

- *Costurile de depozitare, inclusiv contribuția pentru economia circulară*, cuprinzând sumele aferente deșeurilor municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, stabilite în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. În cazul de față, pentru a se evita dubla contabilizare, aceste costuri au fost estimate doar pentru *alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor*, considerate refuz de la tratare în instalația de tratare mecanică. Cantitatea de deșeuri reziduale depozitată a fost estimată pe baza datelor din fișa de fundamentare pentru tariful de tratare mecanică, transmisă de operatorul New Recycling, potrivit cărora 15,20% din cantitatea de deșeuri reziduale, considerată input în instalația de tratare mecanică, reprezintă refuz de la tratare.

  Costurile de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru *deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale* au fost incluse în costurile cu operarea stației de sortare.
  Tariful activității de depozitare la Depozitul Fețeni este 74,43 lei/tonă, care nu include contribuția pentru economia circulară de 160 lei/tonă, conform HCL 268/28.09.2023
- *O cotă de profit de 5%.*

Potrivit Anexei 9 la Studiul de fezabilitate, costul aferent componentei de colectare și transport este de 36,33 Euro/tonă, în preturi constante 2011.
Tabelul următor prezinta modalitatea de determinare a acestui cost de operare și transport.

Tabel 11-1: Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de colectare și transport, prețuri constante 2011

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	13,37
Personal	42,2%	15,33
Mentenanță	10,7%	3,89
Altele	10,3%	3,74
TOTAL	**100%**	**36,33**

sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate

Aceste costuri au fost convertite în lei, utilizând cursul utilizat în ACB, de 1 euro = 4,18 lei. Rezultatele au fost actualizate cu Indicele Preturilor de Consum perioada ianuarie 2011 – ianuarie 2020. Potrivit informațiilor din baza de date Tempo a Institutului Național de Statistică s-a obținut valoarea IPC egală cu 164,34%. Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2023 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 11-2 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de colectare și transport, prețuri constante 2011 și 2023

ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar actualizat (lei/tonă) *prețuri anul 2020*
	36,33	151,86	296,59

Sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate, estimări elaborator

Pentru anii următori ai duratei contractului s-a considerat următoarea evoluție a costurilor, în prețuri constante 2023.

Tabel 11-3 Creșteri anuale – valori reale

Tipuri de costuri	Creștere reală anuală
creștere salarii (manopera)	7% pe an
creștere preț carburanți și lubrefianți (combustibil)	2% pe an
creștere preț energie	2% pe an
creștere preț materiale	2% pe an

Sursa: estimări elaborator coroborate cu prognozele CNP

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile estimate a se colecta în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adăugate investițiile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală = valoarea investițiilor împărțită la durata contractului de delegare), costurile cu campania de informare și conștientizare a populației, costurile cu determinarea compoziției deșeurilor, costurile cu contractarea și gestionarea contractelor, precum și redevența determinată așa cum se arată în secțiunea 11.3.

Privitor la durata contractului de delegare, se recomanda stabilirea acestuia la 8 ani, o durata medie de amortizare a investițiilor solicitate operatorului, astfel încât aceste investiții să nu constituie o presiune prea mare în tarif.

Având în vedere prevederile OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17 alin. (1) lit. c), potrivit cărora că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de *salubrizare tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare*, costurile activității de colectare și transport au fost stabilite pe categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere și similare reciclabile (prevăzute la art. 17 (1) a) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare);

- alte categorii de deșeuri menajere și similare decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, care cuprind: biodeșeuri (care nu sunt colectate separat), deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase;

- deșeuri din construcții și desființări de la populație.

11.1.2 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de transfer a deșeurilor

Așa cum rezultă din Anexa 9 la Studiul de fezabilitate, având în vedere ipotezele prezentate, costul aferent componentei de transfer deșeuri este de 11 Euro/tonă, în prețuri constante 2011. Tabelul următor prezintă modalitatea de determinare a acestui cost de operare și întreținere, așa cum este prezentat în Studiul de Fezabilitate.

Tabel 11-4: Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de transfer, prețuri constante 2011

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	4,05
Personal	42,2%	4,64
Mentenanță	10,7%	1,18
Altele	10,3%	1,13
TOTAL	100%	11,00

Sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate

Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2023 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 11-5 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de transfer, prețuri constante

ACTIVITATEA DE TRANSFER	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar actualizat (lei/tonă) *prețuri anul 2023*
	11,00	45,98	87,47

Sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate, calcule elaborator

11.1.3 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de sortare a deșeurilor

Așa cum rezultă din Anexa 9 la Studiul de fezabilitate, având în vedere ipotezele prezentate, costul aferent componentei de sortare deșeuri este de 28,12 Euro/tonă, în prețuri constante 2011. Tabelul următor prezintă modalitatea de determinare a acestui cost de operare și întreținere, așa cum este prezentat în Studiul de Fezabilitate.

Tabel 11-6: Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de sortare, prețuri constante 2011

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	10,35
Personal	42,2%	11,87
Mentenanță	10,7%	3,01
Altele	10,3%	2,90
TOTAL	**100%**	**28,12**

Sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate

Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2023 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 11-7 Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de sortare, prețuri constante

ACTIVITATEA DE SORTARE	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar actualizat (lei/tonă) *prețuri anul 2023*
	28,12	**117,54**	**229,56**

Sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate, calcule elaborator

Costurile estimate anuale pentru activitatea de transfer sunt de aproximativ 2.493.504 lei, iar pentru cei 8 ani de aproximativ 19.948.032 lei.

11.1.4 Venituri previzionate

Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile

În Tabelul nr. 11-11 jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se valorifica în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte și calculul estimat al veniturilor din vânzarea reciclabilelor. Tariful mediu de valorificare a deșeurilor reciclabile s-a estimat la 240 lei/tonă.

La calculul tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, ADI va lua în considerare veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile realizate în anul în curs, după care va comunica operatorului de colectare și transport până la data de **30 noiembrie**, tarifele distincte pentru beneficiarii serviciului, valabile pentru anul următor.

Venituri din încasarea contribuției de la OIREP-uri

În vederea estimării veniturilor obținute din încasarea de la OIREP-uri a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- evoluția deșeurilor reciclabile menajere și similare valorificate;
- tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile format din tariful de colectare și transport pentru deșeurile reciclabile menajere și similare, tariful de transfer și tariful de sortare;
- veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile;
- ponderea deșeurilor din ambalaje din deșeuri reciclabile s-a estimat, potrivit prevederilor legale, la 50%.

Luând în considerare ipotezele prezentate mai sus rezultă valorile prezentate în Tabelul nr. 11-12.

OIREP vor plăti trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către ADI, aspect care se va reglementa prin prevederile din contractul de delegare.

În calculul tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, UAT/ADI va lua în considerare contribuția OIREP încasată în anul în curs[9], după care va comunica operatorului de colectare și transport până la data de **30 noiembrie**, tarifele distincte pentru beneficiarii serviciului, valabile pentru anul următor.

[9] *Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului*

Tabel 11-8 Venituri din valorificarea deşeurilor reciclabile

Elemente	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantitati reciclate t/an	8166	7444	6684	5992	5264	5216	5130	5083
Pret vanzare materiale reciclabile (lei/tona)	240	240	240	240	240	240	240	240
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA DESEURILOR RECICLABILE	1959737	1786463	1604225	1438144	1263324	1251794	1231098	1219859
Tarif distinct pentru gestionarea deşeurilor reciclabile	600	600	600	600	600	600	600	600
TOTAL VENITURI OBTINUTE DIN CONTRIBUTIA OIREP	2449672	2233079	2005281	1797680	1579156	1564742	1538873	1524823

Sursa: estimări elaborator

OIREP plătesc trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către UAT/ADI. Se va reglementa prin prevederile din contract modul de plată pentru fiecare caz în parte în care OIREP trebuie sa plătească sume de bani către UAT/ADI.

În calculul tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, UAT/ADI va lua în considerare contribuția OIREP încasată în anul în curs[10], după care va comunica operatorului de colectare și transport până la data de **30 noiembrie**, tarifele distincte pentru beneficiarii serviciului valabile pentru anul următor.

11.2 Valoarea maximă a tarifelor serviciului de salubrizare

Această secțiune face referire la tarifele maxime pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubrizare și la principiile de bază pentru calculul tarifelor pentru beneficiarii serviciului de salubrizare.

Valoarea maximă a tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), reglementate la art. 17, alin 1, litera c) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzută în tabelul urmator.

Tabel 11-9 Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega – componenta 1

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile menajere și similare	716,8	853,04
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare reziduale	381	453,67
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a biodeseurilor colectate separat	378	450,01
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație	381	453,67
Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare	121.85	150
Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare de la Statiile de sortare Brezoi si Raureni	641,55	763,44

Sursa: estimări Consultant

[10] *Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului*

Tabel 11-15 Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega – componenta 2 – operarea CMID Roesti

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de sortare din cadrul CMID Roesti	547,01	650,95
Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)	201,35	239,60
Tarif pentru asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologica suplimentare (22000 t/an)	300	357
Tarif pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti	148,82	177,10

Sursa: estimări Consultant

Instalatii de tratare ce vor trebui asigurate de viitorul operator

Nr crt.	Descriere (utilaje,echipamente, dotări)	Cantitate estimată	UM	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
0	1	2	3	4	5=2*4
1	Asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologica suplimentare	22000	t/an	300	6.600.000

În cuantumul tarifelor maxime pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare nu sunt incluse veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate și veniturile din încasarea contribuției OIREP. Aceste venituri vor fi vărsate în contul ADI și vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile legale și Recomandările MMAP[11].

[11] http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959

Tabel 11-10 Cantitati si procente generate estimate in anul 2023

		urban menajer		rural menajer		agenti economici		stradal		piete		parcuri		**total**	
nr. Crt.	Tip deseu	tone	%	tone	%	tone	%	tone	%	tone	%	tone	%	**tone**	%
1	Deseuri reciclabile HCPMS	6455	20	2985	13	3876	27	443	27	21	19	159	5	**13938**	**19**
2	Biodeseuri	10461	32	6601	30	4130	29	495	30	41	37	1113	35	**22841**	**31**
3	CAV	3508	2	598	2	561	2	58	2	1	1	16	1	**10685**	**2**
4	Deseuri reziduale	12482	47	11972	55	5580	42	649	41	47	43	1893	60	**26679**	**49**

Sursa: estimări Consultant

Tabel 11-11 Cantitati generate pe perioada de operare

		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	Deseuri reciclabile HCPMS	**12960**	11872	10723	9680	8576	8498	8357	8281
2	Biodeseuri	**22544**	**22043**	**21390**	**20908**	**20246**	**20061**	**19729**	**19549**
3	CAV	**9909**	**8950**	**7892**	**6959**	**5941**	**5851**	**5692**	**5606**
4	Deseuri reziduale	**28732**	30602	32253	34052	35534	35245	34726	34443
	Total	**74144**	**73467**	**72258**	**71598**	**70297**	**69656**	**68504**	**67879**

Sursa: estimări Consultant

Tabel 11-12 Calculul tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare

Elemente	UM	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale									
Tarif pentru activitatea de gestionare a deșeurilor reciclabile menajere și similare	lei/tonă (fără TVA)	716.8	765.0	816.4	871.2	929.8	992.3	1058.9	1130.1
Cantitatea de deseuri reciclabile menajere	tone/an	8166	7444	6684	5992	5264	5216	5130	5083
Cantitatea de deseuri reciclabile menajere din mediul urban	tone/an	5584	5090	4571	4097	3600	3567	3508	3476
Cantitatea de deseuri reciclabile menajere din mediul rural	tone/an	2582	2354	2113	1895	1664	1649	1622	1607
Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534
Tarif distinct pentru deseurile reciclabile	lei/persoana și lună (cu TVA)	2.22	2.18	2.11	2.03	1.92	2.05	2.17	2.32

menajere din mediul urban									
Tarif distinct pentru deseurile reciclabile menajere din mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	0.84	0.82	0.80	0.77	0.73	0.78	0.83	0.88
Deseuri reziduale									
Tarif pentru activitatea de gestionare deseurilor reziduale menajere și similare	lei/tonă (fără TVA)	381	406.6	433.9	463.1	494.2	527.4	562.9	600.7
Cantitatea de deseuri menajere si similare reziduale generate	tone/an	28732	30602	32253	34052	35534	35245	34726	34443
Cantitatea de deseuri menajere si similare reziduale din mediul urban	tone/an	12482	14317	15090	15931	16625	16489	16247	16114
Cantitatea de deseuri menajere si similare	tone/an	11972	13733	14474	15281	15946	15817	15584	15457

reziduale din mediul rural									
Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534
Tarif distinct pentru alte categorii de deseuri menajere din mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	2.64	3.26	3.70	4.20	4.72	5.04	5.35	5.71
Tarif distinct pentru alte categorii de deseuri menajere din mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	2.07	2.56	2.90	3.30	3.72	3.97	4.22	4.51
Biodeseuri									
Tarif pentru activitatea de gestionare a biodeseurilor	lei/tonă (fără TVA)	378	403.4	430.5	459.4	490.3	523.3	558.4	596.0
Cantitatea de biodeseuri generata	tone/an	22544	22043	21390	20908	20246	20061	19729	19549
Cantitatea de biodeseuri menajer din mediul urban	tone/an	10461	10096	9796	9576	9272	9188	9036	8953
Cantitatea de biodeseuri	tone/an	6601	6370	6182	6042	5851	5797	5702	5650

menajer din mediul rural									
Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534
Tarif distinct pentru biodeseuri menajere din mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	2.19	2.28	2.38	2.51	2.61	2.79	2.95	3.15
Tarif distinct pentru biodeseuri menajere din mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	1.13	1.18	1.23	1.30	1.35	1.44	1.53	1.64
Sortarea deseurilor - tarif mediu									
Tarif pentru activitatea de sortare	lei/tonă (fără TVA)	613.81	655.1	699.1	746.1	796.2	849.7	906.8	967.7
Cantitatea de deseuri la sortare	tone/an	8166	7444	6684	5992	5264	5216	5130	5083
Cantitatea din mediul urban	tone/an	5584	5090	4571	4097	3600	3567	3508	3476
Cantitatea din mediul rural	tone/an	2582	2354	2113	1895	1664	1649	1622	1607
Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534

Tarif distinct pentru mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	1.90	1.87	1.80	1.74	1.65	1.76	1.86	1.98
Tarif distinct pentru mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	0.72	0.71	0.68	0.66	0.63	0.67	0.71	0.76
Transferul deseurilor									
Tarif pentru activitatea de transport	lei/tonă (fără TVA)	122.41	130.64	139.41	148.78	158.78	169.45	180.84	192.99
Cantitatea de deseuri transferata	tone/an	20370	21159	21865	22676	23296	23117	22797	22623
Cantitatea din mediul urban	tone/an	11204	11637	12026	12472	12813	12715	12538	12442
Cantitatea din mediul rural	tone/an	9167	9522	9839	10204	10483	10403	10259	10180
Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534
Tarif distinct pentru mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	0.76	0.85	0.95	1.06	1.17	1.25	1.33	1.42
Tarif distinct pentru mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	0.51	0.57	0.63	0.71	0.79	0.84	0.89	0.95
Tratarea deseurilor									
Tarif mediu pentru activitatea de	lei/tonă (fără TVA)	250,675	267,5	285,5	304,7	325,2	347,0	370,3	395,2

tratare a deseurilor reziduale									
Cantitatea de deseuri tratata	tone/an	28732	30602	32253	34052	35534	35245	34726	34443
Cantitatea din mediul urban	tone/an	12482	14317	15090	15931	16625	16489	16247	16114
Cantitatea din mediul rural	tone/an	11972	13733	14474	15281	15946	15817	15584	15457
Populatia din mediul urban	locuitori	150.151	148.844	147.548	146.263	144.989	143.727	142.475	141.235
Populatia din mediul rural	locuitori	183.819	182.012	180.222	178.450	176.695	174.958	173.237	171.534
Tarif distinct pentru mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	1,74	2,14	2,43	2,77	3,11	3,32	3,52	3,76
Tarif distinct pentru mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	1,36	1,68	1,91	2,17	2,45	2,61	2,78	2,97
Depozitarea deseurilor									
Tarif pentru activitatea de depozitare a biodeseurilor	lei/tonă (fără TVA)	378	403.4	430.5	459.4	490.3	523.3	558.4	596.0
Cantitatea de deseuri depozitate	tone/an	8226	18367	18064	17900	17736	17574	17414	17126
Cantitatea din mediul urban	tone/an	11654	11553	11317	11219	11121	11024	10928	10704
Cantitatea din mediul rural	tone/an	5539	5485	5431	5377	5324	5272	5220	5169

Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534
Tarif distinct pentru mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	2.44	2.61	2.75	2.94	3.13	3.34	3.57	3.76
Tarif distinct pentru mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	0.95	1.01	1.08	1.15	1.23	1.31	1.40	1.50
CEC									
Tarif pentru CEC	lei/tonă (fără TVA)	160	160	160	160	160	160	160	160
Cantitatea de deseuri depozitate	tone/an	8226	18367	18064	17900	17736	17574	17414	17126
Cantitatea din mediul urban	tone/an	11654	11553	11317	11219	11121	11024	10928	10704
Cantitatea din mediul rural	tone/an	5539	5485	5431	5377	5324	5272	5220	5169
Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534
Tarif distinct pentru mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	1.03	1.03	1.02	1.02	1.02	1.02	1.02	1.01
Tarif distinct pentru mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40
CAV									

Tarif pentru CAV	lei/tonă (fără TVA)	497.16	530.57	566.22	604.27	644.88	688.22	734.46	783.82
Cantitatea de deseuri CAV	tone/an	9909	8950	7892	6959	5941	5851	5692	5606
Cantitatea din mediul urban	tone/an	8466	7647	6743	5945	5076	4999	4863	4790
Cantitatea din mediul rural	tone/an	1443	1303	1149	1014	865	852	829	816
Populatia din mediul urban	locuitori	150,151	148,844	147,548	146,263	144,989	143,727	142,475	141,235
Populatia din mediul rural	locuitori	183,819	182,012	180,222	178,450	176,695	174,958	173,237	171,534
Tarif distinct pentru mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	2.34	2.27	2.16	2.05	1.88	1.99	2.09	2.22
Tarif distinct pentru mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	0.33	0.32	0.30	0.29	0.26	0.28	0.29	0.31
Tarif pentru deseuri menajere fara gestionarea CAV									
Tarif distinct pentru colectare deseuri menajere din mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	14,93	16,23	17,15	18,27	19,34	20,57	21,77	23,11
Tarif distinct pentru colectare deseuri menajere din mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	7,98	8,93	9,64	10,47	11,29	12,03	12,76	13,60
Tarif pentru deseuri menajere, inclusiv CAV									

Tarif distinct pentru colectare deseuri menajere din mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	17,27	18,50	19,30	20,31	21,22	22,57	23,86	25,33
Tarif distinct pentru colectare deseuri menajere din mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	8,30	9,25	9,94	10,76	11,55	12,31	13,05	13,92

Sursa: estimări Consultant

11.2.1 Principii de stabilire a tarifelor serviciului de salubrizare

Tarifele maxime pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubrizare au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 2.2.1 din Anexa 3 la Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015, potrivit cărora în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește", ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul "recuperării integrale a costurilor".

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind "recuperarea integrală a costurilor" în ceea ce privește tarifele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.

Pe baza tarifelor pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubrizare se calculează **tarifele distincte pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit a))**, prevăzute la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor la art. 17 alin. (1) lit. i), pentru cele două categorii de deșeuri:

- deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, prevăzute la art. 17 lit.a);
- alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 lit.a).

Calcularea acestor tarife distincte se face, prin însumarea, după caz ponderată cu cantitățile, a tarifelor pentru activitățile serviciului prezentate la punctele 11.2.2 – 11.2.5, utilizând machetele financiare puse la dispoziție de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor[12].

Tarifele distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare sunt cele prevăzute de OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor la art. 17 alin. (1) lit. f) și sunt calculate în baza tarifelor pentru activitățile prestate de operatorul de salubrizare. De asemenea, la calculul tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, ADI/UAT va avea în vedere veniturile din valorificare realizate în sistem (venituri din vânzarea reciclabilelor și de la OIREP-uri), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Tarifele distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare se calculează pentru gestionarea următoarelor categorii de deșeuri:

[12] [12] http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959

- deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă, prevăzute la art. 17 lit.a) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

- alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 lit.a).

Tarifele plătite de beneficiarii serviciului de salubrizare ar trebui să ofere un stimulent eficient pentru reducerea generării deșeurilor. Acest lucru se poate întâmpla numai dacă generatorul de deșeuri percepe legătura dintre suma pe care o plătește și cantitatea de deșeuri produse. De asemenea, tarifele plătite de beneficiarii serviciului de salubrizare trebuie stabilite luând în considerare și aspectele legate de suportabilitate.

Conform art. 41 alin. (5) din Legea 101/2006, În modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif nu se calculează şi nu se aprobă tarife distincte de gestionare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat pentru utilizatori, operatorii având obligaţia de a evidenţia separat în factura emisă utilizatorilor casnici, alături de tarifele activităţilor componente, inclusiv valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile.

La stabilirea tarifelor pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, se vor avea în vedere următoarele condiționalități:

- tarifele plătite de beneficiarii casnici ai serviciului de salubrizare, vor fi verificate sub aspectul suportabilității, respectiv încadrarea acestor tarife în nivelul maxim suportabil stabilit la un nivel de 1,8% din venitul mediu net aferent decilei celei mai sărace pe medii de rezidență (urban/rural).

  Verificarea suportabilității tarifelor de salubrizare pentru beneficiarii casnici se va face în urma actualizării Planului tarifar, anexat la Contractul de finanțare.

- tariful plătit de beneficiarii non-casnici ai serviciului de salubrizare va trebui să se încadreze în valoarea costului prim dinamic (DPC) care reprezintă un indicator pentru tariful ce asigură recuperarea integrală a costurilor cu gestionarea infrastructurii proiectului SMID. Costul prim dinamic se calculează prin raportarea valorii actualizate a costului total necesar pentru construirea și exploatarea infrastructurii proiectului SMID pe perioada de viață economică (costuri de investiții, costuri de operare și mentenanță și costuri de reinvestire ajustate cu veniturile din valorificarea produselor rezultate din tratarea deșeurilor) la valoarea actualizată a cantității totale estimate de deșeuri menajere și similare colectate în aceeași perioadă de timp.

  Verificarea încadrării tarifului de salubrizare pentru beneficiarii non-casnici se va face în urma actualizării Planului tarifar, anexat la Contractul de finanțare.

- în conformitate cu adresa nr. 35184/15.05.2019 emisă de AM POIM cu *privire la modificări ale proiectelor privind sistemele de management integrat al deșeurilor în vederea asigurării conformării sistemelor cu noile modificări legislative aplicabile*, planul tarifar se poate actualiza în mod justificat cu respectarea principiilor politicii tarifare din aplicația de

finanțare, după avizarea justificărilor de către Autoritatea de Management (AM). Potrivit Adresei menționare, în cazul în care tariful serviciului pentru utilizatorii casnici (lei/tonă) depășește valoarea limită din planul tarifar actualizat, diferența va fi acoperita prin creșterea tarifului serviciului pentru beneficiarii non-casnici până la limita din planul tarifar actualizat, respectiv valoarea costului prim dinamic (DPC).

Actualizarea Planului tarifar se va realiza de Consiliul Județean Vâlcea după atribuirea tuturor contractelor de delegare.

11.3 Redevența

11.3.1 Prevederi legislative

Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea echipamentelor de colectare și transport achiziționate prin proiectul finanțat din POS Mediu, în conformitate cu OUG nr. 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

"Art. 4.

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puţin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuala va fi stabilită la un nivel care sa acopere cel puţin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; "

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de priorități, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

" b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabila din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeana sau cu banca cofinanțatoare."

De asemenea, potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

"Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare **valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului** odată cu încredințarea serviciului/activității de utilităţi publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabileşte în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toţi potențialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul."

11.3.2 Prevederi contractuale

În conformitate cu capitolul IV din Documentul de poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor solide în județul Vâlcea", "Judeţul Vâlcea va recupera **costurile aferente cofinanțării Proiectului** din redevența încasată, conform contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor".

De asemenea, potrivit art. 12 din documentul mai sus menționat, aliniatul (1), tarifele inițiale, precum şi mecanismele de ajustare ulterioară se stabilesc conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaţionale, a costurilor financiare, a costurilor de întreţinere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investiţiilor aflate în sarcina operatorilor;
- respectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- reflectarea principiului „poluatorul plătește";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă a Serviciilor;
- *acoperirea redevenței, în cazul contractelor de delegare privind exploatarea facilităților realizate prin Proiect.*

11.3.3 Calcul redevență

În conformitate cu art. 2.2.1 din Anexa 3 la *Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015*, în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește", ținând seama de caracterul rezonabil al acestora.

Respectarea ***principiului recuperării integrale a costurilor*** presupune ca:

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

Plecând de la prevederile detaliate anterior, cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Prin urmare, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție și a duratei normate de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare (max. 8 ani, cf. Legii 100/2016).

Tariful serviciului de salubrizare va acoperi doar o parte a amortizării acestor echipamente și lucrări, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene și a introduce în tarif întreaga sumă, sub forma redevenței, ar atrage o creștere a tarifului inclus în anexa la Contractul de finanțare.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței a avut la bază următoarele date de intrare:

- cheia de repartizare a cuantumului redevenței între beneficiarii casnici și beneficiarii non-casnici o reprezintă ponderea deșeurilor generate de cele două categorii de beneficiari. Conform proiecțiilor de deșeuri menajere și similare, se estimează că beneficiarii casnici generează 65% din deșeurile municipale ale județului Vâlcea, în timp ce beneficiarii non-casnici generează 35% din deșeurile municipale;
- valoarea de contract/reală/finală a echipamentelor și lucrărilor care au făcut obiectul proiectului SMID și care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubrizare este 28.782.663 lei iar valoarea anuală de înlocuire este 1.191.676 lei/an;
- valoarea contribuției proprii a județului Vâlcea la finanțarea proiectului SMID a fost de:
    - 1% din valoarea funding gap (93,53% din valoarea eligibilă a proiectului și 100% din non funding gap (6,47% din valoarea eligibilă a proiectului) pentru investiția finanțată prin POS Mediu;
    - 2% din valoarea funding gap (93,53% din valoarea eligibilă a proiectului și 100% din non funding gap (6,47% din valoarea eligibilă a proiectului) pentru investiția finanțată prin POIM.

Pentru recipientele achiziționate prin proiectul ISPA și instalațiile construite prin proiecte PHARE nu se solicită redevență.

