

HOTĂRÂREA NR. 205/53
privind aprobarea "Strategiei Locale de alimentare cu energie termică
a municipiului Râmnicu Vâlcea"

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 31 iulie 2008, la care participă toți cei 23 de consilieri în funcție;

Luând în discuție Raportul nr. 28255 din 24.07.2008, întocmit de Direcția Evidență Patrimoniu, Cadastru, Gospodărie Comunală și Servicii Publice, prin care se propune aprobarea "Strategiei Locale de alimentare cu energie termică a municipiului Râmnicu Vâlcea";

Ținând seama de rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură;

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului Local nr. 58/14.03.2005 s-a aprobat "Strategia de reabilitare și modernizare a sistemului de termoficare urbană din municipiul Râmnicu Vâlcea", se impune aprobarea unei noi strategii locale pentru întreg serviciul de alimentare cu energie termică a municipiului Râmnicu Vâlcea, care presupune atât producția, cât și transportul și distribuția agentului termic ;

În temeiul prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și ale Ordinului Ministrului Internelor și reformei Administrative nr. 471/2008 privind aprobarea Regulamentului pentru implementarea programului "Termoficare 2006-2015 - căldură și confort";

Respectând procedura prevăzută de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică ;

În baza art.36, alin.(2), lit.d); art.45, alin.(1) și art.115 din Legea nr. 215/2001, a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Întrunind votul unanim al membrilor Consiliului Local,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă **"Strategia Locală de alimentare cu energie termică a municipiului Râmnicu Vâlcea"**, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 58 din 14 martie 2005 privind aprobarea "Strategiei de reabilitare și modernizare a sistemului de termoficare urbană din municipiul Râmnicu Vâlcea" își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie pentru a fi dusă la îndeplinire :

- Direcției Evidență Patrimoniu, Cadastru, Gospodărie Comunală și Servicii Publice;
- Direcției Economico-Financiare ;
- Consiliului Județean Vâlcea ;
- SC CET GOVORA SA Râmnicu Vâlcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Maria Preda



SECRETAR MUNICIPIU,

jurist Toma Mihaescu

Râmnicu Vâlcea, 31 iulie 2008

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului
de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, precum și ale
instituțiilor și serviciilor publice de interes județean**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 30 iulie 2010 la care participă un număr de 29 consilieri județeni din numărul total de 32 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.7741 din 22 iulie 2010;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice, înregistrat sub nr.7442 din 22 iulie 2010, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. III, alin.(1), alin.(2) și alin.(5) și art. VI din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, ale art.1, alin.(2) din Legea finanțelor publice locale, nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare și cele ale art.2, alin.(1) din Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, potrivit anexelor nr.I.1 și nr.II.1.

Art.2 Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Camerei Agricole Județene Vâlcea, potrivit anexelor nr.I.2 și nr.II.2.

Art.3 Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea, potrivit anexelor nr.I.3 și nr.II.3.

Art.4 Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Memorialului „Nicolae Bălcescu” Vâlcea, potrivit anexelor nr.I.4 și nr.II.4.

Art.5 Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Bibliotecii Județene „Antim Ivireanu” Vâlcea, potrivit anexelor nr.I.5 și nr.II.5.

Art.6 Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, potrivit anexelor nr.I.6 și nr.II.6.

Art.7 Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Școlii populare de arte și meserii Râmnicu Vâlcea, potrivit anexelor nr.I.7 și nr.II.7.

Art.8 Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Centrului județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, potrivit anexelor nr.I.8 și nr.II.8.

Art.9 Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Direcției Județene pentru Protecția Plantelor, potrivit anexelor nr.I.9 și nr.II.9.

Art.10 Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Vâlcea, potrivit anexelor nr.I.10 și nr.II.10.

Art.11 Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, potrivit anexelor nr.I.11 și nr.II.11.

Art.12 Anexele nr.I.1 – nr.I.11 și nr.II.1 – nr.II.11 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.13 Organigramele și statele de funcții, prevăzute la art.1 – art.11, intră în vigoare începând cu data 16 august 2010.

Art.14 (1) Personalul încadrat la Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, care, urmare a reorganizării, depășește numărul de personal aprobat potrivit art.11, va fi preluat pe bază de protocol, începând cu data de 16 august 2010, de către instituțiile și serviciile publice unde își desfășoară activitatea în prezent, după cum urmează:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea – 82 agenți de pază;
2. Centrul de Asistență Medico – Socială Lădești – 5 agenți de pază;

3. Centrul Școlar pentru Educație Inclisivă Bistrița – 4 agenți de pază;
4. S.C. APAVIL S.A. Vâlcea – 5 agenți de pază, iar un post va fi vacantat.

(2) Organigramele instituțiilor și serviciilor publice prevăzute la alin.(1) vor fi modificate în mod corespunzător.

Art.15 Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, Camerei Agricole Județene Vâlcea, Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea, Memorialului „Nicolae Bălcescu” Vâlcea, Bibliotecii Județene „Antim Ivireanu” Vâlcea, Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, Școlii populare de arte și meserii Râmnicu Vâlcea, Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, Direcției Județene pentru Protecția Plantelor, precum și Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederile art.98 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu un număr de 30 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI**

Constantin DIRINEA

**Râmnicu Vâlcea
Nr. 88 din 30 iulie 2010
MF/1ex**

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Anexa nr. II.1.
la Hotărârea nr. 88 / 30-07-2010

STAT DE FUNCȚII al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Grad / Treapta profesională	Nivelul studiilor
			de conducere	de execuție / nivel de salarizare					de conducere	de execuție		
	DEMNITARI											
1		Președinte						S				
2		Vicepreședinte						S				
3		Vicepreședinte						S				
4			Secretar al județului	Grad I, Tr. sal. 1	I			S				
	Compartment Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice											
5			Consilier		I	Superior	1	S				
6			Consilier		I	Superior	1	S				
7			Consilier		I	Superior	3	S				
8			Consilier		I	Asistent	1	S				
9			Inspector		I	Asistent	1	S				
10			Consilier		I	Asistent	1	S				
	Compartmentul Informatizarea Administrației Publice Locale											
11			Consilier		I	Superior	1	S				
12			Consilier		I	Superior	1	S				
13			Consilier		I	Superior	1	S				
14			Consilier		I	Asistent	1	S				
	Compartmentul Audit Public Intern											
15			Auditor		I	Superior	1	S				
16			Auditor		I	Superior	1	S				
17			Auditor		I	Superior	1	S				
	Cabinet Președinte											
18										Consilier		S
19										Consilier		S
20										Consilier		S
	Compartmentul Managementul Calității											
21			Consilier		I	Asistent	1	S				

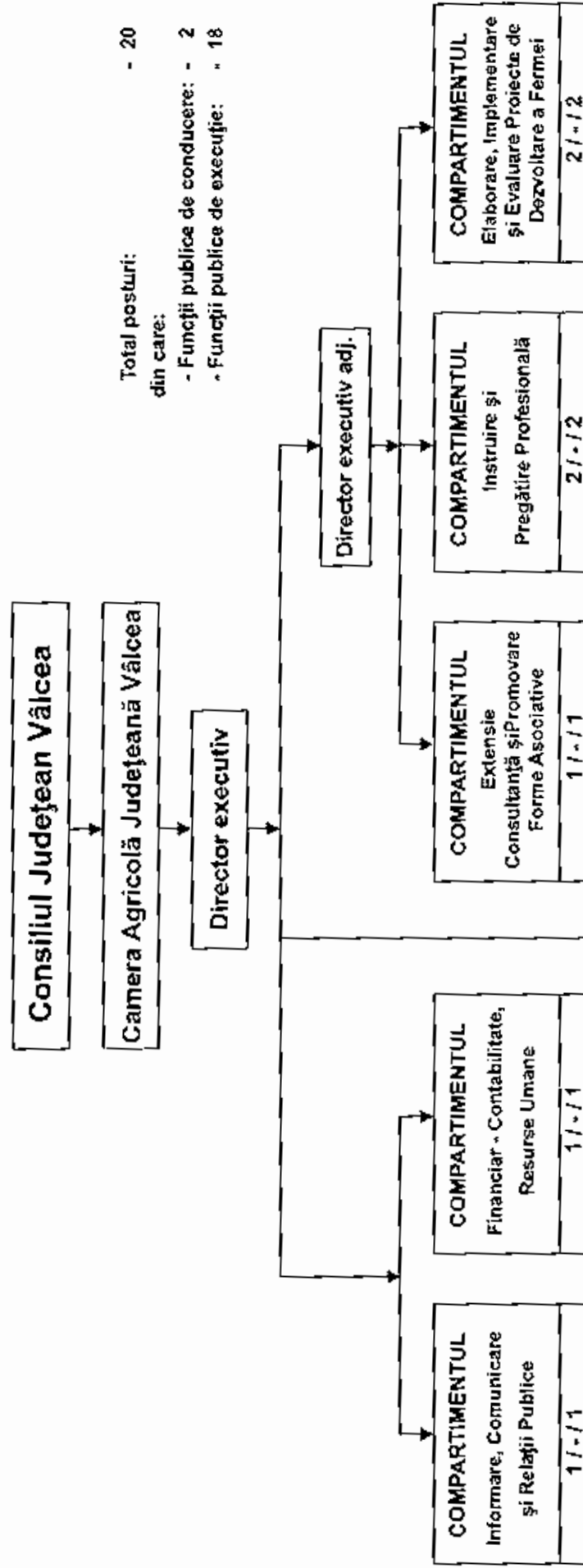
DIRECTIA ADMINISTRATIE LOCALA									
Conducere									
22		Director Executiv	Grad I, tr.sal.1						S
Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare									
23		Şef Serviciu	Grad I, tr.sal.1	1					S
24			Consilier juridic	1	Superior				S
25			Consilier juridic	1	Superior				S
26			Consilier juridic	1	Superior				S
27			Consilier juridic	1	Superior				S
28			Consilier juridic	1	Principal				S
29			Consilier juridic	1	Asistent				S
30									
Compartimentul Cămară									
31			Consilier	1	Superior				S
32			Consilier	1	Asistent				S
33									Inspector specialitate II S
34									Inspector specialitate II S
35									Referent IA M
36									Arhivar M
Compartimentul Editarea Monitorului Oficial al Judeţului									
37			Consilier	1	Superior				S
Compartimentul Comunicare, Relaţii Publice									
38			Consilier	1	Superior				S
39			Inspector	1	Principal				S
40			Consilier	1	Asistent				S
41			Consilier	1	Asistent				S
42			Referent	III	Superior				M
43			Referent	III	Principal				M
44									
DIRECTIA ECONOMICA									
Conducere									
45		Director Executiv	Grad I, tr.sal.1	1					S
46		Director Exec Adjunct	Grad I, tr.sal.1	1					S
Serviciul Buget, Impozite şi Taxe									
47		Şef Serviciu	Grad I, tr.sal.1	1	Superior				S
48			Consilier	1	Superior				S
49			Consilier	1	Superior				S
50			Consilier	1	Superior				S
51			Consilier	1	Superior				S

			Consilier	I Principal	II Asistent	S			
52			Consilier	I	Superior	M			
53			Referent	III	Superior	1 M			
54			Referent	III	Superior	1 M			
55									
	Serviciul Contabilitate								
56		Şef Serviciu	Grad I, tr.sal.1	I		S			
57			Consilier	I	Superior	1 S			
58			Consilier	I	Superior	1 S			
59			Consilier	I	Superior	1 S			
60			Consilier	I	Principat	3 S			
61			Consilier	I	Asistent	1 S			
62			Referent	III	Superior	1 M			
63			Referent	III	Superior	1 M			
64									
	Compartimentul Servicii Publice Judeţene, Monitorizare Instituţii de învăţământ şi Cultură, Sănătate								
65			Consilier	I	Superior	1 S			
66			Consilier	I	Superior	1 S			
67			Consilier	I	Principat	1 S			
68			Consilier	I	Principat	2 S			
	Compartimentul Administrativ, Protocol								
69									
70									
71									
	Compartimentul Achiziţii Publice, Urmărirea Executării Contractelor								
72			Consilier	I	Superior	1 S			
73			Consilier	I	Superior	1 S			
74			Consilier	I	Superior	1 S			
75			Consilier	I	Principat	3 S			
76			Consilier	I	Asistent	1 S			
	Compartimentul Servicii de Transport Public								
77			Consilier	I	Superior	1 S			
78			Consilier	I	Superior	2 S			
79			Consilier	I	Principat	2 S			
80			Consilier	I	Principat	3 S			
	DIRECŢIA TEHNICĂ								
	Conducere								
81		Director Executiv	Grad I, tr.sal.1	I		S			
	Serviciul Pregătirea şi Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice								
82		Şef Serviciu	Grad I, tr sal.1	I		S			
83			Consilier	I	Superior	1 S			
84			Consilier	I	Superior	1 S			

[illegible]

[illegible]

ORGANIGRAMA **CAMEREI AGRICOLE JUDEȚENE VÂLCEA**



Camere agricole locale : Rm. Vâlcea, Drăgășani, Bălcești, Băbeni, Berbești, Brezoara, Măciuca, Olanu, Rădăuți, Stăncuța

Președinte, A
ION CÎCEA

CONSILIUL JUDETEAN VALCEA

Anexa nr. II.2,

Hotararea nr. 1 / ...2010

STAT DE FUNCTII al CAMEREI AGRICOLE JUDETENE VALCEA

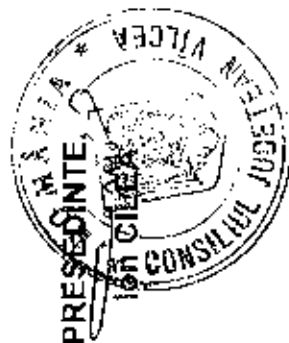
Nr crt	Structura	Funcția publică		Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor
		de conducere	de executie			
Conducere						
1.		Director executiv		gr I, tr.sal.1	1	S
2.		Director exec. Adj.		gr I, tr.sal.1	1	S
	Compartimentul Financiar Contabilitate, Resurse Umane					
3.			Consilier	superior	1	S
Compartimentul Informare, Comunicare si Relatii Publice						
4			Consilier	superior	1	S
Compartimentul Extensie , Consultanta si Promovare Forme Asociative						
5			Consilier	superior	1	S
Compartimentul Elaborare , Implementare si Evaluare Proiecte de Dezvoltare a Fermei						
6			Consilier	superior	1	S
7			Consilier	superior	1	S
Compartimentul Instruire si Pregatire Profesionala						
8			Consilier	superior	1	S
9			Consilier	superior	1	S

CAMERE AGRICOLE LOCALE

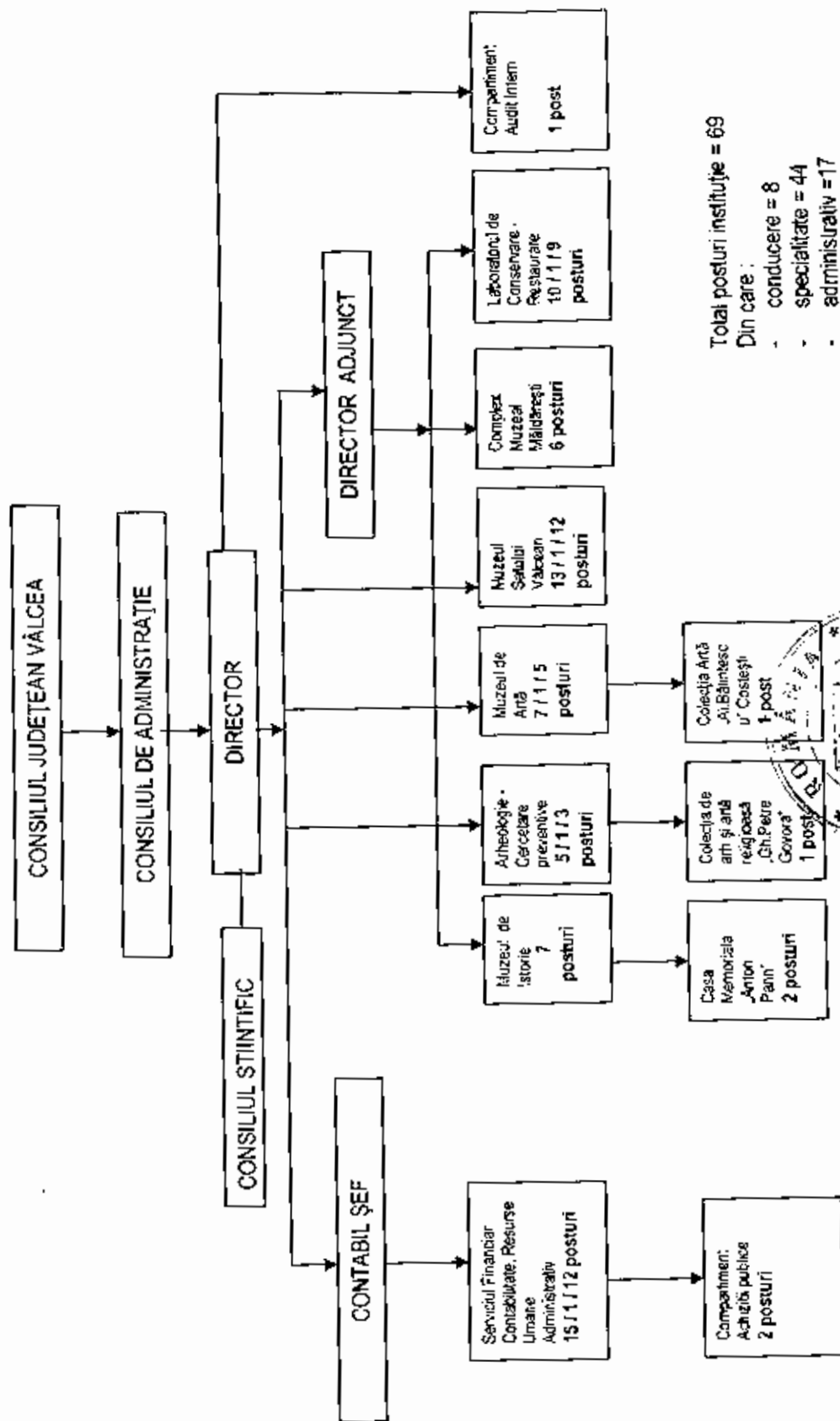
10	Rm. Valcea		Consilier	superior	1	S
11	Dragasani		Consilier	superior	1	S
12	Balcesti		Consilier	superior	1	S
13	Berbesti		Consilier	superior	1	S
14	Brezoi		Consilier	superior	1	S
15	Ladesti		Consilier	superior	1	S
16	Maciuca		Consilier	superior	1	S

17	Olanu		Consilier	superior	1	\$
18	Roesti		Consilier	superior	1	\$
19	Slatioara		Consilier	superior	1	\$
20	Babeni		Consilier	superior	1	\$

TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	2
TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	18
TOTAL FUNCTII PUBLICE IN INSTITUTIE	20



ORGANIGRAMA MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOTIEANU"



Total posturi instituție = 69

Din care :

- conducere = 8
- specialitate = 44
- administrativ = 17



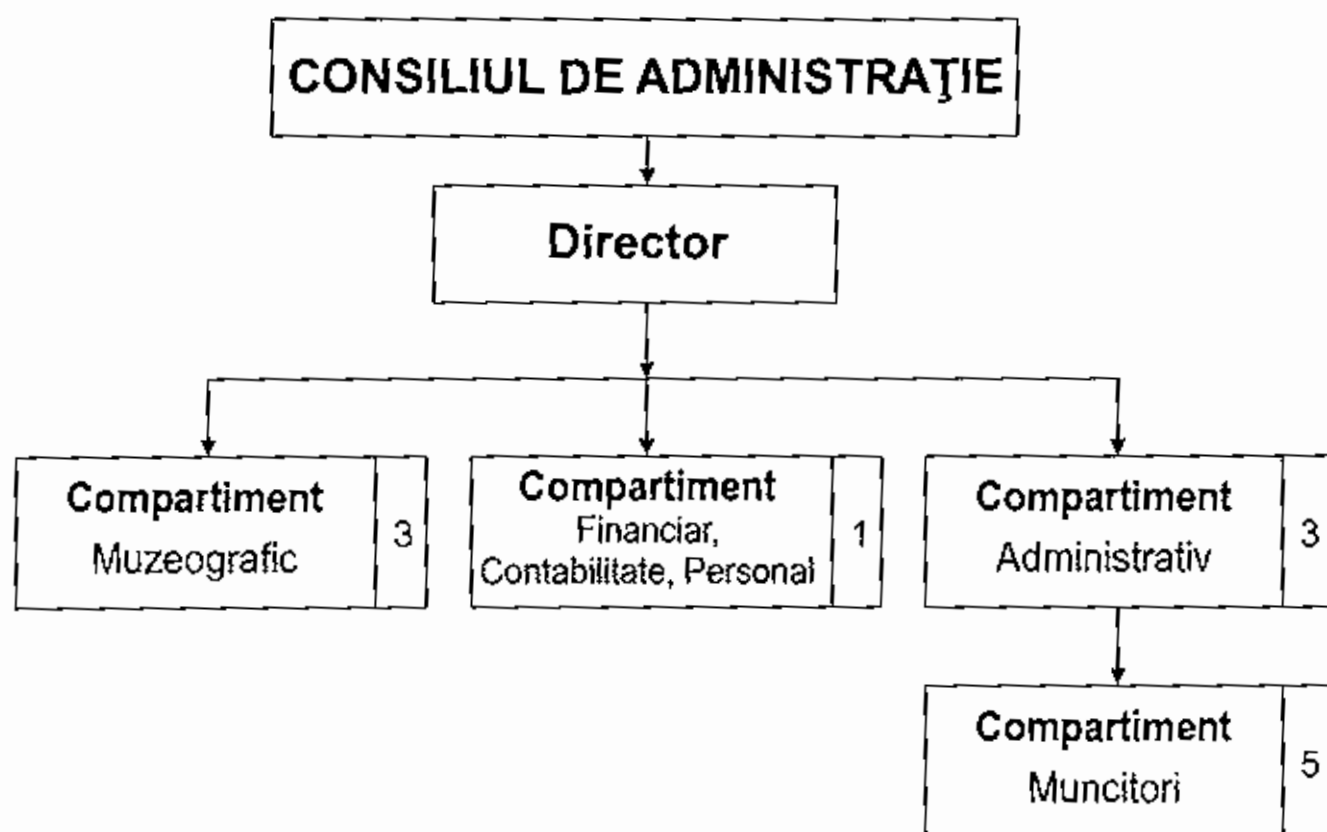
STAT DE FUNCȚII
al Muzeului Județean "Aurelian Sacerdoțeanu"

Nr crt	Structura	Funcția		Gradul Treapta	Nivel studiilor
		de conducere	de execuție		
0		2	1	4	3
	Conducere				S
1		Director	grad II		S
2		Director adj.	grad II		S
3		Contabil șef	grad II		
	Serviciul financiar-contabil, resurse umane-administrativ				S
4		Șef serviciu	grad II		M
5			Analist programator ajutor	I A	M
6			Operator date	I	S
7			Analist programator	I	SSD
8			Subinginer	I	M
9			Administrator	I	M
10			Muncitor	I	M
11			Muncitor	II	M
12			Șofer	I	G
13			Muncitor	I	M
14			Muncitor	I	G
15			Muncitor necalificat	I	G
16			Muncitor	II	G
	Compartimentul de achiziții publice				S
17			Analist programator	II	S
18			Referent	II	S
	Laboratorul de conservare-restaurare				S
19		Șef laborator	grad II		M
20			Restaurator	I	S
21			Conservator	II	M
22			Restaurator	I	S
23			Conservator	I	G
24			Restaurator	II	S
25			Conservator	II	M
26			Restaurator	II	M
27			Restaurator	III	M
28			Referent	II	S
	Muzeul de Istorie				S
29			Muzeograf	IA	S
30			Muzeograf	II	S
31			Gestionar custode sală	II	M
32			Conservator	II	S
33			Supraveghetor		G
34			Gestionar custode sală	I	M
35			Gestionar custode sală	II	M
36			Gestionar custode sală	II	M
37			Supraveghetor		M
	Secția de arheologie-cercetare preventiva				

38		Şef secție	grad II		S
39			Cercetător științific		S
40			Muzeograf	II	S
41			Arheolog	IA	S
42			Fizician principal		S
Muzeul de Artă					
43		Şef secție	grad II		S
44			Muzeograf	IA	S
45			Muzeograf	IA	S
46			Muzeograf	II	S
47			Gestionar custode sală	I	M
48			Conservator	II	S
49			Supraveghetor (Costești)		M
Muzeul Satului Vâlcean					
50		Şef secție	grad II		S
51			Muzeograf	IA	S
52			Muzeograf	II	S
53			Muzeograf	II	S
54			Gestionar custode sală	I	M
55			Restaurator	IA	S
56			Gestionar custode sală	II	M
57			Gestionar custode sală	I	M
58			Supraveghetor		G
59			Gestionar custode sală	I	M
60			Gestionar custode sală	I	M
61			Pompier	I	G
62			Supraveghetor		G
Complexul Muzeal Măldărești					
63			Muzeograf	I	SSD
64			Muzeograf	II	S
65			Gestionar custode sală	II	M
66			Supraveghetor		G
67			Gestionar custode sală	III	M
68			Gestionar custode sală	II	M
Compartimentul de audit intern					
69			Auditor	I	S
NR. TOTAL FUNCȚII DE CONDUCERE 8					
NR. TOTAL FUNCȚII DE EXECUȚIE 61					
NR. TOTAL DE FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE 69					



ORGANIGRAMA **MEMORIALULUI "NICOLAE BĂLCESCU"**



Total personal: - 13
 din care:
 - conducere: - 1
 - funcții de execuție de specialitate: - 4
 - personal administrativ și de deservire: - 8

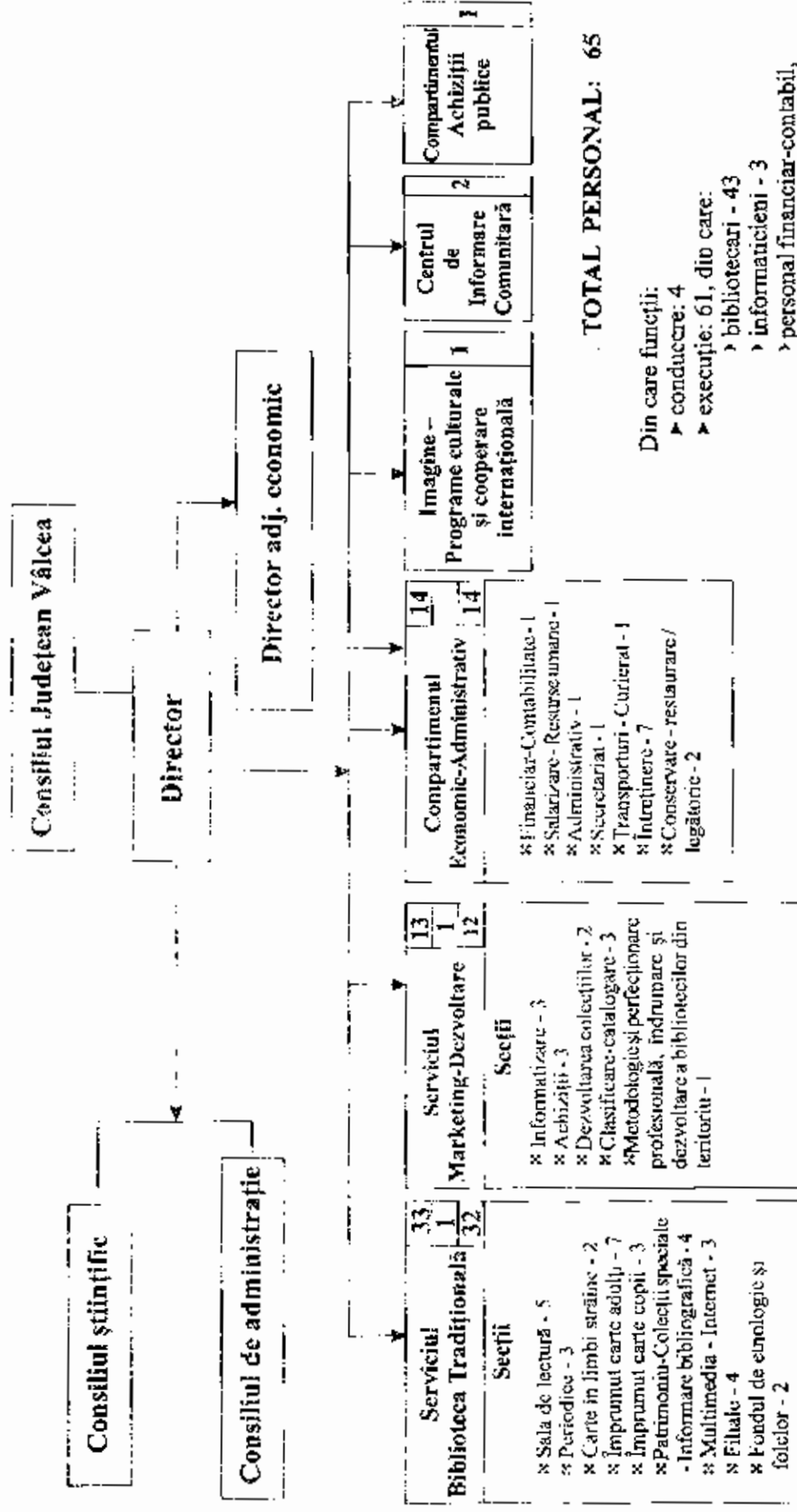


STAT DE FUNCȚII
al MUZEULUI MEMORIAL NICOLAE BALCESCU

STRUCTURA		FUNCȚIA		Gradul/ Treapta profesională	Nivelul studiilor
	de conducere		de executie		
1.	Conducere	Director	Grad I		S
	Compartimentul de specialitate muzeografie				
2.			Muzeograf	Gradul I	S
3.			Muzeograf	Gradul II	S
4.			Muzeograf	Gradul II	S
	Compartimentul Financiar Contabilitate Personal				
5.			Referent	Gradul II	S
	Compartimentul Administrativ				
6.			Custode	Treapta I	M
7.			Custode	Treapta II	M
8.			Administrator	Treapta II	M
	Compartimentul muncitori				
9.			Muncitor (tamborar)	Treapta IV	G
10.			Muncitor	Treapta II	M
11.			Muncitor (electrician)	Treapta II	M
12.			Muncitor (zidar)	Treapta III	G
13.			Muncitor (zugrav)	Treapta IV	Post liceala
NR TOTAL FUNCȚII DE CONDUCERE		1			
NR TOTAL FUNCȚII DE EXECUTIE		12			
NR TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE		13			



Organigrama Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea



TOTAL PERSONAL: 65

Din care funcții:

► conducere: 4

► execuție: 61, din care:

► bibliotecari - 43

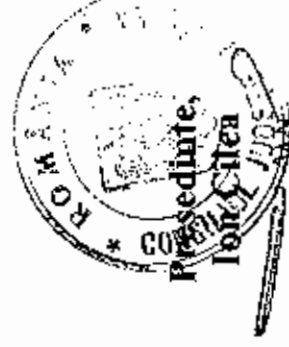
► informaticieni - 3

► personal financiar-contabil,

administrativ de întreținere - 12

► conservator-restaurator - 2

► achiziții publice - 1



STAT DE FUNCȚII
pentru personalul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea

Nr. crt.	Structura	Funcția de:		Grad/ treaptă de salarizare	Nivel Studii
		Conducere	Execuție		
0	1 Conducere	2	3	4	5
1.		Director		II	S
2.		Dir. Adj. (cc.)		II	S
3.	Serviciul „Biblioteca Tradițională”				
		Şef serviciu		II	S
4.	Secția „Sala de lectură « MARIAN CREANGĂ »”				
5.			Bibliotecar	IA	S
6.			Bibliotecar	IA	S
7.			Bibliotecar	I	S
8.			Bibliotecar	I	SSD
9.	Secția „Periodice - Legislație”				
10.			Bibliotecar	I	S
11.			Bibliotecar	IA	S
12.	Secția „Carte în limbi străine”				
13.			Bibliotecar	IA	S
14.			Bibliotecar	II	S
15.	Secția „Împrumut carte adulți”				
16.			Bibliotecar	IA	S
17.			Bibliotecar	II	S
18.			Bibliotecar	I	SSD
19.			Bibliotecar	IA	S
20.			Bibliotecar	I	S
			Bibliotecar	I	M

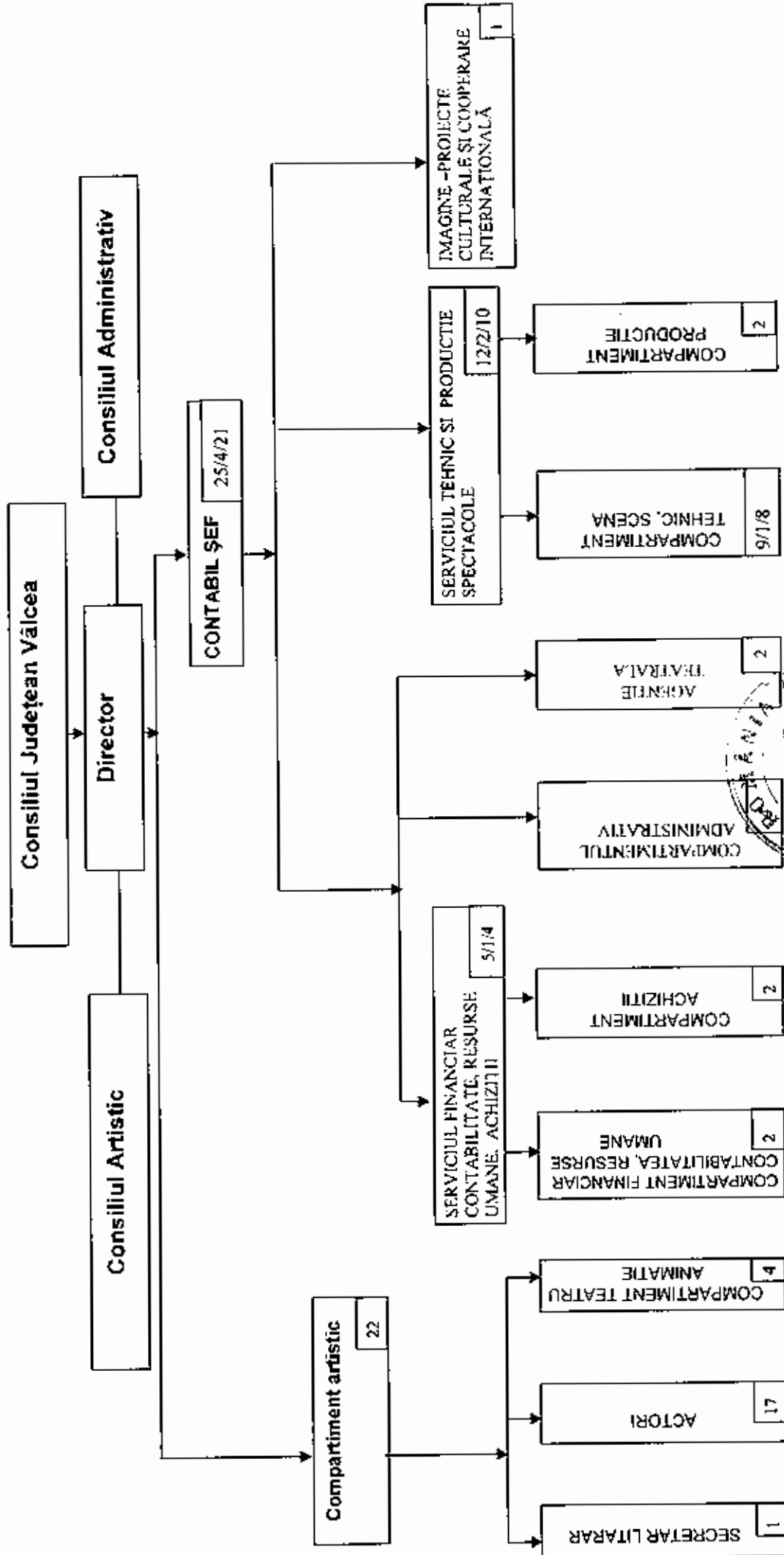
0	2	3	5	6
	Secția „Împrumut carte copii”			
21.		Bibliotecar	IA	S
22.		Bibliotecar	IA	M
23.		Bibliotecar	I	M
24.		Bibliotecar	II	S
	Secția „Patrimoniu - Colecții speciale”			
25.		Bibliotecar	I	S
	Secția „Informare bibliografică”			
26.		Bibliotecar	IA	S
27.		Bibliotecar	IA	M
	Secția „Multimedia «EUGEN CIOBASCU» și «Internet»			
28.		Bibliotecar	I	S
29.		Bibliotecar	I	S
30.		Bibliotecar	IA	S
	Secția „Filtale”			
31.		Bibliotecar	IA	S
32.		Bibliotecar	IA	S
33.		Bibliotecar	IA	M
34.		Bibliotecar	I	M
	Secția „Fondul de Etnologie și Folclor”			
35.		Bibliotecar	IA	S
	Serviciul „Marketing - Dezvoltare”			
36.	Sef serviciu		II	S
	Compartiment „Informatică”			
37.		Analist-programator	II	S
38.		Analist-programator	II	S
39.		Analist-programator	II	S
	Compartiment „Clasificare”			
40.		Bibliotecar	I	S
41.		Bibliotecar	I	S
42.		Bibliotecar	I	S
	Compartiment „Dezvoltarea colecțiilor”			
43.		Bibliotecar	IA	S
44.		Bibliotecar	IA	M
	Compartiment „Catalogare”			
45.		Bibliotecar	IA	S
46.		Bibliotecar	I	SSD
47.		Bibliotecar	I	S
48.		Bibliotecar	IA	S

0	2	3	5	6
49.		Bibliotecar	IA	S
50.		Bibliotecar	III	SSD
Compartimentul „Achiziții Publice”				
51.		Inspector de specialitate	IA	S
Serviciul „Economic - Administrativ”				
Compartimentul „Financiar - Contabilitate”				
52.		Consilier	IA	M
53.		Referent	IA	M
54.		Administrator - gestionar	I	M
55.		Referent	II	S
Compartiment „Transport - curierat”				
56.		Șofer		M
57.		Muncitor calificat	II	M
58.		Muncitor calificat	II	M
59.		Ingratitor	I	G
60.		Ingratitor	I	G
61.		Ingratitor	I	G
62.		Ingratitor	I	M
63.		Ingratitor	I	M
Compartiment „Conservare - Restaurare și Legătorie”				
64.		Conservator-restaurator	IA	S
65.		Restaurator	II	M
Nr. Total funcții de conducere: 4				
Nr. Total funcții de execuție: 61				
Nr. Total funcții în instituție: 65				



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

**ORGANIGRAMA
TEATRULUI ANTON PANN RÂMNICU VÂLCEA**



Total personal 48, din care 5 de conducere



STAT DE FUNCȚII
AI Teatrului "Anton Pann" Râmnicu Vâlcea

Nr. crt.	Structura	Funcția		Gradul/ Treapta prof.	Nivelul studiilor
		De conducere	De execuție		
Conducere					
1.		director	Grad II		S
2.		contabil șef	Grad II		S
Compartmentul artistic					
3.			Secretar literar	I	S
4.			Actor	I	S
5.			Actor	I	S
6.			Actor	I	S
7.			Actor	II	S
8.			Actor	II	S
9.			Actor	II	S
10.			Actor	II	S
11.			Actor	II	S
12.			Actor	II	S
13.			Actor	II	S
14.			Actor	II	S
15.			Actor	II	S
16.			Actor	I	M
17.			Actor	II	M
18.			Actor	II	M
19.			Actor mănitor păpuși	I	M
20.			Artist plastic	II	M

21.			Muncitor calificat (costumier)	I	
22.			Muncitor calificat (costumier)	I	
23.			Actor	II	S
24.			Actor	Deb.	S
Serviciul tehnic și producție spectacole					
25.		Şef serviciu	Grad II		S
26.		Şef formație muncitori			
27.			Regizor scenă	II	M
28.			Sufleur	I	M
29.			Machior	I	M
30.			Muncitor calificat (electrician iluminare scenă)	I	
31.			Operator sunet	I	M
32.			Muncitor calificat (mănuitor montator decor)	I	
33.			Muncitor calificat (recuziter)	I	
34.			Muncitor calificat (croitor confecționar îmbrăcăminte)	I	
35.			Muncitor calificat (recuziter)	I	
36.			Muncitor calificat (lăcătuș montator)	I	
Agencia teatrală					
37.			Referent	I	M
38.			Casier	I	M
Serviciul financiar contabilitate, resurse umane, achiziții					
Compartiment financiar contabilitate, resurse umane					
39.		Şef serviciu	Grad II		S
40.			Economist	II	S
41.			Magaziner	I	M
Compartiment achiziții					
42.			Economist	II	S
43.			Referent de specialitate	II	S
Compartiment administrativ					
44.			Administrator	I	M
45.			Secretar dactilograf	I	M
46.			Şofer	I	

