

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate, Studiului de Oportunitate pentru Delegarea Serviciilor de Operare ale SMID, Județul Vâlcea și a Documentațiilor de atribuire pentru Delegarea serviciului de operare și administrare a stațiilor de sortare de la Brezoi și Râureni, Delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zonele 1 și 3 ale județului Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data de09. 2017, la care participă un număr de consilieri județeni din totalul de 33 în funcție;

Luând în considerare Expunerea de motive înregistrată cu nr. 12478/ 18.09.2017, și Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 12479/ 18.09.2017, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea.

Văzând solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 9293/ 03.08.2017 privind necesitatea aprobării documentațiilor menționate,

În conformitate cu prevederile:

a) art. 860-867 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legii administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legii privind transparența decizională în administrația publică nr. 52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 8, alin. (3), lit. d¹) și i), respectiv art. 30 alin. (1) și (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 1, alin. (2), art. 2, art. 6, alin. (1) și (3) și art. 12, alin. (1) și (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legii privind regimul deșeurilor nr. 211/ 2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legii privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare;

h) O.G. nr. 21/ 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

i) art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare

intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

j) H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

k) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.U.P. nr. 111/ 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

l) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.U.P. nr. 82/ 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

m) Acordului - Documentului de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;

n) art. 5 alin. (1), lit. d) și e), respectiv alin. (2) lit. d) și p) și art. 21 alin. (6) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (4) lit. f) și alin. (6) lit. a) pct. 14, coroborate cu prevederile art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate din Județul Vâlcea** în forma prezentată în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă **Studiul de Oportunitate pentru Delegarea Serviciilor de Operare ale SMID**, Județul Vâlcea în forma prezentată în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă **Documentația de atribuire pentru Delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zonele 1 și 3** ale județului Vâlcea în forma prezentată în Anexa 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă **Documentația de atribuire pentru Delegarea serviciului de operare și administrare a stațiilor de sortare de la Brezoi și Râureni**, Județul Vâlcea în forma prezentată în Anexa 4 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Se împuternicește Dumitru–Gery Bușe, ca în numele și pe seama Consiliului Județean Vâlcea să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației

de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea completările aduse privind aprobarea Documentațiilor de atribuire pentru Delegarea serviciului de operare și administrare a stațiilor de sortare de la Brezoi și Râureni, Județul Vâlcea, Delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zonele 1 și 3 ale județului Vâlcea și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate, Studiului de Oportunitate pentru Delegarea Serviciilor de Operare ale SMID, Județul Vâlcea, rezultate din modul de aprobare a documentelor de către UAT-urile membre în măsura în care acestea sunt conforme cu scopul și obiectivele proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea" - SMID.

Art. 6. Anexele 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta Hotărâre se comunică Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, Unității de Implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea" din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, Instituției Prefectului Județului Vâlcea și va fi adusă la cunoștință publică conform legii.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "d", din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu un număr de, voturi pentru, voturi împotriva și abțineri.

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

cu delegație



Daniela CALIANU

**AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,**


Bogdan Paul LASTUN

Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea

Nr. /2017

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Roxana Rusu	Consilier superior		15.09.2017



POSmediu

2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL VÂLCEA

Material realizat de Asocierea S.C. AVENSA CONSULTING S.R.L. & S.C. Agrafics Communication S.R.L, în cadrul Contractului de Servicii nr. 11585/933/11.08.2014 – "Asistență tehnică pentru managementul proiectului și servicii de publicitate și campanii de Informare și conștientizare a publicului în cadrul proiectului – *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vâlcea*".





Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

CUPRINS

PREAMBUL	4
CAPITOLUL 1 - DISPOZITII GENERALE.....	4
SECTIUNEA 1 - Domeniul de aplicare.....	4
SECTIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate	11
SECTIUNEA a 3-a - Documentația tehnică.....	11
SECTIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ	14
CAPITOLUL 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE..	15
SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	15
SECTIUNEA a 2-a - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	27
SECTIUNEA a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor.....	28
SECTIUNEA a 4-a - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale	29
SECTIUNEA a 5-a - Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare	30
SECTIUNEA a 6-a - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale.....	31
SECTIUNEA a 7-a - Administrarea depozitelor de deșeurilor pentru deșeurilor municipale	33
CAPITOLUL 3 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII.....	38
SECTIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	38
SECTIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....	41
CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE.....	44
CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE	46
CAPITOLUL 6 – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	48
ANEXE	54



POSmediu
2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

REGULAMENT DE SALUBRIZARE

REGULAMENT de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Vâlcea pentru următoarele activități:

- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale la stațiile de transfer Brezoi, Galicea, Fartătești, Ionești și Balcești, la facilitățile de sortare/tratare deșeurilor sau la depozitele de la Fetești și Roiești, după caz;**
- **transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, (mobiliere, deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);**
- **operarea stațiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fartătești, Ionești și Balcești și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la facilitățile de sortare/tratare deșeurilor sau la depozitele de la Fetești și Roiești, după caz;**
- **compostarea deșeurilor bio-degradabile la platformele de compostare Raureni și Roiești în cadrul stației TMB;**
- **sortarea deșeurilor în stațiile de sortare Brezoi, Raureni, Roiești și Dragășani;**
- **prelucrarea deșeurilor și operarea stației de tratare mecano-biologică (TMB) de la Roiești;**
- **depozitarea controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de la Fetești și a celui de la Roiești.**



posmediu

2007 - 2013

Investim în mediu Credem în viitor



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

PREAMBUL

Prezentul Regulament este redactat în considerarea prevederilor legale incidente și a prevederilor speciale din Ordinul nr.2078/04.09.2013 al Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice prin care a fost aprobată finanțarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea" în cadrul Programului Operațional Sectorial "Mediu", Axa prioritară 2 – "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric".

Regulamentul este redactat în vederea definirii serviciului de salubritate astfel încât să fie respectate condițiile privind natura operării serviciului, natura proprietății asupra infrastructurii finanțate și a modului de operare, inclusiv sub aspectul unificării tarifelor conform prevederilor contractului de asociere încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și toate unitățile administrativ – teritoriale din cadrul "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea".

Delegarea serviciului de salubritate în condițiile prezentului Regulament vizează atingerea performanțelor asumate privind rata de colectare selectivă a deșeurilor, creșterea cantității de deșeuri biodegradabile deviate de la depozitare și colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje.

Prezentul regulament are la baza următoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

CAPITOLUL 1 - DISPOZITII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1.

- 1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul localităților Județului Vâlcea, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.



POSmediu

2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- 3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- 4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- 5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Vâlcea/ADI Vâlcea după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

- 1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:
 - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
 - d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale;
 - e) sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare;
 - f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale;
 - g) administrarea depozitelor conforme de deșeurile de la Roesti și Fetești, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor Dragasani și Calimănești.
 - h) Prezentul Regulament se aplică și activității de compostare la domiciliu a deșeurilor biodegradabile menajere în mediul rural, astfel încât cantitatea respectivă de deșeurile biodegradabile să fie deviata de la depozitare. Cantitatea respectivă de deșeurile biodegradabile va fi estimată de operatorul de salubritate zonal și inclusă în raportările



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

anuale la cantitatea totală de deseuri generate, cu specificarea faptului ca a fost compostată individual și deviată de la depozitare.

- 2) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
 - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.-

autoritățile publice locale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activități.

ART. 3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă

ART. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează

- 1) autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 2) biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 3) compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4) colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 5) colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;



POSmediu

2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor.



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 6) curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 7) curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 8) depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 10) deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 11) deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 12) deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 13) deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 14) deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 15) deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 16) deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 17) deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 18) deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 19) deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 20) deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;



POSmediu

2007-2013

Investim în mediu Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 21) deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 22) deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 23) deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 24) deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 25) deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 26) dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 27) dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 28) eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 29) gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 30) gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 31) incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 32) instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 33) indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 34) licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;



POSmediu

2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 35) măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 36) neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 37) producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 38) reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 39) rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 40) salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 41) sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 42) sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 43) spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 44) stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 45) stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 46) tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 47) tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 48) tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 49) utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 50) valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 51) vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art.5.

- 1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.
- 2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, și anume:
 - a) puștele pentru colectarea "din poartă în poartă" a fracției umede, atât în mediul urban (puștele de 240l), cât și în cel rural (puștele de 120 l)
 - b) puncte de colectare separată a deșeurilor –pe sistemul alcătuit din 4 fracții: hârtie&carton, sticlă, materiale reciclabile (ca de ex plastic&metal) și fracție reziduală umedă
 - c) stații de transfer - 5 stații de transfer existente: Brezoi, Firtătești, Balcești, Galicea și Ionești;
 - d) stații de tratare mecano-biologică - o instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor biodegradabile (TMB Roesti);
 - e) stații de producere compost - 2 platforme de compostare (una existentă – la Raureni, una nouă aparținând de TMB din cadrul CMID Roesti);
 - f) stații de sortare - 4 stații sortare (una existentă – Dragășani, 3 noi – Roesti, Raureni și Brezoi);
 - g) depozite de deșuri - 2 depozite de deșuri conforme la Fetești (existent construit prin ISPA) și Roesti (nou-construit prin proiect), inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor închise Dragășani și Calimănești.
 - h) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
 - i)

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din Anexa 3.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

SECȚIUNEA a 2-a – Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- 1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Județului Vâlcea, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.
- 2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- 3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- 4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Județean și ADI VALCEA cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a – Documentația tehnică

ART. 8

- 1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *serviciul* de salubritate.
- 2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- 3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

- 1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire ;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 - 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 - 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere in functiune;
 - 5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;



POSmediu
2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- 2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției”.

ART. 10

- 1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- 2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- 3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- 4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- 1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul de salubritate*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. 1, organizata astfel incit sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

- 2) La incheierea activitatii, operatorul va preda CJ/ADI Valcea, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.
- 3) 3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:
- a) data intocmirii documentului;
 - b) numarul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a intocmit documentul;
 - d) numarul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizari;
 - g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
 - i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

SECȚIUNEA a 4-a – Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

- 1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc activitatile aferente SIMD, destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării in mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- 3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a utilajelor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

- 1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- 2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
 - e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14 Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Județului Vâlcea și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite ținând cont de fluxul deșeurilor care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de management integrat a deșeurilor (SMID) Județul Vâlcea:



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART 15 - Operatorii care colectează și transportă deșeurile menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.16

- 1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- 2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale instituie tarife de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității în condițiile stabilite prin Aplicația de Finanțare pentru proiectul SMID.
- 3) ADI Valcea și operatorul de salubritate au obligația să informeze trimestrial autoritățile administrației publice locale cu privire la soldul fondurilor prevăzute la alin. (2)

ART. 17

- 1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul Județului Vâlcea, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale.
- 2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la centru CMID la instalația TMB Roesti, ori la stația de compostare Raureni, după caz.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a Consiliului Județean Valcea/Membrii ADI Valcea, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în containere și pubele care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- 4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART 18

- 1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- 2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare selectivă. Dimensionarea sistemului funcție de capacitățile existente a condus la următoarea estimare de necesar suplimentar de pubele și containere:

Zona 1:

- pubele de 120 litri – 505 bucăți
- pubele de 240 litri – 195 bucăți
- containere de 1,1 m³ – 303 bucăți
- containere de 1,5 m³ – 35 bucăți

Zona 2:

- pubele de 120 litri – 2.096 bucăți
- pubele de 240 litri – 1.071 bucăți
- containere de 1,1 m³ – 441 bucăți
- containere de 1,5 m³ – 95 bucăți

Zona 3:

- pubele de 120 litri – 2.127 bucăți



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- pubele de 240 litrii – 3.402 bucati
- containere de 1,1 m³ – 2.537 bucati
- containere de 1,5 m³ – 316 bucati

Zona 4:

- pubele de 120 litrii – 588 bucati
- containere de 1,5 m³ – 9 bucati

Zona 5:

- pubele de 120 litrii – 685 bucati
- pubele de 240 litrii – 185 bucati
- containere de 1,5 m³ – 21 bucati

Zona 6:

- containere de 1,5 m³ – 12 bucati

Alocare indicativa a pubelelor pe localitati se afla in Anexa 1.

- 3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- 4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.
- 5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- 6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- 7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrării ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.



POSmediu

2007-2013

Investim în mediu Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în maximum 3 zile de la constatarea ori reclamarea neetanșeității.

ART. 19

- 1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte

- b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite (pentru acest tip de deșeurii operatorul de salubritate va acționa în conformitate cu litera f) a prezentului articol);
6. coji de ouă;
7. coji de nuci;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

Se face mențiunea ca în mediul rural deșeurile biodegradabile de la pct. b) sunt compostate în compostoare individuale, iar deșeurile reziduale de la pct a) sunt colectate în pubele de 120 l; în mediul urban colectarea deșeurilor de la punctele a) și b) se face în pubele de 240 l destinate fracției umede.

- c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramic
- f) deșeuri ca hainele vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) se colectează separat individual sau de către operator și se trimit la centre specializate de colectarea a fibrelor naturale și hainelor

ART. 20.

- 1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- 2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART.21

- 1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - a) în zonele rurale: - pentru fracția umedă de 2-3 ori pe săptămână
 - pentru fracția reciclabilă o dată pe săptămână
 - b) în zonele urbane : - pentru fracția umedă de 3-4 ori pe săptămână
 - pentru fracția reciclabilă de 2 ori pe săptămână

Colectarea sticlei se va face o dată pe săptămână.

- 2) În perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regulă zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.
- 3) În situații temeinic justificate, autoritățile administrației publice locale pot solicita operatorului de salubritate, prestarea serviciului, în afara frecvenței/graficului de colectare prestabilit.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

ART.22

- 1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
 - a) colectarea în containere/recipiente închise;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente;
 - c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- 2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- 3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- 4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- 5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- 6) În cazul deteriorării unor pubelelor și containerelor și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- 7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- 8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri. În cazul în care platforma de colectare deservește un singur bloc va fi înștiințată în scris asociația de locatari a blocului respectiv și aceasta va plăti, urmand să își recupereze suma de la cel/cei ce au depozitat respectivele deșeuri din construcții și demolări. În cazul în care platforma de colectare deservește mai multe blocuri, asociațiile de locatari respective vor fi înștiințate în scris, urmand să plătească fiecare o cota parte funcție de numărul de persoane al fiecărui bloc, sumele respective urmand să fi recuperate de la cel/cei care au depozitat respectivele deșeuri din construcții și demolări.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 9) În cazul în care o persoană depozitează deseuri din construcții și demolări lângă recipientele sau containerele de colectare a deșeurilor menajere, ori pe spații virane, orice persoană care vede acest lucru poate anunța poliția locală care are în atribuții și perceperea de amenzi pentru depozitarea salbatică a deșeurilor și poluarea mediului.

ART.23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART.24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART.25

Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deseurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART.26

- 1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
 - b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
 - c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
 - d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
 - e) medicamente citotoxice și citostatice;
 - f) alte tipuri de medicamente;
 - g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.
- 2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART.27

- 1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- 2) Autoritățile administrației publice locale, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Valcea, au obligația de a se implica în organizarea activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, așa cum este detaliat în aliniatele următoare. Obligația efectivă de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor voluminoase revine operatorului de salubritate.
- 3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale și adus la cunoștința tuturor locuitorilor comunității. În afara acestui program, orice detinator de deșeuri voluminoase poate duce deșeurile respective pe cheltuiala proprie la centrele de colectare deșeuri voluminoase și periculoase din deșeuri menajere, ori poate contacta operatorul de salubritate zonal pentru ridicarea acestora, urmând a achita contravaloarea serviciului către operatorul de salubritate.
- 4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar



POSmediu

2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

- 5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- 6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- 7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
 - a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
 - b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
 - e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART.28

- 1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide, motoare de tip EURO VI pentru cele care vor fi în sarcina operatorului, și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare (este necesară licența RAR valabilă). Pentru zonele cu pante accentuate și acces dificil pe timp de iarnă autovehiculele vor fi dotate cu tracțiune 4x4. Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. De asemenea vor avea dispozitive GSP pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- acces permanent al ADI/respectiv al CJ la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la facilitățile de tratare și la CMID.
- 2) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
 - 3) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
 - 4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
 - 5) CJ Valcea sau ADI Valcea, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.
 - 6) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Consiliul Județean Valcea împreună cu ADI Valcea vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.
 - 7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART.29

- 1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- 3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin



POSmediu
2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART.32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

- 1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin cerere individuală de către persoanele fizice și juridice ce au nevoie de acest serviciu și vor fi transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- 2) Colectarea deșeurilor din construcții, la cerere, se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- 3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează la cerere individuală, în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- 4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face de operatorul însărcinat cu aceasta, la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- 2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

ART. 37

- 1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială.
- 2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
- 3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, și al Județului Vâlcea, după caz.

ART. 38

- 1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din Raureni și la TMB Roesti, pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
- 2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale acestea vor fi dotate cu pubele de compostare unde se vor compostă aproximativ 70% din deșeurile biodegradabile, pe care acestea le generează. 20% din



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

continutul organic al deșeurilor biodegradabile generate în mediul rural va fi compostat în gospodării. Metoda se poate extinde la toate gospodăriile din mediul rural și la cele din zonele periferice ale localităților din mediul urban: se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 40

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 41

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, și anume stațiile de transfer existente de la Brezoi, Galicea, Fartătești Ionești și Balcești.

ART. 42

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor în Județului Vâlcea.

ART. 43

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 44

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 45

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 46



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 47.

- 1) Sortarea deșeurilor se face în următoarele stații de sortare: stația de sortare existentă de la Dragasani și în noile stații de sortare de la Brezoi, Raureni și Roesti.
- 2) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu Consiliul Județean Valcea împreună cu ADI sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.
- 3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
- 4) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalația de tratare TMB Roesti, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii

ART.48

- 1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare din localitățile Dragasani, Roesti, Raureni și Brezoi sau a stațiilor de transfer din Brezoi, Fartătești, Balcești, Galicea, Ionești.
- 2) Operatorii stației de tratare TMB Roesti, respectiv ai stațiilor de transfer Brezoi, Fartătești, Balcești, Galicea, Ionești, asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 49

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri.
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;



POSDmediu
2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

d) Reziduurile de la stațiile de sortare Brezoi și Raureni, din zonele 1 și respectiv 3, sunt depozitate la depozitul din Fetești. Reziduurile de la stația de sortare Dragasani și cele de la TMB Roesti, zona 2, sunt depozitate la depozitul din Roesti.

ART. 50

Spatiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spalare;
- d) să aibă instalație de spalare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității (stațiile de sortare Brezoi și Raureni sunt prevăzute cu rețea de canalizare internă care se descarcă în rețeaua de canalizare urbană existentă, iar din stația de sortare Roesti apele uzate menajere și tehnologice sunt colectate și tratate în stația de epurare a depozitului de deșuri de pe amplasamentul CMID Roesti);
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a – Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 51

- 1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică Roesti se primește, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșuri reziduale colectate în amestec cu deșuri biodegradabile). Fracția umedă va fi tratată în stația



posmediu

2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

TMB pentru a se obține un produs similar compostului (PSC). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

- 2) Biodeșeurile colectate separat, așa numitele „deșeuri verzi” colectate din parcuri, grădini, cimitire și piețe vor fi tratate în cadrul aceleiași facilități, într-un compartiment separat, pentru a produce compost de bună calitate..

ART. 52

- 1) Instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.
- 2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.
- 3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 54

Instalația de tratare biologică Roesti se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 55

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 56

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 57

- 1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Roesti are obligația de a monitoriza următorii parametri:
 - a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
 - b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
 - c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
 - d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Roesti va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA a 7-a – Administrarea depozitelor de deșeuri pentru deșeuri municipale

ART. 58

- 1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitele conforme Fetei (existent) și Roesti (nou), amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.
- 2) Amplasarea și înființarea depozitelor de deșeuri Fetei și Roesti s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional și ale Județului Vâlcea sau, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare

ART. 59. –

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor. Depozitul conform de deșeuri de la Roesti are o capacitate de primire de ~184.543 m³ pentru prima celulă, și o durată de 5 ani de funcționare a acesteia; celulă a 2-a are o capacitate de ~560.000 m³. Volumul total de deșeuri va fi de 753.013 m³, până în anul 2040.

ART. 60

Depozitul conform de deșeuri de la Roesti, precum și instalațiile de tratare (TMB, stație sortare Roesti) se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Vâlcea împreună cu ADI Vâlcea, care iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

ART. 61

Depozitul conform de deșeuri de la Roesti și instalațiile de tratare a deșeurilor (TMB, stație sortare Roesti) trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

ART. 62

La înființarea depozitului de deșeuri de la Roesti s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 63

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri de la Roesti s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului se realizează printr-un sistem de lucrări de aprărare împotriva inundațiilor, ce cuprinde: rigole perimetrare, rigole triunghiulare, sistem de evacuare a apelor pluviale, podete tubulare pentru drumuri, gauri de scurgere, diguri și santuri;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate nu este posibilă deoarece depozitul este prevăzut cu un sistem de prevenire a inundațiilor. ;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului din depozitul conform de la Roesti, este posibilă datorită unui strat de dren de 50 cm, ce asigură o drenare eficientă a levigatului, și un sistem de colectare gravitațional.;;;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora este realizată de sistemul de tratare a levigatului, sistem pasiv, gravitațional și prin stația de tratare a levigatului ce funcționează prin osmoza inversă. Aceasta are 2 linii de tratare, ce asigură o funcționare continuă.

ART. 64

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelor de protecție.

ART. 65

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 66

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 67

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 68

- 1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
- 2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
- 3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 69

- 1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- 2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- 3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 70



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- 2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.
- 3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
 - a) deșeurilor municipale;
 - b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;
 - c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 71

- 1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.
- 2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
 - a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- 3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
 - a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 72

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 73

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 74

- 1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- 2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- 3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
 - a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c) proveniența deșeurilor;
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de depozitare în cadrul depozitului.
- 4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:
- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
 - b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
 - c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
 - d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
 - e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 75

- 1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- 2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL 3 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 76

- 1) Operatorii Serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 2) Consiliul Județean Valcea împreună cu ADI VALCEA au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- 3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și constientizarea utilizatorilor asupra tratării cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipiente de colectare.

ART. 77

- 1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
 - a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate
 - b) regulamentului Serviciului de salubritate;
 - c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
 - d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 78

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice județene, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/ADI VALCEA;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

ART. 79

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale/ADI Valcea, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare selectivă/colectare selectivă și domeniul public;
- j) să instaleze în punctele de colectare recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul județean/local, pe baza taxelor speciale (taxa specială locală și taxa specială județeană) instituite în acest sens.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre colectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșitate în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale
- s) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 80

- 1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- 2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

ART. 81

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului /contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale/ADI VALCEA orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI VALCEA, ANRSC sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice județene sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale/ ADI VALCEA cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 82

Utilizatorii au următoarele obligații:



POSmediu
2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale
- f) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de ADI VALCEA si de directia de sanatate publica teritoriala;
- g) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitate;
- h) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- i) sa încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deșeurile municipale in vederea colectarii;
- k) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- l) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 83

- 1) La încheierea contractului de prestări servicii operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- 2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresă cu același cod postal.
- 3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- 4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

d) instituții publice

ART. 84

- 1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile publice/ADI VALCEA vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- 2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- 3) Determinarea cantităților de deșeuri primite, la intrarea în stațiile de transfer/centrale de colectare/sortare/compostare/depozit se face numai prin cântărire. De asemenea, la ieșirea din stațiile de transfer pentru transport la stația de sortare/ compostare/TMB/depozit, cantitățile de deșeuri vor fi cântărite.

ART. 85

- 1) Cât privesc deșeurile din materiale de construcții, prezentul Regulament se referă doar la preluarea, în mod exclusiv, de către operatorul delegat doar a deșeurilor din materiale de construcție provenite din reamenajarea locuințelor.
- 2) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ, funcție de volumul containerului pus la dispoziție de către operatorul de salubritate și de gradul de umplere al acestuia.

ART. 86

- 1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al ADI Valcea va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- 2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau ADI Valcea, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 87

- 1) Consiliul Județean/ADI VALCEA stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- 2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz. .
- 3) Autoritățile administrației publice locale/ADI VALCEA sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor
- 4) Autoritățile administrației publice locale/ADI VALCEA aplică penalități contractuale operatorilor activităților serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 88

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

ART. 89

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate -informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 90

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării recipientilor de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 91

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și ANRSC, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL 6 – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 92

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al ANRSC 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului Vâlcea.

ART. 93

- 1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Vâlcea atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:
 - Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, republicată
 - Hotărârile Consiliilor Locale, ale Consiliului Județean, ale ADI DOBROGEA sau ale altor autorități deliberative competente.
- 2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum și a hotărârilor Consiliilor Locale, a Consiliului Județean sau ADI Vâlcea, după caz.
- 3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART.94

- 1) Categoriile de deșuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deșeurile municipale (adică deșeurile menajere și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat), iar activitățile de gestionare a deșeurilor sunt cele prezentate în Cap I., Secțiunea I, art. 2 al prezentului Regulament.
- 2) Autoritățile administrației publice locale trebuie să reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deșuri, respectiv a celorlalte activități de salubritate, prin regulamente locale aferente acelor deșuri/activități.
- 3) Autoritățile administrației publice locale pot integra într-un singur regulament toate prevederile prezentului regulament, împreună cu prevederile regulamentului/



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

regulamentelor pentru celelalte tipuri de deseuri și activități de salubritate, cu obligativitatea introducerii în integralitate și identic a prevederilor prezentului regulament în Regulamentul de salubritate local.

ART. 95

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 96

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru de către ANRSC, prin hotărârea Consiliului Județean Valcea, ADI Valcea și a Consiliilor Locale membre ale ADI Valcea. .

ART.97

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data publicării.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

ANEXE

Anexa 1 - Alocare indicativa a recipientilor de colectare pe localitati

Situatia privind distribuirea recipientilor de colectare deseuri si a compostoarelor individuale.

Situația privind distribuirea bunurilor (pubele, containere) conform contract CB1												
Nr. Crt.	Localitate	Populație	Tip Pubele			Tip Container			Nr. bucăți/Localitate			Zonă
			120 l	240 l	1.5m ³	Compostare în gospodărie 280 l	Deșeuri voluminoase 15 m ³	Deșeuri periculoase 6 m ³	1.1 m ³			
1	Orașul Brezoi	6838	0	195	21	318	1	1	95	40	55	Zona 1
2	Boișoara	1237	56	0	2	81	0	0	23	11	12	Zona 1
3	Câineni	2508	99	0	2	126	0	0	40	20	20	Zona 1
4	Malaia	1877	74	0	2	94	0	0	31	15	16	Zona 1
5	Perișani	2254	94	0	2	123	0	0	39	19	20	Zona 1
6	Racovița	1819	73	0	2	93	0	0	30	15	15	Zona 1
7	Titești	1028	44	0	2	53	0	0	18	9	9	Zona 1
8	Voineasa	1545	65	0	2	86	0	0	27	13	14	Zona 1



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

9	Mun. Drăgășani	19567	0	663	25	934	0	0	88	40	48	Zona 2
10	Orașul Berbești	5409	0	187	7	256	0	0	26	13	13	Zona 2
11	Orașul Horezu	6533	0	221	8	321	0	0	29	14	15	Zona 2
12	Alunu	4337	138	0	3	199	0	0	20	10	10	Zona 2
13	Amărăști	1876	60	0	2	117	0	0	9	4	5	Zona 2
14	Cernișoara	3765	120	0	3	196	0	0	17	8	9	Zona 2
15	Copăcenii	2924	90	0	3	143	0	0	13	6	7	Zona 2
16	Crețeni	2354	78	0	2	131	0	0	11	5	6	Zona 2
17	Fărtățești	4265	132	0	3	235	0	0	19	9	10	Zona 2
18	Gușoeni	1579	52	0	2	108	0	0	7	3	4	Zona 2
19	Lădești	1835	61	0	2	125	0	0	9	4	5	Zona 2
20	Lăpușata	2247	73	0	2	122	0	0	10	5	5	Zona 2
21	Lungești	3432	106	0	2	166	0	0	15	7	8	Zona 2
22	Măciuca	1913	60	0	2	114	0	0	8	4	4	Zona 2
23	Mădulari	1436	49	0	2	92	0	0	7	3	4	Zona 2
24	Măldărești	2002	61	0	2	98	0	0	9	4	5	Zona 2
25	Mateești	3183	98	0	2	162	0	0	14	7	7	Zona 2
26	Mitrofani	1253	38	0	2	60	0	0	5	2	3	Zona 2
27	Roești	2166	70	0	2	111	1	1	10	5	5	Zona 2
28	Roșiile	2591	86	0	2	162	0	0	12	6	6	Zona 2
29	Slătioara	3436	106	0	2	181	0	0	15	7	8	Zona 2
30	Stănești	1417	44	0	2	84	0	0	6	3	3	Zona 2
31	Stroești	2872	93	0	2	154	0	0	13	6	7	Zona 2



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

32	Șușani	3280	110	0	2	201	0	0	16	8	8	Zona 2
33	Șutești	1927	65	0	2	120	0	0	9	4	5	Zona 2
34	Tetoiu	2579	85	0	2	167	0	0	12	6	6	Zona 2
35	Vaideeni	3926	126	0	3	207	0	0	18	9	9	Zona 2
36	Valea Mare	2908	95	0	2	154	0	0	14	7	7	Zona 2
37	Mun. Rm. Vâlcea	110711	0	1074	85	5409	4	6	532	251	281	Zona 3
38	Orașul Băbeni	9929	0	770	61	397	0	0	195	85	110	Zona 3
39	Orașul Băile Govora	2826	0	231	18	143	0	0	59	29	30	Zona 3
40	Orașul Băile Olănești	4501	0	360	29	209	0	0	91	45	46	Zona 3
41	Orașul Călimănești	8680	0	692	55	392	0	0	176	80	96	Zona 3
42	Orașul Ocnele Mari	3527	0	275	22	164	0	0	70	35	35	Zona 3
43	Bărbătești	3560	113	0	2	184	0	0	75	37	38	Zona 3
44	Berislăvești	2903	90	0	2	145	0	0	60	30	30	Zona 3
45	Budești	6179	176	0	3	266	0	0	117	58	59	Zona 3
46	Bujoreni	4970	131	0	3	210	0	0	87	43	44	Zona 3
47	Bunești	2713	82	0	2	137	0	0	54	27	27	Zona 3
48	Costești	3227	104	0	2	165	0	0	69	34	35	Zona 3
49	Dăești	3159	90	0	2	148	0	0	60	30	30	Zona 3
50	Frâncești	5596	171	0	3	247	0	0	114	57	57	Zona 3
51	Golești	2723	82	0	2	138	0	0	54	27	27	Zona 3



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

52	Mihăești	6855	198	0	3	314	0	0	132	66	66	Zona 3
53	Muereasca	2681	82	0	2	125	0	0	54	27	27	Zona 3
54	Oteșani	2675	87	0	2	139	0	0	58	29	29	Zona 3
55	Păușești	2737	87	0	2	156	0	0	58	29	29	Zona 3
56	Păușești-Măglași	4133	121	0	3	205	0	0	81	40	41	Zona 3
57	Pietrari	3041	97	0	2	158	0	0	64	32	32	Zona 3
58	Runcu	1051	33	0	2	62	0	0	22	11	11	Zona 3
59	Sălătrucel	2025	63	0	2	113	0	0	43	21	22	Zona 3
60	Stoenești	3555	115	0	2	197	0	0	76	38	38	Zona 3
61	Tomșani	3806	122	0	3	206	0	0	81	40	41	Zona 3
62	Vlădești	3134	83	0	2	144	0	0	55	27	28	Zona 3
63	Dănicei	2174	64	0	1	132	0	0	0			Zona 4
64	Drăgoești	2100	62	0	1	116	0	0	0			Zona 4
65	Galicea	3945	113	0	2	204	0	0	0			Zona 4
66	Milcoiu	1401	38	0	1	79	0	0	0			Zona 4
67	Nicolae Bălcescu	3530	101	0	2	194	0	0	0			Zona 4
68	Olanu	3119	93	0	1	163	0	0	0			Zona 4
69	Stoilești	4020	117	0	1	194	0	0	0			Zona 4
70	Orașul Bălcești	5360	0	185	9	275	1	1	0			Zona 5
71	Diculești	2024	61	0	1	100	0	0	0			Zona 5
72	Făurești	1518	46	0	1	81	0	0	0			Zona 5
73	Ghioroiu	1737	56	0	1	120	0	0	0			Zona 5
74	Grădiștea	2760	86	0	2	149	0	0	0			Zona 5



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

75	Lăcusteni	1574	44	0	1	85	0	0	0			Zona 5
76	Laloșu	2488	76	0	1	119	0	0	0			Zona 5
77	Livezi	2554	73	0	1	137	0	0	0			Zona 5
78	Popești	3190	92	0	2	162	0	0	0			Zona 5
79	Sinești	2508	74	0	1	123	0	0	0			Zona 5
80	Zătreni	2348	77	0	1	155	0	0	0			Zona 5
81	Glăvile	2115	0	0	1	134	0	0	0			Zona 6
82	Ionești	4568	0	0	2	211	0	0	0			Zona 6
83	Orlești	3310	0	0	1	187	0	0	0			Zona 6
84	Pesceana	1728	0	0	1	101	0	0	0			Zona 6
85	Prundeni	4368	0	0	2	223	0	0	0			Zona 6
86	Scundu	2055	0	0	1	118	0	0	0			Zona 6
87	Șirineasa	2550	0	0	1	126	0	0	0			Zona 6
88	Ștefănești	3348	0	0	2	166	0	0	0			Zona 6
89	Voicești	1653	0	0	1	79	0	0	0			Zona 6
	34839		6001	4853	488	20200	7	9	3281	1579	1702	



FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Anexa 2 – Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatorii de salubritate, pentru utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate			
1.	<p>Constituie contravenții și se sancționează cu amenda următoarele fapte ale operatorului de salubritate:</p> <p>a) absența evidenței gestiunii deșeurilor;</p> <p>b) înscrirerea de date incorecte în evidența gestiunii deșeurilor;</p> <p>c) neutilizarea codurilor deșeurilor prevăzute în anexa nr. 2 pentru evidența gestiunii deșeurilor;</p> <p>d) netransmiterea evidenței gestiunii deșeurilor autorităților publice centrale și autorităților publice teritoriale de protecție a mediului.</p> <p><i>(art. 9 din HG 856/2002 (actualizată) privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase)</i></p>		3.000-7.500
2.	<p>Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament (art. 47 alin. (3), lit. c) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)</p>		10.000-50.000
3.	<p>Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control (art. 47 alin. (4), lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)</p>		30.000-50.000



POSmediu

2007-2013

Investim în mediu Credem în viitor



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI DOBROGEA, după caz – (art. 47 alin. (4), lit. e) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii – (art. 30 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților)		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor – (art. 47 alin. (3), lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora (art. 47 alin. (3), lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)		10.000 - 50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale (art. 47 alin. (4), lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor		30.000 - 50.000



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

	comunitare)		
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat (art. 47 alin. (4), lit. e) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului (art. 47 alin. (4), lit. h) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)		30.000 - 50.000
11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante (art. 47 alin. (2), lit. c) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)		5.000- 10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă (art. 30 alin 1 din Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților, referitor la nerespectarea prevederilor art. 5, alin 1 și prin extrapolare a art.5 alin 2, lit m) –explicitare: nerespectarea prevederilor incluse într-un program de dezvoltare economica- sociala si de mediu, respectiv a prevederilor Sistemului de Management Integrat al Deseurilor, ce trebuie să fie conținute de strategiile locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, strategii elaborate, aprobate și controlate din punctul de vedere al aplicării de către autoritățile administrației publice locale.)		30.000- 50.000
Sanțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în	100-200*	500 - 2.500*



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

	alte locuri decât cele special amenajate <i>Valorile sunt orientative; ele pot fi reglementate prin hotărâri ale unităților administrativ-teritoriale conform art. 59 alin. (2) din Legea nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor</i>		
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor (art. 30 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților, referitor la art. 24, pct 6, d))	100-300	100-300
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme. (art. 30 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților)	100-300	100-300
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. (art. 30, alin 6, din legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, referitor la obligatia persoanelor fizice si juridice de a asigura accesul la punctele de colectare a deșeurilor conform art. 24, alin 6, pct. c) din aceeași lege)	100-300	100-300
6	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate: persoanele fizice și juridice, utilizatori directi sau indirecti ai serviciului de salubritate au obligatia să asigure colectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară (art. 30, alin 6, din legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, referitor la încălcarea dispozițiilor art. 24 alin. (6) lit. d, din aceeași lege)	100-300	100-300
7	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din	1.500-3.000	1.500-



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

	recipientele de colectare selectiva/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art. 30, alin. (4) din legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată)		3.000
8	Încălcarea de către proprietarii și detinatorii de terenuri cu titlu sau fara titlu, a obligației de a lua masuri de salubritate a terenurilor neocupate productiv sau functional, în special a celor situate de-a lungul cailor de comunicație rutiere, feroviare și de navigație; (art. 96 alin. (1) pct. 10 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	3.000-6.000	25.000-50.000
9	Încălcarea de către persoanele fizice și juridice, după caz, a obligației de a nu degrada mediul prin depozitari necontrolate de deseuri de orice fel (art. 96 alin. (1) pct. 15 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	3.000-6.000	25.000-50.000
10.	Încălcarea de către persoanele fizice a obligației de a nu deversa în apele de suprafață sau subterane, ape uzate fecaloid menajere (art. 96 alin. (1) pct. 26 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	3.000-6.000	
11.	Încălcarea de către persoanele fizice și juridice a obligației de a nu produce poluarea apelor de suprafață prin spalarea de obiecte, produse, ambalaje, materiale (art. 96 alin. (2) pct. 32 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	5.000-10.000	30.000-60.000
12.	Încălcarea de către persoanele juridice a obligației de a nu deversa în apele de suprafață sau subterane, ape uzate fecaloid menajere; (art. 96 alin. (2) pct. 33 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)		30.000-60.000

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

13	Încălcarea de către persoanele fizice și juridice a obligației de a nu arunca și de a nu depozita pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafață și în zonele umede deseuri de orice fel (art. 96 alin. (2) pct. 34 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	5.000-10.000	30.000-60.000
14	<p>Conform art 30 alin 7) din Legea 101/2006, precum și potrivit prevederilor art. 2, alin. (2) și alin. (3) din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale UAT-urilor pot stabili și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(6) din art. 30 menționat mai sus, fapte care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate. De asemenea se pot emite reglementări la nivel de UAT conform art. 59 alin. (2) din Legea nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor.</p> <p>Mai jos sunt prezentate câteva aspecte ce pot fi reglementate și cuantumi de contravenții orientative:</p>		
15	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000**
16	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000**
17	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
18	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000**
19	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000**



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Anexa 3 – Indicatori de performanță și tehnici pentru activitățile de salubritate

Tabel 1. Indicatori de performanță propusi pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Valoare
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE		
1.1	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total) Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeurii) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100*
* în primele 3 luni de la data semnării contractului se accepta minim 70%			
1.2	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile) Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeurii) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii Numărul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii (în 10 zile) Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
2	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTELOR		
2.1	Numărul de containere/pubele puse la Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient	%	100



POSmediu

2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Nr. crt.	Indicador de performanță	Unitate măsură	Valoare
	dispozitie	raportat la numarul de cereri justificate primite	
2.2	Numarul de situatii de remediere a defectiunilor in 48 h de la semnalarea defectiunii	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	% min. 90
2.3	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	% 100
2.4	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	% max. 3
3	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELATI CU TINTELE		
3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populatia care beneficiaza de colectare a deșeurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	% 100
3.2	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat /locuitor si an trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectata	% 100
3.3	Deseuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectata de la populatie	% 100
4	RECLAMATII SI SESIZARI		



POSmediu
2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Valoare
4.1	Obligatii din licente si autorizatii	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0
4.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI Valcea privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0
FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR				
5.1	Eficienta in incasarea valorii prestatiiilor efectuate	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Tabel 2 - Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, a stațiilor de sortare, a stației pentru TMB/biostabilizare

Num. ord.	Indicadori de performanță	Unitate de măsură	Valoare
1	STATII DE TRANSFER		
	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU		
	Eficiența în transfer pentru stația de transfer	Cantitatea totală de deșuri trimise la facilitățile din aval raportat la cantitatea totală de deșuri intrată în stația de transfer	% 100
	Eficiența în transferul deșeurilor colectate selectiv	Cantitatea totală de deșuri colectate selectiv intrată în stația de transfer raportată la cantitatea totală de deșuri colectate selectiv trimisă la stațiile de sortare* (nu se vor amesteca deșeurile colectate selectiv cu cele colectate în amestec, pentru transportul de lung curier, ci vor fi folosite containere separate – la fel și pentru deșeurile verzi colectate selectiv din parcuri, grădini, piețe)	% 100
2	STATII DE SORTARE		
	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU SORTARE		
	Eficiența în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deșuri intrată în stația de sortare	% minim 50*
	Deșuri de hârtie și carton reciclate - în cazul colectării separate a deșeurilor de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșuri de hârtie și carton (inclusiv deșuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșuri de hârtie și carton primite la stația de sortare	% minim 50*
	Deșuri de plastic și metale reciclate - în cazul	Cantitatea totală de deșuri de plastic și metal (inclusiv deșuri de ambalaje) transmise la	% minim