Algoritmul de calcul a redevenței este următorul:

$$R = 65\% \times C_p \pm 35\% \times V_i$$

unde,

R = redevența anuală (lei/an)

V_i = valoarea de înlocuire a investiției SMID, calculată ca raport între valoarea investiției finale și durata normată de viață a fiecărui element luat în calcul (lei)

C_p = contribuția proprie a județului Vâlcea la finanțarea proiectului SMID (lei)

12 FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie sa fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât și pentru Delegat, dar și pentru beneficiarul final.

12.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la:

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește sa colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar): din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic al serviciului de salubrizare, atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar;

- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cat și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeuri; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul propus nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

12.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;

- regimul bunurilor.

Investițiile ce vor fi făcute de către Delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubrizare, așa cum s-a prezentat.

Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Fiecare delegat va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menţionate în procesul-verbal de predare-primire.

Fiecare delegat va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.

Fiecare delegat va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Vâlcea.

La încetarea fiecărui contract de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Vâlcea în mod gratuit și libere de orice sarcină.

13 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activității de colectare, transfer și sortare care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubrizare, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator de salubrizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.

- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubrizare documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de colectare, transport, transfer, sotare, tratare mecano-biologica al deșeurilor menajere și similare cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor din toate localitățile județului;

- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanţilor; reducerea emisiilor de poluanţi din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de camioane moderne, cu catalizator;

- dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor (autogunoiere compactoare) va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a întregului județ; astfel, viitorii operatori de salubrizare vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de autogunoiere performante, cu care vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată; în plus, operatorii vor trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide;

- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecţie a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe şi prevăzute cu capac şi utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanţi din zona de impact a activităților de colectare și transport al deșeurilor trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitățile de colectare şi transport al deșeurilor nu trebuie să faciliteze înmulțirea si diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;

- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gazelor cu efect de

seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor şi prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obţinută prin recuperarea şi reciclarea unor materiale;

- obtinerea unor produse reciclabile din biodeseurile colectate separat;
- reducerea cantitatilor depozitate;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatori vor implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

14 ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate (creșterea nivelului calitativ) va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și implicit a sănătății populației.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, populația județului Vâlcea va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat va conduce la creşterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării serviciului, operatorul trebuie să dețină certificate privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea serviciilor de colectare, transport, transfer și sortare a deșeurilor trebuie să ia considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubrizate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei/tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubritate, din care, în conformitate cu opțiunea recomandată, o componentă va acoperi activitățile de colectare, transport si tratare a deșeurilor, respectă prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct constituirea taxelor/tarifelor și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor/tarifelor de salubritate.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubrizare vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Vâlcea.

15 CONDIŢII CONTRACTUALE

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel: *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz."*

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii", denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii**:

a) **denumirea părților contractante**

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea, conform legii, de „delegatar";
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat";
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de o ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului.

b) **obiectul contractului**

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici un depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

c) **durata contractului**

Potrivit art. 32, al. 3) din Legea 51/2006 durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

În cazul acestui ambelor contracte se propune o durata de 8 ani.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții;

i) indicatorii de performanta privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuala;

p) forța majora;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz..

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;

d) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

16 VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."

Pe baza informațiilor prezentate în secțiunile anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinata valoarea estimata a contractului de delegare, după cum urmează:

Tabel 16-1: Valoarea estimată a contractului de delegare

ACTIVITATE	Valoare medie anuală (lei/an)	Valoare contract 8 ani, fără TVA (lei)
Colectare și transport deșeuri reciclabile HCPMS	10.007.057	80.056.456
Colectare și transport deșeuri reziduale	10.953.679	87.629.432
Colectare și transport biodeșeuri	8.525.300	68.202.400
Costuri operare centre de aport voluntar	4.609.281	36.874.248
Costuri sortare pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi	5.820.114	46.560.911
Colectare și transport deșeurile din construcții și desființări de la populație	1.136.575	9.092.600
Transfer	2.493.504	19.948.032
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ	43.545.510	348.364.079

Sursa: Estimări pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeuri

Costurile de tratare pentru instalatia de compostare de la Raureni sunt prezentate in fisele de fundamentare.

Tariful convenit pentru tratarea deseurilor din Municipiul Râmnicu Vâlcea si pentru preluarea compostului va fi zero.

Valoarea totală estimată a contractului de delegare a activitatii de colectare, trasport, operare CAV-uri si Statiile de sortare de la Raureni si Brezoi este de 348.364.079 lei, fără TVA, pentru o perioadă de 8 ani, însemnând o valoare medie anuală de 43.545.510 lei, fără TVA.

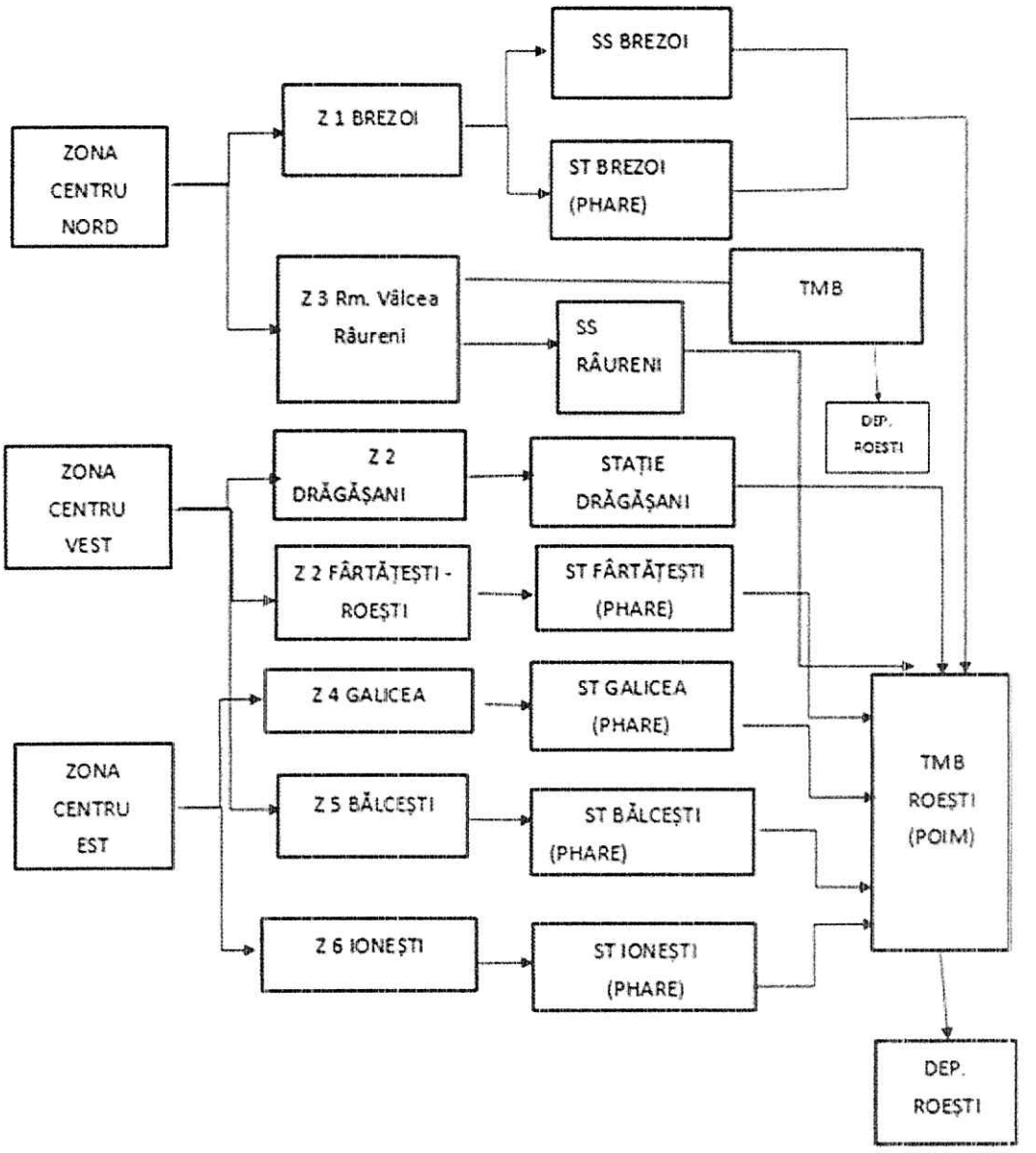
Tabel 16-2: Valoarea estimată a contractului de delegare CMID Roesti

ACTIVITATE	Valoare medie anuală (lei/an)	Valoare contract 8 ani, fără TVA (lei)
Statia de sortare Roesti	2.126.791	17.014.331
Tratarea mecano-biologica Roesti	4.197.312,32	33.578.498,5
Depozit Roesti	1.365.870	10.926.956,9
Costuri privind asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologice suplimentare	6.599.992	52.799.937,5
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ	14.289.965	114.319.724

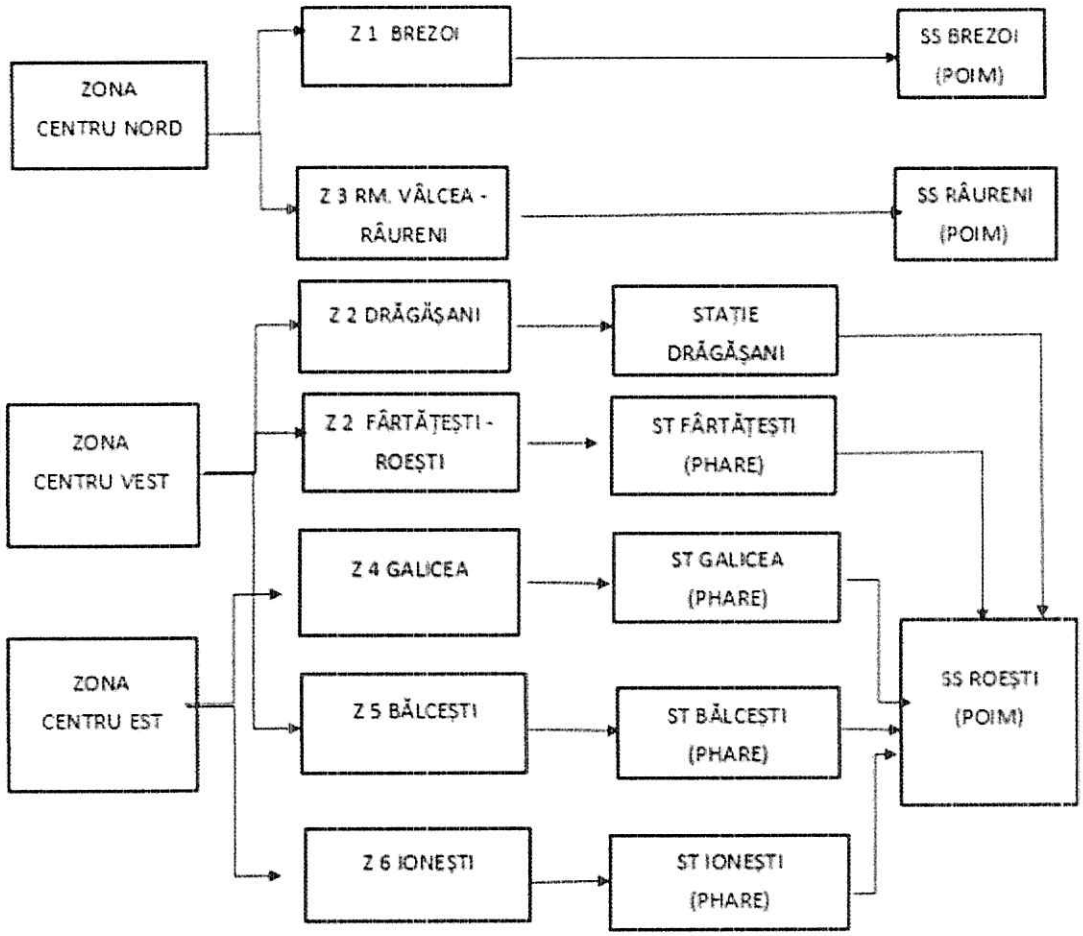
Valoarea totală estimată a contractului de de operare a CMID Roesti este de 114.319.724 lei, fără TVA, pentru o perioadă de 8 ani, însemnând o valoare medie anuală de 14.289.965 lei, fără TVA.

17 Fluxuri de deseuri municipale

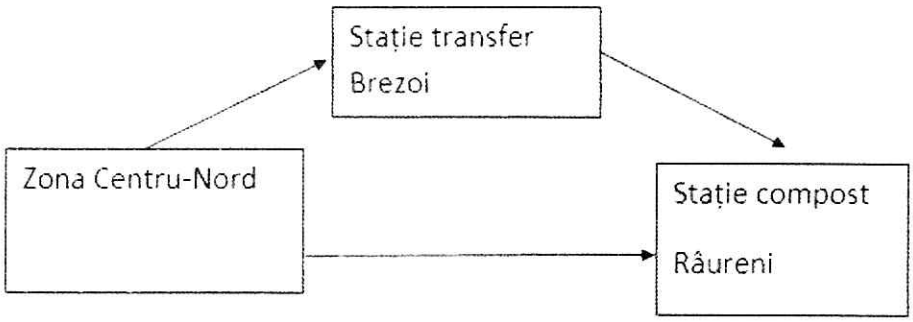
I. Flux tehnologic pentru deșeurile reziduale

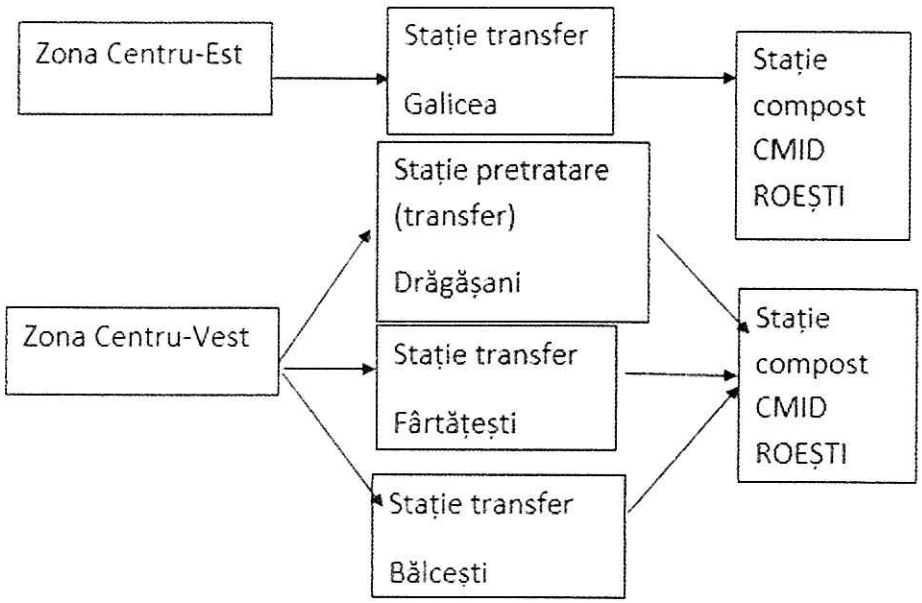


II. Flux pentru deșeurile reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)



III. Flux pentru deșeuri biodegradabile (cu folosirea stației de compost de la Râureni)





18 FISE FUNDAMENTARE

18.1 Fise de fundamentare COMPONENTA 1

ANEXA Nr. 1a)

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	8614850
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	4368000
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care:	lei/an	30000
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	12000
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizarea ape uzate	lei/an	6000
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	12000
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	75000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	900000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	54000
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care	lei/an	42000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	12000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	30000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	2531250
1.8	Redevenţă	lei/an	139600
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	10000
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	30000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	420000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	20000
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	250000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	75000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	75000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	15000

2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	650944
2.1	Salarii	lei/an	277500
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6243.75
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	367200
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	9265794
II	Cheltuieli financiare	lei/an	277973.813
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	9543768
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	463290
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	10007057
VII	Cantitatea programată deşeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	74144
7.1.	Cantitatea programată deşeuri menajere Qmenajere	tone/an	55062
7.2.	Cantitatea programată deşeuri similare Qsimilare	tone/an	19082
VIII	Cantitatea programată deşeuri reciclabile Q reciclabile (*)	tone/an	13960
IX	Ponderea deşeurilor menajere în deşeurile municipale (7.1/VII)	%	74.26
X	Ponderea deşeurilor similare în deşeurile municipale (7.2/VII)	%	25.74
XI	Număr de locuitori	pers	333971
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	716.8
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lună	1.85
XIV	Densitatea medie a deşeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0.12
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	86.02

ANEXA Nr. 1b)

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	9.239.520
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	4.659.200
1.2	Cheltuieli cu utilităţile	lei/an	48.000
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	18.000
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	12.000
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	18.000
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	100.000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	600.000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	72.000
1.6	Reparaţii şi întreţinere	lei/an	48.000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	18.000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	30.000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	2.925.000
1.8	Redevenţă	lei/an	287.320
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	10.000
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	40.000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	430.000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	30.000
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	200.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	100.000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	100.000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	20.000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	902.775
2.1	Salarii	lei/an	390.000
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	8.775
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	504.000
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	10.142.295
II	Cheltuieli financiare	lei/an	304.239
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	10.446.534

IV	Profit (CT x r%)	lei/an	507.115
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	10.953.679
VII	Cantitatea programată deşeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	74.144
7.1.	Cantitatea programată deşeuri menajere Qmenajere	tone/an	55.062
7.2.	Cantitatea programată deşeuri similare Qsimilare	tone/an	19.082
VIII	Cantitatea programată deşeuri reziduale Q reziduale (*)	tone/an	28.732
IX	Ponderea deşeurilor menajere în deşeurile municipale (7.1/VII)	%	74
X	Ponderea deşeurilor similare în deşeurile municipale (7.2/VII)	%	26
XI	Număr de locuitori	pers	333.971
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	381
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/ lună	2,03
XIV	Densitatea medie a deşeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,2
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	76

ANEXA Nr. 1c)

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	7.475.590
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	3.494.400
1.2	Cheltuieli cu utilităţile	lei/an	36.000
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	12.000
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	12.000
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	12.000
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	75.000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	900.000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	54.000
1.6	Reparaţii şi întreţinere	lei/an	42.000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	12.000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	30.000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	2.193.750
1.8	Redevenţă	lei/an	225.440
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	5.000
1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	10.000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	425.000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	250.000
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	75.000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	100.000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	15.000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	643.744
2.1	Salarii	lei/an	277.500
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6.244
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	360.000
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	8.119.334
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	8.119.334

IV	Profit (CT x r%)	lei/an	405.967
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	8.525.300
VII	Cantitatea programată deşeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	74.144
7.1.	Cantitatea programată deşeuri menajere Qmenajere	tone/an	55.062
7.2.	Cantitatea programată deşeuri similare Qsimilare	tone/an	19.082
VIII	Cantitatea programată biodeşeuri	tone/an	22.544
IX	Ponderea deşeurilor menajere în deşeurile municipale (7.1/VII)	%	74
X	Ponderea deşeurilor similare în deşeurile municipale (7.2/VII)	%	26
XI	Număr de locuitori	pers	333.971
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	378
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/ lună	1,58
XIV	Densitatea medie a deşeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,20
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	76

ANEXA Nr. 1c)

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	177.920
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	96.000
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	81.920
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	49.920
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	22.400
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	9.600
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	9.600
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	16.000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	9.600
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	24.000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	8.000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	16.000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	0
1.8	Redevenţă	lei/an	0
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	160.000
1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	15.000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	176.000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	80.000
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	32.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	16.000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	48.000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	80.000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	2 414.400
2.1	Salarii	lei/an	2 112.000
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	52.800
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	249.600
3	Cheltuieli cu sortarea	lei/an	1.189.080
4	Cheltuieli aferente altor activităţi de tratare a deşeurilor	lei/an	398.341,8
5	Cheltuieli cu depozitarea	lei/an	295.288,2

I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	4.475.030
II	Cheltuieli financiare	lei/an	134.250,9
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	4.609.280,9
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cheltuieli cu contribuţia pentru economia circulară	lei/an	317.088
VI	Valoare totală a activităţii (III + IV + V)	lei/an	4.926.369
VII	Cantitatea programată Qtotal	tone/an	9.909
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	497,16

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea următoarelor tipuri de tarife:

➢ tarif sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	952.080
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	30.000
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	220.480
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	130.000
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	12.480
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	54.600
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	23.400
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	20.000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	30.000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	21.600
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	50.000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	30.000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	20.000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	400.000
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	40.000
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	40.000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	90.000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	20.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	30.000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	40.000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	10.000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	4.293.360
2.1	Salarii	lei/an	3.696.000
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	92.400
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	36.960
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	468.000
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	136.080

I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	5.381.520
II	Cheltuieli financiare	lei/an	161.446
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	5.542.966
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	277.148
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	5.820.114
VII	Cantitatea programată	tone/an	9.072
VIII	Număr de locuitori	pers	233.780
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	641,55
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	2,07
XI	Densitatea medie a fracţiei de deşeuri, prevăzută în caietul de sarcini (ρ)	tone/mc	0,12
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	77

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea următoarelor tipuri de tarife:

➢ tarif compostare Raureni - capacitatea de tratare de 40993 t/an

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	1130157
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	409930
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	271979.5
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	266454.5
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	345
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	3120
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	1560
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	204965
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	102482.5
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	1300
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	20000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	10000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	5000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	0
1.8	Redevenţă	lei/an	100000
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	5000
1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	4000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	5000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	2000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	4000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	4000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	5000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	366840
2.1	Salarii	lei/an	264000
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6600
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	2640

2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	93600
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	1496997
II	Cheltuieli financiare	lei/an	44910
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1541907
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	77095
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	1619002
VII	Cantitatea programată	tone/an	40993
VIII	Număr de locuitori	pers	233780
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	39.49
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	0.58
XI	Densitatea medie a fracţiei de deşeuri, prevăzută în caietul de sarcini (ρ)	tone/mc	0.20
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	7.90

18.2 Fise de fundamentare COMPONENTA 2

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea următoarelor tipuri de tarife:

➢ tarif sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat Statia de sortare Roesti

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	895.520
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	10.000
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	174.720
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	156.000
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	3.120
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	10.920
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	4.680
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	10.000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	6.000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	4.800
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	35.000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	30.000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	5.000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	600.000
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	10.000
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	20.000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	20.000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	5.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	5.000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	10.000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	5.000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	1.012.680
2.1	Salarii	lei/an	888.000
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	22.200
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	8.880

2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	93.600
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	58.320
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	1.966.520
II	Cheltuieli financiare	lei/an	58.996
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	2.025.516
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	101.276
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	2.126.791
VII	Cantitatea programată	tone/an	3.888
VIII	Număr de locuitori	pers	100.191
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	547,01
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	1,77
XI	Densitatea medie a fracţiei de deşeuri, prevăzută în caietul de sarcini (ρ)	tone/mc	0,12
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	66

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea următoarelor tipuri de tarife:

➢ tarif tratare mecano-biologică deşeuri reziduale Roesti

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	2.555.640
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	630.000
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	840.840
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	819.000
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	6.240
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	10.920
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	4.680
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	210.000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	105.000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	4.800
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	50.000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	40.000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	10.000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	600.000
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	25.000
1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	40.000
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	30.000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	10.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	20.000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	20.000
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	20.000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	1.012.680
2.1	Salarii	lei/an	888.000
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	22.200
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	8.880
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	93.600
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	312.690
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	3.881.010
II	Cheltuieli financiare	lei/an	116.430
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	3.997.440

IV	Profit (CT x r%)	lei/an	199.872
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	4.197.312,32
VII	Cantitatea programată	tone/an	20.846
VIII	Număr de locuitori	pers	233.780
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	201,35
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	1,50
XI	Densitatea medie a fracţiei de deşeuri, prevăzută în caietul de sarcini (ρ)	tone/mc	0.20
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	40,27

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de depozitare depozit Roesti

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	449.580
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	91.780
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	26.000
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	15.600
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	7.280
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	3.120
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	20.000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	10.000
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	4.800
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care	lei/an	12.000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	6.000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	6.000
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	0
1.8	Redevenţă	lei/an	60.000
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	50.000
1.1	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	165.000
1.10.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	5.000
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	5.000
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	150.000
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	5.000
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	10.000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	651.360
2.1	Salarii	lei/an	576.000
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	12.960
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	62.400
3	Fond pentru închiderea şi monitorizarea post închidere a depozitului de deşeuri	lei/an	30.000
4	Cheltuieli cu garanţia financiară de mediu	lei/an	132.000
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	1.262.940
II	Cheltuieli financiare	lei/an	37.888,2
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1.300.828,2

IV	Profit (CT x r%)	lei/an	65.041,41
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	1.365.870
VII	Cantitatea programată	tone/an	9.178
VIII	Număr de locuitori	pers	333.971
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	148,82
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	0,34
XI	Densitatea medie a deşeurilor municipale	tone/mc	0,3
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	496.07

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea următoarelor tipuri de tarife:

➢ tarif tratare mecano-biologică deşeuri reziduale pentru asigurarea capacitatii de tratare de 22000 t/an

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programa t anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	4759948
1,1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	660000
1,2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	880360
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	858000
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	6760
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	10920
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	4680
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	220000
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	110000
1,5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	4800
1,6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	50000
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	40000
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	10000
1,7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	2119788
1,8	Redevenţă	lei/an	600000
1,9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	25000
1,1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	40000
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	30000
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	10000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	20000
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	20000
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	20000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	1012680
2,1	Salarii	lei/an	888000
2,2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	22200
2,3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	3880
2,4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	98600
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	330000
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	6102628
II	Cheltuieli financiare	lei/an	183079
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	6285707

IV	Profit (CT x r%)	lei/an	314285
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	6599992
VII	Cantitatea programată	tone/an	22000
VIII	Număr de locuitori	pers	233780
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	300,00
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	2,35
XI	Densitatea medie a fracţiei de deşeuri, prevăzută în caietul de sarcini (ρ)	tone/mc	0,20
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	60,00

19 LISTA CENTRELOR DE APORT VOLUNTAR (CAV) SI LOCALITATILE ARONDATE

Zona	Locație CAV	Localități arondate
Zona 1	CAV Berislăvești	Berislăvești Brezoi Călimănești Boișoara Bujoreni Câineni Dăești Malaia Muereasca Perișani Racovița Runcu Sălătrucel Titești Voineasa
	CAV Vaideeni	Vaideeni Alunu Costești Horezu Berbești Mateești Pietrari Sinești Slătioara Stroești Tomșani
	CAV Frâncești	Frâncești Băile Govora Băile Olănești Bărbătești Bunești Măldărești Ocnele Mari Horezu Păușești Măglași Păușești Pietrari Stoenești Vlădești

Zona 2	CAV Cernișoara	Cernișoara Copăceni Lădești Lăpușata Roșiile
	CAV Popești	Popești Mihăești Oteșani
	CAV Pesceana	Pesceana Roești Scundu Șirineasa
	CAV Drăgoești	Drăgoești Băbeni Ionești Olanu Orlești
	CAV Stoilești	Stoilești Budești Dănicei Galicea Golești Milcoiu Nicolae Bălcescu
Zona 3	CAV Gușoeni	Gușoeni Creteni Măciuca Mădulari Valea Mare
	CAV Glăvile	Glăvile Amărăști Mitrofani Stănești
	CAV Laloșu	Laloșu Lungești Șușani

	CAV Tetoiu	**Tetoiu Fârtăţeşti Ghioroiu Grădiştea Lăcusteni Livezi Zătreni**
	CAV Bălceşti	**Bălceşti Diculeşti Făureşti Valea Mare (care a dat declaraţia de arondare şi pt CAV Guşoeni)**
	CAV Râmnicu Vâlcea	**Râmnicu Vâlcea**
	CAV Brezoi	**Brezoi**

Oana-Raluca Basceaus-Selaru

Digitally signed by Oana-Raluca Basceaus-Selaru

DIRECTOR GENERAL,
Andreea POPESCU

Verificat,	Funcţia,	Semnătura,	Data
Laurenţiu VÎRTEJ	Şef Serviciu		20.05.2024
Oana TUDOR	Consilier		

Anexa nr. 2 la Referatul de aprobare nr. 12605/22.05.2024

CUPRINS:

- Secțiunea I - Caiet de Sarcini;
- Secțiunea II – Formulare;
- Secțiunea III – Instrucțiuni pentru ofertanți;
- Secțiunea IV – Condiții Contractuale;
- Secțiunea V – Strategia de contractare.