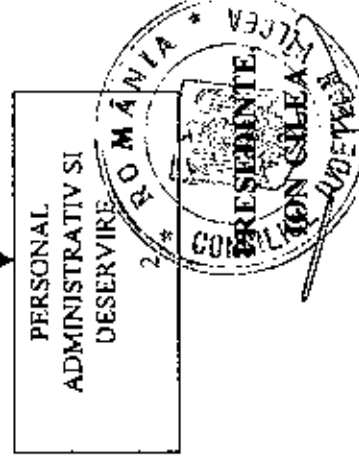
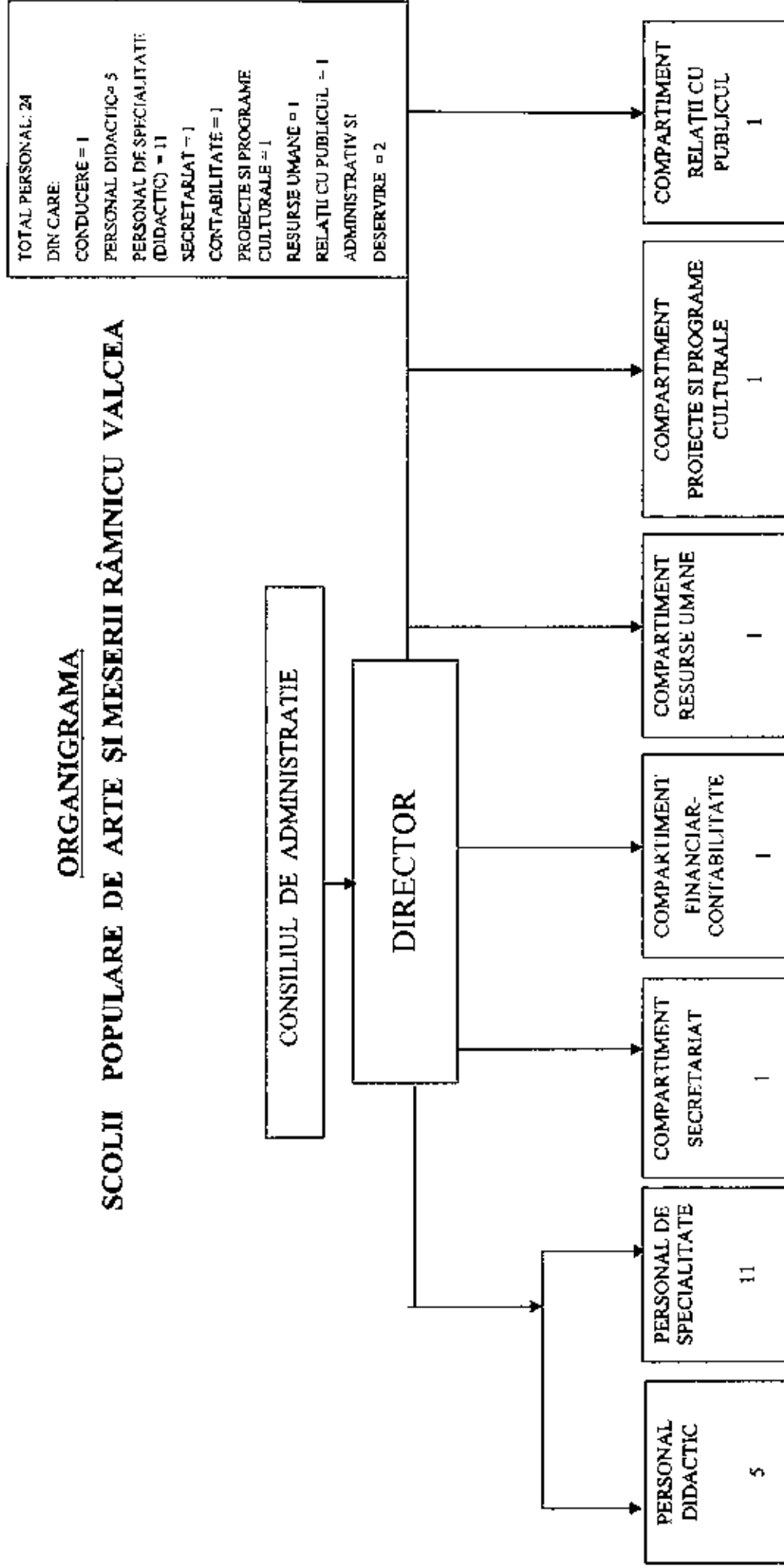
47.	Compartiment imagine, proiecte culturale și cooperare internțională	Ingrijitor			
48.		Secretar PR (relatii publice)		I	S
	NR TOTAL FUNCTII DE CONDUCERE				5
	NR TOTAL FUNCTII DE EXECUTIE				43
	NR TOTAL FUNCTII IN INSTITUTIE				48

PRESEDINTE,



ORGANIGRAMA

SCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MEȘERII RÂMNICU VALCEA



STAT DE FUNCȚII
al Școlii Populare de Arte și Meserii Rm. Vâlcea

Nr. crt.	Structura	Funcția		Tranșa de vechime în învățământ (ani)	Gr./Tr. Prof.	Nivelul studiilor
		De conducere	De execuție			
1	CONDUCERE	director	I			S
2	PERSONAL DIDACTIC		profesor	35-40 ani	I	S
3			profesor	25-30 ani	II	S
4			profesor	25-30 ani	II	S
5			Profesor	30-35 ani	I	S
6			profesor	30-35 ani	I	S
7	PERSONAL DE SPECIALITATE		Referent		IA	M
8			Expert		I	S
9			Referent		IA	M
10			Referent		I	S
11			Referent		IA	M
12			Referent		IA	M
13			Referent		IA	M
14			Operator sunet		II	S
15	COMPARTIMENTUL SECRETARIAT		Muncitor calificat		I	G
16			Expert		I	S
17			Expert		I	S
18	COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL		Secretar dactilograf		I	M
19			Economist		I	S

	COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI DE DESERVIRE					
20			administrator	I	M	
21			îngrijitor	I	M	
	COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE JURIDIC		referent	I	S	
22						
	COMPARTIMENTUL PROGRAMME ȘI PROIECTE		Referent	II	S	
23						
	COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL		Referent	II	S	
24			1			
	NR. TOTAL FUNCȚII DE CONDUCERE		23			
	NR. TOTAL FUNCȚII DE EXECUȚIE		24			
	NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE					



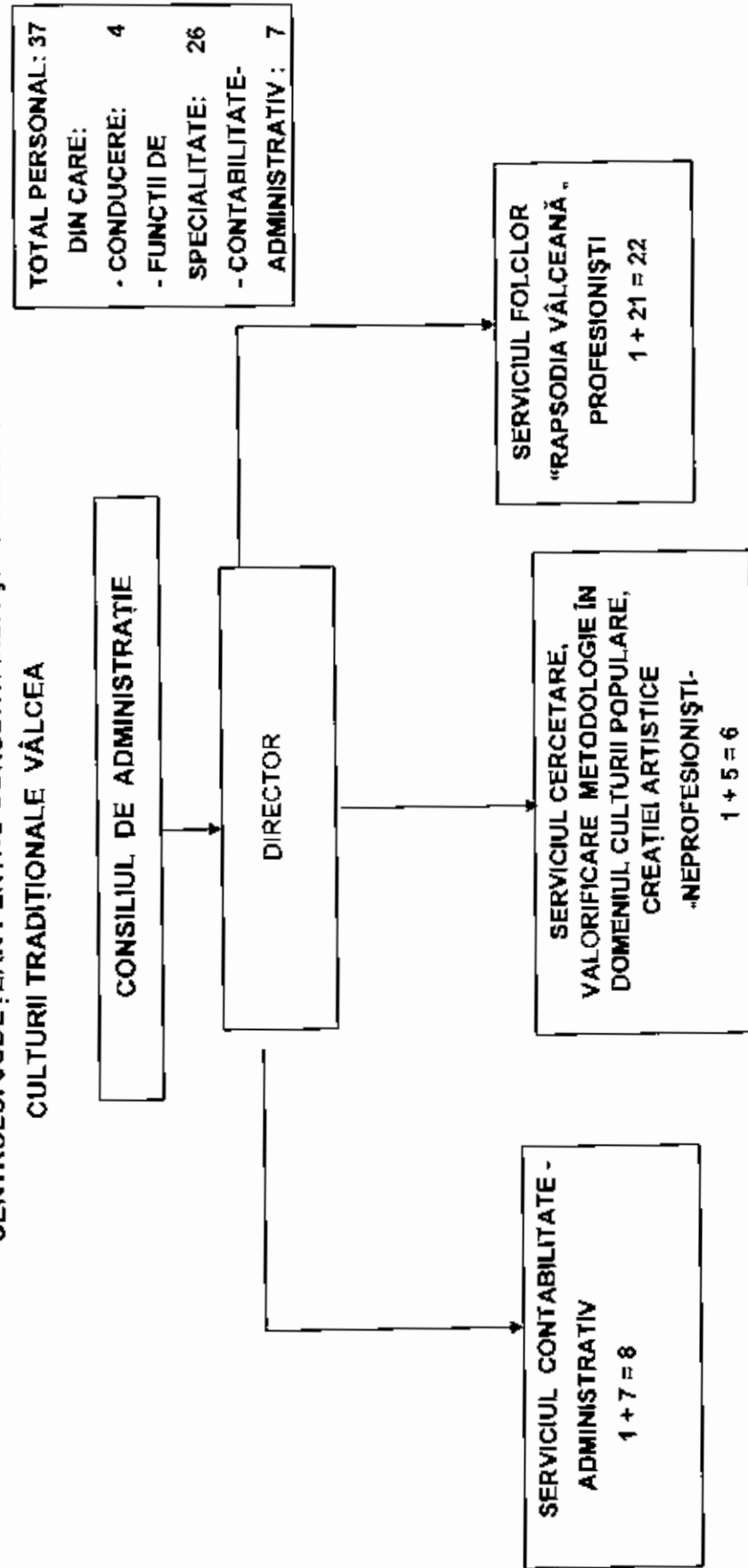
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

ANEXA Nr. 1.8.

la Hotărârea nr. 88 / 30.07. 2010

ORGANIGRAMA

CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA
CULTURII TRADIȚIONALE VÂLCEA



**STAT DE FUNCȚII
LA CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE VÂLCEA**

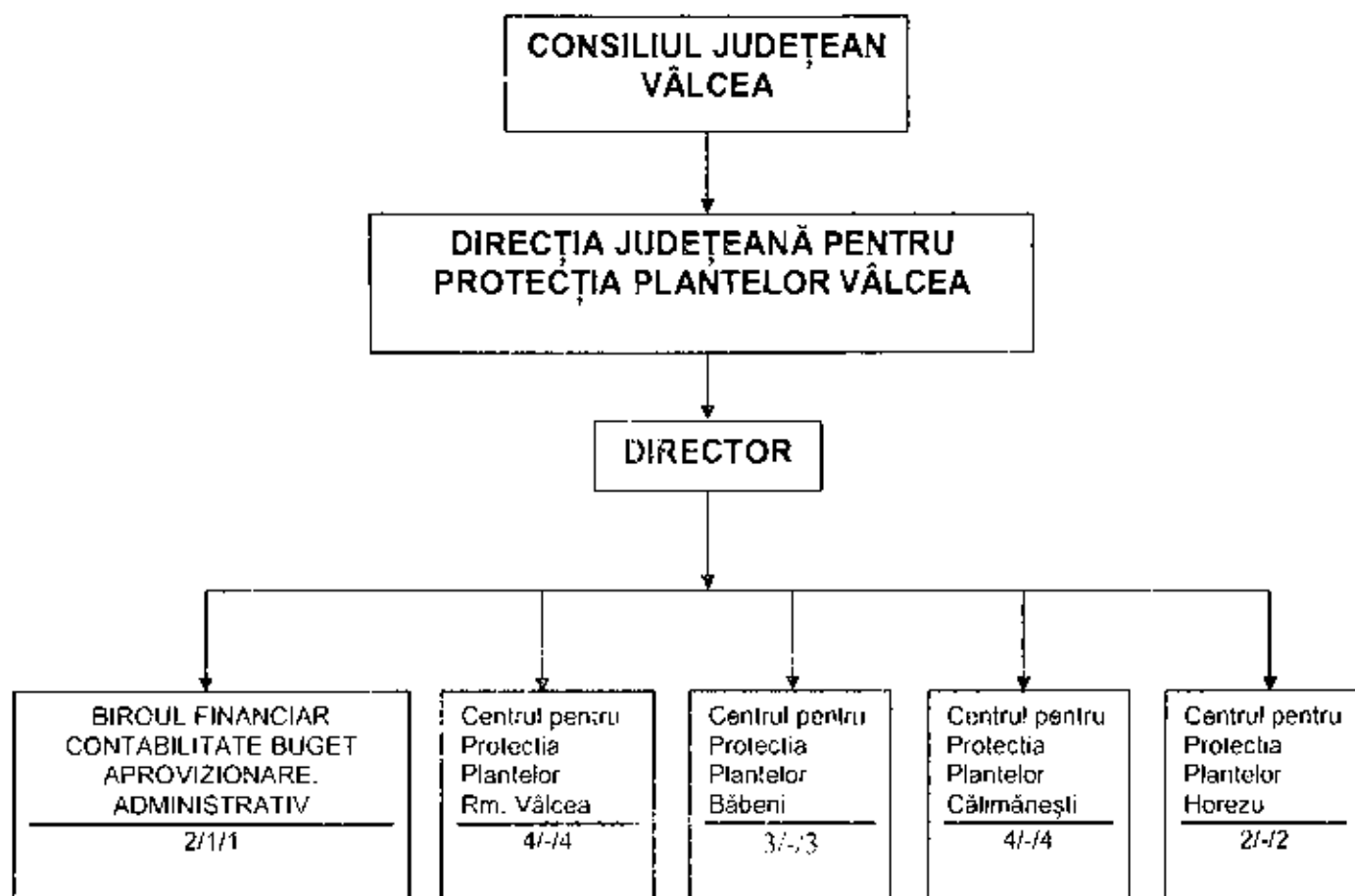
Nr. crt.	Structura	Funcția		Gradul/Treapta prof.	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție		
1.	Conducere	Director	Grad 1		S
	SERVICIUL CERCETARE, CONSERVARE, VALORIFICARE ÎN DOMENIUL CULTURII POPULARE, CREATIEI ARTISTICE, METODOLOGIA ACTIVITĂȚII AȘEZĂMINTELOR CULTURALE				
2.		Sef serviciu	Grad 1		S
3.		-	Insp. de specialitate	I	S
4.		-	Referent	I	M
5.		-	Insp. de specialitate	II	S
6.		-	Referent	II	M
7.		-	Referent	I	M
	SERVICIUL CONTABILITATE, ADMINISTRATIV				
8.		Sef serviciu	Grad 1		S
9.		-	Insp. de specialitate	II	S
10.		-	Insp. de specialitate	II	S
11.		-	Secretar dactilograf	II	M
12.		-	Administrator	I	M
13.		-	Operator imagine	II	M
14.		-	Ingrijitor	I	G
15.		-	Sofer	III	M
	SERVICIUL FOLCLOR, INTERPRETARE "RAPSDODIA VALCEANA"				
16.		Sef serviciu (dirijor)	Grad 1		M
17.		-	Instr. taragot	I	M
18.		-	Instr. fluiet	I	M
19.		-	Instr. nai	I	M

20.	-	Instr. vioară	III	M
21.	-	Instr. vioară	II	M
22.	-	Instr. vioară	I	M
23.	-	Instr. vioară	I	M
24.	-	Instr. vioară	I	M
25.	-	Instr. vioară	I	M
26.	-	Instr. contrabas	I	M
27.	-	Instr. violă	I	M
28.	-	Instr. vioară	II	S
29.	-	Instr. tambal	I	M
30.	-	Instr. acordeon	I	M
31.	-	Instr. chitară	III	M
32.	-	Solist vocal	I	M
33.	-	Solist vocal	I	M
34.	-	Solist vocal	III	S
35.	-	Insp. de specialitate	I	S
36.	-	Solist vocal	III	M
37.	-	Instrumentist clarnet	III	M
NR. TOTAL FUNCTII DE CONDUCERE = 4				
NR. TOTAL FUNCTII DE EXECUTIE = 33				
NR. TOTAL FUNCTII ÎN INSTITUTIE = 37				

PREȘEDINTE,



**ORGANIGRAMA
DIRECȚIEI JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA PLANTELOR VÂLCEA**



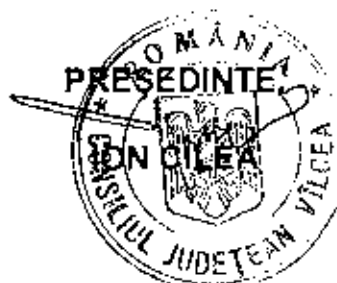
Total posturi existent – 16

Din care:

- Conducere 2

Personal de
specialitate 5

- Muncitori 9



la Hotararea nr: 88 din: 30-07-2010

STATUL DE FUNCTII
al Directiei Judetene pentru Protectia Plantelor Valcea

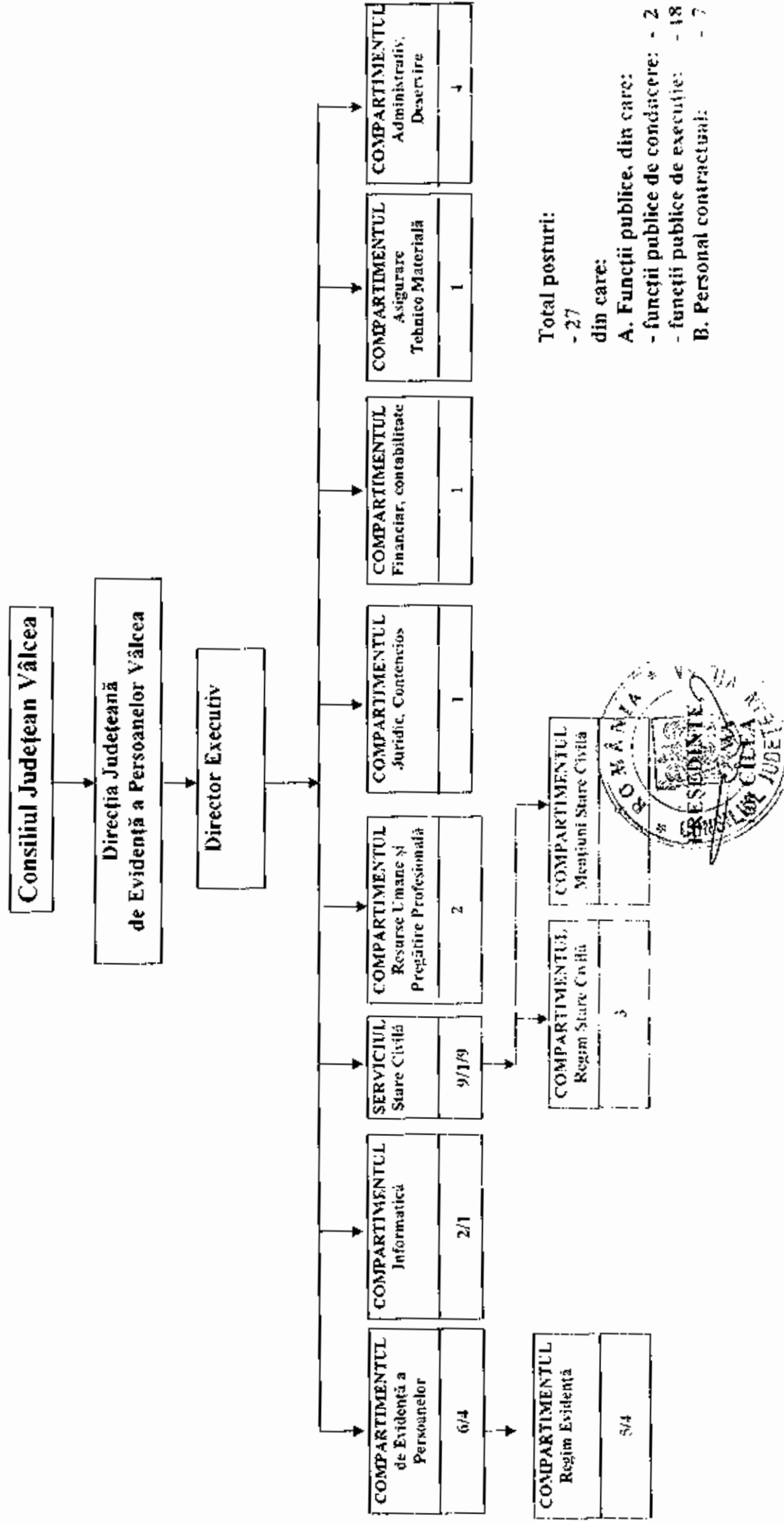
Nr crt	Structura	Funcția		Gradul/ Treapta profesionala	Nivelul Studiilor
		De conducere	De executie		
0	1	2	3	4	5
1	Conducere				
		Director	Gradul I		S
	Biroul Financiar-Contabilitate, Buget, Resurse Umane, Aprovizionare, Administrativ				
2		Sef Birou	Gradul I		S
3			Inspector de specialitate	II	S
	Centrul de Protectia Plantelor Rimnicu Vilcea				
4			Inspector de specialitate	I.A	S
5			Muncitor (tractorist)	II	M
6			Muncitor	II	M
7			Muncitor	III	M
	Centrul de Protectia Plantelor Babeni				
8			Inspector specialitate	I.A	S
9			Muncitor (tractorist)	II	M
10			Muncitor	II	M
	Centrul de Protectia Plantelor Calimanesti				
11			Inspector specialitate	I.A	S
12			Muncitor (tractorist)	II	M
13			Muncitor	II	M
14			Muncitor	III	M
	Centrul de Protectia Plantelor Horezu				
15			Inspector specialitate	I.A	S
16			Muncitor	III	M

Total functii de conducere 2
 Total functii de executie 14
 Total functii în institutie 16



ORGANIGRAMA

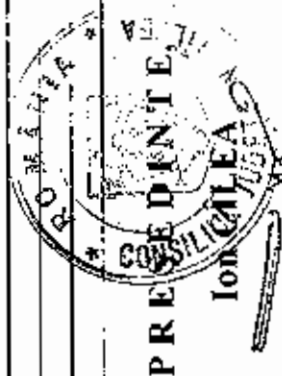
DIRECȚIEI JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR VÂLCEA



STAT DE FUNCȚII
al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Vâlcea

Nr. crt.	Structura	Funcția publică	Clasa de conducere de execuție	Gra. profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală de conducere de execuție	Gra. profesional	Nivelul studiilor
Conducere									
1.	Serviciul Stare Civilă	director executiv	gradul I	I		S			
2.		șef serviciu	gradul I	I		S			
Compartimentul de Evidență a Persoanelor									
3.		consilier		I	superior	S			
Compartimentul Regim Evidență									
4.		referent		II	superior	M			
5.		referent		III	superior	M			
6.		referent		III	superior	M			
7.		referent		III	superior	M			
8.		consilier		I	asistent	S			
Compartimentul Informatică									
9.		referent de specialitate		II	principal	SSD			
10.							Analist (programator) ajutor	IA	M
Compartimentul Regim Stare Civilă									
11.		consilier		I	superior	S			
12.		referent		III	superior	M			
13.		referent		III	superior	M			
Compartimentul Mențiuni Stare Civilă									
14.		inspector		I	asistent	S			

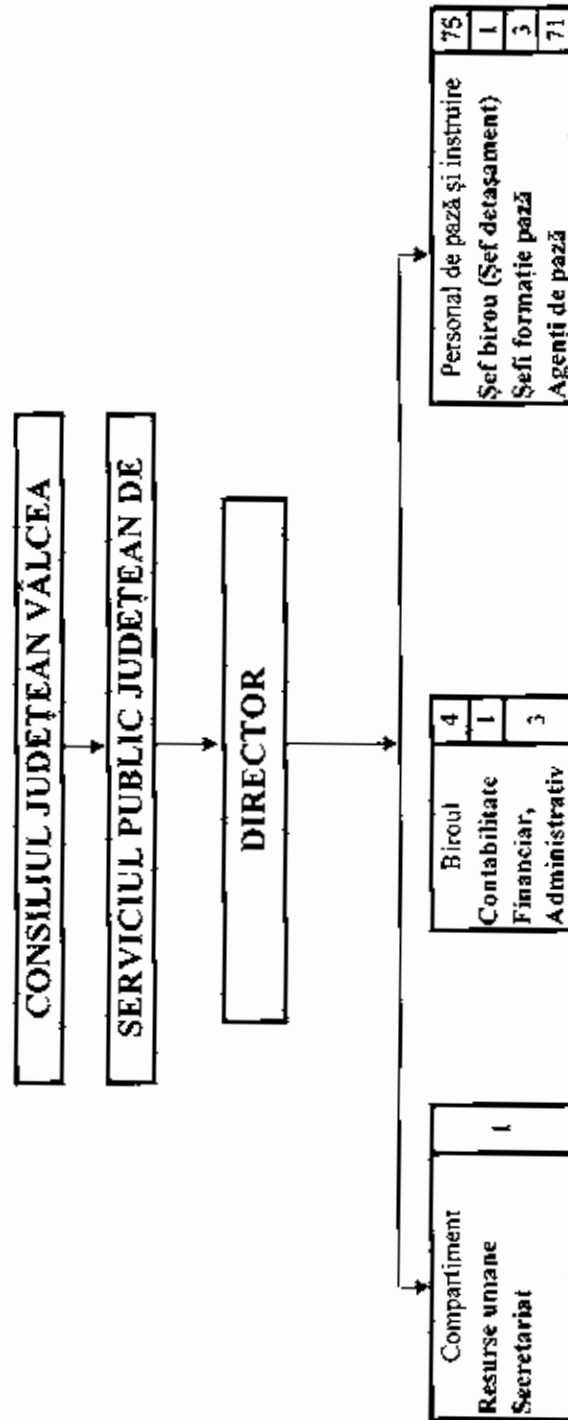
15.	consilier referent	I	principal superior	2	S
16.		III		1	M
17.	inspector	I	asistent	3	S
18.					referent IA
Compartmentul Resurse Umane și Pregătire Profesională					
19.	consilier	I	asistent	2	S
20.	inspector	I	asistent	2	S
Compartmentul Juridic, Contencios					
21.	consilier juridic	I	superior	2	S
Compartmentul Financiar Contabilitate					
22.	consilier	I	superior	1	S
Compartmentul Asigurare Tehnică Materială					
23.					Inspector de specialitat e I S
Compartmentul Administrativ, Deservire					
24.					inspector specializat e II S
25.					muncitor șofer III M
26.					- I M
27.					îngrijitor I G
NR TOTAL FUNCȚII PUBLICE					
				2	
NR TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE				18	
NR TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE				-	
NR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE				7	
NR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE					
NR TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE				27	



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Anexa nr. 1, M.
la Hotărârea nr. 28. din 30.07.2010

ORGANIGRAMA SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ VÂLCEA



Total posturi: 81
Din care:
de conducere : 3
de execuție : 78



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Anexa nr. 11 M.
la Hotărârea nr 82 din 30-07-2010

STATUL DE FUNCȚII AL SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ VÂLCEA

Nr. crt.	Structura	Funcția		Gradul/ Treapta profesionala	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție		
Conducere					
1.	Director		Grad I		S
Compartiment Resurse Umane , Secretariat					
2			Inspector de specialitate	I A	S
Biroul Contabilitate, Financiar, Administrativ					
3	Șef birou		Grad I		S
4			Magaziner		M
5			Casier		M
6			Șofer	II	M
Personal de pază și instruire					
7	Șef birou (Șef de detașament)		Grad I		S
8 ~ 10			Șef formație pază (3)		M
11 ~ 81			Agenți de pază (71)		M

Total funcții de conducere . 3
Total funcții de execuție - 78
Total funcții instituție . 81



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

PRIVIND: trecerea unor bunuri din patrimoniul S.C. CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea în domeniul public al județului Vâlcea și în administrarea Consiliului Județean Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data de 30 aprilie 2010, la care participă un număr de 30 consilieri județeni din totalul de 32 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea înregistrată sub nr. 4308 / 26.04.2010;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Programe și Relații Externe înregistrat la nr. 4309 / 26.04.2010, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Având în vedere prevederile Legii nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 1005/2002 privind transferul, cu titlu gratuit, al pachetului integral de acțiuni al Societății Comerciale "CET Govora" - S.A. Râmnicu Vâlcea în proprietatea privată a județului Vâlcea și în administrarea Consiliului Județean Vâlcea;

Văzând Hotărârea nr.1 /2010 a Adunării Generale a Acționarilor de la S.C. CET Govora S.A. privind trecerea de bunuri din patrimoniul S.C. CET Govora S.A. în domeniul public al județului Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art. 3, alin.(3) și ale art.8, alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 123, alineatele (1) și (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), litera c, coroborat cu art.97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă trecerea cu plată a bunurilor prevăzute în Anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, din patrimoniul S.C. CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea în domeniul public al județului Vâlcea și în administrarea Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 2 – (1) Prețul bunurilor stabilit potrivit raportului de evaluare, în sumă de 8.970.000 lei se va plăti eşalonat, în tranșe egale, pe o perioadă de 25 de ani de către Consiliul Județean Vâlcea.

(2) Prima tranșă se va plăti după semnarea contractului de finanțare pentru proiectul ***"Retehnologizarea instalațiilor de termoficare***

urbană din S.C. CET GOVORA S.A Râmnicu Vâlcea, în vederea conformării la cerințele de mediu” prin Programul Operațional Sectorial de Mediu, Axa prioritară 3.

Art. 3 – Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Vâlcea să semneze contractul de vânzare – cumpărare a bunurilor prevăzute la articolul 1, în condițiile stipulate în articolul 2 din prezenta hotărâre.

Art. 4 – Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, precum și S.C. CET GOVORA S.A. – Rm. Vâlcea, pentru a aduce la îndeplinire prevederile ei, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, precum și în Monitorul Oficial al județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (2) lit. d) coroborate cu cele ale art. 98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 31 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Constantin DIRINEA

Râmnicu Vâlcea,

Nr.45 din 30 aprilie 2010
VLM,AC/VLM,AC/5ex.

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 45 / 2010

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Lista cu bunurile aflate în patrimoniul S.C. CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea care fac obiectul proiectului „Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din S.C. CET GOVORA S.A. – Râmnicu Vâlcea, în vederea conformării la cerințele de mediu” și al trecerii în domeniul public al județului Vâlcea și în administrarea Consiliului Județean Vâlcea

Nr crt	Denumirea bunului	Anul PIF	Caracteristici tehnice / Date de identificare	Valoarea evaluată (lei)
1	Teren situat pe teritoriul Municipiului Rm. Vâlcea, strada Industriilor nr. 1, județul Vâlcea		Suprafața: 18.909,96 mp, Număr cadastral: 6818 Corpuri proprietate: 94,87,47 și 72 S.C. CET Govora S.A. deține certificatul de atestare a dreptului de proprietate seria MO3 nr. 4636	692.740
2	Clădire industrială ST. EPRTF TR.2	1984	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea, strada Industriilor nr. 1, județul Vâlcea Regim înălțime: P Suprafață construcție: - Arie construită: 543,26 mp - Arie desfășurată: 543,26mp	316.775
3	Clădire industrială CAZAN NR. 7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea, strada Industriilor nr. 1, județul Vâlcea Regim înălțime: P Suprafață construcție: - Arie desfășurată: 3.010.455mp	846.992
4	Clădire industrială CORP BUNCĂR GRUP 7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea, strada Industriilor nr. 1, județul Vâlcea Regim înălțime: P	876.357
5	Clădire industrială SALA MAȘINI 7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea, strada Industriilor nr. 1, județul Vâlcea Regim înălțime: P Suprafață construcție: - Arie desfășurată: 1.996,96mp	1.905.739
6	Conducta termoficare tur oraș de la colectorul Stației Tr.	2006	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110224	14.426
7	Rețea primară River Plaza Mall	2006	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110239	47.834
8	Rețea primară Casa Sadolescu	2006	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora:	1.347

			110240	
9	Rețea primară casa Berbece	2006	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110241	2.108
10	Rețea primară SC Over SRL	2006	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110242	3.095
11	Rețea termică primară – racord case (Dincă + Ungureanu)	2007	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110254	11.176
12	Racord termic circuit primar SC Antoine	2008	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110317	2.923
13	Racord termic circuit primar SC Teonic	2008	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110318	3.850
14	Racord termic circuit primar Sediul Socom + Dancomar	2008	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110320	62.917
15	Rețea termică M.17,19,20,22,23 PT ISU	1985	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220183	124.294
16	Rețea termică Obic. 10,11,15	1985	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220184	20.060
17	Rețea termică Rm. Vâlcea Obic. 4,6	1987	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220185	68.479
18	Magistrala de termoficare CET	1987	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220238	69.642
19	Coș fum nr. 2 C7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220247	81.834
20	Racord termic MIU	1994	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220254	110.467
21	Instalație de preparare și pompare a apei fierbinți (gr 7-8)	1995	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220256	94.270
22	Electropompă de alimentare EPA nr. 10	1999	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220287	14.548
23	Sistem de monitorizare a emisiilor poluante pt IMA 2 + IMA 3	2008	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220524	8.160
24	Turbina TKR 4,7 MW	2008	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora:	380.559

			220539	
25	Instalație captare cenușă cazan 7 și circuite aferente	2008	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220580	4.896
26	TPO 4KV termoficare	1984	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330265	612
27	Degazor rezervor preincarcare stație termică	1984	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330266	2.582
28	Stație 6KV termoficare	1984	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330268	1.535
29	Degazor 6 apa dem nr. 6	1987	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330376	9.567
30	Cazanul nr. 7 – 420T/H	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330435	1.398.957
31	Moara nr. 1	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330436	87.979
32	Moara nr. 2	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330437	87.979
33	Moara nr. 3	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330438	87.979
34	Moara nr. 4	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330439	87.979
35	Moara nr. 5	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330440	87.979
36	Moara nr. 6	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330441	87.979
37	Camera de comandă operatori C7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330442	23.205
38	Degazor tehnic 1,2 ATA	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330443	56.721
39	Trafo de putere 25MVA	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330458	62.593
40	Stația 6KV 300MVA 7BA	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora:	4.701

			330459	
41	Stația 6KV 300MVA 7BB	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330460	4.701
42	Tablou principal 0,4KV Gr 7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330461	7.132
43	Stația 6KV 300MVA OB2L – OB2M	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330462	16.854
44	Tablou principal 0,4KV S.G. OC2L – OC2M	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330463	1.824
45	Tablou Consumat Asig 7EM	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330464	1.058
46	OC2P	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330465	800
47	Baterie de acumulator și instalație 220V G7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330468	2.275
48	Baterie de acumulator și instalație 24V C7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330469	914
49	Instalație de spart bolti Gr 7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330473	3.447
50	Electrocompresor 2 HV 2	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330474	549
51	Electrocompresor 2 HV 2	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330475	555
52	Electrocompresor 2 HV 2	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330476	555
53	Electrocompresor 2 HV 2	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330477	555
54	Electropompe alimentare nr. 9	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330427	61.015
TOTAL				8.970.000

DPRE/VLM,AC/VLM,AC/5 ex.





ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA

HOTĂRÂREA NR. 45

**privind începerea procedurii de negociere directă pentru
concesionarea serviciului public "Producerea și distribuirea energiei și
apei calde pentru consum" .**

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 27 aprilie 2001, la care au participat 24 consilieri;

Luând în discuție Raportul IL 808 din 19.04.2001 întocmit de Serviciul Relații cu Asociațiile de Locatari, Reparații Centre Bugetare de Învățământ, prin care se propune începerea procedurii de negociere directă cu SC "CET GOVORA" SA, ca fază finală a procedurii de concesionare a serviciului public "Producerea și distribuirea energiei și apei calde pentru consum", motivat de faptul că la cele două licitații publice organizate conform legii, nu s-au prezentat alți ofertanți în afara acesteia;

Ținând seama de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În aplicarea Hotărârii Consiliului Local nr.101/48 din 30 noiembrie 2000;

În temeiul prevederilor art.5 din Legea nr.219/1998 privind regimul concesiunilor și art.39 din H.G. nr.216/1999 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 219/1998;

În baza art.20 și 28 din Legea 69/1991 privind Administrația Publică Locală, republicată;

Întrunind votul a peste două treimi din numărul membrilor Consiliului Local, prezenți, .

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă începerea procedurii de negociere directă cu SC "CET GOVORA" SA, ca singur ofertant, pentru concesionarea serviciului public "Producerea și distribuirea energiei și apei calde pentru consum", în municipiul Râmnicu Vâlcea

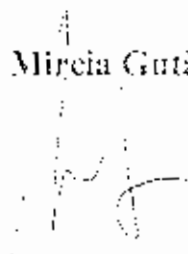
Art. 2. Se împuternicește comisia numită prin Hotărârea Consiliului Local nr. din 29.01.2001 să înceapă negocierea directă pentru concesiionarea serviciului public "Furnizarea și distribuția energiei și apei calde pentru consum".

Art.3. Prezenta se comunică pentru a fi dusă la îndeplinire:

- Direcția Administrație Publică Locală
- Direcția Resurse Umane
- Direcția Economică
- Direcția Tehnică
- SC "TERMORIM" SA
- SC "CET GOVORA" SA

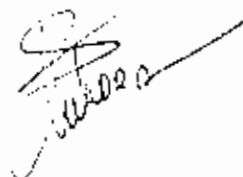
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ing. Mircea Gutău



SECRETAR MUNICIPIU,

jurist Toma Mihăescu



Râmnicu Vâlcea, 27 aprilie 2001

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE
privind: aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare a Consiliului Județean Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea întrunit în ședința din data de 31 iulie 2008, la care participă un număr de 31 consilieri județeni din totalul de 32 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr.8975 din 15.07.2008;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Administrație Locală înregistrat la nr.8976 din 15.07.2008 și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art.91 alin. (1) lit."a" și alin.(2), lit."c" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.6 din 31 ianuarie 2007 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Vâlcea.

Art.3 Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cămară, va comunica prezenta hotărâre structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 23 voturi pentru, 9 voturi împotrivă și 0 abțineri.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
[Signature]
Constantin DIRINEA

Râmnicu Vâlcea
Nr. 7 din 31 iulie 2008
SA/1 ex.

R O M Â N I A



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr. 1 : 240182 - Râmnicu Vâlcea
Cod fiscal: 2540929, Telefon: 0250/73.29.01, Fax: 0250/73.56.17
E-mail: consiliu@ejvalcea.ro; www.ejvalcea.ro



D1

Nr. 12716/29-12-2009

MINISTERUL MEDIULUI DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU MANAGEMENTUL INSTRUMENTELOR STRUCTURALE

Doamnei Director General Doina FRANȚ

**Spre știința Organismului Intermediar pentru Programul
Operațional Sectorial de Mediu Craiova**

Referitor la proiectele de modernizare a sistemului de încălzire urbană, finanțate prin **Programului Operațional Sectorial de Mediu, Axa 3 - Reducerea poluării și diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin restructurarea și reabilitarea sistemelor de încălzire urbană**

Urmare adresei dumneavoastră nr. 86192/DF/20.10.2009 vă transmitem, anexat, Dispoziția nr. 339/7 septembrie 2009 a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea privind stabilirea componenței Unității de Management a Proiectului **Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din S.C. CET Govora s.a. Râmnicu Vâlcea, în vederea conformării la cerințele de mediu** precum și curriculum vitae ale membrilor acesteia:


- **Carmen Alexandrescu** – Direcția Programe și Relații Externe în cadrul Consiliului Județean Vâlcea – manager de proiect;

DPRE/VLM/VLM/ 2ex

- **Ludovic Zelici** – S.C. CET Govora S.A. – asistent manager;
- **Anamaria Hodoroagă** - Direcția Programe și Relații Externe în cadrul Consiliului Județean Vâlcea – responsabil promovare, vizibilitate;
- **Maria Feroiu** – Direcția Evidență Patrimoniu, Cadastru, Gospodărie Comunală, Servicii Publice în cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea - responsabil promovare, vizibilitate;
- **Roxana Calciu** - Direcția Programe și Relații Externe în cadrul Consiliului Județean Vâlcea – responsabil financiar;
- **Laurențiu Vîrtej** - Direcția Programe și Relații Externe în cadrul Consiliului Județean Vâlcea – responsabil financiar;
- **Cristian Arișanu** - Direcția Programe și Relații Externe în cadrul Consiliului Județean Vâlcea – responsabil tehnic;
- **Daniela Ștefoane** – Direcția Programe Externe în cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea – responsabil tehnic;
- **Oana Cojocar** - Direcția Programe Externe în cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea – responsabil protecția mediului;
- **Claudia Burnaz** - Direcția Programe Externe în cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea – responsabil achiziții publice;
- **Andreea Popescu** - Direcția Programe Externe în cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea – responsabil juridic.

În ceea ce privește componența Unității de Implementare a Proiectului, curriculum vitae ale membrilor acesteia, precum și decizia de numire a acestora, vor fi comunicate de către operatorul serviciului de termoficare urbană, S.C. CET Govora S.A.

Președinte,
Ion CÎLEA



Secretar al Județului,
Constantin DIRINEA



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
P R E Ș E D I N T E

DISPOZIȚIE

privind modificarea și completarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.122 din 03.04.2009, privind stabilirea componenței echipei de implementare a proiectului „Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din S.C. CET GOVORA S.A. Râmnicu Vâlcea, în vederea conformării la cerințele de mediu”, cu modificările și completările ulterioare

Ion Cîlea, Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere referatul Direcției Programe și Relații Externe, înregistrat la nr.10709 din 1 septembrie 2009, prin care se propune modificarea și completarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr.122 din 03.04.2009, privind stabilirea componenței echipei de implementare a proiectului „Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din S.C. CET GOVORA S.A. Râmnicu Vâlcea, în vederea conformării la cerințele de mediu”, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 104 alin.(1) lit."a" din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.106 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea

DISPOZIȚIE

Art. I Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.122 din 03.04.2009, privind stabilirea componenței echipei de implementare a proiectului „Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din S.C. CET GOVORA S.A. Râmnicu Vâlcea, în vederea conformării la cerințele de mediu”, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

"Art.1 Se desemnează Unitatea de Management a Proiectului "Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din S.C. CET GOVORA S.A Râmnicu Vâlcea, în vederea conformării la cerințele de mediu" în următoarea componență:

Art. II Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta dispoziție Direcției Programe și Relații Externe și S.C. CET GOVORA S.A, precum și persoanelor prevăzute la art.1, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei.



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR AL JUDEȚULUI**

[Signature]
Constantin DIRINEA

[Faint circular stamp and signature]

Râmnicu Vâlcea
Nr 3391 / 7 septembrie 2009
M.M.R./ 1 ex.

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Stefoane, Elena Daniela**
 Adresă(e) nr 12, str Dr Hacman, bl. 95, sc A, ap 3, Rm Valcea, Romania
 Telefon(ane) Mobil. 0720727931, 0766358251
 Fax(un)
 E-mail(uri) dana_stefoane@yahoo.com
 Nationalitate(-lăți) romana
 Data nașterii 11.11.1971
 Sex feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

PRIMARIA MUN. RM. VALCEA – DIRECTIA PROGRAME EXTERNE
ADMINISTRATIE PUBLICA

Experiența profesională

Perioada **ianuarie 2008- prezent**
 Funcția sau postul ocupat **Director Executiv**
 Activități și responsabilități principale

- Raspunde si urmareste indeplinirea obligatiilor stabilite prin ROF, ROI,dispozitii ale Primarului , HCL si alte acte normative ce privesc activitatea sa;
- Raspunde de activitatea Directiei Programe Externe: Proiecte programe si Managementul Proiectelor;
- In cadrul Directiei Programe Externe este implicat in urmatoarele proiecte:
- Expert PR in echipa de Proiectului ISPA 2001 RO 16 P P E 014 „Managementul Integrat al Deseurilor in Mun. Rm. Valcea”
- Coordonator al „Strategiei de dezvoltare durabila a municipiului Rm Valcea 2008-2013”, al „Planului integrat de Dezvoltare Urbana al Municipiului Rm Valcea”;
- Manager in echipa de coordonare a implementarii „Planului integrat de Dezvoltare Urbana al Municipiului Rm Valcea”, manager proiect in echipa de implementare a proiectului: “EXTINDERE SI MODERNIZARE SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO CU DISPECERAT, PE LINIA SIGURANTEI PUBLICE SI PREVENIREA CRIMINALITATII. LA NIVELUL MUNICIPIULUI RM.VALCEA” din Planul integrat de dezvoltare urbana al municipiului Rm Valcea;
- Membru- responsabil tehnic- in echipa de management POS Mediu axa 3, SC CET Govora SA „Relehnologizarea instalatiilor de termoficareurbana din SC CET Govora SA in vederea conformarii cerintele de mediu”;
- Manager proiect PHARE 2006 RO 2006/018-147.01.03.02 03 VL 895 Dezvoltarea serviciilor de voluntariat pentru situatii de urgenta in zona municipiului Râmnicu-Vâlcea”- proiect implementat
- Activitati de pregatire in vederea finantarii si atragerii de fonduri nerambursabile sau a cofinantarii conform Strategiei de dezvoltare durabile a municipiului Rm Valcea” (ex: Parcul Zavoi- Centrul de recreere si agrement », «Consolidare versant in zona Goranu str. Fetenii” conform Manualului de operare al Fondului pentru Mediu al Administratiei Fondului Pentru Mediu, imbunatatirea infrastructurii educationale preuniversitare, universitare si a infrastructurii pentru formare profesionala continua, dezvoltarea infrastructurii urbane si a infrastructurii sociale -POR).