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Nr. crt.		Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare
	colectării separate a deșeurilor de plastic și metale	reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metale primite la stația de sortare		50*
	Deseuri reciclate (hârtie&carton, plastic, metal și sticlă)- în cazul colectării separate a deșeurilor	Cantitatea totală de deșeuri de carton, hârtie, plastic, metal și sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri primite la stația de sortare	%	minim 50*
STATII/ PLATFORME DE COMPOSTARE				
3.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU COMPOSTARE			
	Eficiența în compostare	Cantitatea totală de deșeuri compostate raportat la cantitatea de deșeuri primită în stație	%	min. 60
TRATARE MECANO - BIOLOGICA				
4	Indicatori de performanță generali și tehnici pentru tratarea mecano-biologică (TMB)			
	Eficiența în tratare biologică	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic raportat la cantitatea totală de deșeuri intrată în instalația de tratare mecano-biologică (TMB)	%	minim 80
	Deseuri tratate biologic	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic raportat la cantitatea de deșeuri primită în stație	%	100
	Calitatea deșeurilor tratate biologic	Pondere materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare	%	max. 20
5	RECLAMATII SI SESIZARI			



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Valoare
	Obligații din licențe și autorizații	Numarul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr. 0
	Control organisme abilitate	Numarul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr. 0
	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori și angajați care au primit despagubiri datorate culpei operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr. 0
	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică pentru situațiile de mai sus raportate la valoarea totală facturată aferentă activității de tratare a deșeurilor	% 0
	Neconformități constatate	Numarul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, ADI Valcea și CJ Valcea privind activitatea de tratare a deșeurilor	Nr. 0
6	FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR		
	Eficiența în incasarea valorii prestațiilor efectuate	Valoarea totală a facturilor incasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	% 99



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Tabel 3. Indicatori de performanță propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
Eficiența în operare				
1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	Minim 0,9
1.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	%	100
1.3	Acoperire zilnică	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100
2. INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU TINTELE				
Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale				
2.1	Raportarea cantitatilor privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de Delegatar/ADI.	%	100
3. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI				



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
3.1	Obligatii din licente si autorizatii	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcati ale obligatiilor operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deșeurilor	Nr.	0
3.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deșeurilor	%	0
3.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Valcea si CJ Valcea privind activitatea de tratare a deșeurilor	Nr.	0



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
4. FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR				
4.1	Eficiența în incasarea valorii prestațiilor efectuate	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	99

PREȘEDINTE,
CONSTANTIN RĂDULESCU

CONSILIUL JUDETEAN VALCEA

Asistenta tehnica pentru managementul proiectului si campanii de constientizare publica in cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide in Judetul Valcea”

Studiu de oportunitate pentru delegarea serviciilor de operare ale SMIDS, Judetul Valcea

Expert mediu Ana GHINERARU



CUPRINS:

ABREVIERI	4
1. DATE GENERALE	7
1.1 AUTORITATE CONTRACTANTA	7
1.2 OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE	7
1.3 SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE	8
2. SITUATIA ACTUALA SI PROIECTATA	9
2.1 PREZENTAREA JUDETULUI VALCEA	9
2.1.1 PREZENTARE SUMARA A STARII ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR	12
2.1.2 OBIECTIVE SI TINTE PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR IN JUDETUL VALCEA	13
2.1.3 INFRASTRUCTURA PROIECTATA PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR	15
3. ANALIZA LEGISLATIEI	25
3.1 LEGISLATIA DE MEDIU	25
3.2 LEGISLATIA PRIMARA SI SECUNDARA A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	25
3.3 LEGISLATIA CONEXA	26
4. SERVICIUL DE SALUBRITATE – INFORMATII GENERALE	27
4.1 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	27
4.2 OPERATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	29
4.3 UTILIZATORII SERVICIILOR PUBLICE	30
4.4 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR - ORDINUL ANRSC NR 82/2015	30
4.5 CAIETUL DE SARCINI CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR - ORDINUL ANRSC NR 111/2007	32
4.6 CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR – ORDINUL ANRSC NR. 112/2007	32
5. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL VALCEA	34
5.1 PREZENTARE GENERALA	34
5.2 SITUATIA ACTUALA IN JUDETUL VALCEA	34
5.2.1 SITUATIA ACTUALA PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURI MENAJERE SI ASIMILABILE	34
5.2.2 SITUATIA ACTUALA PRIVIND DEPOZITAREA/ TRATAREA/ SELECTAREA DESEURILOR COLECTATE	37
5.2.3 SITUATIA PROIECTATA SI VENITURI ESTIMATE DIN EXPLOATAREA INVESTITIILOR	39
6. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE	42

2

6.1 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ACTUALA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	42
6.2 ACORDURI REFERITOARE LA MANAGEMENTUL LOCAL AL DESEURILOR	43
6.2.1 AUTORITATI CONTRACTANTE: ADI SI CJ VALCEA	43
6.2.2 PROPRIETATEA INVESTITIILOR SI A BUNURILOR	45

7. TARIFE SI PLATI 48

7.1 BAZA LEGALA SI METODOLOGIA PENTRU TARIFELE LA DESEURI	48
7.2 TARIFE PENTRU SERVICIUL DE COLECTARE/TRANSPORT/DEPOZITARE DESEURI MENAJERE DE LA POPULATIE	48
7.2.1 EVOLUTIA TARIFELOR	48
7.2.2 STABILIREA, AJUSTAREA SAU MODIFICAREA TARIFELOR DE MANAGEMENT AL DESEURILOR	53
7.3 PLATA SERVICIILOR	53
7.4 VENITURILE SMIDS	54
7.5 REDEVENTA SI FONDUL IID	55

8. ANALIZA SI SELECTIA ALTERNATIVELOR 57

8.1 IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRIZARE/ DEPOZITARE	57
8.1.1 GRUPURI INTERESATE	57
8.1.2 ANALIZA NEVOILOR DIFERITELOR GRUPURI INTERESATE	57
8.2 ACTIUNI NECESARE DIN PUNCT DE VEDERE LEGAL	59
8.3 ALTERNATIVE PRIVIND FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE	59

9. MOTIVATIA ECONOMIC-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU 61

9.1 MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC-FINANCIAR	61
9.2 MOTIVE LEGATE DE PROTECTIA MEDIULUI	63
9.3 MOTIVE DE ORDIN SOCIAL	66
9.5 RECOMANDARI PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE OPERARE SMIDS	69

10. PREMISE 72

11. RISCURI (CONFORM HG 71/2007) 73

12. CONCLUZII SI RECOMANDARI 76

ANEXE

Fascicol ANEXE FINANCIARE

Abrevieri

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara
AF	Aplicatie de Finantare
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administratia Nationala "Apele Romane"
ANPM	Agentia Nationala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regio	Directia Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Directia Generala Mediu, Comisia Europeana
CJ	Consiliul Judetean
CLO	Compost rezultat din MBT (Compost like output)
CS	Caiet de sarcini
CMID	Centru de Management Integrat al Deseurilor
CSNR	Cadru Strategic National de Referinta
DTAC	Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de constructie
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Nationala de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Instituti Financiare Internationale
IID	Intretinere, inlocuire si dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MFP	Ministerul Finantelor Publice
MMP	Ministerul Mediului si Padurilor
MS	Ministerul Sanatatii
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare si Mentanata
ONG	Organizatie non-guvernamentala
OR	Operator Regional
PA	Plan de Actiune

PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operational Sectorial de Mediu 2007-2013
SF	Studiu de fezabilitate
SMDS	Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide
SSM	Sanatate si securitate in munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor
VAN	Valoare actualizata neta

PREAMBUL

Pentru a pastra coerenta cu legislatia serviciilor publice (51/2006) si pentru a fi in acord cu legislatia pentru deseuri in vigoare, s-a realizat prezentul Studiu de oportunitate, urmand ca ulterior sa se elaboreze si Studiul de Fundamentare in acord cu prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

1. DATE GENERALE

1.1 Autoritate contractanta

Consiliul Judetean VALCEA, Romania

Adresa: Ramnicu Valcea; str General Praporgescu nr. 1, Judetul Valcea

Tel: 0250-732901

Fax: 0250-735617

Persoana de contact: Ion Cilea

E-mail: ion.cilea@cjvalcea.ro

Responsabilul direct pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor solide in Judetul Valcea este Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) existenta in Consiliul Judetean Valcea.

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea optiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pe teritoriul Judetului Valcea, pentru urmatoarele activitati, asa cum au fost inscise in Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, dar si in conformitate cu definirea deșeurilor din Strategia Nationala de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) aprobata prin HG 870/2013:

- ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici conform SNGD deșeurile municipale și asimilabile/similare din comerț, industrie/operatori economici, instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum: deșeuri biodegradabile, deșeuri de ambalaje, deșeuri voluminoase din gospodării (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demolări), deșeuri cu conținut periculos provenite din gospodării (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate);
- ✓ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- ✓ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ✓ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- ✓ administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect. Pe depozitul de deșeuri se va putea elimina în condițiile legii și namol provenit din stații de tratare și epurare (cu minimum 35% substanță uscată), precum și alte fracții de deșeuri (reziduuri de la instalația de compostare și tratare mecanică și biologică, reziduuri de la stațiile de sortare, deșeuri provenite din curățarea străzilor, etc.)

În sensul Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- *deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;*
- *deșeu municipal - deșeurile menajere și similare;*
- *deșeuri similare (asimilabile) - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.*

Prezentul Studiu de Oportunitate se refera la urmatoarele deseuri ce vor fi gestionate in cadrul sistemului:

- deseuri menajere de la populatie;
- deseuri de pe strazi, din parcuri si deseuri biodegradabile din pietre (cu exceptia colectarii acestora);
- deseuri din institutii si industrie, similare cu deseurile menajere.

Prezentul Studiu de Oportunitate vizeaza activitatile aferente investitiilor rezultate din proiectul finantat prin POS Mediu, adica:

- CMID Roesti, cu:
 - Depozit conform nou
 - Instalatie de tratare mecano-biologica (TMB)
 - Instalatie de sortare
- Dezvoltarea a 2 statii de sortare in Brezoi si Raureni
- Extinderea instalatiei existente de compostare din Raureni
- Inchiderea a 2 depozite urbane neconforme – Calimanesti si Dragasani,

precum si activitatile aferente investitiilor existente incluse in SMIDS, realizate prin proiecte ISPA si PHARE.

Conform Studiului de Fezabilitate si Aplicatiei de Finantare serviciul public in Judetul Valcea va fi impartit in 6 zone ce vor fi deservite de urmatoarele facilitati existente si propuse prin proiect:

- Zona 1 – Brezoi – Statie Transfer (existenta) si Statie Sortare Brezoi (investitie propusa);
- Zona 2 – Roesti – CMID Roesti (investitie propusa, cu statie de sortare, statie TMB si depozit conform la Roesti); Statie Transfer Fartatesti (existenta) si Statie Sortare Dragasani (existenta);
- Zona 3 – Ramnicu Valcea – Depozit Feteni (existent, realizat prin Proiect ISPA), Statie Compostare Raureni (existenta, realizata prin Proiect ISPA) si Statie Sortare Raureni (investitie propusa), precum si extinderea statiei de compostare existente de la Raureni (capacitate actuala cca 14.000 t/an), prin conversie functionala pana la o capacitate totala de cca 41.000t/an) ;
- Zona 4 – Galicea – Statie Transfer Galicea (existenta);
- Zona 5 – Balcesti – Statie Transfer Balcesti (existenta);
- Zona 6 – Ionesti – Statie Transfer Ionesti (existenta).

1.3 Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop:

- fundamentarea optiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatile prezentate mai sus;
- prezentarea fezabilitatii optiunii de delegare a gestiunii si a aspectelor de tarificare a serviciului;

- motivarea economica, sociala si de mediu a optiunii alese de delegare a serviciului; identificarea si repartitia între parti a riscurilor si/sau eliminarea acestora.

2. SITUATIA ACTUALA SI PROIECTATA

2.1 Prezentarea Judetului Valcea

Serviciul public de salubritate in Judetul Valcea va fi impartit pe 6 zone:

Zona 1 - Brezoi

Zona 2 - Roesti

Zona 3 - Ramnicu Valcea

Zona 4 - Galicea

Zona 5 - Balcesti

Zona 6 - Ionesti

Studiul de oportunitate fundamenteaza optiunea de gestionare a serviciului public de salubritate, aferent investitiilor cuprinse in proiectul finantat prin POS Mediu.

Județul Vâlcea face parte din Regiunea S-V, fiind amplasat în partea central-sudică a României și cuprinzând teritorii care aparțin diferitor regiuni geografice. Locația județului este definită prin coordonatele geografice, între 48° 28' latitudine nordică și paralela 48° 36' și 23° 37' latitudine estică și meridianul 24° 30', pe cursul mijlociu al râului Olt. Cea mai mare parte a teritoriului, 2/3, se afla la o altitudine între 400 – 800 m, cuprins între podișul piemontic și dealurile subcarpatice. Suprafața județului Vâlcea este de 5,765 km², mai exact ocupă 2,4% din teritoriul țării.

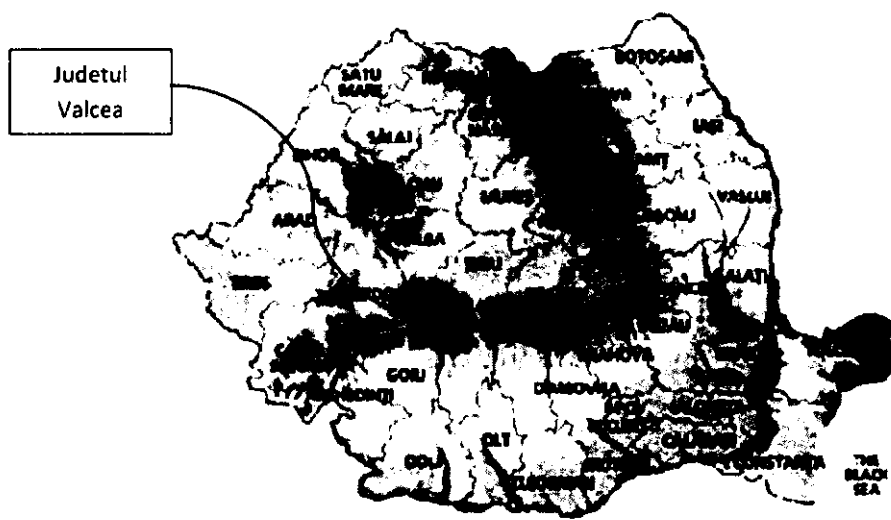


Figura 2.1-1. Pozitia geografica a Judetului Valcea in Romania

În anul 2009, Județul Vâlcea a înregistrat o populație totală de 408.518 locuitori din care 45,4 % în mediul urban și 54,6 % în mediul rural, și este împărțit în următoarele zone administrative:

- Două municipii – Râmnicu Vâlcea și Drăgășani;
- 9 orașe - Călimănești, Horezu, Ocnele Mari, Băile Olănești, Băile Govora, Brezoi, Băbeni, Bălcești, Berbești;
- 78 comune.

Sistemul actual de gestionare al deșeurilor existent în județul Vâlcea, la fel ca și în majoritatea județelor țării, nu este un sistem integrat care să respecte prevederile legislative și să îndeplinească obiectivele și țintele stabilite în planurile de gestionare a deșeurilor.

Există o serie de investiții pentru gestionarea deșeurilor implementate pe teritoriul județului care asigură baza de implementare a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor propus.

Pe baza distribuției geografice a populației, a generării deșeurilor și a infrastructurii existente, județul a fost împărțit în 6 zone de gestionare a deșeurilor, o zonă deservită direct de către instalația centrală de gestionare a deșeurilor și depozitul conform de deșeuri existente, iar celelalte 5 zone deservite de stațiile de transfer existente și stațiile de sortare (în figura următoare este prezentată harta județului cu zonele de gestionare a deșeurilor).

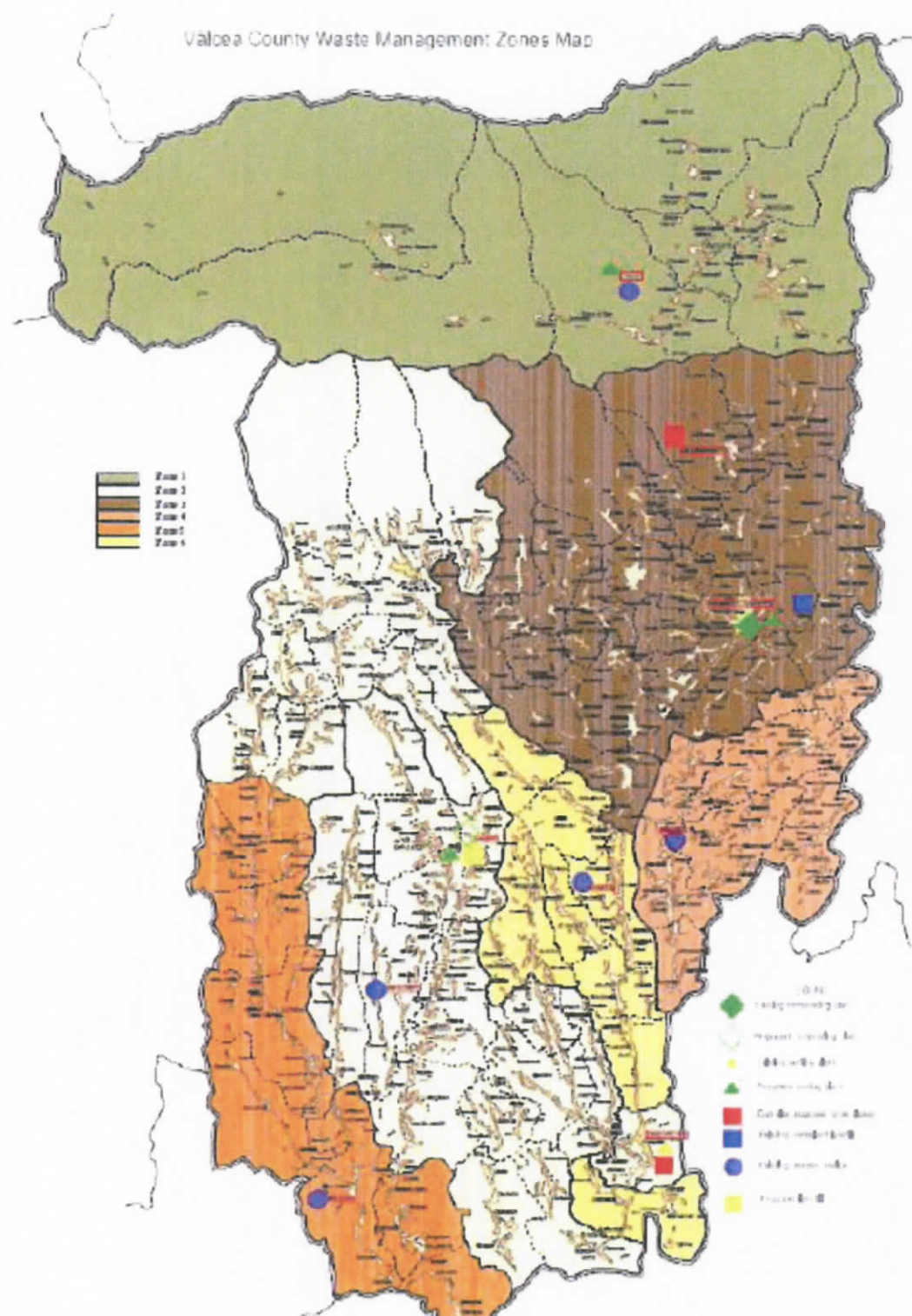


Fig 2.1-2. Principala infrastructură de gestionare deșeuri ce urmează a fi dezvoltată în Județul Vâlcea

2.1.1 Prezentare sumara a starii actuale privind managementul deseurilor

Sistemul actual de gestionare deșeuri în Județul Vâlcea constă în principal în colectarea, valorificarea parțială a reciclabilelor și tratarea materiei organice, precum și eliminarea deșeurilor. Majoritatea cantității de deșeuri municipale colectate este eliminată în depozitul conform existent. În orice caz, practicile curente de gestionare a deșeurilor nu respectă politica și legislația națională și europeană în domeniu, generând astfel riscuri majore asupra mediului și a sănătății populației

Sistemul actual de gestionare deșeuri include următoarele elemente:

Colectarea deseurilor

- Aproximativ 141263 t deșeuri municipale au fost generate în 2011 (34364 t de la populația din mediul rural și 67286 t de la populația din mediul urban; 31146 t de la agenții economici din comerț, industrie și instituții publice (CII) și 8467 deșeuri municipale din piețe (1882 t), parcuri și grădini (941 t), străzi (5645 t));
- Rata de racordare este de aproximativ 100% în mediul urban și 90% în mediul rural (anul 2011); astfel au fost colectate următoarele cantități de deșeuri: 67286 t de la populația din mediul urban, 30928 t de la populația din mediul rural și 31146 de la CII (unde rata de colectare a fost de 100%)
- În anumite cazuri, în putinele comune care nu au încheiat contracte cu operatorii, colectarea se face de către primării prin servicii proprii;
- Colectarea selectivă este implementată în anumite localități ale județului prin programe PHARE și ISPA, dar care nu acoperă întreaga populație a zonei de care aparține fiecare localitate (Rm. Vâlcea, Brezoi, Fântânești, Frâncești, Galicea, Ionești, Bălcești);
- Echipamentul actual, în unele cazuri, este vechi și insuficient pentru a deservi întreaga populație, mai ales cel destinat colectării selective;
- Logistica pentru colectarea de deșeuri trebuie îmbunătățită astfel încât să nu mai existe depozite neconforme, iar deșeurile să fie transportate la instalațiile centrale de gestionare deșeuri într-o manieră rentabilă (printr-o rețea de stații de transfer);
- Stațiile de transfer existente sunt amplasate în Brezoi (5.803 t/an), Fântânești (6.565 t/an), Bălcești (6.602 t/an), Galicea (3.125 t/an), Ionești (3.945 t/an).

În ceea ce privește colectarea deșeurilor, trebuie depuse eforturi în extinderea sistemului de colectare selectivă, în îmbunătățirea logisticii pentru colectarea deșeurilor, precum și în achiziționarea echipamentului necesar pentru acoperirea nevoilor de colectare la nivelul întregului județ.

Tratamentul biologic al deseurilor

- Există o stație de compostare în Județul Rmnicu Vâlcea, anume la Raureni (cca. 14.000 t/an) pentru tratarea deșeurilor;
- Stația de compostare/ tratarea deșeurilor biodegradabile existentă nu are capacitatea de a îndeplini țintele impuse prin legislație;
- Lipsesc instalațiile de tratare a deșeurilor în amestec (instalații de tratare mecano-biologică – TMB).

Reciclarea deseurilor

- Există o instalație de sortare în Drăgășani pentru colectare și separarea reciclabilelor. Capacitatea estimată a acesteia este de 3.756 t/an și va genera 2.047 t/an de reciclabile și aproximativ 1.708 t/an reziduuri (estimare 45,47% reziduuri).
- Procentul total al populației racordate la serviciile de colectare separată este de 30%.

- Situația existentă privind reciclarea indică incapacitatea de a îndeplini țintele impuse prin legislație.

Lipsa instalațiilor corespunzătoare de sortare și tratare a deșeurilor biodegradabile, a generat riscuri semnificative asupra mediului și a sănătății populației, deoarece aceste deșeuri sunt eliminate în depozite fără a fi tratate. De asemenea, țintele stricte ce trebuie îndeplinite în ceea ce privește devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare și reciclarea, nu vor fi atinse în condițiile actualelor practici de gestionare deșeuri.

Eliminarea deșeurilor

- Deșeurile sunt depozitate în depozitul existent din Râmnicu Vâlcea (Fețeni cu depozitarea actuală a 31.500 t/an, având capacitatea totală de 1.000.000mc și o durată de viață de 25 de ani) și acoperă doar populația acestei localități;
- În marea parte a județului, eliminarea deșeurilor se face în depozitul neconform din Măldărești - Horezu (data închiderii 2017). Eliminarea s-a făcut și în depozitele neconforme Călimănești, Drăgășani, Brezoi, Băbeni, Băile Govora;
- În prezent sunt eliminate deșeuri în amestec și reziduuri netratate care generează cantități semnificative de biogaz și leviat extrem de poluat.

Sistemul existent nu este durabil și nu corespunde directivelor UE în ceea ce privește toate etapele de gestionare a deșeurilor (colectare, tratare și valorificare, eliminare finală).

Eliminarea deșeurilor netratate este cea mai importantă problemă din punct de vedere al mediului. De asemenea, faptul că unele comune nu sunt conectate la serviciile de salubritate reprezintă un alt punct important în ceea ce privește problemele de mediu. Astfel de practici nu pot continua întrucât nu sunt în concordanță cu legislația Europeană și națională, iar cantitatea totală de deșeuri va trebui eliminată în depozitul existent de deșeuri din Fețeni și în cel propus de la Roesti.

2.1.2 Obiective și ținte pentru managementul deșeurilor în Județul Valcea

Proiectul propus are ca obiectiv general dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor care să reducă impactul asupra mediului în Județul Vâlcea, prin îmbunătățirea serviciilor de gestionare a deșeurilor și închiderea depozitelor existente neconforme, în conformitate cu practicile și politicile europene în cadrul Axei Prioritare 2 POS Mediu.

Proiectul include, de asemenea, încetarea activității tuturor depozitelor urbane neconforme, precum și închiderea lor. Activitățile de închidere se vor desfășura in-situ conform prevederilor legislației naționale.

Obiectivele specifice și țintele cantitative stabilite pentru sistemul de gestionare a deșeurilor în Județul Vâlcea rezultă din Directivele Europene privind deșeurile (Directiva Cadru a Deșeurilor, Directiva Depozitelor, Directiva Deșeurilor de Ambalaje) și sunt următoarele:

Tabel 2.1.2-1. Principalele obiective și ținte de gestionare a deșeurilor

Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective cuantificate
Prevenirea generării deșeurilor	Cresterea totală a cantității de deșeuri municipale solide (DSM), în perioada 2010 - 2020 să nu depășească 5% Cantitatea de deșeuri generată este de 144514 t/an în anul de referință 2016
Compostare individuală	Din cantitatea de deșeuri biodegradabile generate în zonele rurale, cca 4668 t va fi compostată în grădinile proprii
Colectarea și transportul	○ Rata de acoperire cu servicii de salubritate în mediul

Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective cuantificate
deseurilor	<p>urban și rural să atingă 100% prin implementarea proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Reabilitarea sistemelor actuale de colectare și transport deșeuri municipale; ○ Extinderea și modernizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor
Recuperarea deșeurilor	<p><u>Cantități de deșeuri reciclabile ce vor trebui colectate pentru atingerea tintelor de reciclare a deșeurilor (2016):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 9918 t/an hârtie și carton; • 6552 t/an plastic; • 3919 t/an sticlă; • 3145 t/an metal; • 23534 t/an reciclate;
Tratarea deșeurilor	<p>Devierea deșeurilor municipale biodegradabile de la depozitare. În acest sens, țintele cantitative specifice includ prevederea unor capacități de tratare a deșeurilor biologice care să asigure tratarea următoarelor cantități minime de deșeuri biodegradabile (comparativ cu anul de referință 1995 când se estima generarea unei cantități de 92.311 tone deșeuri biodegradabile la nivelul județului):</p> <ul style="list-style-type: none"> • cantitatea maximă de deșeuri ce poate fi depozitată este de 35% din cantitatea de deșeuri biodegradabile generate în 1995 în Județul Vâlcea. • Cantitatea maximă de deșeuri municipale biodegradabile care poate fi depozitată (t/an în 2016) <ul style="list-style-type: none"> ○ 2016 – 32.309 t pot fi depozitate pe depozit
Eliminarea deșeurilor	<p>Inchiderea depozitelor urbane neconforme care și-au încetat activitatea. Eliminarea deșeurilor în depozitul conform existent, ținta este de a acoperi întregul județ și de a reduce cantitatea de deșeuri netratate și eliminate, se accepta doar reziduurile din stațiile de tratare.</p> <p>Cantitatea estimată de deșeuri eliminată (t/an) pe depozite va fi următoarea:</p> <p>În anul 2016 prevăzut ca an de implementare a SMIDS cantitatea estimată de deșeuri depozitată pe depozitele conforme și pe depozitul neconform de la Maldarești-Horezu era de 65515 t. În 2018 nu se va mai face depozitare pe depozitul neconform de la Maldarești-Horezu.</p>
Depozite conforme	1 depozit nou la Roesti, 1 depozit existent în Fetești
Inchidere depozite neconforme	Inchiderea a 2 depozite neconforme în Calimanești și Dragănești (total suprafață ~ 5,2 ha)

(Sursa: Studiu de Fezabilitate - EPDM/ISPE)

Cantitatea generată de deșeuri în județ conform proiecției pe 2016 va fi de 144515 t.

Sistem de colectare în 4 fracții: sistemul include colectarea selectivă a următoarelor fracții: hârtie/carton, sticlă, restul reciclabilelor și fracția umedă (biodegradabilă). Deșeurile colectate vor fi transportate direct sau via stațiilor de transfer către facilitățile din centrul de management al deșeurilor de la Roesti și respectiv către facilitățile din Ramnicu Valcea, în vederea reciclării și a tratării mecano-biologice cu obținerea de compost (CLO). Deșeurile ce vor fi depozitate pe cele două depozite vor fi de cca. 65.515 t/an.

Acest sistem se va implementa atât în mediul urban cât și în cel rural din zonele de gestionare deșeuri. Toate sistemele de colectare existente vor fi întreținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și a sticlei. Pentru a asigura îndeplinirea Țintelor de colectare deșeuri, proiectul include achiziționarea de recipiente de colectare (14.623 recipiente de colectare de diferite capacități). Prin proiect este finanțată și achiziția a 20200 compostoare individuale, precum și a 16 containere pentru deșeuri speciale- respective deșeuri voluminoase. Achiziționarea autovehiculelor de colectare deșeuri nu este finanțată prin prezentul proiect (FEDR), acestea urmând a fi puse la dispoziție de operatori privați, conform prevederilor de licitație (17 camioane cu capacitatea de 12 m³ și 12 camioane cu capacitate de 16 m³ fiecare). Sistemul va include și containere pentru deșeuri periculoase, dar acestea nu sunt finanțate din FEDR.

2.1.3 Infrastructura proiectată pentru managementul deșeurilor

În ceea ce privește sistemul existent de gestionare a deșeurilor, așa cum s-a menționat deja, aceasta se referă în principal la colectarea și evacuarea deșeurilor. Depozitul existent va fi inclus în noul sistem integrat. După cum sa menționat deja proiectul propus se adresează tuturor elementelor ce aparțin unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor:

- Prevenirea producerii de deșeuri
 - Promovarea compostării în gospodării
 - Creșterea campaniilor de conștientizare a publicului
 - Impunerea tarifelor pentru producătorii mari de deșeuri (instituții, agenți comerciali, etc.)
- Colectarea deșeurilor:
 - Extinderea (și întreținere) colectării selective
 - Modernizarea echipamentelor de colectare a deșeurilor
- Reciclarea/recuperarea deșeurilor:
 - Introducerea colectării selective
 - Dezvoltarea de stații de sortare
- Tratarea deșeurilor
 - Dezvoltarea unei instalații TMB pentru tratamentul fracțiilor reziduale a deșeurilor, inclusiv fracția ce provine din piețe și a deșeurilor de grădină. Tratatamentul va include pre-tratare mecanică (sfărâmare, valorificare a metalelor feroase și screening-ul), biostabilizarea fracției umede, rafinarea și maturarea;
 - Extinderea facilităților de compostare existente la Raureni
- Eliminarea deșeurilor
 - Utilizarea depozitului conform existent în Fetești și dezvoltarea unui nou depozit în Roesti pentru a acoperi populația rămasă a județului, având în vedere că cel de la Fetești acopera doar populația Municipiului Ramnicu Valcea
 - Închiderea a două depozite de deșeuri neconforme

Tabelul de mai jos prezintă componentele proiectului, precum și bugetul alocat pentru fiecare componentă.

Tabelul 2.1.3-1. Componentele proiectului

Componenta	Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective	Set de lucrări implicate	Bugetul (Euro) pentru construcție / achiziție care va fi finanțat din FEDR (cu excepția racordării la utilități și a proiectării) - preturi constante	Bugetul (Euro) pentru construcție / achiziție care nu va fi finanțat din FEDR -preturi constante
Componenta 1	Colectarea deșeurilor	Extinderea și colectării selective. Îmbunătățirea logisticii de colectare a deșeurilor Promovarea compostării în gospodării	Achiziționarea de 14623 pubele/recipienți de colectare de diferite capacități (autogunoierile nu sunt finanțate în cadrul FEDR și vor fi furnizate de către operator) Achiziționarea de 20200 compostoare în gospodăriile rurale Achiziționarea de 18 containere pentru deșeuri speciale	Pubele: 1.357.250 Pubele pentru compostarea în gospodării: 404.000 Containere pentru deșeuri speciale (voluminoase): 17.500 Total: 1.778.750	Containere pentru deșeuri speciale (periculoase): 18.000 Total: 18.000
Componenta 2	Tratarea deșeurilor	Recuperarea/reciclarea materialelor reciclabile Tratamentul fracției reziduale/deșeuri biodegradabile	Construcția a 3 stații de sortare (Roesti- 10.180 t/an, Raureni- 27.871 t/an, Brezoi-2.992 t/an Construcția unei stații TMB în Roesti (34070 t/an)	Statie de sortare: 9.800.275 TMB biostabilizare: 5.123.170 Extinderea facilității de compost: 1.290.000 Total: 16.213.445	Drumuri de acces: 495.000 Utilități: 253.000 Total: 748.000
Componenta 3	Eliminarea deșeurilor	Eliminarea deșeurilor în condiții de siguranță Minimizarea impactului asupra mediului ca urmare a depozitelor neconforme existente, care și-au încetat funcționarea	Construcția unui depozit conform la Roesti (19610 t/an) Închiderea a 2 depozite neconforme (Calimanesti, Dragasani)	1 depozit: 4.935.257 2 depozite de deșeuri neconforme urbane: 3.160.264 Total: 8.095.521	

Detalii tehnice privind componentele proiectului

Componenta 1 - Colectarea deșeurilor: cuprinde următoarele elemente:

- Impartirea Județului Vâlcea în 6 zone de gestionare a deșeurilor
- Implementarea colectării selective: colectarea selectivă se referă la separarea deșeurilor în patru fracțiuni (hârtie / carton, sticlă, alte deseuri reciclabile și fracție umedă) pentru tot județul. Pentru colectarea selectivă a deșeurilor vor fi achiziționate pubelele necesare. Sistemul va fi implementat în toate zonele urbane și zonele rurale din tot județul. Sistemele deja dezvoltate de colectare selectivă (în Ramnicu Vlcea etc.) vor fi menținute. **Camioanele ce urmează a fi utilizate pentru punerea în aplicare a sistemului nu sunt incluse în cererea de finanțare din FEDER și vor fi puse la dispoziție de către operatorul viitor, acesta urmand sa fie decis în baza procedurilor de licitație.**
- Promovarea compostării acasă în zonele rurale
- Colectarea selectivă a fluxurilor speciale de deșeuri, și anume deșeurile voluminoase, deșeurile municipale periculoase și deseuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)
- Colectarea selectivă se va face în conformitate cu legislația în vigoare privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

Principalele obiective de colectare și salubritate a deșeurilor includ:

- Rata de conectare la serviciile de salubritate în zonele urbane și rurale de 100%. Rata de conectare era de 100% în mediul urban și 90% în cel rural (2011).
- Extinderea sistemului de colectare selectivă la întregul județ
- Amenajarea și modernizarea colectării deșeurilor și echipamentelor de transport existente (vehicule, containere, pubele, etc.)

Elementul de bază pentru fiecare sistem integrat de gestionare deșeuri, este crearea arilor și locațiilor corespunzătoare de gestionare deșeuri care sunt incluse în fiecare zonă, beneficiind de management comun, mai exact vor fi deservite de aceeași infrastructură de gestionare deșeuri (stație tratare, stație transfer, depozit, etc.).

Zona de gestionare deșeuri 1

Această zonă acoperă partea de nord a județului (cea mai mare parte a orașului Brezoi). Populația totală a zonei este de 19.017 locuitori (proiecție în anul 2016). Zona 1 include așezări urbane (aproximativ 35% din populația totală a zonei) și așezări rurale (aproximativ 65% din populația totală a zonei). Cantitatea totală generată în această zonă se estimează la cca. 8.989 t/an (o cantitate de 2.558 t/an este generată de populația sezonieră) pentru 2016. Zona Brezoi va fi deservită de stația de transfer existentă și de noua stație de sortare propusă în Brezoi, de depozitul existent din Fețeni și de stația de compostare existentă din Răureni (pentru fracția umedă generată în zonă).

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Brezoi

INSTALAȚII PROPUSE: 1 stație sortare în Brezoi

Zona de gestionare deșeuri 2

Această zonă acoperă partea central-vestică a județului (zona Fârțătești-Roești). Populația totală este de 96.835 locuitori (proiecție în anul 2016). Zona 2 include așezări urbane (aproximativ 32% din populația totală) și așezări rurale (aproximativ 68% din populația totală). Cantitatea totală de deșeuri generate se estimează la 31.519 t/an. Zona va fi deservită de noile instalații de gestionare deșeuri din Roești, stația de transfer existentă din Fârțătești și stația existentă de sortare din Drăgășani. Stația de sortare din Drăgășani va prelua cantitățile de deșeuri din oraș și cantitățile evacuate din stație (reziduuri) plus fracția umedă, care vor fi transferate la noul depozit și la stația de tratare propusă din Roești.

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație sortare în Drăgășani, 1 stație transfer în Fârțătești

INSTALAȚII PROPUSE: Noile instalații integrate de gestionare deșeuri în Roești, (depozit, stație simplă TMB-biostabilizare, stație sortare)

Zona de gestionare deșeuri 3 (formată din unirea zonelor anterioare 3&4)

Această zonă este formată în urma alipirii zonelor 3 & 4 (a se vedea cap. 5 din Master Planul aprobat în județul Vâlcea, 10/2010) și acoperă zonele dintre Râmnicu Vâlcea, Călimănești, Băile Govora și Frâncești. Populația totală este 202.357 locuitori (proiecție în anul 2016). Zona 3 include așezări urbane (aproximativ 67% din populația totală a zonei) și așezări rurale (aproximativ 33% din populația totală a zonei). Cantitatea totală de deșeuri generate se ridică la 95.297 t/an pentru anul 2016. Zona va fi deservită de instalațiile existente de gestionare deșeuri în Fețeni (depozit), stația de compostare implementată prin proiectul ISPA în Răureni și noua stație de sortare propusă în zona Răureni (Capacitatea totală a depozitului existent este de 1.000.000 mc și durata de viață este de cca. 25 ani).

INSTALAȚII EXISTENTE: Instalațiile de gestionare deșeuri (1 depozit în Fețeni cu 1 stație de compostare - în Răureni implementată prin proiect ISPA)

INSTALAȚII PROPUSE: o stație de sortare în zona Răureni

Zona de gestionare deșeuri 4

Această zonă acoperă partea de est a județului (Galicea-Stoilești). Populația totală este de 20.194 locuitori (proiecție în anul 2016). Zona 4 include doar așezări rurale. Cantitatea totală de deșeuri generate în 2016 se estimează la aproximativ 3.789 t/an. Această zonă va fi deservită de stația de transfer existentă în zona Galicea și de noile instalații din Roești.

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Galicea

INSTALAȚII PROPUSE: nu există

Zona de gestionare deșeuri 5

Această zonă acoperă partea de vest a județului (Grădiștea-Bălcești). Populația totală este de 27.847 locuitori (proiecție în anul 2016). Zona include așezări urbane (cca. 19% din populația totală a zonei) și rurale (cca. 81% din populația totală a zonei). Cantitatea totală de deșeuri generate este de aprox. 7.536 t/an. Această zonă va fi deservită de stația de transfer existentă în Bălcești și de noile instalații de gestionare deșeuri în Roești

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Bălcești

INSTALAȚII PROPUSE: nu există

Zona de gestionare deșeuri 6

Această zonă a județului (zona din împrejurimile Ionești-Prundeni) are o populație totală de 25.490 locuitori (proiecție în anul 2016). Zona include doar așezări rurale. Cantitatea totală de deșeuri generate în această zonă este de aproximativ 4.783 t/an. Zona va fi deservită de stația de transfer existentă în Ionești și de instalațiile centrale din Roești.

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Ionești

INSTALAȚII PROPUSE: nu există

Selecția zonelor specifice, precum și a localităților, care vor fi acoperite de fiecare unitate au fost discutate și convenite cu beneficiarii locali.

Colectarea deșeurilor va fi realizată după cum urmează:

Colectare în sistemul - 4 fracții: sistemul de colectare selectivă presupune următoarele fracții: hârtie/carton, sticlă, alte deșeuri reciclabile și fracție umedă. Sistemul va fi implementat în zonele urbane și rurale de gestionare a deșeurilor, în care nu este prezent. Toate sistemele de colectare existente vor fi menținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și sticlei.