Secţiunea I

CAIET DE SARCINI

Delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare constând în colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare; operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice; transferul deşeurilor municipale în staţiile de transfer şi operarea statiilor de transfer, sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare de la Brezoi, Râureni, Roeşti şi tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţia de compostare de la Râureni

aprilie 2024

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE 4
Capitolul 1 Informații privind Autoritatea Contractantă 4
Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini 4
Capitolul 3 Activitățile componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de delegare 4
Capitolul 4 Durata contractului 5
SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 5
Capitolul 1 Cerințe Generale 5
Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data începerii 6
Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare 6
Capitolul 4 Autorizații și licențe 6
Capitolul 5 Operare și întreținere 6
Capitolul 6 Programul de lucru și programul de operare 7
Capitolul 7 Deșeuri admise și neadmise 7
Capitolul 8 Personal și instructaj 7
Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului 8
Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță 8
Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională 8
Capitolul 12 Comunicarea 8
Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu 9
Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Concedent 9
Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilaje necesare 9
Capitolul 16 Operațiuni de urgență 10
SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR 11
Capitolul 1 Colectarea deșeurilor menajere 11
Capitolul 1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere 11
Capitolul 1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare 13
Capitolul 1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special 14
Capitolul 1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici 15
Capitolul 1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor din piețe 16
Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație 16
Capitolul 3 Colectări ocazionale 17
Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente 18
Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor 18
Capitolul 6 Înființarea punctelor de colectare 18
Capitolul 7 Campanii de informare și conștientizare 19
SECȚIUNEA 4 – TRANSFERUL DEȘEURILOR 19
SECȚIUNEA 5 – SORTAREA DEȘEURILOR 20
SECȚIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC 21
SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 23
SECȚIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 23
SECȚIUNEA 9 INVESTIȚII 24
SECȚIUNEA 10 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI 24
ANEXA 1 – Regulamentul serviciului 24
ANEXA 2 – Lista punctelor de colectare existente 24
ANEXA 3 – Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare 24
ANEXA 4 – Lista piețelor din aria de delegare 25

ANEXA 5 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului 25
ANEXA 6 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării 27
ANEXA 7 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării 27
ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului 27

Oana-Raluca Basceaus-Selaru

Digitally signed by Oana-Raluca Basceaus-Selaru

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Informații privind Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă (Concedent):	ADI pentru serviciul de salubrizare a deșeurilor din județul Vâlcea
Adresa:	General Praporgescu nr.1, Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea
Contact:	Tel: +40756 075 460 Fax: : +40250 735617 e-mail: adi.salubrizare.valcea@gmail.com

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubrizare.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanță, siguranța în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția şi condiţiile de recepție a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document şi care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare.

Capitolul 3 Activitățile componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de delegare

Art.6. Activităţile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice
c) transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri de la Roești
e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri de la Roești.

Art.7. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:
a) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegrabadile, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeuri textile, ulei uzat, deșeuri periculoase gestionate în cadrul centrelor de aport voluntar
e) biodeșeuri colectate separat

astfel cum sunt acestea definite prin proiectul contractului de delegare.

Capitolul 4 Durata contractului

Art.8. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani (96 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 Cerințe Generale

Art.9. Concesionarul serviciului de salubrizare va asigura:
(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
(2) exploatarea, întreținerea şi reparația instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat în funcţie de complexitatea instalaţiei și specificul locului de muncă;
(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubrizare;
(4) furnizarea către Concedent (ADI Salubrizare Vâlcea), respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
(6) prestarea serviciului de salubrizare către toţi utilizatorii din aria de delegare, colectarea întregii cantități de deşeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
(7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
(8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
(9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
(10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți;
(11) realizarea unui sistem de evidentă a sesizărilor şi reclamațiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

(12) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;
(13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor şi raportarea situaţiei periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
(14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
(15) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenţie;
(16) o dotare proprie cu instalaţii și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condiţiile stabilite prin contract.

Art.10. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Concesionarului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data începerii

Art.11. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la semnarea contractului.

Art.12. În timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor, conform prevederilor proiectului de contract de delegare.

Art.13. În timpul Perioadei de Mobilizare, Concesionarul va furniza Concedentului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:
a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectiva;
b) devieri de la programul de mobilizare, motive și masuri de soluționare;
c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
d) alte informații, dacă este cazul.

Art.14. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare

Art.15. Serviciile furnizate de Concesionar vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Art.16. Autoritatea Contractanta va implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Capitolul 4 Autorizații și licențe

Art.17. Concesionarul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obţine, după caz:
(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 5 Operare și întreținere

Art.18. Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Concesionarului. Concesionarul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntrerupta și continua a Serviciului. Concesionarul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.19. Concesionarul va păstra obiectivele în stare buna, curata și sigura și în condiţii sanitare corespunzătoare.

Art.20. Concesionarul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru

reparare în caz ca se identifica deteriorări. Concesionarul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, în baza unei notificări către Concedent.

Art.21. Remedierea defecțiunilor la echipamentele GPS se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.

Art.22. Concesionarul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților utilizate.

Art.23. Toata întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebita manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Capitolul 6 Programul de lucru și programul de operare

Art.24. Concesionarul va respecta legislația națională referitoare la programul de lucru al angajaților.

Art.25. Programul de operare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Concedentul.

Capitolul 7 Deșeuri admise și neadmise

Art.26. Concedentul nu îi va cere Concesionarului sa accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.

Art.27. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie sa fie pregătit sa gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie sa poată face fata valorilor de vârf.

Capitolul 8 Personal și instructaj

Art.28. Concesionarul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.29. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Concesionarul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și mediu, responsabil parc auto și un coordonator SSM.

Art.30. Concesionarul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.31. Concesionarul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.32. Concesionarul va face cunoscută Concedentului persoana managerului de contract care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.33. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor care angajează Concesionarul față de Concedent. Când Concedentul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.34. Periodic, Concesionarul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie

permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate şi siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Concesionarului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Concedentul.

Art.35. Concesionarului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare, sau să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Reglamentul serviciului fără permisiunea Concedentului.

Art.36. În timpul prestării serviciilor, Concesionarului nu îi este permis să solicite sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică este dezvăluită, Concesionarul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.37. Concesionarul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Concesionarului economic în timpul orelor de program.

Art.38. Concesionarul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță

Art.39. Concesionarul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor şi activităților în conformitate cu prevederile legale şi normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.40. Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.41. Concesionarul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.42. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Concesionar.

Art.43. Concesionarul trebuie să pună la dispoziția Concedentului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.44. Concesionarul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Concedentului privind raportarea.

Art.45. Concesionarul trebuie să se asigure că toate activitățile componente ale serviciului de salubrizare ce fac obiectul contractului de delegare sunt prestate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 12 Comunicarea

Art.46. Concesionarul va informa Concedentul imediat referitor la orice situație ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Concesionar și Concedent va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceştia.

Art.47. Numai ordinele scrise date de Concedent Concesionarului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.48. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați în campania de

informare a Concedentului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui utilizator sau membru al comunității locale privind Serviciile va fi adresată Concesionarului.

Art.49. În acest scop, Concesionarul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop va fi adus la cunoștina Concedentului și a utilizatorilor serviciului de salubrizare.

Art.50. Concesionarul are obligația sa informeze Concedentul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Concesionarul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.51. Concesionarul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.52. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului (utilizatorului) sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Concesionar şi folosită pentru raportul transmis Concedentului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.53. În niciun caz, Concesionarul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.54. Concesionarul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectiva daca este necesar) a reclamațiilor.

Art.55. Concesionarul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii petițiilor. Concesionarul va asigura accesul Concedentului la toate aceste informații.

Art.56. Concesionarul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.57. Concesionarul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum şi orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.58. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Concedent

Art.59. Concedentul va monitoriza activitatea Concesionarului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Concesionar după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.60. Concesionarul va coopera pe deplin cu Concedentul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Concedentului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele şi vehiculele etc.

Art.61. Concedentul va fi informat despre şi va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.62. Concedentul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Concesionarului.

Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilaje necesare

Art.63. Categoriile de bunuri utilizate de către Concesionar în derularea contractului de delegare sunt cele prevăzute în proiectul contractului de delegare și au regimul juridic prevăzut de acesta. În secțiunile Anexei nr. 4 sunt prezentate echipamentele/mașinile/utilajele care trebuie asigurate de către Concesionar în perioada de mobilizare și pe intreaga durată a contractului de delegare.

Art.64. Procurarea utilajelor, a mașinilor și a echipamentelor necesare şi amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.

Art.65. Concesionarul va asigura în perioada de mobilizare procurarea întregului parc de echipamente/mașini/utilaje/ recipiente etc. necesare realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.

Art.66. În cazul în care Concesionarul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conforma a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica, respectiv în oferta financiară.

Art.67. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusiva a Concesionarului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Concedent și nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Art.68. Ulterior semnării Contractului Concesionarul este liber sa realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicând-se în totalitate.

Capitolul 16 Operațiuni de urgență

Art.69. Concesionarul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute şi își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

Art.70. Planul va fi comunicat Concedentului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea deșeurilor menajere

Art.71. Prestarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

(1) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
(2) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
(3) controlul calităţii serviciului prestat;
(4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
(5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
(6) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condiţiile legii;
(7) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
(8) asigurarea capacităţii de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ-teritorială a județului Vâlcea;
(9) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
(10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubrizare;
(11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Capitolul 1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.72. Concesionarul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condiţiile legii și cu respectarea obligaţiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Concedentul, de la toţi utilizatorii casnici din aria administrativ-teritorială a județului Vâlcea.

Art.73. Deșeurile menajere au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.74. Numărul de locuitori din aria de operare este de 333.971 locuitori populație rezidentă raportată de UAT. Numărul aproximativ de gospodării individuale este prezentat în *Studiul de oportunitate și fundamentare.*

Art.75. Cantitatea estimată de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul Județului Vâlcea în primul an de operare este de circa 74.144 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantităţile de deșeuri estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.76.

(1) Din cantitatea de deșeuri menajere estimată a se colecta în primul an, circa 7.733 tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile menajere ce va fi colectată separat și va fi transportată la stația de sortare autorizată.

(2) Schema de flux este prezentată în Studiul de oportunitate și fundamentare.

Art.77. Este prevăzută colectarea separată a biodeșeurilor în vederea compostării astfel:

- în zona de blocuri, colectare separata in puncte de colectare securizate in containere de 1,1 mc
- în zona de case, colectare separata din poarta in poarta in pubele de 80 l
- în rural, compostare individuală în gospodărie si colectare separata din poarta in poarta in pubele de 80 l, acolo unde se solicita pubelă.

Art.78. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:
În mediul urban:

(1) deșeurile colectate în amestec (reziduale) – blocuri cu regim redus de înălțime: puncte de colectare cu containere de 1,1 mc; blocuri cu regim mare de înălțime: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 240 litri; case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 litri

(2) deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă):

a) Colectare la puncte de colectare atât în zona de blocuri cât și în zona de case, 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă

b) În zona de case, colectarea deșeurilor plastic/metal din poartă în poartă, în saci puși la dispoziție de viitorul operator sau în pu bele de 120 l.

În mediul rural:

(3) deșeurile colectate în amestec (reziduale) – colectare din poartă în poartă cu pubele de 120.

(4) deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă)

c) Colectare la puncte de colectare, pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă. Extinderea sistemului cu colectarea deșeurilor plastic/metal din poartă în poartă, în saci puși la dispoziție de viitorul operator.

Art.79. Amplasamentele punctelor de colectare existente sunt prezentate în ANEXA 2.

Art.80. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Concesionarul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubrizare.

Art.81. (1) Colectarea deșeurilor menajere reziduale se va realiza cu următoarele frecvențe:

a) în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);

b) în mediul rural: o dată pe săptămână.

(2) Dacă este cazul, frecvența de colectare va putea fi modificată, dar numai cu acordul Concedentului.

(3) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrala a oraşelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, pieţe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de cate ori este nevoie, în funcţie de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Art.82. Colectarea deșeurilor menajere reciclabile se va realiza cu următoarele frecvențe:

a) în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

b) în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

c) în mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă.

Art.83. Numărul de recipiente (inclusiv saci – necesar anual) care trebuie puse la dispoziție de către Concesionar, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.84. Utilizatorii serviciului din mediul rural și zona de case din mediul urban care vor să implementeze instrumentul „plătește pentru cât arunci" vor solicita recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale cu volum mai mic, de 80 l.

Art.85. În perioada de mobilizare Concesionarul va face identifica utilizatorii din zona de case care doresc să își exprime această opțiune, estimând astfel numărul și tipul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale. Conform estimărilor, numărul aproximativ de utilizatori care vor manifesta opțiunea pentru primul an contractual este de 33.129 gospodării.

Art.86. Utilizatorii casnici, care optează pentru sistemul "plătește cât arunci", vor beneficia de reducerea tarifului de salubrizare. Mecanismul privind implementarea instrumentului este prezentat în Regulamentul de salubrizare al Județului Vâlcea.

Art.87. Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în județul Vâlcea se va realiza utilizând stațiile de sortare construite prin proiect, respectiv instalațiile de la Brezoi și Râureni. Schema de flux este prezentată în *Studiul de oportunitate și fundamentare.*

Art.88. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.89. Concesionarul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Concesionarul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Concesionarul se va asigura că toate recipientele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.90. Concesionarul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare (acolo unde este cazul).

Art.91. În cazul împrăștierii deșeurilor din recipiente sau din vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Concesionarul are obligația de a le îndepărta.

Art.92. Concesionarul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele nu sunt amplasate în afara proprietății utilizatorilor serviciului, pe domeniu public, la ora şi data stabilită pentru colectare.

(2) Dacă utilizatorii serviciului și-au neglijat responsabilitatea de a curata de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Concesionarului.

Art.93. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Concesionarul va trebui să furnizeze recipiente suplimentare şi/sau va creşte frecvenţă colectării pentru a rezolva problema.

Art.94. Colectarea se va face de luni până duminica inclusiv şi cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.95. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.96. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condiţiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceştia definiți de contractul încheiat cu Concedentul, în speță agenții economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vâlcea.

Art.97. Deșeurile similare au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.98. Colectarea deșeurilor reciclabile:

a) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație

b) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reciclabile separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator, în principal pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și, acolo unde este cazul, și lemn.

Art.99. Colectarea deșeurilor reziduale:

a) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

b) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la

dispoziție de operator.

Art.100.

Cantitatea estimată de deșeuri similare care urmează a fi colectată de pe teritoriul județului Vâlcea în primul an de operare este de circa 74.144 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.101. Din cantitatea de deșeuri similare estimată a se colecta în primul an, circa 7.733 tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile similare ce va fi colectată separat și va fi transportată la stațiile de sortare prevăzute.

Art.102. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare este prezentată în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini. Lista este orientativă și poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. Identificarea tuturor operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare este obligativitatea Concesionarului.

Art.103. Frecvența de colectare a deșeurilor similare se va stabili împreună cu utilizatorii serviciului, în funcție de necesități, ținând cont de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Art.104. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Concesionar. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.

Art.105. Fluxurile de deșeuri similare sunt identice cu cele ale deșeurilor menajere pe tip de deșeuri și zone.

Art.106. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.107. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special

Art.108. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, pe teritoriul județului Vâlcea.

Art.109. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

(1) Sunt prevăzute două modalități de colectare, respectiv:

a) colectare voluntară în centrele de aport voluntar conform anexei nr....

b) colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către Concesionar, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor.

(2) Ambele variante de colectare sunt „gratuite" pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri".

Art.110. (1) Concesionarul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere de la populație cu o frecvență minimă trimestrială. Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza gratuit.

(2) Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.111. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în

care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.112. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare, într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

Art.113. Concesionarul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona pieților, zone comerciale).

Art.114. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase din deșeurile menajere colectate, frecvență de colectare poate fi mai mare sau mai mică. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face numai cu acordul Concedentului.

Art.115. Cantitatea de deșeuri periculoasedin deșeurile menajere și similare estimata a fi colectată în primul an este de circa 187 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri menajere periculoase estimat a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.116. Concesionarul are obligația de a amenaja, autoriza și opera puncte de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești.

Art.117. Concesionarul se va asigura că deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate și stocate sunt eliminate în instalații de tratare autorizate.

Art.118. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.119. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici de pe teritoriul județului Vâlcea.

Art.120. (1) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase conform programului întocmit și aprobat de ADI (în principiu trimestrial). Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza gratuit.

(2) Este prevăzută și posibilitatea colectării voluntare în centrele enumerate în anexa de la SOF.

(3) Ambele variante de colectare sunt „gratuite" pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri".

Art.121. În situația în care, Concesionarul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art.122. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale, calendar cu zilele de colectare) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.123. Concesionarul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăți, atunci când este cazul.

Art.124. După primul an contractual, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvență de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Concedentului.

Art.125. Cantitatea estimata a fi colectată în primul an al contractului este de circa 678 tone de la populație și de la operatorii economici. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt

prezentate cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.126. Concesionarul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.127. Concesionarul trebuie să asigure tratarea în vederea valorificării a minim 30% din cantitatea de deșeuri voluminoase colectată anual.

Art.128. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozitul conform de deșeuri, Concesionarul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor din piețe

Art.129. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețele care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vâlcea.

Art.130. Deșeurile din piețe au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.131. Piețele publice autorizate din mediul urban și rural vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operator cu recipientele necesare colectării deșeurilor reciclabile pe 4 fracții, și anume hârtie/carton, plastic, metal și sticlă și a deșeurilor reziduale.

Art.132. Cantitatea estimată de deșeuri din piețe care urmează a fi colectată în primul an de operare este de circa 171 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri din piețe estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.133. Din cantitatea de deșeuri din piețe estimată a se colecta în primul an, circa 18 tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile ce va fi colectată separat și va fi transportată la stațiile de sortare prevăzute în fluxul de deșeuri în funcție de zonă.

Art.134. Frecvența de colectare a deșeurilor din piețe este zilnică, pentru toate categoriile de deșeuri.

Art.135. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor din piețe vor fi asigurate de către Concesionar. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.

Art.136. Cantitatea de deșeuri din piețe colectată în amestec (reziduale) se transportă la stațiile de tarnsfer, respectiv al depozitare conform schemei de flux indicată în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.137. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.138. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 4 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație

Art.139. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări, în condițiile legii.

Art.140. Deșeurile din construcții și desființări au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.141. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza în următoarele modalități:

a) Gratuit pentru deșeurile transportate de către generatori la centrele de aport voluntar
b) Contra cost, la cerere prin colectare directă de către operatorul de salubrizare.

Art.142. Cantitatea estimată a fi colectată în primul an al contractului este de circa 74.144 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri din construcții și desființări estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.143. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se face în sacii din material rezistent/containerele metalice puse la dispoziție de către Concesionar, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Art.144. În cazul în care colectarea se realizează în saci, aceștia vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Concesionarul va asigura distribuirea de saci inscripționați/colorați in 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.145. Utilizarea atât a sacilor cât și a containerelor metalice trebuie să asigure colectarea deșeurilor din construcții și desființări pe 3 fracții, astfel:

(1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);

(2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);

(3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).

Art.146. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Concesionarul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmânată generatorului de deșeuri, odată cu recipientele pentru colectare.

Art.147. Concesionarul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și desființări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 4 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.148. Concesionarul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.149. Eliminarea deșeurilor de construcții și desființări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozitul conform de deșeuri Concesionarul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale

Art.150. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Concesionarul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Concedentului. Frecvență și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Curățenia se va face imediat după terminarea evenimentului, într-un interval de maxim 3 ore.

Art.151. Concesionarul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de Concedent.

Art.152. De asemenea, Concesionarul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.153. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor menajere și similare.

Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente

Art.154. Concesionarul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.155. Concesionarul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.156. Este responsabilitatea Concesionarului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.157. În caz de defecțiune şi nefuncționare este responsabilitatea Concesionarului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării. Înlocuirea vehicul/echipament se va face conform standardului de performanță din anexa 4.

Art.158. Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Concesionarul trebuie să utilizeze unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat şi pe dinăuntru şi pe dinafara benei după ce deşeurile reziduale au fost descărcate şi înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.159. Concesionarul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor în reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.160. Concesionarul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe semestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.161. Concesionarul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.162. În vederea deversării apelor uzate rezultate, Concesionarul de salubrizare va încheia un contract cu Concesionarul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.163. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru şi niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.164. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Concesionarul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.165. Concesionarul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și similare, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale.

Art.166. Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13943 din noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM.

Capitolul 6 Înființarea punctelor de colectare

Art.167. Amplasarea punctelor de colectare existente este prezentată în ANEXA 2. Concesionarul este reponsabil cu indentificarea amplasamentelor pentru restul punctelor de colectare. Indentificarea se va realiza în perioada de mobilizare, cu sprijinul Concendentului.

Art.168. Concesionarul se va asigura de amplasarea în siguranță a recipientelor pentru a evita producerea de accidente. Punctele de colectare vor fi întreținute în așa fel încât recipientele

sa fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte niciun pericol pentru populație.

Capitolul 7 Campanii de informare și conștientizare

Art.169. Concesionarul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.170. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubrizare, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodarii individuale), agenții economici și instituții publice.

Art.171. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spatii publice.

Art.172. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul întregului contract, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.173. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Concesionarul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

Art.174. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Concesionarul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Art.175. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.176. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Concedentului.

SECȚIUNEA 4 – TRANSFERUL DEȘEURILOR

Art.177. Sistemul care face obiectul delegării include 5 stații de transfer situate astfel: zona 1 – Brezoi, zona 2 – Fârțătești, zona 4 – Galicea, zona 5 – Bălcești și stația de sortare de la Drăgășani (zona 2) care va fi utilizată ca stație de transfer.

Art.178. Fluxul deșeurilor reziduale, respectiv al deșeurilor colectate separat în stațiile de transfer, pe zone este prezentat în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.179. **Stația de transfer Brezoi** are o capacitate de 5.803 tone/an (1 schimb de lucru). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și a refuzului de la sortare din zona 1 Brezoi. Deșeurile reziduale care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni.

Art.180. **Stația de transfer Fârțătești** are o capacitate de 6.565 tone/an și este în operare din 2009 (un schimb pe zi). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la o parte din UAT-urile din zona 2 Fârțătești – Roești. Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer în condițiile în care cantitatea de deșeuri transferată variază între cca. 9.250 tone/an și cca. 7.520 tone/an.

Art.181. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Art.182. **Stația de transfer de la Galicea** are o capacitate de 3.125 tone/an și în prezent nu este operată.

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 4 Galicea. Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer de la Galicea peste capacitatea proiectată (3.100 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 6.300 tone/an și cca. 5.100 tone/an.

Art.183. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Art.184. **Stația de transfer de la Bălcești** are o capacitate de 6.602 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 5 Bălcești.

Art.185. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Art.186. Stația de sortare de la Drăgășani va fi utilizată în cadrul prezentului contract de delegare de gestiune ca stație de transfer. Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la restul UAT din zona 2 Fârtățești - Roești.

Art.187. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Art.188. Cantitățile de deșeuri estimat a fi transferate pentru fiecare instalație în parte sunt prevăzute în *Studiul de oportunitate și fundamentare*. Lista dotărilor existente la fiecare instalație este prezentată în ANEXA 5 la caietul de sarcini, iar necesarul de investiții în ANEXA 8.

Art.189. Concesionarul are obligația amenajării în incinta fiecărei stații de transfer a unui punct de colectare voluntară pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, deșeuri de echipamente electrice și electronice).

Art.190. Toate contractele de delegare a gestiunii stațiilor de transfer care sunt în operare includ clauze de reziliere în momentul atribuirii contractului de colectare și transport al deșeurilor pe întreaga rază a Județului Vâlcea.

Art.191. Deșeurile reziduale colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) vor fi transferate (Zona 1 Brezoi, Zona 3 Fârtățești-Roești, Zona 4 Galicea și Zona 4 Bălcești) respectiv transportate (Zona 3 Rm. Vâlcea - Râureni) în vederea eliminării la depozitul conform de la Roești, dar numai după asigurarea pre-tratării acestora înaintea depozitării. Operația de pre-tratare constă în tratarea mecanică a deșeurilor reziduale în vederea selectării unei fracții care ulterior va fi reciclată, respectiv a unei fracții care ulterior va fi valorificată energetic. Reziduurile vor fi depozitate.

Art.192. Depozitul de deșeuri Roești funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu și are o capacitate totală de depozitare de 753.013 m^3 și a fost proiectat pentru o durată de viață de 28 de ani.

Art.193. Tariful maxim al activității de depozitare la Depozitul Roești este de 148,82 lei/tonă, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară de 160 lei/tonă.

Art.194. În momentul operaționalizării CMID Roești, fluxul de deșeuri propus va suferi modificări.

SECȚIUNEA 5 – SORTAREA DEȘEURILOR

Art.195. Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) se vor sorta în stațiile de sortare construire prin proiect, de la Râureni și de la Brezoi. Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării vor fi transmise la operatorii economici reciclatori.

Art.196. **Stația de sortare Brezoi**, construită prin proiectul finanțat din POS Mediu și POIM, are o capacitate de cca. 2.300 t/an și nu este în present operată. În cadrul stației vor fi sortate

numai deşeurile de hârtie, carton, plastic şi metal. Deşeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cat şi în mediul rural vor fi stocate temporar şi apoi trimise la reciclare.