Numele și adresa angajatorului : Primăria Municipiului Râmnicu Valcea, str.General Fraporgescu nr.14, Rm Valcea

Tipul activității sau sectorul de activitate Administratie publica

Perioada 2005-2007

Funcția sau postul ocupat Director Executiv

Activități și responsabilități principale

Coordonarea activitatii: Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor Valcea, conform fișei postului, participarea la acțiuni de control, participarea la conferințe de presă, reprezentarea instituției în relațiile cu mass-media, îndeplinirea sarcinilor stabilite de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

Numele și adresa angajatorului

Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor Valcea- Splaiul Independenței nr 7, bl 8, parter, Rm Valcea

Tipul activității sau sectorul de activitate

- Activitati de consiliere si informare a populatiei din mediul rural cu probleme legislative privind protectia consumatorilor
- Desfasurarea activitatilor de consiliere si informare a operatorilor economici in cadrul parteneriatului inpartit OJPC Valcea, CCI Valcea si APC Valcea.
- Organizarea simpozioanelor,
 - parte integrante a activităților proiectului ROM-PANELS din cadrul EURO INFO CENTRE RO828 (CCI Valcea): de prezentare a reglementărilor și procedurilor europene actuale, alături de cele naționale prin care acestea sunt transpuse, precum și cele a fi preconizate a se aplica după 2007-2008 cu temele: "Certificarea conformității și marcajul CE", "Protecția consumatorilor în abordare europeană"- revizuirea acquis-ului comunitar (prezentarea directivelor europene din domeniul comerțului, furnizorilor de servicii în turism, furnizori de servicii financiare, "Etichetare: Competitivitate, informații pentru consumatori și o mai bună reglementare legislative la nivel de UE - Etichetarea generală a alimentelor și etichetarea nutrițională",
- "Standardele Europene - ASRO - și protecția consumatorilor"
- Participarea în cadrul **Colectivului de Analiză Tehnică** la Agenția județeană pentru Protecția Mediului Vâlcea a OJPC Valcea;
 - activitati de control a agentilor economici.
- Administratie publica

2007 Inspector Șef Adjunct Inspectoratului Regional pentru Protecția Consumatorilor Dolj- Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor Vâlcea

Perioada 1996-2005

Funcția sau postul ocupat

- Inspector de specialitate

Activități și responsabilități principale

- Supravegherea pe piață a calității produselor și serviciilor prevăzute în legislație și menținerea sub control a calității produselor și serviciilor prin inspecții inopinate la agenții economici conform procedurilor în vigoare astfel încât să se prevină săvârșirea faptelor care ar putea afecta viața, sănătatea și securitatea consumatorilor în jud. Vâlcea

Numele și adresa angajatorului

- Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor Vâlcea, Splaiul Independenței nr 7, bl 8, parter, Rm Valcea

Tipul activității sau sectorul de activitate

- Administratie publica

Perioada 1995-2009

Funcția sau postul ocupat

- Inginer-profesor

Activități și responsabilități principale

- Activitate didactica, predare discipline de specialitate in tehnologia produselor alimentare în cadrul cursurilor liceale și a celor postliceale, controlul calitatii produselor, managementul produselor.

Numele și adresa angajatorului

- Grupul Școlar OLTCHIM Rm Vâlcea. N Bălcescu nr 26.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada
2000-2004

Funcția sau postul ocupat

- - Inginer –Profesor

Activități și responsabilități principale

- Predarea disciplinelor de specialitate în cadrul școlii postliceale de "Tehnician pentru controlul calității produselor alimentare".

Numele și adresa angajatorului

- Școala Română de Afaceri a Camerei de Comerț și Industrie Vâlcea, Rm Vâlcea. Regina Maria nr 7

Perioada
1995-1996

Funcția sau postul ocupat

- Inginer tehnolog

Activități și responsabilități principale

- Moara Răureni aparținând SC BOROMIR SA Rm Vâlcea Urmărirea procesului tehnologic, obținerea unui randament mare de făină, efectuarea analizelor de laborator, analiza calitativă a grâului și a făinii.

Numele și adresa angajatorului

- SC BOROMIR SA Rm Vâlcea, Raureni.

Perioada
August-octombrie 1995

Funcția sau postul ocupat

- muncitor-student

Activități și responsabilități principale

- muncitor-student

Numele și adresa angajatorului

- Barton Farm, Canterbury, UK.

Educație și formarePerioada- **2009-in prezent**

Calificarea / diploma obținută

- În curs de desfășurare, Drept și Științe administrative

Domenii principale studiate / competențe dobândite

- Științe Administrative, Administrație Publică

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

- Universitatea „Alma Mater” din Sibiu, Str. Somesului nr. 57, învățământ zi, Sibiu.

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

- învățământ zi

Perioada **2002-2007**

Calificarea / diploma obținută

- Diploma de Doctor

Domenii principale studiate / competențe dobândite

- Inginerie Industrială- Științe Inginerești

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

- Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu, Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția mediului, domeniul Științe Inginerești, inginerie industrială,

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

- Studii postuniversitare

Perioada **2006-2007**

Calificarea / diploma obținută

- Certificatul de absolvire a cursurilor postuniversitare a Modulului psihopedagogic pentru pregătirea personalului didactic din învățământ

Domenii principale studiate / competente dobândite	• Modul pedagogic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	• Universitatea "Spiru Haret" București
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	• Studii postuniversitare

Perioada **2008**

Calificarea / diploma obținută	• Manager de proiect
Domenii principale studiate / competente dobândite	• Școala de pregătire postuniversitară a acestei instituții, manager de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	• Academiei de Studii Economice București. • Școala de pregătire postuniversitară
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	• Studii postuniversitare

Perioada **1990-1995**

Calificarea / diploma obținută	• Diploma de inginer
Domenii principale studiate / competente dobândite	• student
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	• Universitatea "Dunărea de Jos" Galați, Facultatea de Industrii Alimentare, Acvacultura și Pescuit, Tehnologia Produselor Alimentare.
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	• Studii universitare

Perioada **1985-1990**

Calificarea / diploma obținută	• Diploma
Domenii principale studiate / competente dobândite	• electrician
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	• Liceul Industrial nr. 7 din Râmnicu Vâlcea,
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	• Studii medii

Perioada **Februarie, martie 2008**

Calificarea / diploma obținută	• Diploma curs perfecționare funcționari publici
Domenii principale studiate / competente dobândite	• Accesarea fondurilor europene (Modulul I, II)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	• Institutul Național de Administrație
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	• perfecționare funcționari publici

Perioada **Iunie 2008**

Calificarea / diploma obținută	• Diploma curs perfecționare
Domenii principale studiate / competente dobândite	• Comunicare interpersonală

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	• Institutul Național de Administrație
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	• perfecționare funcționari publici

Perioada Octombrie-decembrie 2009

Calificarea / diploma obținută	• Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	• Program de perfecționare- Comunicare în limba engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	• Camera de Comerț și Industrie Valcea
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	• Program de perfecționare

Perioada 2008-2009

Calificarea / diploma obținută	• Diploma: Conducere și managementul schimbării (M1), Corelarea priorităților locale cu oportunitățile oferite de UE: modelarea proiectelor în conformitate cu sursele de finanțare europene (M2), Planificarea și managementul proiectelor în parteneriat (M3), Managementul implementării proiectelor finanțate de UE (M4), Formare formatori (M5)
Domenii principale studiate / competențe dobândite	• Dezvoltarea capacității administratorilor locale din România de a acționa ca "lideri comunitari" în contextul aderării la UE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	• Program de training adresat administratorilor locale din România, având drept scop facilitarea în cea mai mare măsură a accesului instituției dumneavoastră la fondurile europene. Proiect inițiat de Consiliul Local Leeds, Marea Britanie, Parteneri : Consiliul Local Brașov, Consiliul județean Brașov în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul pentru Oportunități Globale- Programul pentru Reunificarea Europei.
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare profesională

Perioada 2009

Calificarea / diploma obținută	• Certificat de participare
Domenii principale studiate / competențe dobândite	• Pregătirea proiectelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	• Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței și Consorțiul Italian Solco în colaborare cu Ecosfera, Archidata și Informest- proiectul „Instruire la nivel național și regional pentru creșterea capacității de absorbție pentru Programele Operaționale gestionate de MDRL
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	• Formare profesională

Perioada 2006

Calificarea / diploma obținută	• certificate
Domenii principale studiate / competențe dobândite	• SISTEME DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM ISO 9001:2000 • FORMARE AUDITORI INTERNI PENTRU SISTEME DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII • susținute de SRAC în colaborare cu CCI Valcea.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	• Societatea Română pentru Asigurarea Calității și Camera de Comerț și Industrie Valcea
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	• Cursuri de formare

Perioada 2006

Calificarea / diploma obținută	• diploma
Domenii principale studiate / competențe dobândite	• Permisului European de Conducere a Calculatorului ECDL (4 module)

- Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare
- Formator autorizat
 - Cursuri de perfecționare funcționari publici

Perioada: 2005

- Certificarea / diploma obținută
- Domenii principale studiate / competențe dobândite
- Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare
- Certificat de participare
 - Întărirea Supravegherii Pieței și Protecția Consumatorului, „Formare Formatori” - Legislația în domeniul protecției consumatorilor. Managementul supravegherii pieței
 - Asistență pentru Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului
 - Perfecționare funcționari publici ANPC

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă: romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e):

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
engleza	C1	C1	C1	C1	C1
franceza	B1	B1	B1	B1	B1

(*) Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine

- Competențe și abilități sociale
- Competențe și aptitudini organizatorice
- Competențe și aptitudini tehnice
- Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului
- Competențe și aptitudini artistice
- Alte competențe și aptitudini
- Permis(e) de conducere
- Informații suplimentare
- Bun ascultător, comunicare interpersonală bună, adaptabilitate.
 - Capacitate și experiență în organizarea și coordonarea lucrului în echipă, capacitate de mediere, capacitate de decizie, capacitate de analiză și sinteză, perseverență.
 - corespunzătoare studiilor
 - Operare computer.
 - Absolvent al Școlii de muzică secția pian-8 ani.
 - Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
 - Permis conducere categoria B
 - Pot fi furnizate la cerere

Anexe

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Maria Feroiu**
Adresă(e) Strada Matache Temelie, bloc 72, sc.B.ap.4, Ramnicu Valcea, Judetul Valcea
Telefon(oane) 0250 730079-serviciu **Mobil:** 0723 862 127
Fax(uri) 0250 736636
E-mail(uri) mariaferoiu@yahoo.com
Naționalitate(-ități) Româna
Data nașterii 11 Octombrie 1960

Locul de muncă vizat / **Primaria Municipiului Ramnicu Valcea-Direcția Evidență Patrimoniu, Cadastru, Servicii Publice**

Domeniul ocupațional **Administrație publică**

Experiența profesională

Perioada **01 noiembrie 2004 - prezent**
Funcția sau postul ocupat **Director Executiv**
Activități și responsabilități principale

- urmărirea, verificarea și coordonarea întreagii activități desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale ale direcției;
- participarea la fundamentarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- participarea la monitorizarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- asistarea operatorilor și autorităților administrației publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;
- asigurarea elaborării proiectelor de hotărâri ale Consiliului local și dispoziții ale primarului, în domeniul de activitate al direcției;
- asigurarea cunoașterii și studierii de către personalul din subordine a legislației în vigoare, a utilizării depline a timpului de lucru, creșterii aportului fiecărui angajat la rezolvarea cu competență și de calitate a tuturor sarcinilor încredințate conform fișei postului în raport cu pregătirea, experiența și funcția ocupată;

Numele și adresa angajatorului **Primaria Municipiului Ramnicu Valcea**
 Strada General Praporgescu nr. 14, Ramnicu Valcea, judetul Valcea

Tipul activității sau sectorul de activitate • Administrație publică locală

Perioada **01 mai 1996 - 01 Noiembrie 2004**
Funcția sau postul ocupat **Sef Serviciu Cadastru, Agricultură**

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • coordonarea activității de inventariere a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului și întocmirea documentației în vederea emiterii Hotărârii Guvernului privind atestarea domeniului public al municipiului; • coordonarea acțiunii de delimitare a teritoriului administrativ al municipiului și a derulării Contractului de lucrări pentru executarea Cadastrului Imobiliar-edilitar; • participarea ca membru în comisia locală pentru restituirea proprietăților, la activitățile specifice acestei comisii;
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Ramnicu Valcea Strada General Praporgescu nr. 14, Ramnicu Valcea, judetul Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> • Administrație publică locală
Perioada	14 iunie 1991 - 01 mai 1996
Funcția sau postul ocupat	Inspector specialitate – Serviciul Gospodărie Comunală
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • întocmirea documentațiilor privind eliberarea titlurilor de proprietate conform Legii Fondului Funciar • participarea ca membru în comisia locală pentru restituirea proprietăților, la activitățile specifice acestei comisii; • efectuarea de măsurători ale terenurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Ramnicu Valcea Strada General Praporgescu nr. 14, Ramnicu Valcea, judetul Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> • Administrație publică locală
Perioada	01 octombrie 1984 – 14 iunie 1991
Funcția sau postul ocupat	Inginer de Îmbunătățiri Funciare
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • supravegherea execuției lucrărilor de C+M specifice domeniului, conform proiectelor tehnice; • proiectarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare (lucrări de desecare-drenaj, combaterea eroziunii solului, regularizări de albie de râuri ;
Numele și adresa angajatorului	Întreprinderea de Execuție și Exploatare a Lucrărilor de Îmbunătățiri Funciare Strada Mihai Viteazul
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> • Administrație publică locală
Educație și formare	
Perioada	2003 – 2005
Calificarea / diploma obținută	Master "Management "
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul-Marketing bancar; Teorie Economică, Dreptul afacerilor, Sisteme informatice în Marketing, Managementul afacerilor economice, Managementul administrației publice, Probleme globale ale economiei mondiale, Uniunea Europeană, Managementul resurselor umane, Marketing Internațional, Managementul proiectării și derulării afacerilor, Managementul în domeniul Serviciilor, Economie și Protecția Mediului.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea C-tin Brâncoveanu - Facultatea de Management, Marketing în afaceri Economice Râmnicu Vâlcea
Perioada	1979-1984
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Inginer
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Materiale de construcții, Topografie,Hidraulică, Geotehnică și fundații, Beton armat, Hidrologie și hidrogeologie, Instalații de pompare Construcții hidrotehnice, Construcții agrozootehnice,Pedologie generală și ameliorativă, Sisteme informaționale și analiza activității economice, Irigații și Drenaje, Combaterea eroziunii solului.

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului – București

Perioada sept.-oct. 2008 Ramnicu Valcea
Calificarea / diploma obținută Certificat de Absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Curs "Manager de proiect"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Camera de Comerț și Industrie Valcea

Perioada Iunie 2008/ Constanta
Calificarea / diploma obținută Certificat de Absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite „Specialist în managementul deșeurilor”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare SC Bordon Tehnologica SRL

Perioada Aprilie 2008 /București
Calificarea / diploma obținută Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Curs "Managementul Mediului"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare SC DOTIS TRAINING SRL

Perioada August 2003 / București
Calificarea / diploma obținută Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Program perfecționare "Managementul patrimoniului"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Național de Administrație Publică

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleza	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar
Limba germană	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă: experiența muncii în echipă.

Abilități de comunicare socială, mobilitate, perseverență și dinamism, dovedite în cadrul contactelor profesionale și sociale, colaborărilor, precum și cursurilor desfășurate.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitatea de a organiza, capacitate de coordonare, competența decizională, capacitatea de a delega, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, abilități de mediere și negociere, asumarea responsabilităților, capacitatea de a comunica, capacitate de consiliere.

Competențe și aptitudini tehnice

Proiectarea lucrărilor de construcții- Îmbunătățiri funciare

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

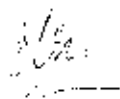
O bună stăpânire a aplicațiilor MS Office (Word, Excel, Acces),

Competențe și aptitudini artistice

Pasiune pentru muzica, lectură

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare**Anexe**




Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

ALEXANDRESCU CARMEN MANUELA

Strada M. Viteazu nr. 2, Rm. Vâlcea, județul Vâlcea, România

0250 730 720

Mobil: 0744 541 762

0250 739 772

c.m.alexandrescu@gmail.com

Română

02.09.1958

Feminin

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

**Principalele activități și
responsabilități**

Septembrie 2004 - prezent

Director Executiv – Direcția Programe și Relații Externe

- coordonarea activității Direcției Strategii, Programe și Relații Externe, potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de funcționare și organizare a Consiliului Județean Vâlcea;
- elaborarea strategiilor de dezvoltare economică și socială la nivel local/județean;
- inițierea și coordonarea elaborării documentațiilor necesare accesării de fonduri prin programe externe și interne;
- implementarea proiectelor care au obținut finanțare externă;
- reprezentarea Consiliului Județean Vâlcea în cadrul activităților derulate la nivelul Regiunii 4 Sud – Vest Oltenia și elaborarea documentelor specifice;
- elaborarea documentelor de achiziție a bunurilor, serviciilor sau lucrărilor cuprinse, ca activități, în proiectele implementate sau administrate de către Consiliul Județean Vâlcea;
- participarea în comisii de licitații pentru achiziția de bunuri, lucrări sau servicii;
- coordonarea asistenței și consultanței pentru autorități publice locale, ONG-uri, IMM-uri, alte organizații;
- instruirea funcționarilor publici din primării și instituțiile publice aflate în coordonarea Consiliului Județean;
- asigurarea managementului general al proiectelor în care Consiliul Județean are calitatea de solicitant sau partener;
- coordonarea elaborării procedurilor și implementării sistemului de management al calității în Consiliul Județean Vâlcea;
- responsabil cu managementul calității la nivelul Consiliului Județean Vâlcea, conform standardului ISO 9001/2001;

- coordonarea implementării sistemului informațional geografic (GIS) pentru planificarea dezvoltării durabile în județ;
- coordonarea colaborării entităților din județul Vâlcea cu parteneri externi;
- coordonarea activității de comunicare/conștientizare a societății civile privind integrarea României în Uniunea Europeană;
- evaluarea bunurilor confiscate în Basarabia pentru care se acordă despăgubiri potrivit Legii nr. 290/2003 pentru 48 de dosare depuse la Instituția Prefectului - Vâlcea.

**Numele și adresa
angajatorului**
**Tipul activității sau
sectorul de activitate**
Perioada
Funcția sau postul ocupat

**Principalele activități și
responsabilități**

**Consiliul Județean Vâlcea – strada General Praporgescu nr. 11, Rm.
Vâlcea, județul Vâlcea**
Administrație publică – Integrare Europeană

Mai 1991 – septembrie 2004

**Șef de serviciu și Director General Adjunct al Direcției Generale
Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Tehnic, Investiții**

- am coordonat activitatea județului privind urbanismul, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat al județului elaborând, împreună cu specialiștii din subordine, strategii de dezvoltare economico-socială ale unităților administrativ teritoriale din județul Vâlcea, stabilind politicile pentru realizarea unei dezvoltări durabile a comunităților locale, în condițiile prezervării și protejării patrimoniului natural și cultural al acestora;
- am elaborat și implementat în calitate de manager de proiect, proiecte pilot sau proiecte finanțate de Uniunea Europeană;
- am realizat instruirii periodice ale funcționarilor din instituțiile publice în domeniile pe care le-am coordonat la nivelul județului;
- am elaborat proiecte pentru accesarea programelor pe diferite domenii de activitate, lansate de organisme finanțatoare internaționale și am realizat instruirea funcționarilor din aparatul propriu al primăriilor județului, în vederea conceperii unor proiecte de calitate, care să îndeplinească criteriile de eligibilitate impuse de fiecare program;
- am întocmit peste 1800 de rapoarte de evaluare (evaluări de active, bunuri, societăți comerciale în vederea privatizării); am verificat sute de expertize tehnice, în aplicarea Legii nr. 112/1995 privind casele naționalizate, Legii nr. 10/2001, am verificat zeci de expertize în procese în care au fost implicate instituții publice;
- am întocmit și verificat mii de documentații pentru obținerea autorizațiilor de construire, devize pe categorii de lucrări;
- în activitatea curentă am îndeplinit atribuțiile prevăzute prin lege pentru arhitectul șef al județului, verificând mii de documentații (proiecte tehnice, documentații pentru obținerea autorizațiilor de construire, documentații de urbanism și amenajarea teritoriului .etc.);
- am elaborat caiete de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți pentru zeci de licitații. Din 1991 și până în prezent am participat în calitate de membru în comisii de licitații în vederea achiziționării de lucrări publice de valori de sute de miliarde de lei;
- am coordonat activitatea pentru cercetarea prealabilă, declararea utilității publice și realizării exproprierilor pentru obiective de interes public;
- am coordonat activitatea de administrare a domeniului public și privat al județului Vâlcea și al unităților administrativ-teritoriale; am coordonat

elaborarea bazei de date privind patrimoniul public al acestora și întocmirea documentației privind atestarea bunurilor respective la domeniul public al județului, respectiv al unităților administrativ-teritoriale;

- în colaborare cu firme specializate sau individual, am evaluat: societăți comerciale cu capital de stat în vederea privatizării, divizării sau fuziunii; active și bunuri ale instituțiilor publice în vederea vânzării sau concesiunii; am evaluat capitalul social (aport în natură) al societăților comerciale pe acțiuni sau cu răspundere limitată în vederea obținerii de credite bancare, finanțări externe, etc.

Consiliul Județean Vâlcea – strada General Praporgescu nr. 11, Rm. Vâlcea, județul Vâlcea
Administrație publică

1988 - 1991

Inginer proiectant – Colectivul Proiectare

Am întocmit, în calitate de șef de proiect, documentații pentru realizarea unor instalații de energie electrică și termică, ventilație, climatizare, instalații sanitare interioare, instalații de alimentare cu apă și canalizare, documentații pentru sistematizarea localităților, etc.

Întreprinderea Județeană de Gospodărie Comunală Vâlcea

Administrație publică

1983 - 1988

Șef sector energetic la secțiile OXO - Alcool I, OXO - Alcool II, Acid 2 EH și T.M.P.

Am condus efectiv activitatea personalului din sectoarele: automatizări, electric și termic, care dețineau un rol vital în funcționarea secțiilor în condiții de siguranță. Aceasta cu atât mai mult cu cât fluidele vehiculate în procesul tehnologic prezentau un mare pericol de explozie.

Am întocmit în această perioadă toate documentațiile tehnico-economice pentru realizarea reparațiilor capitale și modernizărilor la instalațiile sectoarelor amintite.

Combinatul Chimic Râmnicu Vâlcea

Industria chimică

1982 - 1983

Inginer energetician

Inginer stagiar

Combinatul Siderurgic Călărași

Industria energetică

**Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau
sectorul de activitate**

**Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și
responsabilități**

**Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau
sectorul de activitate**

**Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și
responsabilități**

**Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau
sectorul de activitate**

**Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și
responsabilități
Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau
sectorul de activitate**

Educație și formare

Perioada	14.07.2008-18.07.2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Managementul sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor menajere
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Cercetări în Domeniul calității din cadrul Universității Lucian Blaga
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar

Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Managementul Proiectelor Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București – Școala de Pregătire Postuniversitară
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar

Perioada	09 - 12 Octombrie 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Achiziții publice – Management de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ARUP
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar

Perioada	19-21 martie 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Gestionarea eficientă a proiectelor europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EDB Tehnic Consulting Grup
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar

Perioada	19-20 Aprilie 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Fondurile Europene Postaderare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	PROFIN
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada	2006- 2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Pregătire cu specific în Ecoturism
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația pentru parteneriat și Asociația de Ecoturism din România
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada	2 ani
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Mentor în administrația publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada	16-21 ianuarie 2006
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Accesarea fondurilor și implementarea proiectelor PHARE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EDB Tehnic Consulting Grup
Nivelul de clasificare a	Postuniversitar

formei de învățământ / formare	
Perioada	13-15 februarie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Managementul Dezvoltării Durabile
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Continuă București
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada	12-13 iunie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Achiziții publice, aplicarea noii legislații armonizate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Specialiștilor în Achiziții Publice din România
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada	Iulie - septembrie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Program de activități organizat în cadrul Biroului de Reprezentare al UNCJR
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNCJR
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada	01 august 2005 - 31 octombrie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Elaborarea și implementarea Proiectului PHARE RO 2003/005 51.01.02/23, Toți diferiți – Toți egali. Asigurarea accesului la educație a tuturor grupurilor dezavantajate din județul Vâlcea

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Inspectoratul Școlar al Județului Vâlcea
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Scrierea și managementul proiectelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Zonal pentru Educația Adulților Arad
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada	21 – 22 martie 2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Participarea beneficiarilor și a comunității în acordarea serviciilor sociale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și EP European Profiles S.A.
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada	18-20 august 2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Pregătirea și dezvoltarea proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Consortiul Formez Italia și Ministerul Integrării Europene
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada	25-27 august 2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare

Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Evaluarea și selecția proiectelor Consoțriul Formez Italia și Ministerul Integrării Europene Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	01 – 03 septembrie 2005 Certificat de participare Aranjamentele financiare Consoțriul Formez Italia și Ministerul Integrării Europene Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	08-10 septembrie 2005 Certificat de participare Implementarea proiectelor Consoțriul Formez Italia și Ministerul Integrării Europene Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	18 noiembrie -18 decembrie 2004 Certificat de absolvire Formare profesională a adulților Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului Postuniversitar

Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	10 - 16 noiembrie 2003 Certificat de participare Managementul Urban Institutul Național de Administrație Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	2003 Diplomă de absolvire Coordonator proiect – Utilizarea tehnologiilor informaționale de vârf în activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului pentru introducerea guvernării electronice în administrația publică locală Ministerul Administrației și Internelor, Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	2003 Diplomă pentru merite deosebite Promovarea valorilor Tradițiilor și Moștenirilor culturale ale României în străinătate East European and Scandinavian Country Consultancy Association Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	16 – 17 martie 2000 Certificat de absolvire Integrare Europeană, curs de perfecționare profesională Centrul Teritorial de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Sibiu

furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite	2003 - 2005 Masterat Masterat in Management, Marketing și Gestiunea Afacerilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" Pitești - Facultatea de Management, Marketing și Gestiunea Afacerilor Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite	30 septembrie – 01 noiembrie 2002 Certificat de absolvire Pregătire în domeniul metodelor de evaluare a societăților comerciale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Asociația Națională a Evaluatorilor din România Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite	19 – 23 februarie 2001 Certificat de participare Instruirea instructorilor în managementul cultural
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Fundația Internațională de Management Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale	Ianuarie – februarie 2001 Diplomă de instructor în managementul cultural Politici și strategii, Management, Marketing, Finanțe, Resurse Umane,

studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Tehnologia informației Ministerul culturii și Cultelor, Consorțiul Nomisma SPA, FIMAN Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	7 mai – 2 iunie 2001 Certificat de absolvire Utilizarea microcalculatoarelor compatibile IBM-PC, Micorosoffice Centrul de Pregătire Informatică, S.A. Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	1995 - 2001 Certificat de participare Proiectare și execuție instalații electrice de utilizare de joasă și medie tensiune cu putere nelimitată” S.C.ELECTRICA S.A. Râmnicu Vâlcea Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	16 – 17 martie 2000 Certificat de absolvire Integrare Europeană, curs de perfecționare profesională Centrul Teritorial de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Sibiu Postuniversitar

Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formeii de învățământ / formare	22 – 26 mai 2000 Certificat de absolvire Amenajarea teritoriului și dezvoltare regională Centrul Teritorial de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formeii de învățământ / formare	8 mai – 21 iulie 2000 Certificat de participare Bazele managementului cultural Fundația Internațională de Management Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formeii de învățământ / formare	4 - 15 septembrie 2000 Certificat de participare Managementul cultural, Strategia culturală, resurse umane, sinergii, management, marketing, finanțe, tehnologie, administrare NOMISMA Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formeii de învățământ / formare	18 noiembrie – 18 decembrie 1991 Certificat de absolvire Perfecționare și management internațional Centrul de Perfecționare și Management

furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite	Mai 1991–Iun. 1991 Atestat „Metode de evaluare a societăților comerciale”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Agencia Națională pentru Privatizarea și Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii. București Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite	1986 Diplomă de participare Specialist autorizat în întreținerea, repararea și verificarea echipamentelor și aparatelor electroenergetice în construcție antiexplozivă”, obținând atestatul nr. 35/1986 eliberat de Direcția Mecano - Energetică a Ministerului Industriei Chimice Centrul de Cercetări pentru Securitate Minieră Petroșani
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitare
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite	1984-1985 Diplomă de participare „Autorizația în domeniul PRAM pentru instalațiile electrice din chimie”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	<i>Ministerul Industriei Chimice</i> , în domeniul PRAM București, Târgu-Mureș Postuniversitare
Perioada Calificarea / diploma obținută	1982 Diplomă de absolvire

Domenii principale studiate / competente dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Energetică

Institutul Politehnic București

Universitare

Aptitudini și competente personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute
Autoevaluare
Nivel european

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
5 Foarte bine	5 Foarte bine	5 Foarte bine	5 Foarte bine	4 Bine
4 Bine	4 Bine	3 Satisfăcător	3 Satisfăcător	3 Satisfăcător

Limba franceză
Limba engleză

Competențe și abilități sociale

- ◆ Specializare în: Italia, Franța, Anglia, Grecia în strategii de comunicare, organizare și administrare, leadership, resurse umane;
- ◆ **Participarea beneficiarilor și a comunității în acordarea serviciilor sociale** proiect finanțat de Uniunea Europeană - EP European Profiles SA și Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Competențe și aptitudini organizatorice

- ◆ Bun coordonator și obișnuit să lucreze în echipă, în diverse domenii de activitate;
- ◆ Am promovat și implementat parteneriate/asocieri cu diverse instituții și organizații în vederea realizării unor servicii publice de interes județean.
- ◆ Am promovat și implementat proiecte de mare complexitate de interes județean

Competențe și aptitudini tehnice

- ◆ **Autorizația în domeniul PRAM pentru instalațiile electrice din chimie** nr. 2620/1985 - cursuri organizate de Ministerul Industriei Chimice în domeniul PRAM București, Târgu-Mureș;
- ◆ **Specialist autorizat în întreținerea, repararea și verificarea echipamentelor și aparatelor electroenergetice în construcție antiexplozivă** - atestat nr. 35/1986 eliberat de Direcția Mecano-Energetică a Ministerului Industriei Chimice - cursuri de pregătire postuniversitară la Centrul de Cercetări pentru Securitate Minieră Petroșani;
- ◆ **Proiectare și execuție instalații electrice de utilizare de joasă și medie tensiune cu putere nelimitată** - autorizație definitivă grad III nr. 0108/1995 , reconfirmată în 2001 – SC ELECTRICA SA Râmnicu

Vâlcea:

- ◆ **Relevant development in the public utilities sector** - Bureau of Economic Management and Legal Studies, București - Programme Corporatisation, Municipal Budget Management, Training and Twinning”, finanțat de PIARE;
- ◆ **Amenajarea teritoriului și dezvoltarea regională** - certificat seria A, nr. 700/26.05.2000 - Centrul Național de Formare Continuă pentru Administrație Publică Locală București /Predeal;
- ◆ **Specializare în Italia, Franța, Anglia, Grecia** în planificare strategică, managementul proiectelor, managementul financiar al proiectelor, marketing, strategii de comunicare, organizare și administrare, leadership, resurse umane; instituții de cultură, managementul patrimoniului;
- ◆ **Evaluarea întreprinderilor** - legitimație de evaluator ANEVAR nr. 6689/2002 - Asociația Națională a Evaluatorilor din România - București.

*Competențe și cunoștințe
de utilizare a
calculatorului*

- ◆ **Cunoscător al programelor de calculator** - MS Office, Corel Draw, ArchiCad, utilizare Internet: creare și operare cu baze de date grafice și alfanumerice, sisteme GIS (sisteme informaționale geografice), baze de date spațiale;
- ◆ **MOFF – Utilizarea calculatoarelor IBM** - certificat de pregătire vocațională, Microsoft Office - Centrul de Pregătire în Informatică Rm. Vâlcea.

*Competențe și aptitudini
artistice*

- ◆ **Diploma de instructor în management cultural** nr. 1/23.02.2001 - Uniunea Europeană – Ministerul Culturii și Cultelor - FIMAN – ECUME - Franța;
- ◆ **Bazele managementului general; management specific cultural** - Uniunea Europeană / Ministerul Culturii / Ecume / Nomisma / Fiman.

*Alte competențe și
aptitudini*

- ◆ Fac parte din **Grupul de reformă a administrației publice la nivelul județului Vâlcea**;
- ◆ Am participat în calitate de reprezentant al Consiliului Județean Vâlcea în cadrul Delegației României la conferințele europene cu tema **Infrastructura de date spațiale în spațiul sud-est european** – SEE-SDI 2003-Sofia, Bulgaria respectiv Digital geographical data for cadastre information in Central and Eastern Europe 2004;
- ◆ Am participat în calitate de reprezentant al Consiliului Județean Vâlcea în cadrul Delegației României la **Conferința Ministerială privind e-Government – de la Politică la practică**, Bruxelles 2001, pentru coordonarea și implementarea Programului pilot la nivel național Realizarea documentațiilor de urbanism prin prelucrarea imaginilor din satelit și realizarea sistemelor informaționale geografice (GIS);
- ◆ Am făcut parte din conducerea regiilor și societăților comerciale (**în calitate de membru în Consiliul de Administrație, CIMS, Reprezentant FPS**): Regia Autonomă Județeană de Gospodărie Comunală Brezoi - Voineasa, SC SOCOM SA Rm. Vâlcea (fosta Antrepriză Județeană de Construcții Montaj), SC REMAT SA Rm. Vâlcea, SC EDILITARA SA Olănești, SC MOBIL SA Bălecești;
- ◆ Din anul 2004 sunt **reprezentantul județului Vâlcea, în calitate de**

acționar unic în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. CET – Govora S.A.

- ♦ **Marketing, Finanțare, Management în Comerțul Internațional** - diploma nr. 1055/1991 - Centrul de Perfecționare și Management pentru Comerțul Exterior – Ministerul de Externe, București;
- ♦ **Metode de evaluare a societăților comerciale** - atestat nr. 134/18.06.1992 emis în baza Ordinului ANP nr. 238/25.11.1991 - Agenția Națională pentru Privatizarea și Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii, București;
- ♦ **Creșterea calității serviciilor în administrația publică locală** - Fundația pentru o societate deschisă - Proiect PIARE implementat la Consiliul Județean Vâlcea – "Cetățeanul-stăpânul nostru", Râmnicu Vâlcea;
- ♦ **European Integration** - certificat de absolvire nr. 20/martie 2000 - D.B.B. AKADEMIE – Bonn în colaborare cu Centrul Teritorial de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Sibiu;
- ♦ **Dezvoltarea capacității structurilor asociative din administrația publică locală de planificare și implementare a cursurilor de calificare** - diploma de formare de formatori - USAID – Asociația Arhitecților Șefi din România -- Federația Autorităților Locale din România – RTI International;
- ♦ **Certificat de absolvire a Programului de perfecționare în Management urban** - Centrul Național de Formare Continuă pentru Administrație Publică Locală, București;
- ♦ **Certificat de absolvire a Programului de perfecționare/specializare pentru ocupația de FORMATOR** - Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei/ Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- ♦ **Programarea și implementarea asistenței de pre-aderare pentru PHARE CES și tranziția spre fondurile structurale** - Ministerul Integrării Europene:
 - Modulul A.1: Pregătirea și dezvoltarea proiectului
 - Modulul A.2: Evaluarea și selecția proiectelor
 - Modulul A.3. Aranjamente financiare
 - Modulul A.4 Implementarea proiectelor;
- ♦ **Achiziții publice – Aplicarea noii legislații armonizate** - Legislația Achizițiilor Publice – O.U.G. nr.34/2006 - Institutul Român de Training;
- ♦ **Certificate of Attendance** – European Funding and Project Management – Bruxelles - Welcome Europe – Franța;
- ♦ **Certificat de participare la activitățile Biroului de Reprezentare de la Bruxelles în perioada Iulie–Ioct.2006** - Biroul de Reprezentare de la Bruxelles al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România;
- ♦ **Diploma de absolvire a cursului Seriarea și managementul proiectelor** - Centrul Zonal pentru Educația Adulților Arad;
- ♦ **Diploma de absolvire a cursului Pregătire cu specific în Ecoturism** - Camera de Comerț și Industrie Vâlcea/Parcul Național Cozia/Consiliul Județean Vâlcea;
- ♦ **Diplomă de participare la sesiunea a – III - a atelierului de lucru regional Fondurile Europene Postaderare** – PROFINN;
- ♦ **Participare la Conferința Finanțarea Infrastructurii în Europa Centrală**

- și de Sud-Est –Adunarea Regiunilor Europene – Viena, Austria 2007;
- ◆ **Conferința "Înfrățiri pentru lumea de mâine"** –Consiliul Municipalităților și Regiunilor Europene - Grecia, Rhodes 2007;
- ◆ **Participare la conferința Fondurile europene post aderare** fondurile europene post aderare;

Alte informații relevante:

- **Coordonarea activității pentru obținerea certificării implementării standardului pentru calitate ISO 9001 în cadrul Consiliului Județean Vâlcea – certificare internațională UKAS prin Moody International: Certificat nr. 26081/25.07.2007**
- **Reprezentant al managementului pentru calitate ISO 9001 în cadrul Consiliului Județean Vâlcea în anii 2006 și 2007**

a Experiență în domeniul proiectelor cu finanțare națională și externă / PHARE, SAPARD, fonduri de post-aderare ,etc.