Detalii specifice:

- Având în vedere cele de mai sus, s-a propus ca până în 2013, sistemele existente să fie menținute și extinse în domeniile care nu sunt deja acoperite și, de asemenea, să fie extins în raport cu cerințele noii legislații pentru selectarea materialelor reciclabile în cel puțin 3 fracții. În zonele rurale ale județului vor fi alocate puncte de colectare pentru colectarea separată a sticlei; 2-3 containere în fiecare comuna (la punctele centrale ale comunelor, în școli etc.).
- În cazul în care sistemele de colectare selectivă sunt deja în vigoare, prin intermediul proiectelor PHARE/ISPA, trecerea la noul regim de colectare selectivă poate avea loc până, cel târziu, la finalizarea proiectului de investiții.
- În ceea ce privește colectarea deșeurilor menajere de la instituții și din comerț, colectarea separată va continua, în caz contrar ele vor fi incluse în sistemul de colectare a deșeurilor menajere
- Planificarea logistică a sistemului va fi responsabilitatea operatorului fiecărei zone. Autoritățile locale vor delega această responsabilitate viitorilor operatori de salubritate desemnați prin licitație.
- În zonele rurale, este promovată compostarea în gospodării.

Echipamentele de colectare (camioane, care vor fi furnizate de către operator) pentru punerea în aplicare a sistemului de colectare nu sunt incluse în cererea de finanțare din FEDER. Cu toate acestea pentru caracterul complet al informațiilor relevante, tabelele următoare prezintă situația actuală. Asigurarea de echipamente pentru atingerea obiectivelor se va face din resurse naționale și/sau locale.

Tabelul 2.1.3-2. Nevoile în materie de colectare a deșeurilor

Tipul investiției	Cerere totală	Capacitate existentă	Capacitate aditională cerută	Cost total
Pubele de colectare a deșeurilor	10.272 m ³ (23117 pubele)	4122 m ³ (7763 pubele), 702 m ³ pentru deșeurile reziduale și 3420 m ³ pentru fracțiile reciclabile (3 fracții)	6225 m ³ (14623 pubele), 1164 m ³ pentru deșeurile reziduale urbane, 720 pentru deșeurile reziduale rurale, 732 pentru sticlă și 3608 m ³ pentru fracțiile reciclabile	1.357.250,00
Pres-containere pentru deșeurile (24 m³ sau echivalente) pentru stații de transfer	5	5	-	-
Pubele pentru compostare (compostare în gospodărie)	4668 t (20200 pubele)	-	4668 t (20200 pubele)	404.000,00
Camioane – tractiune/cap-tractor	5	5	-	-
Camioane - deșeurile	2000 m ³	1060 m ³	940 m ³	Urmează să fie furnizate de către operatorii
WEEE (containere)	210 m ³	-	210 m ³	Urmează să fie furnizate

Tipul investitiei	Cerere totala	Capacitate existenta	Capacitate aditionala ceruta	Cost total
				de producătorii de EEE
Deșeurilor municipale periculoase (containare)	93 m ³	39 m ³	54 m ³	18.000,00
Deșeuri voluminoase (containare)	105 m ³	-	105 m ³	17.500,00

(Sursa: Aplicatia de Finantare-EPEM /ISPE)

În Anexa 2.1.3-1 este prezentată situația privind distribuirea recipientilor de colectare deșeurilor și a compostoarelor individuale.

Costul total al containerelor este estimat la 1.357.250 euro (camioanele vor fi furnizate de către operatorul stabilit prin licitație pentru fiecare zonă).

Compostarea la domiciliu:

- 20% din conținutul organic al deșeurilor biodegradabile generate în mediul rural va fi compost în gospodării. Acest lucru duce la o cantitate anuală de deșeurilor organice de aproximativ 4668 t/an
- Se presupune că gospodăriile care vor fi dotate cu pubele de compostare vor compostă aproximativ 70% din deșeurile biodegradabile pe care le generează.
- Pentru a compostă 4668 t/an de deșeurilor organice trebuie să compostăm aproximativ (4668/365) ~ 12,75 t/zi, cantitate care poate fi compostată de aproape 20200 gospodării.
- Numărul de pubele este 20200 de 220l fiecare și timpul estimat pentru biodegradare este de aproximativ 6 săptămâni.

Costul de compostare la domiciliu va fi de aproximativ 404.000 euro și se propune a fi acoperit de FEDR

Fluxuri speciale de deșeurilor

În ceea ce privește fluxurile de deșeurilor speciale și, în special deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), deșeurile voluminoase și deșeurile municipale periculoase, care sunt responsabilitatea autorităților locale, acestea vor fi colectate în funcție de nevoile și concentrarea din zonele care deservește marile orașe. În noile facilități de gestionare a deșeurilor de Roesti și Ramnicu Valcea, precum și în stațiile de transfer din Brezoi și Bălcești (sau zonele apropiate), va fi realizată o zonă alocată special pentru instalarea containerelor necesare pentru colectarea acestor fluxuri de deșeurilor. Deșeurile colectate, vor fi transportate apoi fie la depozitul de deșeurilor (de exemplu, o parte a deșeurilor voluminoase, după mărunțire) sau la o facilitate de reciclare. Se remarcă faptul că gestionarea acestor fluxuri de deșeurilor și mai ales, DEEE, baterii și alte materiale periculoase sunt în responsabilitatea producător și aceștia trebuie să asigure infrastructura necesară pentru gestionarea lor. În cele din urmă, se remarcă faptul că, înainte de punerea în aplicare a oricărui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase, o destinație finală trebuie să fie construită (de exemplu, depozit de deșeurilor periculoase, instalațiile de tratare, etc.). În ceea ce privește transportul fluxurilor de deșeurilor la instalațiile de colectare, DEEE-urile vor fi aduse la punctele de colectare de către cetățeni și generatori (containerele de DEEE vor fi furnizate de către importatori/producători), în timp ce deșeurile menajere voluminoase și periculoase vor fi colectate de autoritățile locale, în funcție de necesitățile de colectare și utilizarea echipamentului de colectare existent. În ceea ce privește colectarea de fluxuri de deșeurilor speciale, și anume deșeurile voluminoase, deșeurile municipale periculoase și DEEE, se vor dezvolta patru puncte de colectare dotate cu containerele necesare (containerele de DEEE vor fi furnizate de către producătorii de EEE).

Costul de colectare a deșeurilor voluminoase este 17.500 euro și se propune să fie acoperit de FEDER. În ceea ce privește deșeurile municipale periculoase, costul containerelor este de 18.000 de euro și va fi acoperit de resursele județene.

Componenta 2- Tratarea deșeurilor: include următoarele elemente:

- 3 stații de sortare pentru separarea fracțiilor reciclabile (metale, sticlă, materiale plastice și hârtie)
- 1 TMB-biostabilizare pentru tratamentul fracției umede a zonelor 2,4,5,6, inclusiv deșeurile din piațe și grădini

Proiectul prevede construirea și exploatarea a 3 noi stații de sortare pentru sortarea deșeurilor colectate separat, precum și construirea și exploatarea unei instalații TMB-biostabilizare în care vor fi tratate deșeurile umede colectate în pubela separată, precum și deșeurile din piațe și grădini. Aceste investiții urmează să fie finanțate de FEDR.

Sortarea Deșeurilor

Se propune ca în plus față de facilitatea existentă la Dragasani, să funcționeze trei stații de sortare noi în Roesti, Râureni și Brezoi. Deșeurile reciclabile din zonele 2,4,5,6, vor fi transferate la stația de sortare centrală în Roesti, ce va fi dotată cu linii manuale de sortare și magneți pentru metale feroase. Stația din Raureni va deservi zona 3 iar Stația din Brezoi va deservi zona 1. Se menționează că materialele reciclabile sunt colectate separat de fracția umedă, în acest fel se va asigura un nivel adecvat de calitate a reciclabilelor. Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat ce vor fi conduse în stațiile de sortare (3 propuse plus cea existentă în Dragasani) pentru anul de proiectare (2016) sunt de aproximativ 44.800 t. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile din facilitățile de sortare va fi de aproximativ 23227 t/an. Fluxul de deșeuri reziduale – refuzul- (21.570 t/an) provenit din stațiile de sortare va fi trimis la stația TMB în Roesti și Râureni, respectiv, (de la Roesti și Dragasani la Roesti și de la Raureni și Brezoi la cea existentă în Raureni).

Stația de sortare Roesti

Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat, preconizată pentru anul de proiectare (2016) pentru stația de sortare Roesti este de aproximativ 10.180 t.

Costul total este estimat la 3.607.000 euro.

Stația de sortare Raureni

Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat, preconizată pentru anul de proiectare (2016) pentru stația de sortare Raureni este de aproximativ 27.871 t.

Costul total este estimat la 3.977.275 euro.

Stația de sortare Brezoi

Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat, preconizată pentru anul de proiectare (2016) pentru stația de sortare Brezoi este de aproximativ 2.992 t.

Costul total este estimat la 2.216.000 euro.

Stația TMB Roesti

Cantitatea de deșeuri care intră în instalația TMB este conectată direct la sistemul de colectare. Amestecul de deșeuri municipale solide, cu excepția materialelor reciclabile care vor fi colectate separat, va alimenta Stația TMB de la Roesti va fi alimentată cu fracția umedă provenită din colectarea selectivă, precum și cu refuzurile din stațiile de sortare pentru deșeuri reciclabile. Tot în TMB vor fi conduse și deșeurile din piețe, parcuri și grădini.

Cantitatea de deșeuri mixte de așteptat pentru anul de proiectare (2016) este de aproximativ 34.070 t.

Statia TMB, va fi amplasata împreună cu depozitul de deșeuri și instalația MRF, pentru a se obține economii. Fracția umedă va fi tratată în TMB și se va obține compost (CLO). Prin participarea responsabilă a publicului la colectarea selectivă pe fracții, se va putea îmbunătăți atât calitatea materialelor reciclabile obținute în stațiile de sortare, cât și calitatea compostului, care în viitor ar putea fi utilizat pentru ameliorarea solurilor. Alternativ, CLO ar putea fi utilizat în depozitul de deșeuri ca material de acoperire sau ca strat de acoperire pentru depozitele existente sau pentru alte terenuri contaminate din județ. În orice caz, în viitor când calitatea compostului va crește, va fi posibilă vânzarea acestuia pe piață.

Costul total al stației TMB este de aproximativ 5.123.170 euro.

Extinderea Stației de Compostare Raureni

Facilitatea de compostare existentă la Vâlcea are o capacitate de 14.000 t/an de deșeuri municipale.

În scopul de a gestiona capacități suplimentare de compostare (capacitate totală de aproximativ 40993 t/an), instalația de compostare existentă în Raureni necesită o conversie funcțională pentru procesul și tratamentul fluxului de intrare în stație.

Prin creșterea capacității actuale a stației se poate reduce timpul de retenție de la 10 la 6 săptămâni, fără a avea vreo diferență semnificativă la calitatea produsului final. Pentru a crește eficiența procesului de compostare, ar trebui efectuată o aerare intensivă în vederea realizării calității compostului într-un timp mai scurt.

Costurile totale pentru extinderea instalației de compostare sunt estimate la 1.290.000 euro.

Componenta 3 – Eliminarea deșeurilor – include următoarele elemente:

- 1 depozit conform în Roesti
- Închiderea a două depozite neconforme de deșeuri

Principalele obiective pentru eliminare a deșeurilor includ:

- eliminarea în siguranță a deșeurilor netratate și reziduurilor/refuzuri care vor fi generate în instalațiile de tratare a deșeurilor
- închiderea celor 2 depozite de deșeuri neconforme urbane, în conformitate cu prevederile din tratatul de aderare.

Închiderea tuturor depozitelor de deșeuri neconforme, se propune să fie finanțată din FEDR.

Depozitul Roesti

Așa cum a fost deja menționat, există deja un depozit conform în funcțiune situat în Fetești, în care o parte din deșeurile colectate în prezent sunt depozitate. Depozitul de deșeuri existent în Fetești (autorizația integrată de mediu nr. 57/11.01.2010), care are în prezent o capacitate de eliminare de 31500 t (2011), are un volum de 1.000.000 m³ și o durată de viață de 25 de ani. Depozitul are o suprafață totală de 80.000 m², este impermeabilizat cu un pat argilos compact de 50 cm, geocompozit bentonitic, geomembrana dublu brută și protecție geotextile de 2.000g /m² și are prevăzută o stație de tratare a leigatului prin osmoză inversă, complet automatizată, cu o capacitate de 60 m³/zi. Acest depozit de deșeuri este în conformitate cu CE și legislația românească. Depozitul de deșeuri existent în Fetești va fi integrat în proiect, și va deservi zonele 1 și 3.

Un nou depozit conform va fi construit în Roesti, în deplină conformitate cu Directiva 99/31/CE și cu legislația națională; acesta va deservi partea rămasă a județului pentru zonele 2, 4, 5, 6.

Acesta se află la aproximativ 35 km sud-vest de Râmnicu Vâlcea. Acesta va fi amplasat într-o zonă de deșeurii și păduri și va avea o suprafață totală de 16 ha.. Caracteristica principală a zonei sunt afluenții Râului

Cernisoara, ce fragmenteaza zona în fâșii Vest-Est. Văile raurilor sunt de obicei mari și au altitudini pe dealuri 300- 470 ml, panta generală are valori între 8-12 grade. Rețeaua hidrografică este reprezentată de Raul Cernisoara cu afluenții săi: Baiasa, Talpa, Manosul și Cuienilor.

Noul depozit de deșeuri din Roesti va primi următoarele fracții:

- reziduuri de la stația de biostabilizare TMB Roesti
- deșeuri provenite din măturarea strazilor.

Cantitatea estimată a deșeurilor care va fi depozitată la Roesti va fi de aproximativ 19610 t/an (sau 26531 m³ pentru 2016, inclusiv materialul de acoperire). În plus, compostul/CLO produs în instalația de biostabilizare TMB va putea fi folosit ca material de acoperire în depozitul de deșeuri sau pentru lucrări similare.

Prima celulă a depozitului va fi finanțată de POS Mediu. Se estimează că durata de viață a primei faze va fi mai mare de 5 ani, cu o capacitate de primire de aproximativ 184543 m³ de deșeuri (aproximativ 7 ani). Volumul total al deșeurilor ce vor fi depozitate în următorii 28 ani (2013-2040) va fi de aproximativ 753.013 m³.

Costurile totale de construcție ale depozitului de deșeuri sunt estimat la 4.935.257 euro.

În viitor, în faza a doua, depozitul va fi extins lângă prima celulă astfel încât să poată primi deșeuri pentru încă 23 de ani, timpul total de viață al depozitului fiind de cca. 30 de ani. Suprafața depozitului în faza a doua va fi de cca. 6 ha și capacitatea de aproximativ 560.000m³.

Inchiderea depozitelor neconforme

Județul Valcea are 2 depozite de deșeuri neconforme în mediul urban, care urmează să fie închise (Calimanești și Dragasani). Conform datelor colectate depozitele neconforme existente au o suprafață totală de 5,2 ha și deșeurile estimate depozitate sunt de aproximativ 475.000 m³.

Tabelul 2.1.3-5 Depozite neconforme existente

Locație	Suprafața (ha)	Anul de încetare a activității	Volum ocupat (m ³)
Calimanești	1,6	2009	275.000
Dragasani	3,6	2009	200.000
Total	5,2		475.000

Inchiderea depozitelor rurale nu face parte din acest proiect; acestea au fost închise în 2009.

Se remarcă faptul că închiderea gropilor de gunoi din mediul rural nu este parte a proiectului. De fapt, aceste gropi de gunoi au fost închise din 2009. Prin urmare, prin acest proiect s-a prevăzut închiderea depozitelor de deșeuri neconforme din mediul urban.

Costul total pentru închiderea depozitelor de deșeuri neconforme este estimat la aproximativ 3.160.264 euro.

Trebuie menționat că beneficiarul proiectului va fi responsabil pentru costul managementului biogazului și monitorizării post-inchidere al depozitelor neconforme (s-a estimat un cost de cca. 5000 euro/an pentru monitorizarea post-inchidere a fiecărui depozit neconform închis). Pe perioada de 5 ani a sustenabilității Contractului de finanțare monitorizarea post –inchidere va fi în sarcina CJ Valcea, după care monitorizarea va reveni autorităților publice locale, Primăria Dragasani și Primăria Celimanești.

Sistemul de management integrat de deseuri la nivelul Judetului Valcea va cuprinde atat facilitatile noi, cat si pe cele existente, astfel:

- ✓ 5 statii de transfer (1 noua in Brezoi si 4 existente in Fartatestii, Balcesti, Galicea, Ionesti);
- ✓ 4 statii sortare (1 existenta – Dragasani si 3 noi – Raureni, Brezoi, Roesti (in CMID));
- ✓ o statie de compostare existenta in Raureni (proiect ISPA) –conversie functionala pentru extinderea capacitatii propusa prin proiect;
- ✓ o instalatie de biostabilizare (TMB) noua in Roesti (in CMID);
- ✓ un depozit in Ramnicu Valcea – Feteni (existent)
- ✓ un depozit conform nou in Roesti (in CMID);

Principala infrastructura noua ce urmeaza a fi dezvoltata prin proiect cuprinde:

- Depozit conform in Roesti;
- o instalatie de biostabilizare (TMB) in Roesti;
- 3 statii de sortare in: Brezoi, Roesti si Raureni.

CMID –Centrul de management Integrat al Deseurilor- din Roesti va cuprinde:

- 1 statie de sortare
- 1 TMB
- 1 depozit conform

Pentru devierea deseurilor biodegradabile de la depozitare sunt prevazute compostoare individuale pentru gospodarii din mediul rural.

Pentru colectare mai sunt prevazute pubele, containere (achizitie FEDR +CJ) si autospeciale (in sarcina operatorului).

Pentru transportul deseurilor pe distante lungi sunt prevazute prin proiect:

- 5 cap-tractor,
- 5 pres-containere de 24mc sau echivalent pentru statiile de transfer

Pentru colectare la puncte de colectare sunt prevazute:

- Containere pentru deseuri voluminoase (achizitie FEDR)
- Containere pentru deseuri periculoase din deseuri menajere (achizitie CJ Valcea)
- Conatinere pentru DEEE (vor fi puse la dispozitia punctelor de colectare de producatorii/importatorii de DEEE)

Prin proiect este prevazuta si inchiderea a 2 depozite neconforme: Calimanesti si Draasani

3. ANALIZA LEGISLATIEI

3.1 Legislatia de mediu

Legea 211 din 2011 privind Regimul deșeurilor. (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25 noiembrie 2011)

Această lege stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchiderea a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchiderea a depozitelor existente.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completat și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pretratarea/ tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/ 19.03.2007).

Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (Monitorul Oficial nr. 672 din 30 septembrie 2008) - stabilește procedura de reglementare și control a transportului deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

3.2 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate

Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006), cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localitatilor (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006), modificată și completată - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 195 din 24/03.2015 - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

3.3 Legislația conexă

Noul pachet legislativ privind achizițiile publice adoptat în 2016, respectiv :

- **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**
- **Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**
- **Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor**
- **Normele metodologice date în aplicarea acestor legi, din care adoptate până la data finalizării studiului de oportunitate HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Capitolul prezintă o analiză sumară a principalelor acte normative necesare unei bune gestionări a Sistemului de management Integrat al Deseurilor:

- ✓ *Legislație de mediu/deseuri;*
- ✓ *Legislație primară și secundară a serviciilor de salubritate;*
- ✓ *Legislație conexă – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice.*

4. SERVICIUL DE SALUBRITATE – INFORMATII GENERALE

4.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localitatilor este organizat in cadrul general al serviciilor comunitare de utilitati publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice si in cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare.

Cel de al doilea act normativ incadreaza in categoria serviciilor de salubritate, printre altele, si urmatoarele activitati, care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate:

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- b) *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;*
- c) *operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;*
- d) *sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;*
- e) *organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;*
- f) *administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similor.*

Principiile de functionare a serviciilor de mai sus sunt urmatoarele:

- a) *protectia sanatatii populatiei;*
- b) *autonomia locala si descentralizarea serviciilor;*
- c) *responsabilitatea fata de cetateni;*
- d) *conservarea si protectia mediului inconjurator;*
- e) *asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;*
- f) *tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;*
- g) *nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;*
- h) *transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;*
- i) *administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici;*
- j) *securitatea serviciului;*
- k) *dezvoltarea durabila*

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Depozitarea deșeurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in locuri speciale, amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei. Depozitele pentru deseurile municipale se amplaseaza conform Strategiei nationale de gestionare a deșeurilor si Planului national de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006 , prin urmatoarele modalitati:

- a) **gestiune directa** - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele UAT pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora
- b) **gestiune delegata** - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul UAT sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate

serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii

Optiunile de gestiune de mai sus pot fi realizate prin modalitatile din schema urmatoare:

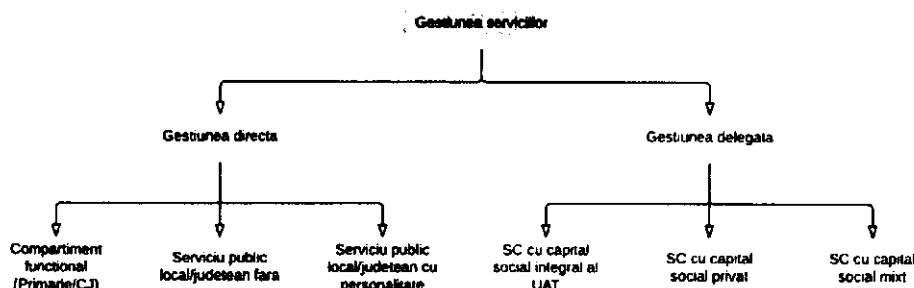


Figura 4.1-1. Organizarea serviciilor de salubritate

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui **regulament al serviciului** si a unui **caiet de sarcini**, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, intocmite in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al presedintelui acesteia (Ordinul nr.82/2015 si respectiv Ordinul nr.111/2007).

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- a) *hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;*
- b) *contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.*

Conform art. 30 din Legea 51/2006, delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face pe baza unor analize tehnico-economice concretizate intr-un **studiu de oportunitate**.

Conform art. 30 din Legea 51/2006, **Contractul de delegare a gestiunii** va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea partilor contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile si obligatiile partilor contractante;
- e) programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
- f) sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari,

reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;

- g) indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
- h) tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
- k) raspunderea contractuala;
- l) forta majora;
- m) conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;
- o) mentinerea echilibrului contractual;
- p) conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public si privat preluat;
- r) structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- s) alte clauze convenite de parti, dupa caz

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de **49 de ani**, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor in sarcina operatorului.

4.2 Operatorii serviciului de salubritate

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006:

"Au calitatea de operator furnizorii/ prestatorii de servicii de utilitati publice care isi desfasoara activitatea pe baza licentei eliberate in conditiile art. 38 de autoritatile de reglementare competente."(art. 33, alin. (1))"

In functie de modalitatea de gestiune a serviciului adoptata, operatorii isi pot desfasura efectiv activitatea de furnizare/prestare a serviciilor de utilitati publice numai dupa emiterea:

- hotararii de dare in administrare - in cazul gestiunii directe;
- hotararii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii - in cazul gestiunii delegate;

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat (a se vedea Figura 4.1-1.).

- societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- societati comerciale cu capital social privat;
- societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/ presteaza serviciile de utilitati publice prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta.

Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ- teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

4.3 Utilizatorii serviciilor publice

In functie de tipul activitatii, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate (Legea 101/2006, art. 24), cu modificarile si completarile ulterioare:

- comunitatile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, in cazul activitatilor de interes general a caror contractare se realizeaza de autoritatile administratiei publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau de mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, in cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, incheiat in nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarare a autoritatilor deliberative ale UAT sau, dupa caz, a ADI, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

4.4 Regulamentul Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul ANRSC nr 82/2015

Regulamentul-cadru stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile-cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Prevederile regulamentului-cadru se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, **exploatarea si intretinerea** instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Regulamentul-cadru se aplica, printre altele, urmatoarelor activitati de salubritate, asa cum au fost inscrise in Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare:

- ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici conform SNGD deșeurile municipale și asimilabile/similare din comerț, industrie/operatori economici, instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum: deșeuri biodegradabile, deșeuri de ambalaje, deșeuri cu conținut periculos provenite din gospodării (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate) și deșeuri voluminoase din gospodării (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demopubele);
- ✓ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- ✓ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ✓ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

- ✓ administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Activitățile de mai sus sunt cele prevăzute de obiectul prezentului Studiu de oportunitate. Regulamentul cadru reglementează următoarele domenii relevante pentru scopul serviciilor abordate în Studiu:

- Accesul la serviciul de salubritate
- Documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate
- Îndatoririle personalului operativ
- Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- Organizarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale
- Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare
- Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale
- Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale
- Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate
- Drepturile și obligațiile utilizatorilor
- Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate
- Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului

Regulamentul cadru prevede un set de indicatorii de performanță pe care trebuie să îi îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile ;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciului de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță ;
- atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

Indicatorii de performanță din regulamentul-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

4.5 Caietul de Sarcini cadru al Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul ANRSC nr 111/2007

Caietul de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini cadru a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat (direct/ delegat).

Caietul de sarcini cadru reglementeaza urmatoarele domenii relevante pentru scopul serviciilor abordate:

- Cerinte organizatorice minimale
- Serviciul de salubritate, incluzand si urmatoarele domenii:
 - ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici conform SNGD deșeurile municipale și asimilabile/similare din comerț, industrie/operatori economici, instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum: deșeuri biodegradabile, deșeuri de ambalaje, deșeuri cu conținut periculos provenite din gospodării (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate) și deșeuri voluminoase din gospodării (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demopubele);
 - ✓ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
 - ✓ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
 - ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
 - ✓ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
 - ✓ administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Caietul de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizeaza, totodata, reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/activitatii specifice din cadrul serviciului de salubritate si care sunt in vigoare.

4.6 Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor – Ordinul ANRSC nr. 112/2007

Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

In art. 12 alin. 3 al Legii nr. 101/2006 se face trimitere la un asemenea contract-cadru de prestare a serviciului, astfel:

“Relatiile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze

contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.”

In vederea respectarii dispozitiei legale mentionate mai sus, A.N.R.S.C. a elaborat si aprobat, prin Ordinul nr. 112/2007 al Presedintelui A.N.R.S.C. - Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor (publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 529/06.08.2007).

Fata de cele de mai sus, la elaborarea unui contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate trebuie avute in vedere si cele mentionate in Capitolul 4.1 privind acest contract.

Gestiunea serviciului de salubritate poate realiza prin:

- *Gestiune directa – pe baza de hotarare de dare in administrare a serviciului de salubritate;*
- *Gestiune delegata – pe baza de Contract de delegare a gestiunii.*

Contractul de delegare a gestiunii are in mod obligatoriu urmatoarele anexe:

- ✓ caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- ✓ regulamentul serviciului de salubritate cu indicatorii de performanta si evaluare a serviciului;
- ✓ inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- ✓ procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar.

5. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL VALCEA

5.1 Prezentare generala

Prin **salubritate**, in contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 82/2015, se intelege: *“Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor”*, adica: colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curatatul rigolelor, colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.

Prezentul studiu de oportunitate vizeaza activitatile aferente investitiilor rezultate din proiectul finantat prin POS Mediu, adica:

- Centru de Management Integrat al Deseurilor (CMID) in Roesti ce include urmatoarele investitii noi: o statie de sortare o statie TMB-biostabilizare si un depozit conform;
- Statia de sortare in Raureni (investitie propusa);
- Statia de sortare in Brezoi (investitie propusa);
- Extinderea capacitatii statiei de compost existente in Raureni (realizata prin ISPA),

In care se integreaza facilitatile existente realizate prin proiecte PHARE si ISPA, respectiv cele 5 statii de tranfer (Brezoi, Fartatesti, Galicea, Balcesti si Ionesti), statia de sortare de la Dragasani si depozitul conform de la Feteni.

5.2 Situatiia actuala in Judetul Valcea

5.2.1 Situatiia actuala privind colectarea si transportul deseuri menajere si asimilabile

Cele mai importante aspecte deficitare ale sistemului din Judetul Valcea sunt:

- Sistemul actual de gestionare a deșeurilor în Județul Vâlcea, nu respectă obiectivele strategiilor și reglementărilor europene și naționale de gestionare a deșeurilor, în special în ceea ce privește tratarea deșeurilor și valorificarea materialelor;
- Rata de racordare la serviciile de salubritate este 100% in mediul urban si 90% în mediul rural;
- Colectarea selectiva se realizeaza doar partial, aferent celor 5 statii de transfer
- Deșeurile biodegradabile netratate și eliminate în depozitele conforme, creează riscuri severe asupra mediului (precum generarea de levigat extrem de poluat și producția de biogaz). În contextul menținerii practicilor actuale, nu se vor atinge țintele impuse prin legislație cu privire la devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare și tratarea lor. Exista doar o statie de compostare la Raureni care nu are capacitate de procesare pentru intreg judetul;
- Gradul de reciclare este scăzut. Țintele specifice de valorificare/reciclare a deșeurilor de ambalaje și materiale reciclabile, stabilite prin legislația națională și europeană nu pot fi respectate, decât în cazul implementării la nivelul intregului judet a sistemului integrat de gestionare deșeuri care se axează pe colectarea selectivă a deșeurilor. Actualmente este disponibila doar o statie de sortare existent la Dragasani;
- Deseurile sunt depozitate in depozitul conform existent de la Feteni (doar pentru Ramnicu Valcea)
- Parte din echipamentele utilizate în serviciile de salubritate sunt învechite și rudimentare.

In Judetul Valcea, serviciul de salubritate este asigurat de urmatorii operatori:

- Salubritatea Urbana SA Bucuresti & SC Urban

- SC Urban SA
- Prascet Calimanesti.

Acești operatori, alături de alte 3 UAT-uri care își desfășoară activitatea cu echipamente proprii, acoperă în proporție de aproximativ 100%, populația Județului Valcea cu serviciile de colectare și transport. Mai exact, nivelul de conectare la sistemul de colectare organizată este de 100% în mediul urban și 90% în mediul rural.

La nivel de județ, cantitatea generată de deseuri municipale are următoarea evoluție:

Tabel 5.2.1-1. Evoluția cantității generate de deseuri municipale solide (t/an)

	Tipul de deșeu	Cod deșeu	2016	2020	2025	2030	2035	2041
1	Deșeuri municipale generate, din care	20 03	151.913	153.238	154.745	155.125	155.069	154.560
1.1	Deșeuri menajere mixte	20 03 01, 20 01	102.465	102.590	102.090	100.997	99.443	97.066
1.2	Deșeuri asimilabile amestecate sau colectate separat din comerț, industrie, instituții	20 03 01, 20 01	37.641	38.860	40.439	42.083	43.793	45.938
1.3	Deșeuri din parcuri și grădini	20 02	949	950	945	935	920	898
1.4	Deșeuri din piețe	20 03 02	1.897	1.899	1.890	1.869	1.840	1.795
1.4	Deșeuri stradale	20 03 03	6.792	6.835	6.853	6.838	6.800	6.729
1.5	Deșeuri generate dar necolectate	20 01	0	0	0	0	0	0
1.6	Deșeuri voluminoase	20 03 07	1.404	1.362	1.819	1.729	1.635	1.521

(Studiu de Fezabilitate EPEM/ISPE)

S-a aplicat o creștere anuală pe cap de locuitor de 0,8%, conform Planului Național și a Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor. Rata de creștere se aplică pentru toate tipurile de deșeuri și pentru perioada de după 2013.

Următorul tabel prezintă compoziția deșeurilor municipale la nivel de județ.

Tabel 5.2.1-2. Compoziția deșeurilor menajere în Județul Valcea – date din 2008 PRGD.

Compoziția deșeurilor	Mediul urban			Mediul rural			Rata pe județ	Cantitate
	%	Cantitate tone/an	Cantitate kg/loc./an	%	Cantitate tone/an	Cantitate kg/loc./an	(%)	Tone
Deșeuri de ambalaje din hârtie și carton	11	6.617,1	35,23	7	1.717,8	7,55	9,84	8.334,9
Deșeuri de ambalaje din sticlă	6	3.609,3	19,22	4	981,6	4,32	5,42	4.590,9

Deșeuri de ambalaje metal	de din	3	1.804,7	9,61	2	490,8	2,16	2,71	2.295,5
Deșeuri de ambalaje plastic	de din	8	4.812,4	25,62	8	1.963,2	8,63	8,0	6.775,6
Deșeuri de ambalaje lemn	de din	3	1.804,7	9,61	4	981,6	4,32	3,30	2.786,3
Deșeuri biodegradabile		53	31.882,45	169,74	67	16.441,8	72,32	57,05	48.324,25
Deșeuri reciclabile, altele decât ambalaje, din care:		16	9.624,89	51,24	8	1.963,2	8,63	13,68	11.588,09
- hârtie și carton									
- metale									
Altele									
TOTAL		100	60.155,57	320,27	100	24.540	107,93	100%	84.695,57

(Sursa Studiul de Fezabilitate -EPEM/ISPE)

În ceea ce privește deșeurile de ambalaje, cantitatea generată în Județul Valcea este următoarea:

Tabel 5.2.1-3. Deșeuri de ambalaje – 2016 an de referință pentru proiectarea sistemului

	Deșeuri din ambalaje (2016)	Tinte pentru valorificarea/reciclarea desurilor de ambalaje
Hartie si carton	9.667 t/an	5800 t
Plastic	11.879 t/an	2673 t
Sticla	8.930 t/an	5358 t
Metale	3.687 t/an	1843 t
Lemn	4.916 t/an	737 t
Altele	1.884 t/an	
Total	40.964 t/an	

(Sursa Studiul de Fezabilitate -EPEM/ISPE)

În anumite regiuni ale județului este implementat sistemul de colectare selectivă. Toate sistemele deja existente vor fi întreținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și a sticlei. Acest sistem se va implementa atât în mediul urban cât și în cel rural din zonele de gestionare deșeuri.

Pentru a determina schemele de colectare a deșeurilor care vor fi implementate, trebuie avute în vedere atât facilitățile create prin proiect cât și cele existente (proiecte PHARE, ISPA), pe zone.

Sistemele existente pe zone sunt prezentate în continuare:

Zona 1: Colectare și depozitare temporară a deșeurilor în orașul Brezoi (PHARE 2004) – Localitățile care fac parte din proiect: Brezoi, Perișani, Boișoara, Racovița, Căineni, Titești, Malaia, Voineasa. Există un sistem de colectare din 4 fracții (1. Materiale biodegradabile+alte, 2. Metale+sticlă, 3. Hârtie+carton, 4. PET+alte plastice) alcătuit din 75 de containere de 1,1 m³ în 17 Puncte de colectare (6 pentru zonele rurale și 11 pentru zonele urbane)

Zona 2: Colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor în comuna Fântânele (PHARE 2004) - Localitățile care fac parte din proiect: Amărăști – Copăceni – Crețeni – Fântânele – Gușoeni – Lădești – Lăpușata - Lungesti – Măciuca –Mădupubele –Mitrofani –Roești – Roșiile – Stănești – Sutești - Susani – Tetoiu - Valea Mare. 39 de puncte de colectare cu 117 containere de 0,4 m³ care colectează 3 fracții: 1. Materiale biodegradabile+Metal+sticlă, 2. Hârtie+carton, 3. PET+alte plastice. Există de asemenea 496 de pubele de 1,1m³ pentru deșeurile în amestec.

Zona 3: Sistem integrat de gestionare deșeurilor în Râmnicu Vâlcea (ISPA). În Rm. Vâlcea sunt în prezent 50 de puncte de colectare care acoperă 5 fracții de deșeurilor cu un sistem de 3 pubele individuale pentru colectarea selectivă a sticlei albe, a hârtiei și a plasticului și o pubele cu 2 compartimente pentru sticla maro și verde. De asemenea există sistem de pubele în 2 puncte de colectare pentru deșeurile periculoase (uleiuri folosite, baterii de mașină, vopsea metalică sau solvenți, conservant lichid lemn ș.a.m.d.).

Zona 4: Colectare separată în Galicea cu patru fracții colectate în containere de 1,1 m³ (hârtie, sticlă, PET, fracție umedă)

Zona 5: Colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor în orașul Bălcești (PHARE 2004) - Localitățile care fac parte din proiect: Bălcești - Laloșu - Diclești – Lăcusteni – Făurești - Livezi - Ghioroiu- Sinești – Grădiștea – Zătreni. Există o acoperire completă a populației zonei cu un sistem de colectare prin aport voluntar cu trei containere care colectează patru fracții: 1. Materiale biodegradabile+Metal+sticlă, 2. Hârtie+carton, 3. PET+alte plastice. De asemenea există și 495 de pubele de 1,1m³ pentru deșeurile în amestec.

Zona 6: Colectarea separată în Ionești cu trei fracții colectate în containere de 1,1 m³ (hârtie, sticlă, PET) din 40 de puncte. De asemenea, există 421 de pubele de 1,1 m³ pentru deșeurile mixte. Colectare separată în Prundeni cu trei fracții colectate în containere de 1,1 m³ (hârtie, sticlă, PET).

5.2.2 Situația actuală privind depozitarea/ tratarea/ selectarea deșeurilor colectate

În prezent, sistemul municipal de gestionare a deșeurilor din Județul Valcea constă în principal din colectarea deșeurilor, valorificarea parțială a reciclabilelor, tratarea materialelor organice și eliminarea deșeurilor. Cea mai mare parte a cantității de deșeurilor municipale colectate se depozitează în depozitul conform din Fețeni. În orice caz, practicile existente de gestionare a deșeurilor nu corespund cu politica și legislația europeană și națională, implicând riscuri severe asupra mediului și a sănătății populației.

Colectarea selectivă este implementată numai în unele localități ale județului prin programe PHARE și ISPA, dar care nu acoperă întreaga populație a zonei de care aparține fiecare localitate (Rm. Vâlcea, Brezoi, Fântânele, Frâncești, Galicea, Ionești, Bălcești).

În prezent funcționează 5 stații de transfer care sunt amplasate în Brezoi (5.803 t/an), Fântânele (6.565 t/an), Bălcești (6.602 t/an), Galicea (3.125 t/an), Ionești (3.945 t/an). În ceea ce privește colectarea deșeurilor, trebuie depuse eforturi în extinderea sistemului de colectare selectivă, în îmbunătățirea logisticii pentru colectarea deșeurilor, precum și în achiziționarea echipamentului necesar pentru acoperirea nevoilor de colectare la nivelul întregului județ.

Tratarea biologică a deșeurilor se face în prezent cu o instalație de compostare în Râmnicu Valcea cu capacitatea de cca. 14.000 t/an. Instalația de tratarea deșeurilor biodegradabile existentă nu are capacitatea de a îndeplini țintele impuse prin legislație. Capacitatea acesteia va fi extinsă prin conversie funcțională la o capacitate totală de 40993t/an.

Exista o statie de sortare pentru colectarea și separarea reciclabilelor în Dragasani, cu o capacitate de 3.756 t/an, care va produce 2.047 t/an de reciclabile și aproximativ 1.708 t/an reziduuri. Procentul total al populației racordate la serviciile de colectare selectivă este de 30%.

În Râmnicu Vâlcea funcționează un depozit conform (Fețeni cu depozitarea actuală de 31.500 t/an), executat prin programul ISPA. Deșeurile sunt depozitate în acest depozit care acoperă doar populația acestui municipiu.

Tabel 5.2.2-1. Situatia depozitelor neconforme în Județul Valcea

Depozit	Anul sistare depozit (cf. HG 349/2005)	Activitate depozitare sistata / În funcțiune
Depozit deseuri Râmnicu Valcea - Fețeni	2034	în funcțiune
Depozit deseuri Calimanești	2009	depozitare sistata
Depozit deseuri Dragasani	2009	depozitare sistata
Depozit deseuri Brezoi	2009	depozitare sistata
Depozit deseuri Băbeni	2009	depozitare sistata
Depozit deseuri Balcești	2009	depozitare sistata
Depozit deseuri Măldărești	2017	în funcțiune
Depozit deseuri Baile Govora	2009	depozitare sistata

(Sursa: Studiu de fezabilitate-EPEM/ISPE)

Actualmente în marea parte a județului, eliminarea deșeurilor s-a făcut sau se face în depozitele neconforme Călimănești, Drăgășani, Brezoi, Băbeni, Balcești, Măldărești (data închiderii 2017), Băile Govora. Pe acestea se depozitează deșeurii în amestec și reziduuri netratate care generează cantități semnificative de biogaz și leviat extrem de poluat.

Depozite neconforme urbane

Județul Valcea are 7 depozite urbane neconforme: Calimanești (1,4 ha), Dragasani (3,6 ha), Brezoi (0,4 ha), Băbeni (0,5 ha), Balcești (0,5 ha), Măldărești (2,0 ha), Baile Govora (0,6 ha). Conform datelor colectate, depozitele neconforme existente au o suprafață totală de 9 ha, și o capacitate proiectată totală de 1,22 milioane m³.