Art.197. În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate aproximativă de 1.966 tone/an deşeuri de hârtie/carton, plastic şi metal care vor fi trimise la reciclare şi o cantitate aproximativă de 334 tone/an care va fi trimisă la depozitare.

Art.198. Staţia de sortare **Râureni** este construită prin proiectul finanţat din POS Mediu şi POIM şi are o capacitatea de 27.871 t/an. Este prevăzut ca instalaţia să asigure sortarea deşeurilor reciclabile colectate separat din tot judeţul Vâlcea, mai puţin zona 1 Brezoi. Deşeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deşeuri menajere, deşeuri similare şi deşeuri din pieţe.

Art.199. În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate estimativă de 18.231 tone/an deşeuri de hârtie/carton, plastic şi metal care vor fi trimise la reciclare şi o cantitate care variază între 9.640 tone/an care va fi trimisă la depozitare.

Art.200. Cantităţile estimate de deşeuri pentru sortare sunt prevăzute în *Studiul de oportunitate şi fundamentare*. Lista dotărilor existente în cele două staţii de sortare este prezentată în ANEXA 5 la caietul de sarcini.

Art.201. Reziduurile rezultate de la sortare vor fi transferate (Staţia de sortare Brezoi), respectiv transportate (Staţia de sortare Râureni) în vederea eliminării tot la depozitul conform de la Roeşti.

SECŢIUNEA 5^1 – TRATAREA AEROBĂ A BIODEŞEURILOR ÎN STAŢIA DE COMPOSTARE RÂURENI

Art. 201^1 Staţia de compostare Râureni are o capacitatea extinsă la 41.000 tone /an.

SECŢIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ŞI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.202. Concesionarul este responsabil cu amenajarea şi autorizarea unei Baze de lucru operaţionale, al cărei amplasament să fie situat pe raza judeţului Vâlcea. De asemenea, în măsura în care consideră necesar pentru asigurarea posibilităţii de intervenţie imediată ori de câte ori este nevoie, Concesionarul poate să mai amenajeze şi să autorizeze şi alte baze de lucru logistice.

Art.203. Baza se lucru operaţională/logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

a) gararea în condiţii optime a maşinilor/echipamentelor cu care Concesionarul prestează activităţile ce i-au fost Concesionare conform contractului ce va fi semnat între părţi, în vederea asigurării disponibilităţii imediate a acestora în cazul condiţiilor meteo extreme;
b) desfăşurarea în bune condiţii a operaţiilor de întreţinere a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
c) spălarea/dezinfectarea echipamentelor.

Art.204. Pe perioada derulării contractului, Bazele de lucru nu pot fi sub nicio formă utilizate pentru desfăşurarea de activităţi care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.205. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situaţiilor apărute, Concesionarul trebuie să asigure funcţionarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor şi reclamaţiilor apărute şi rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.206. Concesionarul va instala, utiliza şi întreţine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de prestarea activităţilor de salubrizare. Echipamentul pus la dispoziţie, utilizat pentru funcţionarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generaţie.

Art.207. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Concedentului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităţilor serviciului de salubrizare, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.208. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.209. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.210. Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Concedentului în timp real la datele și informațiile înregistrate.

Art.211. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Concendentul în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, Concendentul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.

Art.212. Concesionarul este liber să aleagă soluțiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.213. Concesionarul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

a) traseul de colectare și codul acestuia;
b) conducătorul vehiculului;
c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
d) instalația la care au fost transportate;
e) cantitățile de deșeuri transferate, pe fracții, pentru fiecare instalaţie în parte;
f) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în la staţiile de transfer și motivele neacceptării;
g) tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate la fiecare staţie de sortare;
h) tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate în fiecare staţie de sortare (defalcate pe tipuri de material);
i) cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori de la fiecare staţia de sortare (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
j) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în la fiecare staţie de sortare și motivele neacceptării;
k) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecțiuni și accidente, activităţi de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
l) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
m) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
n) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
o) problemele apărute și soluțiile folosite;
p) orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Art.214. Concedentul își rezervă dreptul de a solicita furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.215. Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor cuprinde datele așa cum sunt înregistrate în jurnalul zilnic al activităților, centralizate la nivelul unei luni, respectiv un trimestru.

Art.216. Raportul anual consolidat va cuprinde datele înregistrate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

Art.217. În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

a) performanţa în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
b) rezultatele determinărilor de compoziție;
c) o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalațiiactivități în parte în parte;
d) sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorului de mediu derulată conform cerințelor autorizațiilor emise, pentru fiecare amplasament în parte;
e) orice deviatii de la programul de monitorizare şi motivele care au dus la acestea;
f) orice modificari la planul de operare şi mentenanță aprobat, cu justificari;

g) vehicule, echipament şi personal angajat;
h) inlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
i) jurnal de probleme, nerealizari, disfunctionalitati şi masurile de remediere;
j) consumuri de apa/cantităţi de ape reziduale şi levigat tratate/trimise la tratare, pentru fiecare amplasament în parte.

Art.218. Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor fi transmise către Delegatar în format letric şi Excel în cel mult 10 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric şi excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Art.219. Toate utilaje utilizate de Concesionar pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.

Art.220. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declaraţie din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârşitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziţie trebuie să îndeplinească cerinţele solicitate prin documentaţia de atribuire.

Art.221. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale şi anuale) se va conveni între Concedent şi Concesionar în perioada de mobilizare.

SECŢIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANŢĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.222. Indicatori de performanţă privind activităţile delegate sunt prevăzuţi în anexa la Regulamentul serviciului de salubrizare al Judeţului Vâlcea.

SECŢIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.223. Tarifele prezentate de ofertanţi în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi indicatorii de performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini şi Regulamentul Serviciului;
(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate atât de Concedent cât şi de Concesionar;
(3) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Concedentului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

Art.224. (1) Ofertanţii vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activităţile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:
a) tarif de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;
b) tarif de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale
c) tarif de colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale;
d) tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar;
e) sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi
f) tarif pentru activitatea de transfer.
(2) Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art.225. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fişa de fundamentare a tarifului conform prevederilor Ordinului nr.640/2022, cu modificările şi completările ulterioare şi Memoriul tehnico-economic justificative.

Art.226. Modificarea şi Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice se va face, conform celor prezentate în Anexa nr. 12 "Modificarea şi ajustarea Tarifelor" la proiectul contractului de delegare .

Art.227. Facturarea serviciilor prestate se va efectua către beneficiarii serviciului de salubrizare, asigurarea fondurilor fiind realizată prin implementarea sistemului tarif.

SECŢIUNEA 9 INVESTIŢII

Art.228. Investiţiile obligatorii sunt dotările prevăzute în ANEXA 8 – Infrastructura in sarcina Concesionarului. Ofertanţii vor prezenta în cadrul Ofertei tehnice investiţiile asumate, cu respectarea tuturor cerinţelor din ANEXA 8, acestea constând în bunuri noi, neutilizate.

Art.229. Pentru investiţiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanţii vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investiţiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura şi justificarea tarifului ofertat.

Art.230. Ofertanţii vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiţiei respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECŢIUNEA 10 ACORDURI CU TERŢI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI

Art.231. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice cel puţin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terţi operatori economici in a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice in favoarea acestuia dintâi in vederea îndeplinirii întocmai şi la timp a obiectului contractului :

(1) Operatorul instalaţiei de tratare care va prelua deşeurile din construcţii şi demolări;

(2) Operatorul instalaţiei de tratare care va prelua deşeurile voluminoase.

Art.232. Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde minim cantitatea de deşeuri estimat a fi preluată în vederea tratării/eliminării şi tariful unitar.

ANEXA 1 – Regulamentul serviciului

ANEXA 2 – Lista punctelor de colectare existente

ANEXA 3 – Lista operatorilor economici şi a instituţiilor publice din aria de delegare

ANEXA 4 – Lista piețelor din aria de delegare

ANEXA 5 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului

Recipiente puse la dispoziția viitorului CONCESIONARULUI

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
TOTAL	6.001	4.853	1.579	1.702	488

Lista centrelor de aport voluntar (CAV)

Zona	Locație CAV	Localități arondate
Zona 1	CAV Berislăvești	Berislăvești Brezoi Călimănești Boișoara Bujoreni Câineni Dăești Malaia Muereasca Perișani Racovița Runcu Sălătrucel Titești Voineasa
	CAV Vaideeni	Vaideeni Alunu Costești Horezu

		Berbești Mateești Pietrari Sinești Slătioara Stroești Tomșani
	CAV Frâncești	Frâncești Băile Govora Băile Olănești Bărbătești Bunești Măldărești Ocnele Mari Horezu Păușești Măglași Păușești Pietrari Stoenești Vlădești
Zona 2	CAV Cernișoara	Cernișoara Copăceni Lădești Lăpușata Roșiile
	CAV Popești	Popești Mihăești Oteșani
	CAV Pesceana	Pesceana Roești Scundu Șirineasa
	CAV Drăgoești	Drăgoești Băbeni Ionești Olanu Orlești
	CAV Stoilești	Stoilești Budești Dănicei Galicea Goleşti Milcoiu Nicolae Bălcescu

Zona 3	**CAV Gușoeni**	**Gușoeni** **Creței** **Măciuca** **Mădulari** **Valea Mare**
	CAV Glăvile	**Glăvile** **Amărăști** **Mitrofani** **Stănești**
	CAV Laloșu	**Laloșu** **Lungești** **Șușani**
	CAV Tetoiu	**Tetoiu** **Fârtățești** **Ghioroiu** **Grădiștea** **Lăcusteni** **Livezi** **Zătreni**
	CAV Bălcești	**Bălcești** **Diculești** **Făurești** **Valea Mare (care a dat declarația de arondare și pt CAV Gușoeni)**
	CAV Râmnicu Vâlcea	**Râmnicu Vâlcea**
	CAV Brezoi	**Brezoi**

ANEXA 6 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării

ANEXA 7 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării

Se atașează autorizațiile de mediu existente, respectiv cele privind:

(1) ...
(2) .....
(3) ....

Concesionarul are obligația efectuării demersurilor pentru obținerea autorizației de mediu pentru următoarele obiective:

- .....
- .....

ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului

Secţiunea II

MODELE DE FORMULARE

Cuprins

Formularul nr. 1 - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016 3

Formularul nr. 2 – Declaraţia privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016 4

Formularul nr. 3 - Declaraţia privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016 6

Formular nr. 4 - Declaraţia privind evitarea conflictului de interese 8

Formularul nr. 5 - INFORMATII GENERALE 10

Formularul nr.5.1. – ANGAJAMENT privind susţinerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici 12

Formularul nr. 6 - Declaraţie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani si a contractelor aflate în derulare (dacă este cazul) 15

Anexa la Formularul nr.6 - Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani 16

Formularul nr.6.1. – ANGAJAMENT privind susţinerea tehnică - experienţa similară a ofertantului/grupului de operatori economici 17

Anexa la Formularul 6.1. 18

DECLARAŢIE 18

Formularul nr.6.2. - EXPERIENŢA SIMILARĂ 20

Anexa la Formularul 6.2. - Referinţe contracte din care să reiasă prestarea de servicii similare 21

cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit 21

Formularul nr.7.0 - PROPUNEREA TEHNICĂ 22

Formularul nr. 7.1 - Declaraţie şi Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului ... 28

Formularul nr.7.2. - CURRICULUM VITAE - model 29

Formularul nr. 7.3. - Declaraţie de disponibilitate 31

Formularul nr. 8 - Declaraţie privind lista asociaţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de către aceştia 32

Anexă la Formularul nr.8 33

Formularul nr.8.1. - ACORD DE ASOCIERE in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune 34

Părţile acordului: 34

Obiectul acordului: 34

3. Durata asocierii 35

5. Încetarea acordului de asociere 35

6. Comunicări 35

7. Litigii 35

8. Alte clauze: 35

Formular nr. 9 - Lista subcontractanţilor 36

Formularul nr.9.1. - Model acord de subcontractare 37

Formularul nr.10 - Declaratie privind respectarea legislatiei in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca 41

Formular nr. 11 - Declaraţie privind acceptarea clauzelor contractuale 42

Formularul nr.12 - FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ 43

Anexa la Formularul 12 44

Formularul nr.13 – Scrisoare de garanție de participare (model) 45

Formularul nr.14 - DECLARAȚIE privind partea/părțile de ofertă / informațiile declarate ca fiind confidențiale 48

Formularul nr.15 - Împuternicire 50

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzută la **art.80 alin.1 și 2 din Legea 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.**

Declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii şi confirmarii declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Prezenta declaraţie este valabila pana la data de ***(data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)***

Data completării _____

Operator economic,

(denumirea/numele)

_____

(semnatura reprezentant legal)

Formularul nr. 2 – Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracţiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 3 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv operatorul economic și persoanele cu putere de reprezentare, decizie sau control cu privire la operatorul economic nu se află în niciuna dintre următoarele situaţii:**

a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvenţă, potrivit dispoziţiilor legale, cu excepţia situaţiei în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;

a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi

avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;

au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată

Formular nr. 4 - Declarația privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu într-o situație de conflict de interese așa cum este aceasta prevăzută la **art. 44 din Legea 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situaţii:**

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/entității contractante;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/entității contractante.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 5 - INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:_____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____

telefon/fax,certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Declaram cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	An 1 (2020) RON	An 2 (2021) RON	An 3 (2022) RON
Cifra de medie afaceri globala anuală			

Data completării _____

Operator economic,

(denumirea/numele)

_____

(semnatura reprezentant legal)

Formularul nr.5.1. – ANGAJAMENT privind susţinerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici

_____

(denumire)

Către, ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "....." noi.....(denumirea terţului susţinător financiar) având sediul înregistrat la ..... (adresa terţului susţinător financiar), ne obligăm ca, în situaţia în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăţi de natura financiară, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiţionat şi irevocabil, autoritarii contractante achizitoare susţinerea financiară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate şi a contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ...(denumirea terţului susţinător financiarj, declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susţinerea cifrei de afaceri care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76 din Legea 100/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere financiară acordată .....

(denumirea ofertantului/ grupului de operatori economia)

Data completării, Terţ susţinător,

....

(semnătura autorizată)

Anexă la Formularul nr.5.1. - DECLARAŢIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Terţ susţinător financiar

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul, ... în calitate de împuternicit al

(nume si prenume)

.....

(denumirea terţului susţinător financiar)

având sediul înregistrat la .....

(adresa terţului susţinător financiar)

tel.: .....

fax: .....

e-mail:.....

Cod fiscal: .....

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data),

obiectul de activitate, pe domenii:.....(în conformitate cu prevederile din statutul propriu).

Activităţi CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplineşte condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de concesiune).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)

.....

.....

.....

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Anul	Cifra de afaceri anuală	Cifra de afaceri anuală
1		
2		
3		
Media anuală :		

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai entităţii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume şi prenume (semnătură autorizata)

Formularul nr. 6 - Declaraţie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani si a contractelor aflate în derulare (dacă este cazul)

Subsemnatul, ..., reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... cu sediul în ....., cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(denumirea/numele)

_____

(semnatura reprezentant legal)

Anexa la Formularul nr.6 - Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preţ contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic,

(denumirea/numele)

_____

(semnatura reprezentant legal)

*)Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a prestarii.

Formularul nr.6.1. – ***ANGAJAMENT privind susţinerea tehnică - experienţa similară a ofertantului/grupului de operatori economici***

.....

(denumire)

Către,

.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ".....",
noi.....(denumirea terţului susţinător tehnic) având având sediul înregistrat la ..... (adresa terţului susţinător tehnic), ne obligăm ca, în situaţia în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici) întâmpină dificultăţi de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiţionat şi irevocabil, autoritarii contractante achizitoare, susţinerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate şi a contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ...(denumirea terţului susţinător tehnic), declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susţinerea experientei similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76 din Legea 100/2016, care dă dreptul entităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere tehnică acordată .....

(denumirea ofertantului /grupului de operatori economia)

Data completării,

.....

Terţ susţinător,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa la Formularul 6.1.

Terţ susţinător tehnic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND EXPERIENTA SIMILARA

Subsemnatul, ... în calitate de împuternicit al

(nume si prenume)

.....

(denumirea terţului susţinător tehnic)

având sediul înregistrat la .....

(adresa terţului susţinător tehnic)

tel.: .....

fax: .....

e-mail:.....

Cod fiscal: .....

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii:.....(în conformitate cu prevederile din statutul propriu).

Activităţi CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplineşte condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de concesiune).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)

.....

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul, de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor si documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului /	Calitatea *)	Preţ total contract	Procent îndeplinit de furnizor	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sa furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai entităţii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume şi prenume (semnătură autorizata)

Formularul nr.6.2. - EXPERIENŢA SIMILARĂ

Denumirea şi obiectul contractului: .....

Numărul şi data contractului: .....

Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului: ..... Ţara: .....

Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

- □ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie)
- □ contractant asociat

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

Valoarea contractului .....(exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul)

iniţială (la data semnării contractului): .....

finală (la data finalizării contractului): .....

Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora, valoarea în litigiu (echivalentul în Euro) şi modul lor de soluţionare:_____

Durata de prestare a contractului (luni)

contractată:

efectiv realizată:

motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul:

Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul îşi susţine experienţa similară, cu referire în mod special la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţi şi categorii de activitati prevăzute în contract:

Operator economic,

(semnătura autorizata)

Anexa la Formularul 6.2. - Referinţe contracte din care să reiasă prestarea de servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit

1	Operator economic:	
2	Titlul contractului:	
3	Beneficiar:	
4	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări	Nume: ..... Telefon: .....
5	Costuri aferente contractului:	b) Contravaloarea anuală a serviciilor: .....
6	Surse de finanţare pentru contract	
7	Natura contractului: *(Concesiune/ operare şi întreţinere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificaţi)*	
8	Locuitori deserviţi prin prestarea serviciilor sau în aria deservită:	

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Formularul nr.7.0 - PROPUNEREA TEHNICĂ

1. Managementul şi organizarea activităţii

Oferta va trebui să cuprindă următoarele elemente:

1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfăşurării activităţii (inclusiv numărul de personal propus pentru fiecare post)

1.2 Atribuţiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)

1.3. Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post".

1.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităţilor ce urmează a fi desfăşurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activităţile (prestarea serviciilor, activităţi de mentenanţa şi revizie periodica, audit, monitorizare, paza, etc.). Pentru fiecare activitate se va menţiona operatorul economic care o va presta (ofertantul – în cazul în care este un consorţiu, se va menţiona care dintre operatorii economici, subcontractori ai acestuia ect.).

2. Mobilizarea şi operaţionalizarea activităţii

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării şi Data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor. In timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunţa operatorii economici care gestionează instalaţiile de tratare şi eliminare a deşeurilor, generatorii de deşeuri similare şi alţi operatori posibil interesaţi, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfăşurate minim activităţile prevăzute la articolul 3 din clauzele contractuale.

Perioada de mobilizare va lua sfârşit la data de începere a contractului, atunci când toate condiţiile prevăzute în acest sens de contractul încheiat vor fi îndeplinite.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională. Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) estimată pentru fiecare din activitățile care se vor derula în perioada de mobilizare. **Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile.**

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

3. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat şi coerent, care să prezinte cel puțin:

alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);

alocarea de resurse pentru operarea stațiilor de transfer

alocarea de resurse pentru operraea stațiilor de sortare

organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;

modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care face obiectul contractului de delegare (deşeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deşeurile periculoase, deșeurile din construcții și desființări de la populație).

o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere și a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si

instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine prin raportare la cerințele de determinare a compoziției deșeurilor conform prezentului caiet de sarcini.

prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Luând în considerare cerințele din Documentația de atribuire, Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Pentru fiecare din activitățile care fac obiectul contractului, alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând modelul de mai jos.

Resurse	**Descriere**
Vehicule	*Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.*
....	.....
....	.....
....	.....
....	.....
Echipamente/ unelte	*Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă).*

Resurse	Descriere
....	.....
....	.....
....	.....
Personal	*În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.*
....	.....
....	.....
....	.....

Vor fi descrise:

- Procedura aplicată și modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare

- modul de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

4. Planul de recuperare a investițiilor

Va fi prezentat planul de recuperare a investițiilor **numai pentru utilajele/echipamentele utilizate pentru prestarea acestui contract**.

La realizarea Planului de investiții se va lua în considerare amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Datele prezentate în Planul de recuperare a investițiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fișele de fundamentare a tarifelor.

5. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametri de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in Regulamentul serviciului de salubrizare care constituie Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

6. Situații de risc și măsuri de intervenție

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului", pentru fiecare risc menționat în Secțiunea „Riscuri" a Caietului de sarcini.

Fiecare „Program de gestionare a riscului" va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

7. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimata în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

8. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici autorizați care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu -

Concesionarul specializat in colectarea anvelopelor uzate (pentru cazul in care la punctele de colectare vor exista si astfel de deseuri).

În cadrul acorduluirilor va fi stipulată cantitatea estimata a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Prin acorduri se va înțelege orice convenție, contract, protocol etc. încheiate în formă scrisă și care întrunesc cerințele mai sus precizate.

8. Planul de investiții

Se vor prezenta documente privind modalitatea de realizare a investițiilor pe care operatorul trebuie să le realizeze în Perioada Mobilizare, conform clauzelor contractuale și Caietului de Sarcini și se va prezenta planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Se va aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Cu privire la mijloacele de transport care constituie obligații de investiții ale Concesionarului, standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.

Propunerea tehnică va prezenta modul de realizare a reparațiilor/ lucrărilor de întreținere necesare pentru operarea în bune condiții a infrastructurii puse la dispoziția Concesionarului, așa cum sunt acestea evidențiate în ANEXA 4 la Caitul de sarcini.

Formularul nr. 7.1 - Declarație și Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul ....., in calitate de ..... al societatii ..... declar pe propria răspundere că pentru prestarea serviciilor de ..... voi folosi următorul personal:

Funcţie/Nume	Studii	Experiență profesională generală (ani)	Experienţa în ani (în servicii similare/ în funcţii similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager/responsabil de contract				
Responsabil calitate si mediu				
Responsabil parc auto				
Coordonator SSM				

Data completării .....

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

_____

(semnătură autorizată)

Formularul nr.7.2. - CURRICULUM VITAE - model

Poziţia propusa pentru contract _____

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului: .....

Numele de familie :
Prenumele:
Data naşterii :
Naţionalitate:
Studii:

Instituţia de învăţământ	**Din (Anul)**	**Pana in (Anul)**	**Diploma/gradul obţinut(a)**

Nota:
Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii. Studiile postuniversitare, master sau doctorat se vor trece tot in acest tabel. Studiile liceale, postliceale, colegiu sau de alta natura se vor trece in acest tabel numai daca sunt relevante pentru îndeplinirea contractului sau pentru demonstrarea cerinţelor minime de calificare.

Locul de munca actual (de baza): .....*(denumirea organizaţiei si adresa)*

Vechime la locul de munca actual *(ani, luni)*:

Am contract de prestări-servicii cu .....*(se va completa numai daca e cazul, cu numele ofertantului, ofertantului asociat)*, in prezent:

□ DA, de la data de .....pana la data de ....., cu .....
□ NU
(bifaţi varianta aplicabila si completaţi, daca este cazul)

Experienţa profesionala (locurile de munca unde a avut contract de munca, potrivit carnetului de munca sau altor înregistrări legale):

De la data - pana la data (anul)	Organizaţia	Funcţia	Descrierea responsabilităţilor avute
.....	.....	.....	.....

Experienţa specifica
Aici se vor preciza elementele necesare pentru dovedirea cerinţelor minime de calificare.

Alte precizări

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul în declaratii prevazute în Codul Penal, ca datele sunt corecte si corespund realitatii.

Data Semnătura

Nota:
Se poate prezenta si alt format al CV-urilor, cu condiţia să conţină elementele solicitate.

Formularul nr. 7.3. - Declaraţie de disponibilitate

Subsemnatul, ..., declar ca sunt de acord să particip la procedura pentru atribuirea contractului "..... ", organizata de catre ....., pentru compania .....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câştigătoare, declar ca sunt capabil şi disponibil să lucrez, pe poziţia mentionata în documentele ofertei, în perioada efectiva a implicarii mele in cadrul contractului.

Nume	
Semnătură	
Dată	

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

_____

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 8 - Declaraţie privind lista asociaţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de către aceştia

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ....., asociere temporară constituită în scopul participării la procedura de atribuire conform prevederilor art.39 din Legea nr.100/2016, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

semnătura autorizată

Anexă la Formularul nr.8

Nume entitate legală (asociat)	Activităţi pe care le va executa în cadrul contractului	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa sediului social	Acord asociat cu specimen de semnătură
Asociatul principal					
Asociat 2					
Asociat					

Operator,

semnătura autorizată

Formularul nr.8.1. - ACORD DE ASOCIERE in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 39, din Legea nr. 100/2016.

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Părţile acordului:

(denumire operator economic, sediu, telefon) reprezentat[prin ..... , in calitate de ..... şi

(denumire operator economic, sediu, telefon) reprezentata prin , in calitate de .....

Obiectul acordului:

2.1 Asociaţii au convenit sa desfasoare in comun următoarele activitati:

- participarea la procedura de concesiune organizata de ....., pentru atribuirea contractului avand ca obiect .....

- derularea in comun a contractului de concesiune in cazul desemnării ofertei comune ca fiind castigatoare.

- Alte activitati ce se vor realiza in comun: .....

2.2. Asociații sunt solidar și nelimitat responsabili de executarea contractului de concesiune.

2.3. Contribuţia financiara/ tehnica/profesionala contractului de achiziţie publica a fiecarei parti la indeplinirea contractului este:

- % SC S.R.L.
- % S.C S.R.L.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- % SC S.R.L.
- % S.C S.R.L.

3. Durata asocierii

Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derulării procedurii de atribuire si se prelungeşte corespunzător cu perioada de indeplinire a contractului (in cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziţie

4. Condiţiile de administrare si conducere a asociaţiei

4.1. Se Împuterniceşte S.C S.R.L., avand calitatea de lider al asociaţiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se împuterniceşte S.C S.R.L., avand calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, in cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziţie.

4.3. Se împuterniceşte S.C S.R.L., avand calitatea de lider al asociaţiei, să încaseze sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor care fac obiectul conceisunii, liderul de asociere fiind responsabil cu realizarea decontarilor intre membrii asocierii.

5. Încetarea acordului de asociere

Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art 2 din acord;

alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

Orice comunicare intre parti este valabil îndeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele , prevăzute la art. 1

De comun acord, asociaţii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

7. Litigii

Litigiile intervenite intre parti se vor soluţiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecata competenta.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat intr-un număr de exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi (data semnării lui).

LIDER ASOCIAT

Semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

ASOCIAT (n)

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

Formular nr. 9 - Lista subcontractanţilor

Subsemnatul, ..., [numele in clar al persoanei autorizate] reprezentant împuternicit al ....., [denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,....., declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării datelor din prezenta declaraţie. Informaţiile vor fi completate luând în considerare prevederile art.94 şi 95 din Legea nr.100/2016.