- **Manager General** în cadrul proiectului *„Centrul de Convenții și Expoziții Nord Oltenia”* derulat în cadrul Programului Phare 2004-2006 Coeziune Economică și socială – Dezvoltarea Infrastructurii Regionale;
- **Manager General** în cadrul proiectului *„Proiect de dezvoltare integrată a stațiunii Băile Olănești”*, derulat în cadrul Programului Phare 2004-2006 - Coeziune Economică și socială – Dezvoltarea Infrastructurii Regionale;
- **Manager General** în cadrul proiectului *„Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Brezoi”*, derulat în cadrul Programului PHARE 2004 “Schema de investiții pentru managementul deșeurilor”- **proiect finalizat** ;
- **Manager General** în cadrul proiectului *“Unități specializate ale Consiliilor Județene pentru creșterea capacității de absorbție a autorităților publice locale..”* proiect finanțat de Ambasada Marii Britanii prin Fondul Oportunităților Globale.- **proiect finalizat**
- **Manager General** în cadrul proiectului *„Reabilitarea unităților de învățământ din județul Vâlcea cuprinse în anexa la Hotărârea de Guvern nr. 295/2006”*, derulat în cadrul Programului Phare 2003/2005 Infrastructură Regională și Locală / Inundații- **proiect finalizat;**
- **Manager General** în cadrul proiectului *„Asistență și instruire pentru actorii români implicați în procesul de dezvoltare, în domeniile: 1. planificare pentru dezvoltarea zonelor industriale – ca premisă obligatorie pentru atragerea investițiilor străine și 2. utilizarea eficientă a fondurilor structurale”*, derulat în cadrul Programului de Cooperare între Flandra și România- **proiect finalizat;**

- **Manager General** în cadrul proiectului *„Identitate și egalitate de șanse pentru comunitățile de romi din județul Vâlcea”*, derulat în cadrul Programului PHARE 2005 – Accelerarea implementării Strategiei Naționale pentru Îmbunătățirea Situației Romilor- **proiect finalizat**;
- **Manager General** în cadrul proiectului *“Guvernare electronică în județul Vâlcea prin interconectarea polilor de dezvoltare locală într-o rețea virtuală securizată”*, derulat în cadrul Programului PHARE 2005 – 2006 – Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local- **proiect finalizat**;
- **Manager General** în cadrul proiectului *“Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Vâlcea”*, derulat în cadrul PHARE 2005 - Coeziune Economică și Socială „Schema de Granturi pentru Sectorul Public pentru Pregătirea de Proiecte în Domeniul Protecției Mediului” SGSP-PP- **proiect finalizat**;
- **Manager General** în cadrul proiectului *“Sistem performant de gestionare a apei și apelor uzate în localitatea Brezoii, județul Vâlcea”*, derulat în cadrul PHARE 2005 - Coeziune Economică și Socială „Schema de Granturi pentru Sectorul Public pentru Pregătirea de Proiecte în Domeniul Protecției Mediului” SGSP-PP;
- **Manager General** în cadrul proiectului *“Sistem integrat de alimentare cu apă și de canalizare în Comuna Făurești”*, derulat în cadrul Programului PHARE 2005 - Coeziune Economică și Socială „Schema de Granturi pentru Sectorul Public pentru Pregătirea de Proiecte în Domeniul Protecției Mediului” SGSP-PP;
- **Manager General** în cadrul proiectului *“Extinderea sistemului de alimentare cu apă în comuna Berislăvești”*, derulat în cadrul Programului Phare 2006 - Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu locale;
- **Manager General** în cadrul proiectului *“Reabilitare și modernizare DJ 677 Mădulari – Șușani – limita județului Olt, Km 000 – 23+850, jud. Vâlcea”*, derulat în cadrul POR, Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”-**proiect aflat în rezervă** ;
- **Manager General** în cadrul proiectului *“Reabilitare și modernizare DJ 665 limita județului Gorj – Mărița – Izvorul rece – Vaideeni – Horezu, Km 53+650 - 69+169, jud. Vâlcea”*, derulat în cadrul POR, Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”- **proiect aflat în rezervă**;
- **Manager General** în cadrul proiectului *“Reabilitare și modernizare DJ 703 N Berislăvești – Releu Cozia, km 0+000 – 20+500, jud. Vâlcea”*, derulat în cadrul POR, Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”- **proiect aflat în rezervă**;
- **Manager General** în cadrul proiectului *“Reabilitare și modernizare DJ 703 G Jiblea – Sălătrucel – Berislăvești, jud. Vâlcea”*, derulat în cadrul POR, Axa prioritară 2

„Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale- proiect aflat în rezervă:

- **Manager General** în cadrul proiectului „*Reabilitare și modernizare DJ 643 - Limita județului Olt – Laleșu – Făurești – Gănești, Km 52+400 – 78+490, jud. Vâlcea*”, derulat în cadrul POR, Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale- proiect aflat în rezervă:
- **Manager General** în cadrul proiectului „*Reabilitare și modernizare DJ 648 Ionești – Olanu – Limita județului Olt, Km 0+000 – 8+900 și construcție două poduri, jud. Vâlcea*”, derulat în cadrul POR, Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale- proiect aflat în rezervă:
- **Manager General** în cadrul proiectului „*Modernizare străzi în stațiunea balneoclimaterică Băile Govora, județul Vâlcea*”, derulat în cadrul POR, Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale- proiect aflat în rezervă:
- **Manager General** în cadrul proiectului „*Modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate din Spitalul Județean de Urgență Vâlcea*” Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, DMI 3.1.– Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate;
- **Manager General** în cadrul proiectului „*Reabilitarea infrastructurii generale și turistice în zona cultural istorică a depresiei Horezu*”, proiect derulat în cadrul PIARE 2004-2006 până la obținerea finanțării POR, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă a turismului regional și local, DMI 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, crearea și modernizarea infrastructurilor conexe;
- **Manager General** în cadrul proiectului „*Reabilitarea infrastructurii turistice a stațiunii balneare Băile Govora*”, proiect derulat în cadrul POR, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă a turismului regional și local, DMI 5.2 - Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice;
- **Manager General** în cadrul proiectului „*Modernizarea parcurilor balneare din stațiunea Călimănești – Căciulata*”, proiect derulat în cadrul POR, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă a turismului regional și local, DMI 5.2 - Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice;
- **Manager General** în cadrul proiectului „*Mirajul Oltului – “Extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești-Căciulata*”, proiect derulat în cadrul POR, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă a turismului regional și local, DMI 5.2 - Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice;
- **Asistent Coordonator** în cadrul proiectului „*Sistem zonal de*

- colectare a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Fântânești*, derulat în cadrul Programului PHARE 2004 "Schema de investiții pentru managementul deșeurilor"- **proiect finalizat**.
- **Responsabil contracte** în cadrul proiectului *„Dezvoltarea serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență în zona orașului Brezoi”*, derulat în cadrul Programului PHARE 2005 2006 - Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local- **proiect finalizat**
 - **Manager general** în cadrul proiectului *„Consolidare, modernizare, extindere și dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni – Județul Vâlcea”* proiect derulat în cadrul POR, Axa prioritară 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenție 3.4 Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.
 - **Manager general** în cadrul proiectului *„Promovarea potențialului turistic al județului Vâlcea”* proiect derulat în cadrul POR, Axa prioritară 5 Dezvoltarea durabilă a turismului regional și local, DMI 5.3. Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.
- b. Am coordonat elaborarea și am implementat pentru cele 89 de localități ale județului Vâlcea **Programul pilot la nivel național "Realizarea documentațiilor de urbanism (Plan urbanistic general și Regulamentul local de urbanism) în format digital prin prelucrarea imaginilor preluate din satelitul IKONOS și preluarea acestora într-un sistem GIS pentru planificare urbană"**.
- c. Am instruit personalul din primării și instituțiile subordonate în utilizarea aplicației informatice de mai sus și în alte domenii de interes pentru autoritățile locale;
- d. Am participat în calitate de colaborator la proiectul de cercetare care a câștigat licitația națională în cadrul P.N.C.D.L. - competiția de proiecte **C 8 – Programul AMTRANS - programul național de implementare GIS în domeniile cadastru imobiliar-edilitar, urbanism și amenajarea teritoriului derulat** prin Ministerul Educației și Cercetării, cu un proiectul de cercetare realizat de Consiliul Județean Vâlcea. Proiectul a fost propus de Universitatea Tehnică de Construcții București-catedra de GIS, Urbanproiect București, Institutul specializat din subordinea M.T.C.T., Institutul Național de Statistică, S.C. INTELLIGIS S.R.L., – distribuitor unic la nivel național al imaginilor satelitare preluate cu satelitul comercial IKONOS.
- e. Proiecte de protecție a localităților și a populației, de refacere a infrastructurii de transport afectate de calamități naturale în localitățile **Băile Govora, Băile Olănești, Perişani și Stoilești, finanțate de Pharc, cu un buget total de 1.445.000 ECU - 1998 și 1999;**

Ca Director General Adjunct am recepționat documentația tehnică

pentru lucrările respective, am întocmit instrucțiunile pentru ofertanți, caietele de sarcini în vederea licitării execuției obiectivelor, cu respectarea procedurilor PHARE de achiziții; pe parcursul execuției am coordonat monitorizarea și raportarea lunară a stadiului fizic și valoric al lucrărilor, confirmând realitatea și exactitatea situațiilor de plată pentru decontarea acestora. Am participat la recepția lucrărilor și la întocmirea raportului final pe fiecare proiect în parte.

- e. Evaluare bunuri care constituie aport în natură pentru realizarea proiectului **“Construcție și amenajare hală de producție în suprafață de 820 mp”**, beneficiar S.C. “TERMOREP” S.A. Râmnicu Vâlcea, pentru care s-a solicitat finanțare de 62.418 euro prin Programul PHARE 98 – “Politici regionale și coeziune” - dezvoltarea IMM, proiect care a fost promovat și aprobat prin Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia;
- f. Proiectul **“Utilizarea energiei geotermale pentru încălzirea și prepararea apei calde menajere în localitatea Călimănești”**, proiect finanțat cu suma de 1.2 milioane USD de către Cancelaria Austriei. Am coordonat activitatea pentru: identificarea problemelor energetice ale orașului, a alegerii soluției pentru asigurarea agentului termic, întocmirea documentației pentru aprobarea și realizarea parteneriatului între Consiliul Județean Vâlcea, Consiliul local Călimănești, S.C. “Foradex” S.A. București, Cancelaria Austriei, stabilirea contribuției fiecărei părți la realizarea proiectului,

g. PROGRAMUL PHARE PENTRU ACȚIUNI DE DEZVOLTARE RURALĂ - SAPARD - Programul pilot de dezvoltare rurală (SPP-1999)

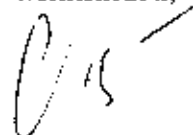
- La nivelul județului am verificat și întocmit fișe de evaluare pentru toate proiectele întocmite și depuse de autoritățile publice locale pentru dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurilor rurale, ca parte a dezvoltării rurale integrate (proiectele se adresau măsurii nr. 4 din cadrul programului);
- Am întocmit și implementat pentru S.C. “ELGAV-IMPEX” S.R.L. Budești proiectul **“Modernizarea procesului tehnologic și extinderea activității firmei”** care s-a adresat Programului SAPARD SPP - măsura nr.2 – Îmbunătățirea prelucrării și marketingului produselor agricole, submăsura nr. 1 - Carnea și produsele din carne. Valoarea proiectului: 100.000 euro.
- h. Am elaborat și implementat în calitate de coordonator, proiectul **“Centrul de informare al cetățenilor și realizarea unei rețele interconectate a Consiliului Județean Vâlcea cu 46 primării din județ”**, proiect aprobat în cadrul Programului “Fondul pentru Modernizarea Administrației Publice Locale din România”, cu un buget de 48.500 Euro, implementat în 2001, prin care am modernizat rețeaua de calculatoare a Consiliului Județean și am realizat cursuri de instruire pentru 265 de funcționari din instituții publice .
- i. Am elaborat proiectul **“Centrul Cultural de Informare Vâlcea”**, în cadrul Programului PHARE “Dimensiunea culturală a democrației -

Consolidare instituțională”, proiect cu care am obținut specializarea în management la Bologna, Paris, Londra, Atena .

- j. Am întocmit documentația pentru declararea unor arii geografice din județul Vâlcea ca zone defavorizate: zona Berbești cu localitățile: Alunu, Berbești, Cernișoara, Oteșani, zona Brezoi. Documentația a obținut avizul Regiunii de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia și este în prezent depusă la Agenția Națională de Dezvoltare Regională.
- k. Am acordat asistență de specialitate primăriilor pentru întocmirea proiectelor care se adresau Fondului Român pentru Dezvoltare Socială. Au fost aprobate proiectele depuse de comunitățile sărace din comunele: Zătreni (4 proiecte), Perișani, Pesceana, Sutești, Stroești, Tetoiu, Pietrari.
- l. Am elaborat studii de fezabilitate și proiectul **“Extindere capacitate de cazare Motel Parking Călimănești”** în cadrul Programului PHARE pentru Restructurare Industrială și Reconversie Profesională RICOP.
- m. Am elaborat și implementat proiectul **“Utilizarea tehnologiilor informaționale de vârf în activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului pentru introducerea guvernării electronice în administrația publică locală”**, care a obținut *Diploma de excelență pentru calitate, fiind declarat câștigător al primei ediții – 2003 - a Concursului “100 de proiecte pentru România”* care vizează modernizarea administrației locale.
- n. Manager de proiect **„Centrul social pilot –Drăgășani”**-142.000 euro – proiect implementat.
- o. Am coordonat implementarea a 12 proiecte finanțate (232.000 euro) pentru unități administrativ-teritoriale din județ în cadrul Programului Fondul de Modernizare pentru Dezvoltarea Administrației Publice la Nivel Local -PHARE 2002 .

Data, 28.10 2009

Semnătura,



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume	POPESCU ANDREEA
Adresa	Strada Marin Sorescu nr. 2, Bl A 37/I. Sc. A , Ap. 7, Râmnicu Vâlcea
Telefon	0350402545 0745305923
Fax	
E-mail	andreea_popescu11@yahoo.com
Cetățenia	Română
Data nașterii	11.03.1980
Sex	Feminin

Experiența profesională

Perioada	Ianuarie 2005 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea atribuțiilor specifice de coordonare a Direcției Programe și Relații Externe; - Implementare programe, management de proiect, informarea diferitelor grupuri țintă în problematice legate de Uniunea Europeană; - Întocmirea documentațiilor necesare accesării programelor cu finanțare internă sau externă; - Asistență și consultanță pentru autorități publice locale, ONG-uri, IMM-uri privind lansarea de licitații de proiecte; - Asigurarea managementului proiectelor în care Consiliul Județean Vâlcea are calitatea de solicitant sau partener, organizarea procedurilor de contractare și a raportărilor tehnico-financiare, în conformitate cu prevederile legii în vigoare și a procedurilor de achiziție și contractare specificate de finanțator.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vâlcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	2002 - 2003
Funcția sau postul ocupat	Asistent juridic
Principalele activități și	Consultanță juridică, întocmire contracte, cereri de chemare în judecată,

responsabilități	întâmpinări.
Numele și adresa angajatorului	Cabinet individual de avocatură Șerban Diaconescu - Cluj Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Avocatură
Perioada	2001 - 2002
Funcția sau postul ocupat	Director Focus
Principalele activități și responsabilități	Organizare seminarii, conferințe, informare realizată prin licee, școli generale.
Numele și adresa angajatorului	E.L.S.A. - Cluj Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizare seminarii, conferințe

Educație și formare

Perioada	2005 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Facultatea de Administrație Publică - Masterand „Capacitate administrativă și acquis comunitar”
Domenii principale studiate / competente dobândite	Administrație publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative București
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada	2001 - 2003
Calificarea / diploma obținută	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, modul pedagogic – cadru didactic
Domenii principale studiate / competente dobândite	Învățământ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Universitar
Perioada	1999 - 2003
Calificarea / diploma obținută	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, specializarea Sociologie - sociolog
Domenii principale studiate / competente dobândite	Sociologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Universitar

Perioada 1999 - 2003
 Calificarea / diploma obținută Facultatea de Drept, profilul Științe Juridice - jurist
 Domenii principale studiate / competențe dobândite Științe juridice
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca
 Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Universitar

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute
 Autoevaluare
 Nivel european ⁽¹⁾

Limba engleză
Limba maghiară

Comprehensiune		Vorbit		Scris	
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare		
5 Foarte bine	4 Bine	5 Foarte bine	4 Bine	3	Satisfăcător
5 Foarte bine	4 Bine	5 Foarte bine	5 Foarte bine	3	Satisfăcător

⁽¹⁾ Cadrului european de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, sociabilitate, tenacitate, responsabilitate, perseverență, disponibilitate pentru lucru în echipă, disponibilitate pentru program de lucru prelungit, capacitate de comunicare și relaționare

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit de organizare a diverse activități și evenimente, bun coordonator și manager.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Windows XP, Office XP, Internet

Alte competențe și aptitudini

Cursuri de specializare :

- Stagiul de reprezentare a Consiliului Județean Vâlcea la Bruxelles, perioada 28 septembrie – 17 decembrie 2006, la Biroul de reprezentare al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România din Bruxelles.
- Cursuri de instruire **Project Finance** – februarie 2005, București
- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale – Phare RO 0108.03.03.02 – curs **Formare în vederea dezvoltării capacităților de furnizare a serviciilor sociale** – martie – aprilie 2005, Sinaia.
- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale – Curs de perfecționare și

- specializare pentru ocupația de lucrător social – martie – iunie 2005, Drăgășani – Vâlcea.
- Fundația Parteneri pentru Dezvoltare Locală – modulul de instruire **Arta și știința conducerii** – iunie - iulie 2005, Horezu.
- Programul de pregătire profesională - „**Pregătirea și dezvoltarea proiectului**”, organizat în cadrul proiectului „Programarea și implementarea asistenței de pre-aderare pentru Phare CES și tranziția spre Fondurile Structurale”, derulat de un consorțiu condus de Formez Italia și Ministerul Integrării Europene.
- Programul de pregătire profesională - „**Evaluarea și selecția proiectelor**” organizat în cadrul proiectului „Programarea și implementarea asistenței de pre-aderare pentru Phare CES și tranziția spre Fondurile Structurale”, derulat de un consorțiu condus de Formez Italia și Ministerul Integrării Europene.
- Cursul de instruire „Programe de finanțare post aderare - Fondurile Structurale 2007 – 2013”, octombrie 2005, București, organizat de Getbusiness International.
- PriceWaterHouse Coopers – seminar de informare „**A început numărătoarea inversă pentru aderarea la Uniunea Europeană**”, 11 noiembrie 2005, București.
- Ministerul Muncii, Solidarității sociale și Familiei - seminar de informare „**Un posibil cadru european al calificărilor din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți**”, 15 noiembrie 2005, Râmnicu Vâlcea.
- Ministerul Integrării Europene, Rețeaua Organizațiilor de Consultanță în Afaceri seminar de informare „**Servicii de consultanță destinate IMM-urilor, pentru succesul și susținerea dezvoltării economice regionale a României**”, 29 noiembrie 2005, Craiova.
- E.D.B. Tehnic Consulting Grup – curs de instruire „**Accesarea fondurilor și implementarea proiectelor Phare**”, 16-21 ianuarie 2006, Călimănești, jud. Vâlcea.
- Seminar de instruire a Ghidului Solicitantului în cadrul Schemei de Granturi pentru sectorul privat pentru pregătirea de proiecte în domeniul gestionării deșeurilor – Phare CES 2004, 21 august 2006, Craiova.
- Seminarul „Rolul Regiunilor Europene în procesul legislativ al Uniunii Europene” , Comitetul Regiunilor, Bruxelles, octombrie 2006.
- Participare la evenimentele Open Days – **Săptămâna Europeană a Regiunilor și Orașelor 2006**, desfășurat în perioada 9-13 octombrie 2006, Bruxelles, cel mai mare eveniment anual pe probleme de politică regională.
- Workshop-ul „Managementul Fondurilor Structurale 2007-2013”, Sediul Comisiei Europene – Directoratul General pentru Politici Regionale, octombrie 2006, Bruxelles.
- Seminarul „Respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități prin transpunerea în strategiile locale și regionale” , Comitetul Regiunilor, Bruxelles, noiembrie 2006.
- Seminarul „Orașele ca motoare ale creșterii UE – Competitivitate prin parteneriate inovatoare și lucru în rețea” , Comitetul Regiunilor, Bruxelles, noiembrie 2006.

- Seminar "Interesul social al Andaluciei în contextul politicilor de angajare. Un model de preluat", Comitetul Regiunilor, Bruxelles, noiembrie 2006.
- Seminarul "îngrijirea vârstnicilor în UE - Asigurarea calității și dezvoltarea competențelor", Comitetul Regiunilor, Bruxelles, noiembrie 2006.
- Participare Training Welcomeurope Franța "Fondurile europene și managementul de proiect", Sediul Biroului din Bruxelles al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, noiembrie 2006.
- Participare la Seminarul "Lansarea rețelei de turism social, durabil și solidar", Comitetul Regiunilor, Bruxelles, decembrie 2006.
- Absolvire curs "**Pregătire cu specific în Ecoturism**", organizat de Camera de Comerț și Industrie Vâlcea/Parcul Național Cozia/Consiliul Județean Vâlcea, 6 luni 2006-2007, Râmnicu Vâlcea.
- Participare seminar instruire Programul Phare 2005 CES, Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor în sectoarele prioritare de mediu, E.D.B. Tehnic Consulting Grup, Călimănești, iunie 2007.
- Organizare și participare programul de integrare a comunității de români "**O seară românească**", împreună cu către Primăria Orașului Neapolis, Ambasada României din Grecia și S.C. MEGATRANS TURISM S.R.L., perioada 05-10 iulie 2007, orașul Neapolis, Grecia.
- Seminarul "**Achizițiile publice în contextul gestionării fondurilor structurale și de coeziune**", Camera de Comerț și Industrie a României, București, 13.09.2007.
- Participare „Instruire la nivel național și regional pentru sporirea capacității de absorbție a fondurilor structurale alocate prin POR – Modulul 3 – managementul Implementării Proiectelor FEDR”, organizat prin proiect GOF Bistrița, 01-05 octombrie 2007
- Seminarul "**Achiziții publice - Management de proiect**", Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Consorțiul OVE ARUP, Sinaia, 16-19 octombrie 2007.
- Cursul **Management de proiect**, organizat de Academia de Studii Economice, București, martie-aprilie 2008.
- Seminarul "**Achiziții publice - Management de proiect**", Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Consorțiul OVE ARUP, Sinaia, 16-19 octombrie 2007.
- Programul de instruire „Managementul sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor menajere” –Băile Olănești, 14.07 – 18.07.2008.
- Cursuri ECDL.
- Participare program pentru personalul din cadrul autorităților locale implicat în activități legate de implementarea proiectelor PPP/ concesiune de lucrări publice și servicii organizat de Consorțiul format din firmele de consultanță Deloitte Consultanță S.R.L., Deloitte&Touche LLP (UK), Deloitte Financial Advisory Services B.V. (Olanda) și Louis Berger SAA (Franța) împreună cu Ministerul Economiei și Finanțelor/Unitatea Centrală pentru Coordonarea Parteneriatului Public-Privat în perioada 6-10

octombrie 2008 la Băile Herculane, Județul Caraș-Severin.

Alte informații relevante:

- **Îndrumare programe educative** în cadrul centrului Phare SESAM nr. 1 Râmnicu Vâlcea (1996-1999).
- **Centrul Social Pilot Drăgășani Servicii la domiciliu pentru persoane de vârstă a treia** – în cadrul programului PHARE – asistență de specialitate în implementarea proiectului, în calitate de responsabil urmărire contracte.
- **Modernizare și integrare pentru administrația publică locală Horezu**– program derulat prin Fondul de Modernizare a Administrației Publice Locale – Asistent Coordonator.
- **Modernizarea și dezvoltarea administrației publice locale Făurești**– program derulat prin Fondul de Modernizare a Administrației Publice Locale – Asistent Coordonator.
- **Parteneriat pentru modernizare și eficiență în Primăria Stălești**– program derulat prin Fondul de Modernizare a Administrației Publice Locale – asistent IT.
- **Modernizarea activității manageriale în administrația locală – comuna Șirineasa** – program derulat prin Fondul de Modernizare a Administrației Publice Locale – Asistent Coordonator.
- **Unități specializate ale consiliilor județene pentru creșterea capacității de absorbție a finanțărilor de către structurile administrației publice** – în calitate de membru asistență tehnică.
- **Centrul de Convenții și Expoziții Nord Oltenia** – proiect din cadrul programului PHARE 2004-2006 Coeziune Economică și Socială – Dezvoltarea Infrastructurii Regionale – asistent coordonator.
- **Proiect de dezvoltare integrată a stațiunii Băile Olănești** – proiect din cadrul programului PHARE 2004-2006 Coeziune Economică și Socială – Dezvoltarea Infrastructurii Regionale – asistent coordonator.
- **Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în Orașul Bălcești** - în cadrul Programului Phare 2004 "Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor" – manager general.
- **Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în Orașul Brezoi** - în cadrul Programului Phare 2004 "Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor" – asistent coordonator.
- **Reabilitarea unităților de învățământ din județul Vâlcea cuprinse în Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 295/2006** - Programul Phare 2003 "Infrastructură locală și regională – Inundații" – asistent coordonator.
- **"Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Vâlcea"**, proiect derulat în cadrul Programului PHARE 2005 Coeziune Economică și Socială – Schema de Granturi pentru Sectorul Public pentru Pregătirea de Proiecte în Domeniul Protecției Mediului, în calitate de asistent manager.
- **"Sistem integrat de colectare a deșeurilor și depozitare**

temporară în comuna Dăești", proiect derulat în cadrul Programului PHARE 2005 Coeziune Economică și Socială – Schema de Granturi pentru Sectorul Public pentru Pregătirea de Proiecte în Domeniul Protecției Mediului, în calitate de **asistent manager**.

- **"Reabilitarea și dezvoltarea sistemului integrat de alimentare cu apă și canalizare în orașul Bălcești"**, proiect derulat în cadrul Programului PHARE 2005 Coeziune Economică și Socială – Schema de Granturi pentru Sectorul Public pentru Pregătirea de Proiecte în Domeniul Protecției Mediului, în calitate de **asistent manager**.
- **"Sistem integrat de alimentare cu apă și canalizare în comuna Făurești"**, proiect derulat în cadrul Programului PHARE 2005 Coeziune Economică și Socială – Schema de Granturi pentru Sectorul Public pentru Pregătirea de Proiecte în Domeniul Protecției Mediului în calitate de **secretar**.
- **"Sistem de alimentare cu apă și canalizare a orașului Băbeni, prin reconstrucția elementelor de infrastructură existente ce prezintă riscuri pentru sănătatea populației existente și extinderea acestora la nivelul întregului oraș"**, proiect derulat în cadrul Programului PHARE 2005 Coeziune Economică și Socială – Schema de Granturi pentru Sectorul Public pentru Pregătirea de Proiecte în Domeniul Protecției Mediului în calitate de **asistent manager**.
- **"Dezvoltarea serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență în zona municipiului Râmnicu Vâlcea"**, proiect derulat în cadrul Programului PHARE 2006 - Fondul de Modernizare pentru Dezvoltarea Administrației la nivel local în calitate de **responsabil juridic**.
- **"Dezvoltarea serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență în zona orașului Brezoi"**, proiect derulat în cadrul Programului PHARE 2006 - Fondul de Modernizare pentru Dezvoltarea Administrației la nivel local în calitate de **asistent coordonator**.
- **"Guvernare electronic în județul Vâlcea prin interconectarea poliilor de dezvoltare locală într-o rețea virtual securizată"**, proiect derulat în cadrul Programului PHARE 2006 - Fondul de Modernizare pentru Dezvoltarea Administrației la nivel local în calitate de **asistent coordonator**.
- **"Realizarea sistemului integrat de alimentare cu apă și canalizare, epurarea apelor uzate în comuna Diclești"**, proiect derulat în cadrul Phare 2005 Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu, în calitate de **asistent coordonator**.
- **"Asistență și instruire pentru actorii români implicați în**

procesul de dezvoltare, în domeniile 1. **Planificare pentru dezvoltarea zonelor industriale – ca premisă obligatorie pentru atragerea investițiilor străine** și 2. **Utilizarea eficientă a fondurilor structurale**”, proiect derulat în cadrul Programului de cooperare între Flandra și România, în calitate de **asistent coordonator**.

- **“NILE – Cicluri de viață antreprenoriale inspirate din rețele”**, proiect derulat în cadrul Programului INTERREG IV C, în calitate de **asistent coordonator**.
- **“Reabilitare și modernizare DJ 665 Limita județului Gorj – Marița – Izvorul Rece – Vaideeni – Horezu, km 53+650 – 69+169, jud. Vâlcea”**, proiect derulat în cadrul Programului Operational Regional, Axa prioritară 2, Domeniul major de intervenție 2.1, în calitate de **asistent coordonator**.
- **“Reabilitare și modernizare DJ 665 Limita județului Gorj – Marița – Izvorul Rece – Vaideeni – Horezu, km 53+650 – 69+169, jud. Vâlcea”**, proiect derulat în cadrul Programului Operational Regional, Axa prioritară 2, Domeniul major de intervenție 2.1, în calitate de **asistent coordonator**.
- **„Modernizare străzi în stațiunea balneoclimaterică Băile Govora, județul Vâlcea”** proiect derulat în cadrul Programului Operational Regional, Axa prioritară 2, Domeniul major de intervenție 2.1, în calitate de **asistent coordonator**.
- **„Reabilitarea infrastructurii turistice a stațiunii balneare Baile Govora, județul Vâlcea”** proiect derulat în cadrul Programului Operational Regional, Axa prioritară 5, Domeniul major de intervenție 5.2, în calitate de **manager de proiect**.
- **„Modernizarea parcurilor balneare din stațiunea Călimănești – Căciulata”** proiect derulat în cadrul Programului Operational Regional, Axa prioritară 5, Domeniul major de intervenție 5.2, în calitate de **manager de proiect**.
- **„Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din S.C. CET GOVORA S.A. – Râmnicu Vâlcea, în vederea conformării la cerințele de mediu”**, proiect derulat în cadrul Programului Operational Sectorial de Mediu, Axa prioritară 3, în calitate de **responsabil juridic**.

Permis de conducere

Permis de conducere. Categoria B

Data:

27.10.2009

Semnătura:





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume	HODOROAGA ANAMARIA	
Adresa	Strada Ostroveni, nr. 6, Rm. Vâlcea, județul Vâlcea, România	
Telefon	0250732901	0742937731
Fax	0250 739 772	
E-mail	anamaria.hodoroaga@yahoo.com	
Cetățenia	Română	
Data nașterii	20 mai 1979	
Sex	Feminin	

Poziția propusă în proiect

Experiența profesională

Perioada	aprilie 2005 – prezent
----------	------------------------

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Consilier

- traducere, retroversiune și redactare în limba engleză, franceză, spaniolă și italiană;
- realizarea prezentărilor în power point ale județului Vâlcea în limbi străine ;
- însoțirea și efectuarea serviciilor de traducere în cadrul delegațiilor străine;
- întocmirea documentațiilor necesare accesării programelor cu finanțare internă sau externă;
- asistență și consultanță pentru autorități publice locale, ONG-uri, IMM-uri privind lansarea de licitații de proiecte;
- asigurarea managementului proiectelor în care Consiliul Județean Vâlcea are calitatea de solicitant sau partener, organizarea procedurilor de contractare și a raportărilor tehnico-financiare, în conformitate cu prevederile legii în vigoare și a procedurilor de achiziție și contractare specificate de finanțator ;
- adaptarea proiectelor propuse de administrațiile publice locale la criteriile de eligibilitate ale diferitelor programe de finanțare, precum și la

elaborarea strategiilor de dezvoltare economică și socială la nivel local/județean ;

- îndeplinește orice alte sarcini repartizate de Președintele Consiliului Județean și Directorul Direcției Programe și Relații Externe

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Județean Vâlcea

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație publică – Programe și Relații Externe

Perioada

octombrie 2004 – aprilie 2005

Funcția sau postul ocupat

Inspector specialitate

Principalele activități și responsabilități

- traducere, retroversiune și redactare în limba engleză, franceză, spaniolă și italiană;
- realizarea prezentărilor în power point ale județului Vâlcea în limbi străine ;
- însoțirea și efectuarea serviciilor de traducere în cadrul delegațiilor străine;
- întocmirea documentațiilor necesare accesării programelor cu finanțare internă sau externă;
- asistență și consultanță pentru autorități publice locale, ONG-uri, IMM-uri privind lansarea de licitații de proiecte;
- asigurarea managementului proiectelor în care Consiliul Județean Vâlcea are calitatea de solicitant sau partener, organizarea procedurilor de contractare și a raportărilor tehnico-financiare, în conformitate cu prevederile legii în vigoare și a procedurilor de achiziție și contractare specificate de finanțator ;
- adaptarea proiectelor propuse de administrațiile publice locale la criteriile de eligibilitate ale diferitelor programe de finanțare, precum și la elaborarea strategiilor de dezvoltare economică și socială la nivel local/județean ;
- îndeplinește orice alte sarcini repartizate de Președintele Consiliului Județean și Directorul Direcției Programe și Relații Externe

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Județean Vâlcea

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație publică – Programe și Relații Externe

Perioada

martie 2004 – octombrie 2004

Funcția sau postul ocupat

Expert

Principalele activități și responsabilități

- traducere, retroversiune și redactare în limba engleză, franceză, spaniolă și italiană;
- întocmirea documentațiilor necesare accesării programelor cu finanțare internă sau externă;
- realizarea și diseminarea unui pachet integrat de servicii destinat autorităților publice locale, și altor actori locali interesați (ONG-uri, regii, IMM-uri) ; pachetul conținea informații privind lansarea noilor licitații de

proiecte, asigurarea managementului proiectelor aprobate, organizarea procedurilor de contractare și a raportărilor tehnico-financiare, în conformitate cu prevederile legii în vigoare și a procedurilor de achiziție și contractare specificate de finanțatori ;

- adaptarea proiectelor propuse de administrațiile publice locale la criteriile de eligibilitate ale diferitelor programe de finanțare, precum și la elaborarea strategiilor de dezvoltare economică și socială la nivel local/județean ;
- contractarea serviciilor oferite de Agenție potențialilor beneficiari;
- elaborarea documentelor de achiziție a bunurilor, serviciilor sau lucrărilor cuprinse, ca activități, în proiecte implementate sau administrate de către Agenție, cu respectarea regulilor de contractare menționate de către finanțator.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Agencia de Dezvoltare Vâlcea
Administrație publică – Programe și Relații Externe

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

septembrie 1999 – octombrie 1999
Învățătoare
–activități didactice de predare;
–realizarea de lucrări practice și de instruire practică;
– activități de evaluare, conform planurilor de învățământ și programelor analitice;
– activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;
– activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare și creație artistică, potrivit specificului.
– activități corespunzătoare, menționate în fisa postului, tipizată la nivel național.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Liceul Băbeni
Educație

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate / competente dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

2008
Diploma absolvire
Managementul Proiectelor Europene
Academia de Studii Economice București

Nivelul de clasificare a formei
de învățământ / formare

Postuniversitar

Perioada

1999-2003

Calificarea / diploma obținută

Licențiat – Diploma de licență – Specializarea Istorie . Direcția de studiu:
Politologie

Domenii principale studiate /
competente dobândite

Istorie - Politologie

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Universitatea de stat "1 DECEMBRIE 1918" – ALBA IULIA

Nivelul de clasificare a formei
de învățământ / formare

Universitar

Perioada

1994-1999

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de bacalaureat – Profil – Învățătoare - Educatoare

Domenii principale studiate /
competente dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Școala Normală Matei Basarab – Râmnicu Vâlcea

Nivelul de clasificare a formei
de învățământ / formare

Liceal

Aptitudini și competente personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ⁽¹⁾

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
5 Foarte bine	5 Foarte bine	5 Foarte bine	5 Foarte bine	5 Foarte bine
3 Satisfăcător	4 Bine	3 Satisfăcător	3 Satisfăcător	3 Satisfăcător
4 Bine	4 Bine	3 Satisfăcător	3 Satisfăcător	3 Satisfăcător
5 Foarte bine	4 Bine	3 Satisfăcător	3 Satisfăcător	3 Satisfăcător

⁽¹⁾ Cadrului european de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

sociabilitate, tenacitate, responsabilitate, perseverență, disponibilitate pentru lucru
în echipă, disponibilitate pentru program de lucru prelungit, capacitate de
comunicare și relaționare, creativitate și inițiativă,

Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit de organizare a diverse activități și evenimente, bun coordonator
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Windows XP, Office XP, internet
Alte competențe și aptitudini	<p>Cursuri de specializare :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Reprezentant al Consiliului Județean Vâlcea în cadrul Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România – octombrie – decembrie 2005 (primul stagiu de reprezentare) ○ Scrierea propunerilor de finanțare – FDSC București 2004 ○ Revizuirea Planurilor Regionale și a Planurilor Locale de Acțiune pentru TVET, Sinaia 2005; ○ Perspectivile serviciilor publice în contextul internaționalizării: cazul Water facility, Craiova 2005;; ○ Piața internă a Uniunii Europene și implicațiile intrării pe această piață, Olănești 2005; ○ Teme majore ale administrației publice locale în pregătirea pentru aderarea la Uniunea Europeană în 2007, București 2005. ○ Programul de pregătire profesională - „Pregătirea și dezvoltarea proiectului”, organizat în cadrul proiectului „Programarea și implementarea asistenței de pre-aderare pentru Phare CES și tranziția spre Fondurile Structurale”, derulat de un consorțiu condus de Formez Italia și Ministerul Integrării Europene; ○ Programul de pregătire profesională - „Evaluarea și selecția proiectelor” organizat în cadrul proiectului „Programarea și implementarea asistenței de pre-aderare pentru Phare CES și tranziția spre Fondurile Structurale”, derulat de un consorțiu condus de Formez Italia și Ministerul Integrării Europene. ○ Programul de pregătire profesională - „Aranjamentele financiare” organizat în cadrul proiectului „Programarea și implementarea asistenței de pre-aderare pentru Phare CES și tranziția spre Fondurile Structurale”, derulat de un consorțiu condus de Formez Italia și Ministerul Integrării Europene ○ Dezvoltare rurală și regională în România după aderarea la Uniunea Europeană: Dezvoltarea sinergiilor operaționale – conferință organizată de Banca Mondială, MIE și SAR– 28 – 29 Iunie 2006, Bucharesti ○ E. D. B. Consulting Group – curs de instruire „Accesarea fondurilor și implementarea proiectelor Phare” – ianuarie 2006 ○ Regione Lazio, Regione Abruzzo, Regione Sicilia, Confservizi International, Consorzio Progetto Lazio '92 - Proiect Law 84/2001 - Pro – Environment Europe „Cooperation for the promotion of environmental Prohgrammes” Romania – Bulgaria ○ Diplomă – modul de pedagogie – eliberată de Universitatea 1 DECEMBRIE 1918 – ALBA IULIA

- o Atestat – limba engleză
- o Atestat – religie
- o Certificat de absolvire pentru ocupația de lucrător social
- o Certificat ECDL Complet (permisul de conducere al calculatorului)

Alte informații relevante:

1. Reprezentant al managementului pentru calitate ISO 9001 în cadrul Consiliului Județean Vâlcea
2. Auditor intern ISO ISO 9001 în cadrul Consiliului Județean Vâlcea
3. Responsabil cu calitatea în cadrul ISO 9001 la nivelul Direcției Programe și Relații Externe
4. Manager General în cadrul proiectului "Sistem integrat de colectare selectivă a deșeurilor în comuna Măldărești" proiect derulat în cadrul Programului Phare 2005-Coeziune economică și socială - Schema de Granturi pentru Sectorul Public pentru Pregătirea de Proiecte în domeniul Protecției Mediului
5. Asistent coordonator în cadrul proiectului „Asistență și instruire pentru actorii români implicați în procesul de dezvoltare, în domeniile: 1. planificare pentru dezvoltarea zonelor industriale – ca premisă obligatorie pentru atragerea investițiilor străine și 2. utilizarea eficientă a fondurilor structurale”, derulat în cadrul Programului de Cooperare între Flandra și România
6. Asistent Coordonator în cadrul proiectului „Modernizarea actului administrativ în primăria comunei Grădiștea”, derulat în cadrul Programului "PHARE 2002 – Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local
7. Asistent Coordonator în cadrul proiectului „Dezvoltare pentru administrația locală- comuna Frâncești”. derulat în cadrul Programului "PHARE 2002 – Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local
8. Asistent Coordonator în cadrul proiectului „STARS” (Savoirs faire, Territoires, Artisanat, Réseau, Services), proiect aflat în faza de evaluare în cadrul Programului INTERREG IV C
9. Asistent coordonator în cadrul proiectului ". "Reabilitare și modernizare DJ 703 N Berislăvești – Releu Cozia, km 0+000 – 20+500, jud. Vâlcea”, derulat în cadrul POR, Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”;
10. Asistent coordonator în cadrul proiectului „Modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate din Spitalul Județean de Urgență Vâlcea” Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, DMI 3.1.– Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate;
11. Responsabil promovarea proiectului „Reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii generale și turistice în zona cultural istorică a Depresiunii Horezu”, derulat în cadrul programului PHARE 2004-2006 – Coeziune Economică și socială – Dezvoltarea Infrastructurii Regionale
12. Responsabil promovare în cadrul proiectului "Sistem zonal pentru colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor în orașul Bălcești" , proiect derulat în cadrul Programului PHARE 2004 "Schema de investiții pentru managementul deșeurilor”;
13. Responsabil promovare în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență în zona orașului Brezoi”, derulat în cadrul Programului PHARE 2005 – 2006 - Fondul de modernizare pentru

- dezvoltarea administrației la nivel local
14. Responsabil promovare în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență în zona orașului Băile Govora”, derulat în cadrul Programului PHARE 2005 – 2006 - Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local
 15. Responsabil promovare în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență în zona orașului Băbeni”, derulat în cadrul Programului PHARE 2005 – 2006 - Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local
 16. Responsabil promovare în cadrul proiectului „Identitate și egalitate de șanse pentru comunitățile de romi din județul Vâlcea”, derulat în cadrul Programului PHARE 2005 – Accelerarea implementării Strategiei Naționale pentru Îmbunătățirea Situației Romilor
 17. Responsabil promovare în cadrul proiectului „Reabilitare Drum forestier Romanii de Sus – Lunga”, derulat în cadrul Programului Sapard
 18. Responsabil promovare în cadrul proiectului „Reabilitare și modernizare DJ 665 limita județului Gorj – Marița – Izvorul rece – Vaideeni – Horezu, Km 53+650 – 69+169, jud. Vâlcea”, derulat în cadrul POR, Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”;
 19. Responsabil promovare în cadrul proiectului „Modernizare străzi în stațiunea balneoclimaterică Băile Govora, județul Vâlcea”, derulat în cadrul POR, Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”;
 20. Responsabil achiziții în cadrul proiectului „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență în Regiunea Sud Vest Oltenia”, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, DMI 3.3.– Domeniul de intervenție 3.3 – Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență;
 21. Responsabil promovare în cadrul proiectului „ Reabilitarea infrastructurii generale și turistice în zona cultural istorică a depresunii Horezu, proiect derulat în cadrul POR, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă a turismului regional și local, DMI 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, crearea și modernizarea infrastructurilor conexe;
 22. Responsabil promovare în cadrul proiectului „ Modernizarea parcurilor balneare din stațiunea Călimănești – Căciulata”, proiect derulat în cadrul POR, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă a turismului regional și local, DMI 5.2 - Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice
 23. Secretar în cadrul proiectului „ Reabilitarea infrastructurii turistice a stațiunii balneare Băile Govora”, proiect derulat în cadrul POR, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă a turismului regional și local, DMI 5.2 - Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice;
 24. Responsabil promovare în cadrul proiectului „ Promovarea potențialului turistic al județului Vâlcea”, proiect derulat în cadrul POR, Axa prioritară – Dezvoltarea durabilă a turismului regional și local, DMI 5.3. - Promovarea potențialului turistic și creșterea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, operațiunea Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice;

25. Secretar în cadrul proiectului „Centru de Convenții și Expoziții Nord-Oltenia”, derulat în cadrul programului PHARE 2004-2006 – Coeziune Economică și socială – Dezvoltarea Infrastructurii Regionale
26. Secretar în cadrul proiectului „Sistem zonal pentru colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor în orașul Brezoi”, proiect derulat în cadrul Programului PHARE 2004 “Schema de investiții pentru managementul deșeurilor”;
27. Secretar în cadrul proiectului „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Vâlcea”, proiect derulat în cadrul Programului Phare 2005- Coeziune economică și socială - Schema de Granturi pentru Sectorul Public pentru Pregătirea de Proiecte în domeniul Protecției Mediului
28. Secretar în cadrul proiectului „Reabilitarea unităților de învățământ din județul Vâlcea cuprinse în anexa la Hotărârea de Guvern nr. 295/2006”, derulat în cadrul Programului Phare 2003/2005 Infrastructură Regională și Locală / Inundații
29. Secretar în cadrul proiectului „Creșterea atractivității teritoriilor prin sprijinirea dezvoltării socio-economice și a turismului sustenabil prin protecția monumentelor culturale și a terenurilor” proiect afiat în faza de evaluare în cadrul Programului INTERREG IV C

Permis de conducere

Permis de conducere. Categoria B

Data

26.10.2009

Semnătura





Curriculum vitae Europass

Informatii personale

Nume/Prenume

ARIȘANU CRISTIAN

Adresa

Mihai Viteazul , nr. 2, bloc 22 Decembrie, sc. C, ap11, Rm. Vâlcea, România

Telefon

Mobil: 0745607695

Fax

E-mail

cristian.arisanu@cjvalcea.ro

Cetatenia

Română

Data nasterii

15.10.1972

Sex

Masculin

Poziția propusă în proiect

Responsabil tehnic

Experiența profesională

Perioada

iulie 2006 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Consilier

Principalele activități și
responsabilități

- Administrare și actualizare baza de date GIS (Geographical Information System); monitorizare rețea GIS;
- Acordare de asistență de specialitate primăriilor din rețea în domeniul GIS;
- Realizare și administrare planuri digitale și baze de date geografice și economico-sociale ale județului Vâlcea;
- Întocmire Design Brief pentru propunerile de proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- Monitorizarea elaborării studiilor de fezabilitate și realizarea părților desenate ale acestora;
- Elaborare documentații, inclusiv planșele și planurile de amplasament, în vederea obținerii avizelor specificate în certificatele de urbanism;
- Realizare rapoarte tehnice pentru fiecare activitate din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- Întocmire rapoartele periodice de monitorizare, a căror formă, frecvență și număr de copii sunt stabilite prin contractul de finanțare;
- Identificare programe și oportunități de finanțare, precum și alte modalități de găsire a mijloacelor financiare necesare punerii în aplicare a proiectelor propuse de Consiliul Județean Vâlcea;
- Întocmirea fișelor de proiect și a celor de finanțare pentru accesarea fondurilor Uniunii Europene;
- Întocmire de finanțare externă și acționarea pentru implementarea și monitorizarea acestora;
- Acordare de consultanță consiliilor locale în inițierea și conceperea proiectelor proprii;
- centralizarea ofertelor și studiilor de proiecte cu posibilități de finanțare de interes pentru județul Vâlcea și realizarea evidenței proiectelor derulate în județ cu finanțare externă;
- întocmire de rapoarte intermediare și finale vizând derularea programelor cu finanțare de la Uniunea Europeană sau a altor programe, anual sau ori de câte ori se solicită;

Numele si adresa angajatorului	Consiliul Județean Vâlcea
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioda	iunie 2005 – iulie 2006
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonarea echipei în realizarea lucrărilor utilizând mijloacele IT (hardware și software), instruirea echipei în utilizarea echipamentelor și a aplicațiilor informatice, monitorizare rețea, centralizare rapoarte, coordonarea activității parcului auto.
Numele si adresa angajatorului	S.C. RODIPET S.A., Agenția Vâlcea
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Distribuție

Perioda	decembrie 2003 – iunie 2006
Funcția sau postul ocupat	Programator
Principalele activitati si responsabilitati	realizare aplicații informatice pentru proiectare asistată de calculator, realizare pagini Web, achiziționare și întreținere hardware și software, realizare planuri digitale și baze de date
Numele si adresa angajatorului	S.C. TOPO PROIECT S.R.L., Rm. Vâlcea
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Proiectare, cadastru, topografie

Perioda	iulie 2000 – septembrie 2003
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Principalele activitati si responsabilitati	realizare planuri digitale și baze de date altanumerice, GIS, fotogrammetrie digitală
Numele si adresa angajatorului	S.C. INTELIGIS S.R.L., Rm. Vâlcea
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Geodezie, Cartografie, Cadastru, GIS

Perioda	august 1997 – iulie 2000
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Principalele activitati si responsabilitati	prelucrare date pe calculator, realizare planuri digitale, întreținere hardware și software
Numele si adresa angajatorului	S.C. PROIECT VALCEA S.A., Rm. Vâlcea
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Proiectare

Educatie si formare

Perioda	2008 – 2008
Calificarea / diploma obtinuta	Perfecționare
Domenii principale studiate / competente dobindite	Managementul proiectelor europene
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București, Școala de Pregătire Postuniversitară
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Postuniversitar

Perioada	2005 – 2007
Calificarea / diploma obtinuta	master
Domenii principale studiate / competente dobindite	Managementul atacerilor economice
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea Constantin Brâncoveanu, Pitești
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Postuniversitar

Perioada	1999 – 2002
Calificarea / diploma obtinuta	Inginer colegiu
Domenii principale studiate / competente dobindite	Tehnică de calcul
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Studii superioare de scurtă durată

Perioada	1997 – 1998
Calificarea / diploma obtinuta	Diplomă de studii aprofundate
Domenii principale studiate / competente dobindite	Inginerie mecanică
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea „Politehnica” București
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Postuniversitar

Perioada	1992 – 1997
Calificarea / diploma obtinuta	Inginer / Diplomă de licență
Domenii principale studiate / competente dobindite	Inginerie mecanică
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea „Politehnica” București
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Studii superioare

Aptitudini si competente personale

Limba materna

Română

Limbi straine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european 12

Engleză

Franceză

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	
4 Bine	4 Bine	3 Satisfăcător	3 Satisfăcător	3 Satisfăcător
5 Foarte bine	5 Foarte bine	4 Bine	4 Bine	3 Satisfăcător

Competente si abilitati sociale

Spirit de echipă, sociabil

Competente si cunostinte de
utilizare a calculatorului

ECDL Complet

Alte competente si aptitudini

tenacitate, responsabilitate, perseverență, disponibilitate pentru program de lucru prelungit, capacitate de comunicare și relaționare.