Activitatea de închidere a depozitelor neconforme de la Calimanești și Dragasani este finanțată prin Aplicația POS Mediu (FEDR). Prin Hotărârea Consiliului Județean Valcea nr. 21/29.01.2016 a fost declarat de interes public județean bunul imobil «Inchiderea depozitului urban de deseuri Calimanești» și bunul imobil «Inchiderea depozitului urban de deseuri Dragasani» rezultate din implementarea proiectului SMID, pentru o perioadă de 5 ani, care este durata de sustenabilitate a investiției, după care bunurile vor intra în proprietatea publică a UAT Calimanești și respectiv a UAT Dragasani, care sunt beneficiarii finali ai investițiilor. Conform prevederilor acestei HCL, Consiliul Local Dragasani și UAT Calimanești vor avea calitatea de beneficiari ai investițiilor după finalizarea perioadei de 5 ani, data cuprinderii acestor investiții în inventarul public al bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Dragasani și al UAT Calimanești. Asadar, responsabilitatea privind operarea, întreținerea, paza, precum și monitorizarea post – închidere a celor 2 depozite urbane neconforme (Dragasani și Calimanești) închise în cadrul proiectului SMIDS în județul Valcea revine Consiliului Județean Valcea până la finalizarea perioadei de sustenabilitate, după care responsabilitatea va reveni Primăriei Municipiului Dragasani și Primăriei Orașului Calimanești.

Conform Studiului de fezabilitate costurile necesitate de monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme se ridică la cca. 5000Euro/an pentru fiecare depozit închis.

5.2.3 Situația proiectată și venituri estimate din exploatarea investițiilor

Prin proiectul finanțat prin POS Mediu vor fi construite următoarele facilități de colectare, sortare, tratare și eliminare a deșeurilor. În continuare se face o trecere în revistă succintă, întrucât detaliile au fost prezentate la cap. 2.1.3. *Infrastructura proiectată pentru managementul deșeurilor.*

Depozitul de deșeuri din Roesti

Depozitul ecologic din Județul Vâlcea care va fi construit în zona Roești este în conformitate cu Directiva privind Depozitele de Deșeuri 99/31/CE și legislația românească relevantă.

Depozitul ecologic din Vâlcea va fi realizat în două etape - celule. Prima celulă este finanțată prin FEDR. În viitor, celula nr. 2 se va dezvolta lângă prima celulă, și va asigura o capacitate de depozitare a reziduurilor pentru 23 de ani (întreg depozitul asigurând o durată de depozitare de circa 30 ani). Suprafața celei de a doua celule este de aproximativ 6 ha, iar capacitatea de circa 560.000 m³. Acesta face parte din CMID.

Noul depozit conform de deșeuri din Roesti va primi următoarele fracții:

- Reziduuri de la instalația de compostare și tratare mecanico-biologică și rezidurile de la stațiile de sortare
- Alte deșeuri netratate
- Deșeuri rezultate din curățarea strazilor
- Namolul rezultat de la stațiile de tratare apei și de la stațiile de epurare.

Instalația de tratare mecanică și biologică din Roesti

Introducerea deșeurilor în instalația de biostabilizare MBT este conectată direct la sistemul de colectare pe fracții, cu puștele multiple. Deșeurile municipale solide mixte/fracția umedă, excluzând materialele reciclabile care vor fi colectate separat, vor alimenta stația de biostabilizare. Cantitatea de deșeuri mixte prevăzută pentru anul proiectării (2016) este de aproximativ 34.070 t.

Pentru a obține o economie de scară, instalația de tratare mecanico-biologică se va realiza lângă depozitul conform de deșeuri și stația de sortare, în CMID Roesti.

Deșeul menajer solid (DMS) care ajunge în stație trebuie, în mod ideal, să fie pregătit imediat pentru faza de compostare în haldă: deșeurile sunt tocate și cernute până la particule de aproximativ 80 milimetri. După separarea metalelor feroase, materialul de sub sită va merge în haldele de compostare, în timp ce materialul rămas pe sită (refuzul) este transportat direct la depozitul de deșeuri.

Stația de sortare din Roesti

Cantitatea de materiale reciclabile colectate separat este de aproximativ 10.180 t. Fracțiile principale ce vor fi colectate separat și vor intra în stația de sortare sunt: hartie & carton, plastic & metal, și sticlă; din stația de sortare vor ieși următoarele fracții valorificabile: hartie & carton, plastic, metal și sticlă.

În Studiul de fezabilitate s-a estimat că pentru început cantitatea de materiale nereciclabile (reziduuri) va fi de cca 43 %.

Stația de sortare va fi amplasată ca o stație de sine-stătătoare. Aceasta va include structuri auxiliare cum ar fi poarta, podul de cântărire, împrejmuirea, drumul intern, iluminatul extern, echipamentele anti-incendiu etc. Va fi necesară o suprafață de aproximativ 4.500 m².

Instalația de sortare a fost proiectată pentru o capacitate globală de 10.180 t/an, funcțională peste 312 zile pe an, în ture de 6h, echivalentul a cca. 32,6 t/zi.. Și aceasta face parte din CMID Roesti.

Stația de sortare din Raureni

Cantitatea de reciclabile colectate separat care vor intra în SS Raureni este de aproximativ 27.871 t. Acest flux colectat separat va fi compus din următoarele fracții principale:

- hartie (cartoane, hartie imprimata, hartie amestecata),
- plastice (folii, PE, PVC, resturi de plastice),
- sticla (alb, colorata),
- metale (feroase, neferoase) si
- materiale nereciclabile.

În Studiul de Fezabilitate s-a estimat ca materialele nereciclabile intrate în stația de sortare Raureni vor reprezenta cca. 35%.

Stația de sortare va fi amplasată ca o structură de sine-stătătoare. Aceasta va include structuri auxiliare cum ar fi poarta, podul de cântărire, împrejurirea, drumul intern, iluminatul extern, lucrările împotriva incendiilor etc. Suprafața totală a amplasamentului este de 5.000 m².

Stația de sortare va fi înglobată într-o construcție metalică cu paviment din beton. Stația de sortare a fost proiectată pentru o capacitate globală de 27.871 tone/an, funcțională timp de 312 zile pe an, în două ture de 6h, prin urmare cca 90 tone/zi.

Stația de sortare Brezoi

Cantitatea de materiale reciclabile colectate separat este de aproximativ 2.992 t. Fractile principale ce vor fi colectate separat și vor intra în stația de sortare Brezoi sunt: hartie & carton, plastic & metal, și sticlă; din stația de sortare vor ieși urmatoarele fractii valorificabile: hartie & carton, plastic, metal și sticlă.

În Studiul de fezabilitate s-a estimat ca pentru început cantitatea de materiale nereciclabile (reziduuri) va fi de cca 34 %.

Stația de sortare va fi amplasată ca o instalație de sine-stătătoare. Aceasta va include structuri auxiliare cum ar fi poarta, podul de cântărire, împrejurirea, drumul intern, iluminatul extern, lucrările împotriva incendiilor etc.

Stația de sortare (reciclare a materialelor) va fi înglobată într-o construcție metalică cu paviment din beton. Stația de sortare a fost proiectată pentru o capacitate globală de 2.992 tone/an, funcțională peste 312 zile pe an, cu ture de câte 5h, prin urmare 9,6 tone/zi.. Construcția va ocupa aproximativ 1.000 m² pentru echipamente, recepție, depozitare, zona de sortare manuală.

Tabel 5.2.3-5. Prețul posibil de vânzare a materialelor reciclabile

Produsul	Tone în 2016	Prețul, euro/t	Total vânzări în 2016 (euro)	Preț mediu ponderat pentru 2016 euro/t
Hârtie și carton	9918	40	396.720	
Sticlă	3919	2	7.838	
Metal	3145	160	503.200	
Plastic	6552	50	327.600	
Total	23534		1.235.358	52,5
* La un curs de schimb de 4,18 RON/euro pentru 2011. Cursul se va actualiza				RON/t¹
				219,4

Situatia actuala

Operatorii actuali de salubritate acopera in proportie de aproximativ 100% populatia Judetului Valcea cu serviciile de colectare si transport .

Sistemul de colectare selectiva s-a implementat prin proiecte locale ISPA/Phare pentru doar 30% din populatia judetului pana in prezent.

In prezent facilitatile de sortare, transfer si compostare existente in judet – 1 statie de sortare la Dragasani, 5 statii de transfer la Brezoi, Fortatesti, Galicea, Balcesti si respectiv Ionesti si 1 statie de compostare la Raureni, nu au capacitate suficienta pentru atingerea tintelor stabilite prin PJGD.

In prezent depozitarea se face in depozitul de la Feteni care acopera doar populatia Municipiului Ramnicu Valcea si in depozitul neconform de la Maldaresti.

Situatia proiectata

Pentru proiectarea sistemului in urmatoarea perioada pana in 2040, au fost utilizate ca date de referinta datele prognozate de generare a deseurilor aferente anului 2016.

Prin proiect se vor construi: un depozit conform, o statie de tratare mecano-biologica (TMB) si o statie de sortare (toate incluse in CMID Roesti si inca 2 statii de sortare la Brezoi, si respectiv Raureni.

Unele investitii (instalatiile de sortare, instalatia TMB, statia de compost) vor produce venituri din vanzarea materialelor reciclabile si a compostului.

Se vor obtine venituri si din depozitarea namolurilor generate de statiile de tratare si statiile de epurare din judet.

6. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE

6.1 Organizarea si functionarea actuala a serviciului de salubritate

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor în Județul Valcea, ca și în majoritatea județelor țării, nu este un sistem integrat care să respecte prevederile legislative și să asigure atingerea obiectivelor și tintelor stabilite prin planurile de gestionare a deșeurilor.

În prezent, serviciul de salubritate în Județul Valcea este realizat de 3 operatori de salubritate, cu capital integral privat. Acești operatori acoperă în proporție de aproximativ 100% Județul Valcea, cu servicii de colectare, și transport. Colectarea selectivă este în proporție de aproximativ 30%.

Tabel 6.1-1. Operatorii de salubritate din Județul Valcea (Rugam sprijin în actualizarea datelor din tabel)

Nr. Crt.	Denumire Operator	Licenta	Privat/Public/Capital mixt
1.	SC GRUP SALUBRIZARE URBANA SA Bucuresti Str. Săcășel nr. 24A, sector 4, Bucuresti	Licență ANRSC, clasa I, nr. 05414/2009 valabilă până la 02.04.2014	privat
2.	SC URBAN SA Rm Vâlcea Str. Carol I, nr. 30 Rm Vâlcea	Licență ANRSC, clasa I valabilă până la 23.11.2010	privat
3.	Presacet SA Călimănești		privat

(Sursa Raport Institucional-EPEM/ISPE)

Serviciile de gestionare a deșeurilor acoperă, la nivelul anului 2011, 100% din populația din zonele urbane și 100% din populația din zonele rurale, ceea ce reprezintă o creștere importantă față de anul 2005 (media pe județ fiind de 31%). La nivelul anului 2010 aceasta rată a crescut considerabil atât în mediul urban cât și în mediul rural. Restul unităților își desfășoară activitatea în baza unor contracte încheiate cu operatori privați sau își asigură gestionarea serviciului prin operatorii proprii.

În Județul Valcea, în prezent sistemul de colectare selectivă a deșeurilor menajere este relativ extins, însă nu funcționează la parametrii la care a fost proiectat, deficiente apar la partea de constientizare și cointereseare a populației. În toate orașele a început colectarea selectivă a deșeurilor precum și în localitățile rurale într-o măsură importantă (46 de comune).

Operatorii de salubritate din Județul Valcea au durate diferite de contract, după cum reiese din

În unele comune, în prezent, activitatea se desfășoară în gestiune directă.

În urma analizei contractelor existente în județul Vâlcea (Sursa Raport Institucional- EPEM/ ISPE) și Aplicație de Finanțare), s-au constatat următoarele: (Rugam sprijin în actualizarea datelor de mai jos)

Din 89 UAT-uri (în total în județ sunt 90 membri ADI, adică 89 UAT-uri + Consiliul Județean):

- În 43 UAT-uri operează Salubritatea Urbană SA București & SC Urban; contractul conține clauze contractuale specifice de întrerupere încă de la începerea operării sistemului de gestionare a deșeurilor în județ; (unele contracte au clauze în ceea ce privește colectarea selectivă). În toate cele 43 de UAT-uri contractul de delegare servicii colectare/transport va fi realizat de ADI, în numele UAT-urilor.
- În 33 UAT-uri operează SC Urban SA și aceste contracte vor fi reziliate, după cum urmează: într-o UAT în 2012, în 3 UAT-uri în 2013, în 6 UAT-uri în 2014, în 8 UAT-uri în 2015, într-o UAT în 2016, în 5 UAT-uri în 2017 și în 3 UAT-uri în 2018. Aceste contracte conțin clauze privind colectarea selectivă a deșeurilor. contractul de delegare servicii colectare/transport va fi realizat de ADI, în numele UAT-urilor.

- În 2 UAT-uri operează Presacet Călimănești, contracte care se încheie la momentul procedurii de licitație a sistemului de colectare/transportare/sortare a deșeurilor la nivel de județ; contractul de delegare servicii colectare/transport va fi realizat de ADI, în numele UAT-urilor.
- Zonele rămase, acoperite de PHARE vor delega serviciul de colectare/transport prin ADI (pe baza unui mandat);
- 3 UAT-uri își desfășoară activitatea cu echipamente proprii; contractul de delegare servicii colectare/transport va fi realizat de ADI, în numele UAT-urilor.

Pentru proiectele PHARE, serviciile de gestionare a deșeurilor vor fi delegate de ADI în numele și beneficiul autorităților locale respective. Bunurile achiziționate de către beneficiarii proiectelor PHARE, vor rămâne în proprietatea acestora. Detaliile sunt prezentate în raportul de analiză instituțională.

În ceea ce privește contractele existente acestea pot fi integrate, în noul sistem de gestionare a deșeurilor dacă sunt valide (contracte atribuite prin ofertare publică și care conțin clauze specifice privind colectare selectivă a deșeurilor), însă trebuie avut în vedere că trebuie făcute unele modificări astfel încât aceste contracte să fie în conformitate cu măsurile tehnice propuse în cadrul prezentului proiect (tratare / sortare / depozitare în noile instalații propuse prin proiect), în acele contracte în care astfel de clauze nu exista deja.

Tarifele pe operații sunt prezentate în fasciculul ANEXE FINANCIARE - Anexa D.

In prezent serviciul de salubritate este realizat in cele 89 de UAT-uri in marea majoritate prin gestiune delegata la operatori privati, iar la 3 UAT-urile prin gestiune directa cu propriile echipamente

Operatorii de salubritate din Judetul Valcea au durate diferite de contract.

Sunt operatori ale caror contracte se incheie in 2015, 2016, 2017, multe dintre ele fiind insa valabile până la operarea sistemului integrat județean .

6.2 Acorduri referitoare la managementul local al deșeurilor

6.2.1 Autorități contractante: ADI și CJ Valcea

ADI este „asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii” - art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006.

În prezent, există înregistrată „Asociație de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Valcea” având certificat de înscriere la Judecătoria Râmnicu. Valcea: nr. 87608/28.07.2010 (domeniul salubritate). Actul și statutul asociației au fost aprobate de către 90 membri (89 unități administrativ-teritoriale și Consiliul Județean Valcea) și sunt în conformitate cu prevederile HG 855/2008.

Toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului (89 UAT-uri), inclusiv județul, înființează o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) având ca obiectiv realizarea în comun a Proiectului privind crearea unui „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Valcea” care va deservi întregul județ, precum și gestionarea în comun a activităților legate de managementul deșeurilor care compun serviciile de salubritate ce sunt în reponsabilitatea fiecărui membru al său, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 modificată și completată prin OUG nr. 13/2008.

Asociația va avea următoarele obiective principale :

- *organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestiunea în comun a activităților ce formează serviciul de salubritate din responsabilitatea unităților administrativ-teritoriale membre, în numele și pe seama acestora, care acordă ADI un mandat pentru exercitarea acestor competente.*

Membrii ADI vor mandata Asociația, prin Statutul și Actul Constitutiv ale acesteia, conform Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin OUG nr. 13/2008, și HG nr. 855/2008, pentru a exercita în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile ce le revin în legătură cu activitățile privind managementul deșeurilor, componente ale serviciilor lor de salubritate. ADI va stabili politica regională de management a deșeurilor, strategia și politica tarifară și va monitoriza implementarea Proiectului, precum și modul de executare de către operatori a contractelor de delegare a gestiunii acestor activități legate de managementul deșeurilor.

ADI are următoarea structură organizatorică:

Adunarea Generală a ADI, ca organ de conducere, format din reprezentanți ai tuturor membrilor; Adunarea Generală alege dintre membrii săi, un Președinte al ADI care va reprezenta ADI în relațiile cu terții.

Consiliul Director, ca organ executiv pentru conducerea curentă a Asociației, condus de Președintele ADI;

Comisia de cenzori pentru controlul financiar al Asociației.

De asemenea ADI are un aparat tehnic, constituit în scopul asigurării exercitării corespunzătoare a prerogativelor acordate ADI de către membrii săi în legătură cu serviciile de salubritate.

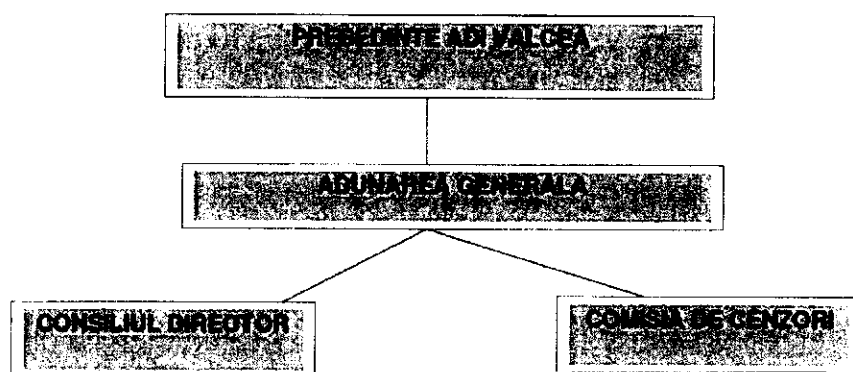


Figura 6.2.1.1. Structura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)

O detaliere a structurii organizatorice, a atribuțiilor ADI și a câtorva aspecte practice privind constituirea ADI este prezentată în Anexa 6.2.1-1 Asociația de dezvoltare intercomunitară (ADI).

ADI Valcea va fi autoritate contractantă pentru delegarea contractelor de salubritate, în baza unui mandat special dat de fiecare Consiliu Local implicat și arondat unei zone de colectare și unei stații de transfer după cum urmează:

- 4 contracte de operare a tuturor activităților (*colectare/transport deșuri/operare facilitati/transport deșuri până la tratare/depozitare*) de gestionare a deșeurilor aferente pentru cele 6 zone delimitate în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, dar comasate între ele astfel :
 - Contract de colectare și transport pentru zona obținută din *Zona 1 - Brezoi unită cu Zona 3 - Ramnicu Valcea*:
Activitatea cuprinde colectarea și transportul deșuri de la generatori până la facilitățile de transfer/sortare de la Brezoi și de la Raureni, operarea facilității de transfer Brezoi și

transportul deșeurilor de la facilitatea de transfer Brezoi până la facilitățile de tratare (compostare - Raureni)/depozitare Fetești.

- Contract de colectare și transport pentru zona obținută din Zona 4 – Galicea unită cu Zona 6 – Ionești:
Cuprinde colectarea și transportul deșeurilor de la generatori până la facilitățile de transfer aferente (Galicea și Ionești), operarea facilităților de transfer aferente acestor zone și transportul deșeurilor de la facilitățile de transfer până la facilitățile de sortare / tratare/depozitare ale CMID Roesti
- Contract de colectare și transport pentru zona obținută din Zona 2 – Roesti unită cu Zona 5 – Bălcești:
Activitatea cuprinde colectarea și transportul deșeurilor de la generatori până la facilitățile de transfer aferente, operarea facilităților de transfer din Bălcești și Fântânești și operarea stației de sortare de la Drăgășani și transportul de la facilitățile de transfer până la facilitățile de sortare/tratare/depozitare. (CMID Roesti)
- Contract de operare a stațiilor de sortare care se vor realiza prin proiect la Brezoi și Raureni ; contractul va include și transportul deșeurilor reziduale de la cele 2 stații de sortare la depozitul de la Fetești și a deșeurilor reciclabile la reciclatori

Contractele de delegare cu operatorii menționate mai sus vor fi încheiate de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor acorda acest mandat în baza Statutului ADI, prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

Consiliul Județean Valcea va fi autoritate contractantă pentru:

- contractul de delegare pentru operarea facilităților de sortare, TMB biostabilizare, depozitare din comuna Roesti CMID (Centrul de Management Integrat al Deșeurilor) și transportul deșeurilor de la facilitățile de sortare/TMB la depozitul din Roesti.

În cazul în care la momentul delegării gestiunii Serviciului de salubritate un UAT/o Parte (membru ADI) are încheiat un contract valabil cu un operator, licitația se va realiza pentru delegarea gestiunii serviciului la nivel de zonă, inclusiv pentru Partea respectivă, cu mențiunea că noul operator va începe operarea în localitățile Partii abia la expirarea contractului existent.

În localitățile în care Serviciul de colectare și transport deșeurilor este delegat în condițiile legii, unor operatori de salubritate, contractele respective vor fi modificate pentru a putea fi integrate în SMID, în scopul transportării deșeurilor la noile facilități de sortare/tratare sau la depozitele conforme.

Contractele de colectare și transport deșeurilor care expiră în perioada de realizare a contractului vor fi prelungite până la data intrării în operare a SMID prin acte adiționale. Partile se angajează să nu depășească data intrării în funcțiune a SMID.

Contractele existente care nu au fost încheiate în condițiile prevederilor legale în vigoare, ori cele cu operatori cărora le-au expirat licențele ori nu au avut licențe de operare vor fi reziliate.

6.2.2 Proprietatea investițiilor și a bunurilor

Referitor la dreptul de proprietate, partile s-au angajat să sprijine implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii consiliilor locale, a terenurilor pe care urmează să se construiască CMID și punctele/stațiile de sortare (terenurile aferente realizării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor). În acest sens, unitățile administrativ-teritoriale proprietare ale acestor terenuri le vor acorda Județului Valcea, pe întreaga durată a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor dreptul de administrare a terenului respectiv, incluzând posesia și folosința asupra terenului în limita obiectivului de construire și exploatare a punctelor/stațiilor de transfer și de sortare.

Toate bunurile imobile, statiile de sortare, instalatiile de tratare mecanica si biologica, depozitul de deseuri conform (CMID) construite sau achiziționate din fonduri alocate în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor, vor intra în patrimoniul județului.

S-a asigurat faptul că terenurile necesare pentru realizarea proiectului aparțin proprietății publice a autorităților locale și sunt puse la dispoziția Proiectului; toate drepturile de administrare revin județului (s-au emis hotărâri în acest sens). S-a aprobat faptul că terenurile necesare pentru realizarea Proiectului nu sunt supuse nici unui alt conflict juridic.

Consiliul Județean Valcea va fi proprietarul noii infrastructuri create.

Bunuri existente și integrarea lor în noul sistem

Montajul instituțional care va fi implementat în vederea gestionării în comun a serviciilor de salubritate a localităților dintr-un județ, trebuie înțeles în legătura strânsă cu sistemul de management integrat al deșeurilor care va fi realizat prin intermediul Proiectului finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (în baza POS Mediu) și este esențial legat de corelația între dreptul de proprietate asupra infrastructurii și responsabilitatea pentru gestionarea serviciului.

În conformitate cu modificările Legii nr. 51/2006, prin OUG nr. 13/2008, toate bunurile realizate prin programe finanțate de UE sunt bunuri publice, iar dacă se afla situate sau deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele intra în proprietatea județului, atunci când acesta este membru al ADI, ca în cazul de față.

Pe întreaga durată a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia.

Bunurile finanțate prin fonduri PHARE (echipamente pentru colectare/transport/sortare/transfer raman în funcțiune în condițiile stabilite prin aceste proiecte, în proprietatea UAT-ului pe raza căruia se afla situate; ele vor fi integrate și vor fi puse la dispoziția Sistemului de Management Integrat al Deseurilor.

Depozitul de deseuri de Fetești și stația de compost de la Răureni, realizate prin proiect ISPA vor fi operate de Primăria Municipiului Râmnicu Valcea, cu respectarea politicii tarifare stabilite prin proiectul respectiv.

Municipiul Râmnicu Valcea va organiza procedura de delegare a activității de colectare /transport deseuri în Râmnicu Valcea. Contractul de delegare va fi în vigoare până la punerea în funcțiune a SMID în județul Valcea, dar nu mai puțin de 3 ani. După punerea în funcțiune a SMID, procedura de delegare va fi realizată de ADI pentru întreaga zonă în care a fost inclus Municipiul Râmnicu Valcea.

Sistemul de plăți propus

În ceea ce privește sistemul de plăți, Beneficiarii proiectului, prin Documentul de Poziție, au adoptat opțiunea care prevede utilizarea unui sistem tarifar potrivit schemei de mai jos.

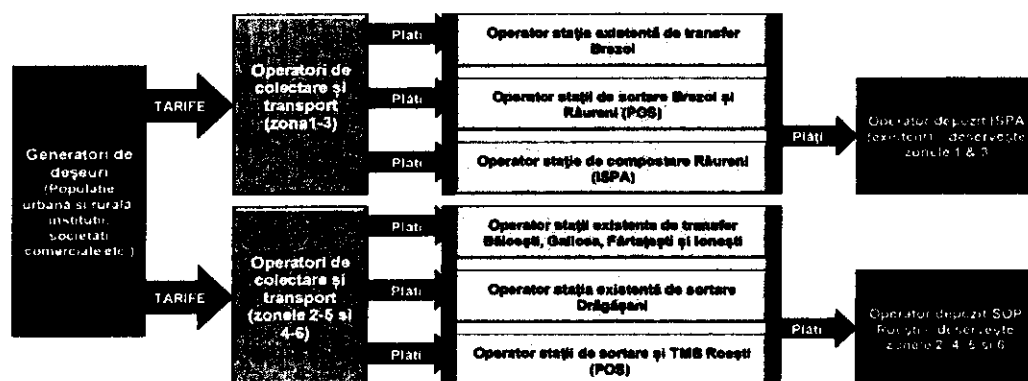


Figura 6.2.2-1. Autorități contractante și sistemul de plăți propus.

Relația de plată va exista între generatorii de deșeuri și operatorii de colectare și transport (utilizatorii vor plăti tarifului stabilit prin contractul de finanțare). La rândul lor, operatorii de colectare și transport vor face plățile cuvenite operatorilor stațiilor de transfer, stațiilor de sortare, stațiilor de compostare și TMB precum și operatorilor depozitelor de deșeuri.

ADI - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară numită "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciile Sanitare în județul Valcea"- structura organizatorică, scop și obiective.

CJ Valcea va fi proprietarul noii infrastructuri realizate prin POS Mediu, cuprinzând: stațiile de sortare Brezoi, Raureni, Roesti, stația TMB Roesti și depozitul conform Roesti.

Bunurile finanțate prin alte fonduri (PHARE, ISPA.) rămân în funcțiune conform proiectelor de finanțare iar proprietatea asupra lor va fi deținută în continuare de UAT-ul care a fost titularul contractului; ele vor fi integrate și vor fi puse la dispoziția SMIDS.

ADI Valcea va fi autoritate contractantă pentru delegarea celor trei contracte de colectare și transport al deșeurilor pentru zonele reunite astfel:

- Zona 1-Brezoi +Zona 3 -Ramnicu Valcea
- Zona 4 - Galicea + Zona 6 - Ionesti
- Zona 2 - Roesti +Zona 5 - Balcesti,

precum și pentru Contractul de operare a stațiilor de sortare care se vor realiza prin proiect la Brezoi și Raureni, incluzând și transportul deșeurilor reziduale la depozitul de la Fetești.

CJ Valcea va fi autoritate contractantă pentru delegarea contractului de operare a facilităților de sortare, TMB biostabilizare, depozitare din comuna Roesti CMID (Centrul de Management Integrat al Deșeurilor) și transportul deșeurilor de la facilitățile de sortare/TMB la depozitul din Roesti.

Municipiul Ramnicu Valcea va organiza procedura de delegare a activității de colectare /transport deșeuri în Ramnicu Valcea. Contractul de delegare va fi în vigoare până la punerea în funcțiune a SMID în județul Valcea, dar nu mai puțin de 3 ani. După punerea în funcțiune a SMID, procedura de delegare va fi realizată de ADI pentru întreaga zonă în care a fost inclus Municipiul Ramnicu Valcea.

7. TARIFE SI PLATI

Proiectul finantat prin POS Mediu are o valoare de 40.226.962 € (142.821.343 lei conform Contractului de Finantare) si va furniza:

- Centru de Management Integrat al Deseurilor – CMID Roesti , care cuprinde:
 - O statie de sortare (Roesti)
 - Statie de tratare mecano-biologica la Roesti
 - Depozitul de deseuri conform din Roesti
- 2 statii de sortare (Brezoi si Raureni)
- Inchiderea depozitelor de deseuri neconforme de la Calimanesti si Dragasani
- Achizitionarea de pubele, containere si compostoare individuale.

7.1 Baza legala si metodologia pentru tarifele la deseuri

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC) este autoritatea care stabileste procedura de autorizare si de ajustare a tarifelor la cererea operatorilor de servicii sau a autoritatii locale.

Tarifele pentru serviciile publice sunt definite de Legea 51/2006 pe baza costurilor de operare si intretinere, de amortizare a activelor, care includ taxa de concesiune de servicii si rambursarea imprumuturilor, fondul de dezvoltare si de modernizare si o marja de profit.

Pentru evaluarea nivelului tarifelor se va folosi metodologia de stabilire, ajustare si modificare aprobata de ANRSC conform Ordinului nr.109/2007 al Preşedintelui ANRSC, cu precizarea ca sarcina acestei verificari revine autoritatilor administratiei publice locale, deoarece ANRSC nu are competente in acest sens.

Metodologia presupune luarea in considerare atat a costurilor diferitelor faze de gestionare a deseurilor cat si suportabilitatea tarifelor finale (platite de gospodariile populatiei). Aplicatia de finantare – bazata pe studiul de fezabilitate – precizeaza tarifele pornind de la costul prim dinamic¹ ; aceste tarife sunt tarife suportabile si asigura in acelasi timp acoperirea integrala a costurilor de operare si intretinere si a costurilor de investitie.

Acelasi principiu (acoperirea integrala a costurilor de operare si intretinere precum si a celor generate de investitie) se aplica si la stabilirea fractiunilor din tariful final corespunzatoare fiecărei faze de gestionare a deseurilor: colectare, sortare, transfer, tratare, depozitare.

7.2 Tarife pentru serviciul de colectare/transport/depozitare deseuri menajere de la populatie

7.2.1 Evolutia tarifelor

Colectarea si depozitarea deseurilor din judetul Valcea intr-un sistem regional de tratare / depozitare este prioritatea fundamental - strategica a master-planului pentru Sistemul de Management Integrat al Deseurilor din judet.

¹ Calcularea tarifelor pe baza costului prim dinamic inseamna raportarea valorii actualizate a costurilor nete totale ale investitiei la valoarea actualizata a cantitatii de deseuri colectate in perioada analizata. Costurile nete totale ale investitiei cuprind costurile investitiei de baza, costurile re-investitiilor ulterioare, costurile de operare si intretinere, din care se scad veniturile generate de investitie si valoarea reziduala a acesteia din urma. In consecinta, tarifele rezultate vor acoperi atat costurile de investitie, cat si pe cele de operare si intretinere

Acesta reprezintă o schimbare esențială în modul de gestionare a deșeurilor și în modul de abordare a acestei probleme de către municipalități.

În studiul de fezabilitate al proiectului și în aplicația de finanțare, tarifele pentru colectarea, sortarea, tratarea și depozitarea deșeurilor au fost stabilite ținând seama de mai multe criterii/principii, nu numai de costul prim dinamic:

- suportabilitatea generatorului de deșeuri
- principiul „poluatorul plătește”
- sustenabilitatea proiectului
- ratele de rentabilitate a investiției
- capitalul și rata de cofinanțare a proiectului

Pentru evaluarea suportabilității de către generatorii de deșeuri, tarifele pentru colectarea, sortarea, tratarea și depozitarea deșeurilor sunt calculate incluzând TVA.

Tarifele pentru consumatorii casnici au fost stabilite în funcție de veniturile decilei inferioare a populației, astfel încât cheltuielile lunare pentru gestionarea deșeurilor să nu depășească 1,8% din venitul mediu net (disponibil) al gospodăriilor din decila inferioară din punctul de vedere al venitului (medie ponderată la nivel județean, atât pentru mediul urban, cât și pentru mediul rural).

În fasciculul ANEXE FINANCIARE - Anexa A se prezintă evaluarea suportabilității tarifelor de gestionare a deșeurilor pentru gospodăriile populației.

Tabelul 7.2.1-1. Cheltuielile cu deșeurile în mediul urban și rural – preturi constante 2011 – (extras din Anexa A)

	UM	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2030	2040	2041
Cheltuieli cu deșeurile ale gospodăriilor cu TVA - urban	Le/gosp/lan	295	324	333	343	353	364	375	386	397	533	524	535
Cheltuieli cu deșeurile ale gospodăriilor cu TVA - rural	Le/gosp/lan	143	136	140	144	149	153	158	162	167	211	218	223
Cheltuieli medii cu deșeurile ale gospodăriilor cu TVA	Le/gosp/lan	222	228	234	241	248	255	263	271	279	353	367	374
Cheltuieli cu deșeurile ale gospodăriilor cu TVA - urban	Le/persoană/una	8,19	8,01	9,26	9,53	9,81	10,11	10,41	10,72	11,04	13,97	14,56	14,86
Cheltuieli cu deșeurile ale gospodăriilor cu TVA - rural	Le/persoană/una	3,98	3,79	3,89	4,01	4,13	4,25	4,38	4,51	4,66	5,86	6,07	6,18
Cheltuieli medii cu deșeurile ale gospodăriilor cu TVA	Le/persoană/una	6,16	6,32	6,50	6,69	6,89	7,10	7,31	7,53	7,75	9,90	10,19	10,40

Evoluția tarifelor pentru colectarea deșeurilor

Proiectul prevede operarea sistemului de către trei operatori (cate unul pentru zonele teritoriale 1-3, 2-5, 4-6); operatorii desemnați prin licitație publică vor realiza în final operațiile de colectare și transport ale deșeurilor.

De asemenea, va fi desemnat un operator pentru CMID (stația de sortare Roesti, TMB și depozitul de la Roesti), respectiv un operator pentru administrarea și operarea stațiilor de sortare nou construite prin proiect.

În vederea îndeplinirii obiectivelor de colectare pentru care SMIDS a fost proiectat, contractele existente, vor urma regimul expus mai sus, iar bunurile achiziționate prin fonduri comunitare (PHARE și altele) vor fi integrate structura SMIDS.

- Operatorul de colectare se angajează ca atunci când SMIDS va deveni operațional să realizeze colectarea pe 4 fracții, să ducă deșeurile colectate la stația de transfer propusă sau direct la CMID și să respecte zonele de colectare;
- Operatorul de colectare va face toate demersurile necesare și va investi atât cât este necesar pentru atingerea tintelor de colectare și transport și de a reduce cantitățile de deșeuri biodegradabile depozitate.

Gestionarea în comun a activităților serviciului de salubritate face parte dintre atribuțiile membrilor ADI și se va desfășura sub forma managementului delegat, pe baza contractelor de delegare a managementului care vor fi atribuite operatorilor în baza procedurilor de licitație publică organizate.

Potrivit cerințelor stabilite pentru finanțarea prin POS Mediu, după încheierea fazei de investiții, gestionarea noilor unități va fi delegată către operatori prin contracte de delegare prin intermediul licitațiilor publice. Trebuie încheiate contracte cu operatorii pentru gestionarea activităților ce compun serviciile de salubritate, precum colectarea, transferul, transportul de mare distanță, sortarea, tratamentul, prelucrarea și eliminarea deșeurilor.

Este important de subliniat faptul că acest cadru instituțional propus la nivelul procesului de regionalizare, în baza POS Mediu, se referă doar la activitățile legate de gestionarea deșeurilor municipale, din lista de activități care formează serviciul de salubritate a localităților, potrivit art. 2 punctul (3) din Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizei opțiunilor prezentate în raportul instituțional, Consiliul Județean Valcea a adoptat următoarea opțiune pentru contractele de operare ce urmează a fi încheiate:

- 3 contracte de operare pentru activitățile de colectare și transport ale deșeurilor, câte unul pentru fiecare pereche de zone de gestionare a deșeurilor prevăzute pentru județul Valcea.
- 1 contract pentru administrarea și operarea stațiilor de sortare noi de la Brezoi și Râureni
 - ADI va fi autoritatea contractantă pentru aceste contracte, în numele UAT deservite.
- Un contract pentru Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID). Acest contract va include operarea stațiilor de sortare nou create, a stației de tratare mecanică și biologică și a depozitului de deșeurii din Roesti;
 - Consiliul Județean Valcea va fi autoritatea contractantă pentru acest contract.

Tarifele pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele plătite efectiv de utilizatori, în primul rând de populație.

Scopul analizei suportabilității costurilor de către populație realizată de studiul de fezabilitate este de a stabili investiția maximă pe care populația o poate suporta, analiza bazată pe veniturile ce revin pe gospodărie, atât existente cât și viitoare.

În studiul de fezabilitate și în aplicația de finanțare la determinarea evoluției tarifelor s-au luat în considerare

- Evoluțiile și tendințele indicatorilor demografici relevanți
- Veniturile medii în mediile urban și rural
- Sursele de venit
- Structura gospodăriilor

Suportabilitatea costurilor de către populație reprezintă capacitatea utilizatorilor serviciilor de management a deșeurilor de a plăti pentru aceste servicii, fără a periclita abilitatea lor de a face față cheltuielilor altor nevoi de bază.

Aceasta depinde atât de costurile serviciilor de salubritate cât și de veniturile gospodăriilor populației.

Serviciile tind să devină mai accesibile în condițiile în care

- costurile asociate serviciilor de management al deșeurilor scad;
- veniturile utilizatorilor serviciilor de management al deșeurilor cresc;
- ambele variante.

Pe de alta parte, un declin al populatiei (si in consecinta a cantitatii de deseuri colectate) poate duce la o crestere a costurilor medii, ca urmare a faptului ca veniturile in declin stranse de la o populatie redusa trebuie sa acopere costurile fixe.

Datorita diferentelor mari cu privire la veniturile medii si standardul de viata intre cele doua medii, urban si rural, ale judetului Valcea, veniturile medii pe gospodarie au fost calculate separat, pentru fiecare din cele doua medii (urban/rural) in parte

- Venitul mediu pe gospodarie in mediul urban
- Venitul mediu pe gospodarie in mediul rural

Analiza de suportabilitate este efectuata pentru perioada de referinta a proiectului, pana in anul 2042 inclusiv.

Suportabilitatea este limitata de plafonul superior de 1,8% pentru cea mai mica decila din venitul gospodariilor. Ratele de suportabilitate sunt prezentate in figura de mai jos.

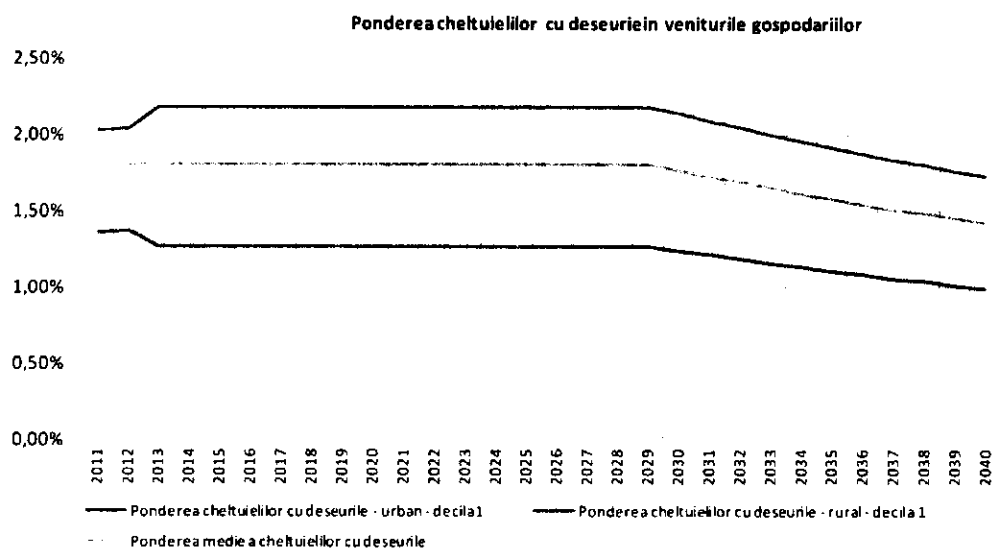


Figura 7.2.1-1. Ponderea cheltuielilor cu deseurile in veniturile populatiei

In plus s-a luat in considerare ca tarifele medii pentru deseuri pe gospodarie sa nu depaseasca 1% din venitul mediu al gospodariei dupa cum recomanda Hotararea de Guvern nr 246/2006.

Calculule si rezultatele acestora sunt prezentate in Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa A.

Figura de mai jos ilustreaza variatia tarifulor, exprimate in lei/t.