Subsemnatul, ..., autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai

autorităţii contractante ..... cu sediul în ....., cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea subcontractată	% din valoarea totală ofertată a serviciilor	Denumirea / numele şi adresa / sediul subcontractantului	Acordul subcontractantului / specimen de semnătură
Subcontractant 1					
Subcontractant 2					
....					
TOTAL					

Data completării .....

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

_____

(semnătură autorizată)

Formularul nr.9.1. - Model acord de subcontractare

nr. ...../.....

Art.1 Părţile acordului:

Societatea ....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de ..... în calitate de **contractor**

Și

Societatea ....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de ..... în calitate de **subcontractant**

Art. 2. Obiectul acordului: Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei depusă de contractor ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de ..... pentru atribuirea ....., să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art. 3. Valoarea estimată a activităților ce se vor executa de subcontractantul _____ este de_____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a activităților ofertate.

Art. 4. Durata de prestare a _____ (activităților) este de _____ luni.

Art. 5. Contractantul va plăti subcontractantului lunar/trimestrial, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractant a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților prestate în perioada respectivă.

Art. 6 Acordul își încetează valabilitatea în următoarele situații:

expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

alte cauze prevăzute de lege.

Art. 7. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art. 1.

Art. 8. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de prestarea a activităților angajată de contractant în fața autorității contractante, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 9. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de autoritatea contractantă conform contractului .....

Art. 10. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa de instanțele competente.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

_____	_____
(semnătură autorizată contractant)	*(semnătură autorizată subcontractant)*

Notă: Prezentul acord constituie un model orientativ iar în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formularul nr.10 - Declaratie privind respectarea legislatiei in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca

Subsemnatul _____ reprezentant legal al _____ *(denumire/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)* **declar pe propria răspundere**, ca pe toata durata de prestare a serviciilor, conform graficului fizic si valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat in oferta financiara, voi respecta obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă.

Prezenta declaraţie este valabilă pana la data de finalizare a serviciilor care fac obiectul procedurii de atribuire.

Data completării: _____

Operator economic,

(denumirea/numele)

_____

(semnatura reprezentant legal)

Formular nr. 11 - Declaraţie privind acceptarea clauzelor contractuale

Subsemnatul, ..., reprezentant împuternicit al Ofertantului ....., declar că, în cazul în care vom fi declaraţi câştigători în cadrul procedurii de atribuire a contractului de concesiune având ca obiect "....", organizată de ....., ne vom îndeplini toate sarcinile cu stricta respectare a condiţiilor contractului.

Precizăm că ne însuşim conţinutul acestuia, aşa cum a fost publicat în documentaţia de atribuire, cu eventualele modificări aduse de autoritatea contractantă prin răspunsurile formulate la solicitările de clarificări şi că nu înţelegem să formulăm amendamente referitoare la clauzele contractuale.

Data completării: .....

Ofertant: .....

Formularul nr.12 - FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către:

.....

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele și sediul), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru atribuirea contractului „.....", să prestăm serviciile prevăzute în contract pentru valoarea de ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de ....., **valoare aferentă anului 1 de operare**, la următoarele tarife:

Nr. crt.	**Tip tarif**	**Tarif (lei/tonă) fără TVA**
1	Tarif de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale	
2	Tarif de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale	
3	Tarif de colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale	
4	Tarif sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi	

5	Tarif de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar	
6	Tarif transfer deșeuri municipale și operare stații de transfer	

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre)*, respectiv până la data de ..... *(ziua/ luna/ anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu preţul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data .../.../...

. ....., *(semnătura)*, în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/ numele operatorului economic)*

Anexa la Formularul 12

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului întocmită conform prevederilor Ordinului nr. 640 /2022 și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Formularul nr.13 – Scrisoare de garanție de participare (model)

Emitent

_____

(denumirea)

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,

(denumirea contractului)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,

(denumirea emitentului) *(adresa emitentului)*

ne obligam in mod ferm si irevocabil fata de _____ sa platim suma de

(denumirea autoritatii contractante)

_____,

(în litere si în cifre)

la prima cererea scrisa **necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate**, cu conditia ca în cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta în perioada de valabilitate

(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) _____ nu a constituit garanția de bună execuție în condițiile prevăzute în clauzele contractuale

Prezenta garantie este valabila pâna la data de _____.

Parafata de _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formularul nr.14 - **DECLARAȚIE[1] privind partea/părțile de ofertă / informațiile declarate ca fiind confidențiale**

Subsemnatul/a....., în calitate de ..... persoană împuternicită să semnez această ofertă, văzând prevederile art. 41 și art.49 din Legea nr. 100/2016, art. 83 și 84 din HG nr. 867/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară *[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]*
1.	.... *[introduceți informația]*
2.	.... *[introduceți informația]*

De asemenea, în virtutea art. 41 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... *[prezentați motivul]*

[1] În conformitate cu prevederile art.III pct.12 din OUG nr.114/2020, caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și sau din documentații justificative de preț cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. În caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind caracterul confidențial al acestora.

2.	.... *[prezentați motivul]*

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului, ...

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic" .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

Formularul nr.15 - Împuternicire

Subscrisa ....., cu sediul ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ....., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de ..... în scopul atribuirii „.....".

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la ofertantul ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea „.....".

2. Să participe în numele ofertantului ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* la procedura de achiziție publică și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii de achiziție publică.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție publică.

4. Să depună în numele ofertantului ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* contestațiile cu privire la procedura de achiziție publică.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

***[Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]*

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data:

Secţiunea III

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
în cadrul procedurii de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI 3
Secțiunea 1 –a - Considerații generale 3
Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare 3
Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice 8
CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI 14
Secțiunea 1 – a – Garanția de participare 14
Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție 14
Secțiunea a 3 – a – Asigurări 15
Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale 16
4.1. Mecanismul de plată 16
4.2. Riscuri asociate contractului 18
4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului 42
CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE 43
CAPITOLUL 4 - TERMENE PROCEDURALE 44
Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire 44
Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac 45
DISPOZIȚII FINALE 45

CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Secțiunea 1 –a - Considerații generale

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP).

Oferta insotita de documentele obligatorii se va depune IN FORMAT ELECTRONIC PRIN INTERMEDIUL SEAP (www.e-licitatie.ro). Pe lânga propunerea tehnica, propunerea financiara, documentele de calificare, se va depune documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanției de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma orginală a instrumentului de garantare.

In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerate inacceptabila.

Oferta, inclusiv formularele aferente, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertele continand documente nesemnate dau dreptul autoritatii contractante sa declare oferta ca inadmisibila si sa o respinga. Se va prezenta un opis pentru documentele de calificare, respectiv un opis pentru propunerea tehnica si unul pentru propunerea financiara.

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta.

Oferta financiara trebuie sa fie prezentata in LEI, cu mentionarea TVA separată, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.
Se vor parcurge urmatoarele etape:
1. Se va completa Formularul nr. 12 – Formular de propunere financiară
2. Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului întocmită conform prevederilor Ordinului nr. 640 /2022 cu modificările și completările ulterioare și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Valoarea maximă a tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), reglementate la art. 17, alin 1, litera c) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzută în tabelul urmator.

Tabel - Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile menajere și similare	716,8	853,04
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare reziduale	381	453,67

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor colectate separat	378	450,01
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație	381	453,67
Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare	121.85	150
Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare de la Statiile de sortare Brezoi si Raureni	641,55	763,44
Tarif pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor în stația de compost de la Râureni	39,49	47,00

În cuantumul tarifelor maxime pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare nu sunt incluse veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate și veniturile din încasarea contribuției OIREP. Aceste venituri vor fi vărsate în contul ADI și vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile legale și Recomandările MMAP1.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare delegat vor putea fi ajustate, cu aprobarea ADI Salubrizare Valcea, la solicitarea operatorului, in conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor aprobata prin Ordinul nr.640 /2022 al Presedintelui ANRSC, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până

[1] http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959

la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}$, unde:

- T(1) = tariful ajustat;
- Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;
- V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total}, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

- CT(1) = CE(1) + CF(1)
- CE(1) = CE(0) x $IPC_{total}/100$
- CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
- d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor activităților specifice serviciului de salubrizare are loc în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$Pm = \frac{Vm}{Qm}, \text{ unde:}$$

- Pm = prețul sau tariful modificat;
- Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;
- Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM. Tariful serviciului de salubrizare va acoperi doar o parte a amortizării echipamentelor și lucrărilor, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

ACTIVITATE	REDEVENȚĂ	
	lei/an	contract
Colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale	139.600	1.116.800
Colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale	287.320	2.298.560
colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale	225.440	1.803.520
Sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi	400.000	3.200.000
VALOARE REDEVENȚĂ	**1.052.360**	**8.418.880**

La completarea fișelor de fundamentare ofertanii vor proceda la introducerea valorii prestabilite a redevenței.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Valoarea totală a propunerii financiare, rezultată din calculele privind valoarea aferentă anului 1 de operare înmulțită cu numărul anilor de delegare prin concesiune, se criptează în SEAP.
Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secţiune dedicată a portalului SEAP, iar conţinutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

În cazul în care, în scopul verificării conformităţii propunerii tehnice cu cerinţele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât şi răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP - sectiunea „Documente de calificare si propunere tehnica", semnata cu semnatura electronica extinsa, necriptata si bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat, potrivit dispozitiilor art.4 alin. (4) din Legea nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Concedentul considera necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de indeplinire concretă a tuturor cerintelor organizatorice prevazute în caietul de sarcini. Este necesar ca Oferta tehnica sa cuprinda detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie sa aiba in vedere corelarea informațiilor din Oferta tehnică cu realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completarilor ulterioare.

Oferta tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in Caietul de sarcini. In cazul in care din Oferta tehnica nu rezulta indeplinirea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsa ca neconforma conf. prevederilor art.93 alin.3 din Legea nr.100/2016.
Va fi utilizat formularul nr. 7.0.

Propunerea tehnica trebuie sa includa:
- Formularul nr.10 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.
- Formularul nr.11 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, pana la data limita de depunere a ofertei si se vor transmite autoritatii contractante. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostiinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor structura Oferta tehnică conform următoarelor cerințe:
A. Managementul și organizarea activității
B. Mobilizarea și operaționalizarea activității
C. Planul de organizare a activității
D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței
E. Auditul de conformitate
F. Managementul riscurilor
G. Acorduri cu alți operatori economici
H. Planul de investiții

Nivelul minimal al informațiilor furnizate pentru fiecare secțiune privește:

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:
- Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.
- Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.
- Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare este de maxim 90 (nouăzeci) de zile si curge de la data emiterii ordinului de incepere a perioadei de mobilizare.

In timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de Concesionar (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu
- amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, dacă este cazul, adaptarea procedurilor operationale si a procedurilor de lucru;
- planificarea si efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in prezentul caiet de sarcini.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform clauzelor contractuale incluse în documentația de atribuire.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Ofertanții vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, a procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizarea.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare. Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

Ofertantul trebuie să prezinte un **Plan de organizare a activitatii** detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- alocarea de resurse pentru operarea stațiilor de transfer
- alocarea de resurse pentru operraea stațiilor de sortare
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care face obiectul contractului de delegare (deşeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deşeurile periculoase, deșeurile din construcții și desființări de la populație).
- o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere și a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine prin raportare la cerințele de determinare a compoziției deșeurilor conform prezentului caiet de sarcini.
- prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Luând în considerare cerințele din Documentația de atribuire, Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.
Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Planul de organizare a activității prezentat în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare şi nu se poate modifica decât cu acordul Concedentului şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi.
Planul va fi actualizat permanent.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea planului tarifar.
Revizuirea planului va include cel puţin:

- revizuirea şi modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvenţa de golire a recipienților.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnica trebuie sa prezinte pentru fiecare activitate in parte parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in *Regulamentul serviciului de salubrizare* care constituie Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

E. Auditul de conformitate

ADI Salubrizare Valcea isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate, exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii.

F. Managementul riscurilor

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului", pentru fiecare risc menționat mai jos în Secțiunea secțiunea Riscuri asociate contractului.
Fiecare „Program de gestionare a riscului" va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

G. Acorduri cu alți operatori economici

Se solicită atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Operatorul instalatiei in care se vor trata mecanic deseurile colectate in amestec
- Operatorul depozitului pentru deșeuri din constructii si demolari

- operatorul specializat in colectarea anvelopelor uzate (pentru cazul in care la punctele de colectare vor exista si astfel de deseuri).

În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimata a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

H. Planul de investiţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiţii care sa cuprinda:

- descrierea tehnică cât mai detaliată a investiţiilor care urmează a fi executate conform cerinţelor caietului de sarcini (ANEXA 4 – Infrastructură în sarcina Concesionarului)
- calendarul realizării investiţiilor
- fondurile alocate.

Cu privire la mijloacele de transport care constituie obligații de investiții ale Concesionarului, standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.

Propunerea tehnică va prezenta modul de realizare a reparațiilor/ lucrărilor de întreținere necesare pentru operarea în bune condiții a infrastructurii puse la dispoziția Concesionarului, așa cum sunt acestea evidențiate în ANEXA 4 la Caietul de sarcini.

Perioada de implementare a calendarului nu poate depăși Perioada de mobilizare.

Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii tehnice altele decat cele stabilite prin excepție de prevederile art.87 alin.7 și 8 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
O Propunere tehnică incompletă atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Ofertantul desemnat câstigator va prezenta pana la data semnarii contractului oferta într-un exemplar original (documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara).

CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

Secțiunea 1 – a – Garanția de participare

Cuantumul garanţiei de participare este de 497.207 lei reprezentând 1 % din valoarea estimată medie anuală a contractului, conform prevederilor art. 71 alin.5 din legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie se constituie în condițiile stipulate la art.71 alin.6 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat
  b) asigurări de garanții emise:
  – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
  – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanţiei de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma orginală a instrumentului de garantare.

Perioada de valabilitate a garanţiei de participare este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea va retine/restitui garantia de participare in conditiile prevăzute la art.47 – 48 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție

Operatorul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea Concedentului ADI Salubrizare Valcea, în cuantum de 5% din valoarea anuala actualizata fara TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie conform prevederilor art.71 alin.6 lit. a, b, d din legea nr.100 / 2016

cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție este anexă a Contractului de Concesiune.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Operatorul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

Nerespectarea de către Operator a obligaţiilor prevăzute cu privire la garanția de bună execuție reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform clauzelor de reziliere.

Concedentul va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite ADI Salubrizare Valcea odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Salubrizare Valcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligaţii contractuale.

Secțiunea a 3 – a – Asigurări

Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Operatorului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Operatorul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Operator în gestiunea Serviciului;
c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;
d) Asigurarea de răspundere civilă generală specială pentru răspunderea civilă rezultată din producerea riscului de poluare apă freatică şi a riscului de incendiu.

(2) Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

Operatorul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare care are drept obiect bunuri ce aparţin ADI Salubrizare Valcea sau care priveşte răspunderea civilă a Operatorului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a ADI Salubrizare Valcea împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare ADI Salubrizare Valcea înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către ADI Salubrizare Valceaa acestor notificări nu va exonera Operatorul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică ADI Salubrizare Valcea şi Operatorului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

În cazul în care Operatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, ADI Salubrizare Valcea are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a proceda la rezilierea contractului.

Operatorul va informa ADI Salubrizare Valcea în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri asupra oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa ADI Salubrizare Valcea despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

Operatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Operator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

Operatorul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI Salubrizare Valcea.

Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale

4.1. Mecanismul de plată

Costurile pentru ansamblul activitatii de gestionare a deseurilor intr-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toti utilizatorii. Utilizatorii sunt reprezentati in primul rand de populatie și de agentii economici care vor plati serviciul de salubritate pe baza de contract de servicii cu Concesionarul de salubritate.

Operatorul de colectare și transport, care este și operatorul stațiilor de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești și a stațiilor de sortare de la Râureni și Brezoi, va calcula tarifele activităților de salubrizare delegate și tarifele pentru beneficiarii casnici (populație) și pentru beneficiarii non-casnici (instituții publice și agenți economici), în cadrul fișelor de fundamentare, elaborate conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640 /2022.

Autoritățile publice locale vor aproba tariful de salubrizare în conformitate cu prevederile Planul tarifar actualizat, parte a Aplicației de Finanțare.

Populația, instituțiile publice și agenții economici vor plăti acest tarif operatorului de colectare și transport care este și operatorul stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare, iar acesta va plăti operatorului depozitului de la Fețeni contravaloarea serviciilor de depozitare.

Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor:

Operatorul de colectare are obligatia de a colecta separat minim 70% din cantitatea totala de deseuri reciclabile de hartie, carton, plastic, metal, sticla.

Operatorul de colectare are obligatia de a colecta separat minim 45% din cantitatea totala de biodeseuri.

Operatorul de sortare are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stațiile de sortare.

Operatorul instalatiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a pregati pentru reciclare minim 3% din cantitatea totala intrata in instalatie. Procentul de 3% se refera la deseurile de hartie, carton, plastic, metal si sticla.

Operatorul va primi avizul ADI pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile și va informa lunar ADI asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate. Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile vor rămâne la dispoziția ADI dar vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje:

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în Legea nr. 249/2015, în OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, *a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019*, document disponibil la adresa de mai jos.

Potrivit legislației incidente și a metodologiei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile gestionării deșeurilor de ambalaje către ADI (în acest caz)pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

În primul an de operare, ADI va înregistra aceste venituri într-un cont distinct, special constituit, și le va putea utiliza începând cu anul al doilea de operare, prin transferul către operator a sumelor aferente colectării și transportului, respectiv sortării pentru jumătatea din cantitatea de deșeuri de reciclabile raportată a fi valorificată în luna aferentă facturii.

Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Tarifele/taxele distincte pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubrizare (lei/tonă) **nu trebuie să fie** influențate de plata de către OIREP a costurilor nete și de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile.

Tarifele/taxele plătite de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi actualizate anual, prin modificarea componentei aferentă deșeurilor reciclabile în funcție de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP și a veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile. Astfel, la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare valabile pentru anul următor, ADI va lua în calcul veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje, înregistrate în anul curent.

4.2. Riscuri asociate contractului

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

Riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubrizare, din totalul de 33 riscuri identificate, 18 riscuri fiind transferate în totalitate, 10 riscuri fiind transferate în proporție de 50% către Concesionar iar 5 riscuri sunt asumate de către Concedent.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.			de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor.	se impun. Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						(penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					suportate integral de către Delegat.	prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					asigurarea de echipamente suplimentare	suplimentare.
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% fată de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					suplimentare	unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% fată de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.
18.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în	În situația în care cantitatea de deșeuri

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	(transfer și sortare) sunt mai mari decât cele planificate	instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.			mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deșeurilor, capacitatea stațiilor de sortare fiind cu mult peste cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.	care necesită transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate.
19.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație (transfer și sortare) sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimata la data contractării, Operatorul este îndreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
20.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	50%	50%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea veniturilor în SMID.	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață.
21.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, în general, prezentei pe amplasament a unor		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.				limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat sa încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc.
22.	Operarea tehnologică a stațiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
23.	Instalațiile necesita, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						oferta tehnica. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
24.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					retehnologizarea, dacă este cazul)	Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.
25.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
26.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		aplicabile.			contractului atrage creșterea costurilor de operare	cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
27.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	
28.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
29.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
30.	Creşteri de preţ la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
31.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.				de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
32.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	
33.	Modificări legislative	Modificări de legislație	50%	50%	O creștere	Modificările legislative

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului			semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Concesionar în derularea Contractului sunt următoarele:
a) Bunurile de retur
b) Bunurile de preluare
c) Bunurile proprii

Bunurile de retur sunt:
a) bunurile proprietate publică sau privată ale Concedentului, puse la dispoziţia Concesionarului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Concedentului sau a Judeţului Vâlcea pe întreaga Durată a Contractului. Concesionarul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
b) bunurile rezultate din investiţiile prevazute in Caietul de sarcini si care sunt realizate din fonduri proprii ale Concesionarului. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului, iar la expirarea contractului, revin de drept, gratuit şi libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Bunurile puse la dispoziția Concesionarului sunt indicate în ANEXA 3 - Infrastructură existentă pusă la dispoziția concesionarului a caietului de sarcini.

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare. Concesionarul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menţionate în procesul-verbal de predare-primire.

Concesionarul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.

Concesionarul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Vâlcea.

La încetarea contractului de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Vâlcea în mod gratuit și libere de orice sarcină.

Bunuri de Preluare prezintă dotările puse la dispoziţie de Concesionar, conform Caietului de Sarcini. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului.

La încetarea Contractului din orice cauză, Concedentul are dreptul de a dobândi Bunurile de

Preluare, respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială poate exercita acest drept asupra bunurilor pe care doreşte să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

Bunurile proprii sunt bunurile care aparţin Concesionarului şi nu vor fi transferate Concedentului la încetarea Contractului.
Concesionarul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.86 alin.1 din Legea nr.100/20166, fiind **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Criteriile obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală, determinate prin raportare la prevederile art.86 alin.2 sunt reprezentate de **nivelul tarifelor de utilizare transpus în preţul ofertei (valoarea anuală a contractului pt Anul 1) şi modul de asigurare a protecţiei mediului raportat la respectarea standardelor de performanţă privind emisiile cu privire la echipamentele pe care Concesionarul trebuie să le asigure sub formă de investiţie (maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor).**

Denumire	Descriere	Pondere
1. Nivelul tarifelor de utilizare	**Valoarea anuală a contractului pt Anul 1 - lei**	**70 % Punctaj maxim factor: 70**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret (n) x punctaj maxim alocat, unde Pret minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată in cadrul procedurii de atribuire Pret (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		
2. Nivelul de protecţie a mediului	**Echipamentele destinate prestării activităţii solicitate prin ANEXA 4 – Infrastructură în sarcina Concesionarului la caietul de sarcini pe care operatorul desemnat câştigător va avea obligaţia sa le asigure sub formă de investiţie trebuie sa asigure un nivel superior de protecţie a mediului, nivel exprimat prin respectarea**	**30 % Punctaj maxim factor: 30**

	standardelor de performanță privind emisiile. **Pentru toate aceste echipamente standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.**	
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 2.1.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare - 10 puncte P.2.1.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor menajere și similare care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor menajere și similare 2.2.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor periculoase – 10 puncte P.2.2.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor periculoase care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor periculoase 2.3.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase și DCD – 10 puncte P.2.3.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor voluminoase și DCD care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor voluminoase și DCD Notă: Numărul total de mașini din fiecare categorie este înțeles strict ca număr total de mașini nou achiziționate pentru executarea contractului conform obligațiilor de investiții ale Concesionarului.		

CAPITOLUL 4 - TERMENE PROCEDURALE

Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire

Operatorii economici interesati au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului-limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de concesionare, respectiv cu până la 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire la două termene, astfel:

- Primul termen cu 20 de zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor

- Al doilea termen cu 15 zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor.

Conform prevederilor art.27 alin.4 din HG867/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va grupa întrebările și răspunsurile aferente pe cele două termene indicate în funcție de data înregistrării solicitărilor de clarificări.

Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac

Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in termen de 10 zile de la începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

Pentru solutionarea contestatiei pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 si urm din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPOZIȚII FINALE

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți sunt minimale pentru desfășurarea procedurii de delegare prin concesionare a activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea și operare a centrelor de aport voluntar.

Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți vor deveni anexă a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului şi vor fi parte integrantă a acestuia din urmă.