Permis de conducere

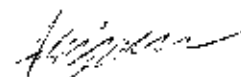
Permis de conducere categoria B

Informatii suplimentare

- **Responsabil tehnic** în cadrul proiectului „Centrul de Convenții și Expoziții Nord-Olttenia”
- **Responsabil tehnic** în cadrul proiectului „Reabilitarea infrastructurii turistice a stațiunii balneare Băile Govora”
- **Responsabil urmărire contracte** în cadrul proiectului „Sistem integrat de colectare selectivă a deșeurilor în comuna Măldărești”
- **Responsabil tehnic** „Reabilitare sistem integrat de alimentare cu apă și canalizare în orașul Bălcești”
- **Responsabil tehnic** „Dezvoltarea serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență în zona orașului Bălcești”
- **Responsabil tehnic** „Sistem integrat de colectare selectivă a deșeurilor în comuna Dăești”;
- **Asistent coordonator** „Guvemare electronică în județul Vâlcea prin interconectarea polilor de dezvoltare locală într-o rețea virtuală securizată”
- **Responsabil tehnic** „Realizarea sistemului integrat de alimentare cu apă și canalizare, epurarea apelor uzate în comuna Diclești”
- **Responsabil tehnic** „Asistență și instruire pentru actorii români implicați în procesul de dezvoltare, în domeniile: 1. planificare pentru dezvoltarea zonelor industriale – ca premisă obligatorie pentru atragerea investițiilor străine și 2. utilizarea eficientă a fondurilor structurale”

Data

Semnatura





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/ Prenume

Calciu Roxana Maria

Adresă

Strada Alea Cocorilor nr.2, municipiul Râmnicu Vâlcea, România

Telefon

0250.732.901 int. 148

Mobil: 0753.053.153

Fax

0250.739.772

E-mail

goranroxana@yahoo.com

Cetățenia

română

Data nașterii

12 februarie 1975

Sex

feminin

**Loc de muncă vizat/
Arie ocupațională**

**Consiliul Județean Vâlcea, Direcția Programe și Relații Externe -
Compartimentul Evaluare Politici, Strategii, Proiecte și Mediu**

Experiență profesională

Perioada

noiembrie 2004 - prezent

Funcția sau postul ocupat

consilier superior

**Principalele activități și
responsabilități**

- realizarea documentației necesare pentru obținerea fondurilor de finanțare pentru accesarea programelor interne și externe;
- asigurarea de asistență și consultanță pentru autoritățile publice locale organizații nonguvernamentale, întreprinderi mici și mijlocii cu privire la programele de finanțare;
- asigurarea managementului programelor de finanțare pentru proiectele în care Consiliul Județean Vâlcea este partener sau aplicant, realizarea procedurilor de raportare tehnico-economică în concordanță cu prevederile legale în vigoare și procedurile de achiziții și contractare specifice finanțatorilor;
- adaptarea propunerilor de proiect la criteriile de eligibilitate ale diferitelor programe de finanțare și elaborarea strategiilor de dezvoltare la nivel local/județean;
- întocmirea fișelor de proiect și a celor de finanțare pentru accesarea fondurilor Uniunii Europene;
- asigurarea implementării și monitorizarea proiectelor ce sunt aprobate de către autoritatea contractantă;
- întocmirea de rapoarte intermediare și finale vizând derularea programelor cu finanțare externă sau a altor programe;
- colaborarea cu unitățile de implementare a proiectelor cu finanțare externă în vederea sprijinirii acestora în managementul de proiect;
- întocmirea rapoartelor de specialitate și expunerilor de motive pentru proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al compartimentului, în vederea promovării lor în ședințele consiliului județean;
- rezolvarea corespondenței, elaborarea de informări privind activitatea desfășurată și materiale de prezentare a județului;
- întocmire și realizare documentație economico – financiară pe

proiectele cu finanțare externă

- îndeplinirea sarcinilor repartizate de Președintele Consiliului Județean și Directorul Direcției Programe și Relații Externe

Experiență în domeniul proiectelor cu finanțare externă:

Programe pre aderare:

1. **Programul PHARE 2001**, CES – Schema de Investiții în servicii sociale – proiect „Centrul Social Pilot Drăgășani” – **responsabil financiar – finalizat;**

2. **Programul PHARE 2002** – Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local, proiecte:

- „Modernizarea serviciilor administrației publice din orașul Călimănești”; „Modernizarea serviciilor administrației publice din municipiul Drăgășani” – **responsabil financiar - finalizat;**

- „Dotarea cu echipament IT și formarea personalului în vederea procesului de modernizare a administrației la nivel local în comuna Lădești” – **manager proiect – finalizat;**

3. **Programul SAPARD** – proiect „Reabilitare Drum forestier Romanii de Sus – Lunga” – **responsabil financiar – finalizat;**

4. **Programul Fondul Oportunităților Globale** – proiect - Unități Specializate ale Consiliilor Județene pentru creșterea capacității de absorbție a finanțărilor de către structurile administrației publice – **finalizat;**

5. **Programul PHARE 2004 – 2006** CES - Proiecte Mari de Infrastructură Regională – proiect - „Centrul de Convenții și Expoziții Nord Oltenia” – **responsabil financiar – în implementare;**

6. **Programul PHARE 2004 – 2006** CES - Proiecte Mari de Infrastructură Regională – proiect – „Dezvoltarea Integrată a Stațiunii Băile Olănești” – **responsabil financiar – în implementare;**

7. **Programul PHARE 2004** – CES – Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor – proiect - „Sistem zonal de colectare și depozitare a deșeurilor în orașul Brezoi” – **responsabil financiar – raportare finală;**

8. **Programul PHARE 2004** – CES – Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor – proiect - „Sistem zonal de colectare și depozitare a deșeurilor în localitatea Galicea” – **responsabil financiar – raportare finală;**

9. **Programul PHARE 2003/2005** Infrastructură Regională și Locală / Inundații - proiect - „Reabilitarea unităților de învățământ din județul Vâlcea cuprinse în anexa la Hotărârea de Guvern nr. 295/2006” – **responsabil urmărire contracte – implementat;**

10. **Programul PHARE 2005** - CES - Schema de Granturi pentru Sectorul Public pentru Pregătirea de Proiecte în domeniul Protecției Mediului – proiect - „Sistem integrat de colectare selectivă a deșeurilor în comuna Măldărești” – **responsabil financiar - implementat;**

11. **Programul PHARE 2005** – Accelerarea implementării Strategiei Naționale pentru Îmbunătățirea Situației Romilor – proiect „Identitate și egalitate de șanse pentru comunitățile de romi din județul Vâlcea” – **responsabil financiar – implementat;**

12. **Programul PHARE 2005 – 2006** - Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local – proiect - „Dialog și parteneriat pentru viitor” – Strategia de Dezvoltare Economico - Socială a Județului Vâlcea 2007-2013 – **responsabil financiar – implementat;**

13. **Programul PHARE 2005 – 2006** - Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local – proiect - „Guvernare Electronică în Județul Vâlcea prin Interconectarea Polilor de Dezvoltare Locală într-o Rețea Virtuală Securizată” – **responsabil contracte – implementat.**

Programe post aderare:

1. **Programul Operațional Regional 2007 - 2013**, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, **Domeniul major de intervenție 5.2** – “Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice” – proiect - „Reabilitarea infrastructurii turistice a stațiunii Băile Govora, județul Vâlcea” – **responsabil financiar – în implementare;**

2. **Programul Operațional Regional 2007 – 2013**, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport. **Domeniul major de intervenție 2.1** - "Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură":

- „Modernizare DJ 651B Bălcești – Gorunești – limita județului Olt, km. 0+000 – 12+500” – responsabil financiar – în implementare

- „Reabilitare și modernizare DJ 665 – limita județului Gorj – Marița – Izvorul Rece – Vaideeni – Horezu, km 53+650-69+169, județul Vâlcea” – responsabil financiar – în lista de rezervă

- „Reabilitare și modernizare DJ 677 Mădulari – Șuşani – limita județului Olt, km 0+000-23+850, județul Vâlcea” – responsabil financiar – în lista de rezervă

- „Reabilitare și Modernizare DJ 703N Berislăvești – Releu Cozia, Km 0+000 –20+500, Județul Vâlcea” – responsabil financiar – în lista de rezervă

- „Reabilitare și Modernizare DJ 703G Jiblea – Sălătrucei – Berislăvești - Limita Județului Argeș, Km 0+000 –13+600, Județul Vâlcea” – responsabil financiar – în lista de rezervă

- „Reabilitare și Modernizare DJ 643 Limita Județului Olt – Laloșu – Făurești - Găinești, Km 52+400 – 78+490, Județul Vâlcea” – în calitate de responsabil financiar – în lista de rezervă

- „Reabilitare și Modernizare DJ 648 Ionești - Olanu - Limita Județului Olt, Km 0+000 – 8+900 și Construcție Două Poduri din BA, Județul Vâlcea” – responsabil financiar – în lista de rezervă

- „Modernizare străzi în stațiunea balneoclimaterică Băile Govora, județul Vâlcea” – responsabil financiar - în lista de rezervă

3. **Programul Operațional Regional 2007 – 2013**, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, **Domeniul major de intervenție 3.4** – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă – proiect - „Consolidarea, modernizarea, extinderea și dotarea Centrului școlar pentru educație incluzivă Băbeni – județul Vâlcea” – **responsabil financiar;**

4. **Programul Operațional Regional 2007-2013**, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, **Domeniul de intervenție 5.3** – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică:

- Operațiunea – „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice” - proiect - „Promovarea potențialului turistic al județului Vâlcea” – **responsabil financiar – în implementare.**

- Operațiunea - „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora” – proiect - „Centru Național de Informare și Promovare Turistică în județul Vâlcea” – **responsabil financiar – în evaluare;**

5. **Programul Operațional Regional 2007-2013**, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, **Domeniul major de intervenție 3.1** – Reabilitarea/modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate proiect - „Modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate

din Spitalul Județean de Urgență Vâlcea" – **responsabil financiar** – în evaluare;

6. **Programul Operațional Sectorial de Mediu, Axa prioritară 3 Reducerea poluării și diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin restructurarea și reabilitarea sistemelor de încălzire urbană pentru atingerea țintelor de eficiență energetică în localitățile cele mai poluate, Domeniul major de intervenție - 3.1 Reabilitarea sistemelor urbane de încălzire în zonele fierbinți (hot-spot) – proiect – „Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din S.C. CET Govora S.A. – Râmnicu Vâlcea, în vederea conformării la cerințele de mediu" – **responsabil financiar****

Calificări/perfecționări în domeniul proiectelor cu finanțare externă:

1. programul de pregătire profesională "Instruire pentru analiza economică și financiară și evaluarea riscurilor" " organizat în cadrul proiectului „Programarea și implementarea asistenței de pre-aderare pentru Phare CES și tranziția spre Fondurile Structurale", derulat de un consorțiu condus de Formez Italia și Ministerul Integrării Europene, perioada 16.06-18.06.2005

2. programul de pregătire profesională „Pregătirea și dezvoltarea proiectului", organizat în cadrul proiectului „Programarea și implementarea asistenței de pre-aderare pentru Phare CES și tranziția spre Fondurile Structurale", derulat de un consorțiu condus de Formez Italia și Ministerul Integrării Europene: perioada 18.08-20.08.2005

3. programul de pregătire profesională „Evaluarea și selecția proiectelor" organizat în cadrul proiectului „Programarea și implementarea asistenței de pre-aderare pentru Phare CES și tranziția spre Fondurile Structurale", derulat de un consorțiu condus de Formez Italia și Ministerul Integrării Europene, perioada 25.08-27.08.2005

4. diplomă pentru absolvirea cursului „Scrierea și Managementul Proiectelor" certificat nr. 179 seria A1 din 19.11. 2006 eliberat de Centrul Zonal pentru Educația Adulților, competențe: - programe și proiecte Phare, Uniunea Europeană, eligibilitate, structura și cadrul logistic; - comanda socială, scopul și obiective, mediul și clientul proiectului; componentele proiectului, finanțatorul, și bugetul proiectului; - documentele proiectului, redactare și elaborare-formulare; - realizarea – managementul proiectului, rapoarte tehnice, rapoarte financiare

5. certificat de participare la cursul „Gestionarea eficientă a proiectelor europene" – sesiunea de instruire „Managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă", 19 – 21 martie 2007, eliberat de EDB Tehnic Consulting Grup

6. certificat de participare ca delegat din partea Consiliului Județean Vâlcea la programul de activități organizat în cadrul Biroului de Reprezentare al UNCJR la Bruxelles, în perioada 16 aprilie – 13 iulie 2007, eliberat de UNCJR – Biroul de Reprezentare de la Bruxelles

7. instruire la nivel național și regional pentru sporirea capacității de absorbție a fondurilor structurale alocate prin POR – Modul 3 „Managementul implementării proiectelor FEDR" – perioada 27 – 31 august 2007

8. „Instruire la nivel național și regional pentru sporirea capacității de absorbție a fondurilor structurale alocate prin POR – Modulul 3 – managementul Implementării Proiectelor FEDR", organizat prin proiect GOF Bistrița, 01-05 octombrie 2007

9.diplomă de participare la seminarul „Achiziții publice – management de proiect”, organizat în perioada 09 – 12 octombrie 2007, de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor – Direcția Dezvoltare Regională; Ove Arup

10. curs postuniversitar de perfecționare „Managementul proiectelor europene” – martie 2008, eliberat de Academia de Studii Economice București – Școala de Pregătire PostUniversitară

11. diplomă de participare la programul de instruire în Managementul sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor menajere, 14.07 – 18.07-2008, organizat de Centrul de Cercetări în Domeniul Calității din cadrul Universității Lucian Blaga din Sibiu

Consiliul Județean Vâlcea – Strada General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240182, Râmnicu Vâlcea, România

Direcția Programe și Relații Externe

**Numele și adresa
angajatorului**

**Tipul activității sau
sectorul de activitate**

Perioada

aprilie 1999 – noiembrie 2004

Funcția sau postul ocupat

Auditor principal

**Principalele activități și
responsabilități**

- elaborare norme metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, cu avizul UCAAP1, iar în cazul entităților publice subordonate, respectiv aflate în coordonarea sau sub autoritatea altei entități publice, cu avizul acesteia
- elaborare proiect plan anual de audit public intern
- efectuare activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate
- elaborare raport anual al activității de audit public intern
- raportare periodică asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit

Specializări și perfecționări în domeniul auditului publice intern:

1. certificat emis de Ministerul Administrației și Internelor – Institutul Național de Administrație - seria A nr.1034/11.10.2002 pentru programul de perfecționare "Auditul intern și controlul financiar preventiv"
2. certificat emis de Ministerul Administrației și Internelor – Institutul Național de Administrație - Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Craiova nr.7529/20.06.2003 pentru programul de perfecționare "Audit intern"
3. certificat emis de Ministerul Administrației și Internelor – Institutul Național de Administrație – Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Craiova nr.8154/31.10.2003 pentru programul de perfecționare "Audit intern"
4. certificat emis de Ministerul Administrației și Internelor – Institutul Național de Administrație – Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Craiova nr.769/10.07.2004 pentru programul de perfecționare "Auditul intern în administrația publică"

**Numele și adresa
angajatorului**

Consiliul Județean Vâlcea – Strada General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240182, Râmnicu Vâlcea, România

**Tipul activității sau
sectorul de activitate**

Compartimentul Audit Public Intern

Perioada

martie 1998 – aprilie 1999

Funcția sau postul ocupat	Inspector specialitate
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea și verificarea fișelor bugetare; - corelarea acestora cu bugetul de venituri și cheltuieli în vederea încadrării în creditele aprobate; - participare la procesul de inventariere a patrimoniului etc.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vâlcea – Strada General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240182, Râmnicu Vâlcea, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul Contabilitate
Educație și formare	
Perioada	2003 - 2005
Calificarea/ diploma obținută	Diplomă masterat
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Masterat în management
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" Pitești
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/ formare	Învățământ postuniversitar
Perioada	1993 - 1997
Calificarea/ diploma obținută	Diplomă de Licență
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Specializare în merceologie și managementul calității
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București – Facultatea de Comerț
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/ formare	Învățământ universitar
Perioada	1989 - 1993
Calificarea/ diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Comerț
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Liceul Economic Râmnicu Vâlcea
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/ formare	Învățământ liceal
Aptitudini și competențe personale	

Limba maternă

română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ^(*)

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

engleză

Bine	Bine	Bine	Bine	Bine
------	------	------	------	------

^(*) Cadrului european de referință pentru limbiCompetențe și abilități
sociale

1. certificat emis de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, pentru următoarele cursuri de formare: "Persoanele și grupurile vulnerabile, concepte și principii de abordare", "Dezvoltarea abilităților și practicilor în asistența socială" Proiect Phare RO 0108.03.03.02, perioada 28.02-03.03.2005

2. certificat emis de către Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului nr. 245/2005, specializarea lucrător social, perioada 28.03-24.05.2005

Competențe și cunoștințe
de utilizare a
calculatorului

1. certificat emis de SC Inform SRL Râmnicu Vâlcea cu avizele Ministerului Educației Naționale și Agenției Naționale de Comunicații și Informatică nr.57728/12.06.2001 pentru programul de perfecționare "MOFF – utilizarea microcalculatoarelor compatibile IMB-PC Microsoft Office"

2. permis european de conducere a computerului ECDL complet – august – septembrie 2008

Alte competențe și
aptitudini

1. certificat emis de către Federația Autorităților Locale România și VNG Internațional pentru participarea la conferința " Uniunea Europeană și Autoritățile Locale", perioada 22.07-24.07.2005

2. participare la cursul de instruire „Auditori interni pentru sistemele de management al calității conforme cu Standardul SR EN ISO 9001” organizat de către Prima Consulting, perioada 25.07 – 27.07.2006

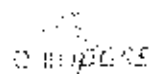
3. curs „Pregătire cu specific în Ecoturism”, cu durata de 6 luni, organizat de Administrația Parcului Național Cozia, Consiliul Județean Vâlcea și Camera de Comerț și Industrie Vâlcea, în cadrul proiectului „Potecile florilor în Paradisul din Parcul Național Cozia”, certificat eliberat în data de 18.02.2007

Data,

19.10.2009

Semnătură,





Curriculum vitae Europenee

Informații personale

Nume Prenume: Burmaz, Craciuna Andriana
Adresa: Aleea Privighetorii, nr.2, bloc 4, scara D, apartament 9, Km. Valcea
Județul Valcea, România
Telefon: 0350/420.672

E-mail: burmaz8@yahoo.com

Cățorie: cunută

Data nașterii: 9 noiembrie 1968

Sex: feminin

Funcția profesională în prezent: Responsabil activități publice

Locul de muncă vizat /
Activitatea profesională: Direcția Programe și Relații Externe - Consiliul Local (Km. Valcea)

Experiență profesională

- Perioada: decembrie 2001 - prezent
Locul de muncă: Râmnicu Valcea
Organizația: Consiliul Local (Km. Valcea)
Funcția: Consilier
- responsabil activități publice în proiectul C. Localitate, dezvoltare, extindere și dotare Centru Social pentru Educație Informală Școlar, FOR
- responsabil tehnic în proiectul Reabilitarea infrastructurii turistice a stațiunii balneare Băile Govora din cadrul Programului PHARE 2004-2006 Coeziune Economică și Socială - Proiecte Măsură de Infrastructură Regională
- responsabil promovare în proiectul Sistem, zonă de colectare și depozitare a deșeurilor, orașul Brezoa din cadrul Programului PHARE 2004 - Coeziune Economică și Socială - schema de investiții pentru Proiecte Măsură de Gestionarea Deșeurilor
- responsabil tehnic în proiectul Realizarea, în țară, de Trămburi din județul Valcea cuprinsă în anexa la Hot. nr. 268/2008 din cadrul Programului PHARE 2003-2005 Infrastructură Regională și Locală - Tramburi
- responsabil tehnic pentru proiectul Sistem de dezvoltare pentru creșterea muncătorilor din cadrul Programului LEADER REGIONAL
- responsabil tehnic pentru proiectul S.M.A.R.C. (Serviciu, Teritoriul, Artisanat, Resurse, Servicii) din cadrul Programului INTERREG IV C
- responsabil coordonare pentru proiectul Dezvoltarea serviciilor medicale și de sănătate din județul Valcea din cadrul Programului INTERREG IV C
- responsabil coordonare proiectare, proiect, execuție, Control și Evaluare a Proiectului Nord Life 2007

1. 03.1998

Abse competența și motivația

-disponibilitate pentru lucru în echipă -disponibilitate pentru program de lucru prelungit -capacitate de comunicare și relaționare, creativitate și inițiativă.

-capacitatea de a înveța din greșeli

-capacitatea de a depăși obstacole sau dificultăți intervenite în activitatea curentă

-dorință puternică de perfecționare profesională, de însoțire în carieră, curaj, aptitudinea de a pune în practică cunoștințele și deprinderile dobândite

Atitudine față de Client: înțelegătoare

Puterea de conducere

-capacitate de conducere cabșapare B

Emil,
26.02.2018

Semnatul,





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume	COJOCARU OANA-MAGDA
Adresa	Strada Marin Sorescu, nr. 2, Rm. Vâlcea, județul Vâlcea, România
Telefon	- 0740 500 074
Fax	0250 739 772
E-mail	oanacojocarucjvalcea@yahoo.com
Cetățenia	Română
Data nașterii	7 ianuarie 1984
Sex	Feminin

Poziția propusă în proiect **Responsabil mediu**

Experiența profesională

Perioada **ianuarie 2008 – prezent**

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Consilier

pregătirea documentațiilor privind evaluarea impactului asupra mediului a proiectelor propuse;

- elaborarea documentației în vederea încheierii contractelor de asociere;
- elaborarea documentației în vederea obținerii avizelor specificate în certificatele de urbanism;
- întocmirea Design Brief pentru propunerile de proiecte cu finanțare externă;
- actualizarea și administrarea bazei de date privind propunerile de proiecte și prioritățile de dezvoltare ale județului Vâlcea;
- identificarea programelor și oportunităților de finanțare, precum și a altor modalități de găsire a mijloacelor financiare necesare punerii în aplicare a proiectelor propuse de Consiliul Județean Vâlcea;
- întocmirea documentațiilor pentru evidența corespondenței generale din cadrul Direcției;
- realizarea unor proiecte, proiecte interjudețene, indiferent de sursa de finanțare;
- elaborarea propunerilor cu privire la stabilirea strategiei de dezvoltare a județului;
- elaborarea informării privind activitatea desfășurată și stadiul aplicării și implementării legislației europene;
- întocmirea materialelor de prezentare a județului pentru publicații de specialitate;

- urmărirea rezolvării corespondenței în conformitate cu legislația în vigoare;
- elaborarea, în colaborare cu instituțiile implicate, a prognozelor orientative și programelor de dezvoltare economico-socială la nivel județean și le supune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea;
- acționarea în vederea deschiderii de cofinanțări pentru proiecte elaborate cu parteneri externi, urmărind obținerea contribuției organismelor europene într-un barem minimal și propunând stabilirea coordonatorilor de proiecte;
- colaborarea cu Agenția de Dezvoltare Regională Sud - Vest Oltenia și cu filiala Vâlcea a acestei agenții în toate problemele și aspectele ce interesează politicile de dezvoltare regională;
- întocmirea materialului necesar în vederea elaborării propunerilor adresate Guvernului, de declarare a unor zone, pentru a fi susținute economic, prin instrumente specifice politicii de dezvoltare regională;
- colaborarea cu unitățile de implementare a proiectelor cu finanțare externă, în vederea sprijinirii acestora la eficientizarea managementului de proiect;

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Județean Vâlcea

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație publică – Programe și Relații Externe

Educație și formare

Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Managementul Proiectelor Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada	2007-2009
Calificarea / diploma obținută	Masterand – Diploma de Master – “Evaluarea și Controlul Integrat al Poluării Mediului”
Domenii principale studiate / competente dobândite	Master interdisciplinar – Chimie, Biologie, Geografie, Geologie etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București – Departamentul de Tehnologii CREDIS
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada	2003-2007
Calificarea / diploma obținută	Licențiat – Diploma de licență – Specializarea Chimia Mediului
Domenii principale studiate / competente dobândite	Chimie

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Universitatea București, Facultatea de Chimie

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare
Universitar

Perioada
1999-2003

Calificarea / diploma obținută
Diplomă de bacalaureat – **Profil Științele Naturii**

Domenii principale studiate / competente dobândite
Chimie, Biologie, Geografie

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Grup Școlar "Ferdinand I" – Râmnicu Vâlcea

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare
Liceal

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Comprehensiune		Vorbit		Scris	
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare		
4 Bine	4 Bine	4 Bine	4 Bine	4 Bine	
3 Satisfăcător	3 Satisfăcător	3 Satisfăcător	3 Satisfăcător	3 Satisfăcător	

() Cadrului european de referință pentru limbi*

Competențe și abilități sociale

sociabilitate, tenacitate, responsabilitate, perseverență, disponibilitate pentru lucru în echipă, , capacitate de comunicare și relaționare, creativitate și inițiativă,

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit de organizare a diverse activități și evenimente, bun coordonator

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Windows XP, Office XP, Internet

Alte competențe și aptitudini

Cursuri de specializare :

- **„Monitorizarea integrată a mediului. Prevenirea și controlul poluării”** organizat de Centrul de Cercetări pentru Protecția Mediului și Valorificarea Deșeurilor (PROTMED), în cadrul proiectului CEXX MIII – 155/2006:
„Promovarea cercetării în domeniul monitorizării și eliminării unor poluanți

toxici și refractari din mediu în scopul alinierii României la standardele UE", (1 – 7 iulie 2007, Stațiunea de Cercetări Pătârlagele – Buzău)

- **"Managementul proiectelor europene"** – Academia de Studii Economice, București, martie 2007
- **„Managementul sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor menajere"** organizat de Centrul de Cercetări în Domeniul Calității din cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu (perioada 14.07.2008 – 18.07.2008)
- Certificat de participare **„Managementul deșeurilor municipale – optimizarea activităților de gestionare a deșeurilor la nivel local și regional"** organizat de Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Protecția mediului - ICIM București, pe data de 08.08.2008
- **Curs ECDL complet** (7 module) – organizat de SC INFORM SRL Rm. Vâlcea (perioada 01.08.2008 – 30.09.2008)

Alte informații relevante:

1. Programul PHARE 2005 – 2006 - Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local:

- "Dialog și parteneriat pentru Viitor - Strategia de Dezvoltare Economico - Socială a Județului Vâlcea" – în calitate de **secretar**
- "Dezvoltarea serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență în zona municipiului Drăgășani" – în calitate de **responsabil promovare**

2. Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa prioritară 3 – sector termoficare:

- "Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din S.C. CET GOVORA S.A Rm. Vâlcea, în vederea conformării la cerințele de mediu" – în calitate de **responsabil mediu**

3. Banca Națională Pentru Reconstrucție și Dezvoltare:

- "Controlul integrat al poluării cu nutrienți în comuna Mihăești" - în calitate de **responsabil protecția mediului**

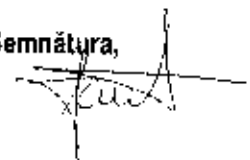
Permis de conducere

Permis de conducere. Categoria B

Data,

26.10.2009

Semnătura,





Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume/Prenume **VÎRTEJ LAURENȚIU - MIHAIL**
 Adresa **Str. General Magheru, Nr. 3, Rm. Valcea, Județul Valcea, Romania**
 Telefon **0752119828**
 E-mail **laurentiu_vlm@yahoo.com**
 Cetățenia **romana**
 Data nașterii **25.12.1975**
 Sex **masculin**

Locul de muncă vizat /
 Aria ocupațională **Direcția Programe și Relații Externe – Consiliul Județean Vâlcea**

Experiența profesională

Perioada **Decembrie 2007 – prezent**
 Locația: **Râmnicu Vâlcea**
 Organizația: **Consiliul Județean Vâlcea**
 Postul: **Șef Serviciu Elaborare și Implementare Politici, Strategii, GIS și Relații Externe la Direcția Programe și Relații Externe**

Responsabilități:

-Programul Phare 2005 Coeziune Economică și Socială - Proiecte Mari de Infrastructură Regională - Centrul de Convenții și Expoziții Nord Oltenia – RESPONSABIL TEHNIC

- Programul Phare 2004 – Coeziune Economică și Socială – Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor

-Sistem zonal de colectare și depozitare a deșeurilor în localitatea Galicea – MANAGER GENERAL

- Sistem zonal de colectare și depozitare a deșeurilor în localitatea Fântâțești – RESPONSABIL ECONOMIC

- Sistem zonal de colectare și depozitare a deșeurilor în orașul Brezoi – RESPONSABIL TEHNIC

- Programul Phare 2005-Coeziune economică și socială - Schema de Granturi pentru Sectorul Public pentru Pregătirea de Proiecte în domeniul Protecției Mediului

- Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Vâlcea – RESPONSABIL TEHNIC

- Sistem integrat de colectare selectivă a deșeurilor în comuna Măldărești – ASISTENT COORDONATOR

- **Programul PHARE 2005 – 2006 - Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local - Dezvoltarea serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență în zona Municipiului Rm. Vâlcea – RESPONSABIL TEHNIC.**

- **Programul PHARE 2005 „Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu”-**

- Sistem performant de gestionare a apei și apelor uzate în localitatea Brezoi, județul Vâlcea – RESPONSABIL TEHNIC

- **Programul Operațional Regional – Axa prioritară 2.1 - Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură**

- Reabilitare și modernizare DJ 677 Mădulari - Șușani - limita județului Olt, km 000 - 23+850, jud. Vâlcea – ASISTENT COORDONATOR

- Reabilitare și Modernizare DJ 703N BERISLĂVEȘTI – RELEU COZIA, km 0+000 – 20+500, județul Vâlcea Reabilitare și Modernizare DJ 643 limita județului OLT – LALOȘU – FĂUREȘTI - GĂNEȘTI, km 52+400 – 78+490, județul Vâlcea – RESPONSABIL TEHNIC

- **Programul Operațional Regional – Axa prioritară 5.3 - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare pentru creșterea atractivității României ca destinație turistică**

- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în județul Vâlcea
- RESPONSABIL TEHNIC

- **Programul Operațional Sectorial de Mediu – Axa prioritară 3 - Reducerea poluării și diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin restructurarea și reabilitarea sistemelor de încălzire urbană pentru atingerea țintelor de eficiență energetică în localitățile cele mai poluate**

- Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din S.C. CET Govora S.A. – Râmnicu Vâlcea, în vederea conformării la cerințele de mediu - RESPONSABIL FINANCIAR

Am contribuit la elaborarea Planului Local de Acțiune pe Mediu pentru județul Vâlcea și a Planului Județean de Gestionare a deșeurilor Vâlcea;

Particip în grupurile de lucru înființate în scopul implementării celor două planuri;

Am participat la elaborarea proiectelor depuse de Consiliul județean Vâlcea, în calitate de solicitant sau partener, în vederea finanțării din fonduri europene nerambursabile pe programul PHARE – Coeziune Economică și Socială;

Particip în Unitățile de Implementare a acestor proiecte;

Am participat în grupul de lucru creat pentru elaborarea documentației Sistemului de Management al Calității pentru serviciile furnizate de Consiliul Județean Vâlcea;

Am participat în echipa de auditori interni stabiliți pentru evaluarea stadiului de implementare a Sistemului de Management al Calității în vederea certificării acestuia în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001: 2001;

Particip în echipa de coordonare a implementării Sistemului de Management al Calității în vederea certificării acestuia în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001: 2001;

Am participat la programul de activități organizat în cadrul Biroului de Reprezentare al UNCJR la Bruxelles în anul 2007.

Participare în grupurile de lucru pentru elaborarea și implementarea

**Planului Local de Acțiune pe Mediu și a Planului Județean de
Gestionare a Deșeurilor Vâlcea.**

Perioada	Ianuarie 2007 – decembrie 2007
Locația:	Râmnicu Vâlcea
Organizația:	Consiliul Județean Vâlcea
Postul:	Consilier principal în cadrul Direcției Programe și Relații Externe
Responsabilități:	<p>Am contribuit la elaborarea Planului Local de Acțiune pe Mediu pentru județul Vâlcea și a Planului Județean de Gestionare a deșeurilor Vâlcea;</p> <p>Particip în grupurile de lucru înființate în scopul implementării celor două planuri;</p> <p>Am participat la elaborarea proiectelor depuse de Consiliul județean Vâlcea, în calitate de solicitant sau partener, în vederea finanțării din fonduri europene nerambursabile pe programul PHARE – Coeziune Economică și Socială;</p> <p>Particip în Unitățile de Implementare a acestor proiecte;</p> <p>Am participat în grupul de lucru creat pentru elaborarea documentației Sistemului de Management al Calității pentru serviciile furnizate de Consiliul Județean Vâlcea;</p> <p>Am participat în echipa de auditori interni stabiliți pentru evaluarea stadiului de implementare a Sistemului de Management al Calității în vederea certificării acestuia în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001: 2001;</p> <p>Particip în echipa de coordonare a implementării Sistemului de Management al Calității în vederea certificării acestuia în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001: 2001;</p> <p>Am participat la programul de activități organizat în cadrul Biroului de Reprezentare al UNCJR la Bruxelles în anul 2007.</p> <p>Participare în grupurile de lucru pentru elaborarea și implementarea Planului Local de Acțiune pe Mediu și a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor Vâlcea;</p> <p>Experiență bogată în derularea unor proiecte de informare, educație și participare publică, proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare socio-economică, a infrastructurii, etc.</p>
Perioada	August 2005 – Decembrie 2006
Locația:	Râmnicu Vâlcea
Organizația:	Consiliul Județean Vâlcea
Postul:	Inspector în cadrul Direcției de Dezvoltare, Programe, Integrare Europeană.
Responsabilități:	Am contribuit la elaborarea strategiei de modernizare a administrației publice locale la nivelul județului Vâlcea, precum și a planului de acțiune pentru implementarea strategiei.
Perioada:	2004 – 2005
Locația:	Râmnicu Vâlcea
Organizația:	Primăria Municipiului Rm. Vâlcea
Postul:	Inspector zonal în cadrul Serviciului Corp Control Primar
Responsabilități:	Reprezentant al primarului în teritoriu am monitorizat toate activitățile edilitar – gospodărești și funcționarea serviciilor publice din zona centrală a municipiului Rm. Vâlcea

Perioada: 2002 – 2004
Locația: Râmnicu Vâlcea
Organizația: Primaria Municipiului Rm. Valcea
Postul: Șef Birou Indrumare si Sprijin Asociatii de Proprietari din cadrul Directiei de Gospodarie Comunala.

Responsabilități: In aceasta perioada am participat la realizarea regulamentelor de organizare si functionare a serviciilor publice de pe raza municipiului Rm. Valcea

Perioada: 1999 - 2002
Locația: Râmnicu Vâlcea
Organizația: Uzina Mecanica Rm. Valcea
Postul: Inginer / Serviciul Aprovizionare

Responsabilități: Pe langa activitatea de merceolog am avut si atributii de responsabil cu asigurarea calitatii în cadrul serviciului.

Experienta in state din Uniunea Europeana:

Stat: Belgia
Data: 15 ianuarie – 6 aprilie 2007
Detalii: Reprezentare a Județului Vâlcea la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România – Bruxelles

Stat: Luxemburg
1 Data: 4 octombrie 2007
Detalii: Participare la Conferința culturală transfrontalieră în Europa organizată de organizația Les Rencontres – Asociația Orașelor și Regiunilor Europene pentru Cultură, la Luxemburg

Educație și formare

Perioada: 2008
Calificarea / diploma obținută: Diploma
Domenii principale studiate / competente dobândite: Curs, Managementul proiectelor europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare: Academia de Studii Economice Bucuresti
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare: postuniversitar

Perioada: 2004 - 2004
Calificarea / diploma obținută: Diplomă
Domenii principale studiate / competente dobândite: Responsabil cu atribuții în domeniul gestiunii energiei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare: Universitatea din Craiova, Facultatea de Electrotehnica, in colaborare cu Agentia Romana de Conservare a Energiei
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare: Studii postuniversitar

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

2004 - 2005

Diploma

Master în managementul public

Academia de Studii Economice București

postuniversitar

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

1999 - 2004

Economist

Management, Marketing și Gestiunea AfacerilorUniversitatea Constantin Brâncoveanu Pitești - Facultatea de
Management, Marketing și Gestiunea Afacerilor

universitar

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

1994 - 1999

Diploma de licență

Inginerie electromecanică

Universitatea Transilvania Brașov - Facultatea de Electrotehnica

universitar

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ⁽¹⁾**Limba engleză****Limba franceză**

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
4	3	3	3	3
3	3	2	2	2

⁽¹⁾ Cadrului european de referință pentru limbi

Competențe și cunoștințe de
utilizare a calculatorului

Cunoștințe avansate de lucru cu calculatorul:

1. Cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului - Curs ECDL
Complet (perioada 01.08.2008 – 30.09.2008) – Diplomă.

Competențe și aptitudini
organizatorice

-participare în echipa de lucru pentru implementarea Sistemului de
Management al Calității pentru serviciile furnizate ISO 9001:2001 în cadrul
Consiliului Județean Vâlcea, pentru procesele Management Financiar –
Contabil, Managementul Resurselor Umane și Managementul Resurselor
Materiale;

-participare în grupurile de lucru pentru elaborarea și implementarea
Planului Local de Acțiune pe Mediu și a Planului Județean de Gestionare a
Deșeurilor Vâlcea;

-experiență bogată în derularea unor proiecte de informare, educație și

participare publică, proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare socio-economică, a infrastructurii, etc

Alte competențe și aptitudini

Cursuri de formare

- **Programul de perfecționare Managementul calității totale pentru servicii publice** - Centrul Regional de Formare Continuă pentru Adminsitrația Publică Locală Craiova în colaborare cu Institutul Național de Adminsitrație;

- **Programarea și implementarea asistenței de pre-aderare pentru PHARE CES și tranziția spre fondurile structurale:**

Modulul A1: Pregătirea și dezvoltarea proiectului

Modulul A.2 :Evaluarea și selecția proiectelor

Modulul A.3. Aranjamente financiare și Modulul A.4 Implementarea proiectelor - Ministerul Integrării Europene Consorțiu Formez Italia

- **Curs Audit Intern pentru sistemul de management al Calității conform SR EN ISO 9001** - Consiliul Județean Vâlcea în colaborare cu Prima Consulting

- **Curs Managementul compartimentului de protecția mediului** - Bordun Tehnologica S.R.L. Brăila

- **Curs Metodologia de elaborare a Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor** - Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile

- **Programul de perfecționare Achiziții Publice și Licitatii** - Ministerul Internelor și Reformei Administrative prin Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Craiova.

- **Curs postuniversitar – curs de pregătire psihopedagogică** - Curs postuniversitar – curs de pregătire psihopedagogică.

- capacități manageriale;
- abilități de comunicare;
- spirit de echipă, sociabilitate, tenacitate, responsabilitate, perseverență, disponibilitate pentru lucru în echipă, disponibilitate pentru program de lucru prelungit. capacitate de comunicare și relaționare.