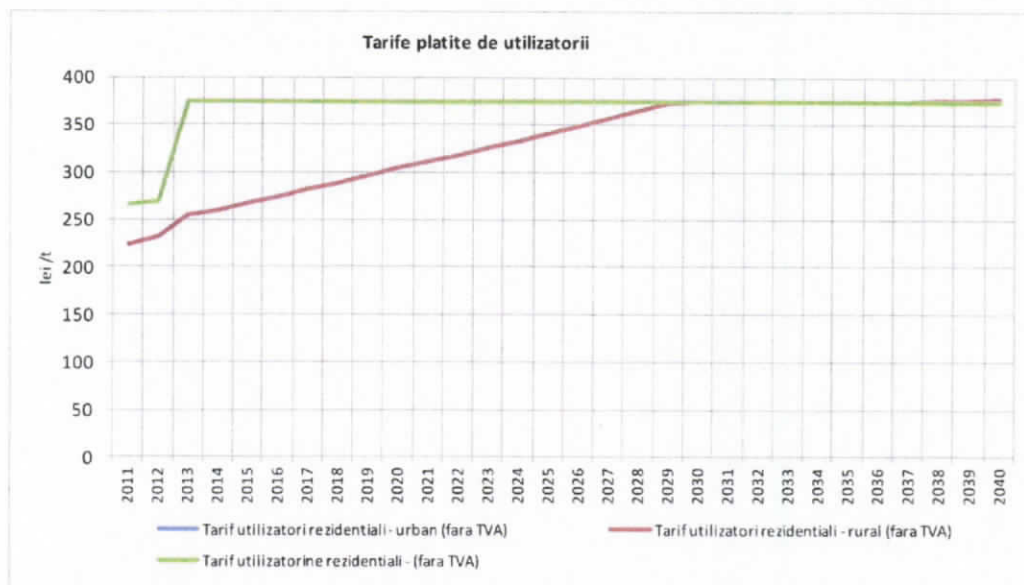


Figura 7.2.1-2. Evolutia tarifulor

Tariful propus reprezintă o majorare progresivă a tarifului pentru consumatorii casnici de la 231,57 Lei/t în 2012 la 374,16 Lei/t în 2030. Tariful non-rezidențial (atribuit în special „agenților economici”) include o de la 269,59 Lei/t în 2012 la 374,16 Lei/t în 2013, întrucât clienților non-rezidențiali nu li se aplică un plafon de suportabilitate.

Studiul de fezabilitate a calculat, pornind de la prețurile și sapubeleile existente în 2012, costurile de operare și întreținere specifice fiecărei faze a procesului de gestionare a deșeurilor, costuri care alături de costurile investițiilor, au stat la baza stabilirii diferenței de finanțare. Metoda de conectare a tarifulor suportabile cu costurile de operare și întreținere a fost costul prim dinamic.

Costurile de operare și întreținere pentru ansamblul sistemului sunt prezentate în Fasciculul ANEXE FINANCIARE - Anexa B.

Figura următoare ilustrează structura costurilor de operare și întreținere pe operații de management integrat al deșeurilor.

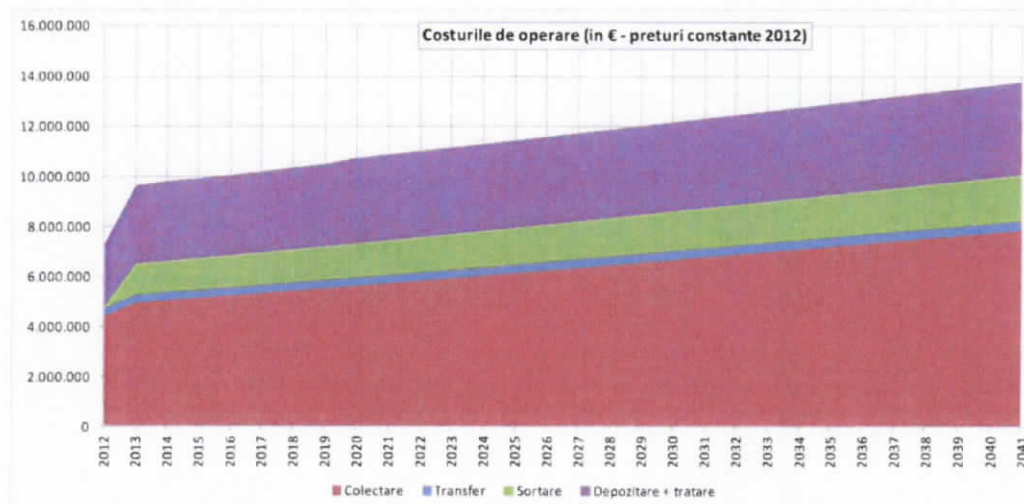


Figura 7.2.1-4. Costuri de operare și întreținere

Cresterea din 2013 este datorata cresterii simultane a costurilor cu personalul si a altor costurilor. Desi costurile de operare sunt in preturi constante 2012, cresterea lor pe parcursul perioadei analizate este determinata de cresterea in termeni reali a cheltuielilor cu personalul.

Evolutia tarifulor pentru tratarea si eliminarea deseurilor

Tarifele specifice acopera:

- Costurile de operare si intretinere ale tuturor operatiilor de tratare si eliminare a deseurilor
- Costurile investitiilor viitoare pentru tratarea si eliminarea deseurilor
- Costurile de constructie si inchidere a celulelor viitorului depozit .

Fascicolul ANEXE FINANCIARE – Anexa C prezinta in detaliu aplicarea metodei costului prim dinamic pentru calcularea tarifulor specifice pe fiecare operatie in parte, iar Anexele D, E si F contin proiectiile financiare (contul de profit si pierdere, fluxul de numerar si bilantul capitalurilor in preturi constante)

7.2.2 Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifulor de management al deseurilor

Aprobarea tarifulor pentru managementul deseurilor (colectare, sortare, transfer, tratare, depozitare,) se face de catre ADI, cu respectarea cerintelor si criteriilor prevazute in normele metodologice elaborate de catre ANRSC.

Tarifele trebuie sa asigure atat viabilitatea economica a operatorilor prestatori ai activitatilor de management al deseurilor, cat si protejarea intereselor utilizatorilor.

Ca urmare, tarifele se indexeaza in functie de rata inflatiei, in conformitate cu metodologia ANRSC.

Autoritatile administratiei publice locale au dreptul sa verifice, sa aprobe sau sa respinga, fara a periclita rentabilitatea, calitatea si eficienta serviciului, tarifele propuse de operatori, precum si sa urmareasca modul de respectare de catre acestia a normelor metodologice pentru stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifulor elaborate de ANRSC.

7.3 Plata serviciilor

Populatia, institutiile si agentii economici din mediul rural si cel urban platesc tarife operatorilor de colectare si transport.

In principiu, operatorul de colectare incaseaza intregul tarif de la utilizatori si plateste tariful per tona pentru operatiile din aval acelor operatori care le efectueaza.

Calculul tarifulor specifice este prezentat pe larg in fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa D si sunt ilustrate de figura de mai jos.

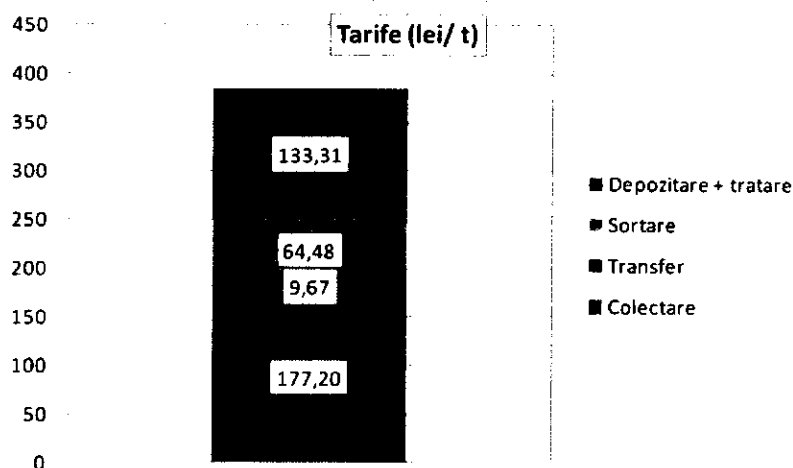


Figura 7.3-1. Tarifele medii pe operatii de management al deseurilor – costuri constante 2011

Tarifele medii pe operatii de management al deseurilor in preturi constante 2011 si 2015 sunt prezentate in Figura 7.3-2.

Tarif final total	lei/t	100,00%	384,66
Colectare	lei/t	46,07%	177,20
Transfer	lei/t	2,51%	9,67
Sortare	lei/t	16,76%	64,48
Depozitare + tratare	lei/t	34,66%	133,31

Figura 7.3-2. Ponderea tarifelor medii pe operatii de management al deseurilor

De remarcat ca ponderea diferitelor tarife in tariful total nu se schimba, indiferent de anul de referinta al preturilor.

7.4 Veniturile SMIDS

In concordanta cu cele prezentate mai sus, prin SMIDS si pe baza tarifelor stabilite se realizeaza venituri care asigura viabilitatea sistemului in ansamblu sau. Evolutia si componenta acestor venituri (in preturi constante 2012) sunt prezentate in Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa G pentru ansamblul activitatii de gestionare integrata a deseurilor.

In studiul de fezabilitate sunt luate in considerare si alte venituri decat cele din colectarea deseurilor de la utilizatorii rezidentiali si nerezidentiali.

Structura finala a veniturilor SMIDS cuprinde:

- Venituri din colectarea deseurilor de la utilizatorii rezidentiali
- Venituri din colectarea deseurilor de la utilizatorii nerezidentiali
- Taxe pentru depozitarea deseurilor municipale
- Taxe pentru depozitarea namolului de epurare
- Venituri din vanzari de materiale reciclate
- Venituri din vanzarea de compost.

Figura urmatoare prezinta sintetic dferitele categorii de venituri:

Venituri din colectarea deseurilor

Venituri din vanzarea de materiale reciclabile si compost.

Venituri din depozitarea namolului.

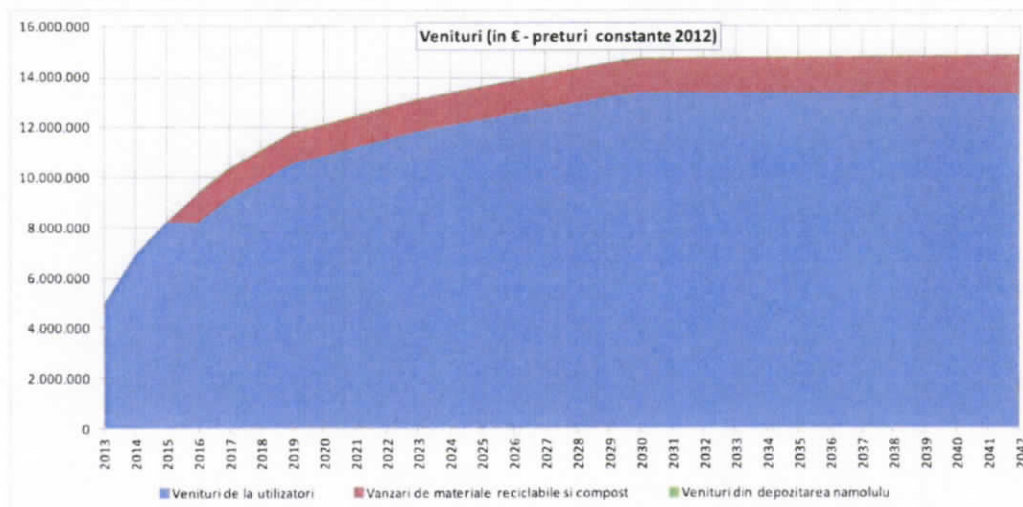


Figura 7.4 -1. Veniturile totale de exploatare ale SMIDS

7.5 Redeventa si fondul IID

Redeventa este cuprinsa in tariful incasat de operatorii de colectare si transport.

Consiliul Judetean Valcea este responsabil de constituirea si utilizarea fondului IID. Redeventa este principala intrare in acest fond, care trebuie sa asigure, cel putin, realizarea reinvestitiilor proiectate pentru perioada urmatoare.

UAT care participa cu bunuri imobilizate la constituirea SMIDS, retin o cota de redeventa calculata prin inmultirea redeventei la raportul dintre valoarea bruta imobilizarilor puse la dispozitie de UAT si valoarea bruta a imobilizarilor care compun SMIDS (inclusiv cele incredintate de diferitele UAT). Figura urmatoare defineste redeventa anuala.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2030	2040	2042
Redeventa lei / t			25,00	25,00	25,00	25,00	30,00	30,00	35,00	15,00	15,00

Figura 7.5-1. Redeventa anuala

Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa H contine proiectia redeventei anuale si modul de constituire si utilizare a fondului IID.

Calculul redeventei a fost facut tinand cont de doua criterii principale :

- Soldul fondului IID trebuie sa ramana permanent pozitiv ;
- Pe ansamblu activitatii SMIDS disponibilul la sfarsitul fiecarui an - dupa transferul redeventei in fondul IID - trebuie sa ramana permanent pozitiv.

Deoarece in primii ani ai perioadei analizate veniturile SMIDS sunt relativ mai reduse, datorita tarifelor mai mici aplicate utilizatorilor rezidentiali (populatia), Redeventa calculata pentru aceasta perioada este mai mica.

Fondul IID luat in calcul are urmatoarea structura:

- Intrari:

- Redevența;
- Incasările din creditele destinate reinvestițiilor ulterioare.
- Iesiri:
 - Sumele necesare derupubelei reinvestițiilor prognozate;
 - Serviciul creditelor destinate reinvestițiilor.

Redevența este distribuită pe fiecare cost de operare în parte (colectare, transfer, sortare, tratare, depozitare).

Tarifele trebuie să acopere atât costurile de operare și întreținere cât și costurile de amortizare a investiției.

Principiile de stabilire a tarifelor:

- ✓ Poluatorul plătește;
- ✓ Tarife suportabile pentru populație;
- ✓ Proiectul poate fi realizat fără probleme de cash.

Tarifele se calculează cu TVA – pentru a evalua suportabilitatea de către populație.

Viitoarele tarife pentru consumatorii casnici au fost stabilite în funcție de veniturile decilei inferioare a populației, ($< 2,1\%$ din venitul mediu net al gospodăriilor mediul urban din decila inferioară și $< 1,25\%$ din venitul mediu net al gospodăriilor mediul urban din decila inferioară).

Ponderea maximă a cheltuielilor gospodăriilor populației cu managementul deșeurilor în veniturile proprii este de 1,80%.

În primii ani, tariful pentru populație va fi mai mic decât cel pentru societăți comerciale și instituții.

Operatorii de colectare și transport încasează tariful integral de la utilizatori și apoi plătesc contravaloarea operațiilor efectuate de operatorii din aval.

Tariful licitat nu poate fi mai mare decât tarifele maxime calculate, care țin cont de redevență.

Veniturile SMIDS: Sistemul de management integrat al deșeurilor are și alte venituri pe lângă cele provenite din colectarea de la utilizatorii rezidențiali și nerezidențiali (vânzare materiale reciclabile, compost, depozitare namol de la stații de epurare).

Nivelul propus al redevenței este de diferit pentru diferite perioade, 25 lei / t în perioada 2015-2018, 30 lei / t în perioada 2019-2023, pentru ca din 2024 să devină 35 lei / t. Ca și tarifele și redevența se va indexa anual.

Redevența - ca parte componentă a fondului IID - acoperă cheltuielile necesare reinvestițiilor. Creditele pentru reinvestiții sunt necesare doar pentru a compensa insuficiența momentană a redevenței cumulate. Soldul final (fond IID + balanța creditelor) este permanent pozitiv.

Redevențele particulare pentru utilizarea altor imobilizări proprietate publică date în gestiune trebuie să fie proporționale cu ponderea valorii imobilizărilor puse la dispoziția SMIDS în total imobilizări SMIDS.

ANRSC stabilește procedura de autorizare și de ajustare a tarifelor (la cererea operatorilor de servicii sau a autorității locale/judetene)

8. ANALIZA SI SELECTIA ALTERNATIVELOR

8.1 Identificarea nevoilor de salubritate/ depozitare

8.1.1 Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate in Judetul Valcea sunt urmatoarele:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- **Populatie:** persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai Judetului Valcea;
- **Agenti economici** care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Judetului Valcea;
- **Institutii publice** cu sedii sau filiale in Judetul Valcea;

Autoritati Locale din Judetul Valcea si Asociatiile acestora – au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de catre operatorii de salubritate, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activitatii de salubritate executata de catre acestia in conformitate cu obligatiile legale;

Prestatori de servicii de salubritate – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite precum si asigurarea unui serviciu conform principiului calitate/preț pentru a-si asigura continuitatea serviciilor oferite.

Institutii ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei:

- **Garda de Mediu** – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului.
- **Agentia de Protectie a Mediului** - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia nationala de gestionare a deseurilor, colaborand cu autoritatile publice locale in vederea implementarii Planului Judetean de gestionare a deseurilor. Totodata, realizeaza inspectii la agentii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase.
- **Directia de Sanatate Publica** – are ca scop realizarea controlului respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale in domeniul sanatatii publice.
- **Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC)** – avand urmatoarele atributii: pregatirea pietei serviciilor publice de gospodarie comunală pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

8.1.2 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

In general, deseurile urbane si in special cele menajere si cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Principalele forme de impact si risc determinate de deseurile urbane si industriale, in ordinea in care sunt percepute de populatie, sunt:

- modificari de peisaj si disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafata – in cazul eliminarii necontrolate si ilegale a deseurilor in apropierea raurilor;
- poluarea panzei freatice – prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc in depozitele ilegale;
- modificari ale fertilitatii solurilor si a compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul depozitarii neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în Județul Valcea au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

Utilizatorii serviciilor de salubritate doresc:

- să beneficieze de oportunitățile turistice deosebite ale zonei într-un cadru curat;
- să circule pe străzi curate;
- să beneficieze de recreere în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine/ilegale de deseuri.

Autorități Locale din Județul Valcea și Asociațiile de dezvoltare intercomunitară au ca obiective/nevoi:

- îndeplinirea cerințelor de mediu în conformitate cu obligațiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- asigurarea condițiilor necesare dezvoltării activității de turism prin valorificarea eficientă a acestor oportunități deosebite;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Prestatorii de Servicii de Salubritate urmăresc:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate pe baza principiului calitate/preț;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate pentru asigurarea continuității serviciului oferit.

Instituțiile Statului sunt interesate de:

- îndeplinirea cerințelor de mediu în conformitate cu obligațiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

Au fost identificate grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate: utilizatori și beneficiari ai acestora: populație, agenți economici, instituții publice.

S-a prezentat o analiză a nevoilor fiecărui grup interesat.

S-au prezentat sumar obiectivele urmărite de:

- ✓ *Utilizatorii serviciilor de salubritate;*
- ✓ *Autoritățile locale și ADI;*
- ✓ *Prestatorii serviciilor de salubritate;*
- ✓ *Instituțiile Statului.*

8.2 Acțiuni necesare din punct de vedere legal

Autoritățile Locale din Județul Valcea pot decide cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate din județ în conformitate cu cerințele legale.

În acest sens, Autoritățile Locale din Județul Valcea adoptă documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate.

Pentru implementarea proiectului Sistemului Integrat de Gestiune al Deseurilor în Județul Valcea, se impune respectarea etapelor reglementate de legislația aplicabilă:

- Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare (L99/2014);
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților ;
- Ordin ANRSC 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților ;
- Ordin ANRSC 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților ;
- Cadru legislativ incident privind achizițiile publice
- Ordonanța de urgență 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Contractul de Delegare a gestiunii poate fi atribuit printr-una dintre procedurile de atribuire reglementate de lege, respectiv licitația publică deschisă sau negocierea directă, cu mențiunea că legea stabilește obligativitatea aplicării procedurii licitației deschise. Contractele vor fi încheiate cu operatorii pentru serviciile regionale de management al deșeurilor, inclusiv colectare, transfer, transport pe distanțe lungi, tratare, procesare și eliminare finală.

Noul cadru legislativ privind achizițiile stabilește încadrarea procedurii de delegare a gestiunii contractelor de salubritate în prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice sau ale Legii nr.100/2016 privind concesiunea de lucrări și concesiunea de servicii în funcție de analiza riscurilor făcută în studiul de fundamentare.

Ținând cont de investițiile ce se vor realiza în cadrul proiectului și serviciile aferente pentru managementul deșeurilor, contractele de delegare se vor semna cu două tipuri de operatori :

- doi operatori care administrează instalații de gestiune a deșeurilor;
- 3 operatori pentru colectarea deșeurilor, la nivel zonal, pentru administrarea celor 6 zone definite pentru gestiunea deșeurilor.

Implementarea proiectului și delegarea operării pentru serviciile de salubritate și sistemul de management al deșeurilor sunt condiții primordiale de protecție a mediului și a populației, asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

8.3 Alternative privind funcționarea serviciului de salubritate

Conform art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, coroborat cu prevederile art.11 alin. (1) din Legea nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților cu modificările și

completările ulterioare, gestiunea serviciilor de salubritate se poate realiza în următoarele modalități:

- Gestiune directă;
- Gestiune delegată

Alternativa 1 - Gestiunea directă a serviciului

În această variantă trebuie ca autoritățile locale din Județul Valcea să își organizeze un serviciu propriu de operare a SMIDS prin intermediul ADI "Sistem Integrat de Gestiune al Deseurilor în Județul Valcea" care să acorde în mod direct (pe baza regulii "in house") contractul de delegare al serviciului.

Raportul instituțional precum și analiza cost/beneficiu (ACB) ale aplicației POS mediu evidențiază faptul că o astfel de variantă de organizare instituțională implică costuri de exploatare mari care ar urma să fie suportate din bugetele autorităților locale, fapt ce ar duce la creșterea taxelor și tarifelor pentru salubritate, depășind gradul de suportabilitate al populației Județului Valcea

Alternativa 2 - Gestiunea delegată a serviciului

În această variantă, gestiunea serviciului de operare a SMIDS propus prin proiect va fi delegată prin organizarea unei proceduri de atribuire în conformitate cu dispozițiile noii legislații privind achizițiile publice adoptată în 2016.

Delegarea serviciului se va face în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților.
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- Legislația privind achizițiile adoptată în anul 2016

Gestiunea serviciilor de salubritate se poate realiza prin:

- ✓ *Gestiune directă –prin organizarea unui serviciu propriu de operare a SMIDS*
- ✓ *Gestiune delegată - prin organizarea unei proceduri de atribuire în condițiile legii, către un operator licențiat, pentru fiecare zonă de gestionare a deșeurilor și pentru instalația de gestiune a deșeurilor.*

9. MOTIVATIA ECONOMIC-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU

9.1 Motive de ordin economic-financiar

Ca si modalitate de realizare a serviciului public de operare a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Valcea atat Consiliul Judetean cat si administratiile publice locale, care, au delegat catre acesta realizarea tuturor demersurilor si actiunilor necesare in vederea implementarii proiectului mentionat, au avut posibilitatea de a alege intre cele doua optiuni oferite de legislatia romana in vigoare si anume:

- gestiunea directa
- gestiunea delegata.

1. GESTIUNEA DIRECTA

poate avea urmatoarea situatie de management:

- organizare ca departament propriu al Consiliului Judetean/Local;

A1. AVANTAJE

- Mentinerea responsabilitatii Consiliului Judetean/Local fata de populatia deservita;
- Tarife mai mici decat in varianta gestiunii delegate (neexistand profit);
- Mentinerea autoritatii nemijlocite a Consiliului Judetean/Local asupra activitatii;
- Accesul la fonduri europene destinate autoritatilor publice

A2. DEZAVANTAJE

- Ritm lent de investitii, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare si pe sumele puse la dispozitie de Consiliul Judetean;
- Consiliul Judetean ar trebui sa furnizeze in continuare fonduri si garantii in calitate de actionar unic (daca se organizeaza un SA pentru operarea serviciului); Parte din personalul Consiliului Judetean ar trebui sa se ocupe de serviciul respectiv .

A3. TARIFE

Evolutia prezumata a tarifului de salubritate depinde de urmatoarele elemente:

- Nivelul investitiilor;
- Termenele la care Consiliul Judetean decide sa faca investitiile;
- Sursele de finantare si schemele de finantare pe care Consiliul Judetean va decide sa le acceseze

A4. COSTURI SUPLIMENTARE SUPTATE DE CONSILIUL JUDETEAN IN CAZUL GESTIUNII PROPRII

- Instruirea personalului (este obligatorie pentru obtinerea licentei de operare a serviciului);
- Costurile de licentiere de catre ANRSC;
- Costurile de operare ce trebuie acoperite integral pentru prima luna (si partial pentru lunile urmatoare) pana la obtinerea veniturilor din operare
- Acoperirea deficitului din incasari

2. GESTIUNEA DELEGATA

B1. AVANTAJE

- Degrevarea Consiliului Județean/Local de necesitatea unui capital de investiție în dotarea "de la zero" a serviciului, precum și de efortul de organizare impus de aceasta;
- Consiliul Județean/Local va încasa de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit al Fondului IID;
- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definiți în contractul de delegare de gestiune, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Riscul de execuție - în special riscurile de subestimare a costurilor, întârzieri și defecte se transferă total la operator;
- Riscul de exploatare: va fi împartit între Consiliu și operator;
- Riscurile legate de preț și de ajustare preț: se împart în funcție de formula de majorare tarife și alte clauze din contractul de delegare de gestiune între Consiliu și operator ;
- Riscuri legate de legislație se transferă la operator sau se împart în funcție de tipul de compensare sau de ce modificări sunt unilaterale și deci compensabile de Consiliu
- Din momentul în care operatorul își intră în drepturi, investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienți;
- Accesul la fondurile de investiții este mai facil în cazul partenerilor privați comparativ cu autoritățile publice locale , cu atât mai mult cu cât autoritatea publică poate avea în implementare mai multe proiecte , atingându-și plafonul de împrumut prevăzut de lege
- Consiliul Județean/ADI transferă sarcina investițiilor și - potențial - pe cea a finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- Consiliul Județean/ADI va avea dreptul la control final asupra derubelei serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă (sunt necesare clauze de penalizare și reziliere în contract);
- Consiliul Județean are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;
- Reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;
- Conformarea cu cerințele/condiționalitățile POS Mediu și accesarea fondurilor nerambursabile prin acest program operațional
- Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatate.

B2. DEZAVANTAJE

- Consiliul Județean/ADI trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și trebuie să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;
- Tarife mai mari datorită includerii în structura acestora a unei cote de profit pentru operatorul delegat
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului , fapt ce poate genera dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță;

Un aspect important valabil pentru ambele cazuri (gestiune directă sau delegată) este ca operatorul va putea menține o activitate sustenabilă datorită veniturilor SMIDS.

În urma celor prezentate , având în vedere greutatea avantajelor în contrapartidă cu dezavantajele enumerate, se recomandă varianta contractului de delegare a gestiunii, acesta fiind o condiție esențială a

asigurării posibilităților de dezvoltare și modernizare a activităților de management al deșeurilor, creându-se cadrul concurențial al acestei activități, stimulând totodată și investițiile

În cazul delegării gestiunii, Consiliul Județean / ADI vor urmări obținerea celui mai bun raport calitate-preț și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru fructificarea avantajelor delegării și o transparență ridicată.

Avantajele și dezavantajele –cu accent pe motivația economic-financiară și instituțională - pentru fiecare dintre cele două modalități de gestiune a serviciilor de salubritate:

- *gestiunea directă;*
- *gestiunea delegată*

Greutatea avantajelor în contrapartidă cu dezavantajele enumerate, recomandă varianta contractului de delegare a gestiunii gestiunii pentru majoritatea activităților de gestionare a deșeurilor, cu excepția colectării tarifelor de la utilizatori, care rămâne de competența primăriilor.

Se va urmări obținerea celui mai bun raport calitate/preț și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

9.2 Motive legate de protecția mediului

În cadrul acestui capitol trebuie să se aibă în vedere faptul că în urma realizării proiectului POS Mediu se propune implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Valcea care să fie în conformitate cu POS și cu directivele UE (în ceea ce privește deșeurile biodegradabile), să realizeze protejarea sănătății publice și protecția mediului prin îmbunătățirea colectării și a depozitării acestora într-un nou depozit de deșeurii ce va fi construit la standarde europene, optimizarea managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor prin introducerea și extinderea sistemelor de colectare separată a deșeurilor (pe 4 fracții) pentru a promova reciclarea ambalajelor și a deșeurilor biodegradabile în conformitate cu cerințele naționale și cele ale UE în vederea reducerii cantității de deșeurii depozitate.

Proiectul tehnic al infrastructurii de deșeurii propuse pentru Județul Valcea ține cont de specificațiile impuse prin legislația națională, precum și de cele mai bune practici implementate la nivel internațional.

Noul sistem integrat de gestionare a deșeurilor solide trebuie să asigure servicii mai bune și să contribuie la îmbunătățirea calității mediului și a sănătății populației. De asemenea, prin implementarea proiectului va trebui să se realizeze următoarele deziderate:

- implementarea sistemului de colectare selectivă a materialelor reciclabile prin introducerea noului sistem și achiziționarea de echipamente pentru colectarea deșeurilor
- recuperarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje și a materialelor reciclabile, precum metale, sticlă, hârtie și plastic. În acest sens, vor fi dezvoltate 3 unități noi de sortare.
- tratarea fracției biodegradabile de deșeurii. În acest sens, se va dezvolta o nouă instalație TMB, care va deservi tot județul.
- eliminarea în siguranță a reziduurilor, într-un depozit construit conform standardelor și cerințelor CE. În acest sens, se va dezvolta un nou depozit conform, care va deservi tot județul, și se vor închide 6 depozite neconforme.

Din punct de vedere al mediului și al obiectivelor de dezvoltare durabilă, contribuția SMIDS va fi semnificativă, în sensul că:

- va preveni eliminarea necontrolată a deșeurilor în sol, în apele de suprafață și subterane/pânza freatică. În acest scop vor fi utilizate următoarele componente ale proiectului:
 - Construcția celor 3 stații de sortare de la Brezoi, Roesti și Raureni
 - Construcția facilității centrale de gestiune a deșeurilor – CMID - (depozit conform și TMB-biostabilizate) de la Roesti
 - Închiderea a 2 depozite neconforme (Calimanesti și Dragasani)
- Va preveni emisiile anuale directe de gaze cu efect de seră (măsurate ca echivalent CO₂) în atmosferă, reducând, astfel, efectele încălzirii globale. Acest obiectiv va fi realizat prin reducerea cantității de deșeuri eliminate și prin tratarea deșeurilor înainte de eliminare. În acest scop vor fi utilizate următoarele componente ale proiectului:
 - implementarea sistemului de colectare selectivă a materialelor reciclabile prin introducerea noului sistem și achiziționarea de echipamente pentru colectarea deșeurilor;
 - Construcția unităților de sortare de Brezoi, Roesti și Raureni
 - Construcția unei instalații de TMB la Roesti
 - Dezvoltarea unui nou depozit conform în Roesti
- Va conduce la restabilirea treptată a biodiversității și a peisajului, prin reintroducerea în circuitul natural a zonelor depozitelor care în prezent sunt neconforme; este vorba de închiderea a 2 depozite neconforme.

SMIDS respectă principiile acțiunii preventive, având ca prioritate principală abordarea impactului ecologic al activităților de management al deșeurilor, de la sursă, respectiv în timpul colectării deșeurilor, precum și pe parcursul întregului ciclu de gestionare a deșeurilor, până la eliminarea finală.

Prin implementarea și dezvoltarea unui sistem complet de colectare selectivă, urmat de sortarea deșeurilor, se preconizează că se va dezvolta piața de reciclare a deșeurilor solide din regiune.

Prin utilizarea unui sistem de tratare/reciclare a deșeurilor, se va diminua cantitatea de deșeuri eliminate în final, ceea ce va conduce la creșterea calității condițiilor de mediu și la reducerea la minimum a impactului de mediu asociat gestionării deșeurilor.

În plus, eliminarea reziduurilor tratate în depozite conforme, nu în depozite neconforme (a se vedea depozitul neconform de la Maldaresti-Horezu), va îmbunătăți semnificativ condițiile de mediu ale zonei și va proteja atmosfera și solul prin colectarea și tratamentul biogazului și, respectiv al levigatului.

Prin implementarea SMIDS se respecta un principiu de baza în protecția mediului, și anume principiul „poluatorul plătește”. Aceasta se va realiza prin faptul că tarifele calculate au la bază, direct sau indirect, cantitatea de deșeuri generate de utilizatori, conform principiului „poluatorul plătește”. Pe termen lung, tarifele au fost stabilite la nivelul recuperării integrale a costurilor sistemului, această măsură fiind de asemenea în acord cu principiul „poluatorul plătește”. În timp ce, din rațiuni de accesibilitate, tarifele rezidențiale vor ajunge progresiv la acest nivel, utilizatorii non-rezidențiali vor plăti aproape încă de la început un tarif de recuperare integrală a costurilor (începând cu 2016).

Principalele beneficii de mediu din cadrul proiectului includ:

- Închiderea depozitelor neconforme și implicit reducerea poluării mediului, în special reducerea biogazului și stoparea infiltrării levigatului în apa subterană.
- Prin implementarea proiectului, respectiv a colectării selective în vederea recircubelei se reduc cantitățile de deșeuri ce se depozitează;
- Prin tratarea mecano-biologică a deșeurilor colectate în amestec și prin utilizarea capacității stației de compostare existente se poate obține compost care poate asigura o sursă de venit sistemului de

gestionare a deșeurilor. Pe de altă parte se micșorează cantitatea de deșeuri ce se elimină prin depozitare, contribuind la atingerea tintelor de reducere a deșeurilor organice depozitate;

- Protecția atmosferei, solului și apei subterane;
- Reducerea generării de deșeuri prin compostarea individuală;
- Maximizarea recuperării și reciclării materialelor din deșeuri rezultând o scădere a utilizării resurselor naturale;
- Restrictionarea depozitării necontrolate a deșeurilor prin conectarea 100% la serviciile de salubritate în întreg județul;
- Restaurarea treptată a biodiversității și a peisajului în zonele folosite anterior ca depozite neconforme;
- Reducerea eliminării necontrolate a leșigatului și biogazului de la depozitele neconforme;
- Reducerea problemelor cu mirosul datorită generării deșeurilor.

Sistemul ca atare va respecta integral principiile și reglementările naționale și comunitare în materie de mediu și va aborda toate elementele gestionării deșeurilor, de la prevenire și colectare până la eliminare. Proiectul respectă întru-totul Planul național de gestionare a deșeurilor și Planul regional de gestionare a deșeurilor, constituind o prioritate potrivit strategiei regionale de gestionare a deșeurilor. De asemenea, el este rezultatul Planului județean de gestionare a deșeurilor în care este integrat proiectul. Sistemul propus este adaptat nevoilor județului și a fost identificat drept cel mai rentabil și accesibil pentru cetățenii județului.

Pe lângă beneficiile de mediu menționate mai sus, beneficiile specifice atasate Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMIDS) propus pentru Județul Valcea se referă, dar nu se limitează la următoarele aspecte:

- Respectarea Directivelor privind depozitarea și ambalarea, precum și a Directivei-cadru privind deșeurile nr. 98/2008 și a legislației românești în vigoare, prin implementarea colectării selective și construirea și operarea instalației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică (TMB) a deșeurilor biodegradabile;
- Reducerea globală a eliminării deșeurilor în cadrul depozitului;
- Protecția mediului înconjurător și a sănătății publice prin închiderea și reabilitarea depozitelor neconforme existente;
- Consolidarea capacităților Județului Valcea în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, precum și implementarea și monitorizarea lucrărilor de gestionare a deșeurilor.
- Finanțarea directă și în întregime a funcționării noilor unități de gestionare a deșeurilor, de către localitățile membre în ADI și generatorii de deșeuri, prin intermediul tarifelor de transfer/acces;
- Stabilirea unui sistem tarifar la nivel județean care să respecte principiul „poluatorul plătește”;

O mai bună informare a cetățenilor în ceea ce privește beneficiile care rezultă din implementarea proiectului, precum și nevoia de schimbare a obiceiurilor acestora în materie de colectare și gestionare a deșeurilor vor contribui la implementarea cu succes a SMIDS.

Beneficiile menționate mai sus vor conduce la asigurarea unor standarde adecvate referitoare la sistemul de management al deșeurilor și la asigurarea unui impact cât mai redus asupra factorilor de mediu (aer, apă, sol), ceea ce va avea în final un impact pozitiv asupra standardului calității vieții locuitorilor județului Valcea; implementarea SMIDS conduce și la creșterea oportunităților pentru dezvoltarea socio-economică și turistică a zonei.

Modalitatea de executare a serviciilor - preferabil gestiunea delegată -trebuie să favorizeze varianta prin care operatorii celor 6 zone desemnate ale județului și operatorul facilității centrale de gestiune a deșeurilor - CMID Roesti - sunt pregătiți și dețin certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001 care va fi o garanție pentru abordarea adecvată a aspectelor de mediu aferente prestațiilor.

9.3 Motive de ordin social

Proiectul are ca scop îmbunătățirea nivelului de trai al cetățenilor din Județul Valcea, care este afectat de practicile actuale în materie de gestionare a deșeurilor. Mai exact, proiectul propus vizează, printre altele:

- Reducerea impactului provocat de sistemul actual de eliminare a deșeurilor asupra mediului înconjurător. Acest impact se referă la poluarea apelor de suprafață și subterane prin levigat și emisia de biogaz, care este un gaz de seră. Reducerea se va realiza prin eliminarea de deșeuri tratate, în locul deșeurilor mixte netratate.
- Creșterea gradului de utilizare a materialelor din deșeuri și protejarea resurselor naturale (în special a resurselor minerale – impact global)
- Reducerea cantității de deșeuri care ajung la depozitul pentru deșeuri, mărind astfel durata de viață a depozitului și oferind posibilitatea de a utiliza terenurile libere în scopuri mai valoroase decât eliminarea deșeurilor
- Reducerea zonelor inestetice, a mirosurilor neplăcute, a paraziților și a altor riscuri de sănătate asociate practicilor actuale în materie de gestionare a deșeurilor
- Permitea accesului la serviciile de gestionare a deșeurilor pentru toți cetățenii județului Valcea
- Reducerea costului gestionării deșeurilor prin optimizarea sistemului de colectare a deșeurilor

În acest sens, principalele beneficii socio-economice rezultate din implementarea proiectului propus se pot grupa în trei categorii principale:

- Reducerea zonelor inestetice, a mirosurilor neplăcute și a riscurilor directe pentru sănătate. Cuantificarea acestor beneficii are la bază (i) creșterea valorii terenurilor din zonele adiacente spațiilor de depozitare a deșeurilor care au fost reabilitate; (ii) costurile de curățare evitate prin netratarea impactului deversărilor necontrolate de levigat și/sau evitarea costurilor pentru dezvoltarea de surse alternative de apă, atunci când este cazul și (iii) reducerea neplăcerilor provocate de deșeurile necolectate.
- Economii de costuri privind resursele, care se referă la (i) recuperarea produselor reciclabile și producerea de compost și (ii) reducerea cantității totale de deșeuri care ajung în depozitul pentru deșeuri, ceea ce prelungește durata de viață a depozitelor. Cuantificarea acestor beneficii este prezentată are la bază (i) veniturile din vânzarea de produse reciclabile, compost și energie și (ii) dacă este cazul în proiect, evitarea costurilor de investiții și operare la depozitul pentru deșeuri
- Reducerea emisiilor de gaze de seră, care se referă la (i) evitarea (sau colectarea corespunzătoare) a emisiilor de metan și dioxid de carbon, care reprezintă de obicei 64%, respectiv 34% din volumul tuturor gazelor generate de descompunerea deșeurilor. Cuantificarea acestor beneficii are la bază estimarea reducerii anuale preconizate a numărului de tone de metan și de dioxid de carbon (CO₂) ca urmare a proiectului, transformarea cantităților de metan în echivalent CO₂ folosind un factor standard de conversie și monetizarea cantităților de CO₂ și echivalent CO₂ rezultate, utilizând o valoare standard de euro pe tonă de CO₂.

De asemenea, proiectul implică dezvoltarea unei infrastructuri complexe și extinse, care necesită angajarea de personal specializat și nespecializat. Mai exact, pe parcursul fazei de construcție, un număr mare de lucrători va avea șansa să lucreze la dezvoltarea infrastructurii (lucrători temporari). Se prevede că, de la începerea operării unităților, peste 200 de persoane cu specializări diferite vor avea șansa de a se angaja. De asemenea, cel puțin 10 persoane vor fi angajate la nivelul Consiliului Județean în vederea îndeplinirii atribuțiilor asociate Unității de Implementare a Proiectului.

Proiectul va avea un impact direct pe piața resurselor reciclabile, care va fi extinsă în vederea absorbirii cantităților superioare de materiale reciclabile produse în instalația de sortare. De asemenea, de îndată ce

operarea sistemului se stabilizează și populația este mai bine educată, compost/CLO generat în instalația TMB poate avea o calitate mai bună și s-ar putea dezvolta o nouă piață.

În fine, acest proiect, împreună cu toate celelalte proiecte de gestionare a deșeurilor dezvoltate în România, intenționează să contribuie la îndeplinirea tuturor obligațiilor în materie de gestionare a deșeurilor asumate de guvernul României pe parcursul procesului de aderare la UE.

Din punct de vedere instituțional autoritățile contractante pentru serviciile de gestiune delegată a serviciilor sunt:

- «Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Valcea» pentru cele 3 contracte aferente zonelor desemnate de gestionare a deșeurilor (zonele teritoriale 1-3, 2-5, 4-6) și pentru contractul de administrare și operare a stațiilor de sortare de la Brezoi și Râureni
- Consiliul Județean Valcea pentru contractul pentru operarea CMID Roesti - depozitului/stației de sortare/ stației TMB-Roesti-.

Autoritățile contractante mai sus menționate vor monitoriza contractele de delegare la nivelul sistemului ceea ce va asigura o coordonare unitară pentru întreg județul.