Secțiunea IV – Condiții contractuale

Contract de delegare a gestiunii activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni

CUPRINS

PREAMBUL 5

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 5

ARTICOLUL 1–DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 6

CAPITOLULII. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 12

ARTICOLUL3–DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 13

ARTICOLUL4–CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 16

CAPITOLULIII. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 16

ARTICOLUL5 -DREPTURILE CONCEDENTULUI 16

ARTICOLUL6–DREPTURILE CONCESIONARULUI 17

ARTICOLUL7–OBLIGAŢIILE CONCEDENTULUI 18

ARTICOLUL 8–OBLIGAŢIILE CONCESIONARULUI 19

ARTICOLUL9–OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE CONCESIONARULUI 21

CAPITOLULIV. EXECUTAREACONTRACTULUI 21

ARTICOLUL10 –TARIFUL 21

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 22

ARTICOLUL12–INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 23

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREACONTRACTULUI 23

ARTICOLUL14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ŞI RELAŢIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII 24

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ/ PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR 25

ARTICOLUL 16 –PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR . 25

ARTICOLUL 17 –BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 26

ARTICOLUL 18–FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORI DE SALUBRIZARE 28

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 28

ARTICOLUL 20 –ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 29

ARTICOLUL 21–GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 29

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI 30

ARTICOLUL 23 –REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 30

ARTICOLUL 24 –CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 31

ARTICOLUL 25 –SUB – DELEGAREA 31

ARTICOLUL26–COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC 32

CAPITOLULV. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 32

ARTICOLUL 27 –RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 32
ARTICOLUL 28 –RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA CONCESIONARULUI 32
ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCENDENTULUI 33
ARTICOLUL 30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCESIONARULUI 33
ARTICOLUL 31 –ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 33
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR 34
CAPITOLULVI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 34
ARTICOLUL 33 –FORŢA MAJORĂ 34
ARTICOLUL 34 –MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 35
CAPITOLULVII. MODIFICAREACONTRACTULUI 35
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR 35
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRECONCEDENT 36
CAPITOLULVIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 36
ARTICOLUL 37 –CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 36
ARTICOLUL 38 –REZILIEREA CONTRACTULUI 38
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 39
ARTICOLUL 39 –POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 39
ARTICOLUL 40 -CONFIDENŢIALITATE 40
ARTICOLUL 41 –PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 41
ARTICOLUL 42 –TAXE 41
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI 41
ARTICOLUL 44 –CONFLICTUL DE INTERESE 42
ARTICOLUL 45 –REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 42
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI 42
ARTICOLUL 47 –DREPTURILE TERŢILOR 43
ARTICOLUL 48 -RENUNŢARE 43
ARTICOLUL 49 –NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 44
ARTICOLUL 50 –MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 44
ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 44
ARTICOLUL 52 –LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 46
ANEXE 47
ANEXA 1 - REGULAMENTUL SERVICIULUI 47
ANEXA 2 CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI 47

ANEXA 3 – OFERTA CONCESIONARULUI 47
ANEXA 4 – BUNURILE DE RETUR 47
ANEXA 5 - PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRELUARE A BUNURILOR DE RETUR 47
ANEXA 6 - LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE 47
ANEXA 7 - PROGRAMUL DE INVESTIŢII 47
ANEXA 8 - INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 48
ANEXA 9 – ASIGURĂRILE 54
ANEXA 10 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE 54
ANEXA 11 – TARIFELE 54
ANEXA 12 – AJUSTAREA TARIFELOR. MODIFICAREA TARIFELOR 54

PREAMBUL

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubrizare in localităţile judeţului Valcea, cu sediul în Municipiul Râmnicu Vâlcea, strada General Praporgescu nr.1, judeţul Vâlcea, înregistrată în Registrul asociaţiilor si fundaţiilor de pe lângă judecătoria Râmnicu Vâlcea cu numărul87608/28.07.2010, cod unic de înregistrare ..., cont... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., având funcţia depreşedinte ADI, înnumele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, cuprinse în zonele de colectare nr.1 Brezoi şi nr.3 Rm Vâlcea, aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de CONCEDENT, denumită în cele ce urmează „**CONCEDENT**", pe de o parte,

şi

Societatea..., cu sediul în .... strada ..., nr. ..., judeţul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcţia de director general, în calitate de CONCESIONAR, denumită în cele ce urmează „**CONCESIONAR**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună„**Părţile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- Judetul Vâlcea este beneficiarul Proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deseurilor în Judetul Vâlcea"* ("Proiectul") finanţat prin POIM;
- În scopul realizării Proiectului, Judeţul Vâlcea şi unităţile administrativ-teritoriale din judeţul Vâlcea s-au asociat şi au constituit împreună Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubrizare în localităţile judeţului Vâlcea (ADI);
- Unităţile administrativ-teritoriale membre ale ADI, mai sus menţionate, au înţeles să delege gestiunea activităţilor de colectare, transport, transfer şi sortare a deşeurilor componente ale serviciului de salubrizare ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociaţii;
- Asociaţia de Dezvoltare privind Serviciul de Salubrizare în localităţile judeţului Vâlcea, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului;

  - Procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare („Legea nr. 101/2006"), şi ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii ("Legea 100/2016");
  - **S.C.**_____, denumită mai sus CONCESIONAR a fost desemnată câştigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr._____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţilor de colectare, transport, transfer şi sortare a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1–DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- **"Afiliat"** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acţionarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- **„Activitate Componentă"** înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubrizare al CONCENDENTULUI ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului"
- **"An Contractual"** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- **„Aria Delegării"** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună CONCEDENTUL.
- **„Asociaţia" sau „ADI"** înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Valcea, înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă judecătoria Rm Vâlcea cu numărul nr. 87608/28.07.2010 (domeniul salubrizare).
- **„Autoritatea Competentă"** înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- **„Autoritatea de Reglementare"** înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;
- **„Autorizaţii"** înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc.,emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;
- **"Bune Practici Comerciale"** înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

  (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

  (B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

- **"Bunuri de Preluare"** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni CONCEDENTULUI, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;
- **"Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea CONCEDENTULUI, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;
- **"Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparţin CONCESIONARULUI şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- **"Colectarea Separată"** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- **"Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părţilor prin acte adiţionale;
- **"Data de Începere (a Contractului)"** înseamnă data începerii efective a prestării serviciului după îndeplinirea cerinţelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- **"Data Intrării în Vigoare"** înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanţii CONCENDENTULUI şi ai CONCESIONARULUI sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de către ambele Părţi
- **"Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
- **"Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii CONCESIONARULUI şi ai CONCEDENTULUI/ ADI în numele şi pe seama CONCEDENTULUI sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ;
- **"Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- **"CONCESIONAR"** înseamnă societatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

- "**CONCEDENT**" înseamnă unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI
- „**Depozit**" înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform situat la Roești
- **„Deşeu(uri)"** orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce; Deșeurile ce fac obiectul Serviciilor, respectiv obiectul Contractului sunt Deșeurile Menajere, Deșeurile Similare, Deșeurile din Piețe și Deşeurile din Construcţii şi Desființări Provenite de la Populație
- **„Deșeuri Municipale"** înseamnă deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila și deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.
- **„Deşeuri Menajere"** înseamnă Deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. *856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*, cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deşeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere
- **Deşeuri Reziduale"** deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile
- **„Deşeuri Reciclabile"** deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri
- **„Biodeşeuri"** înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- **"Deşeuri similare"** înseamnă deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere
- **„Deşeuri Voluminoase"** înseamnă deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului
- **„Deşeuri Periculoase din Deşeurile Menajere"** orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase enumerate în anexa nr. 4 la OUG 92/2021
- **„Deşeuri din Construcţii şi Desfiinţări"** - deşeuri generate de activităţi de construcţie şi desfiinţări;
- **"Documentaţia de Atribuire"** înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- **"Durata Contractului"** va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- **„Garanţia de Bună Execuţie"** înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de CONCESIONAR, executabilă la prima cerere a CONCEDENTULUI, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de CONCEDENT dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:
    - plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea CONCEDENTULUI,
    - plata Redevenţei

- plata oricăror sume către CONCEDENT conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către CONCESIONAR a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ;

- **"Indicatoride Performanţă"** înseamnă cerinţele tehnice, cantitative şi procentuale legate de ţintele şi cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciuluicare trebuie atinse în gestiunea Serviciului de către CONCESIONAR, conform Regulamentului Serviciului, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;
- „**Informaţii Confidenţiale**" înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;
- ***"Instalaţiile de Deşeuri"*** înseamnă următoarele elemente componente ale sistemului de salubrizare, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată CONCESIONARULui prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:
  - staţiile de transfer Brezoi, Fârtăţeşti, Galicea, Bălceşti
  - staţiilede sortare Brezoi şi Râureni
  - staţia de sortare Drăgăşani utilizată ca staţie de transfer.
- **„Lege"** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunţate de Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie asupra problemelor de drept care au fost soluţionate diferit de instanţele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătoreşti pronunţate în acţiunile colective introduse de către o categorie anume de cetăţeni si care beneficiază de efectele acesteia;
- **"Modificare Legislativă"** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- **"Oferta"** înseamnă oferta depusă de CONCESIONAR în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
- **„Operatorul Depozitului"** înseamnă operatorul care gestionează şi operează Depozitul situat în Feţeni, în baza unui contract de delegare a gestiunii activităţii de administrare a depozitelor de deşeuri, componentă a serviciului de salubrizare

- **„OIREP"** înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- **"Perioada de Mobilizare"** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;
- **"Perioada de Monitorizare"** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia CONCENDENTUL monitorizează modul de prestare a Serviciului de către CONCESIONARt, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia CONCEDENTul a decis să monitorizeze performanţele CONCESIONARULUI prin inspecţii inopinate;
- **„Programul de Operare"** înseamnă frecvenţa cu care CONCESIONARUL trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deşeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract

  respectiv

  înseamnă frecvenţa cu care CONCESIONARUL trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepţia Deşeurilor la Instalaţiile de Deşeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract
- **„Redevenţa"** înseamnă suma de bani plătibilă CONCEDENTULUI sau unora dintre unităţile administrativ-teritoriale care formează CONCEDENTUL (judeţ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către CONCESIONAR conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa") din prezentul Contract;
- **"Regulamentul Serviciului"** înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de CONCEDENT conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- **„Reciclare"** orice operaţiune de valorificare prin care Deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;
- **"Serviciul"** înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al CONCEDENTULUI, conform Legii

  - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare;

  - operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

  - transferul al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer,

  - sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și

  - tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni

- **„Sortare"** înseamnă activitatea de separare pe sortimente şi stocare temporară a Deşeurilor Reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi;
- **"Tariful"** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

- **„Tarife Activitate Componentă"** înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta,
- **„Tarife Utilizatori"** înseamnă, împreună, Tariful Utilizatori Casnici și Tarifele Utilizatori Non-casnici;
- **„Tarif Utilizatori Casnici"** înseamnă tariful facturat Utilizatorilor Casnici, compus din Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori, Tariful DistinctAlte Deșeuri Utilizatori și Tariful pentru utilizatori casnici care aplică instrumentul "plătește cât arunci"
- **„Tarife Utilizatori Non-casnici"** înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori și Tariful DistinctAlte Deșeuri Utilizatori;
- **„Tratare"** înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice şi biologice care schimbă caracteristicile Deşeurilor, în scopul reducerii volumului şi caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (Sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
- **"Utilizator(i)"** înseamnăpersoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice Serviciului, în cazul activităţilor pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu CONCESIONARUL, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;
- **"Utilizator(i) Casnic(i)"** înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiţi mai jos, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz
- **"Utilizator(i) Non-Casnic(i)"** înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol, şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc.
- **„Valorificare"** orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 a OUG 92/2021 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
- **„Zi"** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";
- **„Zi Lucrătoare"** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;
- **"Zona 1 Brezoi"** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: Brezoi, Boișoara, Câineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa
- **"Zona 2.1Roești - Fârtățești"** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: orașul Berbești și comunele Alunu, Cernișoara, Copăceni, Fârțătești, Grădiștea, Lădești,Lăpușata, Livezi, Măciuca, Mateești, Oteșani, Roești, Roșiile, Sinești, Slătioara, Stănești, Stroești, Tetoiu, Zătreni" **Zona 2.2 Roești - Drăgășani"** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: municipiul Drăgășani și comunele Amărăști, Crețani, Guțoineni, Lungești, Mădulari, Mitrofani, Ștefănești, Sutești, Susani, Voicești
- **"Zona 3 Râmnicu Vâlcea"** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: Municipiul Râmnicu Vâlcea, orașele Horezu, Băbeni, Băile Govora, Băile Olanesti, Călimanești, Ocnele Mari și comunele Bărbătești, Berislăvești, Budești, Bujoreni, Bunești, Costești, Dăești, Frâncești, Golești, Măldărești, Mihăești, Muereasca, Păușești, Păușești-Măglași, Pietrari, Runcu, Sălătrucel, Stoenești, Tomșani, Viadeeni, Vlădești

- **"Zona 4 Galicea"** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: comunele Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu, Stoilești, Popești, Șirineasa, Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Prundeni, Scundu
- **"Zona 5 Bălcești"** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: orașul Bălcești și comunele Diculești, Făurești, Ghioroiu, Lăcusteni, Laloșu, Valea Mare
- "Zona 6 Ionești" constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: comunele Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Prundeni, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești.

(2)În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3)Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLULII. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2–OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri de la Roești

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri de la Roești

(2) Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului contract sunt:

a) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegrabadile, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;

b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;

c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;

d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeuri textile, ulei uzat, deșeuri periculoase gestionate în cadrul centrelor de aport voluntar.

(3) Stațiile de transfer și stațiile de sortare pentru care se deleagă activitatea de operare sunt următoarele:

- instalații construite prin proiecte PHARE: stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și stația de sortare de la Drăgășani care va fi utilizată ca și stație de transfer;
- instalații construite prin proiectul SMID: stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni
- centrele de aport voluntar (CAV) construite cu finanțare PNRR
- stația de tratare aerobă de la Râureni.

(4) În acest scop CONCESIONARUL va obţine de la Autoritatea de Reglementare licenţa de operare corespunzătoare pentru transportul de Deşeuri.

(5) Prin prezentul Contract, CONCEDENTUL atribuie CONCESIONARULUI, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a presta Serviciul în Aria Delegării,inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 şi nr. 5 la prezentulContract.

(6) Obiectivele CONCEDENTULUI sunt:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
- susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
- promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
- furnizarea Serviciului la Tarife care sa asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;
- protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
- respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL3–DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 (opt) ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare")din prezentul Contract.

(3) Între Data Semnării şi Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(4)În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 (șaizeci) Zile de la Data Semnării (dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen), CONCESIONARUL va prezenta CONCEDENTULUI dovezile care confirmă:

- constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;
- încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări")din prezentul Contract;
- licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care CONCESIONARULui i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- obținerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) şi amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
- autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională şi, eventual, adaptarea procedurilor operaționale şi procedurile de lucru;
- numărul și categoria Utilizatorilor care au optat pentru „aplicarea instrumentului plătește pentru cât arunci";
- prezentarea modelului de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici și Utilizatorii Casnici din mediul urban, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007.

(5) În Perioada de Mobilizare, CONCESIONARUL va prezenta CONCEDENTULUI contractul / contractele încheiate cu:

- operatorul stației de tratare a deseurilor in amestec, in situatia in care nu are o stație proprie
- operatorul depozitului pentru Deșeuri din Construcții și Desființări
- operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate,

sub sancțiunea încetării de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Concendentului către Concesionar, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(6) Predarea tuturor bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor şi dotărilor aferente întregii activităţi, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face, pe bază de proces-verbal de predare-primire, la începutul Perioadei de Mobilizare.

(7) În aceeași perioadă, Concesionarul:

- va eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;
- va asigura identificarea, împreună cu reprezentanții Concendentului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere;
- va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;

va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Concendentul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităţilor desfășurate în baza prezentului Contract;

- va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;
- cu cel mult 14 zile înainte de Data Începerii, Concesionatul va furniza Concendentului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(8)Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

- îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului(Anexa nr.2 la Contract)şi
- vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(9) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Concesionarul va furniza Concendentului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

- programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul.

(10) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(11) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părţile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(11) al prezentului articol, Concesionarul nu prezintă Concendentului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Concendentului către Concesionar, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(12) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ale acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Concesionarului notificată Concendentului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Concesionarului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 60 de Zile.

(13) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 59 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, în Perioada de Mobilizare, Concendentul va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(14) Concendentul va transmite către Concesionar Ordinul de Începere prin care Concesionarul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract. Concendentul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Concesionat, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL4–CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- Oferta Concesionarului, inclusiv solicitările de clarificare şi răspunsurile la acestea, transmise î n perioada de evaluarea ofertelor(Anexa nr. 3)
- Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a CONCEDENTULUI, concesionate CONCESIONARULui pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
- Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- Programul de Investiţii (Anexa nr. 7);
- Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 8);
- Asigurările (Anexa nr. 9);
- Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10);
- Tarifele (Anexa nr. 11);
- Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 12)
- Modul de calcul al costului colectării şi sortării Deşeurilor de Ambalaje Municipale (Anexa nr.13)
- Programul de Operare (Anexa nr. 14);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLULIII. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL5 -DREPTURILE CONCEDENTULUI

(1) CONCEDENTUL are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform

prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina CONCESIONARULUI;

e) să încaseze Redevenţa de la CONCESIONAR, conform prevederilor prezentului Contract;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de CONCESIONARşi să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă; monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;

g) să aplice sancțiunile prevăzute în Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către CONCESIONAR;

h) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite CONCESIONARULUI să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract)pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru CONCESIONARde a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

j) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea CONCESIONARULUI, conform Legii în vigoare;

k) să rezilieze Contractul dacă CONCESIONARUL nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

l) să sancționeze CONCESIONARUL în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

m) să urmărească orice pretenție la daune pe care CONCESIONARUL ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor CONCESIONARULUI către CONCENDENT, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu CONCESIONARUL pentru neexecutarea Contractului în situația în care CONCESIONARUL întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a CONCESIONARULUI în cadrul procedurii de atribuire;

alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, *j*, urmează a fi exercitate în numele şi pe seama CONCEDENTULUI, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. CONCEDENTUL păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu CONCESIONARUL, Asociaţia constituie interfaţa între CONCESIONARşi CONCEDENT.

ARTICOLUL6–DREPTURILE CONCESIONARULUI

CONCESIONARUL are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de CONCEDENT, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
b) să solicite ajustarea şi modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Anexa nr. 12 "Modificarea/Ajustarea Tarifelor";

c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
d) să încheie contracte cu terţii pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
e) să solicite recuperarea debitelor în instanţă
f) să iniţieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL7–OBLIGAŢIILE CONCEDENTULUI

(1)CONCEDENTUL are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) pentru Utilizatorii fără contract să instituie taxa prevăzută la art. 26 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare şi să deconteze lunar CONCESIONARULUI, direct din bugetul local, contravaloarea prestaţiei efectuate la Utilizatorii fără contract;
b) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;
c) să aprobe ajustările şi modificările la Tarifele propuse de CONCESIONAR conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI, dacă acestea respectă toate condiţiile contractuale;
d) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
e) calitatea Serviciului prestat;
f) îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
g) menţinerea echilibrului contractual;
h) asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între CONCESIONAR şi Utilizatori;
i) să predea către CONCESIONAR, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului CONCESIONAT, precum şi pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 4), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
j) să faciliteze obţinerea de către CONCESIONAR a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;
k) să încheie cu toate OIREP-urile licenţiate, potrivit Legii, convenţii pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deşeurile din Ambalaje Municipale şi, începând cu al 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:
l) să modifice anual (până la 30 noiembrie) Tariful Distinct Deşeuri Reciclabile Utilizatori, valabil pentru anul următor,
m) să plătească lunar CONCESIONARULUI costul NET al colectării şi sortării Deşeurilor de Ambalaje, aferent cantităţii de deşeuri de ambalaje valorificată luna anterioară, în baza facturii emise de CONCESIONAR
n) să nu-l tulbure pe CONCESIONAR în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

o) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între CONCESIONAR şi Utilizatorii Serviciului şi Operatorii de Salubrizare

p) să sprijine CONCESIONARUL în campaniile organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deşeurilor

r) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

s) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea CONCESIONARULui, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8–OBLIGAŢIILE CONCESIONARULUI

(1)CONCESIONARUL are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract),a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toţi Utilizatorii Serviciul, va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care CONCESIONARUL este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale în contractele cu Utilizatorii la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de CONCEDENT

c) să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării

d) sa respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

e) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentelui Serviciului, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor la reglementarile naţionale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; CONCESIONARUL nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al CONCEDENTULUI;

i) să transmită CONCEDENTULUI modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să predea CONCEDENTULUI, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

k) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, l) să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii; CONCESIONARUL va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizaţiile necesare au fost eliberate pentru Instalaţiile de Deşeuri şi că Instalaţiile de Deşeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizaţii (în special autorizaţiile de mediu). De asemenea, CONCESIONARUL va informa CONCEDENTUL în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
m) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
o) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise CONCESIONARUL are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
p) să furnizeze Autorităţilor Competente şi CONCEDENTULUI toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;
r) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;
s) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;
t) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea şi transfer"),orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;
u) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
v) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări")din prezentul Contract;
x) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;
y) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către CONCEDENTsau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
z) să plătească tariful pentru activităţile de eliminare a Deşeurilor la Depozit(inclusiv contribuţia pentru economia circulară, stabilită conform prevederilor din OUG nr. 196/2005 cu modificările şi completările ulterioare), conform cantităţii de Deşeuri transportate în vederea depozitării, în baza unui contract încheiat cu operatorul

Depozitului. Încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de 3 ori, îi dă dreptul CONCEDENTULUI să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;

aa) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine CONCEDENTUL în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deşeurilor. CONCESIONARUL va furniza CONCEDENTULUI informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele justificative

bb) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

cc) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale CONCESIONARULui")şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr.7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii").

dd) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO9001) pentru activităţile prestate în Aria Delegării;

ee) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu(în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activităţile prestate în Aria Delegării;

ff) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL9–OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE CONCESIONARULUI

(1)CONCESIONARUL se obligă să efectueze investiţii conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2)Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor CONCESIONARULUI de către CONCEDENT şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

CAPITOLULIV. EXECUTAREACONTRACTULUI

ARTICOLUL10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care CONCESIONARUL are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.

(2) Tariful Utilizatorilor Casnici va fi adus la cunoştinţa acestora cu indicarea distinctă a tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, a tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale, tarifului de colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale, aplicabile.

(3)În cazul Utilizatorilor Non-Casnici, CONCESIONARUL facturează separat tarifele, aplicabile.

(4)Pentru prestaţiile efectuate pentru Utilizatorii fără contract, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizarea a localităţilor nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare, CONCESIONARULUI va factura direct UAT-urilor pe raza

administrativ teritorială în care au fost efectuate astfel de prestații contravaloarea acestora. Fiecare U.A.T. va suporta acest cost din bugetul taxei speciale, instituită prin Hotărâre a Consiliului Local la inițiativa operatorului. Pentru evitarea oricărui dubiu, CONCESIONARUL trebuie să justifice că a prestat efectiv serviciul (a ridicat efectiv deșeurile) și a depus toate diligențele pe lângă Utilizatorii respectivi în vederea încheierii contractelor.

(5) Tarifele aplicate de CONCESIONAR pentru prestarea serviciului includ şi tarifele aferente activităţilor de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligaţii de plată ale CONCESIONARULUI către alţi operatori de salubrizare.

(6)În maxim 30 de zile de la data solicitării, CONCESIONARUL va pune la dispoziția solicitanților o pubelă cu volumul de 80 l pentru colectarea Deșeurilor Reziduale, factura fiind redusă în mod corespunzător.

(7) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Anexei nr. 12 la Contract "Modificarea/ajustarea tarifului. Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de CONCEDENT, conform prevderilor legale.

(8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al CONCEDENTULUI, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(9) Tarifele Utilizatori aplicate de CONCESIONAR, la data intrării în vigoare a Contractului, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.

(10) În cazul neplăţii tarifului facturat, CONCESIONARUL are dreptul de a solicita plata penalităţilor de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

(11) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei eventualele diferenţe de plată se achită noile în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) Pentru fiecare An Contractual CONCESIONARUL va plăti Județului Vâlcea o Redevență în sumă de:

a) 139.600 lei / an pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale

b) 287.320 lei /an pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale

c) 225.440 lei / an pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale

d) 400.000 lei / an pentru Sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi.

e) 100.000 lei/an pentru tratare aerobă a biodeșeurilor în stația de compost de la Râureni.

(2) Redevenţa devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului şi va fi plătită în tranşe trimestriale egale în contul notificat de CONCEDENT, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.

(3)În cazul în care CONCESIONARUL nu efectuează plata redevenţei datorată CONCEDENTULUI în termenul prevăzut la alin. (2), CONCESIONARUL va plăti penalităţi de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.Atât redevenţa neachitată cât şi penalităţile de întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedură fiscală pentru creanţele bugelelor locale.

(4) Neplata redevenţei de către CONCESIONAR în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenţei, conferă CONCEDENTULUI dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Dacă o singură sau doar o parte dintre unităţile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de CONCEDENT invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Articolului37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7 - 9,se vor aplica corespunzător. CONCESIONARUL va rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata Redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului, precum si la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăţi parţiale. În cazul efectuării unei astfel de plăţi parţiale, CONCEDENTUL va fi îndreptăţit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) şi (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plăţii se consideră a fi ziua în care contul CONCEDENTULUI este creditat cu suma reprezentând tranşa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele preţurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

(8) Redevenţa astfel plătită se face venit la Fondul de Întreţinere, Înlocuire şi Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condiţiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanţate prin Programul Phare/Axa 2 POSMediu şi POIM.

ARTICOLUL12–INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) CONCESIONARUL va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Caietul de sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), şi cei prevăzuţi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- adaptarea permanentă la cerinţele rezonabile ale Utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREACONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către CONCESIONAR a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de CONCEDENT în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

(2)CONCEDENTUL va informa în prealabil CONCESIONARUL asupra intenţiei de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanţă sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înţeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacităţii CONCEDENTULUI de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi în particular dreptul său de a

efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare (lunare, trimestriale, anuale), CONCEDENTUL va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite CONCESIONARULUI, în termenenele stabilite în Caietul de sarcini (Anexa nr. 2). Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele în care CONCESIONARUL trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea CONCESIONARULui, după 10 (zece) zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către CONCESIONAR va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) În sensul alineatului (3) perioadele de monitorizare vor fi raportate la anul calendaristic și nu la Anul Contractual.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, CONCESIONARUL poate prezenta CONCEDENTULUI propunerile sale de îmbunătăţire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece)Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

explica măsurile pe care CONCESIONARUL intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(6)CONCESIONARUL va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(7) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către CONCEDENT la cerere.

(8)CONCESIONARUL va raporta lunar CONCEDENTULUI situaţia tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii. În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că CONCESIONARUL trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei săptămâni din lună informaţiile referitoare la luna precedentă.

(9)CONCESIONARUL va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, CONCENDENTULUI, dovezi:

de plată a primelor de asigurări;

de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

(10)CONCESIONARUL va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecție a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

ARTICOLUL14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ŞI RELAŢIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) CONCESIONARUL va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv deșeurile din ambalaje la stațiile de sortare de la Brezoi și de la Râureni;

b) va transporta Deșeurile voluminoase la spațiile de stocare amenajate la Stațiilede transfer de la Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și Ionești și Drăgășani, după caz la Stația de sortare de la Brezoi sau direct la operatorul care asigură tratarea în vederea valorificării ..... conform Ofertei;

c) va transporta Deșeurile periculoase menajere și similare la spațiile de stocare amenajate la Stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și Ionești și Drăgășani, după caz la Stația de sortare de la Brezoi sau direct la operatorul care asigură eliminarea ..... conform Ofertei;

d) va transporta Deșeurile din construcții și desființări de la populație la Stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și Ionești și Drăgășani, după caz la Stația de sortare de la Brezoi sau direct la operatorul care asigură tratarea în vederea valorificării ..... conform Ofertei;

e) va transporta pentru depozitare Deșeurile reziduale colectate, doar la Depozitul situat în Roești

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. CONCESIONARUL va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3)Când se utilizează stații de transfer, operate de CONCESIONAR, pentru Deșeurile reziduale colectate, respectivele Deșeuri reziduale nu vor fi stocate temporar în stație pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

(4) CONCESIONARUL va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deșeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(5) Este interzis CONCESIONARULui să încredinţeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ/ PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Deșeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.

(2) Atunci când mai multe fracţii de Deșeuri sunt colectate simultan, CONCESIONARUL va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(3) CONCESIONARUL este responsabil pentru determinarea compoziţiei anuale de Deșeuri Municipale colectate.

ARTICOLUL 16 –PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1)CONCESIONARUL se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare.

(2)CONCESIONARUL se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(3)CONCEDENTUL are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către CONCEDENT prin reprezentanţii săi împuterniciţi. CONCEDENTUL are obligaţia de a notifica în scris CONCESIONARULUI, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4)CONCESIONARUL trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut şi, la cererea CONCEDENTULUI trebuie să colecteze de asemenea şi Deșeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.

(5) Plata activității de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de CONCENDENT, respectiv de fiecare unitate administrativ-teritorială, din bugetul propriu.