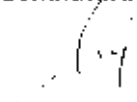
Permis de conducere

-carnet de conducere categoria B

Data

16.10.2020

Semnatura



UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI RETEHNOLOGIZAREA INSTALAȚIILOR DE TERMOFICARE URBANĂ DIN S.C. CET GOVORA S.A. – RÂMNICU VÂLCEA, ÎN VEDEREA CONFORMĂRII LA CERINȚELE DE MEDIU		
1	Postul	Manager General
2	Răspunde față de:	Președintele Consiliului Județean Vâlcea
3	Responsabilitatea	Managerul general este responsabil pentru realizarea managementului global al proiectului, asigurând îndeplinirea obiectivelor acestuia.
4	Sarcini specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ va organiza și coordona unitatea de management a proiectului și va stabili sarcinile atribuite fiecărui membru; ▪ va urmări și coordona managementul global al proiectului, îndeplinirea obiectivelor propuse de proiect și a tuturor cerințelor impuse prin contractul de finanțare; ▪ va monitoriza și superviza modul de îndeplinire a sarcinilor ce îi revin unității de implementare a proiectului; ▪ va menține legătura cu unitatea de implementare a proiectului; ▪ va susține documentația tehnico-economică, faza studiu de fezabilitate, spre avizare, în ședința CTE, și spre aprobare, în ședința Consiliului Județean Vâlcea; ▪ se va asigura că toate investigațiile la locul lucrărilor și alte informații legate de lucrări s-au comunicat ofertanților lucrărilor; ▪ va face toate demersurile necesare ca ofertanții să viziteze locația destinată în ziua stabilită; ▪ va organiza, împreună cu UIP, deschiderea publică a ofertelor de lucrări; ▪ va negocia și semna contractul de lucrări, precum și cel cu consultantul, dacă este cazul; ▪ va urmări și controla modul de realizare a diferitelor faze impuse de proiect, desfășurare a fiecărei activități și respectarea graficului; ▪ va identifica eventualelor probleme apărute în derularea proiectului și luarea de măsuri corective, în momentul constatării apariției acestora, după consultarea cu unitatea de implementare a programului; ▪ va asista contractantul, dacă acesta cere, în obținerea documentelor de vîmuire pentru echipamentul și materialele importate pentru lucrări și

	<p>obținerea licențelor de re-export;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ primește copii ale înștiințărilor de întârziei sau întreruperi ale lucrărilor; ▪ primește rapoarte periodice de progres de la coordonatorul UIP; ▪ va primi și va aviza și / sau comenta pe marginea lor drafturi ale unor documente pentru efectuarea plăților de la Inginer, pe care le înapoiază acestuia, înainte ca acesta să emită un document oficial de efectuare a plăților; ▪ va stabili strategia de modificare a activităților proiectului; ▪ va superviza rapoarte narative pentru fiecare activitate; ▪ va evalua permanent performanțele fiecărui membru al echipei cât și ale colaboratorilor și va propune înlocuirea persoanelor care nu mai îndeplinesc criteriile impuse de cerințele fiecărei poziții în parte; ▪ va reprezenta echipa de management în relația cu instituțiile publice, organizațiile non-guvernamentale, autoritatea contractantă și alte persoane fizice și juridice; ▪ va solicita proiectantului și / sau Consultantului Tehnic Local să participe la ședințele de inspecție la fața locului când este necesar; ▪ va aproba orele de lucru ale angajaților; ▪ va primi corespondența repartizată UMP și o distribuie spre rezolvare celorlați membri; ▪ se va asigura că transferul fondurilor provenind din contribuția Beneficiarului Local este făcut la timp; ▪ va convoca și prezida ședințele de evaluare internă; ▪ va convoca și va prezida, după consultarea cu coordonatorul UIP, ședințele de progres a proiectului; ▪ va întocmi rapoartelor către finanțator; ▪ va informa autoritatea de management a programului în cazul în care contractantul nu remediază eventualul defect identificat înainte de data notificată, și va decide, după consultarea cu autoritatea de management, ce acțiuni trebuie întreprinsă în acest sens; ▪ se va asigura că se realizează orice training pe care contractantul lucrărilor îl solicită pentru personalul beneficiarului local; ▪ se va asigura că sunt furnizate documentele de finalizare a lucrărilor necesare; ▪ va îndeplini orice alte sarcini care vor apărea pe durata derulării proiectului.
--	--

UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI RETEHNOLOGIZAREA INSTALAȚIILOR DE TERMOFICARE URBANĂ DIN S.C. CET GOVORA S.A. – RÂMNICU VÂLCEA, ÎN VEDEREA CONFORMĂRII LA CERINȚELE DE MEDIU		
1	Postul	Responsabil achiziții publice
2	Răspunde față de	Managerul General al proiectului
3	Responsabilitatea	Responsabilul cu achizițiile este responsabil de parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice
4	Sarcini specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ colaborează cu membrii echipei de management a proiectului, precum și cu cei ai echipei de implementare a proiectului; ▪ contribuie la elaborarea documentațiilor de atribuire necesare derulării achizițiilor publice prevăzute în cadrul proiectului, respectiv note justificative, caiete de sarcini, fișe de date, specificații tehnice și orice alte documente prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice; ▪ este responsabil de parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice; ▪ participă în comisiile de evaluare a ofertelor; ▪ urmărește respectarea cererii de finanțare privind achizițiile publice care urmează a fi derulate în cadrul proiectului, sens în care colaborează cu <i>Compartimentul achiziții publice, urmărirea contractelor</i> din cadrul Consiliului Județean Vâlcea; ▪ păstrează dosarele de achiziții în bune condiții atât pe perioada de implementare, cât și de monitorizare a proiectului; ▪ verifică modul de realizare a achizițiilor prin raportare la prevederile legislației în domeniu și la activitățile prevăzute prin proiect; ▪ asigură suport în vederea soluționării posibilelor probleme legate de modul de derulare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică; ▪ îndeplinește orice alte sarcini care vor apărea pe durata implementării proiectului.

UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI RETEHNOLOGIZAREA INSTALAȚIILOR DE TERMOFICARE URBANĂ DIN S.C. CET GOVORA S.A. – RÂMNICU VÂLCEA, ÎN VEDEREA CONFORMĂRII LA CERINȚELE DE MEDIU		
1	Postul	Responsabil financiar
2	Răspunde față de:	Managerul General al proiectului
3	Responsabilitatea	Responsabilul financiar va oferi asistență managerului general în ceea ce privește managementul financiar al proiectului.
4	Sarcini specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ colaborează cu membrii echipei de management a proiectului, precum și cu cei ai echipei de implementare a proiectului; ▪ va oferi sprijin responsabililor tehnici pentru elaborarea expunerii de motive în vederea supunerii spre aprobare în ședință de consiliu județean a documentației tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate; ▪ va răspunde de organizarea contabilității și a înregistrărilor financiare, conform cerințelor finanțatorului; ▪ va verifica corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare implicate de activitățile proiectului; ▪ va urmări costurile necesare și cheltuielile efectuate în proiect, încadrarea acestora în bugetul aprobat; ▪ va ține evidența contabilă și va urmări respectarea legislației financiare și a execuției bugetare; ▪ va asigura consultanță financiară; ▪ se va asigura că toate plățile beneficiarului sunt făcute; ▪ se va ocupa de întocmirea cererilor de rambursare; ▪ va actualiza graficul de rambursare;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ va redacta rapoartele financiare; <ul style="list-style-type: none"> ▪ va analiza și va face observații pe marginea drafturilor unor documente pentru efectuarea plăților de la Inginer, pe care le înapoiază acestuia prin managerul proiectului, înainte ca acesta să emită un document oficial de efectuare a plăților; ▪ va analiza și, împreună cu managerul de proiect, va revizui prognoza cash-flowului pregătită de contractant; ▪ se va asigura că sunt furnizate documentele financiare de finalizare a lucrărilor necesare; ▪ va îndeplini orice alte sarcini care vor apărea pe durata derulării proiectului.
--	--	---

UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI RETEHNOLOGIZAREA INSTALAȚIILOR DE TERMIFICARE URBANĂ DIN S.C. CET GOVORA S.A. – RÂMNICU VÂLCEA, ÎN VEDEREA CONFORMĂRII LA CERINȚELE DE MEDIU		
1	Postul	Responsabil juridic
2	Răspunde față de:	Managerul General al proiectului
3	Responsabilitatea	Responsabilul pentru urmărirea contractelor va avea rolul de a monitoriza respectarea tuturor procedurilor de contractare și a clauzelor contractuale
4	Sarcini specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Va elabora proiectul de hotărâre și raportul de specialitate în vederea supunerii spre aprobare în ședință de consiliu județean a documentației tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate; ▪ colaborează cu membrii echipei de management a proiectului, precum și cu cei ai echipei de implementare a proiectului; ▪ participă în comisiile de evaluare a ofertelor; ▪ colaborează cu <i>Compartimentul achiziții publice, urmărirea contractelor</i> din cadrul Consiliului Județean Vâlcea la întocmirea contractelor de lucrări, servicii, furnizare; ▪ urmărește derularea contractelor de lucrări, servicii și furnizare; ▪ elaborează procesele-verbale de predare primire pentru fiecare contract în parte; ▪ participă în comisiile de recepție a lucrărilor, serviciilor și bunurilor; ▪ la finalizarea fiecărui contract elaborează raportul modului de derulare a acestuia; ▪ va oferi consiliere juridică privind contractele comerciale, relațiile de muncă, resursele umane, regimul proprietății; va examina și răspunde de legalitatea actelor adoptate și eliberate de beneficiar și partener; va asigura aplicarea actelor normative adoptate ulterior aprobării proiectului, fără periclitatea derulării acestuia; ▪ va participa la realizarea documentelor necesare promovării investiției și va urmări concordanța acestora cu legislația românească și europeană în vigoare;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ va răspunde din punct de vedere juridic de relația cu diverse instituții, organizații, ADR și MDRL; ▪ va reprezenta în instanță beneficiarul în eventualitatea unor litigii apărute pe parcursul derulării contractului; <ul style="list-style-type: none"> ▪ va verifica conformitatea administrativă a recepției lucrărilor și va aviza pentru legalitate documentele întocmite; ▪ se va asigura că sunt furnizate documentele juridice de finalizare a lucrărilor necesare; ▪ îndeplinește orice alte sarcini care vor apărea pe durata implementării proiectului.
--	--	--

UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI RETEHNOLOGIZAREA INSTALAȚIILOR DE TERMOFICARE URBANĂ DIN S.C. CET GOVORA S.A. – RÂMNICU VÂLCEA, ÎN VEDEREA CONFORMĂRII LA CERINȚELE DE MEDIU		
1	Postul	Responsabil mediu
2	Răspunde față de	Managerul General al proiectului
3	Responsabilitatea	Responsabilul de mediu UMP va avea rolul de a verifica, din punct de vedere al protecției mediului executarea lucrărilor de construcții, de a se asigura că realizarea acestora se va face conform normelor de protecție a mediului, în special prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.
4	Sarcini specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ colaborează cu membrii echipei de management a proiectului, precum și cu cei ai echipei de implementare a proiectului; ▪ va sprijini responsabilii tehnici cu informații de specialitate pentru elaborarea expunerii de motive în vederea supunerii spre aprobare în ședință de consiliu județean a documentației tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate; ▪ va întocmi specificațiile de mediu pentru achiziția de bunuri și servicii; ▪ va studia proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; ▪ va verifica corespondența dintre prevederile autorizației și ale proiectului; ▪ va verifica împreună cu reprezentanții UIP, din punct de vedere calitativ, conformitatea materialelor și produselor puse în operă, cu cerințele de mediu ale proiectului; ▪ va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere al protecției mediului, pe tot parcursul execuției acestora, acceptând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ; ▪ va îndeplini orice alte sarcini care vor apărea pe durata derulării proiectului.

UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI RETEHNOLOGIZAREA INSTALAȚIILOR DE TERMOFICARE URBANĂ DIN S.C. CET GOVORA S.A. – RÂMNICU VÂLCEA, ÎN VEDEREA CONFORMĂRII LA CERINȚELE DE MEDIU		
1	Postul	Responsabil promovare, conștientizare, vizibilitate
2	Răspunde față de:	Managerul General al proiectului
3	Responsabilitatea	Responsabilul cu promovarea va realiza activitățile de informare și publicitate asigurând vizibilitatea proiectului în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu.
4	Sarcini specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ colaborează cu membrii echipei de management a proiectului, precum și cu cei ai echipei de implementare a proiectului; ▪ va elabora și obține avizul Organismului Intermediar privind identitatea vizuală pentru materialele distribuite în cadrul conferințelor de presă; ▪ va organiza conferințele de presă; ▪ va elabora și obține avizul privind identitatea vizuală pentru comunicatele de presă; ▪ va întocmi dosarul de vizibilitate al proiectului; ▪ va participa la realizarea materialelor publicitare; ▪ verifică respectarea cerințelor Manualului de Identitate Vizuală pentru materialele de promovare realizate prin proiect; ▪ va îndeplini orice alte sarcini care vor apărea pe durata derulării proiectului.

UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI RETEHNOLOGIZAREA INSTALAȚIILOR DE TERMIFICARE URBANĂ DIN S.C. CET GOVORA S.A. – RÂMNICU VÂLCEA, ÎN VEDEREA CONFORMĂRII LA CERINȚELE DE MEDIU		
1	Postul	Responsabil tehnic
2	Răspunde față de	Managerul General al proiectului
3	Responsabilitatea	Responsabilul tehnic UMP va avea rolul de a verifica, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor de construcții, de a se asigura că realizarea acestora se va face conform prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
4	Sarcini specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ colaborează cu membrii echipei de management a proiectului, precum și cu cei ai echipei de implementare a proiectului; ▪ va elabora expunerea de motive în vederea supunerii spre aprobare în ședință de consiliu județean a documentației tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate; ▪ va întocmi specificațiile tehnice pentru achiziția de bunuri și servicii; ▪ va participa împreună cu proiectantul și cu executantul, precum și cu reprezentanții UIP, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; ▪ va studia proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; ▪ va verifica corespondența dintre prevederile autorizației și ale proiectului; ▪ se va asigura că locația și accesul la locație sunt cunoscute contractantului; ▪ se va asigura că va fi furnizată contractantului toată documentația care este necesară pentru începerea construcției; ▪ va asista la prelevarea probelor, va participa la verificarea lucrărilor ascunse, etc; ▪ va verifica împreună cu reprezentanții UIP respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ va verifica împreună cu reprezentanții UIP, din punct de vedere calitativ, conformitatea materialelor și produselor puse în operă, cu cerințele proiectului; ▪ va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, acceptând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ; ▪ va verifica împreună cu reprezentanții UIP realizarea construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; ▪ va identifica eventualele deficiențe și va propune soluții de remediere a acestora; ▪ va efectua verificările prevăzute în norme și va urmări semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); ▪ dacă contractantul eșuează în remedierea oricărui defect notificat într-o perioadă rezonabilă de timp, va fixa, de comun acord cu managerul UMP și cu reprezentanții UIP, o dată până la care defectul trebuie remediat și va notifica contractantul în acest sens; ▪ va analiza, pe baza consultării cu UIP și cu autoritatea contractantă, propunerile justificate de lucrări suplimentare, renunțări etc; ▪ va verifica împreună cu reprezentanții UIP respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin reglementările legale privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; ▪ va urmări împreună cu reprezentanții UIP dezafectarea lucrărilor de organizare și predarea lucrărilor către beneficiar; <ul style="list-style-type: none"> ▪ se va asigura că sunt furnizate documentele tehnice de finalizare a lucrărilor necesare; ▪ va îndeplini orice alte sarcini care vor apărea pe durata derulării proiectului.
--	--

UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI RETEHNOLOGIZAREA INSTALAȚIILOR DE TERMOFICARE URBANĂ DIN S.C. CET GOVORA S.A. – RÂMNICU VÂLCEA, ÎN VEDEREA CONFORMĂRII LA CERINȚELE DE MEDIU		
1	Postul	Asistent Coordonator
2	Răspunde față de:	Managerul General al proiectului
3	Responsabilitatea	Asistentul coordonator va sprijini și înlocui Managerul General ori de câte ori va fi necesar.
4	Sarcini specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ va sprijini și înlocui Managerul General ori de câte ori va fi necesar; ▪ va primi corespondenței repartizată UMP și o va distribui spre rezolvare celorlalți membri; ▪ va realiza arhivarea documentelor proiectului, în format tipărit și electronic; ▪ va elabora rapoartele speciale referitoare la orice dificultate întâlnită pe parcursul derulării proiectului; ▪ va urmări respectarea activităților și conținutul acestora prin îndeplinirea sarcinilor de membrii echipei; ▪ va monitoriza modul de punere în practică a deciziilor adoptate în ședințe; ▪ va realiza rapoarte narrative la finalizarea fiecărei activități și va organiza ședințele de evaluare internă; ▪ va convoca, după consultarea Managerului General, ședințele lunare de progres și va întocmi minutele acestor întâlniri; ▪ va îndeplini orice alte sarcini care vor apărea pe durata derulării proiectului.

Hotărâre nr. 759/1997*din 21/11/1997*

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 338 din 02/12/1997

privind înființarea Societății Comerciale "CET Govora" -
S.A. Râmnicu Vâlcea prin reorganizarea Filialei
Electrocentrale Govora din cadrul Regiei Autonome de
Electricitate "Renel"

Guvernul României h o t â r â ș t e:

Art. 1. - Se aprobă înființarea Societății Comerciale "CET Govora" - S.A. Râmnicu Vâlcea prin reorganizarea Filialei Electrocentrale Govora din cadrul Regiei Autonome de Electricitate "Renel", persoană juridică cu capital social integral de stat, societate pe acțiuni, cu denumirea, sediul, obiectul de activitate și capitalul social inițial prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. - Societatea Comercială "CET Govora" - S.A. Râmnicu Vâlcea se va organiza și va funcționa în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. - Capitalul social inițial al societății comerciale nou-înființate se constituie prin preluarea elementelor din bilanțul contabil la data de 30 iunie 1997, aferente Filialei Electrocentrale Govora din cadrul Regiei Autonome de Electricitate "Renel", care se reorganizează.

Capitalul social inițial este deținut de stat, iar drepturile și obligațiile decurgând din calitatea de acționar se exercită de către Fondul Proprietății de Stat.

Art. 4. - Predarea-preluarea activului și pasivului între Regia Autonomă de Electricitate "Renel" și Societatea Comercială "CET Govora" - S.A. Râmnicu Vâlcea se va face pe bază de protocol încheiat între părți în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Regia Autonomă de Electricitate "Renel" își diminuează în mod corespunzător patrimoniul cu activul preluat de societatea comercială nou-înființată.

Societatea Comercială "CET Govora" - S.A. Râmnicu Vâlcea se substituie Filialei Electrocentrale Govora în toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale acesteia cu terții, inclusiv în litigiile aflate pe rol la instanțele judecătorești. Convențiile încheiate de Filiala Electrocentrale Govora, care privesc CET Govora, rămân valabile.

Art. 5. - Societatea Comercială "CET Govora" - S.A. Râmnicu Vâlcea va continua să funcționeze integrat în Sistemul energetic național și va respecta disciplina de dispecer, pe baza contractului încheiat cu Regia Autonomă de Electricitate "Renel".

Art. 6. - Personalul existent în cadrul Filialei Electrocentrale Govora la data încheierii protocolului va fi transferat de la Regia Autonomă de Electricitate "Renel" la societatea comercială nou-înființată.

Art. 7. - Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se modifică anexa nr. 1 "Lista unităților din componența Regiei Autonome de Electricitate «Renel» - regie autonomă care se reorganizează" (lit. A. Filiale electrocentrale, poziția 28) la Hotărârea Guvernului nr. 1.199/1990 privind înființarea Regiei Autonome de Electricitate "Renel", publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 19 din 26 ianuarie 1991.

Art. 8. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR CIORBEA

Contrasemnează:

Ministru de stat,
ministru industriei și comerțului,
Călin Popescu-Tăriceanu
Ministru de stat, ministru finanțelor,
Mircea Ciumara
Ministru de stat, ministru reformei,
Ulm Spineanu

București, 21 noiembrie 1997.
Nr. 759.

Guvernul României

Hotărâre nr. 1005/2002*din 10/09/2002*

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 698 din 24/09/2002

privind transferul, cu titlu gratuit, al pachetului integral de acțiuni al Societății Comerciale "CET Govora" - S.A. Râmnicu Vâlcea în proprietatea privată a județului Vâlcea și în administrarea Consiliului Județean Vâlcea

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 21 alin. (2) din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - Se aprobă transferul, cu titlu gratuit, al pachetului integral de acțiuni al Societății Comerciale "CET Govora" - S.A. Râmnicu Vâlcea, reprezentând un număr de 7.443.775 acțiuni nominative în valoare de 25.000 lei fiecare, din proprietatea privată a statului și din administrarea Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului în proprietatea privată a județului Vâlcea și în administrarea Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 2. - Capitalul social al Societății Comerciale "CET Govora" - S.A. Râmnicu Vâlcea este deținut de județul Vâlcea în calitate de acționar unic, care își exercită toate drepturile ce decurg din calitatea de acționar prin Consiliul Județean Vâlcea.

Art. 3. - (1) Societatea Comercială "CET Govora" - S.A. Râmnicu Vâlcea este condusă de adunarea generală a acționarilor și este administrată de consiliul de administrație, în condițiile legii.

(2) Reprezentanții județului Vâlcea în adunarea generală a acționarilor din Societatea Comercială "CET Govora" - S.A. Râmnicu Vâlcea sunt numiți și revocați prin hotărâre a consiliului județean, iar membrii consiliului de administrație sunt numiți și revocați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

(3) Atribuțiile adunării generale a acționarilor și ale consiliului de administrație ale Societății Comerciale "CET Govora" - S.A. Râmnicu Vâlcea sunt stabilite de statutul prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 759/1997.

Art. 4. - Transferul pachetului integral de acțiuni potrivit art. 1 se face pe bază de protocol de predare-primire încheiat între părțile interesate, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. - Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/1997 privind înființarea Societății Comerciale "CET Govora" - S.A. Râmnicu Vâlcea prin reorganizarea Filialei Electrocentrale Govora din cadrul Regiei Autonome de Electricitate "Renel", publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 338 din 2 decembrie 1997, se modifică în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

Președintele Autorității pentru Privatizare
și Administrarea Participațiilor Statului,
Ovidiu Tiberiu Mușetescu

București, 10 septembrie 2002.
Nr. 1.005.

MINISTERUL JUSTITIEI - OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI DE PE LÂNGA
TRIBUNALUL VALCEA

Formular nr. 17

CERTIFICAT DE INSCRIERE MENTIUNI

Mentiunea privind modificarea **Hotărâre** la
C.E.T. GOVORAS, A. înmatriculată sub nr. J38/683/1997 constând în
Obiect de activitate, domeniul și activitatea principală, alte mențiuni,
a fost înscrisă în registrul comerțului la data de în baza încheierii judecătorești delegat
nr. 3851 din 11.07.2008

Data eliberării:

26. FEB. 2008



Director

Balasoiu Constantin

INCHEIERE

Nr. 3851 din

19 - 02 - 2008

Prin cererea nr. 3851 din 15.02.2008 s-a solicitat înscrierea mențiunilor în registrul comerțului la **C.E.T. GOVORA S. A.** înmatriculată sub nr. **J38/683/1997** conform **Hotărâre nr. 2 din 29.01.2008.**

În temeiul art. 204 alin. 4 din Legea 31/1990 republicată în 2004 și art. 6 din Legea 26/1990 **Bonciu Viorica, judecător delegat** la Oficiul Registrului Comerțului Valcea, examinând conformitatea cu legea a cererii și a actelor depuse la dosar,

HOTARASTE

Admite cererea și dispune înscrierea în registrul comerțului la **C.E.T. GOVORA S. A.** astfel:

1. Aprobarea Planului de achiziții pentru anul 2008.
 2. Recodificarea domeniului principal și obiectele de activitate prevăzute în Statut, în conformitate CAEN rev.-2, publicat în Monitorul Oficial nr. 293/2007, astfel:
 * domeniul principal de activitate, regăsit în art. 7 din Statut este 353. Furnizarea de abur și aer condiționat.
 * obiectul principal de activitate regăsit în art. 8 din Statut este 3530. Furnizarea de abur și aer condiționat.
 * celelalte obiecte de activitate, regăsite la art. 9 din Statut se recodifică corespunzător noului cod CAEN.
 3. De la data publicării noului Statut al S.C. CET GOVORA S.A. Rm. Valcea în Monitorul Oficial, partea a IV-a, vechiul Statut își încetează activitatea.
- Hotărârea modificatoare și Notificarea se publică în Monitorul Oficial al României partea a IV-a.

Pronunțată

astăzi:

Executorie de drept 19 - 02 - 2008

Cu drept de recurs

JUDECATOR DELEGAT**Bonciu Viorica**

19 - 02 - 2008

Referent

Onea Georgiana

STATUTUL

Societății comerciale "CET GOVORA " S.A. Rm. Vâlcea

Art. 1 - 4.19.1

Date generale despre societate

ARTICOLUL 1

În conformitate cu dispozițiile art. H.G. nr. 1005/2002, S.C. CET GOVORA S. A. Rm. Vâlcea are ca asociat unic Județul Vâlcea, acesta exercitându-și toate drepturile ce decurg din calitatea de acționar prin Consiliul Județean Vâlcea

ARTICOLUL 2 Denumirea societatii

Denumirea societății este Societatea Comercială "CET Govora" - S.A. Râmnicu Vâlcea.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, alte acte emanând de la societate, denumirea societății comerciale va fi precedată sau urmată de cuvintele "societate pe acțiuni" sau de inițialele "S.A.", de capitalul social și de numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului.

ARTICOLUL 3 Forma juridica a societatii

Societatea Comercială "CET Govora" - S.A. Râmnicu Vâlcea este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ARTICOLUL 4 Sediul principal al societatii

Sediul societății comerciale este în România, municipiul Râmnicu Vâlcea, Str. Industriilor nr.1, județul Vâlcea.

Sediul societății comerciale poate fi schimbat în alta localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii

Societatea comercială poate înființa sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții și/sau puncte de lucru, situate și în alte localități din țară și în străinătate

ARTICOLUL 5 Sediile secundare ale societății

Societatea comercială are următoarele sedii secundare, fără personalitate juridică :

- **Sectorul de Termoficare Urbană - Dispeceratul de Termoficare Urbană**, situat în Rm. Vâlcea, str. Mihai Viteazul nr. 43, jud. Vâlcea ;
- **Sectorul de Termoficare Urbană - Secția Băile Olănești**, situată în orașul Băile Olănești, str. 1 Decembrie nr. 7, jud. Vâlcea ;
- **Sectorul de Termoficare Urbană – Secția Călimănești**, situată în orașul Călimănești, str. Calea lui Traian nr. 620, jud. Vâlcea.

ARTICOLUL 6 Durata societății

Durata societății comerciale este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării la Oficiul Registrului Comerțului.

CAPITOLUL 3 Domeniul și obiectul de activitate al societății comerciale

ARTICOLUL 7 Domeniul principal al societății

Domeniul principal al societății comerciale este **Furnizarea de abur și aer condiționat (cod CAEN 353)**

ARTICOLUL 8 Obiectul principal de activitate al societății

Obiectul principal de activitate al societății comerciale este **Furnizarea de abur și aer condiționat (cod CAEN 3530)**

ARTICOLUL 9 Alte obiecte de activitate cu care este înregistrată societatea

- **cod CAEN 251.** Fabricarea de construcții metalice; 2511. Fabricarea de construcții metalice și parti componente ale structurilor metalice; 2512. Fabricarea de uși și ferestre din metal;
- **cod CAEN 252** Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice; producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală; 2521. Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală; 2529. Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
- **cod CAEN 253.** Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală); 2530. Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală);
- **cod CAEN 255.** Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor; 2550. Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor;
- **cod CAEN 256.** Tratarea și acoperirea metalelor; operațiuni de mecanică generală pe bază de plată sau contract; 2561. Tratarea și acoperirea metalelor; 2562. Operațiuni de mecanică generală;

- **cod CAEN 257.** Productia de unelte si articole de fierarie; 2571. Fabricarea produselor de taiat; 2572. Fabricarea articolelor de feronerie; 2573. Fabricarea uneltelor ;
- **cod CAEN 259.** Fabricarea altor produse prelucrate din metal; 2591. Fabricarea de recipienti, containere si alte produse similare din otel; 2592. Fabricarea ambalajelor usoare din metale; 2593. Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de , lanturi si arcuri; 2594. Fabricarea de suruburi, buloane și alte articole filetate ; fabricarea de nituri și șaibe; 2599. Fabricarea altor articole din metal n.c.a.;
- **cod CAEN 281.** Fabricarea de mașini și utilaje de utilizare generală ; 2811. Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete)
- **cod CAEN 282.** Fabricarea de masini și utilaje de utilizare generala; 2822. Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat;
- **cod CAEN 331.** Repararea articolelor fabricate din metal, repararea mașinilor și echipamentelor , 3317.Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.
- **cod CAEN 351.** Productia, transportul și distributia energiei electrice; 3511. Productia de energie electrica; 3512. Transportul energiei electrice; 3513. Distributia energiei electrice; 3514. Comercializarea energiei electrice ;
- **cod CAEN 360.** Captarea, tratarea si distributia apei; 3600. Captarea, tratarea si distributia apei;
- **cod CAEN 370.** Colectarea și epurarea apelor uzate;; 3700. Colectarea si epurarea apelor uzate.
- **cod CAEN 372.** Recuperarea deseurilor si resturilor nemetalice reciclabile; 3720. Recuperarea deseurilor si resturilor nemetalice reciclabile;
- **cod CAEN 381.** Colectarea deșeurilor : 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- **cod CAEN 383.** Recuperarea materialelor 3831. Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor ; 3832. Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- **cod CAEN 421** Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate ; 4211. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- **cod CAEN 429.** Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti; 4299. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- **cod CAEN 432.** Lucrari de instalatii electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții; 4321. Lucrari de instalatii electrice; 4322. Lucrari de instalatii sanitare, de încălzire și de aer condiționat; 4329. Alte lucrari de instalatii pentru construcții;
- **cod CAEN 433.** Lucrari de finisare;
- **cod CAEN 439.** Alte lucrări speciale de construcții; 4391. Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii; 4399. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- **cod CAEN 452.** Intretinerea si repararea autovehiculelor; 4520. Intretinerea si repararea autovehiculelor;
- **cod CAEN 453** Comerț cu piese si accesorii pentru autovehicule; 4531. Comerț cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule; 4532. Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- **cod CAEN 461.** Activitati de intermediere in comerțul cu ridicata; 4611. Intermedieri in comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime

textile si cu semifabricate; 4612. Intermedieri in comerțul cu combustibili, minereuri, metale si produse chimice pentru industrie; 4614. Intermedieri in comerțul cu masini, echipamente industriale, nave si avioane; 4617. Intermedieri in comerțul cu produse alimentare, bauturi si tutun;

- **cod CAEN 467** Comerț cu ridicata specializat al altor produse, 4671. Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate; 4675. Comerț cu ridicata al produselor chimice; 4677. Comerțul cu ridicata al deseurilor si resturilor;

- **cod CAEN 469** Comerț cu ridicata nespecializat, 4690. Comerț cu ridicata nespecializat;

- **cod CAEN 471.** Comerț cu amanuntul in magazine nespecializate: 4711. Comerț cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun; 4719. Comerț cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare;

- **cod CAEN 472.** Comerț cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si al produselor din tutun, in magazine specializate; 4721. Comerț cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate; 4722. Comerț cu amanuntul al carnilor si al produselor din carne, in magazine specializate; 4723. Comerț cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate; 4724. Comerț cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate; 4726. Comerț cu amanuntul al produselor din tutun, in magazine specializate; 4729. Comerț cu amanuntul al produselor alimentare, in magazine specializate;

- **cod CAEN 473** Comerț cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule in magazine specializate; 4730. Comerț cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule in magazine specializate;

- **cod CAEN 475** Comerțul cu amanuntul al altor produse casnice, in magazine specializate; 4751. Comerțul cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate; 4752. Comerț cu amanuntul cu articole de fierarie, cu articole din sticla si cu cele pentru vopsit, in magazine specializate; 4754. Comerț cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate; 4759. Comerț cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al altor articole de uz casnic n.c.a., in magazine specializate;

- **cod CAEN 476** Comerț cu amanuntul de bunuri culturale si recreative, in magazine specializate; 4761. Comerț cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate;

- **cod CAEN 477** Comerț cu amanuntul al altor bunuri, in magazine specializate; 4771. Comerț cu amanuntul al îmbracamintei, in magazine specializate; 4772. Comerț cu amanuntul al încălțămintei si articolelor din piele, in magazine specializate; 4773. Comerț cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate; 4774. Comerț cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate; 4775. Comerț cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate; 4778. Comerț cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate; 4779. Comerț cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine;

- **cod CAEN 478.** Comerț cu amănuntul efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe; 4789. Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse;

- **cod CAEN 479.** Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine, standuri, chioșcuri și piețe : 4791. Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comerț sau prin internet; 4799. Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor;

- **cod CAEN 492.** Transporturi de marfă pe calea ferată; 4920 Transporturi de marfă pe calea ferată;
- **cod CAEN 493.** Alte transporturi terestre de călători; 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători; 4939. Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;
- **cod CAEN 494.** Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare; 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- **cod CAEN 495.** Transporturi prin conducte; 4950 transporturi prin conducte;
- **cod CAEN 521.** Depozitări; 5210 Depozitări;
- **cod CAEN 522** Activități anexe pentru transporturi; 5221. Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre; 5229 Alte activități anexe transporturilor;
- **cod CAEN 532.** Alte activități postale și de curier; 5320. Alte activități postale și de curier;
- **cod CAEN 562.** Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație; 5621. Activități de alimentație (catering) pentru evenimente; 5622 Alte servicii de alimentație n.c.a.
- **cod CAEN 611.** Activități de telecomunicații prin rețele de cablu; 6110 Activități de telecomunicații prin rețele de cablu
- **cod CAEN 620** Activități de servicii în tehnologia informației; 6201. Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client); 6202. Activități de consultanță în tehnologia informației; 6209. Alte activități de servicii privind tehnologia informației.
- **cod CAEN 631.** Activități ale portalurilor web, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe; 6311. Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe.
- **Cod CAEN 639.** Alte activități de servicii informaționale; 6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a.
- **cod CAEN 681.** Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii; 6810. Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii;
- **cod CAEN 682** Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare, proprii sau închiriate; 6820. Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- **cod CAEN 683.** Activități imobiliare pe baza comision sau contract; 6832. Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract;
- **cod CAEN 692.** Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal; 6920 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal;
- **cod CAEN 702.** Activități de consultanță în management; 7022. Activități pentru consultanță în afaceri și management;
- **cod CAEN 711.** Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea; 7111. Activități de arhitectură.
- **cod CAEN 712.** Activități de testări și analize tehnice; 7120. Activități de testări și analize tehnice;
- **cod CAEN 732.** Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice; 7320. Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice;
- **cod CAEN 771.** Activități de închiriere sau leasing cu autovehicule; 7711 Activități de închiriere sau leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;

- **cod CAEN 812** Activitati de curatenie; 8121. Activitati generale de curatenie a cladirilor;
- **cod CAEN 821**. Activitati de secretariat și servicii suport; 8211. Activități combinate de secretariat;
- **cod CAEN 829** Activitati de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.; 8299. Alte activitati de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- **cod CAEN 855** Alte forme de învățământ ; 8559. Alte forme de învățământ n.c.a.,
- **Cod CAEN 951**. Repararea calculatoarelor și echipamentelor de comunicații; 9511. Repararea calculatoarelor și echipamentelor periferice

CAPITOLUL III

Capitalul social, acțiunile

ARTICOLUL 10 Capitalul social

Capitalul social este în sumă de 18.609.437,50 lei, din care aport în natură 18.609.437,50 lei, împărțit în 7.443.775 acțiuni nominative în valoare nominala de 2,50 lei fiecare, este vărsat în întregime și este deținut în întregime de județul Vâlcea în calitate de acționar

unic, care își exercită toate drepturile ce decurg din calitatea de acționar prin Consiliul Județean Vâlcea.

ARTICOLUL 11 Acțiunile

Pentru cele 7.443.775 acțiuni nominative ale societății nu s-au emis și nu s-au eliberat acțiuni în formă materială, ele fiind evidenciate în Registrul acționarilor, care se găsește la sediul principal al societății.

Societatea ține evidența acțiunilor într-un registru - Registrul acționarilor, numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul societății.

Acțiunile sunt indivizibile.

Societatea poate să dobândească propriile acțiuni, fie direct, fie prin intermediul unei persoane acționând în nume propriu, dar pe seama societății, cu respectarea următoarelor condiții:

a) autorizarea dobândirii propriilor acțiuni este acordată de către adunarea generală extraordinară a acționarilor, care va stabili condițiile acestei dobândiri, în special numărul maxim de acțiuni ce urmează a fi dobândite, durata pentru care este acordată autorizația și care nu poate depăși 18 luni de la data publicării hotărârii în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și, în cazul unei dobândiri cu titlu oneros, contravaloarea lor minimă și maximă;

b) valoarea nominală a acțiunilor proprii dobândite de societate, inclusiv a celor aflate deja în portofoliul său, nu poate depăși 10% din capitalul social subscris;

c) tranzacția poate avea ca obiect doar acțiuni integral liberate;

d) plata acțiunilor astfel dobândite se va face numai din profitul distribuibil sau din rezervele disponibile ale societății, înscrise în ultima situație financiară anuală aprobată, cu excepția rezervelor legale.

Acționarul care oferă spre vânzare acțiunile lor prin ofertă publică vor trebui să întocmească un prospect de ofertă în conformitate cu prevederile Legii nr. 297/2004, privind piața de capital

Dreptul de proprietate asupra acțiunilor emise în formă dematerializată și tranzacționate pe o piață reglementată sau în cadrul unui sistem alternativ de tranzacționare se transmite potrivit prevederilor legislației pieței de capital

ARTICOLUL 12 Cesiunea și transmiterea acțiunilor

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decât un proprietar pentru fiecare acțiune. Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau între aceștia și terți se face prin declarație făcută în Registrul acționarilor, semnată de cedent și de cesionari sau de mandatarii lor, dreptul de proprietate transmitându-se la data consemnării declarației.

ARTICOLUL 13 Adunarea generală a acționarilor

Adunările generale sunt ordinare și extraordinare și se vor ține la sediul societății și în locul ce se va indica în convocare.

ARTICOLUL 13 Adunarea Generală Ordinară

Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercitiului financiar.

În afară de dezbaterea altor probleme înscrise la ordinea de zi, adunarea generală este obligată:

- a. să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație și de auditorul financiar, și să fixeze dividendul;
- b. să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație și președintele consiliului de administrație, care este și director general ;
- c. să numească și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar, precum și să revoce auditorul financiar;
- d. numește și destituie conducătorul compartimentului de audit public intern
- e. să fixeze remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație, directorului general și auditorilor interni;
- f. fixeaza limitele generale ale remunerațiilor suplimentare pentru membrii consiliului de administrație și ale directorilor careoara li s-au delegat atribuții ale consiliului de administrație ;
- g. să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație,
- h. să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;
- i. să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății,
- j. să promoveze în instanță acțiunea în răspundere contra administratorilor, directorilor sau auditorilor financiari, pentru daune cauzate societății de aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate.

Adunarea generală desemnează persoana însărcinată să exercite acțiunea în justiție.

Când adunarea generală decide cu privire la situația financiară anuală, poate lua o hotărâre referitoare la răspunderea administratorilor sau directorilor, chiar dacă această problemă nu figurează pe ordinea de zi

Dacă adunarea generală decide să pună în mișcare acțiune în răspundere contra administratorilor, mandatul acestora încetează de drept de la data adoptării hotărârii și adunarea generală va proceda la înlocuirea lor.

Dacă acțiunea se pune împotriva directorilor sau auditorilor interni, aceștia sunt suspendați de drept din funcție până la rămânerea irevocabilă a hotărârii.

După rămânerea irevocabilă a hotărârii instanței de admitere a acțiunii în răspundere contra acționarilor, directorilor sau auditorilor interni, adunarea generală a acționarilor va putea decide încetarea mandatului administratorilor, directorilor și auditorilor interni și înlocuirea acestora

ARTICOLUL 14 Adunarea Generală Extraordinară

Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;
- e) înființarea sau desființarea unor puncte de lucru;
- f) prelungirea duratei societății;
- g) majorarea capitalului social;
- h) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- i) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- j) dizolvarea anticipată a societății;
- k) conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- l) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- m) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- n) emisiunea de obligațiuni;
- o) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare ;

Exercițiul atribuțiilor prevăzute la lit. b), c), d), e) și g) va putea fi delegat consiliului de administrație, prin hotărâre a adunării generale extraordinare a acționarilor. Delegarea atribuțiilor prevăzute la lit. c) nu poate privi domeniul și activitatea principală a societății.

În cazul în care consiliul de administrație este mandatat să îndeplinească măsurile prevăzute la lit. b), c) și d), dispozițiile art. 16 alin. (11) – (16) și (18) – (23) din prezentul Statut se aplică deciziilor consiliului de administrație în mod corespunzător. Societatea va fi reprezentată în instanță de către persoana desemnată de adunarea generală, convocată în acest scop.

Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor reprezentanților acționarului unic.

Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din voturile reprezentanților acționarului.

ARTICOLUL 15 Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală este convocată de consiliul de administrație ori de câte ori este necesar prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în registrul acționarilor.

Adunările generale ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, iar cele extraordinare ori de câte ori este necesară întrunirea lor, la solicitarea acționarului sau la cererea consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor în convocare se va menționa că lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia.

Convocarea, orice alt punct adăugat pe ordinea de zi la cererea acționarilor, precum și documentele prevăzute la alin. (14) se publică și pe Internet la adresa www.cet-goyora.ro, spre liberul acces al acționarilor.

Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Situațiile financiare anuale, raportul anual al consiliului de administrație, precum și propunerea cu privire la distribuirea de dividende se pun la dispoziția acționarilor la sediul societății, de la data convocării adunării generale. La cerere, acționarilor li se vor elibera copii de pe aceste documente. Sumele percepute pentru eliberarea de copii nu pot depăși costurile administrative implicate de furnizarea acestora.

Fiecare acționar poate adresa consiliului de administrație întrebări în scris, referitoare la activitatea societății, înaintea datei de desfășurare a adunării generale, urmând a i se răspunde în cadrul adunării. Răspunsul se consideră dat

dacă informația solicitată este publicată pe pagina de Internet la adresa www.cel.govora.ro, la secțiunea „Întrebări frecvente”

În cazul în care societatea deține o pagină de internet proprie, în lipsa unei dispoziții contrare în actul constitutiv, răspunsul se consideră dat dacă informația solicitată este publicată pe pagina de internet a societății, la secțiunea «Întrebări frecvente»

În înștiințarea pentru prima adunare generală se va putea fixa ziua și ora pentru cea de-a doua adunare, când cea dintâi nu s-ar putea ține.