Implementarea SMIDS va aduce pe lângă beneficiile de mediu și beneficii în plan social prin:

- ✓ îmbunătățirea calității vieții locuitorilor județului;
- ✓ reabilitarea ecologică a zonelor ocupate de depozitele neconforme și creșterea valorii terenurilor adiacente acestora;
- ✓ implementarea unei infrastructuri complexe care va crea locuri de muncă.

Prin monitorizarea contractelor de gestiune delegată a serviciilor de către ADI se va asigura o coordonare unitară a serviciilor la nivelul județului.

9.4 Fundamentarea necesității și oportunității concesiunii serviciului de operare a SMIDS

În acest capitol se prezintă fundamentarea necesității și oportunității concesiunii serviciului de operare a SMIDS din perspective tehnice și ecologice. Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizei oportunității de concesiune a serviciilor publice de salubritate privind operarea SMIDS, respectiv a investițiilor propuse prin prezentul proiect.

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice eficiente și de calitate de depozitare a deșeurilor menajere și asimilabile de la populație, institutii publice și agenți economici, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- necesitatea conformării cu planul județean de gestionare a deșeurilor (PNGD) și cu master planul (MP) Județului Valcea privind gestionarea deșeurilor.

Autoritățile locale semnatare ale Documentului de poziție (acord de asociere) vor contribui la realizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor și vor beneficia de proiect, înțelegând să abordeze și să gestioneze problema deșeurilor în Județul Valcea în mod unitar și integrat, scopul final fiind acela de a rezolva problemele de mediu cu care se confruntă și de a asigura servicii publice specifice de calitate pentru locuitorii Județului Valcea. Prin aceasta se înțelege și delegarea în condițiile legii a gestionării serviciilor de salubritate a localităților, respectiv a gestionării deșeurilor prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) pentru cele 6 zone de gestionare a deșeurilor, și prin intermediul CJ Valcea pentru instalația de gestiune a deșeurilor din Roesti.

Asa cum s-a mentionat in aplicatia de finantare, in raportul institutional si in Documentul de pozitie, unitatile administrativ teritoriale vor avea o abordare unitara in delegarea serviciului.

In acest sens, conform Documentului de pozitie, operatorii aflati deja sub contract de delegare a gestiunii acestui serviciu vor contribui la:

- Asigurarea conditiilor pentru colectarea selectiva la sursa a celor 4 fractiuni reciclabile si
- Extinderea actualului sistem privind colectarea selectiva a ambalajelor si deseurilor de ambalaj;
- Eliminarea tendintelor de a depozita necontrolat si ilegal deseurile pe domeniu public si/sau privat;
- Suportarea unor masuri si sanctiuni mai aspre pentru operator, aplicate de autoritatea contractanta, in cazul in care nu se asigura curatenia si igienizarea platformelor de colectare selectiva si a recipientilor de colectare
- Implementarea masurilor simple de conservare a resurselor naturale si financiare, prin:
 - ✓ Investitii in obiective pentru tratarea deseurilor;
 - ✓ identificarea de solutii care prin amortizarea investitiilor sa aiba un impact cat mai mic asupra tarifului.

În paralel, ADI va lansa procedura de licitație pentru delegarea operării sistemului la nivel zonal cu condiția ca pentru UAT-urile care dețin contracte în prezent, valide si dupa 1.01.2016, operatorul zonal va prelua serviciile respective de salubritate in momentul expirării perioadei de valabilitate.

Trebuie menționat că uniformizarea tarifelor, așa cum s-a prezentat în Analiza Cost Beneficiu, se va aplica în perioada în care un singur operator zonal va fi responsabil pentru fiecare zonă. Ca urmare oportunitatea concesiunii serviciului de salubritate pentru deseurile si activitatile ce fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate consta în asigurarea ca serviciile publice de colectare/colectare selectiva, transport si transport la mare distanta, urmata de tratare si depozitare se vor desfasura in conditii de calitate, eficienta si rentabilitate, vizand totodata o abordare unitara si extinderea acestui serviciu la toti consumatorii.

Argumentele care stau la baza delegarii gestiunii serviciului public de salubritate privind operarea SMIDS sunt urmatoarele:

- Prin delegarea gestiunii catre firme de specialitate se va putea alege un operator care sa gestioneze investitiile la nivel zonal si care sa ofere raportul optim intre pretul (mic) al prestatiei si calitatea (ridicata) a serviciilor.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene si care sa corespunda normelor nationale si ale UE referitoare la mediu, este posibila numai cu investitii adecvate in dotari performante corespunzatoare si cu asigurarea de personal suficient si adecvat pregatit din punct de vedere profesional.

Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei. In acelasi timp Autoritatile Locale din Judetul Valcea vor asigura indeplinirea fara penalitati a termenilor de conformare in conformitate cu angajamentul Romaniei privind problemele de mediu mentionate in Cap 22 Tratatul de Aderare.

Montajul institutional si financiar prevazut pentru Sistemul de Management Integrat al Deseurilor trebuie sa asigure ca prioritatile sistemului propus de gestionare a deseurilor constau in:

- Imbunatatirea generala a calitatii mediului urban si a igienei publice;
- Protectia sanatatii populatiei care poate fi afectata de gestiunea defectuoasa a deseurilor;
- Implementarea unui sistem durabil si ecologic de colectare selectiva a deseurilor solide urbane;
- Operarea si intretinerea unui sistem durabil si ecologic de colectare/tratare si eliminare a deseurilor;
- Actiuni de informare si constientizare a populatiei cu privire la importanta si beneficiile colectarii selective, a respectarii normelor si programelor stabilite pentru activitatile serviciului de salubritate.

- Implementarea unor masuri eficiente de sanatate ocupationala si protectie a muncii pentru personalul implicat.

Sistemul integrat va permite:

- Colectarea selectiva a ambalajelor si deseurilor de ambalaj;
- Colectarea selectiva a fractiunii biodegradabile continuta in deseurile menajere si a deseurilor verzi;
- Compostarea individuala a deseurilor biodegradabile din gospodariile rurale;
- Reducerea volumului de deseuri depozitate;
- Reducerea cantitatilor de deseuri eliminate necontrolat.

Prin concesionarea serviciilor de operare ale Sistemului de Management Integrat al deseurilor din Judetul Valcea se va asigura:

- ✓ *gestionare unitara si integrata a problematiei deseurilor municipale in Judetul Valcea;*
- ✓ *posibilitatea de a alege cate un operator pe fiecare zona care sa gestioneze investitiile la nivel zonal si care sa ofere un raport optim intre pretul (mic) al prestatiei si calitatea (ridicata) a serviciilor;*
- ✓ *extinderea unui serviciu de calitate la toti consumatorii;*
- ✓ *atingerea tintelor prevazute in PNGD si MP Judetului Valcea;*
- ✓ *posibilitatea ca serviciile publice de colectare/colectare selectiva, transport si transport la mare distanta, urmata de tratare si depozitare sa se desfasoare in conditii de calitate, eficienta si rentabilitate;*
- ✓ *respectrea unei conditii obligatorii de finantare a sistemelor integrare de management a deseurilor din fonduri europene;*
- ✓ *degrevarea autoritatilor locale de eforturi financiare suplimentare, generate de gestionarea deseurilor (cu exceptia celor necesare constituirii contributiei proprii de realizare a investitiei initiale).*

9.5 Recomandari privind delegarea de gestiune a serviciului de operare SMIDS

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de operare a SMIDS din Judetul Valcea este **gestiunea delegata**.

Reglementarile aplicabile pentru organizarea procedurii de delegare sunt urmatoarele:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localitatilor
- Noul cadru legislativ privind achizițiile publice adoptat în 2016

In plus, in elaborarea documentatiei de licitatie, trebuie respectate prevederile legii nr. 51/2006, care in art.30 alin. (14) enumera clauzele minime pe care trebuie sa le cuprinda un contract de delegare a gestiunii:

- denumirea partilor contractante;
- obiectul contractului;
- durata contractului;
- drepturile si obligatiile partilor contractante;
- programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi

- si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
- sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de rehabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
- indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
- tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- modul de tarifare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
- raspunderea contractuala;
- forta majora;
- conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;
- mentinerea echilibrului contractual;
- conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- administrarea patrimoniului public si privat preluat;
- structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- alte clauze convenite de parti, dupa caz .

De asemenea, conform art.30 alin.(13) din aceeași lege, contractul de delegare a gestiunii are următoarele anexe obligatorii:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventarul mentionat mai sus.

Clauzele enumerate la art.30 alin. (14), astfel cum sunt mentionate mai sus, reprezinta partea contractuala efectiva a contractului de delegare, in vreme ce anexele prevazute de art.30 alin. (13) reprezinta partea reglementara a contractului. Anexele pot fi modificate de catre delegatar, cu consultarea operatorilor si in cazul in care ca urmare a acestor modificari echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi indreptatit sa primeasca compensatii corespunzatoare.

Un alt aspect legat de documentatia de licitatie se refera la unul dintre documentele necesare in pregatirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului. In acest sens, conform art.30 alin.(2) din legea nr. 51/2006, delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate; iar potrivit art.32 alin. (2) in vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Pentru contractele de delegare a gestiunii atribuite conform procedurii pentru contractele de servicii, elaborarea si aprobarea unui studiu de oportunitate este obligatorie, in baza prevederilor legii nr. 51/2006.

Pentru încadrarea procedurii în prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice sau ale Legii nr.100/2016 privind concesiunea de lucrări și concesiunea de servicii se va proceda la întocmirea unui studiu de fundamentare care va analiza repartitia riscurilor între părțile contractului.

*Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de operare a SMIDS din Judetul Valcea este **gestiunea delegata**.*

Pentru un contract de gestiune delegata a serviciului sunt prezentate:

- ✓ *clauzele minime si*
- ✓ *anexele obligatorii:*
 - *caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
 - *regulamentul serviciului;*
 - *inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;*
 - *procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar.*

10. PREMISE

Premise care fundamenteaza interventia proiectului:

- Finantarea este adecvata si este furnizata la timp.
- Cerintele din decizia de finantare sunt indeplinite la timp;
- Perioadele de timp/planul de executie si activitatile referitoare la program se bazeaza pe premisa ca toate cerintele si conditiile din decizia de finantare vor fi indeplinite integral si in timp util;
- Contractele de executie de lucrari sunt semnate si realizate in timp util;
- Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) detine suficient personal calificat, iar angajatii sunt motivati pentru a-si indeplini corespunzator sarcinile de lucru;
- Va exista o relatie buna de cooperare intre asistenta tehnica, UIP si ADI;
- Va exista o relatie buna de cooperare si de coordonare intre UIP, autoritatea de management si organismul intermediar.

11. RISCURI (CONFORM HG 71/2007)

Riscuri de amplasament			
Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Infrastructura disponibila	Structurile existente sunt partial inadecvate unei operari eficiente	Majorarea costurilor de operare	Operatorul va optimiza costurile pentru conditiile date. Concedentul se angajeaza pentru a realiza investitii viitoare in scopul remedierii problemelor
Mediu	Pe parcursul operarii se produc contaminari ale proprietatilor adiacente	Costuri de decontaminare	Operatorul este obligat sa-si ia toate masurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente
Finantare si operare			
Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finantator incapabil	Concesionarul (Operatorul) devine insolubil sau efectuarea prestatiiilor necesita o finantare operationala mai mare decât cea estimata de Concesionar	Nerealizarea serviciilor concesionate si neatingerea tintelor/obiectivelor investitiei	O corecta si aprofundata analiza a resurselor financiare prezentate in cadrul ofertei depuse de viitorul Operator (angajamentele finantatorului). Garantarea de catre Operator a realizarii serviciilor (Garantie de buna executie)
Finantare indisponibila	Operatorul nu poate asigura resursele financiare si de capital atunci când trebuie si in cuantumi suficiente	Lipsa finantarii pentru finalizarea investitiilor post-proiect	Concedentul va analiza cu mare atentie angajamentele financiare ale Operatorului si concordanta cu programarea investitiilor post-proiect
Modificari de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Operatorului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Operatorului	Veniturile Operatorului trebuie sa permita acoperirea diferentelor nefavorabile, pâna la un quantum stabilit intre parti prin contract. Peste acest quantum, diferenta va fi suportata de beneficiari
Finantare suplimentara	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru reconstructie, modificare, reechipare etc.	Operatorul nu poate suporta financiar consecintele schimbarilor	Operatorul poate acoperi o parte din refinantare in limita resurselor disponibile. Partea ramasa neacoperita se suporta de beneficiar
Operare			
Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare

Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările initiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul va gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere și reparare	Calitatea infrastructurii disponibile este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparatii	Creșterea costului cu efecte negative asupra serviciilor prestate	Operatorul poate gestiona riscul prin contracte de service externalizat, încheiate pe termen lung cu firme corespunzător calificate
Schimbarea cerințelor Concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul desfășurării serviciului conduce la creșterea costurilor de operare	Concedentul trebuie să definească cât mai exact cerințele sale încă din faza de pregătire a licitației
Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul

Plata

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Neîncasarea tarifului pentru serviciul prestat sau neimplementarea planului de creștere a tarifelor	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate inițial	Imposibilitatea prestării serviciilor	În faza de ofertare viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului. Concedentul se va implica în încasarea tarifelor de la operatorii de colectare și în aprobarea din timp a creșterilor de tarife
Competiție	Apariția pe piața a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/ sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Operatorul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. Concedentul trebuie să evite ca, Concesionarul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble

Risc legal si de politica a Concedentului			
Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementari care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor si veniturilor	Operatorul evalueaza sistemul de reglementari si ia masurile necesare
Schimbari legislative/de politica (1)	Schimbare legislativa si/ sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Concesionarului	O crestere semnificativa in costurile operationale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	Concedentul poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari prin monitorizarea si limitarea schimbarilor. Operatorul va realiza schimbarile in asa maniera incat efectul financiar asupra lui sa fie minimizat
Schimbari legislative/ de politica (2)	Schimbare legislativa si/ sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este generala in aplicarea sa (nu specifica proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Concesionarului	O crestere semnificativa in costurile operationale ale Operatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbarilor precum cele legate de taxe sau cele pentru care Operatorul este compensat pe baza unei ajustari cu indicele Preturilor de Consum si numai in baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Activele proiectului			
Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Depreciere tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevazuta	Cresterea costurilor de retehnologizare	Operatorul poate lua masurile necesare pentru evitarea unei astfel de situatii
Forta majora			
Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor si pierderea/ diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua masuri de asigurare a activelor si urmareste repararea sau inlocuirea acestora in cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Proiectul se dovedeste mai profitabil decât previziunile realizate initial	Balanta de venituri-cheltuieli difera semnificativ fata de previziuni	Supra-profituri in favoarea Operatorului	Concedentul trebuie sa includa mecanisme de repartizare echitabila a profiturilor obtinute peste limita luata in calcul la stabilirea proiectiilor financiare

12. CONCLUZII SI RECOMANDARI

In concluziile prezentului Studiu de oportunitate se mentioneaza urmatoarele aspecte importante:

- Implementarea unui sistem integrat de gestiune al deseurilor in Judetul Valcea care sa fie in conformitate cu POS-Mediu si cu directivele UE inseamna:
 - realizarea protejarii sanatatii publice si a mediului prin imbunatatirea colectarii deseurilor si a depozitarii acestora prin inchiderea si remedierea depozitelor de deseuri existente si constructia unui nou depozit de deseuri la standarde europene,
 - optimizarea managementului integrat al deseurilor si imbunatatirea standardelor serviciilor
 - introducerea si extinderea sistemelor de colectare separata a deseurilor pentru a promova reciclarea ambalajelor si a deseurilor biodegradabile in conformitate cu cerintele nationale si cele ale UE si pentru a reduce cantitatea de deseuri depozitate
 - dezvoltarea si realizarea unei strategii eficiente cu privire la tarife si taxe, precum si la colectarea acestora;
- In sprijinirea realizarii sistemului de management integrat al deseurilor C.J. Valcea a beneficiat de finantare nerambursabila din partea Uniunii Europene pentru realizarea investitiilor proiectului. Valoarea totala a proiectului pentru realizarea SMIDS in Judetul Valcea, este de 40.226.962 euro, din care costuri eligibile – 31.724.647,2 euro (79% din valoarea totala) si costuri neeligibile – 8.502.314,4 euro (21% din valoarea totala).

Sistemul de Management Integrat al Deseurilor Solide –SMIDS- in Judetul Valcea va cuprinde urmatoarele componente:

- ✓ Colectarea pe 4 fractii (hartie, sticla, resturi de reciclabile si fractia umeda) ce va fi implementata in tot judetul;
- ✓ Compostarea individuala - va fi dezvoltata in toate zonele rurale si se va composta o cantitate de 4668 t/an din totalul deseurilor biodegradabile generate in mediul rural; compostarea se va realiza in 20200 compostoare individuale ce vor fi alocate prin proiect;
- ✓ Inchiderea depozitelor neconforme – 2 : Calimanesti si Dragasani,..
- ✓ O statie de sortare care se va realiza la *Brezoi* (Zona 1), capacitatea totala a statiei de sortare este de 2992 t/an (2016 an de referinta);
- ✓ O statie de sortare care se va realiza la *Roesti* (Zona 2). Capacitatea totala a statiei de sortare este de 10.180 t/an (2016 an de referinta);
- ✓ O statie de sortare care se va realiza la *Raureni* (Zona 3). Capacitatea totala a statiei de sortare este de 27.871 t/an (2016 an de referinta);
- ✓ O statie de TMB-biostabilizare in *Roesti* (Zona 2). Capacitatea: 34070 t/an (2016 an de referinta);
- ✓ Un nou depozit se va realiza la *Roesti*, dimensionat pentru o capacitate anuala de 19610 t/an (2016 an de referinta – ori 26.531 mc inclusiv materialul de acoperire). Prin proiect se va realiza prima celula a depozitului cu o capacitate de 184.543 mc pentru o durata de viata de cca 7 ani. Capacitatea totala a depozitului pentru 28 de ani (2013-2040) va fi de aproximativ 753.013mc.

In costurile de finantare din partea UE intra si Campania de informare si constientizare a populatiei, asistenta tehnica si supervizarea lucrarilor de constructii.

- Pentru obiectele realizate prin investitiile de mai sus trebuie asigurata operarea lor in contextul institutional stabilit prin Aplicatia de finantare si prin Studiul de fezabilitate anexat acesteia si in conditii de autosustinere financiara. Acest lucru este posibil avand in vedere sursele de venit

preconizate ale SMIDS si care au fost prezentate in capitolele anterioare.

- Contractele de colectare a deseurilor municipale incheiate conform prevederilor legale in vigoare raman valabile pana la data punerii in functiune a SMIDS
- Modalitatea de asigurare a serviciilor care constituie obiectul studiului de oportunitate este reglementata prin legislatia nationala in vigoare si poate fi realizata prin:
 - ✓ gestiune directa sau
 - ✓ gestiune delegata

Avand in vedere balanta avantaje/dezavantaje precum si concluziile raportului institutional, prin prezentul studiu de oportunitate se recomanda ca operarea celor patru zone de gestionare a deseurilor si a instalatiei centrale de gestiune a deseurilor –CMID-(cu facilitatile: statie de sortare, statie TMB si depozit conform Roesti) sa se realizeze prin gestiune delegata.

Optiunea de gestiune delegata se poate implementa tinand cont de prevederile legislative prezentate in capitolele anterioare, pe baza unui contract de delegare (vezi detalii financiare in fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa F.

Operatorul cu care se va incheia acest contract va fi responsabil cel putin de:

- Prestarea serviciilor conform documentelor contractuale, inclusiv Caietul de sarcini al serviciului si Regulamentul serviciului
- Plata unei redevente catre Consiliul judetean in cuantumul necesar recuperarii cotei proprii de finantare a investitiilor
- Mentinerea starii activelor concesionate si dezvoltarea viitoare a acestora conform necesitatilor sistemului integrat de management al deseurilor
- Asigurarea unui management eficient al operarii in conditii de calitate si de performanta impuse si monitorizate de concendent prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) din Judetul Valcea”

Concesionarea bunurilor proprietate publica si/sau privata a Consiliului Judetean Valcea realizate prin investitia POS Mediu, respectiv a celor realizate prin alte proiecte (PHARE, ISPA) si utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor si/sau activitatilor care fac obiectul delegarii gestiunii, este parte intrinseca a contractelor de delegare a gestiunii; aceste bunuri se transmit operatorului spre administrare si exploatare pe perioada delegarii gestiunii.

Totodata, se recomanda ca durata delegarii gestiunii serviciilor sa fie stabilita la o valoare rezonabila si sa se prevada posibilitatea rezilierii/modificarii contractelor de delegare pentru cazul in care serviciul nu este prestat corespunzator.

ANEXE

Anexa 2.1.3-1 Situația privind distribuirea recipientilor de colectare deseuri și a compostoarelor individuale.

Situația privind distribuirea bunurilor (pubele, containere) conform contract CB1												
Nr. Crt.	Localitate	Populație	Tip Pubele			Tip Container			Nr. bucăți/Localitate			Zonă
			120 l	240 l	1.5m ³	Compostare în gospodării 280 l	Deseuri voluminoase 15 m ³	Deseuri periculoase 6 m ³	1.1 m ³			
1	Orașul Brezoi	6838	0	195	21	318	1	1	95	40	55	Zona 1
2	Boișoara	1237	56	0	2	81	0	0	23	11	12	Zona 1
3	Căineni	2508	99	0	2	126	0	0	40	20	20	Zona 1
4	Malaia	1877	74	0	2	94	0	0	31	15	16	Zona 1
5	Perișani	2254	94	0	2	123	0	0	39	19	20	Zona 1
6	Racovița	1819	73	0	2	93	0	0	30	15	15	Zona 1
7	Titești	1028	44	0	2	53	0	0	18	9	9	Zona 1
8	Voineasa	1545	65	0	2	86	0	0	27	13	14	Zona 1
9	Mun. Drăgășani	19567	0	663	25	934	0	0	88	40	48	Zona 2
10	Orașul Berbești	5409	0	187	7	256	0	0	26	13	13	Zona 2
11	Orașul Horezu	6533	0	221	8	321	0	0	29	14	15	Zona 2
12	Alunu	4337	138	0	3	199	0	0	20	10	10	Zona 2
13	Amărăști	1876	60	0	2	117	0	0	9	4	5	Zona 2
14	Cernișoara	3765	120	0	3	196	0	0	17	8	9	Zona 2
15	Copăcenii	2924	90	0	3	143	0	0	13	6	7	Zona 2
16	Crețeni	2354	78	0	2	131	0	0	11	5	6	Zona 2
17	Fărtățești	4265	132	0	3	235	0	0	19	9	10	Zona 2
18	Gușoeni	1579	52	0	2	108	0	0	7	3	4	Zona 2

19	Lădești	1835	61	0	2	125	0	0	9	4	5	Zona 2
20	Lăpușata	2247	73	0	2	122	0	0	10	5	5	Zona 2
21	Lungești	3432	106	0	2	166	0	0	15	7	8	Zona 2
22	Măciuca	1913	60	0	2	114	0	0	8	4	4	Zona 2
23	Mădulari	1436	49	0	2	92	0	0	7	3	4	Zona 2
24	Măldărești	2002	61	0	2	98	0	0	9	4	5	Zona 2
25	Mateești	3183	98	0	2	162	0	0	14	7	7	Zona 2
26	Mitrofani	1253	38	0	2	60	0	0	5	2	3	Zona 2
27	Roești	2166	70	0	2	111	1	1	10	5	5	Zona 2
28	Roșiile	2591	86	0	2	162	0	0	12	6	6	Zona 2
29	Slătioara	3436	106	0	2	181	0	0	15	7	8	Zona 2
30	Stănești	1417	44	0	2	84	0	0	6	3	3	Zona 2
31	Stroești	2872	93	0	2	154	0	0	13	6	7	Zona 2
32	Sușani	3280	110	0	2	201	0	0	16	8	8	Zona 2
33	Șutești	1927	65	0	2	120	0	0	9	4	5	Zona 2
34	Tetoiu	2579	85	0	2	167	0	0	12	6	6	Zona 2
35	Vaideeni	3926	126	0	3	207	0	0	18	9	9	Zona 2
36	Valea Mare	2908	95	0	2	154	0	0	14	7	7	Zona 2
37	Mun. Rm.Vâlcea	110711	0	1074	85	5409	4	6	532	251	281	Zona 3
38	Orașul Băbeni	9929	0	770	61	397	0	0	195	85	110	Zona 3
39	Orașul Băile Govora	2826	0	231	18	143	0	0	59	29	30	Zona 3
40	Orașul Băile Olănești	4501	0	360	29	209	0	0	91	45	46	Zona 3
41	Orașul Călimănești	8680	0	692	55	392	0	0	176	80	96	Zona 3
42	Orașul Ocnele Mari	3527	0	275	22	164	0	0	70	35	35	Zona 3
43	Bărbăești	3560	113	0	2	184	0	0	75	37	38	Zona 3
44	Berislăvești	2903	90	0	2	145	0	0	60	30	30	Zona 3
45	Budești	6179	176	0	3	266	0	0	117	58	59	Zona 3
46	Bujoreni	4970	131	0	3	210	0	0	87	43	44	Zona 3

47	Bunești	2713	82	0	2	137	0	0	54	27	27	Zona 3
48	Costești	3227	104	0	2	165	0	0	69	34	35	Zona 3
49	Dăești	3159	90	0	2	148	0	0	60	30	30	Zona 3
50	Frâncești	5596	171	0	3	247	0	0	114	57	57	Zona 3
51	Golești	2723	82	0	2	138	0	0	54	27	27	Zona 3
52	Mihăești	6855	198	0	3	314	0	0	132	66	66	Zona 3
53	Muereasca	2681	82	0	2	125	0	0	54	27	27	Zona 3
54	Oteșani	2675	87	0	2	139	0	0	58	29	29	Zona 3
55	Păușești	2737	87	0	2	156	0	0	58	29	29	Zona 3
56	Păușești-Măglași	4133	121	0	3	205	0	0	81	40	41	Zona 3
57	Pietrari	3041	97	0	2	158	0	0	64	32	32	Zona 3
58	Runcu	1051	33	0	2	62	0	0	22	11	11	Zona 3
59	Sălătrucel	2025	63	0	2	113	0	0	43	21	22	Zona 3
60	Stoenești	3555	115	0	2	197	0	0	76	38	38	Zona 3
61	Tomșani	3806	122	0	3	206	0	0	81	40	41	Zona 3
62	Vlădești	3134	83	0	2	144	0	0	55	27	28	Zona 3
63	Dănicei	2174	64	0	1	132	0	0	0			Zona 4
64	Drăgoești	2100	62	0	1	116	0	0	0			Zona 4
65	Galicea	3945	113	0	2	204	0	0	0			Zona 4
66	Milcoiu	1401	38	0	1	79	0	0	0			Zona 4
67	Nicolae Bălcescu	3530	101	0	2	194	0	0	0			Zona 4
68	Olanu	3119	93	0	1	163	0	0	0			Zona 4
69	Stoilești	4020	117	0	1	194	0	0	0			Zona 4
70	Orașul Bălcești	5360	0	185	9	275	1	1	0			Zona 5
71	Diculești	2024	61	0	1	100	0	0	0			Zona 5
72	Făurești	1518	46	0	1	81	0	0	0			Zona 5
73	Ghioroiu	1737	56	0	1	120	0	0	0			Zona 5
74	Grădiștea	2760	86	0	2	149	0	0	0			Zona 5

Studiu de oportunitate pentru delegarea serviciilor
de operare ale SMIDS Valcea

75	Lăcușteni	1574	44	0	1	85	0	0	0			Zona 5
76	Laloșu	2488	76	0	1	119	0	0	0			Zona 5
77	Livezi	2554	73	0	1	137	0	0	0			Zona 5
78	Popești	3190	92	0	2	162	0	0	0			Zona 5
79	Sinești	2508	74	0	1	123	0	0	0			Zona 5
80	Zătreni	2348	77	0	1	155	0	0	0			Zona 5
81	Glăvile	2115	0	0	1	134	0	0	0			Zona 6
82	Ionești	4568	0	0	2	211	0	0	0			Zona 6
83	Orlești	3310	0	0	1	187	0	0	0			Zona 6
84	Pesceana	1728	0	0	1	101	0	0	0			Zona 6
85	Prundeni	4368	0	0	2	223	0	0	0			Zona 6
86	Scundu	2055	0	0	1	118	0	0	0			Zona 6
87	Șirineasa	2550	0	0	1	126	0	0	0			Zona 6
88	Ștefănești	3348	0	0	2	166	0	0	0			Zona 6
89	Voicești	1653	0	0	1	79	0	0	0			Zona 6
	34839		6001	4853	488	20200	7	9	3281	1579	1702	

Anexa 6.1-2. Situatia privind contractele de colectare/transport existente in Judetul Valcea.

Nr. Crt.	Localitate	Denumire Operator	Nr contract si Durata contractului	Prevederi privind colectarea selectiva
1.	Municipiul Ramnicu Valcea	Urban SA	6 ani 39051/2987/ 12.12.2005	da
2.	Municipiul Dragasani	Urban SA	8 ani 15771/2271/ 11.06.2008	da
3.	Oras Babeni	Urban SA	8 ani 4860/1128/ 05.04.2007	da
4.	Oras Balcesti	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 9397/ 18.11.2009	da
5.	Oras Baile Govora	Urban SA	8 ani 5823/ 06.09.2005	da
6.	Oras Baile Olanesti	Urban SA	8 ani 3120/1148/ 18.05.2005	da
7.	Oras Berbesti	Urban SA	8 ani 3681/1982/ 22.05.2008	da
8.	Oras Brezoi	Urban SA	până la operarea sistemului integrat județean; art. 8 din contract 401/4771/ 11.12.2009	da
9.	Oras Calimanesti	Urban SA	8 ani 6892/2808/ 18.09.2006	da
10.	Oras Horezu	Urban SA	8 ani 14315/3493/ 21.11.2006	da
11.	Oras Ocnele Mari	Urban SA	8 ani 6629/ 26.09.2005	da
12.	Alunul	Regie proprie	-	nu
13.	Amarasti	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
14.	Barbatesti	Urban SA	8 ani 3914/ 07.09.2009	da
15.	Berislavesti	Presacet SA Călimănești	până la operarea sistemului integrat județean	da
16.	Baisoara	Urban SA	până la operarea sistemului integrat județean 401/4771/ 11.12.2009	da
17.	Budesti	Urban SA	8 ani 3141/5643 18.10.2006	da
18.	Bujoreni	Urban SA	8 ani 2375/ 03.08.2006	da

19.	Bunesti	Urban SA	8 ani 2125/1804/ 31.05.2007	da
20.	Cernisoara	Urban SA	8 ani 1662/2439/ 4.06.2010	da
21.	Ciineni	Urban SA	până la operarea sistemului integrat județean 401/4771/ 11.12.2009	da
22.	Copaceni	Grup Salubritare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
23.	Costesti	Urban SA; delegare	8 ani 1264/1162/ 25.03.2008	da
24.	Creteni	Grup Salubritare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
25.	Daesti	Urban SA; delegare	8 ani 2148/2425/ 23.06.2008	da
26.	Danicei	Grup Salubritare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 162/ 16.11.2009	da
27.	Diculesti	Grup Salubritare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 9397/ 18.11.2009	da
28.	Dragoesti	Grup Salubritare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 162/ 16.11.2009	da
29.	Fauresti	Grup Salubritare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 9397/ 18.11.2009	da
30.	Firtatesti	Grup Salubritare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
31.	Francesti	Urban SA	8 ani 3174/1957/ 13.06.2007	da
32.	Galicea	Grup Salubritare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 162/ 16.11.2009	da
33.	Ghioroiu	Grup Salubritare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 9397/ 18.11.2009	da
34.	Glavile	servicul va fi delegat de ADI	-	nu
35.	Golesti	Urban SA	5 ani 3581/1315/ 1.10.2001	da
36.	Gradistea	Grup Salubritare Urbană	până la operarea sistemului integrat județean 9397/ 18.11.2009	da
37.	Gusoeni	Grup Salubritare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	-

38.	Ionesti	servicul va fi delegat de ADI	-	da
39.	Lalosu	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 9397/ 18.11.2009	da
40.	Lacusteni	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 9397/ 18.11.2009	da
41.	Ladesti	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
42.	Lapusata	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
43.	Livezi	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 9397/18.11.2009	da
44.	Lungesti	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
45.	Malaia	Urban SA	până la operarea sistemului integrat județean 401/4771/ 11.12.2009	da
46.	Mateesti	Urban SA	8 ani 4737/3814/ 09.10.2009	da
47.	Maciuca	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
48.	Madupubele	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
49.	Maldaresti	Urban SA	8 ani 2537/2103/ 02.07.2007	da
50.	Mihaesti	Urban SA	ani 5053/1973/ 14.06.2007	da
51.	Milcoiu	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 162/ 16.11.2009	da
52.	Mitrofani	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
53.	Muereasca	Urbană SA	8 ani 1/1921/ 11.06.2007	da
54.	Nicolae balcescu	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 162/ 16.11.2009	da
55.	Olanu	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 162/16.11.2009	da

56.	Orlesti	Urbană SA	8 ani 66/139/ 14.01.2008	da
57.	Otesani	Urbană SA	8 ani 102/577/ 5.02.2010	da
58.	Pausesti	Urbană SA	8 ani 10/3837/ 12.10.2009	da
59.	Pausesti-Maglasi	Urbană SA	8 ani 3446/ 07.04.2006	da
60.	Persani	Urbană SA	până la operarea sistemului integrat județean 401/4771/ 11.12.2009	da
61.	Pesceana	servicul va fi delegat de ADI	-	nu
62.	Pietrari	Urbană SA	8 ani 2169/2602/ 17.07.2009	da
63.	Popesti	servicul va fi delegat de ADI	-	nu
64.	Prundeni	Regie proprie	-	da
65.	Racovita	Urbană SA	până la operarea sistemului integrat județean 401/4771/ 11.12.2009	da
66.	Roesti	Grup Salubritare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
67.	Rosile	Grup Salubritare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
68.	Runcu	Regie proprie	-	nu
69.	Salatrucel	Presacet SA Călimănești	-	da
70.	Scundu	servicul va fi delegat de ADI	-	nu
71.	Sinesti	Grup Salubritare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 9397/18.11.2009	da
72.	Slatioara	Urban SA	8 ani 1014/1314/ 03.04.2008	da
73.	Stanesti	Grup Salubritare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
74.	Stoenesti	Urban SA	8 ani 7006/5024/ 30.12.2009	da
75.	Stoilesti	Grup Salubritare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 162/ 16.11.2009	da

76.	Stroesti	Urban SA	8 ani 2377/3357/ 22.08.2008	da
77.	Sutesti	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
78.	Sirineasa	servicul va fi delegat de ADI	-	nu
79.	Stefanesti	servicul va fi delegat de ADI	-	nu
80.	Susani	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
81.	Tetoiu	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
82.	Titesti	Urban SA	până la operarea sistemului integrat județean 401/4771/ 11.12.2009	da
83.	Tomsani	Urban SA	8 ani 1344/1063/ 30.03.2007	da
84.	Vaideeni	Urban SA	8 ani 2412/1680/ 30.04.2008	da
85.	Valea Mare	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 6/04.01.2010	da
86.	Vladesti	Urban SA	8 ani 5986/3659 07.12.2006	da
87.	Voicesti	servicul va fi delegat de ADI	-	nu
88.	Voineasa	Urban SA	până la operarea sistemului integrat județean 401/4771/11.12.2009	da
89.	Zatreni	Grup Salubrizare Urbană SA București	până la operarea sistemului integrat județean 9397/18.11.2009	da

(Sursa Raport Institutional- EPDM/ ISPE)

ANEXA 6.2.1-1. ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA (ADI)

Detalii privind Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (ADI)

Adunarea Generala

În ceea ce privește mecanismul de vot în Adunarea Generală a ADI, fiecare membru al ADI, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis. Pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiți membri ai ADI, respectiv acei membri care vor delega/au delegat împreună gestiunea serviciilor lor/activităților componente ale serviciilor lor în baza aceluiasi contract de delegare și/sau, după caz, membrii beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor) precum și membrii deserviti de bunurile rezultate în urma investițiilor, care vor fi denumiți „Asociați Implicati”, doar reprezentanții acestora au dreptul de a participa și vota în cadrul Adunării Generale. În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a sedinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților membrilor ADI care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri.

De asemenea cîvorumul și majoritatea necesare pentru adoptarea hotărârilor în adunarea generală a ADI, care trebuie prevăzută în detaliu de statut, conform modelului din HG nr. 855/2008, diferă în funcție de obiectul hotărârilor luate:

- în prezenta a 3/4 dintre membri și cu majoritatea simplă, adică jumătate plus unu dintre reprezentanții membrilor prezenți pentru hotărârile luate în exercitarea atribuțiilor curente legate de activitatea proprie a ADI;
- în prezenta tuturor membrilor și cu majoritatea ponderată, respectiv fie a cel puțin jumătate din numărul Asociaților Implicati care însumează cel puțin 2/3 din numărul total al populației tuturor Asociaților Implicati, fie a cel puțin 2/3 din numărul Asociaților Implicati care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor Asociaților Implicati pentru hotărârile luate în exercitarea atribuțiilor de monitorizare a executării contractelor;
- în prezenta și cu votul membrilor sau după caz a Asociaților Implicati pentru hotărârile de modificare a statutului sau actului constitutiv ale ADI, de dizolvare a ADI, de primire sau excludere de membri, precum și pentru hotărârile luate în exercitarea celorlalte atribuții ce tin de mandatul acordat de membrii săi în legătură cu serviciile de salubritate (licitații, strategii de dezvoltare, politica tarifară și tarife etc.)

Consiliul Director

Consiliul director este organismul executiv al Asociației, alcatuit din Presedintele asociației și alți doi membri desemnați de Adunarea Generală. Componenta Consiliului director trebuie să asigure reprezentativitatea tuturor membrilor în interiorul acestei entități, folosind principiul de reprezentare prin rotație. Presedintele Asociației este de asemenea și presedintele Consiliului director.

Consiliul Director asigură implementarea deciziilor luate de AG. Prin urmare, Consiliul Director funcționează ca și entitate de coordonare al carei scop general este să asigure finalizarea în timp a activității realizate în vederea sprijinirii deciziilor AG. În exercitarea prerogativelor sale, Consiliul Director pregătește planuri de activități și bugete și realizează rapoarte adecvate către Adunarea Generală. Poate recomanda acțiuni și poate face remarci asupra acțiunilor sau a lipsei acțiunilor, în sprijinirea Adunării Generale în a lua decizii.

Comisia de Cenzori

Controlul financiar intern al ADI este realizat de comisia de control care are 3 membrii desemnați de Adunarea Generală. Comisia își va desfășura activitatea conform prevederilor HG nr. 26/2000 privind Asociațiile și Fundațiile, și Legii nr. 246/2005.

ASPECTE PRACTICE PRIVIND CONSTITUIREA ADI LA NIVELUL JUDEȚULUI VALCEA.

Mecanismul instituțional propus pentru realizarea proiectului de management integrat al deșeurilor în Județul Valcea, impune și conformarea cu reglementările cadru ale HG 855/2008, precum cu cerințele Autorității de Management POS MEDIU.

În prezent, există înregistrată „Asociație de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Valcea” având certificat de înscriere la Judecătoria Râmnicu Valcea: nr. 87608/28.07.2010 (domeniul salubritate). Actul și statutul asociației au fost aprobate de către 90 de unități administrative teritoriale și sunt în conformitate cu prevederile HG 855/2008. Documentele asociației existente sunt anexate la prezentul raport instituțional.

Pe Actul și Statutul Asociației s-au făcut comentarii de către consultant. În prezent există HCl și HCL-urile din 2011 care completează și modifică HCl și HCL-urile din 2010 de aprobare a actului și statutului asociației care fac parte din raportul instituțional.

În tabelul de mai jos se regăsesc următoarele informații: nr. disponibilitate nume pentru ADI, precum și nr. HCL/HCl.