(6) Plata activității de colectare a deșeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.
(7) CONCESIONARUL va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", CONCESIONARUL va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", CONCESIONARUL va înlocui toate containerele deteriorate.
(8) CONCESIONARUL va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.
(9) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, CONCESIONARUL se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
(10) CONCESIONARUL se va asigura că operaţiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către CONCESIONAR pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
(11) CONCESIONARUL va elabora şi va implementa planuri anuale de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.
(12) CONCESIONARUL va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.
(13) CONCESIONARUL va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.
(14) CONCESIONARUL nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport.
(15)CONCESIONARUL va asigura un sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 17 –BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către CONCESIONAR în derularea Contractului sunt următoarele:
17.1. Bunurile de Retur
17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile CONCEDENTULUI puse la dispoziţia CONCESIONARULUI, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului.Acestea sunt şi rămân în proprietatea CONCEDENTULUI pe întreaga Durată a Contractului. CONCESIONARUL primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina CONCESIONARULUI. Acestea rămân în proprietatea CONCESIONARULUI pe întreaga Durată a executării Contractului, iar la expirarea contractului, revin de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între CONCESIONAR şi CONCEDENT.În

situaţia în care pe parcursul executării Contractului CONCEDENTUL investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate CONCESIONARULui, iar Anexa nr. 4 va fi actualizată corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul CONCESIONARULUI.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept CONCEDENTULUI, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.

17.1.4. CONCESIONARUL are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). CONCESIONARUL se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale CONCESIONARULui, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, CONCEDENTULUI, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 Investiţiile realizate de CONCESIONAR din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. CONCESIONARUL nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a CONCEDENTULUI care este proprietarul respectivului bun/spaţiu

17.1.8. CONCESIONARULUI îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor CONCESIONARULUI.

17.1.9. CONCESIONARUL nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.10.CONCESIONARUL este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile CONCEDENTULUI, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a)– mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care CONCEDENTUL le-a concesionat CONCESIONARULUI, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. CONCESIONARUL va permite accesul reprezentanţilor CONCEDENTULUI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. **Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută înAnexa nr. 6 la prezentul Contract.Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care CONCESIONARUL le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câştigat licitaţia de atribuire a prezentului Contract, şi care nu fac parte din investiţiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată şi semnată de Părţi în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind ataşată prezentului Contract la data semnării ei de către Părţi. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile şi date în funcţiune.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, **CONCEDENTUL** are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila

actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, **CONCEDENTUL** va notifica **CONCESIONARULUI** care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2.3. **CONCESIONARUL** va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către **CONCEDENT** după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii **care aparţin CONCESIONARULUI şi nu vor fi transferate CONCEDENTULUI** la încetarea Contractului. **CONCESIONARUL are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.**

ARTICOLUL 18–FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII ŞI GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) CONCESIONARUL va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori şi pentru următoarele tipuri de Deşeuri :

a) pentru Deşeurile Menajere – cu Utilizatorii Casnici;

b) pentru Deşeuri din Construcţii şi Desfiinţări – cu Utilizatorii Casnici

c) pentru Deşeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.

(2)CONCESIONARUL va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deşeuri generate.

(3) Acest contract de prestării servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Daca, din motive de orice natura, CONCESIONARUL nu poate colecta Deşeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) CONCESIONARUL va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta CONCEDENTULUIdocumentul revizuit.

(2) CONCESIONARUL va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea CONCEDENTULUI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

(3) CONCESIONARUL va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalaţii de Deşeuri şi va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. CONCESIONARUL va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit şi va asigura că nici un fel de Deşeuri nu sunt extrase de la Instalaţiile de Deşeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 –ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, CONCESIONARUL va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2)CONCESIONARUL nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a CONCEDENTULUI, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. CONCEDENTUL se obligă să-l despăgubească pe CONCESIONAR pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21–GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1)CONCESIONARUL va constitui pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea CONCEDENTULUI, în cuantum de 5% din valoarea anuala actualizata fara TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului conform prevederilor legale şi devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea CONCESIONARULUI în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică CONCEDENTUL în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către CONCESIONAR a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către CONCEDENT, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare")din prezentul Contract, numai după notificarea CONCESIONARULUI în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca CONCESIONARUL nu remediază prejudiciul în termenul acordat, CONCEDENTUL/ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4)În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, CONCESIONARUL o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, CONCESIONARUL va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zilede la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către CONCESIONAR a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către CONCESIONAR a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6)CONCEDENTUL va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zilede la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite CONCEDENTULUI odată cu încetarea Contractului, dacă CONCEDENTUL/ADInu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către CONCESIONAR a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale CONCESIONARULUI asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, CONCESIONARUL, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de CONCESIONAR în gestiunea Serviciului;

c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;

d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2)CONCESIONARUL va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3)CONCESIONARUL, la cererea CONCEDENTULUI, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4)CONCESIONARUL se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin CONCEDENTULUI sau care priveşte răspunderea civilă a CONCESIONARULUIconţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare CONCEDENTULUI înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către CONCEDENT a acestor notificări nu va exonera CONCESIONARUL de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5)În cazul în care CONCESIONARUL nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr.9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, CONCEDENTUL are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile CONCESIONARULUI, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) CONCESIONARUL va informa CONCEDENTUL în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, CONCESIONARUL va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa CONCEDENTUL/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(7) CONCESIONARUL va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de CONCESIONAR, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9)CONCESIONARUL va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea CONCEDENTULUI.

ARTICOLUL 23 –REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) CONCESIONARUL va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) CONCESIONARUL va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care CONCESIONARUL nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci CONCEDENTUL va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) CONCEDENTUL poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de CONCEDENT. CONCESIONARUL are obligaţia de a permite CONCEDENTULUI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de CONCESIONAR pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, CONCESIONARUL nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea CONCEDENTULUI printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci)de Zile înainte. În urma primirii adresei CONCEDENTUL poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă CONCESIONARULui cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 –CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1)CONCESIONARUL nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de CONCEDENT sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) CONCEDENTUL poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care CONCESIONARUL sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu CONCEDENTUL;

a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu CONCEDENTUL;

a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu CONCEDENTUL;

a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al CONCEDENTULUI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 –SUB – DELEGAREA

(1)CONCESIONARUL nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea

în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al CONCENDENTULUI.
(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către CONCESIONAR de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale CONCESIONARULUI în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL26–COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

(1) CONCENDENTUL nu acordă CONCESIONARULUI vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile CONCESIONARULUI fiind cuprinse în Tarif.

CAPITOLULV. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 –RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.
(2)În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.
(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 –RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA CONCESIONARULUI

(1) CONCESIONARUL declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata CONCEDENTULUI cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici CONCEDENTUL, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către CONCESIONAR a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului.
(2)CONCESIONARUL confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.
(3) Nerespectarea de către CONCESIONAR a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de

Performanţă") la prezentul Contract, va atrage obligaţia CONCESIONARULUI de a plăti penalităţi conform celor specificate în această anexă.

(4) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanţă, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul CONCENDENTULUI să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, CONCESIONARUL va despăgubi CONCEDENTUL şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia în legătura cu orice pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât CONCEDENTUL, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către CONCESIONAR a oricăror obligaţii în baza prezentului Contract.

(6) Sumele primite de către CONCEDENT ca penalităţi vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCENDENTULUI

În niciun caz CONCEDENTUL nu va fi răspunzător faţă de CONCESIONAR de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care CONCESIONARUL le-ar putea suporta sau înregistra din cauza: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau (iii) oricărei nereuşite a CONCESIONARULUI de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCESIONARULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina CONCESIONARULUI") de mai sus privind răspunderea CONCESIONARULUI, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art.33 de mai jos.

(2) În cazul în care CONCESIONARUL se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci CONCESIONARUL va notifica imediat CONCEDENTUL, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care CONCEDENTUL le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel CONCESIONARUL de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 –ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

(1)Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1)CONCEDENTUL este îndreptăţit să recupereze de la CONCESIONAR orice prejudicii suferite din vina CONCESIONARULui, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cuLegea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de CONCESIONAR şi orice sume datorate de către CONCEDENTCONCESIONARULui, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de CONCESIONARCONCEDENTULUI cad în integralitate în sarcina CONCESIONARULui.

CAPITOLULVI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 –FORŢA MAJORĂ

(1) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(2) „Forţa Majoră" înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil.

(3) Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice Autorizaţie necesară executării obligaţiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi şi nici orice acţiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva CONCESIONARULUI.

(4)O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5)O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea

acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 –MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1)Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
(2)CONCESIONARUL nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forţa Majoră").
(3)În situaţia în care, Modificări Legislative alterează echilibrul Contractual, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.
(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 45 (patruzecişicinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. CONCESIONARUL va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLULVII. MODIFICAREACONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1)Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.
(2)Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;

b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.

c) modificarea fluxului de deșeuri în condițiile finalizării investițiilor din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;

e) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;

f) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRECONCEDENT

(1)CONCEDENTUL poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr.1 şi nr.2 la prezentul Contract,prin modificarea acestor documente şiînlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz.În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual").

CAPITOLULVIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 –CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1)Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"),şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către CONCEDENT, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina CONCEDENTULUI;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul prevăzut la Articolul 33 ("Forţa Majoră"),fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului CONCESIONARULUI;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a CONCESIONARULUI;

h) în cazul prevăzut la art. 3, alin. (9) din prezentul Contract;

i) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

j) în alte situaţii prevăzute expres de prezentul Contract.

(2)În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) deZile,cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) CONCESIONARUL va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu CONCEDENTUL, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu CONCEDENTUL şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către CONCEDENT sau noul operator;

b) să furnizeze CONCEDENTULUIşi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de CONCESIONAR în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni CONCEDENTULUI de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când CONCESIONARUL are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină CONCEDENTULUI, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către CONCESIONAR, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.

Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea CONCESIONARULui.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), CONCESIONARUL va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru CONCEDENT, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile CONCESIONARULui privind Bunurile de Preluare pentru care CONCEDENTUL şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, CONCESIONARUL va informa CONCEDENTUL despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care CONCEDENTUL le preia.

(7)În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa CONCESIONARULui), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ-teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur şi/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător.Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, CONCESIONARULUI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către CONCEDENT în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de CONCEDENT pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa CONCESIONARULui sau din cauze de Forţă Majoră

ARTICOLUL 38 –REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa CONCESIONARULUI

38.1.1. CONCEDENTUL va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente (*„Obligaţii Încălcate"*):

nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă, după cum urmează:

existența a mai mult de 5 cazuri lunare de penalizare a CONCESIONARULUI pentru neîndeplinirea oricăruia dintre indicatorii prevăzuți la pct. 1.1, 1.2, 1.6 și 1.7 din Anexa nr. 8 la prezentul contract;

existența a mai mult de 3 cazuri trimestriale de penalizare a CONCESIONARULUI pentru neîndeplinirea oricăruia dintre indicatorii prevăzuți la pct. 1.4, 1.5, 1.8, 3.1, 3.2, 3.3 și 3.4 din Anexa nr. 8 la prezentul contract;

nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

neutilizarea de către CONCESIONAR pentru prestarea serviciului CONCESIONAR a mijloacelor auto și utilajelor prezentate în ofertă, cu excepția situațiilor speciale în care intervin defecțiuni tehnice ale unui număr redus de echipamente șia cestea sunt înlocuite pe perioada reparațiilor cu alte echipamente echivalente sub aspectul caracteristicilor tehnice

renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către CONCESIONAR;

nerespectareaArticolului 25 ("Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract;

nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate CONCEDENTULUI sau împiedicarea CONCEDENTULUI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

în cazul întârzierii CONCESIONARULUI cu privire la plata Redevenţei care se prelungeşte pe o durată ce determină acumularea de penalităţi care depăşesc contravaloarea Redevenţei anuale

orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

CONCESIONARUL nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexanr. 9 ("Asigurări")la Contract;

practici corupte ale CONCESIONARULui în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

neplata de către CONCESIONAR a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen

alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. In cazul în care CONCEDENTUL devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

CONCEDENTUL va trimite CONCESIONARULUI, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, CONCESIONARUL va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzecișicinci) de Zile de la data primirii de către CONCESIONAR a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

În cazul în care CONCEDENTUL a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, CONCEDENTUL poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, CONCESIONARUL va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va

face propuneri CONCEDENTULUI, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.
În cazul în care CONCEDENTUL nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale CONCESIONARULUI sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, CONCESIONARUL nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, CONCEDENTUL poate, printr-o notificare scrisă, adresată CONCESIONARULUI, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către ADI
CONCEDENTUL îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată CONCESIONARULui, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru CONCEDENT. În acest caz, CONCESIONARUL are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2Rezilierea Contractului din culpa CONCEDENTULUI
38.2.1. CONCESIONARUL va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către CONCEDENT a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor CONCESIONARULUI, în baza prezentului Contract.
38.2.2. În cazul în care CONCESIONARUL are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 –POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) CONCESIONARUL va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. CONCESIONARUL este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
(2) CONCESIONARUL se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:
sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;
toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;
(3) CONCESIONARUL va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu CONCEDENTUL în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
(4) CONCESIONARUL se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, CONCESIONARUL se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. CONCEDENTULva avea dreptul să solicite CONCESIONARULui comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, CONCESIONARUL îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către CONCEDENTprin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. CONCESIONARUL va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
(6)CONCESIONARUL este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.
(7) CONCESIONARUL este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.
(8) Personalul angajat al CONCESIONARULui beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. CONCESIONARUL va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.
(10) Numărul angajaţilor CONCESIONARULui va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea CONCESIONARULUI.
(11) CONCESIONARUL va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. CONCESIONARUL va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor CONCEDENTULUI şi a oricărei alte persoane care intra în incintele CONCESIONARULUI. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de CONCESIONAR vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 -CONFIDENŢIALITATE

(1)Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.
(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.
(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi

Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;
oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
oricărei dezvăluiri de către CONCEDENT a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un CONCESIONAR ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care CONCEDENTUL decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau
oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.
(4)Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.
(5)CONCESIONARUL nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele CONCEDENTULUI în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al CONCEDENTULUI.
(6) La sau înainte de Data Încetării, CONCESIONARUL se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise CONCEDENTULUI.

ARTICOLUL 41 –PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către CONCESIONAR şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale CONCESIONARULui sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, CONCESIONARUL se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a CONCEDENTULUI şi în măsura posibilului, să acorde CONCEDENTULUI drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.
(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de CONCESIONAR sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a CONCESIONARULui. CONCEDENTUL se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 –TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor,

consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 –CONFLICTUL DE INTERESE

CONCESIONARUL va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către CONCESIONAR imediat CONCEDENTULUI, în scris.

CONCESIONARUL va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. CONCESIONARUL va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea CONCEDENTULUI, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

CONCEDENTUL îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de CONCESIONAR în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) CONCESIONARUL se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care CONCESIONARUL nu poate menţine această independenţă, CONCEDENTUL are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului")fără a aduce atingere dreptului CONCEDENTULUI de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 45 –REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu CONCEDENTUL, CONCESIONARUL va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) CONCEDENTUL va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu CONCESIONARUL.

(3)Fiecare Parte este îndreptăţită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentulContract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru CONCESIONAR

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru CONCEDENT/ADI
În atenţia: Dl./D-na. .....
Adresa: .....
Fax: .....
E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 –DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama CONCEDENTULUI drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. CONCESIONARUL recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 -RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 –NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 –MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

(1)Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile CONCESIONARULUI de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 11 („Redevenţa"), Articolul 52 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina CONCESIONARULUI"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"),Articolul 40 ("Confidenţialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declaraţii şi garanţii")vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuaredupă Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, CONCESIONARUL declară şi garantează CONCEDENTULUI că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) CONCESIONARUL este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) CONCESIONARUL are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către CONCESIONAR ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul CONCESIONARULUI. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către CONCESIONAR ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către CONCESIONAR, constituind convenţii valide şi opozabile CONCESIONARULUI, ce pot face obiectul executării integrale de către CONCESIONAR, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al CONCESIONARUL nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al CONCESIONARULUI.

d) CONCESIONARUL are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale

contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către CONCESIONAR.

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva CONCESIONARULUI, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea CONCESIONARULUI de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către CONCEDENT.

g) Încheierea de către CONCESIONAR a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către CONCESIONAR nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea CONCESIONARULUI conform:
vreunei Legi aplicabile CONCESIONARULUI;
actului constitutiv sau oricărui document statutar al CONCESIONARULUI;
vreunui contract sau alt document la care CONCESIONARUL este parte sau la care CONCESIONARUL este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale CONCESIONARULUI.

h) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile CONCESIONARULUI privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, CONCEDENTUL declară şi garantează CONCESIONARULUI că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

(2) CONCEDENTUL are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către CONCEDENT ulterior Datei Semnării.

(3) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale CONCEDENTULUI / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie CONCEDENTUL şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

(4) CONCEDENTUL are dreptul de a concesiona CONCESIONARULUI Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege CONCESIONARULUI gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

(5) Încheierea de către CONCEDENT a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către CONCEDENT nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea CONCEDENTULUI conform:

a) vreunei Legi aplicabile CONCEDENTULUI sau ADI;

b) vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile CONCEDENTULUI sau ADI;

c) vreunui contract sau alt document la care CONCEDENTUL / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie CONCEDENTULeste parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale CONCEDENTULUI/vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie CONCEDENTUL.

(6) Obligaţiile asumate de către CONCEDENT prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 –LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.
(2)În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile(sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia.Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

Pentru CONCEDENT
Preşedintele ADI .....

CONCESIONAR
Reprezentant

VIZAT,

ANEXE

ANEXA 1 - REGULAMENTUL SERVICIULUI

ANEXA 2 CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI

(inclusiv răspunsurile la clarificările solicitate de către operatorii economici până la deschiderea ofertelor)

ANEXA 3 – OFERTA CONCESIONARULUI

(inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor)

ANEXA 4 – BUNURILE DE RETUR [1]

Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator inclusiv centrele de aport voluntar

ANEXA 5 - PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRELUARE A BUNURILOR DE RETUR

ANEXA 6 - LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE

ANEXA 7 - PROGRAMUL DE INVESTIŢII

Nr crt.	Descriere (utilaje,echipamente, dotări)	Cantitate estimată	UM	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
0	1	2	3	4	5=2*4
1	Masini de transport inclusiv sistem GPS	50	buc		
2	Recipiente colectare deşeuri reziduale, reciclabile, biodeseuri	256758	buc		
3	Recipiente colectare deseuri reziduale, reciclabile in puncte de colectare	598	buc		
4	CIP tag pentru recipienti	257356	buc		
5	Sistem informatic (hardware şi software) de identificare, monitorizare şi raportare activitate şi gestionare date	1	buc		

[1]Sub rezerva confirmarii cu ocazia predarii - primirii

6	Container 24 mc deşeuri	20	buc		
7	Container 7 mc deşeuri	20	buc		
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc		
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc		
10	Alte utilaje şi echipamente -concasor	1	buc		
TOTAL					

ANEXA 8 - INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

Indicatori de performanţă pentru monitorizarea activităţilor de colectare şi transport şi a activităţii de sortare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări de la populaţie

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Unitate măsură	Valoare	Penalităţi	Frecvenţa propusă de monitorizare
1	**Eficienţa în gestionarea contractului**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deşeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deşeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situaţii în care vehiculul specializat pentru colectarea deşeurilor menajere periculoase nu staţionează la locul şi perioada stabilită, conform planului de	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	lucru, raportat la numărul total de situații				
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	**Indicatori tehnici**				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	raportat la populația totală la nivelul județului				
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	începând cu 2022 – min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.9	Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptate la staţiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv. Valorificarea include reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială inclusiv operațiuni de umplere sau rambleiere.	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual				
2.12.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de tratare mecano - biologică	%	Min.3		
3	**Reclamații și sesizări**				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Unitate măsură	Valoare	Penalităţi	Frecvenţa propusă de monitorizare
	sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor de prestare a activităţii de colectare și transport				
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activităţii de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

ANEXA 9 – ASIGURĂRILE

ANEXA 10 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

ANEXA 11 – TARIFELE

(prezentate conform Anexei formulare financiare)

ANEXA 12 – AJUSTAREA TARIFELOR. MODIFICAREA TARIFELOR

Strategia de contractare privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a Seviciului de salubrizare constând din colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni

Strategia de contractare
privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a Seviciului de salubrizare constând din colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni

Cuprins

1. **Date privind autoritatea contractantă** 4
2. **Obiectul achiziției** 4
2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: 4
2.3. Descrierea succintă: 4
2.4. Descrierea concesiunii 5
3. **Modalitatea de atribuire** 6
3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate 6
3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire 7
3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție 8
3.3.1. Motivele de excludere 8
3.3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale 9
3.3.3. Capacitatea economică şi financiară 10
3.3.4. Capacitatea tehnică şi/sau profesională 11
3.3.5. Standarde de asigurare a calităţii şi de protecţie a mediului 15
3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați 16
4. Modalitatea de realizare a concesiunii 17
5. Contractul 17
5.1 Tipul contractului 18
5.2 Riscuri 18
5.3 Modalitatea de implementare a contractului 37
5.4 Modalități de plată și penalități 39
6.Alte aspecte 40

6.1. Garanția de participare 40
6.2. Garanția de bună execuție 41

1. **Date privind autoritatea contractantă**

Denumire: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitatile judetului Valcea

Adresă: Str. General Praporgescu nr.1, Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea

Telefon: +40756 07560
Fax: +40250 735617
e-mail: adi.salubrizare.valcea@gmail.com
URL: www.e-licitatie.ro

Punct de contact: .....

2. **Obiectul achiziției**

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:
Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de colectare separată, transport separat, transfer a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi și operare a centrelor de aport voluntar

2.2. Coduri CPV

Cod CPV principal: 90511000 – 2- Servicii de colectare a deseurilor menajere

Coduri CPV suplimentare:

90512000 – 9 - Servicii de transport de deseuri menajere

90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

2.3. Descrierea succintă:
Obiectul contractului constă în delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare pentru județul Vâlcea format din:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice
c) transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi,

Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri de la Roești
e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri de la Roești.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului contract sunt:

a) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegrabadile, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeuri textile, ulei uzat, deșeuri periculoase gestionate în cadrul centrelor de aport voluntar.

Stațiile de transfer și stațiile de sortare pentru care se deleagă activitatea de operare sunt următoarele:

a) statiile de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești si Drăgășani
b) stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni.

Centrele de aport voluntar în număr de 16 sunt enumerate în ANEXA 19 la Studiul de fundamentare.

2.4. Descrierea concesiunii

Concesiunea se desfășoară în contextul implementării proiectului "Fazare proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide în Județul Vâlcea", faza a II-a. Proiectul face obiectul contractului de finanțare nr. 147/21.11.2017 încheiat de Consiliul Județean Vâlcea cu Ministerul Dezvoltarii regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene în cadrul Axei prioritare 3 a POIM.

Realizarea concesiunii în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special intinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară (stabilirea tarifelor de utilizare prin raportare la planul tarifar).

Față de aceste considerente, pentru studiul de fundamentare și documentul descriptiv au fost luate în considerare atât prevederile Cererii de finanțare aprobată privind implementarea

proiectului SMID cât și necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Cererii de finanțare până în prezent (în speță OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019 urmată de intrarea în vigoare a OUG92/2021 aprobată prin Legea nr.17/2023), modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor.

Concesiunea contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea țintelor de mediu asumate de România.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimate a concesiunii a fost stabilită cu respectarea prevederilor art.12 și 13 din Legea 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Cifra totală de afaceri a Concesionarului a fost determinată luând în calcul veniturile prognozate din activitățile specifice contractului.

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeuri, rezultând următoarele valori:

ACTIVITATE	Valoare medie anuală (lei/an)	Valoare contract 8 ani, fără TVA (lei)
Colectare și transport deșeuri reciclabile HCPMS	10.007.057	80.056.458
Colectare și transport deșeuri reziduale	10.953.679	87.629.428,8
Colectare și transport biodeșeuri	8.525.300	68.202.403,5
Costuri operare centre de aport voluntar	4.609.281	36.874.247
Costuri sortare pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi	5.542.966	44.343.725
Colectare și transport deșeurile din construcții și desființări de la populație	1.136.575	9.092.600
Transfer	2.493.504	19.948.032
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ	**43.268.362**	**346.146.894**

Valoarea totală estimată a contractului de delegare a activitatii de colectare, trasport, operare CAV-uri si Statiile de sortare de la Raureni si Brezoi **este de 346.146.894 lei, fără TVA**, pentru o perioadă de 8 ani, însemnând o **valoare medie anuală de 43.268.362 lei, fără TVA**.

Redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM. Tariful serviciului de salubrizare va acoperi doar o parte a amortizării echipamentelor și lucrărilor, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

ACTIVITATE	REDEVENȚĂ	
	lei/an	contract
Colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale	139.600	1.116.800
Colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale	287.320	2.298.560
colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale	225.440	1.803.520
Sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi	400.000	3.200.000
Operare centre de colectare prin aport voluntar	0	0
VALOARE REDEVENȚĂ	**1.052.360**	**8.418.880**

Menționăm că în cazul prezentului contract de concesiune nu se realizează venituri din achitarea onorariilor şi a amenzilor de către utilizatorii serviciilor care să fie colectate de către Concesionar, nu sunt acordate de către terți granturi sau a oricăre alte avantaje financiare, pentru executarea concesiunii de servicii și nu se acordă plăți sau premii ofertanților.

Activele care fac parte din concesiunea de servicii nu fac obiectul vânzării de către Concesionar și nu generează venituri acestuia. Contractul nu prezintă nicio formă de opțiune și nici nu este prevăzută posibilitatea prelungirii duratei concesiunii de natură să determine modificări ale valorii estimate.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **licitația deschisă într-o singură etapă, desfășurată online**, prin raportare la valoarea estimată și ținând cont de prevederile art.11 alin.1 coroborate cu prevederile art.50 alin.1 lit.a și urm. din Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului este de 8 ani, adică 96 de luni.

Pentru stabilirea duratei contractului au fost luate în considerare circumstanțele delegării în raport cu prevederile art.16 alin.2 din Legea 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se procedează la împărțirea pe loturi a obiectului achiziției din considerente de natură tehnică. Activitățile care fac obiectul contractului constau din colectarea separată și transportul separat al deșeurilor într-o arie geografică definită, nefiind posibilă fragmentarea acestora fără generarea de costuri suplimentare de natură să afecteze nivelul tarifelor de utilizare. Conform aplicației de finanțare s-a procedat la zonarea ariei geografice a județului Vâlcea în 6 zone, Z1 – Brezoi, Z2 – Fârțătești – Roești, Z3 – Rm Vâlcea – Râureni, Z4 – Galicea, Z5 – Bălcești și Z6 – Ionești.

Studiul de fundamentare justifică necesitatea delegării gestiunii serviciului pe o arie egală cu întreaga suprafață administrativ - teritorială a Județului Vâlcea, precum și necesitatea integrării stațiilor de transfer și sortare și a centrelor de aport voluntar. Operarea și administrarea acestora de către un alt operator decât cel de colectare și transport ar avea ca efect costuri suplimentare cu impact asupra nivelului tarifelor percepute de la generatorii rezidențiali și nerezidențiali de deșeuri.