A doua adunare generală nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

Consiliul de administrație convoacă de îndată adunarea generală, la cererea acționarilor, dacă cererea cuprinde dispoziții ce intră în atribuțiile adunării.

Adunarea generală va fi convocată în termen de cel mult 30 de zile și se va întruni în termen de cel mult 60 de zile de la data primirii cererii

În cazul în care consiliul de administrație nu convoacă adunarea generală, instanța de la sediul societății, cu citarea consiliului de administrație, respectiv a directoratului, va putea autoriza convocarea adunării generale de către acționarii care au formulat cererea. Prin aceeași încheiere instanța aprobă ordinea de zi, stabilește data ținerii adunării generale și, dintre acționari, persoana care o va prezida

Costurile convocării adunării generale, precum și cheltuielile de judecată, dacă instanța aprobă cererea, sunt suportate de societate.

Acționarii exercită dreptul lor de vot în adunarea generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.

Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.

Intrucât acțiunile societății sunt nominative, adunările generale pot fi ținute și prin corespondență

Directorii și membrii consiliului de administrație sunt obligați să participe la adunările generale ale acționarilor.

ARTICOLUL 16 Exercițarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

Acționarul unic - Județul Vâlcea, își va desemna reprezentantul sau reprezentanții în Adunarea Generală a Acționarilor, printr-o Hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, care va cuprinde și limitele mandatului de reprezentare.

În ziua și la ora arătate în convocare, ședința adunării se va deschide de către președintele consiliului de administrație sau de către acela care îi ține locul.

Președintele va putea desemna, dintre angajații societății, unul sau mai mulți secretari tehnici, care verifică lista de prezență a acționarilor, îndeplinesc tuturor formalităților cerute de lege și de actul constitutiv pentru ținerea adunării generale și întocmește procesul-verbal al ședinței adunării generale.

Adunarea generală va putea hotărî ca operațiunile prevăzute în alineatul precedent să fie supravegheate sau îndeplinite de un notar public, pe cheltuielile societății.

După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor actului constitutiv pentru ținerea adunării generale, se intră în ordinea de zi.

Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a auditorilor interni, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale societății.

Un proces-verbal, semnat de președinte și secretar, va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, reprezentanții acționarului prezenți, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea acționarilor, declarațiile făcute de ei în ședință.

Hotărârile luate, materialele prezentate și actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență a acționarilor se vor îndosaria și păstra de către secretarul desemnat, la dispoziția acționarului și a tuturor celor îndreptățiți, conform dispozițiilor legale.

Procesul-verbal va fi trecut în registrul adunărilor generale.

Pentru a fi opozabile terților, hotărârile adunării generale vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

La cerere, acționarul unic va fi informat cu privire la rezultatele votului, pentru hotărârile luate în cadrul adunării generale.

Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii sau actului constitutiv sunt obligatorii.

Hotărârile adunării generale pot fi atacate în justiție pentru motive de nulitate absolută, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, de orice persoană interesată.

Membrii consiliului de administrație, nu pot ataca hotărârea adunării generale privitoare la revocarea lor din funcție.

Cererea se va soluționa în contradictoriu cu societatea, reprezentată prin consiliul de administrație.

Dacă hotărârea este atacată de toți membri consiliului de administrație, societatea va fi reprezentată în justiție de către persoana desemnată de președintele adunării generale, convocată în acest scop.

Dacă au fost introduse mai multe acțiuni în anulare, ele pot fi conexe.

Cererea se va judeca în camera de consiliu.

Hotărârea irevocabilă de anulare va fi menționată în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. De la data publicării, ea este opozabilă tuturor acționarilor.

O dată cu intentarea acțiunii în anulare, reclamantul poate cere instanței, pe cale de ordonanță președințială, suspendarea executării hotărârii atacate.

Președintele, încuviințând suspendarea, poate obliga pe reclamant la o cauțiune.

Împotriva ordonanței de suspendare se poate face recurs în termen de 5 zile de la pronunțare.

Acționarul unic va putea cere instanței să desemneze unul sau mai mulți experți, însărcinați să analizeze anumite operațiuni din gestiunea societății și să întocmească un raport, care să îi fie înmănat și, totodată, predat oficial consiliului de administrație spre a fi analizat și a se propune măsuri corespunzătoare.

Consiliul de administrație va include raportul întocmit pe ordinea de zi a următoarei adunări generale a acționarilor.

Onorariile experților vor fi suportate de societate, cu excepția cazurilor în care sesizarea a fost făcută cu rea-credință.

Acționarul unic trebuie să își exercite drepturile cu bună-credință, cu respectarea drepturilor și a intereselor legitime ale societății.

CAPITOLUL V *Administrarea societății*

Administrarea societății se face în sistemul unitar prevăzut de Legea nr. 31/1990, a societăților comerciale, republicată.

ARTICOLUL 17 Consiliul de administrație - organizare

Societatea comercială este administrată de un consiliu de administrație, format din 5 administratori, cu care încheie contract de mandat.

Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu posibilitatea realoșierii în funcție.

Pentru ca numirea unui administrator să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres.

Persoana numită în funcția de administrator trebuie să încheie o asigurare pentru răspundere profesională

Administrator poate fi numită și o persoană juridică. Odată cu această numire, persoana juridică este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică. Acesta este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator persoană fizică, ce acționează în nume propriu, fără ca prin aceasta persoana juridică pe care o reprezintă să fie exonerată de răspundere sau să i se micșoreze răspunderea solidară. Când persoana juridică își revocă reprezentantul, ea are obligația să numească în același timp un înlocuitor

Persoanele care, potrivit prezentei legi, nu pot fi fondatori nu pot fi nici administratori, sau directori,

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 5 mandate de administrator. Această prevedere se aplică, în aceeași măsură, persoanei fizice administrator cât și persoanei fizice reprezentant permanent al unei persoane juridice administrator .

Persoana care încalcă prevederile precedente este obligată să demisioneze din funcțiile de membru al consiliului de administrație în termen de o lună de la data apariției situației de incompatibilitate. La expirarea acestei perioade, el va pierde mandatul obținut prin depășirea numărului legal de mandate, în ordinea cronologică a numirilor, și va fi obligat la restituirea remunerației și a altor beneficii primite. Deliberările și deciziile la care el a luat parte în exercitarea mandatului respectiv rămân valabile

Înainte de a fi numită director sau administrator, persoana nominalizată va aduce la cunoștință organului societății însărcinat cu numirea sa dacă, conform reglementărilor prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, este incompatibil cu funcția respectivă.

Administratorii sunt desemnați de către adunarea generală ordinară a acționarilor, cu excepția primilor administratori, care sunt numiți prin actul constitutiv

Candidații pentru posturile de administrator sunt nominalizați de către acționar, prin reprezentantul sau în A.G.A.

Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Remunerația membrilor consiliului de administrație și alte avantaje sunt stabilite prin hotărâre a adunării generale a acționarilor

Remunerația suplimentară a membrilor consiliului de administrație însărcinați cu funcții specifice în cadrul organului respectiv, remunerația directorilor, precum și alte avantaje ,se stabilesc de consiliul de administrație.

Adunarea generală a acționarilor fixează limitele generale ale tuturor remunerațiilor acordate în acest fel.

Adunarea generală, respectiv consiliul de administrație, se vor asigura, la stabilirea remunerațiilor sau a altor avantaje, că acestea sunt justificate în raport cu îndatoririle specifice ale persoanelor respective și cu situația economică a societății.

Administratorii pot fi revocați oricând de către adunarea generală ordinară a acționarilor. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese.

În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel, consiliul de administrație procedeză la numirea unor administratori provizorii, până la întrunirea adunării generale ordinare a acționarilor.

Dacă vacanța determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, administratorii rămași convoacă de îndată adunarea generală ordinară a acționarilor, pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație.

În cazul în care administratorii nu își îndeplinesc obligația de a convoca adunarea generală, orice parte interesată se poate adresa instanței pentru a desemna persoana însărcinată cu convocarea adunării generale ordinare a acționarilor, care să facă numirile necesare.

Din cei 5 administratori, majoritatea trebuie să fie neexecutivi și cel puțin unul independent.

Condițiile privind calitatea de administrator neexecutiv și independent sunt cele prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată.

Adunarea generală numește dintre administratori un președinte al consiliului, care va îndeplini și funcția de director general.

Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

Președintele poate fi revocat oricând de către adunarea generală

Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta adunării generale a acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor de conducere a societății.

În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

Consiliul de administrație poate crea comitete consultative formate din cel puțin 2 membri ai consiliului și însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu

elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, cenzorilor și personalului, sau cu nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere. Comitetele vor înainta consiliului în mod regulat rapoarte asupra activității lor.

Este obligatorie crearea unui comitet de audit în cadrul consiliului de administrație, cu cel puțin un membru care să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.

Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni

Președintele convoacă consiliul de administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

Consiliul de administrație este, de asemenea, convocat la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a directorului general. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

Convocarea pentru întrunirea consiliului de administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a consiliului de administrație. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

Președintele va putea desemna, dintre angajații societății, unul sau mai mulți secretari tehnici, care au ca sarcină transmiterea convocării ședinței, a materialelor documentare, întocmirea procesului-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate.

Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință, de către cel puțin un alt administrator și de secretar

Pentru validitatea deciziilor consiliului de administrație este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor.

Deciziile în cadrul consiliului de administrație se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

Membrii consiliului de administrație pot fi reprezentați la întrunirile organului respectiv doar de către alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

Președintele consiliului de administrație nu poate avea vot decisiv în caz de paritate a voturilor deoarece este, în același timp, director al societății.

În caz de paritate de voturi și dacă președintele nu beneficiază de vot decisiv, propunerea supusă votului se consideră respinsă.

Dacă președintele în funcție al consiliului de administrație nu poate sau îi este interzis să participe la vot în cadrul organului respectiv, ceilalți membri vor putea alege un președinte de ședință, având aceleași drepturi ca președintele în funcție.

În cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și prin interesul societății, deciziile consiliului de administrație pot fi luate prin votul unanim exprimat în scris al membrilor, fără a mai fi necesară o întrunire a respectivului organ.

Nu se poate recurge la procedura prevăzută în alineatul precedent în cazul deciziilor consiliului de administrație referitoare la situațiile financiare anuale ori la capitalul autorizat.

Directorii și auditorii interni pot fi convocați la orice întrunire a consiliului de administrație, întruniri la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot, cu excepția directorilor care sunt și administratori.

ARTICOLUL 18 Atributiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) aprobarea propunerilor Directorului General de numire a Directorilor Executivi care nu sunt angajați în baza unui contract individual de muncă, precum și stabilirea remunerației lor;
- d) aprobarea formei și a conținutului contractului de management pentru Directori Executivi ce îndeplinesc competențe delegate de Consiliul de Administrație în baza art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) aprobarea cuantumului remunerației cuvenite Directorilor Executivi;
- f) numește auditorii interni și stabilește retribuirea acestora ;
- g) supravegherea activității directorilor;
- h) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- i) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- j) să participe la adunările generale ale acționarilor,
- k) constituirea, cu acordul adunării generale, compartimentul de audit public intern;
- l) numirea și revocarea auditorilor interni;
- m) propune adunării generale schimbarea sau completarea obiectului secundar de activitate ;

n) propune adunării generale înființarea sau desființarea unor sedii secundare, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

o) convocarea și organizarea Adunării Generale a Acționarilor;

p) propune adunării generale gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății.

De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către consiliul de administrație din partea adunării generale a acționarilor, în conformitate cu art. 14 alin.2 din prezentul Statut

Consiliul de administrație trebuie să prezinte auditorilor interni și auditorilor financiari, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale, situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lor și de documentele justificative.

Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății..

Consiliul de administrație reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție prin președintele său, care este și director general

Consiliul de administrație păstrează însă atribuția de reprezentare a societății în raporturile cu directorii.

Consiliul de administrație înregistrează la registrul comerțului numele persoanelor împuternicite să reprezinte societatea și depun specimene de semnătură.

Consiliul de administrație va solicita oficiului registrului comerțului înregistrarea numirii directorilor, precum și a oricărei schimbări în persoana administratorilor sau directorilor și publicarea acestor date în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Consiliul de administrație va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasia sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic, numai cu aprobarea adunării generale a acționarilor.

Consiliul de administrație înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a persoanelor auditorului intern și auditorului financiar.

ARTICOLUL 19 Directorii

Consiliul de administrație poate delega conducerea societății uneia sau mai multor directori, unul dintre aceștia fiind Directorul General, care este și președintele Consiliului de administrație.

Directorii societății sunt persoane fizice.

Directorii societății nu vor putea fi directori, administratori, membri ai directoratului ori ai consiliului de supraveghere, conzori sau, după caz, auditori interni ori asociați cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu pot exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, , fără autorizarea consiliului de administrație, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

Cel mult doi directori sunt numiți dintre administratori, din care unul este directorul general, iar ceilalți sunt numiți din afara consiliului de administrație.

Director al societății este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății de către consiliul de administrație.

Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, consiliului de administrație și adunări generale a acționarilor, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv .

Modul de organizare a activității directorilor este stabilit prin decizie a consiliului de administrație.

Directorii vor informa consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Directorii pot fi revocați oricând de către consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese.

Directorii vor înștiința consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor.

Directorii sunt obligați să participe la adunările generale ale acționarilor

ARTICOLUL 20 Obligațiile și răspunderile administratorilor și directorilor

Membrii consiliului de administrație și directorii își vor exercita atribuțiile prevăzute în contractul de mandat, pe care-l vor negocia și încheia personal cu reprezentantul acționarului în adunarea generală, respectiv președintele consiliului de adminisitrație mandatul, în condiții de loialitate și în interesul societății,

Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate

Decizie de afaceri reprezintă orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.

Membrii consiliului de administrație nu au voie să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale societății, la care au acces în calitate lor

de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

Administratorii sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- a) realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- b) existența reală a dividendelor plătite;
- c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d) exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv

le impun.

Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor aparține și creditorilor societății, care o vor putea exercita numai în caz de deschidere a procedurii reglementate de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

Administratorii răspund față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar.

Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde și asupra administratorilor care au făcut să se consemneze, în registrul deciziilor consiliului de administrație, împotrivirea lor și au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe cenzori sau auditorii interni și auditorul financiar.

Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afiniții săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

Administratorul care nu a respectat prevederile din cele două alineate precedente răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

Este interzisă creditarea de către societate a administratorilor acestora, prin

- a) acordarea de împrumuturi administratorilor;
- b) acordarea de avantaje financiare administratorilor cu ocazia sau ulterior încheierii de către societate cu aceștia de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări;
- c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorilor, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;

d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administratori a oricăror alte obligații personale ale acestora față de terțe persoane,

e) dobândirea cu titlu oneros ori plată, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorilor ori o altă prestație personală a acestora.

Prevederile susarătate sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv al administratorului; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

Administratorul va putea, în nume propriu, să înstrăineze, respectiv să dobândească, bunuri către sau de la societate, având o valoare de peste 10% din valoarea activelor nete ale societății, numai după obținerea aprobării adunării generale extraordinare

Valoarea prevăzută mai sus se va calcula prin raportare la situația financiară aprobată pentru anul financiar precedent celui în care are loc operațiunea

Răspunderile prevăzute pentru administratori se aplică și directorilor numiți de consiliul de administrație, care va stabili și drepturile, obligatiile și atribuțiile acestora.

ARTICOLUL 19

Gestiunea societății comerciale

ARTICOLUL 21 Auditul financiar și auditul intern

Intrucât societatea este supusă auditului financiar anual, gestiunea societății se organizează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002, modificată și completată și cu cele prevăzute de Normă aprobată de Ministerul Finanțelor Publice prin Ordinul nr. 1702/2005.

Auditorii interni trebuie să-și exercite personal mandatul lor.

Cel puțin unul dintre ei trebuie să fie contabil autorizat în condițiile legii sau expert contabil.

Auditorii interni sunt obligați să supravegheze gestiunea societății, să verifice dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt ținute regulat și dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare,

Auditorii interni vor aduce la cunoștință membrilor consiliului de administrație neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv pe care le constată, iar cazurile mai importante le vor aduce la cunoștință adunării generale.

Orice acționar are dreptul să reclame auditorilor interni faptele despre care cred că trebuie verificate. Auditorii interni le vor avea în vedere la întocmirea raportului către consiliul de administrație. În cazul în care reclamația este făcută de acționar, auditorii interni sunt obligați să verifice faptele reclamate, iar în cazul în care sunt confirmate, să le consimneze într-un raport ce va fi comunicat consiliului de administrație și pus la dispoziție adunării generale; în acest caz, consiliul de administrație este obligat să convoace adunarea generală.

Situațiile financiare ale societății comerciale vor fi auditate de către auditori financiari persoane fizice sau persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege.

Consiliul de administrație înregistrează la registrul comerțului orice schimbare a persoanelor auditorului intern și auditorului financiar.

Adunarea generală poate aproba situațiile financiare anuale numai dacă acestea sunt însoțite de raportul auditorilor financiari.

Raportul auditorului financiar rămâne depus la sediul societății și la cel al sucursalelor în cele 15 zile care preced întrunirea adunării generale, pentru a fi consultate de acționari.

La cerere, consiliul de administrație eliberează acționarilor copii de pe aceste documente.

ARTICOLUL 22 Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății comerciale.

ARTICOLUL 23 Situațiile financiare

Situațiile financiare anuale ale societăților comerciale vor fi întocmite, verificate și auditate, potrivit legii.

Consiliul de administrație, este obligat ca, în termen de 15 zile de la data adunării generale, să depună la registrul comerțului copii pe suport hârtie și în formă electronică sau numai în formă electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul lor, raportul auditorilor financiari, precum și de procesul-verbal al adunării generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată.

Un anunț prin care se confirmă depunerea acestor acte va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuiala societății și prin grija oficiului registrului comerțului.

Aprobarea situațiilor financiare anuale de către adunarea generală nu împiedică exercitarea acțiunii în răspundere a administratorilor, directorilor, auditorilor interni și auditorilor financiari, pentru daune cauzate societății de aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate.

ARTICOLUL 24 Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de adunarea generală a acționarilor.

Din profitul societății comerciale, rămas după plata impozitului pe profit, se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării și dezvoltării de produse noi, investițiilor.

Plata dividendelor cuvenite acționarilor se face de către societate în condițiile legii, în cel mult două luni de la aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Din profitul societății se va prelua, în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat, cu respectarea prevederilor alineatului precedent.

De asemenea, se include în fondul de rezervă, chiar dacă acesta a atins suma reprezentând a cincea parte din capitalul social, excedentul obținut prin vânzarea acțiunilor la un curs mai mare decât valoarea lor nominală, dacă acest excedent nu este întrebuințat la plata cheltuielilor de emisiune sau destinat amortizărilor.

Condițiile participării la profit se vor stabili de adunarea generală, pentru fiecare exercițiu financiar.

ARTICOLUL 25 Personalul societății comerciale

Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor ; directorii sunt desemnați de semnați de consiliul de administrație, care numește și auditorii interni.

Restul personalului este angajat de către directorul general al societății comerciale, pe bază de contract individual de muncă, cu respectarea legislației muncii și asigurărilor sociale..

Drepturile și obligațiile personalului angajat al societății sunt prevăzute în contractul colectiv de muncă, negociat între Directorul general, în calitate de Președinte al consiliului de administrație, și sindicate, în calitate lor de reprezentanți ai salariaților.

ARTICOLUL 26 Registrele societății comerciale

Societatea comercială ține registrele prevăzute de lege :

a) un registru al acționarilor care să arate denumirea, sediul acționarilor cu acțiuni nominative, precum și vărsămintele făcute în contul acțiunilor. Evidența acțiunilor tranzacționate pe o piață reglementată/sistem alternativ de tranzacționare se realizează cu respectarea legislației specifice pieței de capital;

- b) un registru al ședințelor și deliberărilor adunărilor generale;
- c) un registru al ședinței și deliberărilor consiliului de administrație;
- d) un registru al deliberărilor și constatărilor făcute de auditori interni, în exercitarea mandatului lor;
- e) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

Registrele prevăzute la lit. a) și b) vor fi ținute prin grija consiliului de administrație, cel prevăzut la lit. c) prin grija organului în cauză, iar cel prevăzut la lit. d) prin grija auditorilor interni; registrele prevăzute la lit. e) vor fi ținute în condițiile prevăzute de actele normative respective.

Registrul acționarilor se poate ține manual sau în sistem computerizat.

ARTICOLUL 26

Modificarea actului constitutiv

ARTICOLUL 27 Dispoziții generale

Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea adunării generale, adoptată în condițiile legii.

Forma autentică a actului modificator adoptat de asociați este obligatorie atunci când are ca obiect:

- a) majorarea capitalului social prin subscrierea ca aport în natură a unui teren;
- b) majorarea capitalului social prin subscripție publică.

După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorii vor depune la registrul comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al actului constitutiv, actualizat cu toate modificările, care vor fi înregistrate în temeiul hotărârii judecătorului-delegat.

Oficiul registrului comerțului va înainta din oficiu actul modificator astfel înregistrat și o notificare asupra depunerii textului actualizat al actului constitutiv către Regia Autonomă «Monitorul Oficial», spre a fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuielile societății.

Schimbarea formei societății, prelungirea duratei ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societății nu atrag crearea unei persoane juridice noi.

ARTICOLUL 28 Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de acțiuni sau părți sociale;
- b) reducerea valorii nominale a acțiunilor sau a părților sociale;
- c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor.

Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:

- a) scutirea totală sau parțială a asociaților de vărsămintele datorate;
- b) alte procedee prevăzute de lege

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital social, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

Creditorii societății, ale căror creanțe sunt anterioare publicării hotărârii, vor fi îndreptățiți să obțină garanții pentru creanțele care nu au devenit scadente până la data respectivei publicări. Aceștia au dreptul de a face opoziție împotriva acestei hotărâri, în conformitate cu art. 62.

Reducerea capitalului social nu are efect și nu se fac plăți în beneficiul acționarilor, până când creditorii nu vor fi obținut realizarea creanțelor lor sau garanții adecvate sau până la data la care instanța, considerând că societatea a oferit creditorilor garanții adecvate ori că, luându-se în considerare activul societății, garanțiile nu sunt necesare, nu va fi respins cererea creditorilor, prin hotărâre judecătorească irevocabilă.

Capitalul social se poate mări prin emisiunea de acțiuni noi sau prin majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură.

De asemenea, acțiunile noi sunt liberate prin incorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune, ori prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia.

Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Mărirea capitalului social prin majorarea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul acționarului unic, în afară de cazul când este realizată prin incorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

Hotărârea adunării generale pentru majorarea capitalului social se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, acordându-se pentru exercițiul dreptului de preferință un termen de cel puțin o lună, cu începere din ziua publicării.

Majorarea capitalului social se va face cu respectarea dispozițiilor prevăzute pentru constituirea societății.

În caz de majorare a capitalului social prin ofertă publică, administratorii sunt solidar răspunzători de exactitatea celor arătate în prospectul de emisiune, în

publicațiile făcute de societate sau în cererile adresate oficiului registrului comerțului, în conformitate cu prevederile legislației privind piața de capital

Dacă majorarea capitalului social se face prin aporturi în natură, adunarea generală care a hotărât aceasta va propune judecătorului-delegat numirea unuia sau mai multor experți pentru evaluarea acestor aporturi.

Aporturi în creanțe nu sunt admise.

După depunerea raportului de expertiză, adunarea generală extraordinară convocată din nou, având în vedere concluziile experților, poate hotărî majorarea capitalului social.

Hotărârea adunării generale trebuie să cuprindă descrierea aporturilor în natură, numele persoanelor ce le efectuează și numărul acțiunilor ce se vor emite în schimb

Acțiunile emise pentru majorarea capitalului social vor fi oferite spre subscriere, în primul rând acționarului existent.

Exercitarea dreptului de preferință se va putea realiza numai în interiorul termenului hotărât de adunarea generală, dacă actul constitutiv nu prevede alt termen. În toate situațiile, perioada acordată pentru exercitarea drepturilor de preferință nu poate fi mai mică de o lună de la data publicării hotărârii în Monitorul Oficial al României. Partea a IV-a După expirarea acestui termen, acțiunile vor putea fi oferite spre subscriere publicului.

Orice majorare a capitalului social efectuată cu încălcarea prezentului articol este anulabilă.

Hotărârea adunării generale privind majorarea capitalului social produce efecte numai în măsura în care este adusă la îndeplinire în termen de un an de la data adoptării.

Dacă majorarea de capital propusă nu este subscrisă integral, capitalul va fi majorat în cuantumul subscrierilor primite doar dacă condițiile de emisiune prevăd această posibilitate.

Acțiunile emise în schimbul aporturilor în numerar vor trebui plătite, la data subscrierii, în proporție de cel puțin 30% din valoarea lor nominală și, integral, în termen de cel mult 3 ani de la data publicării în Monitorul Oficial al României. Partea a IV-a, a hotărârii adunării generale.

În același termen vor trebui plătite acțiunile emise în schimbul aporturilor în natură.

Când s-a prevăzut o primă de emisiune, aceasta trebuie integral plătită la data subscrierii

Dispozițiile prevăzute în Legea nr. 31/1990, republicată referitoare la majorarea de capital social sunt aplicabile.

ARTICOLUL 29 Dizolvarea societății comerciale

Societatea se dizolvă prin:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea adunării generale;
- d) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temerice, precum neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- e) falimentul societății;
- f) dacă consiliul de administrație constată că, în urma unor pierderi stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al societății, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris;
- g) alte cauze prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

Dizolvarea societăților comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Înscrierea și publicarea se vor face prin depunerea hotărârii adunării generale a acționarilor la registrul Comerțului în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia și în termen de 15 zile de la data la care hotărârea judecătorească a devenit irevocabilă, când dizolvarea a fost pronunțată de justiție.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Din momentul dizolvării, directorii și administratorii nu mai pot întreprinde noi operațiuni. În caz contrar, aceștia sunt personal și solidar răspunzători pentru acțiunile întreprinse.

Interdicția întreprinderii de noi operațiuni se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

Societatea își păstrează personalitatea juridică pentru operațiunile lichidării, până la terminarea acesteia.

Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea unui termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

La cererea oricărei persoane interesate, precum și a Oficiului Național al Registrului Comerțului, tribunalul va putea pronunța dizolvarea societății în cazurile în care:

- a) societatea nu mai are organe statutare sau acestea nu se mai pot întruni;

b) societatea nu a depus, în cel mult 6 luni de la expirarea termenelor legate, situațiile financiare anuale sau alte acte care, potrivit legii, se depun la oficiul registrului comerțului

c) societatea și-a încetat activitatea, nu are sediul social cunoscut ori nu îndeplinește condițiile referitoare la sediul social sau asociații au dispărut ori nu au domiciliul cunoscut sau reședința cunoscută,

d) societatea nu și-a completat capitalul social, în condițiile legii

Dispozițiile prevăzute la lit. c) nu sunt aplicabile în cazul în care societatea a fost în inactivitate temporară, anunțată organelor fiscale și înscrisă în registrul comerțului. Durata inactivității nu poate depăși 3 ani.

Orice persoană interesată poate face recurs împotriva hotărârii de dizolvare, în termen de 30 de zile de la efectuarea publicității.

La data rămănerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare, potrivit prevederilor prezentei legi.

Bunurile rămase din patrimoniul persoanei juridice radiate din registrul comerțului revin acționarilor

ARTICOLUL 30 Fuziunea și divizarea societății

Fuziunea sau divizarea se hotărăște de fiecare societate în parte, în condițiile stabilite pentru modificarea actului constitutiv al societății.

Fuziunea sau divizarea se realizează în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată

ARTICOLUL 31 Lichidarea societății comerciale

Lichidarea societății comerciale și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 32 (1) - (3) - (5)

Dispoziții finale

ARTICOLUL 32

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societăți comerciale prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările ulterioare, republicată, de Codul comercial, de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, de H.G.R. nr. 1005/2002.

Aprobat prin Hotărârea ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR nr. 07 din 29 martie 2007 ; modificat în baza Hotărârii ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR nr. 2/29.01.2008.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,
DIRECTOR GENERAL,
ING. MIRAI BALAN**



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: CEF. COVORAS S.A.

Sedul social: RMNICH VALCEA, STR. INDUSTRIALOR NR. 1, JUDEȚUL VALCEA

Activitatea principală: Furnizarea de aburi și aer condiționat - 3532

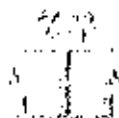
Cauză unică de înregistrare: 18122377 din data de 20.01.1998

Nr. de ordine în registrul comerțului: J38/683/19.12.1997

Data eliberării: 26 FEB 2000

Seria B Nr. 1149910

DIRECTOR,
Obalabau
Constantin BĂLAȘOIU



MINISTERUL JUSTITIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENESTI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI de pe lângă Tribunalul Vâlcea

Adresa: Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr. 17 ; Telefon: 0250 734556 ; Fax: 0250 734559 ; Cod postal: 240591

Website: www.onrc.ro; E-mail: orcvf@vl.onrc.ro ; Cod de identificare Fiscală: 14942691;

Nr ieșire: 30656/07.10.2009

CERTIFICAT CONSTATATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului și ca urmare a cererii dvs. înregistrată sub nr. 30656 din 07.10.2009. Noi, OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI de pe lângă Tribunalul VALCEA certifică informațiile referitoare la societatea comercială:

C.E.T. GOVORA S.A.

1. INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Sediu social: MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. INDUSTRIILOR nr.1, cod postal 1000, tel.0250733601, 0250733601, județul Vâlcea

Act de înmatriculare și autorizare a funcționării: Încheiere judecătorească nr.196/19.12.1997, judecător delegat

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J38/683/1997, atribuit în data de 19.12.1997

Firma este înființată prin: Reorganizare subunitate a RA în S.C.

Număr de ordine anterior în registrul comerțului:

- J38/176/1991

Stare firmă: funcțiune

Formă de organizare: Societate pe acțiuni

Cod unic de înregistrare: 10102377 atribuit în data de 20.01.1998

Certificat de înregistrare: B1149910, emis pe data de 25.02.2008 și eliberat la data 26.02.2008

Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 25.08.2009

Constituită pentru o durată nelimitată

Act constitutiv actualizat prin mențiunea nr.21630 din 10.09.2008

2. SEDIU SOCIAL

Dovadă sediu: Adeverință primărie nr.1391 din data de 19.04.2002

3. CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 18609437.50 RON, integral vărsat

Aport în natură: 18609437.50 RON

Număr acțiuni: 7443775 nominative

Valoare acțiune: 2.5000 RON

4. ACȚIONARI PERSOANE JURIDICE

CONSILIUL JUDEȚEAN VALCEA

Calitate: acționar

Sediu: ROMANIA

Aportul la capital: 18609437.50 RON

Aportul în natură: 18609437.50 RON

Naționalitate: română

Număr acțiuni: 7443775

Cota de participare la beneficii și pierderi: 100%

5. PERSOANE ÎMPUTERNICITE

BALAN MIHAI

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administrație

Cetățenie: română

Data și locul nașterii: 16.11.1958, RAMNICU VALCEA, VALCEA

Data numirii: 01.02.2009

Durata mandatului: 4 ani

Data depunerii specimenului de semnătură: 10.09.2004

OTESANU DANIELA

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administrație

Cetățenie: română

Data și locul nașterii: 04.06.1963, BUCURESTI

Data numirii: 01.02.2009

Data expirării mandatului: 01.02.2013

Durata mandatului: 4 ani

Data depunerii specimenului de semnătură: 23.02.2009

PREDESCU IUSTIN

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administrație

Cetățenie: română

Data și locul nașterii: 06.10.1954, COM PESCEANA, VALCEA

Data numirii: 01.02.2009

Data expirării mandatului: 01.02.2013

Durata mandatului: 4 ani

Data depunerii specimenului de semnătură: 23.02.2009

POTOP MARINICA

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administrație

Cetățenie: română

Data și locul nașterii: 22.09.1955, BALCESTI, VALCEA

Data numirii: 01.02.2009

Data expirării mandatului: 01.02.2013

Durata mandatului: 4 ani

Data depunerii specimenului de semnătură: 23.02.2009

CRACIUN CARSTOIU GHEORGHE

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administrație

Cetățenie: română

Data și locul nașterii: 28.03.1957, LIVEZI, VALCEA

Data numirii: 01.02.2009

Data expirării mandatului: 01.02.2013

Durata mandatului: 4 ani

Data depunerii specimenului de semnătură: 23.02.2009

6.AUDITORI

ROMAUDIT SRL

Calitate: auditor

Naționalitate: română

Sediu: ROMANIA, RÂMNICU VÂLCEA, Str. FERDINAND nr.66, jud.Vâlcea

Data numirii: 28.01.2009

Data expirării mandatului: 31.12.2009

CABINET INDIVIDUAL STĂVĂROIU PETRE

Calitate: auditor

Naționalitate: română

Sediu: ROMANIA, RÂMNICU VÂLCEA, Str. G-RAL MAGHERU nr.8, bloc S.1, sc.F, ap.1, jud.Vâlcea

Data numirii: 28.01.2009

Data expirării mandatului: 31.12.2009

7.DOMENII DE ACTIVITATE

Activitatea principală conform codificării (ordin 337/2007):

3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat

Activități secundare conform codificării (ordin 337/2007):

251 - Fabricarea de construcții metalice

2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2512 - Fabricarea de uși și ferestre din metal

252 - Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice; producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală

2521 - Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală

2529 - Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice

253 - Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)

2530 - Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)

255 - Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor

2550 - Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor

256 - Tratarea și acoperirea metalelor; operațiuni de mecanică generală pe bază de plată sau contract

2561 - Tratarea și acoperirea metalelor

2562 - Operațiuni de mecanică generală

257 - Producția de unelte și articole de fierărie

2571 - Fabricarea produselor de tăiat

2572 - Fabricarea articolelor de feronerie

2573 - Fabricarea uneltelor

258 - Fabricarea altor produse prelucrate din metal

2591 - Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel

2592 - Fabricarea ambalajelor ușoare din metal

2593 - Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri

2594 - Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe

2599 - Fabricarea altor articole din metal n.c.a.

281 - Fabricarea de mașini și utilaje de utilizare generală

2811 - Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motocicletă)

282 - Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală

2822 - Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat

331 - Repararea articolelor fabricate din metal, repararea mașinilor și echipamentelor

3317 - Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.

351 - Producția, transportul și distribuția energiei electrice

3511 - Producția de energie electrică

3512 - Transportul energiei electrice

3513 - Distribuția energiei electrice

3514 - Comercializarea energiei electrice

- 360 - Captarea, tratarea și distribuția apei
- 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
- 370 - Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate
- 381 - Colectarea deșeurilor
- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 383 - Recuperare materialelor
- 3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 421 - Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 429 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti
- 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 432 - Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4321 - Lucrări de instalații electrice
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 433 - Lucrări de finisare
- 439 - Alte lucrări speciale de construcții
- 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 453 - Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
- 4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 - Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 461 - Activități de intermediere în comerțul cu ridicata
- 4611 - Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate
- 4612 - Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
- 4614 - Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
- 4617 - Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun
- 467 - Comerț cu ridicata specializat al altor produse
- 4671 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
- 4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 469 - Comerț cu ridicata nespecializat
- 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
- 471 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate
- 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 472 - Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun, în magazine specializate
- 4721 - Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
- 4722 - Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
- 4723 - Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
- 4724 - Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
- 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate

- 4729 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
- 473 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 4730 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 475 - Comerț cu amănuntul al altor produse casnice, în magazine specializate
- 4751 - Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
- 4752 - Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
- 4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
- 4759 - Comerț cu amănuntul al mobilor, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.ă., în magazine specializate
- 476 - Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative, în magazine specializate
- 4761 - Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
- 477 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri, în magazine specializate
- 4771 - Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
- 4772 - Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate
- 4773 - Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate
- 4774 - Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
- 4775 - Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
- 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- 4779 - Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
- 478 - Comerț cu amănuntul efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- 479 - Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine, standuri, chioșcuri și piețe
- 4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
- 492 - Transporturi de marfă pe calea ferată
- 4920 - Transporturi de marfă pe calea ferată
- 493 - Alte transporturi terestre de călători
- 4931 - Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.ă
- 494 - Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 495 - Transporturi prin conducte
- 4950 - Transporturi prin conducte
- 521 - Depozitări
- 5210 - Depozitări
- 522 - Activități anexe pentru transporturi
- 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5229 - Alte activități anexe transporturilor
- 532 - Alte activități poștale și de curier
- 5320 - Alte activități poștale și de curier
- 562 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație
- 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
- 611 - Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
- 6110 - Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
- 620 - Activități de servicii în tehnologia informației
- 6201 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației
- 6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 631 - Activități ale portalurilor web, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 639 - Alte activități de servicii informaționale

- 6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.
- 681 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 682 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 683 - Activități imobiliare pe bază de comision sau contract
- 6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 692 - Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
- 6920 - Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
- 702 - Activități de consultanță în management
- 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 711 - Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea
- 7111 - Activități de arhitectură
- 712 - Activități de testări și analize tehnice
- 7120 - Activități de testări și analize tehnice
- 7219 - Cercetare- dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 732 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 771 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule
- 7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 812 - Activități de curățenie
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
- 821 - Activități de secretariat și servicii suport
- 8211 - Activități combinate de secretariat
- 829 - Activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 855 - Alte forme de învățământ
- 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.
- 951 - Repararea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații
- 9511 - Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice

8.SUCURSALE/SUBUNITĂȚI/FILIALE

Nu există înregistrări

9.SEDII SECUNDARE/PUNCTE DE LUCRU

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. MAREȘAL ION ANTONESCU VIS-A-VIS nr.33, bloc S.2, jud.Vâlcea, cod postal 1000

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. C-TIN BRANCUSI PT40 FOST CT NORD nr.5, jud Vâlcea, cod postal 1000

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. MIHAI VITEAZU PT34 FOST CT TRAIAN I nr.43, jud.Vâlcea, cod postal 1000

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. ZORILOR PT 8 PETRISOR nr.3, jud.Vâlcea, cod postal 1000

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. MARASESTI PT 35 FOST CT TRAIAN II nr.5, jud.Vâlcea, cod postal 1000

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. DR. HACMAN PT 38 FOST CT TRAIAN IV nr 29, jud.Vâlcea, cod postal 1000

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. CALEA LUI TRAIAN PT 22 nr.151, jud.Vâlcea, cod postal 1000

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. CAROL I nr.19, jud.Vâlcea, cod postal 1000

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. GENERAL PRAPORGESCU, jud.Vâlcea, cod postal 1000

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Intr. CECILIA CUTESCU STORCK, jud.Vâlcea, cod postal 1000

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. MIERLEI nr.2, jud.Vâlcea, cod postal 1000

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. MAREȘAL ION ANTONESCU nr.3, jud.Vâlcea, cod postal 1000

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. RAPSODIEI nr.17, jud.Vâlcea, cod postal 1000

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. PRIMĂVERII nr.6, jud.Vâlcea, cod postal 1000

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. NICOLAE LABIS nr.3, jud.Vâlcea,

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract pentru constituirea dreptului de uz, nr. 0

Data înființării: 09.05.2002

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. CALEA LUI TRAIAN, jud Vâlcea.