Nr. UAT	Documente necesare Disponibilitate nume	Dovada existenței documente (nr. decizie/act) Disponibilitate nume nr. 87608/28.07.2010
1.	Consiliul Județean Vâlcea	110/ 17.08.2011 (modifică HCl 117/2010)
2.	Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea	204/12.08.2011
3.	Primăria Municipiului Drăgășani	84/2011 (modifică HCL 102/ 29.11.2010)
4.	Primăria Orasului Băbeni	54/2011(modifică HCL 66/ 30.11.2010)
5.	Primăria Orasului Băile Govora	37/2011(modifică HCL 54/ 27.10.2010)
6.	Primăria Orasului Băile Olănești	55/2011(modifică HCL 57/ 29.10.2010)
7.	Primăria Orasului Bălcești	66/2011(modifică HCL 58/ 28.10.2010)
8.	Primăria Orasului Berbești	41/2011(modifică HCL 63/ 26.11.2010)
9.	Primăria Orasului Brezoi	108/2011(modifică HCL 116/ 28.10.2010)
10.	Primăria Orasului Călimănești	49/2011(modifică HCL 52/ 30.11.2010)
11.	Primăria Orasului Horezu	52/2011(modifică HCL 75/ 11.11.2010)
12.	Primăria Orasului Ocnele Mari	53/2011(modifică HCL 65/ 28.10.2010)
13.	Primăria Comunei Alunu	48/2011(modifică HCL 12/24.02.2011)
14.	Primăria Comunei Amărăști	46/2011(modifică HCL 34/ 29.10.2010)
15.	Primăria Comunei Bărbănești	44/2011(modifică HCL43/ 28.10.2010)
16.	Primăria Comunei Berislăvești	46/2011(modifică HCL 65/ 29.10.2010)
17.	Primăria Comunei Boisoara	32/2011(modifică HCL 27/ 30.11.2010)
18.	Primăria Comunei Budești	29/2011(modifică HCL 36/ 16.11.2010)
19.	Primăria Comunei Bujoreni	38/2011(modifică HCL 50/ 29.10.2010)
20.	Primăria Comunei Bunești	46/2011(modifică HCL 46/ 22.11.2010)
21.	Primăria Comunei Căineni	49/2011(modifică HCL 49/ 8.11.2010)
22.	Primăria Comunei Cernisoara	18/2011(modifică HCL 3/27.01.2011)
23.	Primăria Comunei Copăcenii	39/2011(modifică HCL 2/31.01.2011)

24.	Primăria Comunei Costesti	41/2011(modifica HCL32/ 28.10.2010)
25.	Primăria Comunei CreŃeni	44/2011(modifica HCL 54/ 29.10.2010)
26.	Primăria Comunei Dăesti	23/2011(modifica HCL 34/ 26.11.2010)
27.	Primăria Comunei Dănicei	38/2011(modifica HCL 32/ 3.11.2010)
28.	Primăria Comunei Diculesti	28/2011(modifica HCL 47/ 10.11.2010)
29.	Primăria Comunei Drăgoesti	27/2011(modifica HCL 30/26.10.2010)
30.	Primăria Comunei Fântătesti	33/2011(modifica HCL 32/ 29.10.2010)
31.	Primăria Comunei Făuresti	23/2011(modifica HCL 31/ 19.11.2010)
32.	Primăria Comunei Frâncesti	36/2011(modifica HCL 7/19.01.2011)
33.	Primăria Comunei Galicea	56/2011(modifica HCL 56 / 30.11.2010)
34.	Primăria Comunei Ghioroiu	34/2011(modifica HCL 5/21.01.2011)
35.	Primăria Comunei Glăvile	21/2011(modifica HCL 32/ 30.11.2010)
36.	Primăria Comunei Golesti	50/2011(modifica HCL 54/19.11.2010)
37.	Primăria Comunei Grădistea	31/2011(modifica HCL 3/28.01.2011)
38.	Primăria Comunei Gusoeni	21/2011(modifica HCL 33/ 29.11.2010)
39.	Primăria Comunei Ionesti	37/2011(modifica HCL 44/ 29.10.2010)
40.	Primăria Comunei Lalosu	122/2011(modifica HCL 4/8.03.2011)
41.	Primăria Comunei Lăcusteni	28/2011(modifica HCL 27/ 28.10.2010)
42.	Primăria Comunei Lădesti	40/2011(modifica HCL 43/ 26.11.2010)
43.	Primăria Comunei Lăpusata	19/2011(modifica HCL 33/ 19.11.2010)
44.	Primăria Comunei Livezi	32/2011(modifica HCL 32/ 29.10.2010)
45.	Primăria Comunei Lungesti	32/2011(modifica HCL 37/ 23.11.2010)
46.	Primăria Comunei Malaia	42/2011(modifica HCL 67/ 19.11.2010)
47.	Primăria Comunei Mateesti	27/2011(modifica HCL 26/ 26.11.2010)
48.	Primăria Comunei Măciuca	41/2011(modifica HCL 38/ 30.11.2010)
49.	Primăria Comunei Mădulari	20/2011(modifica HCL 28/ 15.11.2010)
50.	Primăria Comunei Măldăresti	58/2011(modifica HCL 83/5.11.2010)
51.	Primăria Comunei Mihăesti	29/2011(modifica HCL 40/ 30.11.2010)
52.	Primăria Comunei Milcoiu	37/2011(modifica HCL 44/ 8.11.2010)
53.	Primăria Comunei Mitrofani	27/2011(modifica HCL 33/ 14.12.2010)
54.	Primăria Comunei Muereasca	28/2011(modifica HCL 32/ 17.11.2010)
55.	Primăria Comunei Nicolae Bălcescu	49/2011(modifica HCL 56/ 8.11.2010)
56.	Primăria Comunei Olanu	37/2011(modifica HCL 68/ 29.10.2010)
57.	Primăria Comunei Orlesti	28/2011(modifica HCL 22/ 28.10.2010)
58.	Primăria Comunei Otesani	51/2011(modifica HCL 41/ 12.11.2010)
59.	Primăria Comunei Păusesti	39/2011(modifica HCL 37/ 30.11.2010)

60.	Primăria Comunei Păusesti-Măglasi	56/2011(modifica HCL 46/ 19.11.2010)
61.	Primăria Comunei Perisani	65/2011(modifica HCL 63/ 28.10.2010)
62.	Primăria Comunei Pesceana	21/2011(modifica HCL 21/ 29.10.2010)
63.	Primăria Comunei Pietrari	41/2011(modifica HCL 37/ 28.10.2010)
64.	Primăria Comunei Popesti	52/2011(modifica HCL 69/ 28.10.2010)
65.	Primăria Comunei Prundeni	32/2011(modifica HCL 10/4.02.2011)
66.	Primăria Comunei Racovita	32/2011(modifica HCL 45/ 8.11.2010)
67.	Primăria Comunei Roesti	26/2011(modifica HCL 54/ 29.10.2010)
68.	Primăria Comunei Rosiile	37/2011(modifica HCL 54/ 29.10.2010)
69.	Primăria Comunei Runcu	21/2011(modifica HCL 31/ 26.10.2010)
70.	Primăria Comunei Sălătrucei	26/2011(modifica HCL 22/ 17.12.2010)
71.	Primăria Comunei Scundu	24/2011(modifica HCL 27/ 29.10.2010)
72.	Primăria Comunei Sinesti	22/2011(modifica HCL 28/ 29.10.2010)
73.	Primăria Comunei Slătioara	25/2011(modifica HCL17/ 29.10.2010)
74.	Primăria Comunei Stănești	18/2011(modifica HCL 30/ 29.10.2010)
75.	Primăria Comunei Stoenesti	48/2011(modifica HCL 52/ 30.10.2010)
76.	Primăria Comunei Stoilesti	31/2011(modifica HCL 30/ 29.10.2010)
77.	Primăria Comunei Stroesti	42/2011(modifica HCL 28/ 29.10.2010)
78.	Primăria Comunei Sutesti	32/2011(modifica HCL 38/22.12.2010)
79.	Primăria Comunei Sirineasa	32/2011(modifica HCL 39/ 9.11.2010)
80.	Primăria Comunei Ștefănești	43/2011(modifica HCL 46/ 3.12.2010)
81.	Primăria Comunei Susani	51/2011(modifica HCL 48/ 29.10.2010)
82.	Primăria Comunei Tetoiu	20/2011(modifica HCL 28/ 29.11.2010)
83.	Primăria Comunei Titesti	25/2011(modifica HCL 42/ 29.10.2010)
84.	Primăria Comunei Tomsani	45/2011(modifica HCL 35/ 29.10.2010)
85.	Primăria Comunei Vaideeni	32/2011(modifica HCL 39/ 16.11.2010)
86.	Primăria Comunei Valea Mare	15/2011(modifica HCL 4/27.01.2011)
87.	Primăria Comunei Vlădești	46/2011(modifica HCL 43/ 18.11.2010)
88.	Primăria Comunei Voicesti	31/2011(modifica HCL 23/ 2.11.2010)
89.	Primăria Comunei Voineasa	32/2011(modifica HCL 50/ 29.11.2010)
90.	Primăria Comunei Zătreni	38/2011(modifica HCL 44/ 15.11.2010)

Unități administrative din Județul Valcea care au adoptat hotărâre de asociere

Anexa 7.3-1.SMIDS Valcea - Cantitatile de deseuri

Cantitățile proiectate de deșeuri municipale solide generate pe fiecare zonă (an 2016) în județul Vâlcea

		Deșeuri menajere	Deșeuri similar comerciale , industriale și instituționa le	Deșeuri din grădini și parcuri	Deșeuri din piețe	Reziduuri stradale	Total deșeuri municipale colectate	Deșeuri municipa le periculoa se	Deșeuri volumin oase	Total deșeu munic gener
		20 03 01, 20 01	20 03 01, 20 01	20 02, 20 03 02		20 03 03	20			20
Z1	urban	5.013	1.280	36	71	214	6.614	17	47	6.677
	rural	1.997	208	0	0	63	2.269	18	25	2.312
	total	7.010	1.488	36	71	277	8.883	35	72	8.989
Z2	urban	11.444	5.967	166	333	998	18.908	78	218	19.20
	rural	10.637	1.109	0	0	338	12.084	98	131	12.31
	total	22.081	7.076	166	333	1.336	30.992	176	349	31.51
Z3	urban	49.380	25.748	718	1435	4306	81.588	337	673	82.59
	rural	10.969	1.144	0	0	349	12.462	102	135	12.69
	total	60.349	26.892	718	1.435	4.655	94.050	439	808	95.29
Z4	urban	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	rural	3.273	341	0	0	104	3.719	30	40	3.789
	total	3.273	341	0	0	104	3.719	30	40	3.789
Z5	urban	1.981	1.033	29	58	173	3.273	14	38	3.324
	rural	3.638	379	0	0	116	4.133	34	45	4.212
	total	5.619	1.412	29	58	289	7.406	48	83	7.536
Z6	urban	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	rural	4.132	431	0	0	131	4.694	38	51	4.783
	total	4.132	431	0	0	131	4.694	38	51	4.783

Fascicolul

ANEXE FINANCIARE

Anexa A – Tarifele si suportabilitatea

Judetul Valcea	UM	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Calculul veniturilor si al suportabilitatii														
Creșterea netă a PIB		1.5%	4.0%	4.5%	4.7%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	4.4%	4.4%	4.4%
Creșterea medie a veniturilor populatiei		0.96	1.00	1.05	1.09	1.15	1.21	1.27	1.33	1.40	1.47	1.53	1.60	1.67
Creșterea medie a veniturilor gospodariilor din decila 1		0.96	1.00	1.05	1.09	1.12	1.16	1.20	1.24	1.28	1.33	1.36	1.39	1.42
Venitul lunar mediu in judetul Valcea	Lei/luna	608	642	671	702	737	774	813	854	896	941	983	1 026	1 071
Decila 1 Venitul mediu pe persoana	Lei/pers./luna	331	344	355	367	380	393	407	421	436	451	465	479	494
Decila 1 Venitul mediu pe persoana - urban	Lei/pers./luna	418	434	448	463	479	496	513	531	550	569	586	604	623
Decila 1 Venitul mediu pe persoana - rural	Lei/pers./luna	265	275	284	293	304	314	325	337	348	361	372	383	395
Marimea mediei a unei gospodarii in judetul Valcea	pers/gosp	3.0	3.0	3.0	3.0	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.8	2.8
Decila 1 Marimea mediei a unei gospodarii	pers/gosp	3.0	3.0	3.0	3.0	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.8	2.8
Decila 1 Marimea mediei a unei gospodarii - urban	pers/gosp	2.8	2.8	2.8	2.8	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.6	2.6
Decila 1 Marimea mediei a unei gospodarii - rural	pers/gosp	3.2	3.2	3.2	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.0	3.0	3.0
Venitul mediu al gospodariilor in judetul Valcea	Lei/luna	1 824	1 914	1 990	2 073	2 166	2 263	2 364	2 470	2 581	2 696	2 801	2 909	3 022
Decila 1 Venitul mediu al gospodariilor	Lei/luna	994	1 027	1 054	1 083	1 115	1 148	1 183	1 218	1 254	1 292	1 325	1 359	1 394
Decila 1 Venitul mediu al gospodariilor - urban	Lei/luna	1 171	1 209	1 241	1 275	1 313	1 352	1 393	1 434	1 477	1 521	1 560	1 600	1 641
Decila 1 Venitul mediu al gospodariilor - rural	Lei/luna	848	876	899	924	951	980	1 006	1 039	1 070	1 102	1 130	1 159	1 189
Productia medie de deseuri - urban	t/gosp/an	1.03	1.03	1.03	1.03	1.04	1.04	1.04	1.05	1.05	1.05	1.05	1.06	1.06
Productia medie de deseuri - rural - dupa compostare	t/gosp/an	0.50	0.50	0.43	0.43	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	0.45	0.45
Productia medie de deseuri - dupa compostare	t/gosp/an	0.75	0.76	0.72	0.73	0.73	0.73	0.73	0.74	0.74	0.74	0.74	0.74	0.74
Creștere anuală (fata de 2013)		100%			2.5%	2.7%	2.7%	2.7%	2.7%	2.7%	2.7%	2.3%	2.3%	2.3%
Creșterea anuală a tarifelor	%				2.5%	2.7%	2.7%	2.7%	2.7%	2.7%	2.7%	2.3%	2.3%	2.3%
Factor de ajustare a costului prin dinamic		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Tarif utilizator rezidențial - urban (fara TVA)	Lei/t	224.00	231.57	253.77	260.03	266.99	274.14	281.48	289.01	296.75	304.70	311.60	318.65	325.87
Factor for increased costs rural collection (from 2011)		0%												
Tarif utilizator rezidențial - rural (fara TVA)	Lei/t	224.00	231.57	253.77	260.03	266.99	274.14	281.48	289.01	296.75	304.70	311.60	318.65	325.87
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - urban	Lei/gosp/an	285	295	324	333	343	353	364	375	386	397	408	418	429
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - rural	Lei/gosp/an	138	143	136	140	144	149	153	158	162	167	172	176	180
Cheltuieli medii cu deseurile ale gospodariilor cu TVA	Lei/gosp/an	214	222	228	234	241	248	255	263	271	279	286	293	301
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - urban	Lei/persoana/luna	7.91	8.19	9.01	9.26	9.53	9.81	10.11	10.41	10.72	11.04	11.32	11.61	11.91
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - rural	Lei/persoana/luna	3.85	3.98	3.79	3.89	4.01	4.13	4.25	4.38	4.51	4.65	4.76	4.89	5.01
Cheltuieli medii cu deseurile ale gospodariilor cu TVA	Lei/persoana/luna	5.95	6.16	6.32	6.50	6.69	6.89	7.10	7.31	7.53	7.75	7.95	8.15	8.36
TVA		227												
Preț mediu al energiei electrice consumate (fara TVA)	lei/kWh	2.03%	2.03%	2.18%	2.18%	2.18%	2.18%	2.18%	2.18%	2.18%	2.18%	2.18%	2.18%	2.18%
Preț mediu al energiei termice consumate (fara TVA)	lei/GJ	1.35%	1.36%	1.26%	1.26%	1.26%	1.26%	1.26%	1.26%	1.26%	1.26%	1.26%	1.26%	1.26%
Preț mediu al energiei termice consumate (fara TVA)	lei/GJ		1.80%	1.80%	1.80%	1.80%	1.80%	1.80%	1.80%	1.80%	1.80%	1.80%	1.80%	1.80%
Tarif utilizator rezidențial - (fara TVA)	Lei/t	266.59	269.59	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16

Studiu de oportunitate pentru delegarea serviciilor
de operare ale SMIDS Valcea

95

2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%
1.74	1.82	1.90	1.98	2.07	2.16	2.26	2.35	2.45	2.57	2.68	2.80	2.92	3.05	3.18	3.32	3.47	3.62
1.45	1.48	1.51	1.55	1.58	1.61	1.65	1.69	1.72	1.76	1.80	1.84	1.88	1.92	1.96	2.01	2.05	2.10
1 118	1 167	1 219	1 272	1 328	1 387	1 448	1 511	1 578	1 647	1 720	1 795	1 874	1 957	2 043	2 133	2 227	2 325
509	525	541	558	575	592	611	629	649	669	689	711	733	755	778	802	827	853
642	662	682	703	725	747	770	794	819	844	870	897	924	953	982	1 012	1 043	1 076
407	420	433	446	460	474	488	504	519	535	551	568	586	604	623	642	662	682
2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6
2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6
2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.4	2.4	2.4	2.4
3.0	3.0	3.0	3.0	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8
3 139	3 261	3 388	3 519	3 656	3 797	3 945	4 098	4 258	4 421	4 593	4 771	4 956	5 148	5 348	5 555	5 771	5 995
1 429	1 466	1 504	1 542	1 582	1 622	1 664	1 707	1 750	1 795	1 841	1 888	1 937	1 987	2 038	2 090	2 143	2 198
1 683	1 726	1 770	1 816	1 862	1 910	1 959	2 009	2 061	2 114	2 168	2 224	2 281	2 339	2 399	2 461	2 524	2 588
1 220	1 251	1 283	1 316	1 350	1 384	1 420	1 458	1 493	1 532	1 571	1 611	1 653	1 695	1 738	1 783	1 829	1 876
1.06	1.07	1.07	1.07	1.06	1.06	1.06	1.09	1.09	1.09	1.10	1.10	1.10	1.11	1.11	1.11	1.12	1.12
0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.46	0.46	0.46	0.46	0.46	0.46	0.46	0.46	0.47	0.47
0.75	0.75	0.75	0.75	0.76	0.76	0.76	0.76	0.76	0.77	0.77	0.77	0.77	0.77	0.78	0.78	0.78	0.78
2.3%	2.3%	2.3%	2.3%	2.3%	2.3%	0.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.8%	0.0%	0.3%	0.3%
2.3%	2.3%	2.3%	2.3%	2.3%	2.3%	0.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.8%	0.0%	0.3%	1.7%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
333.24	340.79	348.51	356.41	364.49	372.76	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	377.16	377.16	378.16	384.66
333.24	340.79	348.51	356.41	364.49	372.76	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	377.16	377.16	378.16	384.66
440	451	463	475	487	499	503	504	506	508	509	511	512	514	520	521	524	535
185	190	195	199	204	210	211	212	212	213	213	214	214	215	217	217	218	223
309	317	325	333	342	350	353	354	355	356	357	358	359	360	364	365	367	374
12.22	12.53	12.85	13.19	13.53	13.87	13.97	14.01	14.06	14.10	14.14	14.19	14.23	14.27	14.43	14.48	14.56	14.86
5.14	5.27	5.40	5.54	5.68	5.82	5.86	5.88	5.89	5.91	5.92	5.93	5.95	5.96	6.02	6.04	6.07	6.18
8.58	8.80	9.02	9.25	9.49	9.73	9.80	9.83	9.86	9.88	9.91	9.94	9.97	10.00	10.11	10.14	10.19	10.40
2.18%	2.18%	2.18%	2.18%	2.18%	2.18%	2.14%	2.09%	2.05%	2.00%	1.96%	1.91%	1.87%	1.83%	1.80%	1.77%	1.73%	1.72%
1.26%	1.26%	1.26%	1.26%	1.26%	1.26%	1.24%	1.21%	1.18%	1.16%	1.13%	1.10%	1.08%	1.06%	1.04%	1.02%	1.00%	0.99%
1.80%	1.80%	1.80%	1.80%	1.80%	1.80%	1.77%	1.73%	1.69%	1.65%	1.62%	1.58%	1.54%	1.51%	1.49%	1.46%	1.43%	1.42%
374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16

Anexa B – Costurile de operare si intretinere

Costuri de operare si intretinere

		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Colectare	€	4.417.175	4.966.543	5.058.800	5.152.760	5.245.752	5.340.284	5.436.335	5.533.878	5.632.687	5.731.221	5.830.852	5.931.740	6.033.845
Transfer	€	322.991	324.513	326.062	327.637	329.239	330.866	332.519	334.198	335.901	337.628	339.378	341.152	342.948
Sortare	€	27.280	1.212.721	1.230.452	1.248.494	1.266.843	1.285.502	1.306.488	1.326.796	1.347.423	1.368.363	1.389.381	1.410.689	1.432.281
Depozitare + tratare	€	2.509.710	3.134.515	3.169.732	3.186.142	3.201.567	3.216.672	3.268.152	3.283.877	3.406.626	3.420.541	3.434.701	3.448.989	3.463.400
Total	€	7.277.157	9.638.293	9.785.046	9.915.033	10.043.400	10.174.325	10.343.494	10.478.750	10.722.836	10.857.753	10.994.312	11.132.570	11.272.474

2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
6.137.121	6.239.823	6.343.517	6.448.148	6.553.656	6.659.983	6.766.076	6.872.811	6.980.117	7.087.923	7.196.153	7.304.227	7.412.545	7.521.025	7.629.580	7.738.125	7.846.983
344.765	346.603	348.461	350.339	352.235	354.148	356.078	358.024	359.984	361.957	363.943	365.940	367.947	369.963	371.987	374.017	376.052
1.454.150	1.476.286	1.498.500	1.520.956	1.543.645	1.566.556	1.589.678	1.612.894	1.636.295	1.659.865	1.683.594	1.707.467	1.731.417	1.755.480	1.779.641	1.803.885	1.828.196
3.477.927	3.491.857	3.505.957	3.520.135	3.534.384	3.548.695	3.562.673	3.576.731	3.590.814	3.604.913	3.619.016	3.632.927	3.646.838	3.660.716	3.674.549	3.688.325	3.702.173
11.413.962	11.554.570	11.696.436	11.839.578	11.983.920	12.129.382	12.274.505	12.420.460	12.567.210	12.714.658	12.862.706	13.010.561	13.158.748	13.307.184	13.455.758	13.604.351	13.753.403

Anexa C - Calculul tarifelor pe baza costului prim dinamic – conform studiului de fezabilitate

Investiții	2011	2012	2013	Total	
Contanere	€	1.778.750		1.778.750	
Stare MTB	€	3.209.268	3.203.902	6.413.170	
Sortare	€	3.692.110	6.108.165	9.800.275	
Depozit conform	€	1.758.103	3.177.154	4.935.257	
Inchiderea depozitelor existente	€	339.026	2.821.238	3.160.264	
Subtotal 1	€	0	10.777.257	15.310.459	26.087.716
Asistență tehnică și supervizare	€	1.652.297	1.145.290	2.797.588	
Subtotal 2	€	0	12.429.555	16.455.749	28.885.304
Cheltuieli neprevăzute	€	449.925	765.523	1.215.448	
Total general	€	0	12.879.480	17.221.272	30.100.752

Cheltuieli neeligibile	€	18.000	748.000	766.000
------------------------	---	--------	---------	---------

Fără închiderea depozitelor existente	€	0	12.558.454	15.148.035	27.706.487
---------------------------------------	---	---	------------	------------	------------

Rata de actualizare 5,00%

	NPV	2011	2012	2013
Colectare	€ 1.778.750	0	1.778.750	0
Transfer	€ 0	0	0	0
Sortare	€ 9.509.410	0	3.692.110	6.108.165
Tratare	€ 6.260.603	0	3.209.268	3.203.902
Depozitare	€ 4.783.964	0	1.758.103	3.177.154
Total	€ 22.332.727	0	10.438.231	12.489.221

Asistență tehnică și supervizare	€ 2.743.050	0	1.652.297	1.145.290
Cheltuieli neprevăzute	€ 1.178.995	0	449.925	765.523
Cheltuieli neeligibile	€ 730.381	0	18.000	748.000
Total	€ 4.652.426	0	2.180.223	2.658.813

Total general	€ 26.985.153	0	12.558.454	15.148.035
---------------	--------------	---	------------	------------

Studiu de oportunitate pentru delegarea serviciilor
de operare ale SMIDS Valcea

98

Reinvestiti		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Colectare	€	2.707.729	0	0	0	0	0	0	1.334.750	0	0	0	0	0	1.334.750	0
Transfer	€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sortare	€	1.985.682	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.186.000	2.499.000
Tratare	€	2.500.000	0	0	0	0	0	0	207.000	0	0	0	0	207.000	2.078.800	1.583.200
Depozitare	€	3.843.585	0	0	0	0	0	0	684.000	2.746.000	500.000	0	0	0	500.844	1.441.266
Total	€	11.588.846	0	0	0	0	0	0	2.225.750	2.746.000	500.000	0	0	207.000	5.100.394	5.523.466
Colectare	€	4.857.034	1.947.621	211.768	0	0	0	0	1.334.750	0	0	0	0	0	1.334.750	0
Transfer	€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sortare	€	13.476.123	4.554.914	7.240.304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.186.000	2.499.000
Tratare	€	10.064.833	3.803.637	3.949.755	0	0	0	0	207.000	0	0	0	0	207.000	2.078.800	1.583.200
Depozitare	€	9.674.159	2.212.282	3.746.707	0	0	0	0	684.000	2.746.000	500.000	0	0	0	500.844	1.441.266
Total	€	38.022.150	12.558.454	15.148.035	0	0	0	0	2.225.750	2.746.000	500.000	0	0	207.000	5.100.394	5.523.466
Valoarea reziduala a activelor existente	€	400.000	800.000													
Valoarea reziduala	€	-1.001.607	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	€	36.720.543	12.258.454	15.148.035	0	0	0	0	2.225.750	2.746.000	500.000	0	0	207.000	5.100.394	5.523.466
Deseuri colectate	U/an	2.119.047	129.799	179.027	129.471	129.913	130.216	130.516	130.817	131.104	131.397	131.575	131.753	131.925	132.091	132.257
Tarif pentru investiti	€/t	37,33														
Colectare	€/t	1,27														
Transfer	€/t	0,00														
Sortare	€/t	6,14														
Tratare	€/t	4,59														
Depozitare	€/t	4,39														

99

99

Studiu de oportunitate pentru delegarea serviciilor
de operare ale SMIDS Valcea

100

Costuri de operare si intretinere		NPV														
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Colectare	€	95.661.176	4.417.175	4.966.543	5.058.800	5.152.760	5.245.752	5.340.284	5.436.135	5.533.878	5.632.887	5.731.221	5.830.852	5.931.740	6.033.845	6.137.121
Transfer	€	5.517.041	322.991	324.513	326.062	327.637	329.239	330.866	332.519	334.198	335.901	337.628	339.378	341.152	342.948	344.765
Sortare	€	21.728.327	27.280	1.212.721	1.230.452	1.248.494	1.266.843	1.285.502	1.306.488	1.326.796	1.347.423	1.368.363	1.389.381	1.410.689	1.432.281	1.454.150
Depozitare + tratare	€	54.051.995	2.509.710	3.134.515	3.169.732	3.186.142	3.201.567	3.216.672	3.268.157	3.283.877	1.406.626	3.420.541	3.434.701	3.448.989	3.463.400	3.477.927
Total	€	176.958.538	7.277.157	9.638.293	9.785.046	9.915.033	10.043.400	10.174.325	10.343.494	10.478.750	10.722.836	10.857.753	10.994.312	11.132.570	11.272.474	11.413.962
Venturi din reciclari																
Hartie	€	6.449.344	35.827	395.000	395.569	396.138	396.707	399.881	403.080	406.304	409.555	412.831	416.134	419.463	422.819	426.201
Plastic	€	4.946.256	26.485	325.900	326.467	327.033	327.600	327.750	327.887	327.994	328.088	328.162	327.885	327.583	327.254	326.900
Metal	€	7.589.808	36.983	498.400	500.000	501.600	503.200	503.431	503.633	503.806	503.949	504.063	503.638	503.173	502.669	502.125
Sticla	€	120.093	782	7.880	7.866	7.852	7.838	7.851	7.864	7.876	7.889	7.901	7.906	7.910	7.914	7.918
Total	€	19.105.499	100.077	1.227.180	1.229.902	1.232.623	1.235.345	1.238.912	1.242.458	1.245.981	1.249.481	1.252.957	1.255.562	1.258.129	1.260.656	1.263.144
Venturi din servicii municipale		€	0	0	0	356.344	357.849	359.358	360.870	362.386	363.903	365.103	366.796	367.482	368.660	369.828
Colectare	€	86.018.930	4.417.175	4.966.543	4.393.934	4.486.422	4.577.943	4.670.547	4.764.681	4.860.320	4.957.436	5.053.891	5.152.113	5.251.614	5.352.352	5.454.284
Transfer	€	4.960.946	322.991	324.513	287.717	289.207	290.724	292.241	293.783	295.352	296.946	298.564	300.234	301.927	303.644	305.384
Sortare	€	19.538.202	27.280	1.212.721	1.079.436	1.097.143	1.115.158	1.134.379	1.153.929	1.173.805	1.194.007	1.214.515	1.235.213	1.256.206	1.277.488	1.299.051
Depozitare + tratare	€	48.603.780	2.509.710	3.134.515	2.794.058	2.809.637	2.824.230	2.838.246	2.888.643	2.903.292	3.024.972	3.037.825	3.051.189	3.064.694	3.078.333	3.092.099
Total costuri nete	€	152.961.822	7.177.080	8.411.113	8.555.144	8.696.086	8.850.206	8.976.055	9.140.166	9.275.383	9.109.452	9.239.693	9.372.454	9.506.960	9.643.158	9.780.969
Deseuri colectate		1/an	2.119.047	179.799	179.027	179.471	179.913	180.216	180.518	180.812	181.104	181.392	181.575	181.753	181.925	182.091
2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	
6.239.823	6.343.517	6.448.148	6.553.656	6.659.983	6.766.076	6.872.811	6.980.117	7.087.923	7.196.153	7.304.727	7.412.545	7.521.025	7.629.580	7.738.125	7.846.981	
346.603	348.461	350.339	352.235	354.148	356.078	358.024	359.984	361.957	363.943	365.940	367.947	369.963	371.987	374.017	376.052	
1.476.286	1.498.500	1.520.956	1.543.645	1.566.556	1.589.678	1.612.894	1.636.195	1.659.865	1.683.594	1.707.467	1.731.417	1.755.480	1.779.641	1.803.885	1.828.196	
3.491.857	3.505.957	3.520.135	3.534.384	3.548.695	3.562.673	3.576.731	3.590.814	3.604.913	3.619.016	3.633.927	3.646.838	3.660.716	3.674.549	3.688.325	3.702.173	
11.554.570	11.696.436	11.839.578	11.983.920	12.129.382	12.274.505	12.420.460	12.567.210	12.714.658	12.862.706	13.010.561	13.158.748	13.307.184	13.455.758	13.604.351	13.753.403	
479.611	433.048	436.512	440.004	443.524	447.072	450.649	454.254	457.888	461.551	465.244	468.966	472.717	476.499	480.311	484.154	
326.519	325.866	325.181	324.464	323.715	322.934	322.187	321.004	319.985	318.930	317.837	316.643	315.411	314.138	312.825	311.471	
501.540	500.536	499.484	498.383	497.233	496.032	494.578	493.069	491.504	489.882	488.203	486.371	484.477	482.523	480.506	478.426	
7.921	7.919	7.916	7.913	7.909	7.905	7.897	7.889	7.880	7.870	7.860	7.848	7.835	7.822	7.807	7.793	
1.285.591	1.267.368	1.269.093	1.270.764	1.272.383	1.273.943	1.275.111	1.276.216	1.277.257	1.278.234	1.279.144	1.279.828	1.280.441	1.280.982	1.281.449	1.281.843	
370.746	371.647	372.530	373.395	374.239	375.059	375.844	376.603	377.415	378.179	378.897	379.568	380.281	380.936	381.632	382.369	
5.555.664	5.658.397	5.762.095	5.866.700	5.972.152	6.077.401	6.183.504	6.290.213	6.397.456	6.505.159	6.612.741	6.720.690	6.828.838	6.937.101	7.045.392	7.154.037	
307.146	308.949	310.772	312.616	314.479	316.360	318.270	320.195	322.136	324.092	326.060	328.046	330.043	332.050	334.065	336.088	
1.320.887	1.347.883	1.365.127	1.387.611	1.410.123	1.433.253	1.456.327	1.479.591	1.503.034	1.526.643	1.550.404	1.574.270	1.598.257	1.622.352	1.646.539	1.670.801	
3.105.282	3.118.839	3.132.491	3.146.279	3.160.046	3.173.547	3.187.748	3.200.994	3.214.775	3.228.579	3.242.213	3.255.915	3.269.606	3.283.273	3.296.906	3.310.634	
9.918.233	10.057.420	10.197.954	10.339.761	10.482.762	10.625.633	10.768.755	10.914.763	11.060.563	11.207.057	11.353.521	11.500.577	11.647.991	11.795.652	11.943.448	12.091.776	
132.330	132.402	132.467	132.524	132.573	132.575	132.567	132.551	132.526	132.492	132.430	132.359	132.277	132.186	132.085	131.988	

Studiu de oportunitate pentru delegarea serviciilor
de operare ale SMIDS Valcea

101

Tarif pentru costuri de operare	C/t	72,18
Colectare	C/t	39,02
Transfer	C/t	2,25
Sortare	C/t	8,86
Depozitare + tratare	C/t	22,05

Tarif totale	C/t	89,51
Colectare	C/t	41,24
Transfer	C/t	2,25
Sortare	C/t	15,01
Depozitare + tratare	C/t	31,02

100,00%
46,07%
2,51%
16,76%
34,66%

Cursul de schimb	lei/€	4,1800
-------------------------	--------------	---------------

Tarif totale	lei/t	374,16
Colectare	lei/t	172,36
Transfer	lei/t	9,41
Sortare	lei/t	62,72
Depozitare + tratare	lei/t	129,67

100,00%
46,07%
2,51%
16,76%
34,66%

Tarif final total	lei/t	100,00%	384,66
Colectare	lei/t	46,07%	177,20
Transfer	lei/t	2,51%	9,62
Sortare	lei/t	16,76%	64,48
Depozitare + tratare	lei/t	34,66%	133,31

Anexa D – Contul de profit si pierdere al intregii activitati din SMIDS

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
Contul de profit si pierdere - lei - preturi constante																
Venituri din colectarea deseurilor	1.093.760	5.377.187	1.910.027	5.044.370	5.313.640	5.634.365	5.747.607	6.074.552	5.002.392	6.294.781	6.544.312	6.217.508	6.809.979			
Vanzari de materiale reutilizabile si de compost	lei 30.816.745	36.553.548	37.307.290	39.783.638	40.568.106	41.431.183	42.283.251	43.154.695	44.045.922	44.900.618	45.767.786	46.547.511	47.139.686			
Vanzari de energie	lei 432.950	5.195.174	5.206.550	5.217.927	5.229.303	5.244.215	5.259.035	5.273.761	5.288.391	5.302.920	5.318.811	5.324.940	5.335.105			
Alte venituri	lei 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Total venituri	lei 31.243.655	47.125.809	42.813.867	49.845.935	46.827.408	46.875.368	47.467.287	48.426.457	49.334.293	50.703.528	50.881.587	51.672.082	52.475.001			
Total costuri de operare si mentenanta	lei 30.418.514	40.268.062	40.901.482	41.444.840	41.961.413	42.528.073	43.235.807	43.901.175	44.621.456	45.346.408	46.048.222	46.534.145	47.118.949			
Excedentul brut de exploatare	lei 825.141	1.857.747	1.912.385	3.596.725	3.645.994	4.146.730	4.512.882	4.512.882	4.512.837	4.718.132	4.928.374	5.137.907	5.356.052			
Amortizarea	lei 1.369.352	11.759.538	12.836.176	7.826.155	7.826.155	7.826.155	7.826.155	7.401.348	7.401.348	7.356.548	7.356.548	7.356.548	7.378.180			
Facilitati neracordate pierdute	lei 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Amortizarea granturilor	lei 1.666.467	4.838.600	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800			
Rezultatul inainte de dobanzi si taxe	lei 1.128.296	-5.368.261	-1.910.027	5.844.370	5.333.840	5.634.365	5.747.607	6.074.552	6.002.392	6.294.781	6.544.312	6.217.508	6.809.979			
Dobanzi si alte cheltuieli financiare	lei 34.536	20.906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Corectie datorata cursului de schimb valutare	lei 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Rezultatul brut	lei 1.093.760	-5.377.187	-1.910.027	5.844.370	5.333.840	5.634.365	5.747.607	6.074.552	6.002.392	6.294.781	6.544.312	6.217.508	6.809.979			
Impozitul pe profit	lei 175.000	0	0	0	853.270	901.498	919.817	971.928	960.363	1.007.105	1.047.080	994.603	1.089.597			
Rezultatul net	lei 918.760	-5.377.187	-1.910.027	5.844.370	4.480.570	4.732.867	4.827.790	5.102.624	5.042.029	5.287.676	5.497.232	5.222.905	5.720.382			
Profitabilitate raportata la veniturile din colectarea deseurilor	2.94%	-14.2%	-4.3%	12.7%	8.5%	9.2%	9.2%	9.5%	9.5%	8.4%	8.6%	8.4%	8.4%			
2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041																
6.458.606	5.288.985	5.754.149	-2.050.167	2.676.566	-2.895.604	-3.757.635	-2.613.371	-2.994.737	-3.438.964	-3.823.571	-4.445.543	-3.988.557	-2.953.887	-3.572.168	-4.037.380	-2.953.832
47.945.035	48.736.361	49.539.019	50.353.012	51.178.337	51.336.456	51.336.879	51.336.637	51.329.848	51.319.541	51.298.269	51.273.233	51.525.335	51.491.376	51.546.264	52.110.308	
5.345.603	5.355.730	5.363.160	5.378.370	5.377.857	5.384.116	5.390.643	5.395.525	5.400.144	5.404.497	5.408.577	5.412.381	5.415.241	5.417.803	5.420.005	5.422.020	5.422.064
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53.298.638	54.092.081	54.902.178	55.723.382	56.555.883	56.728.572	56.730.521	56.735.482	56.736.778	56.734.348	56.728.118	56.710.850	56.686.473	56.943.136	56.911.441	56.968.284	57.533.872
47.718.360	48.298.181	48.891.900	49.489.436	50.092.787	50.708.818	51.307.429	51.847.522	52.630.837	53.147.272	53.766.110	54.384.148	55.003.946	55.624.031	56.245.067	56.866.199	57.488.225
5.590.177	5.763.990	6.011.078	6.233.040	6.462.908	6.018.754	6.423.082	6.817.980	7.205.641	7.587.073	7.962.008	8.338.504	8.684.907	9.019.107	9.348.374	9.668.374	10.008.008
7.320.447	7.797.571	7.797.571	7.797.571	7.819.202	7.819.202	7.843.222	8.528.906	8.528.906	8.550.537	8.550.537	8.550.537	8.550.537	8.550.537	8.550.537	8.550.537	8.550.537
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.313.800	9.313.800	9.313.800	1.042.267	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.573.531	7.310.219	7.527.307	-521.394	-1.354.286	-1.708.446	-2.220.130	-1.710.945	-3.323.085	-2.983.484	-3.588.530	-4.206.057	-3.536.835	-2.606.231	-3.282.595	-3.646.874	-2.748.847
1.114.905	2.021.234	1.773.158	1.529.400	1.320.270	1.096.158	1.137.505	902.426	671.672	475.529	275.042	739.485	444.802	345.456	289.573	190.427	204.085
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.458.628	5.288.985	5.754.149	-2.050.787	-2.676.566	-2.895.604	-3.757.635	-2.613.371	-2.994.737	-3.438.964	-3.823.571	-4.445.543	-3.988.557	-2.953.887	-3.572.168	-4.037.380	-2.953.832
1.033.360	846.238	920.064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.425.268	4.442.747	4.834.085	-2.050.787	-2.676.566	-2.895.604	-3.757.635	-2.613.371	-2.994.737	-3.438.964	-3.823.571	-4.445.543	-3.988.557	-2.953.887	-3.572.168	-4.037.380	-2.953.832
11.3%	9.1%	9.6%	-4.1%	-5.2%	-5.6%	-6.5%	-5.1%	-5.1%	-5.6%	-6.7%	-7.5%	-7.8%	-6.1%	-6.9%	-7.6%	-5.7%

Anexa E – Fluxul de numerar al intregii activitati din SMIDS

Fluxul de numerar - lei - preturi constante	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Excedentul brut de exploatare	lei	831.151	1.460.657	1.612.348	3.556.725	3.645.994	4.146.720	4.306.480	4.627.282	4.512.837	4.718.132	4.925.374	5.137.907	5.356.061
Creșterea / descreșterea capitalului de lucru	lei	21.112	431.467	31.443	102.225	33.936	34.845	35.626	36.418	37.226	31.613	31.975	32.454	32.998
Fonduri pentru operații	lei	852.282	1.892.124	1.643.792	3.658.968	3.679.933	4.181.566	4.342.106	4.663.700	4.550.063	4.749.745	4.967.348	5.179.362	5.389.059
Cheltuieli de capital - costurile egale ale proiectului	lei	53.836.226	71.904.918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli de capital - costurile neegale ale proiectului	lei	75.240	3.128.040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli de capital - altele	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Numerar liber	lei	33.839.174	73.219.438	1.643.792	3.658.968	3.679.933	4.181.566	4.303.835	4.961.529	4.550.063	4.749.745	4.967.349	5.179.362	5.389.059
Asistență comunitară	lei	49.082.003	65.628.002	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contribuții din resursele județului	lei	4.333.685	8.820.647	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aport de capital	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trageri din credite IF	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trageri din alte credite	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plata dividendelor	lei	0	0	0	0	0	0	9.303.635	0	0	0	0	0	0
Plata impozitului pe profit	lei	171.607	175.002	0	0	0	853.270	901.498	919.617	971.925	960.383	1.007.165	1.047.090	994.801
Numerar înainte de servicii creditului	lei	184.708	1.864.213	1.643.792	3.658.968	3.679.933	3.328.298	3.449.807	3.734.187	3.580.141	3.789.361	3.990.184	4.193.302	4.394.258
Rambursări prinse ale creditului IF	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Debituri pentru creditul IF	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli financiare creditul IF	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rambursarea altor credite	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Debituri pentru alte credite	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rambursarea creditului curent	lei	0	0	0	0	0	0	46.516	465.182	432.893	380.803	338.314	277.852	481.703
Surplus / deficit anual	lei	577.161	431.697	261.324	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trageri din creditul curent	lei	392.483	822.818	1.342.468	3.658.968	3.679.933	3.328.298	3.394.089	3.045.164	2.719.457	2.582.973	2.798.045	2.398.865	1.048.957
Debituri la creditul curent	lei	431.697	261.324	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Numerar net	lei	34.536	20.908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Numerar la sfârșitul anului	lei	4.798	862.934	1.382.468	3.658.968	3.679.933	3.328.298	3.394.089	3.045.164	2.719.457	2.582.973	2.798.045	2.398.865	1.048.957
	lei	2.569.468	3.431.402	4.813.870	8.472.830	12.352.763	15.681.061	19.075.190	19.029.586	19.249.441	19.812.416	20.578.501	21.378.366	22.229.406