Pentru a permite întocmirea unor oferte corespunzătoare care să permită selectarea unui operator, **nu se va opta pentru reducerea termenului dintre data transmiterii anunțului de concesiune și data – limită a depunerii ofertelor**.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevderile art.75 și urm. din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

3.3.1. Motivele de excludere

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale, respectiv ale art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art.43 - 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Se solicită ofertanților depunerea de declarații prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform articolelor de lege invocate, respectiv că nu există situație de conflict de interese. Aceste declarații se solicită de asemenea subcontractanților și terțului susținător.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor utiliza formularele:

- Formularul nr.1 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016
- Formularul nr.2 - Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016

- Formularul nr.3 - Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Ofertantii fac dovada neîncadrarii în situatiile de excludere, prin prezentarea, de regula a urmatoarelor informatii si documente:

- certificat constatator privind lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat
- certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia îsi are sediul social operatorul economic, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor;
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin.(2), art. 84 din 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; alte documente edificatoare, dupa caz;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoane juridice straine vor prezenta certificatele sus mentionate (sau documente echivalente) in conformitate cu prevederile legale invigoare in tara in care este stabilit ofertantul si certificat pentru plata CAS (pentru statele in care autoritatile fiscale nu colecteaza si CAS).

Nota: Nedepunerea Formularelor odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de concesiune și în fișa de date a concesiunii identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante cu privire la acestă procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției. Se va utiliza Formularul nr.4 - Declaratia privind evitarea conflictului de interese

Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proprționalității și vizează:

3.3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.
Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.
Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însotite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.
Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatorii nerezidenți ține cont de principul recunoașterii reciproce.

3.3.3. Capacitatea economică şi financiară

Cerinţa nr.1 Cifra medie de afaceri globală pe ultimii trei ani, respectiv 2021, 2022 şi 2023, trebuie să fie cel puţin egală cu 43.268.362 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se completeaza si se prezinta formularul Informații generale – Formular nr.5.
Prezentarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare, în cazul în care publicarea situatiilor financiare este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2021, 2022, 2023, din care rezulta cifra de afaceri globala anuala.
Pentru operatorii economici nerezidenti, în masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însotite de traducerea autorizata a acestora in limba româna.
Nota: Pentru conversia in lei, daca situatiile financiare sunt întocmite in alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an de referinta.
Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 cu modificprile și completăprile ulterioare referitoare la sustinerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii economice si financiare, acesta trebuie sa

completeze Angajamentul privind susţinerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (Formularul nr.5.1. si anexa la formularul nr.5.1.). Tertul sustinator /tertii sustinatori vor prezenta declaratiile privind neincadrarea in situatiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 si declaratia privind evitarea conflictului de interese.

Justificare: Cifra de afaceri reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, oferind un factor de evaluare directă a performanțelor înregistrate de operatorul economic. Situațiile financiare sau documentele echivalente reprezintă cea mai bună sursă de informație pentru verificarea modului de îndeplinire a cerinței nr.1 privind capacitatea economică și financiară.
Având în vedere valoarea estimată a contractului de delegare care este pendinte de durata concesiunii (96 luni), autoritatea contractantă a stabilit ca cerință o cifră medie de afaceri globală prin raportare la valoarea anuală a veniturilor operatorului din activitățile desfășurate. Nivelul cerinței reprezintă echivalentul valorii medii anuale estimate a contractului.

3.3.4. Capacitatea tehnică şi/sau profesională

Cerinţa nr.1 - Experienţa similară

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani calculați până la data – limită de depunere a ofertelor, în cadrul unuia sau mai multor contracte, servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentului contract, având o valoare cumulata de minim 43.268.362 lei fara TVA, rezultata din una sau mai multe activitati de salubrizare similare celor care fac obiectul contractului.
In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani și se prezinta un document care confirma prestarea respectivelor servicii in perioada de referinta, autoritatea contractanta va lua in considerare intreaga valoare a serviciilor care fac obiectul respectivului document prezentat pentru indeplinirea cerintei.
Prin servicii de salubrizare duse la bun sfarsit se intelege: servicii de salubrizare similare receptionate însotite de proces-verbal la terminarea prestatiei sau servicii similare de salubrizare receptionate însotite de proces verbal de receptie pe o anumita perioada de timp.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru demonstrarea cerintei de calificare, ofertantii vor prezenta Formularul nr.6 – Declaratia privind lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani si a contractelor aflate în derulare (daca ofertantul are contracte în derulare) cu anexele acestuia. Se vor prezenta orice documente considerate relevante in indeplinirea cerintei cum ar fi: contractul de servicii de salubrizare in valoarea minima solicitata insotit de dovada prestarii serviciilor in cuantumul solicitat (ori un singur proces verbal la terminarea prestatiei, ori unul sau mai multe procese verbale de receptie a serviciilor prestate in baza contractului prezentat, receptionate pe una sau mai multe perioade de timp) sau recomandari.

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator.
In cazul în care mai multi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, acestia raspunzand in mod solidar.
Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii economice si financiare, acesta trebuie sa completeze Formularul nr.6.1. – Angajament privind susţinerea tehnică - experienţa similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1. Tertul sustinator /tertii sustinatori vor prezenta declaratiile privind neincadrarea in situatiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 si declaratia privind evitarea conflictului de interese.
Formularul nr.6.2. – Experiența similară și Anexa la Formularul nr.6.2. Tertul sustinator/ tertii sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 si 4.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniile de gestiune a deșeurilor care constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu.
Modalitatea de îndeplinire a cerinței solicitate, respectiv prezentarea de documente suport pentru probarea experienței similare, este conformă cu reglementările în materia concesiunilor și nu aduce atingere principiilor care guvernează achizițiile publice.

Cerinta nr.2
Personal cheie minim obligatoriu pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului:
1.Manager/responsabil de contract:
- studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

2.Responsabil calitate si mediu:
- studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

3.Responsabil parc auto:
- experienta de cel putin 3 ani în organizarea activitatilor specifice parcului auto.

4. Coordonator SSM desemnat la nivelul Concesionarului
- studii superioare
- minim 3 ani experiență în domeniul securității și sănătății în muncă.

Modalitatea de îndeplinire:
Se completeaza si se prezinta Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului – Formularul nr.7.1.
În sustinerea experientei profesionale se vor prezenta urmatoarele documente:

- Curriculum Vitae, semnat si datat – Formularul nr.7.2.
- Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal, sau orice alte documente similare
- Declaratia de disponibilitate a persoanei de specialitate propusa pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si datata – Formularul nr.7.3.

Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata în oferta nu va putea fi înlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante. Acordul autoritatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza carora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta sectiune.
În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi îndeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.
Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta
certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat. Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba româna sau traducere autorizata.

Justificare: Pentru gestionarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului astfel încât să fie asigurată continuitatea serviciului și prestarea acestuia cu respectarea indicatorilor de performanță, autoritatea contractantă a stabilit un nivel minim al personalului – cheie implicat în gestiunea și a calificărilor relevante ale acestuia.
Se consideră importantă desemnarea unei persoane calificate pentru gestiunea contractului și asigurarea relației Concesionar – Concedent în persoana managerului/responsabilului de contract, absolvent de studii superioare și având o experiență specifică demonstrată prin participarea le cel puțin un contract / proiect în care să fi avut atribuții similare pentru a fi în măsură să gestioneze activitatea cu atingerea indicatorilor de preformanță ceruți.
Cerințele privind desemnarea unui responsabil calitate și mediu sunt determinate de principalele riscuri asociate contractului, respectiv cele de mediu și de natura activității Concesionare. Cerințele au fost menținute la un nivel minim, respectiv absolvirea de studii superioare și deținerea unei experiențe specifice demonstrată prin participarea le cel puțin un contract / proiect în care să fi avut atribuții similar.
Cerințele pentru responsabilul parc auto vizează experienta de cel putin 3 ani in organizarea activitatilor specifice parcului auto. Nivelul studiilor nu este specificat ținând cont de faptul că atestatele în domeniu pot fi obținute, conform legislației naționale și comunitare și de persoane cu studii medii.

Cerințele pentru responsabilul SSM vizează experienta de cel putin 3 ani în domeniu. Cerințele au fost menținute la un nivel minim, respectiv absolvirea de studii superioare și deținerea unei experiențe specifice de minim 3 ani.
Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.

Cerinta nr. 4 - Subcontractantii
Declaratie privind partii/partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractata, conform art. 94 si 95 din Legea 100/2016
Modalitate de îndeplinire:
Lista subcontractanților – Formular nr.9
Acordul de subcontractare – Formular nr.9.1.
Conform prevederilor art.94 alin.2, subcontractanţii propuşi sunt ţinuţi de respectarea aceloraşi obligaţii în domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca şi ofertanţii.
Sunt aplicabile prevederile art.29 alin.14 din legea nr.51/20026 privind serviciile publice comunitare cu modificările și completările ulterioare conform cărora subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă, fiind posibilă doar subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării serviciului/ uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice Concesionar.

Justificare: Cerința de declarare a subcontractanților este conformă prevederilor legale (art.94 – 95 din legea nr.100/2016), precum și cele care obligă autoritatea contractantă la evaluarea subcontractanților sub aspectul existenței cauzelor de excludere.

Cerinta nr. 5 – Asocierea
Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna.
Modalitatea de îndeplinire:
Într-o astfel de situatie, se vor prezenta:

- Declaraţie privind lista asociaţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de către aceştia – Formularul nr.8 și Anexa la Formularul nr.8
- Acordul de asociere – Formularul nr.8.1.

Îndeplinirea cerintelor privind situatia economico-finanaciara, precum si capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câstigatoare.

Justificare: Cerința prezentării unui acord de asociere este determinată de faptul că voința de asociere trebuie să rezulte în mod neechivoc atâta timp cât capacitatea unui ofertant care este format dintr-o asociere de operatori se evaluaeză prin raportare la resursele grupului.

3.3.5. Standarde de asigurare a calităţii şi de protecţie a mediului

Cerinţa nr.1
Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu ISO 9001.
Modalitatea de îndeplinire:
Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001, sau echivalent pentru pentru cel putin una dintre urmatoarele activitati: precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;-depozitarea controlata a deseurilor municipale; -înfiintarea depozitelor de deseuri menajere si administrarea acestora.
Operatorii economici straini vor prezenta certificatul respectiv însotit de traducere autorizata în limba româna.
Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.
Certificarea respectării standardelor de asigurare a calităţii nu poate face obiectul susţinerii acordate de către o altă persoană.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul calității la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune care va fi atribuit și care să determine reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubrizare.

Cerinţa nr.2
Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu ISO 14001.
Modalitatea de îndeplinire:
Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special.
Operatorii economici străini vor prezenta certificatul respectiv sau echivalent însoţit de traducerea autorizată în limba româna.
În cazul unei asocieri, prezentarea certificatelor se va face individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat, sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.
Certificarea respectării standardelor de asigurare a calităţii nu poate face obiectul susţinerii acordate de către o altă persoană.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul de mediu la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune care va fi atribuit, ținând cont de specificul acestuia și de riscul potențial al producerii accidentelor de mediu în executarea contractului.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.86 alin.1 din Legea nr.100/20166, fiind **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Criteriile obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală, determinate prin raportare la prevederile art.86 alin.2 sunt reprezentate de **nivelul tarifelor de utilizare transpus în prețul ofertei (valoarea anuală a contractului pt Anul 1) și modul de asigurare a protecției mediului raportat la respectarea standardelor de performanță privind emisiile cu privire la echipamentele pe care Concesionarul trebuie să le asigure sub formă de investiție (mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor).**

Denumire	Descriere	Pondere
1. Nivelul tarifelor de utilizare	**Valoarea anuală a contractului pt Anul 1 - lei**	**70 % Punctaj maxim factor: 70**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret (n) x punctaj maxim alocat, unde Pret minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată in cadrul procedurii de atribuire Pret (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		
2. Nivelul de protecție a mediului	**Echipamentele destinate prestării activității solicitate prin ANEXA 4 – Infrastructură în sarcina Concesionarului la caietul de sarcini pe care**	**30 % Punctaj maxim factor: 30**

	operatorul desemnat câștigător va avea obligația sa le asigure sub formă de investiție trebuie sa asigure un nivel superior de protecţie a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile. **Pentru toate aceste echipamente standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.**	

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:
2.1.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare - 10 puncte
P.2.1.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor menajere și similare care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor menajere și similare
2.2.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor periculoase – 10 puncte
P.2.2.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor periculoase care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor periculoase
2.3.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase și DCD – 10 puncte
P.2.3.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor voluminoase și DCD care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor voluminoase și DCD
Notă: Numărul total de mașini din fiecare categorie este înțeles strict ca număr total de mașini nou achiziționate pentru executarea contractului conform obligațiilor de investiții ale Concesionarului.

4. Modalitatea de realizare a concesiunii

Având în vedere complexitatea concesiunii și desfășurarea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din POIM, implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul entității contractante și a celor furnizate de Consultantul în managementul proiectului. Persoanele cu funcții de decizie și cele implicate în realizarea documentației de atribuire din partea Consultantului S.C. AVENSA Consulting sunt: Roxana Nechita, reprezentant legal, Valentin Rusu, Ioana Lazăr.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de concesiune de servicii**.

5.2 Riscuri

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 s-a făcut prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartiția principalelor riscuri de operare între Concedent și Concesionar.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea de mai jos, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubrizare, din totalul de 33 riscuri identificate, 18 riscuri fiind transferate în totalitate, 10 riscuri fiind transferate în proporție de 50% către Concesionar iar 5 riscuri sunt asumate de către Concedent.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.			de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operaţii poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor.	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					(recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	sarcini)	colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată			considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					asigurarea de echipamente suplimentare	permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
15.	Colectarea separată a deşeurilor menajere periculoase şi a deşeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităţilor de deşeuri menajere periculoase, respectiv deşeuri voluminoase este mai mare cu 50% faţă de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deşeuri menajere periculoase şi a deşeurilor menajere voluminoase colectată faţă de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire şi, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică cu cel puţin 50% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Delegatul are obligația de a colecta deşeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică cu cel puţin 50% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcţii și desființări de la populaţie	Creșterea cantităţilor de deșeuri de construcţii și desființări de la populaţie este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcţii și desființări de la populaţie colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcţii și	Scăderea cantităţilor de deșeuri de construcţii și		100%	Scăderea cantității de deșeuri de construcţii	În situația în care pe parcursul unui an

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	desființări de la populație	desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată			și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% fată de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.
18.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații (transfer și sortare) sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deșeurilor, capacitatea stațiilor de sortare fiind cu mult peste cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.	În situația în care cantitatea de deșeuri care necesită transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate.
19.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație (transfer și sortare) sunt considerabil	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deșeuri mai mică cu peste

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.			la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).	20% față de cantitatea estimata la data contractării, Operatorul este îndreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
20.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	50%	50%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea veniturilor în SMID.	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață.
21.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, în general, prezentei pe amplasament a unor		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.				limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat sa încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc.
22.	Operarea tehnologică a staţiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreţinere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
23.	Instalațiile necesita, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						serviciului.
24.	Deprecierea tehnică a instalaţiilor (inclusiv a maşinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalaţiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.
25.	Întreţinere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreţinere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
26.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
27.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	
28.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
29.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
30.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
31.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
32.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	
33.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1. Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Pentru o bună gestionare a contractului și a relației Concedent – Concesionar, entitatea contractantă solicită **indicarea identității personalului responsabil cu managmentul contractului**. Sunt stabilite cerințe minime de calificare și experiență pentru acest personal astfel:
1.Manager/responsabil de contract:
-studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare
2.Responsabil calitate si mediu:
-studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare
3.Responsabil parc auto:
-experienta de cel putin 3 ani în organizarea activitatilor specifice parcului auto.

5.3.2. Ajustarea prețului contractului se face în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubrizare în particular.

Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.640 /2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până

la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}$, unde:

- T(1) = tariful ajustat;
- Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;
- V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total}, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

- CT(1) = CE(1) + CF(1)
- $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$
- CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
- d% = cota de dezvoltare.

5.3.3. Modificarea prețului contractului

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situații:
a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de

taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(1) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$Pm = \frac{Vm}{Qm}, \text{ unde:}$$

- Pm = prețul sau tariful modificat;
- Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;
- Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

5.4 Modalități de plată și penalități

Costurile pentru ansamblul activitatii de gestionare a deseurilor intr-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toti utilizatorii. Utilizatorii sunt reprezentati de populatia din mediul urban și din mediul rural, agentii economici și instituțiile publice care vor plati serviciul de salubritate pe baza de contract de servicii cu Concesionarul.

Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de Concesionar de la utilizatori. Concesionarul încasează tariful integral de la utilizatorii serviciului și plătește contravaloarea operațiilor efectuate de operatorii din aval.

Concedentul va exercita atribuțiile de monitorizare a volumului și calității serviciilor prestate care fac obiectul facturării lunare.

Redevența stabilită de Concedent se plătește în contul aferent Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID) constituit potrivit OUG 198 din 2005 privind constituirea, alimentarea

şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările uletrioare. Titularul contului aferent Fondului IID este Consiliul Județean Vâlcea.

Redevenţa devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului şi va fi plătită în tranșe trimestriale în contul notificat de Concedent, pana la data de 15 a primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. În cazul în care Concesionarul nu efectuează plata redevenţei datorată Concedentului în termenul prevăzut sunt prevăzute penalităţi de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata redevenţei de către Concesionar în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data scadenței, conferă Concedentului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Concedentul rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata Redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului, precum si la plata penalităţilor de întârziere.

6.Alte aspecte

6.1. Garanția de participare

Cuantumul garanţiei de participare este de 432.683 lei reprezentând 1 % din valoarea estimată medie anuală a contractului, conform prevederilor art. 71 alin.5 din legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie se constituie în condițiile stipulate la art.71 alin.6 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat
  b) asigurări de garanții emise:
  – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
  – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata

garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanţiei de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma orginală a instrumentului de garantare.

Perioada de valabilitate a garanţiei de participare este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea va retine/restitui garantia de participare in conditiile prevăzute la art.47 – 48 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Garanția de bună execuție

Operatorul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea Concedentului ADI Salubrizare Valcea, în cuantum de 5% din valoarea anuala actualizata fara TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie conform prevederilor art.71 alin.6 lit. a, b, d din legea nr.100 / 2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție este anexă a Contractului de Concesiune.

Concedentul va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite ADI Salubrizare Valcea odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Salubrizare Valcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligaţii contractuale.

Oana-Raluca Basceaus-Selaru

Digitally signed by Oana-Raluca Basceaus-Selaru

DIRECTOR GENERAL,
Andreea POPESCU

Verificat,	Funcția,	Semnătura	Data
Laurențiu VÎRTEJ	Șef Serviciu		20.05.2024
Oana TUDOR	Consilier		

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Generală Programe și Relații Externe
Nr. 12608 /22.05.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV)

Având în vedere Referatul nr. 12605/22.05.2024 de aprobare în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV), în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4), ale cu art. 136, alin. (3), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se constată concordanța dintre acestea și prevederile:

- art. 173 alin. (1) lit. c) și d) și alin. (5) lit. m) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- art. 8, alin. (3), lit. i), respectiv art. 30 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 și art. 12 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din

Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016;

- Acordului - Documentului de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;
- art. 5 alin. (1), respectiv alin. (2) lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare.

Pe cale de consecință, se propune continuarea demersurilor de adoptare a unei hotărâri de consiliu județean care să aprobe documentele necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV).

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Elaborat,	Funcția,	Semnătura	Verificat Șef serviciu	Data
Oana Tudor Nr. de ex.: 1	consilier			20.05.2024

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Nr.12607.din....22.05.....2024

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu cele ale art. 136 alin. (3) lit. a), alin.(4) și alin.(5) și alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV), înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 12606 din 22.05. 2024, însoțit de referatul de aprobare și de celelalte documente de prezentare și motivare;

Vă transmitem documentaţia mai sus menţionată, cu precizarea că în termen de o zi de la data comunicării acesteia să analizaţi şi să întocmiţi raportul de specialitate, cu obligaţia de a fi înregistrat la Registratura Generală, care îl va transmite, spre centralizare, Secretarului General al Judeţului Vâlcea, de îndată.

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

EMAIL

Numar/ data act:	9673 **din:** 17/04/2024
Document primit in data:	**17/04/2024 08:42 AM ZE3**
De la:	**"Consiliul Judetean Valcea" <consiliuljudeteanvalcea@gmail.com> sursa laurentiu_vlm@yahoo.com**
Subiect:	**Fwd: Fw: SOF revizuit**
Stare:	**IN OPERARE**

9673
2024 04 [illegible]

Continut mesaj: ---------- Forwarded message ---------
De la: VIRTEJ LAURENTIU <laurentiu_vlm@yahoo.com>
Date: mie., 17 apr. 2024 la 08:39
Subject: Fw: SOF revizuit
To: Consiliul Judetean Valcea <consiliuljudeteanvalcea@gmail.com>

pentru inregistrare

Laurențiu Vîrtej, șef serviciu,
Direcția Generală Programe și Relații Externe,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

----- Forwarded Message -----
From: Oana Basceaus <oana.basceaus@avensa.ro>
To: VIRTEJ LAURENTIU <laurentiu_vlm@yahoo.com>
Sent: Wednesday, April 17, 2024 at 07:46:34 AM GMT+3
Subject: SOF revizuit

Download full-resolution images
Available until 17 May 2024
<https://www.icloud.com/attachment/?u=https%3A%2F%2Fcvws.icloud-content.com%2FB%2FAVltMdH5GP5I5o8RCYpGm7rPIOoaARgw1LjW00Hx6g5VqxQQo3DGI5Uv%2F%24%7Bf%7D%3Fo%3DAtpDH-TkiMcnq5F6Z3m1l98-jlWluQtJg6Ts-yCb4Dss%26v%3D1%26x%3D3%26a%3DCAog0elx45-EZjxQJ7C_pXv056MYNzgx9EIsq-jfLOkmk8QSeBDOt4LT7jEYzsf9pvgxIgEAKgkC6AMA_yE4OINSBM8g6hpaBMaXlS9qJquEDG_ZUtGi8SaGrHvTU1ft61JPxoG-zVuuu5Vbt2rZB7DbB41CciaGv27LpV_MmDzQ3YrHmoEI93cwMs8ftTkCu4Z7CqIgHepiK8rjpA%26e%3D1715921183%26fl%3D%26r%3DFE0AB82F-E41E-4D2A-9329-9BF03AA31EC6-1%26k%3D%24%7Buk%7D%26ckc%3Dcom.apple.largeattachment%26ckz%3D374800C0-5244-4ECA-9619-63856AA31EB1%26p%3D134%26s%3DFC89A75yulNtkDo013R3Iq-8IFU&uk=qu7ww1NSjV-BhVafXjCOqA&f=Images.zip&sz=2983>
Buna dimineața,
Transmit atașat SOF-ul revizuit...revin cu documentațiile.

Click to Download
<https://www.icloud.com/attachment/?u=https%3A%2F%2Fcvws.icloud-content.com%2FB%2FATpxsC7pPX-pxCkCzrMh2wr-V4QcATSxu6Bzw43ROraHO6xoTYxSadtT%2F%24%7Bf%7D%3Fo%3DAs9ohJHk8l34aRzQ-Ov6HgxkxOx1RZH41aPJfzSiJ8Qp%26v%3D1%26x%3D3%26a%3DCAogWTzD-g1Xc-kIOQ0DbaKVa11jMRS_hStQk8eE1NC3k7kSeBCQuYLT7jEYkMn9pvgxIgEAKgkC6AMA_wvJvDdSBP5Xh8xaBFJp21NqJuDeeknqvNtFJtTBsvmIkMLw0ch1RiiqAE33YqhMChA-xz-Vws0tcibQbAmnCB-uJVM31gWDuQbHRlFfoq01NgB9h3nOIcOfpDy8CVml6A%26e%3D1715921183%26fl%3D%26r%3DCB1B9955-382F-40C8-AC39-93CF045686AC-1%26k%3D%24%7Buk%7D%26ckc%3Dcom.apple.largeattachment%26ckz%3D374800C0-5244-4ECA-9619-63856AA31EB1%26p%3D134%26s%3D_m9isJBrJRljodoLf5JuLXB-cfc&uk=AWA_50kTR6orB-a-p3D8Dw&f=SO_Valcea_15.04.2024.pdf&sz=32398299>
SO_Valcea_15.04.2024.pdf
32,4 MB

Cu respect,
Oana Bașceauș-Șelaru, director departament AT

Bucuresti, cladire 2 Expo Business Park, etaj 1-2 str. Aviator Popisteanu nr. 54A, Romania, tel./fax: 0040- 21.202.3077
Iasi, str. Barbu Lautaru nr. 48A, Romania, tel./fax: 0040-232-217603
Chisinau, str. Columna nr. 72/3; R. Moldova, tel./fax: 00373-22843183

Mobil: 0040-758-050731
E-mail: oana.basceaus@avensa.ro <oana.basceaus@avensa.ro>

Web: www.avensa.ro

AVENSA CONSULTING SRL asigură protecția datelor cu caracter personal și ia toate măsurile necesare pentru a asigura securitatea acestora. Pentru mai multe informații, vă invităm să consultați Politica de Confidențialitate disponibilă aici.

AVENSA CONSULTING SRL ensures the protection of personal data and takes all measures to ensure the privacy security. For further information, refer to the Privacy Policy available here.

MAIL

Numar/ data act: 9826 **din:** 18/04/2024
Document primit in data: **18/04/2024 08:49 AM ZE3**

De la: **"Consiliul Judetean Valcea" <consiliuljudeteanvalcea@gmail.com>**
sursa laurentiu_vlm@yahoo.com
Subiect: **Fwd: Fw: DA colectare**

Stare: **IN OPERARE**

9826
2024 04 18

Continut mesaj: ---------- Forwarded message ---------
De la: VIRTEJ LAURENTIU <laurentiu_vlm@yahoo.com>
Date: joi, 18 apr. 2024 la 08:28
Subject: Fw: DA colectare
To: Consiliul Judetean Valcea <consiliuljudeteanvalcea@gmail.com>
Cc: oana magda Tudor <oanamagda_tudor@yahoo.com>, Roxana Rusu
<
rusu.roxana.sinziana@gmail.com>

pentru inregistrare
documentatie delegare de la Avensa Consulting

Laurențiu Vîrtej, șef serviciu,
Direcția Generală Programe și Relații Externe,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

----- Forwarded Message -----
From: Oana Basceaus <oana.basceaus@avensa.ro>
To: VIRTEJ LAURENTIU <laurentiu_vlm@yahoo.com>
Sent: Thursday, April 18, 2024 at 06:36:55 AM GMT+3
Subject: Fwd: DA colectare

Begin forwarded message:

*From: *Ioana <ioana1lazar@gmail.com>
*Subject: **DA colectare*
*Date: *17 April 2024 at 22:22:29 EEST
*To: *Oana Basceaus <oana.basceaus@avensa.ro>

Ioana

Fisiere