Studiu de oportunitate pentru delegarea serviciilor
de operare ale SMIDS Valcea

104

2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
5 580 177	5 793 090	6 011 078	6 233 946	6 462 906	6 619 156	5 423 092	4 817 960	4 205 841	3 587 073	2 962 008	2 326 504	1 684 907	1 319 107	666 374	102 096	44 747
33 515	32 941	33 291	33 748	34 205	6 776	406	204	53	100	256	718	911	10 466	1 303	2 336	23 247
5 613 693	5 826 930	6 044 369	6 267 694	6 497 111	6 626 332	5 423 501	4 818 164	4 206 894	3 588 973	2 961 752	2 325 788	1 683 996	1 329 573	665 071	104 432	67 994
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23 060 088	0	0	865 260	0	5 579 255	0	0	865 260	0	0	5 579 255	0	865 260	0	0	0
-17 474 385	5 826 930	6 044 369	5 402 434	6 497 111	447 277	5 423 501	4 818 164	3 340 634	3 588 973	2 961 752	-3 252 469	1 683 996	664 313	665 071	104 432	67 994
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23 060 088	0	0	865 260	0	5 579 255	0	0	865 260	0	0	5 579 255	0	865 260	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 069 597	1 033 380	846 736	920 664	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 524 088	4 783 550	5 198 132	5 347 031	6 487 111	6 028 532	5 423 501	4 818 164	4 205 894	3 588 973	2 961 752	2 325 788	1 683 996	1 329 573	665 071	104 432	67 994
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 961 512	4 961 512	4 961 512	4 961 512	5 040 172	4 194 387	4 701 592	4 701 592	4 701 592	4 809 749	694 023	694 023	1 982 926	1 982 926	1 982 926	1 904 260	1 904 260
1 114 905	2 021 234	1 773 158	1 529 409	1 320 270	1 096 158	1 137 505	902 426	671 672	475 529	235 042	239 485	444 502	345 456	289 573	190 427	95 213
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-1 532 321	-2 589 186	-1 536 536	-1 143 890	136 869	735 987	-415 598	-785 853	-1 167 370	-1 698 306	-2 832 687	-1 392 278	-743 532	-998 809	-1 507 427	-1 990 260	-1 831 485
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 372 145
-1 532 321	-2 589 186	-1 536 536	-1 143 890	136 869	735 987	-415 598	-785 853	-1 167 370	-1 698 306	-2 832 687	-1 392 278	-743 532	-998 809	-1 507 427	-1 990 260	-1 831 485
15 377 088	11 187 892	11 851 354	10 507 463	10 644 132	11 380 119	10 964 523	10 178 670	9 011 200	7 312 994	9 345 682	10 737 960	9 994 427	8 995 619	7 388 162	5 387 931	4 728 620

Anexa F – Bilantul capitalurilor intregii activitati din SMIDS

		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bilantul capitalurilor - Lei - preturi constante		13 681 344	6 304 157	6 394 130	11 436 500	15 918 870	20 651 736	25 479 726	30 582 350	35 624 353	40 911 979	46 429 202	51 631 908	57 352 291
Imobilizari brute existente	lei	36 768 266	36 768 266	36 768 266	36 768 266	36 768 266	36 768 266	36 768 266	36 768 266	36 768 266	36 768 266	36 768 266	36 768 266	36 768 266
Amortizarea cumulata	lei	2 738 703	4 108 055	5 477 406	6 846 758	8 216 109	9 585 461	10 954 812	12 324 163	13 693 514	15 062 865	16 432 216	17 801 567	19 170 918
Imobilizari nete existente	lei	34 029 563	32 660 211	31 290 860	29 921 508	28 552 157	27 182 805	25 813 454	24 444 102	23 074 751	21 706 111	20 336 050	18 967 339	17 597 378
Imobilizari nete noi	lei	53 911 466	129 023 025	129 023 025	129 023 025	129 023 025	129 023 025	130 326 080	149 804 940	151 804 940	151 804 940	151 804 940	152 760 200	174 079 847
Amortizarea cumulata	lei	0	10 386 186	21 853 010	28 309 814	34 766 617	41 223 421	47 680 224	53 853 421	60 045 617	66 229 814	72 413 010	78 596 207	84 801 035
Imobilizari nete noi	lei	53 911 466	118 636 839	107 170 014	100 713 211	94 259 408	87 799 604	90 646 436	95 941 519	91 848 322	85 665 126	79 481 929	74 163 993	69 278 812
Imobilizari brute	lei	90 679 732	166 791 291	165 791 291	165 791 291	165 791 291	165 791 291	175 894 928	186 573 206	188 663 206	188 663 206	188 663 206	189 528 486	210 848 113
minus amortizarea cumulata	lei	2 738 703	14 494 241	27 330 416	35 156 571	42 982 726	50 808 881	58 635 036	66 036 385	73 437 733	80 794 281	88 150 829	95 507 377	102 865 556
Imobilizari nete	lei	87 941 029	151 297 050	138 460 874	130 634 719	122 808 564	114 982 409	118 488 989	120 636 821	115 225 473	107 868 925	100 512 377	94 021 089	107 982 556
Securizari	lei	1 284 234	1 715 701	1 747 144	1 849 379	1 883 318	1 918 167	1 953 793	1 990 211	2 027 437	2 059 050	2 091 025	2 123 509	2 156 507
Capitale si alte active curente	lei	142 800	142 800	142 800	142 800	142 800	142 800	142 800	142 800	142 800	142 800	142 800	142 800	142 800
Numarare	lei	2 568 468	3 431 452	4 812 870	8 472 930	12 352 763	15 681 061	19 075 150	22 469 443	25 864 443	29 259 443	32 654 443	36 049 443	39 444 443
Active circulante	lei	3 988 502	5 098 903	5 783 614	10 485 999	14 378 881	17 742 028	21 171 743	24 600 986	28 029 986	31 458 986	34 887 986	38 316 986	41 745 986
Total active	lei	91 836 531	156 886 953	144 686 888	141 899 229	137 187 445	132 724 438	132 631 432	132 699 811	127 845 163	122 868 181	118 324 703	114 285 784	127 191 273
Capital de actiuni	lei	11 436 200	11 436 200	11 436 200	11 436 200	11 436 200	11 436 200	11 436 200	11 436 200	11 436 200	11 436 200	11 436 200	11 436 200	11 436 200
Profitul reținut	lei	2 242 144	3 135 043	5 045 073	700	4 479 670	9 212 536	14 040 526	19 143 150	24 185 163	29 472 779	34 970 002	40 192 708	45 913 091
Capitalul propriu	lei	13 681 344	6 304 157	6 394 130	11 436 500	15 918 870	20 651 736	25 479 726	30 582 350	35 624 353	40 911 979	46 429 202	51 631 908	57 352 291
Granturi	lei	14 079 003	139 707 005	139 707 005	139 707 005	139 707 005	139 707 005	139 707 005	139 707 005	139 707 005	139 707 005	139 707 005	139 707 005	139 707 005
minus transferate în contul de profit și pierdere	lei	3 332 933	8 771 534	17 585 334	26 899 134	36 212 935	45 526 735	54 840 535	64 154 335	73 468 135	82 781 935	92 095 735	101 409 535	110 723 335
Contributia consiliului județean	lei	4 333 655	13 154 333	13 154 333	13 154 333	13 154 333	13 154 333	13 154 333	13 154 333	13 154 333	13 154 333	13 154 333	13 154 333	13 154 333
Credite	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capitalul permanent	lei	66 761 099	162 883 061	141 870 134	137 400 784	132 567 273	127 898 339	132 804 164	127 747 202	122 629 630	117 757 061	113 068 286	108 633 679	121 788 388
Credit curent	lei	431 697	261 324	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Datorii la furnizori si alte datorii pe termen scurt	lei	2 568 468	3 431 452	3 494 298	3 098 759	3 796 636	3 830 334	3 907 585	3 980 421	4 054 873	4 118 099	4 182 045	4 247 018	4 313 014
Taxe si dividende	lei	173 002	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Datorii pe termen scurt	lei	3 173 167	3 492 736	3 494 298	3 098 759	3 796 636	3 830 334	3 907 585	3 980 421	4 054 873	4 118 099	4 182 045	4 247 018	4 313 014
Total pasive	lei	91 836 531	156 886 953	144 686 888	141 899 229	137 187 445	132 724 438	132 631 432	132 699 811	127 845 163	122 868 181	118 324 703	114 285 784	127 191 273

Studiu de oportunitate pentru delegarea serviciilor
de operare ale SMIDS Valcea

106

2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
62.777.536	67.220.283	72.053.769	76.003.022	80.326.435	84.430.831	81.973.196	86.459.825	55.485.088	52.026.085	48.202.523	43.756.981	39.776.424	36.822.737	33.250.589	29.213.269	25.259.437
36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266
19.257.873	20.431.225	21.604.576	22.777.928	23.951.279	25.124.631	26.297.982	27.471.334	28.644.685	29.818.037	30.991.388	32.164.740	33.338.091	34.511.442	35.684.793	36.858.144	38.031.495
17.510.782	16.337.041	15.163.299	13.989.558	12.815.817	11.642.076	10.468.335	9.294.594	8.120.853	6.947.112	5.773.371	4.599.630	3.425.889	2.252.148	1.078.407	0	0
197.167.934	197.167.934	197.167.934	197.167.934	197.167.934	197.167.934	197.167.934	197.167.934	197.167.934	197.167.934	197.167.934	197.167.934	197.167.934	197.167.934	197.167.934	197.167.934	197.167.934
90.948.130	97.573.350	104.198.569	110.823.788	117.448.999	124.074.210	130.699.421	137.324.632	143.949.843	150.575.054	157.200.265	163.825.476	170.450.687	177.075.898	183.701.109	190.326.320	196.951.531
106.219.804	98.595.585	92.971.365	87.347.145	81.722.925	76.098.705	70.474.485	64.850.265	59.226.045	53.601.825	47.977.605	42.353.385	36.729.165	31.104.945	25.480.725	19.856.505	14.232.285
233.836.280	233.836.280	233.836.280	233.836.280	233.836.280	233.836.280	233.836.280	233.836.280	233.836.280	233.836.280	233.836.280	233.836.280	233.836.280	233.836.280	233.836.280	233.836.280	233.836.280
110.296.002	118.003.514	125.801.145	133.598.776	141.396.407	149.194.038	156.991.669	164.789.300	172.586.931	180.384.562	188.182.193	195.979.824	203.777.455	211.575.086	219.372.717	227.170.348	234.967.979
123.736.197	115.932.838	108.128.479	101.292.745	93.383.542	85.474.339	77.565.136	69.655.933	61.746.730	53.837.527	45.928.324	38.019.121	30.109.918	22.200.715	14.291.512	6.382.309	0
2.190.022	2.222.983	2.255.944	2.288.905	2.321.866	2.354.827	2.387.788	2.420.749	2.453.710	2.486.671	2.519.632	2.552.593	2.585.554	2.618.515	2.651.476	2.684.437	2.717.398
142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800
15.377.098	13.167.892	11.051.354	10.507.463	10.644.132	11.380.119	10.964.523	10.178.670	9.011.300	7.312.994	5.345.682	3.237.950	1.070.018	0	0	0	0
17.708.919	15.553.656	14.950.408	12.940.285	13.111.139	13.853.902	12.438.714	12.853.065	11.485.749	8.787.343	11.819.774	13.211.334	12.466.891	11.478.348	9.899.816	7.881.894	5.736.029
141.440.928	131.486.281	122.186.463	114.143.010	106.494.881	98.997.408	91.499.935	83.999.462	76.499.989	68.999.516	61.499.043	53.998.570	46.498.097	38.997.624	31.497.151	23.996.678	16.496.205
11.439.200	11.439.200	11.439.200	11.439.200	11.439.200	11.439.200	11.439.200	11.439.200	11.439.200	11.439.200	11.439.200	11.439.200	11.439.200	11.439.200	11.439.200	11.439.200	11.439.200
51.338.336	56.781.083	60.614.569	58.563.802	55.887.235	52.991.631	49.633.966	47.020.625	44.025.868	40.586.896	36.763.323	32.517.781	28.337.224	25.383.537	21.811.369	17.774.099	14.820.237
62.777.536	67.220.283	72.053.769	76.003.022	80.326.435	84.430.831	81.973.196	86.459.825	55.485.088	52.026.085	48.202.523	43.756.981	39.776.424	36.822.737	33.250.589	29.213.269	25.259.437
139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005
120.037.138	129.350.936	138.664.738	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005	139.707.005
13.154.333	13.154.333	13.154.333	13.154.333	13.154.333	13.154.333	13.154.333	13.154.333	13.154.333	13.154.333	13.154.333	13.154.333	13.154.333	13.154.333	13.154.333	13.154.333	13.154.333
40.474.681	35.463.168	30.501.658	26.405.406	21.365.234	16.325.062	11.284.890	6.244.718	1.204.546	0	0	0	0	0	0	0	0
138.028.417	128.193.853	118.752.028	108.862.748	98.468.002	87.573.266	76.178.530	64.283.794	51.889.058	39.494.322	27.099.586	14.704.850	2.310.114	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.380.044	4.445.925	4.512.506	4.580.004	4.648.413	4.661.965	4.662.783	4.663.190	4.663.297	4.663.397	4.663.497	4.663.597	4.663.697	4.663.797	4.663.897	4.663.997	4.664.097
1.033.380	846.738	920.664	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.413.424	5.292.183	5.433.172	4.580.004	4.648.413	4.661.965	4.662.783	4.663.190	4.663.297	4.663.397	4.663.497	4.663.597	4.663.697	4.663.797	4.663.897	4.663.997	4.664.097
141.439.842	131.486.015	122.186.187	114.142.744	106.494.415	98.997.230	91.499.707	83.999.234	76.499.761	68.999.288	61.498.815	53.998.342	46.497.869	38.997.396	31.496.923	23.996.450	16.495.977

Anexa G – Veniturile SMIDS – preturi constante 2012

		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Venituri														
Clienti rezidențial	lei	22 352 874	24 712 739	25 371 754	26 100 341	26 811 738	27 540 960	28 288 384	29 054 380	29 839 362	30 486 551	31 149 424	31 822 083	32 506 629
Clienti nerezidențial	lei	8 483 870	11 840 809	11 935 636	12 031 020	12 127 288	12 224 286	12 322 081	12 420 647	12 520 023	12 620 183	12 721 144	12 822 813	12 925 497
Deservii municipale	lei	0	0	0	1 852 277	1 858 058	1 865 936	1 872 787	1 879 849	1 886 517	1 891 884	1 897 218	1 902 515	1 907 730
Marfuri de epurare	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vanzari de materiale reciclabile	lei	418 320	5 125 612	5 140 989	5 152 365	5 163 742	5 178 654	5 189 474	5 208 200	5 222 626	5 237 359	5 248 250	5 258 979	5 269 544
Vanzari de compesi	lei	14 630	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561
Vanzari de energie	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total venituri	lei	31 249 695	41 748 722	42 515 840	45 901 964	48 827 488	48 878 398	47 542 287	48 428 437	49 334 293	50 163 338	50 881 587	51 672 862	52 475 001

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
33 203 155	33 886 276	34 579 877	35 284 111	35 998 921	36 045 773	35 937 782	35 825 726	35 709 510	35 589 104	35 464 429	35 328 346	35 187 766	35 323 591	35 172 626	35 109 774	35 555 146	
13 028 901	13 133 132	13 238 197	13 344 102	13 450 855	13 558 462	13 666 930	13 778 285	13 886 475	13 992 567	14 109 548	14 222 424	14 336 203	14 450 893	14 566 500	14 683 032	14 800 497	
1 212 979	1 717 009	1 720 045	1 728 709	1 728 560	1 732 221	1 735 157	1 737 966	1 740 642	1 743 177	1 745 584	1 747 499	1 749 263	1 750 850	1 752 251	1 753 458	1 754 803	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5 279 942	5 280 169	5 297 598	5 304 806	5 311 795	5 318 554	5 325 081	5 329 984	5 334 583	5 338 936	5 343 016	5 346 820	5 349 678	5 352 242	5 354 504	5 356 459	5 358 102	
65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	65 561	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
53 290 538	54 092 081	54 802 178	55 723 382	56 555 883	56 720 872	56 730 521	56 735 482	56 736 778	56 734 345	56 728 118	56 710 650	56 688 473	56 643 138	56 611 441	56 968 284	57 533 972	

Aexa H - Redevanta

Fondul ID		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Redevanta anuala	lei	49 384 550	0	0	3 236 771	3 247 836	3 255 411	3 262 896	3 924 347	3 533 106	3 941 750	3 947 248	3 952 578	4 617 360
Credite pentru reinvestire	lei	34 621 574	0	0	0	0	0	0	9 303 635	0	0	0	0	965 260
Cheltuieli pentru reinvestire	lei	43 937 758	0	0	0	0	0	0	9 303 635	11 478 280	2 060 000	0	0	965 260
Salariul creditului pentru reinvestire	lei	34 330 891	0	0	0	0	0	0	46 518	1 310 967	1 268 678	1 236 358	1 184 099	1 723 437
Solulul anual	lei	8 854 141	0	0	3 236 771	3 247 836	3 255 411	3 262 896	3 677 829	583 072	2 720 880	2 720 880	2 768 479	2 693 923
Solulul cumulat	lei	645 010	0	0	3 236 771	6 484 607	9 740 018	13 002 915	16 850 743	8 024 602	8 607 675	11 328 534	14 097 013	16 990 936
Redevanta	lei				25,00	25,00	25,00	25,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	35,00
Redevanta cumulata	lei				3 236 771	6 484 607	9 740 018	13 002 915	16 927 262	20 860 367	24 802 117	28 748 365	32 701 943	37 319 303
Numarul tara, reinvestit - dupa redevanta	lei	653 831	2 568 468	3 431 402	1 577 069	1 988 223	2 612 745	2 678 147	2 194 407	2 005 384	1 641 789	1 483 882	1 481 488	987 430
Numarul pentru reinvestit - dupa redevanta	lei	645 010	0	0	3 236 771	6 484 607	9 740 018	13 002 915	16 880 743	8 024 602	8 607 675	11 328 534	14 097 013	16 990 936
Redevanta														
Imobiliz an existente	%	27,73%		lei	4,42	4,42	4,42	4,42	5,31	5,31	5,31	5,31	5,31	6,19
Imobiliz an no	%	8,24%		lei	20,58	20,58	20,58	20,58	24,89	24,89	24,89	24,89	24,89	28,81
Total	%	100,00%		lei	25,00	25,00	25,00	25,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	35,00

2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
4 623 175	4 628 782	4 631 561	4 634 062	4 636 343	4 638 339	4 640 065	4 641 111	4 639 855	4 771 845	2 650 527	1 987 386	1 988 436	1 985 362	1 984 161	1 982 791	1 981 271	1 979 815
21 319 647	23 068 083	0	0	865 260	0	5 579 255	0	0	865 260	0	0	5 579 255	0	865 260	0	0	0
21 319 647	23 068 083	0	0	865 260	0	5 579 255	0	0	865 260	0	0	5 579 255	0	865 260	0	0	0
5 443 215	6 076 417	6 962 746	6 734 570	6 490 921	6 360 447	5 250 545	5 839 087	5 604 017	5 373 284	5 285 278	929 064	333 508	2 427 528	2 328 387	2 272 498	2 094 662	1 999 479
16 170 896	14 773 261	12 372 676	10 271 488	8 416 910	6 894 807	6 044 328	4 845 342	3 881 180	3 279 761	645 010	1 703 332	2 756 280	2 314 134	1 969 813	1 680 206	1 566 785	1 547 121
35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	20,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
41 942 477	46 571 260	51 202 820	55 836 802	60 473 246	65 111 585	69 751 650	74 391 781	79 031 618	83 803 462	88 453 985	88 441 375	90 427 831	92 413 213	94 397 374	96 380 165	98 361 436	100 341 251
758 513	653 827	815 817	1 379 866	2 090 553	3 949 325	5 335 792	6 119 181	6 297 480	5 731 539	6 667 965	7 642 350	7 981 680	7 680 254	7 025 708	5 707 986	3 831 146	3 481 696
16 170 896	14 773 261	12 372 676	10 271 488	8 416 910	6 894 807	6 044 328	4 845 342	3 881 180	3 279 761	645 010	1 703 332	2 756 280	2 314 134	1 969 813	1 680 206	1 566 785	1 547 121
6,19	6,19	6,19	6,19	6,19	6,19	6,19	6,19	6,19	6,37	3,54	2,85	2,85	2,85	2,85	2,85	2,65	2,65
28,81	28,81	28,81	28,81	28,81	28,81	28,81	28,81	28,81	28,81	16,46	12,30	12,35	12,35	12,35	12,35	12,35	12,35
35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	20,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00

CONSTANTIN RĂDULESCU
PRESEDINTE,

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. 12478/18.09.2017.

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate, Studiului de Oportunitate pentru Delegarea Serviciilor de Operare ale SMID, Județul Vâlcea și a Documentațiilor de atribuire pentru Delegarea serviciului de operare și administrare a stațiilor de sortare de la Brezoi și Râureni, Delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zonele 1 și 3 ale județului Vâlcea

Consiliile locale din județul Vâlcea s-au asociat și au constituit "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea" – ADI Salubritate Vâlcea, prin semnarea Acordului – Document de poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea" – SMIDS, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 7.498/ 17.06.2016.

În conformitate cu art. 10, alin (4) din Legea serviciile comunitare de utilități publice, nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a concesiona sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor aferente serviciului de salubritate, se poate face pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

De asemenea, potrivit art. 32 alin. (2) din Legea menționată, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Obiectul Studiului de oportunitate are ca scop principal:

- Fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul județului Vâlcea,
- Prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarificare a serviciului,
- Motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului,
- Identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Serviciul public de salubritate a localităților se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice

locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale și cuprinde următoarele activități principale, conform art. 2 din Legea nr. 101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților.

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale potrivit art. 11 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Vâlcea s-a elaborat pe baza prevederilor Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, în vederea satisfacerii nevoilor de salubritate ale

populației, instituțiilor publice și ale operatorilor economici, de pe teritoriul localității și a respectării condițiilor privind natura operării serviciului, natura proprietății asupra infrastructurii finanțate și a modului de operare.

Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, relațiile dintre operatori și utilizatori, drepturile și obligațiile acestora, condițiile de funcționare și principalele operațiuni, care trebuie să respecte următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației,
- b) responsabilitatea față de cetățeni,
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător,
- d) asigurarea calității și continuității serviciului,
- e) tariful echilibrat, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat,
- f) securitatea serviciului,
- g) dezvoltarea durabilă.

Conform prevederilor Legii privind transparența decizională în administrația publică nr. 52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, documentația a fost supusă consultării publice pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea.

Considerăm că propunerea de aprobare prin hotărâre a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate din județul Vâlcea și a Studiului de Oportunitate pentru Delegarea Serviciilor de Operare ale SMIDS, Județul Vâlcea este legală, necesară, oportună și de interes local și județean.

Contractul de finanțare nr.4694/15.11.2013, având ca obiect implementarea proiectului **„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea”** în cadrul **Programului Operațional**

Sectorial de Mediu, Axa 2.1: „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”, a fost încheiat de Consiliul Județean Vâlcea cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

Astfel, în concordanță cu prevederile din Anexa – *Orientări privind încheierea 2007-2013* - la Decizia Comisiei Europene nr. C(2013) 1573 din 20.03.2013 *privind aprobarea orientărilor referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență tehnică din partea Fondului European de Dezvoltare Regională, a Fondului Social European și a Fondului de Coeziune (2007-2013)*, proiectul **„Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”** a putut fi propus spre fazare (divizare) întrucât lucrările prevăzute a se realiza prin proiect nu au putut fi finalizate până la 31 decembrie 2015 și sunt eligibile și pentru perioada de programare 2014-2020, prin **Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020**.

Întrucât motivele care au condus la solicitarea de fazare a proiectului nu erau imputabile Consiliului Județean Vâlcea, Cererea de Fazare a proiectului a fost aprobată ca anexă la Actul adițional nr. 2 la contractul de finanțare nr. 4694/15.11.2013. Acest act adițional a fost aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.527/19.04.2016.

Unul dintre contractele prevăzute a se realiza prin proiect este **contractul de Lucrări nr. 2 – CL2: „Construirea stațiilor de sortare în Brezoi și Râureni”**. Atribuit Asocierii SC Hidroconstrucția SA și SC Argif Proiect S.R.L. Acest contract a presupus proiectarea și construirea stațiilor de sortare în Brezoi și Râureni (inclusiv utilitățile).

După derularea în perioada 1.09.2015 – 20.05.2017, contractul a avut ca rezultate stația de sortare Râureni cu o valoare de investiție de 12.180.161,23 lei și o capacitate de sortare de 27.871 tone/ an, și stația de sortare Brezoi cu o valoare de investiție de 8.666.578,33 lei și o capacitate de sortare de 2.992 tone/ an.

Pornind de la necesitatea de conformare cu Directivele Comisiei Europene din sectorul protecției mediului, luând în considerare suportabilitatea costurilor generate de investiții de către populație, proiectul **„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea”** a avut în vedere investițiile prioritare pe termen scurt care asigură conformarea cu obligațiile de mediu din domeniul gestionării deșeurilor stabilite prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană.

Prin stația de sortare Râureni se asigură conformarea în ceea ce privește selectarea și valorificarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere colectate de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea și din localitățile aferente zonei 3 de gestionare a deșeurilor menajere: Băbeni, Băile Govora, Băile Olănești, Călimănești, Ocnele Mari, Bărbătești, Berislăvești, Budești, Bujoreni, Bunești, Costești, Dăești, Frâncești, Golești, Mihăești, Muereasca, Oteșani, Păușești, Păușești-Măglași, Pietrari, Runcu, Sălătrucel, Stoenesti, Tomșani și Vlădești, iar prin stația de sortare Brezoi în localitățile aferente zonei 1 de gestionare a deșeurilor menajere: Brezoi, Boișoara, Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa.

Construirea celor două stații de sortare în zona Râureni, Municipiul Râmnicu Vâlcea s-a putut realiza în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 182/26.07.2011 privind transmiterea în administrarea Consiliului Județean Vâlcea a terenului în suprafață de 5.000 mp pentru construirea obiectivului de “Stație de sortare a deșeurilor”

aferent proiectului menționat, iar stația de sortare în zona Brezoi în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Brezoi nr. 36/31.03.2011 privind darea în administrarea Consiliului Județean Vâlcea a terenului în suprafață de 10.000 mp pentru construirea obiectivului menționat.

Prin acestea s-au asigurat o serie de prevederi instituționale impuse prin Ghidul solicitantului aferent programului de finanțare:

➤ *solicitantul finanțării nerambursabile nu poate fi decât județul, prin consiliul județean;*

➤ *obligativitatea beneficiarului finanțării de a face dovada că toate terenurile pe care se vor construi/extinde componentele de investiții aferente proiectului (depozit, stații de transfer, stații de tratare, etc), că acestea aparțin domeniului public al autorităților locale (AL), sunt date în administrare Consiliului Județean (Beneficiarul proiectului) și sunt puse la dispoziția proiectului.*

Având în vedere că stațiile de sortare de la Râureni și Brezoi sunt finalizate la această dată ele vor deservi întreg județul Vâlcea până la finalizarea celorlalte investiții, astfel că se impune aprobarea documentației de atribuire de către toate localitățile din județul Vâlcea și nu numai a localităților din zonele 1 și 3. Acest aspect va influența în mod pozitiv costurile tarifului final pentru beneficiarii serviciului de salubritate din întreg județul Vâlcea.

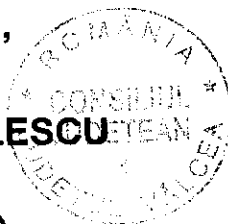
Având în vedere cele precizate mai sus propunem aprobarea Documentațiilor de atribuire pentru Delegarea serviciului de operare și administrare a stațiilor de sortare de la Brezoi și Râureni.

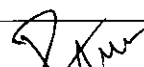
Totodată, în cadrul contractului CS1 – Asistența tehnică pentru managementul proiectului a fost elaborată Documentația de Atribuire aferentă Delegării gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zonele 1 și 3 ale județului Vâlcea, în vederea demarării procedurii de achiziție publică.

Pentru asigurarea funcționării sistemului de gestionare a deșeurilor, respectiv colectarea, transportul și sortarea deșeurilor și luând în considerare prevederile - Documentului de poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea" - (SMID) și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, propunem aprobarea Documentației de atribuire aferentă Delegării gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zonele 1 și 3 ale județului Vâlcea.

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Roxana Rusu	Consilier		15.09.2017

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE

Nr. 12479/18.09.2017.

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate, Studiului de Oportunitate pentru Delegarea Serviciilor de Operare ale SMID, Județul Vâlcea și a Documentațiilor de atribuire pentru Delegarea serviciului de operare și administrare a stațiilor de sortare de la Brezoi și Râureni, Delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zonele 1 și 3 ale județului Vâlcea

Având în vedere:

- art. 860-867 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind transparența decizională în administrația publică nr. 52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 8, alin. (3), lit. d¹) și i), respectiv art. 30 alin. (1) și (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, alin. (2), art. 2, art. 6, alin. (1) și (3) și art. 12, alin. (1) și (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind regimul deșeurilor nr. 211/ 2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/ 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare

intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.U.P. nr. 111/ 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.U.P. nr. 82/ 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Acordului - Documentului de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;
- art. 5 alin. (1), lit. d) și e), respectiv alin. (2) lit. d) și p) și art. 21 alin. (6) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare;


propunem spre aprobare **Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate, Studiului de Oportunitate pentru Delegarea Serviciilor de Operare ale SMID, Județul Vâlcea și a Documentațiilor de atribuire pentru Delegarea serviciului de operare și administrare a stațiilor de sortare de la Brezoi și Râureni, Delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zonele 1 și 3 ale județului Vâlcea**

DIRECTOR GENERAL,
Carmen ALEXANDRESCU

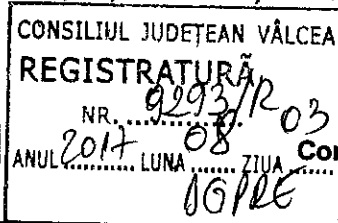


**Serviciul Unitatea de Management și Implementare
a Proiectelor cu Finanțare prin POS Mediu**

Rusu Roxana

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Roxana Rusu	Consilier		14.09.2017.

M Gmail



Consiliul Județean Vâlcea <consiliuljudeteanvalcea@gmail.com>

Documentație atribuire zona 1 și 3 și Documentație atribuire stații de sortare Râureni și Brezoi

1 mesaj

ADI Salubritate Vâlcea <adi.salubritate.valcea@gmail.com>

3 august 2017, 11:24

Către: Consiliul Județean Vâlcea <consiliuljudeteanvalcea@gmail.com>, George POPESCU <Popg18@yahoo.com>, primaria@primariavl.ro, municipiuldragasani@yahoo.com, primaria_babeni@yahoo.com, primaria@primaria-baile-govora.ro, primariabaileolanești@yahoo.com, primariabalcești@yahoo.com, primariaberbesti@yahoo.com, robertschell@yahoo.com, urbanbrezoi@yahoo.com, florinel.constantinescu <florinel.valcea@gmail.com>, primaria_calimanesti@yahoo.com, primaria@orasul-horezu.ro, secretariat@ocne.ro, primaria_alunu@yahoo.com, primaria_amarasti@yahoo.com, primaria_barbatesti@yahoo.com, primariaberislavesti@yahoo.com, primaria_boisoara@yahoo.com, primaria.budesti2015@gmail.com, primaria_combujoreni@yahoo.com, primaria_bunesti@yahoo.com, primaria_caineni08@yahoo.com, primaria_Cernisoara@yahoo.com, copaceni.primarie@yahoo.com, primaria_costesti@yahoo.com, primariacreteni@yahoo.com, daesti@onix.ro, primariadaniceii@yahoo.com, diculestiprimarie@yahoo.com, primaridrargoesti@yahoo.com, primariafauresti@yahoo.com, primariafartatesti@yahoo.com, francestiprimarie@yahoo.com, primaria_galicea@yahoo.com, primariaghiorei2010@gmail.com, primariaglavile@yahoo.com, primaria_golesti@yahoo.com, primariagradistea@yahoo.com, primariagusoeni@yahoo.com, Primaria Ionesti <primaria_ionesti_vi@yahoo.com>, primarialalosui@yahoo.com, cosminbocsaru@yahoo.com, pladesti@yahoo.com, lapusata@yahoo.com, primarialivezi@yahoo.com, primar_lungesti@yahoo.com, primariamalaia@yahoo.com, primaria.mateesti@yahoo.com, mugur_sb@yahoo.com, primaria.madulari@yahoo.com, Primaria MALDAREȘTI <primariamaldaresti@yahoo.com>, primariamihalesti@yahoo.com, Primaria Milcoiu <primaria_milcoiu@yahoo.com>, primariamitrofani@yahoo.com, primaria_muereasca@yahoo.com, Primaria Nicolae Balcescu <primaria.nbalcescu@gmail.com>, primariaolanu@yahoo.com, primaria_orlesti <primariaorlesti@yahoo.com>, pr_otesani@yahoo.com, primaria_pausesti_otasau <primariapausestiotasau@yahoo.com>, primaria_pausestimg@yahoo.com, sanduionprimar@yahoo.com, primaria_pesceana@yahoo.com, primariapietrari@yahoo.com, magura_aurora@yahoo.com, primprud@yahoo.com, primracovita@yahoo.com, primroesti@yahoo.com, doru_dia76@yahoo.com, primaria_runcu@yahoo.com, primariasalatrucl@yahoo.com, primaria_scundu@yahoo.com, Primaria Sinesti VI <primaria_sinesti@yahoo.com>, primaria_slatioara@yahoo.com, primionel@yahoo.com, primaria.stoenesti@yahoo.com, Voica Monica <primariastoilesti@yahoo.com>, primariastroesti@yahoo.com, sutesti11@yahoo.com, primaria.sirineasa@yahoo.com, primariastefanesti@yahoo.com, primariasusani@yahoo.com, primariatetoiu@yahoo.com, danes.catalin@yahoo.com, primariatomsaniv@yahoo.com, primaria.vaideeni@yahoo.com, as.social_primariavaleamare@yahoo.com, P Vladesti <primaria.vladesti@gmail.com>, primarie_voicesti@yahoo.com, prvoineasa@yahoo.com, primaria_zatreni@yahoo.com

CD_DOCUMENTATII.zip

Buna ziua,

Va atașăm Documentație atribuire zona 1 și 3 și Documentație atribuire stații de sortare Râureni și Brezoi, primite în forma finală de la SC Avenza Consulting SRL - SC Agrafics Communication SRL, consultant angajat de Consiliul Județean Vâlcea pentru întocmirea documentației.

Va rugăm să analizați și să aprobați în următoarea ședință de Consiliu Local, Județean sau Municipal aceste documentații!

Menționăm că acestea au fost transmise către ADI Salubritate Vâlcea prin adresa nr 9293 din 11.07.2017 de la Consiliul Județean Vâlcea. Echipa ADI Salubritate Vâlcea a transmis o parte din observații către Consiliul Județean Vâlcea prin adresa nr 181 din 01.08.2017 și pentru a urgenta demararea licitațiilor va rugăm ca în cel mai scurt timp să transmiteți observațiile dumneavoastră (dacă există).

--

Cu stimă,

ADI Salubritate Vâlcea

Director Executiv

Ing. Ion IONESCU

Telefon: 0756 075 460, 0721 508 406

E-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com



Consiliul Județean Valcea <consiliuljudeteanvalcea@gmail.com>

adi.salubrizare.valcea@gmail.com sent you files via WeTransfer

WeTransfer <noreply@wetransfer.com>

3 august 2017, 11:27

Răspunde la: adi.salubrizare.valcea@gmail.com

Către: consiliuljudeteanvalcea@gmail.com

**adi.salubrizare.valcea@gmail.com
sent you some files**

1 file, 237 MB in total  Will be deleted on 10 August, 2017

Get your files

Buna ziua,

Va atașăm Documentație atribuire zona 1 și 3 și Documentație atribuire stații de sortare Râureni și Brezoi, primite în forma finală de la SC Avenza Consulting SRL - SC Agrafics Communication SRL, consultant angajat de Consiliul Județean Vâlcea **pentru întocmirea documentației**.

Va rugăm să analizați și să aprobați în următoarea ședință de Consiliu Local, Județean sau Municipal aceste documentații!

Menționăm ca acestea au fost transmise către ADI Salubrizare Vâlcea prin adresa nr 9293 din 11.07.2017 de la Consiliul Județean Vâlcea.

Echipa ADI Salubrizare Vâlcea a transmis o parte din observații către Consiliul Județean Vâlcea prin adresa nr 181 din 01.08.2017 și pentru a urgenta demararea licitațiilor va rugăm ca în cel mai scurt timp să

transmiteți observațiile dumneavoastră(dacă exista).

Download link

<https://wetransfer.com/downloads/a682c41a0595360e117e21b4139b57f420170803082621/d21b0dfdb939742446a9290f9d358e8220170803082621/a3d7d8>

1 file

CD_DOCUMENTATII.zip

To make sure our emails arrive, please add noreply@wetransfer.com to your contacts.

Get more out of WeTransfer, get [Plus](#)

[About WeTransfer](#)  [Help](#)  [Legal](#)

Fisierele atasate se afla la adresa :

Z:\RETEA_CJ_VALCEA\doc mail\adi-uri jud vl\adi

salubritate\Documentație atribuire zona 1 și 3 și

Documentație atribuire stației de sortare Râureni și Brezoi

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE

Nr. 12178 / 18.09.2017

Nr. de pagini: 1

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

Către: Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare

Domnului Director General, Bogdan LĂSTUN

Referitor la: Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate, Studiului de Oportunitate pentru Delegarea Serviciilor de Operare ale SMID, Județul Vâlcea și a Documentațiilor de atribuire pentru Delegarea serviciului de operare și administrare a stațiilor de sortare de la Brezoi și Râureni, Delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zonele 1 și 3 ale județului Vâlcea

X Urgent ☐ Vă rugăm răspundeți ☐ Vă rugăm comentați ☐ Spre informare


Vă înaintăm Proiectul de Hotărâre propus spre aprobare în ședința Consiliului Județean Vâlcea din luna septembrie 2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate, Studiului de Oportunitate pentru Delegarea Serviciilor de Operare ale SMID, Județul Vâlcea și a Documentațiilor de atribuire pentru Delegarea serviciului de operare și administrare a stațiilor de sortare de la Brezoi și Râureni, Delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zonele 1 și 3 ale județului Vâlcea.

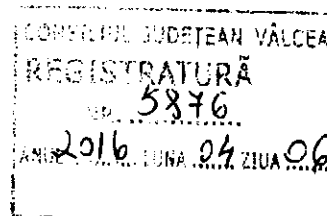
Menționăm că s-a procedat la completarea prevederilor legale din preambulul proiectului de hotărâre, conform observațiilor formulate prin introducerea titlului de lege privind transparența decizională în administrația publică nr. 52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate și Studiului de Oportunitate pentru Delegarea Serviciilor de Operare ale SMID, documente care au fost supuse consultării publice conform prevederilor legale pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea în luna aprilie 2016 le puteți regăsi la următorul link <http://www.cjvalcea.ro/index.php/2015-08-10-17-24-40>.

DIRECTOR GENERAL,

Carmen ALEXANDRESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Roxana Rusu	Consilier superior		18.09.2017



R O M Â N I A



JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01, 0746/11.63.11, 0746/11.63.12 ; Fax: 0250/73.56.17
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; www.cjvalcea.ro


ANUNȚ

PRIVIND consultarea publică cu privire la prevederile Studiului de oportunitate și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea a inițiat procedura de consultare publică, în conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind consultarea publică și transparența decizională cu privire la prevederile **Studiului de oportunitate și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Vâlcea** care urmează a fi adoptate de către unitățile administrativ teritoriale din județ, ca urmare a implementării sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Vâlcea.

Etapă consultării publice are loc pe o perioadă de 30 de zile. Persoanele interesate pot trimite sesizările, observațiile, punctele de vedere la adresa de email: consiliu@cjvalcea.ro sau pot înregistra adrese scrise la Registratura Consiliului Județean Vâlcea Str. Gral. Praporgescu, nr.1 , Râmnicu Vâlcea.

p. PREȘEDINTE,

VICEPREȘEDINTE

Gheorghe PĂSAT