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract de concesiune și anexele la acesta, nr. 1256 din data 05.01.2005

Data înființării: 14.01.2005

Perioadă valabilitate: 25 ani

Adresa: ROMANIA, ORAȘ BĂILE OLĂNEȘTI, Str. AL. IOAN CUZA nr.3, jud.Vâlcea

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract de concesiune și anexele la acesta, nr. 1256 din data 05.01.2005

Data înființării: 14.01.2005

Perioadă valabilitate: 25 ani

Adresa: ROMANIA, ORAȘ BĂILE OLĂNEȘTI, Str. 1 DECEMBRIE nr.22, jud.Vâlcea

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract de concesiune și anexele la acesta, nr. 1256 din data 05.01.2005

Data înființării: 05.01.2005

Perioadă valabilitate: 25 ani

Adresa: ROMANIA, ORAȘ BĂILE OLĂNEȘTI, Str. 1 DECEMBRIE nr 7, bloc K, et.P, jud.Vâlcea

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract de concesiune și anexele la acesta, nr. 9692 din data 16.05.2002

Data înființării: 28.03.2005

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. DRAGOS SERAFIN, jud.Vâlcea,

PUNCT DE LUCRU

Data înființării: 17.06.2005

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, ORAȘ BĂILE OLĂNEȘTI, Str. FORESTIERILOR nr.F.N., jud.Vâlcea

PUNCT DE LUCRU

Data înființării: 17.06.2005

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, ORAȘ BĂILE OLĂNEȘTI, Str. TUDOR VLADIMIRESCU nr.F.N., jud.Vâlcea

PUNCT DE LUCRU

Data înființării: 17.06.2005

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI, Str. NEAGOE BASARAB nr.F.N., jud.Vâlcea, cod postal 1079

PUNCT DE LUCRU

Data înființării: 17.06.2005

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI, Str. CALEA LUI TRAIAN nr.744.B, jud.Vâlcea, cod postal 1079

PUNCT DE LUCRU

Data înființării: 17.06.2005

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI, Str. CALEA LUI TRAIAN - TRAFIC GREU, jud.Vâlcea, cod postal 1079

PUNCT DE LUCRU

Dovadă sediu: Contract de închiriere, nr. 7440/4768 din data 26.04.2005

Data înființării: 17.06.2005

Perioadă valabilitate: nespecificată

Adresa: ROMANIA, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI, Str. CALEA LUI TRAIAN nr.620, jud.Vâlcea, cod postal 1079

ACTIVITATE DE BIROURI

Dovadă sediu: Contract de închiriere, nr. 2 din data 11.01.2008

Data înființării: 01.02.2008

Perioadă valabilitate: 1 an

Adresa: ROMANIA, ORAȘ BERBEȘTI, Str. PRINCIPALA nr.1, jud.Vâlcea

10.SEDII ȘI/SAU ACTIVITĂȚI AUTORIZATE - CONFORM ART.15 DIN LEGEA 359/2004

Sediul social din: MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. INDUSTRIILOR, nr. 1, județul Vâlcea

Conform Declarației-tip model 2 nr. 3370 din 13.02.2007;

desfășoară următoarele activități (CAEN Rev.1): 5211, 5551,

data certificatului constatare: 15.02.2007

Sediul secundar: PUNCT DE LUCRU, ORAȘ BĂILE OLĂNEȘTI, Str. AL. IOAN CUZA, nr. 3, județul Vâlcea
 Conform Declarației-tip model 2 nr. 5814 din 18.03.2005;
 desfășoară următoarele activități (CAEN Rev.1): 4030, 4100, 9001
 data certificatului constatare: 30.03.2005

Sediul secundar: PUNCT DE LUCRU, ORAȘ BĂILE OLĂNEȘTI, Str. 1 DECEMBRIE, nr. 22, județul Vâlcea
 Conform Declarației-tip model 2 nr. 5814 din 18.03.2005;
 desfășoară următoarele activități (CAEN Rev.1): 4030, 4100, 9001.
 data certificatului constatare: 30.03.2005

Sediul secundar: PUNCT DE LUCRU, ORAȘ BĂILE OLĂNEȘTI, Str. 1 DECEMBRIE, nr. 7, bloc K, Parter, județul Vâlcea
 Conform Declarației-tip model 2 nr. 5814 din 18.03.2005,
 desfășoară activități proprii de birou pentru societate
 data certificatului constatare: 30.03.2005

Sediul secundar: PUNCT DE LUCRU, MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Str. DRAGOS SERAFIN, județul Vâlcea
 Conform Declarației-tip model 2 nr. 5814 din 18.03.2005;
 desfășoară următoarele activități (CAEN Rev.1): 4030,
 data certificatului constatare: 30.03.2005

Sediul secundar: PUNCT DE LUCRU, ORAȘ BĂILE OLĂNEȘTI, Str. FORESTIERILOR, nr. F.N., județul Vâlcea
 Conform Declarației-tip model 2 nr. 17309 din 06.06.2005;
 desfășoară următoarele activități (CAEN Rev.1): 4100,
 data certificatului constatare: 17.06.2005

Sediul secundar: PUNCT DE LUCRU, ORAȘ BĂILE OLĂNEȘTI, Str. TUDOR VLADIMIRESCU, nr. F.N., județul Vâlcea
 Conform Declarației-tip model 2 nr. 17309 din 06.06.2005;
 desfășoară următoarele activități (CAEN Rev.1): 9001,
 data certificatului constatare: 17.06.2005

Sediul secundar: PUNCT DE LUCRU, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI, Str. NEAGOE BASARAB, nr. F.N., județul Vâlcea
 Conform Declarației-tip model 2 nr. 17309 din 06.06.2005;
 desfășoară următoarele activități (CAEN Rev.1): 4100,
 data certificatului constatare: 17.06.2005

Sediul secundar: PUNCT DE LUCRU, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI, Str. CALEA LUI TRAIAN, nr. 744.B, județul Vâlcea
 Conform Declarației-tip model 2 nr. 17309 din 06.06.2005;
 desfășoară următoarele activități (CAEN Rev.1): 4100,
 data certificatului constatare: 17.06.2005

Sediul secundar: PUNCT DE LUCRU, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI, Str. CALEA LUI TRAIAN - TRAFIC GREU, județul Vâlcea
 Conform Declarației-tip model 2 nr. 17309 din 06.06.2005;
 desfășoară următoarele activități (CAEN Rev.1): 9001,
 data certificatului constatare: 17.06.2005

Sediul secundar: PUNCT DE LUCRU, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI, Str. CALEA LUI TRAIAN, nr. 620, județul Vâlcea

Conform Declarației-tip model 2 nr. 17309 din 06.06.2005;
desfășoară activități proprii de birou pentru societate
data certificatului constatator: 17.06.2005

Sediul secundar: ACTIVITATE DE BIROURI, ORAȘ BERBEȘTI, Str. PRINCIPALA, nr. 1, județul Vâlcea

Conform Declarației-tip model 2 nr. 4228 din 19.02.2008;
desfășoară activități proprii de birou pentru societate
data certificatului constatator: 25.02.2008

11.FAPTE AFLATE SUB INCIDENȚA ART.21 lit. e)-h) din LEGEA nr. 26/1990

La data prezentului, în datele la zi ale firmei, nu figurează mențiuni referitoare la condamnări ale comerciantului pentru fapte penale, punerea sub stare de interdicție, instituirea curatelei, declararea stării de insolvență sau faliment, conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, nu se află în proces de lichidare (conform Legii nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment (conform Legii nr. 85/2006, republicată).


12.CONDAMNARI PENALE

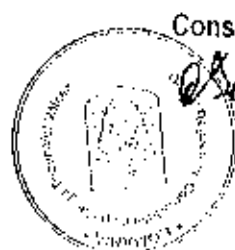
La data prezentului, în dosarul societății, nu sunt înscrise mențiuni referitoare la condamnări penale ale persoanei juridice.

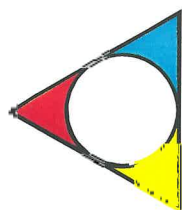
Transmiterea dreptului de proprietate asupra acțiunilor, cu excepția acțiunilor aparținând comanditaților din societățile în comandită pe acțiuni, nu se înregistrează la registrul comerțului, ci se evidențiază în registrul acționarilor ținut de societate sau în depozitarul central, în cazul societăților comerciale ale căror acțiuni sunt tranzacționate pe o piață reglementată.

S-a eliberat prezentul certificat solicitantului C.E.T. GOVORA SA, spre a-i servi la prelungirea duratei de valabilitate a licenței de utilizare a frecvențelor radioelectrice și a autorizației de asignare a frecvențelor radioelectrice.

Prezentul certificat constatator este valabil în original sau copie legalizată.

Constantin Bălășoiu

Director,





ANRE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

Nr. 202 9.06.2003
din

Ca urmare a cererii adresate de S.C. C.E.T. GOVORA S.A.
cu sediul în Județul Vâlcea, municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Uzinei, nr. 2
reprezentată prin Olivian Mihăileanu, responsabil delegat înregistrată la numărul 1099
din data de 1.04.2003

în urma analizării documentelor transmise
în baza prevederilor OUG nr. 29/1998 și 63/1998,
se acordă

AUTORIZATIE

pentru funcționarea obiectivului energetic "CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMIFICARE GOVORA"
din Platforma Industrială Râmnicu Vâlcea în condițiile specificate în anexă
Capacitatea are următoarele caracteristici tehnice Putere electrică instalată 200 MW și
..... Putere termică instalată 1461,5 MW (Cazane energetice)

Seria: A

Nr. 1201

Data eliberării: 9.06.2003

PRESEDINTE,



ANRE

Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei
Str. Constantin Nacu nr. 3, sect. 2, cod 70219, București, România
Tel: +(401) 311 22 44, Fax: +(401) 312 43 65, [http:// www.anre.ro](http://www.anre.ro), e-mail: anre@anre.ro

DECIZIA Nr. 280/ 9-VI-2003

privind acordarea Autorizației pentru funcționarea obiectivului energetic “CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMOFICARE GOVORA” Societății comerciale C.E.T. GOVORA S.A.

În temeiul art. 5 punctul 2, art. 9 alin. (4) și (5) și art. 9¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29 din 1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei – ANRE, aprobată cu modificări și completări prin Legea 99/2000, cu modificările ulterioare, al art. 70 litera b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63 din 1998 privind energia electrică și termică cu modificările ulterioare și al art. 17 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 567 din 1999 privind aprobarea Regulamentului de acordare a licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice și termice, cu modificările și completările ulterioare,

urmare a solicitării Societății Comerciale C.E.T. GOVORA S.A., cu sediul în Râmnicu Vâlcea, înregistrate sub nr. **1099** din **1 aprilie 2003** și

având în vedere **Raportul** prezentat de Departamentul Acces la Rețea și Autorizare și **Procesul verbal** al ședinței Comitetului de Reglementare al ANRE din ziua de 9 iunie 2003,

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei emite următoarea

DECIZIE

- Art. 1. Se acordă Societății Comerciale C.E.T. GOVORA S.A., cu sediul în Râmnicu Vâlcea, **Autorizația nr. 202 din 9 iunie 2003, pentru funcționarea obiectivului energetic “CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMOFICARE GOVORA”.**
- Art. 2. Departamentul Acces la Rețea și Autorizare va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii și va urmări respectarea de către titular a condițiilor din anexa nr. 1.

PREȘEDINTE

P ION LUNGU

București, 9 iunie 2003

ANRE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

**CONDIȚIILE AUTORIZAȚIEI
PENTRU FUNCȚIONAREA OBIECTIVULUI ENERGETIC
"CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMOFICARE
GOVORA"**

Anexă la Autorizația nr. 202 pentru funcționarea obiectivului energetic
"CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMOFICARE GOVORA",
acordată S.C. C.E.T. GOVORA S.A.



ANRE	<p align="right">Condițiile Autorizației nr. 202 pentru funcționarea obiectivului energetic "CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMOFICARE GOVORA", acordată <i>Societății comerciale C.E.T. GOVORA S.A.</i></p>
-------------	---

CUPRINS

I. CONDIȚII GENERALE.....	3
II. OBIECTUL ȘI VALABILITATEA AUTORIZAȚIEI.....	3
III. DREPTURI ALE TITULARULUI AUTORIZAȚIEI.....	3
IV. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI AUTORIZAȚIEI.....	4
Asigurarea personalului calificat	4
Respectarea legilor/ reglementărilor.....	4
Protecția mediului, persoanelor și activităților de interes public	4
Instituirea zonelor de protecție și siguranță.....	5
Exercitarea drepturilor de uz și de servitute	5
Furnizarea de informații Autorității Competente	5
V. TRANSFERUL AUTORIZAȚIEI.....	6
VI. SUSPENDAREA AUTORIZAȚIEI.....	6
VII. RETRAGEREA AUTORIZAȚIEI.....	6
VIII. MODIFICAREA AUTORIZAȚIEI.....	7
IX. CONTROLUL EXECUTĂRII ACTIVITĂȚILOR CE FAC OBIECTUL AUTORIZAȚIEI	7
X. SANCTIUNI.....	8
XI. CĂI DE COMUNICARE.....	8
XII. CONTRIBUȚII.....	8
XIII. CĂI DE APEL.....	8
ANEXA A - DEFINIȚII.....	9
ANEXA B - DESCRIEREA CAPACITĂȚILOR ENERGETICE CE COMPUN OBIECTIVUL ENERGETIC AUTORIZAT	11
ANEXA C – DELIMITAREA ZONELOR DE PROTECȚIE ȘI SIGURANȚĂ ALE CAPACITĂȚILOR AUTORIZATE ȘI CONȚINUTUL DREPTURILOR DE SERVITUTE ÎN ZONELE DE PROTECȚIE	18



I. CONDIȚII GENERALE

1. Prezentul document stabilește condițiile în care este valabilă **Autorizația nr. 202** pentru funcționarea *obiectivului energetic "CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMIFICARE GOVORA"*, denumită în continuare **Autorizație**, emisă de *Autoritatea Competentă Societății Comerciale C.E.T. GOVORA S.A.*, denumite în continuare **Titularul Autorizației**, și constituie împreună cu Anexele A, B și C parte integrantă din aceasta. *Capacitățile energetice* prevăzute în Anexa B, denumite în continuare **Capacități autorizate**, se află la **Titularul Autorizației** în baza H.C. nr. 759 din 21 noiembrie 1997.
2. **Titularul Autorizației** răspunde pentru corectitudinea datelor pe care le-a pus la dispoziția *Autorității competente* și care au stat la baza acordării **Autorizației**, în conformitate cu prevederile art. 44, aliniatul 1 al *Legii* și cu cerințele *Regulamentului*.
3. **Titularul Autorizației** este responsabil pentru îndeplinirea **Condițiilor Autorizației**.
4. Termenii evidențiați prin caractere italice în textul **Condițiilor Autorizației** sunt explicați în Anexa A.

II. OBIECTUL ȘI VALABILITATEA AUTORIZAȚIEI

5. Obiectul **Autorizației** îl reprezintă:
 - a) confirmarea încadrării în limite acceptabile a capabilității tehnice rezultate în urma proceselor de fabricație, construcții-montaj și punere în funcțiune,
 - b) confirmarea îndeplinirii condițiilor necesare de funcționare în cadrul *SEN* și în cadrul sistemului de alimentare centralizată cu energie termică,
 - c) precizarea condițiilor în care se pot desfășura exploatarea și activitățile asociate acestora.În cazul *obiectivului energetic* compus din *capacitățile energetice* prevăzute în Anexa B, lucrările necesare pentru exploatarea **Capacităților autorizate** se încadrează în categoria lucrărilor de utilitate publică în sensul prevederilor art. 53 din *Lege*.
6. **Autorizația** este valabilă pentru o perioadă de **20 ani** de la data emiterii, dacă *Autoritatea Competentă* nu hotărăște retragerea ei anticipată pentru vreuna dintre cauzele prevăzute în **Condițiile Autorizației** la capitolul "Retragerea Autorizației".

III. DREPTURI ALE TITULARULUI AUTORIZAȚIEI

7. **Autorizația** permite desfășurarea activităților de exploatare a instalațiilor și echipamentelor componente ale **Capacităților autorizate** în limitele caracteristicilor tehnice specificate în Anexa B, potrivit structurii organizatorice și de personal prezentate la acordarea **Autorizației** și în conformitate cu normativele, prescripțiile tehnice și standardele aplicabile. Exploatarea comercială a **Capacităților autorizate** este permisă numai pe baza *licenței* solicitate de către **Titularul Autorizației** și emise acestuia de către *Autoritatea Competentă*.
8. **Titularul Autorizației** beneficiază, în condițiile *Legii*, pe durata exercitării activității sale/ sau lucrărilor prevăzute la **Condiția 7**, de următoarele drepturi:
 - a) dreptul de uz asupra terenurilor și altor bunuri proprietate privată a unor terți, persoane fizice sau juridice

- b) dreptul de a obține rezolvarea sau sistarea activităților unor terțe persoane;
- c) dreptul de a stabili, aplica și menține sarcini, restricții și interdicții asupra proprietăților și activităților unor terțe persoane în perimetrul zonelor de siguranță ale Capacităților autorizate delimitate potrivit Condiției 18 a Autorizației;
- d) dreptul de acces la utilitățile publice.

9. Potrivit prevederilor art. 53, alineatul 2, litera c), art. 54, alineatul 5 și art. 58, alineatul 3 din *Lege*, Titularul Autorizației beneficiază, în condițiile *Legii*, de drepturile de servitute de trecere subterană, de suprafață sau aeriană. Conținutul servituții stabilit asupra proprietăților unor terțe persoane cuprinse în zonele de protecție ale Capacităților autorizate este detaliat în Anexa C a Autorizației.

10. Drepturile Titularului Autorizației cuprinse în Condițiile 7 ÷ 9 încetează la expirarea perioadei de valabilitate a Autorizației sau la retragerea ei de către Autoritatea Competentă.

11. Titularul Autorizației are dreptul de a ataca în justiție, în conformitate cu dispozițiile legale, orice act sau acțiune a Autorității Competente, în măsura în care consideră că vreuna dintre acestea este încheitabilă, afectează sau ar putea afecta negativ activitățile pe care acesta desfășoară în vederea exploatării Capacităților autorizate.

IV. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI AUTORIZAȚIEI

Asigurarea personalului calificat

12. Titularul Autorizației este obligat să asigure personal de conducere și de exploatare calificat și în număr suficient pentru exploatarea în condiții de siguranță a Capacităților autorizate.

Respectarea legilor/ reglementărilor

13. Pe toată durata de valabilitate a Autorizației, Titularul Autorizației este obligat să respecte în totalitate prevederile:

- a) Autorizației,
- b) *Legii* și modificărilor aduse ulterior acesteia,
- c) legilor în vigoare,
- d) tuturor reglementărilor emise de Autoritatea Competentă,
- e) standardelor/ normelor aplicabile,

14. Respectarea cerințelor Condiției 13 de către Titularul Autorizației, constituie o condiție esențială a Autorizației și încălcarea ei îndreptățește Autoritatea Competentă să aplice sancțiuni mergând până la suspendarea sau retragerea Autorizației.

Protecția mediului, persoanelor și activităților de interes public

15. După finalizarea oricăror lucrări și/ sau activități aferente Capacităților Autorizate care afectează sau pot afecta mediul înconjurător și/ sau încetarea drepturilor prevăzute la Condițiile 8 și 9, Titularul Autorizației este obligat să asigure degajarea terenurilor și spațiilor afectate. Acestea vor fi readuse la starea inițială, respectându-se și toate celelalte condiții specifice impuse în Autorizația de Mediu eliberată de Ministerul Apelor și Protecției Mediului, Agenția de Protecție a Mediului Valea.

16. Titularul Autorizației va desfășura lucrările și/ sau activitățile permise de Autorizație în așa fel încât acest a să nu conducă la afectarea desfășurării unor activități de interes public și/ sau să



limiteze accesul unor terțe persoane la utilitățile publice.

- 17. Titularul Autorizației** are obligația de a stabili și aplica măsuri de protecție a persoanelor, potrivit normativelor aplicabile în vigoare, pe întreaga durată a executării lucrărilor și/sau activităților aferente obiectului **Autorizației**.

Instituirea zonelor de protecție și siguranță

- 18.** Pe toată durata de valabilitate a **Autorizației**, **Titularul Autorizației** trebuie să aplice și să mențină *zonele de protecție și siguranță* asociate **Capacităților autorizate** și componentelor acestora, detaliate în cadrul **Anexei C** și instituite conform **Autorizației**.

Exercitarea drepturilor de uz și de servitute

- 19. Titularul Autorizației** este obligat, potrivit art. 54, aliniatul 7 din *Lege*, să înscrie în cartea funciară drepturile conferite potrivit **Condiției 8**, litera a) și **Condiției 9** din **Autorizație**, în termen de 90 de zile calendaristice de la data încheierii acordului cu proprietarii terenurilor și/sau bunurilor sau de la data acordării drepturilor decisă printr-o hotărâre judecătorească definitivă și executorie.
- 20. Titularul Autorizației** este obligat, potrivit art. 54, aliniatul 7 din *Lege*, să radieze din cartea funciară drepturile conferite potrivit **Condiției 8**, litera a) și **Condiției 9** din **Autorizație**, în termen de 30 de zile calendaristice de la data:
- a) încetării acestor drepturi;
 - b) retragerii sau încheierii valabilității **Autorizației**;
 - c) încetării drepturilor, decisă printr-o hotărâre judecătorească definitivă și executorie.
- 21. Titularul Autorizației** este obligat să transmită *Autorității competente*, în termen de 5 zile lucrătoare de la data îndeplinirii obligațiilor stipulate la **Condițiile 19** și **20** din **Autorizație**, o notificare cu privire la situația înscrierii în/ radierii din cartea funciară a drepturilor detaliate în cadrul **Anexei C** a **Autorizației**.
- Furnizarea de informații Autorității Competente**
- 22. Titularul Autorizației** va furniza *Autorității Competente* toate datele și informațiile care îi sunt necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale, în conformitate cu cerințele art. 17, aliniatul 3, litera n) din *Regulament*.
- 23. Titularul Autorizației** este obligat să informeze *Autoritatea Competentă* despre orice încălcare a **Condițiilor Autorizației** de către **Titularul Autorizației**, în termen de 7 zile lucrătoare de la depistarea ei.
- 24. Titularul Autorizației** va informa *Autoritatea Competentă* în termen de 10 zile lucrătoare, dacă *Legea* sau *Regulamentul* nu prevăd altfel, despre schimbarea:
- a) sediului;
 - b) statutului juridic al societății;
 - c) structurii acționariatului sau a valorii capitalului social;
 - d) conducătorului societății;
 - e) responsabilului delegat.



V. TRANSFERUL AUTORIZAȚIEI

25. **Autorizația** este valabilă doar pentru exploatarea **Capacităților autorizate** specificate în Anexa B. **Autorizația** nu poate fi transferată la nici o altă capacitate, chiar identică.
26. **Autorizația** este valabilă doar pentru **Titularul Autorizației** și nu poate fi transferată nici unei alte persoane fizice sau juridice.
27. Transferul uneia sau mai multor **Capacități autorizate** și/sau uneia sau mai multor componente ale unei **Capacități autorizate**, dar nu a întregii capacități, către altă entitate legală este considerat ca o cerere de modificare a **Autorizației** și se poate face cu respectarea condițiilor din capitolul "Modificarea Autorizației".

VI. SUSPENDAREA AUTORIZAȚIEI

28. **Autoritatea Competentă** poate suspenda **Autorizația** în următoarele circumstanțe:
- a) altă autoritate a suspendat valabilitatea unui act (autorizație, acord, aviz, permis sau aprobare) prin care a autorizat **Capacitățile autorizate** sau desfășurarea unor activități/ lucrări aferente uneia sau mai multor componente ale unei **Capacități autorizate**;
 - b) **Titularul Autorizației** încalcă una sau mai multe dintre **Condițiile Autorizației**;
 - c) funcționarea uneia sau mai multora dintre **Capacitățile autorizate** sau a uneia sau mai multora dintre componentele unei **Capacități autorizate** pune în pericol sau dăunează persoanelor fizice, proprietății și/ sau mediului înconjurător;
 - d) în caz de începere a procedurii reorganizării judiciare sau a falimentului **Titularului Autorizației**.

Autoritatea Competentă va suspenda **Autorizația** procedând conform art. 20, alineatul 1 din *Regulament*.

29. **Autoritatea Competentă** va anunța în scris, la momentul suspendării, motivele de suspendare și condițiile pe care **Titularul Autorizației** trebuie să le îndeplinească pentru revocarea suspendării. Comunicarea scrisă din partea *Autorității Competente* nu este necesară dacă suspendarea **Autorizației** se face ca urmare a începerii procedurii de reorganizare judiciară sau a celei de faliment a **Titularului Autorizației**.

30. **Autoritatea Competentă** poate revoca suspendarea:

- a) în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care **Titularul Autorizației** a făcut dovada că a îndeplinit condițiile stabilite de **Autoritatea Competentă**, conform **Condiției 29**, atunci când a fost hotărâtă suspendarea;
- b) în urma unei hotărâri a instanței de judecată, ca rezultat al unui apel făcut de **Titularul Autorizației** împotriva suspendării;
- c) odată cu retragerea **Autorizației**.

VII. RETRAGEREA AUTORIZAȚIEI

31. **Autoritatea Competentă** poate retrage **Autorizația** în cazurile prevăzute la art. 22 din *Regulament*, precum și în următoarele circumstanțe:

- a) în urma unei solicitări motivate înaintate de **Titularul Autorizației** către *Autoritatea Competentă* de
- b) în cazul în care **Capacitățile autorizate** specificate în Anexa B nu se mai pot utiliza



Autorizației,

- e) **Titularul Autorizației** declină acceptarea unor modificări propuse de *Autoritatea Competentă* asupra **Autorizației**.
- d) în cazul încălcării repetate a *Legii* sau a **Condițiilor Autorizației**.
- e) dacă **Titularul Autorizației** nu a făcut cerere de prelungire a valabilității **Autorizației** sau dacă cererea nu a fost acceptată de *Autoritatea Competentă* și perioada de valabilitate a acesteia a expirat.

Autoritatea Competentă va retrage **Autorizația** procedând conform art. 20, alineatul 1 din *Regulament*.

- 32.** *Autoritatea Competentă* trebuie să anunțe în scris, la momentul retragerii **Autorizației**, motivele retragerii, precizând momentul de la care **Autorizația** își încetează valabilitatea. Comunicarea scrisă din partea *Autorității Competente* nu este necesară dacă retragerea **Autorizației** se face ca urmare a reorganizării judiciare sau a falimentului, respectiv în cazul dizolvării **Titularului Autorizației**.

VIII. MODIFICAREA AUTORIZAȚIEI

- 33.** Ca urmare a unei cereri scrise a **Titularului Autorizației**, *Autoritatea Competentă* poate modifica **Autorizația** procedând conform art. 19, alineatul 3 din *Regulament*. *Autoritatea Competentă* va transmite răspunsul la cerere în termen de 30-60 de zile de la primirea acesteia.

- 34.** Modificările **Autorizației** inițiate de *Autoritatea Competentă* ca urmare a modificării condițiilor existente la data acordării acesteia (legislația primară și secundară și hotărâri ale unor instanțe judecătorești) sau ca urmare a unor evenimente ce afectează substanțial *pița energiei electricele* termice vor fi notificate **Titularului Autorizației** cu 30 de zile calendaristice înainte de intrarea lor în vigoare. La primirea notificării **Titularul Autorizației** poate:

- a) confirma acceptarea noilor condiții, în care caz va primi o nouă **Autorizație** cu conținutul modificat;
- b) cere retragerea **Autorizației**.

- 35.** **Titularul Autorizației** poate cere *Autorității Competente* prelungirea perioadei de valabilitate a **Autorizației**. *Autoritatea Competentă* va răspunde în termen de 30-60 de zile de la primirea cererii și va exprima în scris motivele, dacă cererea este respinsă.

- 36.** Schimbarea adresei **Titularului Autorizației** sau a caracteristicilor tehnice ale **Capacităților autorizate** detaliate în Anexa B, nu constituie motiv de modificare a **Autorizației**.

NOTĂ: Modificările unor caracteristici tehnice care au loc în urma *re tehnologizării Capacităților autorizate* necesită parcurgerea, din nou, a întregului proces de autorizare, în conformitate cu *Regulamentul*.

IX. CONTROLUL EXECUTĂRII ACTIVITĂȚILOR CE FAC OBIECTUL AUTORIZAȚIEI

- 37.** *Autoritatea Competentă* va urmări îndeplinirea **Condițiilor Autorizației** de către **Titularul Autorizației**. Pentru acest scop va putea controla atunci când consideră oportun **Capacitățile autorizate** și activitățile sau lucrările asociate acestor capacități, pe care le desfășoară **Titularul Autorizației**, cu o notificare prealabilă de minimum 15 zile.



38. În exercitarea atribuțiilor de control, reprezentanții *Autorității Competente* au, în temeiul art. 81, alineatul 1 din *Lege*, dreptul de acces, în condițiile legii, pe teritoriul și la documentele **Titularului Autorizației**. La cererea *Autorității Competente*, **Titularul Autorizației** este obligat să asigure, fără întârziere, accesul reprezentanților autorizați ai acesteia. **Titularul Autorizației** va acorda *Autorității Competente* orice asistență necesară pe parcursul efectuării inspecției în cauză.

X. SANCTIUNI

39. Dacă, în urma investigațiilor făcute de *Autoritatea Competentă* s-a stabilit că **Titularul Autorizației** nu a respectat una sau mai multe dintre **Condițiile Autorizației** sau ale *Legii*, *Autoritatea Competentă* poate aplica, în temeiul art. 79, alineatul 4 din *Lege*, amenzi contravenționale.

Aplicarea și/ sau plata oricărei amenzi contravenționale nu limitează în nici un fel dreptul *Autorității Competente* de a suspenda/ retrage **Autorizația** în cazul încălcării repetate a *Legii* sau a **Condițiilor Autorizației**.

XI. CĂI DE COMUNICARE

40. Orice comunicare, accept, confirmare, aprobare sau altă informație cerută sau a cărei transmitere este permisă în condițiile **Autorizației**, se va face în scris și se vor putea transmite prin telefax, cu condiția ea, în toate cazurile, originalul să se depună prin curier sau prin serviciile poștale (cu confirmare de primire) la următoarele adrese:

- Pentru *Autoritatea Competentă*: Strada Constantin Naeu nr. 3, Sector 2, București
- Pentru **Titularul Autorizației**: Str. Uzinei nr. 2, Râmmieu Vâlcea, jud. Vâlcea

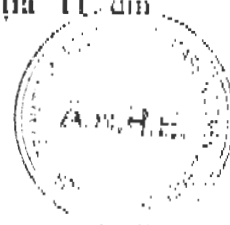
XII. CONTRIBUȚII

41. Pe toata durata de valabilitate a **Autorizației**, **Titularul Autorizației** va plăti anual *Autorității Competente* contribuțiile stabilite prin *Regulament* și actualizate prin ordine emise de Președintele *Autorității Competente*, publicate în Monitorul Oficial al României.

42. Neplata contribuțiilor anuale până la termenele stabilite prin *Regulament* poate atrage suspendarea **Autorizației**.

XIII. CĂI DE APEL

43. Deciziile *Autorității Competente* cu privire la modificarea, suspendarea sau retragerea **Autorizației**, precum și cele cu privire la aplicarea amenzilor contravenționale, generate de încălcarea prevederilor **Autorizației** sau *Legii*, pot fi atacate de **Titularul Autorizației** la instanța judecătorească competentă, în virtutea dreptului menționat la **Condiția 11** din **Autorizație**.



ANEXA A - DEFINIȚII

- **Autoritatea Competentă** – prin *Lege*, Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) cu sediul în București, str. Constantin Naeu nr. 3, Sector 2, <http://www.anre.ro>, e-mail: anre@anre.ro, sau orice succesor al acesteia având autoritate asupra Titularului Autorizației.
- **Capacitate energetică** – componentă distinctă a unui *obiectiv energetic*.
- **Lege** – *Legea energiei electrice și termice; până la intrarea în vigoare a acesteia, Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 63/1998 privind energia electrică și termică.*
- **Licență** - act tehnic și juridic, emis de *Autoritatea Competentă*, prin care se acordă o permisiune unei persoane juridice, română sau străină:
 - de exploatare comercială a instalațiilor autorizate de producere (inclusiv de stocare)/ transport/ dispecerizare/ distribuție a energiei electrice și/sau termice;
 - de furnizare (comercializare) a energiei electrice sau termice.
- **Norme tehnice** – "Norme tehnice privind delimitarea zonelor de protecție și de siguranță ale capacităților energetice", aprobate cu Decizia ANRE nr. 61/1999.
- **Obiectiv energetic** - ansamblu de instalații, construcții și echipament aferent care este destinat să producă/ transporte/ dispecerizeze/ distribuie energie electrică și/ sau termică.
 NOTĂ: Un *obiectiv energetic* poate fi compus din una sau mai multe *capacități energetice*.
- **Piața energiei electrice** - piața pe care se tranzacționează angro și în detaliu energie electrică.
- **Producător (de energie termică)** - Persoană juridică, titular al unei licențe de producere de energie termică, având ca specific activitatea de producere a energiei termice în scopul vânzării.
- **Regulament** – "Regulament privind acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice și termice", aprobat prin HG nr. 567/1999, prin care se stabilește modul în care se acordă autorizațiile și licențele operatorilor din sectorul energiei electrice și termice.
- **Retehnologizare** - Ansamblu de lucrări de înlocuire/ modificare a unor tehnologii existente uzate moral și/sau fizic, utilizate în cadrul unor *SISC*, cu tehnologii bazate pe concepții tehnice de dată recentă, în scopul creșterii producției, reducerii consumurilor specifice, scăderii cheltuielilor de exploatare și întreținere, schimbării combustibililor sau a tehnologiilor de ardere, reducerii emisiilor poluante etc. Retehnologizarea conduce la creșterea performanțelor *SISC* peste nivelul lor inițial precizat în proiectul aprobat.
 Notă: Lucrările de *retehnologizare* **nu constituie lucrări de mentenanță** întrucât presupun un volum important de lucrări de modificare cu scop de modernizare, aplicate unei instalații prin înlocuirea unor porțiuni mari din aceasta sau/ și prin adăugarea unor componente. Retehnologizarea majorează valoarea contabilă a mijloacelor fixe.
- **SEN** - Sistemul Electroenergetic Național.
- **SISC** - Structuri, Instalații (Sisteme), ansambluri, subansambluri, echipamente și **ANRE** ale capacităților din sectorul energiei electrice și termice, aflate în gestiunea agenților economici titulari de licențe/ autorizații, încadrate în categoria mijloacelor fixe, pentru care **ANRE** Program de Asigurare a Mentenanței.

- **Societatea Comercială C.E.T. GOVORA S.A.** - Societate comercială cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Uzinei nr. 2, jud. Vâlcea, înregistrată la Camera de Comerț și Industrie a județului Vâlcea, Oficiul Registrului Comerțului, cu nr. J.38/683 din 19.12.1997.
- **Zonă de protecție** - zonă adiacentă construcțiilor și instalațiilor *obiectivelor energetice* extinsă, după caz, și în spațiu, în care se introduc restricții sau interdicții privind regimul construcțiilor și de exploatare a fondului funciar pentru asigurarea protecției și a funcționării normale a *obiectivului energetic*.
- **Zonă de siguranță** - zonă adiacentă construcțiilor și instalațiilor *obiectivelor energetice* extinsă, după caz, și în spațiu, în care se instituie restricții și interdicții în scopul evitării punerii în pericol a persoanelor, bunurilor și a mediului.



ANRE	Condițiile Autorizației nr. 202 pentru funcționarea obiectivului energetic "CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMIFICARE GOVORA", acordată Societății comerciale C.E.T. GOVORA S.A.
------	---

ANEXA B - DESCRIEREA CAPACITĂȚILOR ENERGETICE CE COMPUN OBIECTIVUL ENERGETIC AUTORIZAT

I. Denumirea obiectivului energetic: "CET GOVORA "

II. Caracteristici tehnice ale capacităților energetice componente ale obiectivului energetic

A. Amplasare: Platforma Industrială Râmnicu Vâlcea, Str. Uzinei nr. 2, Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea

B. Date tehnice ale capacității energetice (centralei)

- Putere electrică instalată [MW] : 200
- Putere termică instalată (debit caloric) [MW] : 1461,5

C. Descrierea minimală

1. Cazane energetice (CAE)

Indicativ (conform schemei termice)	u.m.	C3	C4	C5	C6	C7
Tip	-	C4	C4	CR 1244	CR 1244	CR 1244
Fabricant	-	Vulcan București	Vulcan București	Vulcan București	Vulcan București	Vulcan București
Anul PIF	-	1973	1976	1986	1987	1993
Schema de legături		Bara comuna				
Debitul nominal de abur viu	[kg/s]	117	117	117	117	117
	[t/h]	420	420	420	420	420
Presiunea nominală abur viu	[MPa]	13.7	13.7	13.7	13.7	13.7
	[bar]	137	137	137	137	137
Temperatura nominală abur viu	[K]	823	823	823	823	823
	[°C]	550	550	550	550	550
Temperatura nominală apă alimentare	[K]	503	503	503	503	503
	[°C]	230	230	230	230	230



ANRE	<p>Condițiile Autorizației nr. 202 pentru funcționarea obiectivului energetic "CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMIFICARE GOVORA" acordată Societății comerciale C.E.T. GOVORA S.A.</p>
------	--

Indicativ (conform schemei termice)	u.m.	C3	C4	C5	C6	C7
Combustibil(i) de proiect	-	Gaze naturale/ Păcură	Gaze naturale/ Păcură	Cărbune	Cărbune	Cărbune
> Bază: tip/ putere calorifică inferioară:	[kJ/kg]	38456	38456	6521...7524	6521...7524	6521...7524
> Suport: tip/ putere calorifică inferioară:	[kcal/kg]	9200	9200	1560...1800	1560...1800	1560...1800
	[kJ/Nm ³]	Gaze naturale/ 33649	Gaze naturale/ 33649	Gaze naturale/ Păcură 33649/38456	Gaze naturale/ Păcură 33649/38456	Gaze naturale/ Păcură 33649/38456
Rendament garantat de constructor, la sarcina nominală, [%]	[kcal/Nm ³]	8050	8050	8050/9200	8050/9200	8050/9200
Arzătoare:	-	90	90	85	85	85
	-	18	18	4 susținere 8 sarcina	4 susținere 8 sarcina	4 susținere 8 sarcina
Ventilatoare de aer: număr putere motor antrenare	[kW]	2 500/250	2 500/250	2 1000/500	2 1000/500	2 1000/500
Ventilatoare de gaze: număr putere motor antrenare	[kW]	2 800/400	2 800/400	2 800/400	2 800/400	2 800/400
Electrofiltre: număr grad de reținere, [%]	-	-	-	2 99.5	2 99.5	2 99.5
Coșuri de fum: individual/ comun, înălțime	[m]	comun 80	comun 80	comun 140	comun 140	individual 140

2. Sisteme turbogeneratoare

2.1. Turbine cu abur(TA)



Identificare	u.m.	TA 3	TA 4	TA 5	TA 5
Tip Z	-	DSL 50	DSL 50	DKUL 50	DKUL 50
Fabricant	-	LMG Resita		IMGB București	

ANRE	<p align="center">Condițiile Autorizației nr. 202 pentru funcționarea obiectivului energetic "CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMIFICARE GOVORA" acordată <i>Societății comerciale C.E.T. GOVORA S.A.</i></p>
-------------	---

Identificare	u.m.	TA 3	TA 4	TA 5	TA 5
Anul PIF	-	1975	1977	1986	1987
Debitul nominal de abur admisie CIP	[kg/s]	102,8	102,8	102,8	102,8
	[t/h]	370	370	370	370
Presiunea nominală abur admisie CIP	[MPa]	12,7	12,7	12,7	12,7
	[bar]	127	127	127	127
Temperatura nominală abur admisie CIP	[K]	818,15	818,15	818,15	818,15
	[°C]	545	545	545	545
Presiunea nominală abur admisie CMP	[MPa]	1,3	1,3	1,3	1,3
	[bar]	13	13	13	13
Temperatura nominală abur admisie CMP	[K]	628,15	628,15	628,15	628,15
	[°C]	355	355	355	355
Presiunea nominală la ieșirea din prizele reglabile	[MPa]	0,12; 1,3	0,12; 1,3	0,12; 1,3	0,12; 1,3
	[bar]	1,2; 13	1,2; 13	1,2; 13	1,2; 13
Presiune nominală la condensator	[MPa]	0,0035	0,0035	-	-
	[bar]	0,035	0,035	-	-
Putere electrică instalată**	[MW]	65	65	65	65
Putere termică instalată**	[MW]	187	187	171	171

*) Putere electrică instalată = putere electrică maxim posibilă a fi produsă la funcționarea după graficul electric

**) Putere termică instalată = putere termică maxim posibilă a fi extrasă la prize și /sau de la evacuare în contrapresiune la funcționarea după graficul termic

2.2. Generatoare (G)

Identificare	u.m.	G1	G2	G3	G4
Tip	-	TH-60-2	TH-60-2	TH-60-2	TH-60-2
Fabricant	-	ICM Resita		IMGB București	
Puterea instalată	[MVA]	75	75	75	75
Tensiunea la borne	[kV]	10,5	10,5	10,5	10,5

3. Sistem termoficare

3.1. Schimbătoare de căldură utilizate pentru încălzirea apei de termoficare

Identificare	u.m.	BB – etapa I	BB – etapa II	BB1 – etapa II	BB2 – etapa II	BY1 – etapa carbune	BY2 – etapa carbune	BB – etapa carbune
Tip	-	vertical						orizantal
Fabricant	-	JUT Bisaița						
Puterea termică instalată	[Gcal/h]	40	51	80	103	40	40	80
	[MW]	46.5	59	93	120	46.5	46.5	93

4. Transformatoare principale/ Linii electrice/ Stații electrice

4.1. Transformatoare principale (conectate la generatoare)

Identificare	u.m.	T1..T2	T3..T6	T11..T15	T16A..T16B
Tip	-	exterior	exterior	exterior	exterior
Tensiune nominală (primar – secundar)	[kV]	110/35/10.5	110/10.5	10.5/6	10.5/6
Capacitatea	[MVA]	80	80	16	15

4.2. Stații electrice

Denumire	u.m.	SE1
Tip (conexiune și sau transformare)	-	conexiune
Soluție constructivă	-	interioară
Tensiuni	[kV]	110
Capacitatea	[MVA]	6000

A.N.R.E.	Condițiile Autorizației nr. 202 pentru funcționarea obiectivului energetic "CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMOFICARE GOVORA", acordată <i>Societății comerciale C.E.T. GOVORA S.A.</i>
-----------------	--

5. Instalații anexe ale centralei

5.1. Gospodăria de combustibil

5.1.1. Gospodăria de combustibil solid:

- Capacitate de descărcare -2.750 tone/50 vagoane
- Capacitate depozit combustibil solid -500,000 tone

5.1.2. Gospodăria de combustibil lichid

- Capacitate existentă -2 x 5000mc
- Capacitate în curs de execuție -2x10000mc

5.1.3. Stație de reducere reglare gaze

Presiune intrare/ presiune ieșire = 4 – 6 bar/ 0,3 – 0,8 bar

Capacitate:

- S.R.M. 1 - 20000Nmc/h
- S.R.M.2 - 49500Nmc/h

5.2. Sistemul de evacuare al zgurii și cenușii

Sistemul de evacuare zgură și cenușă este hidraulic, concentrația hidroamestecului fiind de 1:10. Titularul Autorizației are două stații de pompe Bagger care deservesc cazanele C5;C6;C7 care funcționează pe cărbune.

- Stația de pompe Bagger nr.1 care deserveste cazanul nr.5 de 420t/h este echipată cu 3 pompe tip BT 250.
- Stația de pompe Bagger nr.2 care deserveste cazanele C6 și C7 de 420t/h este echipată cu 6 pompe tip BT 250.

Distanța dintre stațiile de pompe Bagger și depozitul de zgură și cenușă este de 7 km. Suprafața inițială a depozitului de zgura și cenușă 690.741,91 m² fiind structurat inițial pe 4 compartimente, digul de bază având coronamentul la cota 232,00 m,d, MN.

Depozitul de zgură și cenușă a fost proiectat pentru un număr de 9 supraînălțări (cota +264,00 md MN), în compartimentul 1,2,3, respectiv 7 supraînălțări în compartimentul nr. 4. Începând cu cota +235,00 md MN depozitul s-a restructurat pe 3 compartimente: compartimentele 1;2;3 devenind compartimentul 1și 2, iar compartimentul 4 devenind compartimentul 3. În prezent depozitarea zgurei și cenușii se face la cota 247,5m, anual se depozitează o cantitate de 885,294 mc zgură și cenușă.

Recircularea apei decantate se face prin 2 conducte de recirculare de ϕ 600 amplasate subteran, paralel cu conducta de transport hidroamestec zgură și cenușă, cu excepția barajului UHE Govora și a liniilor C.I. Piatra - Olt Rm.Vâlcea, unde sunt pozate aerian.

Pentru recircularea apei la depozitul de zgură și cenușă există o stație de pompe recirculare echipată cu 4 pompe - 14 NDS

5.3. Circuitul hidrotehnic

Circuitul hidrotehnic al apei de răcire este un circuit de tip închis care include 3 tururi de răcire și o stație de pompare amplasată în interiorul centralei.



Turnurile de răcire sunt de construcție hiperbolică, cu tiraj natural, având o înălțime de 55 m și o capacitate de 7 500 m³/h.

5.4. Instalații electrice

Legătura cu S.E.N. se face prin stația electrică interioară de 110KV prin LEA. Racordul între transformatoarele 10,5/110 KV și stația de 110 KV se face prin LES 110KV, cablurile de 110 KV fiind pozate în incintă în canale și tunele de cabluri, iar la intrarea în stația de 110KV pozarea este în pământ. Pentru servicii generale există și alimentare din S.E.N prin stația de 110KV, LES 110KV între stație și transformatorii de servicii generale (amplasați în fața șirului A al centralei)

5.5. Automatizare

Descrierea pe scurt a automatizării procesului tehnologic principal:

În cadrul centralei CET Govora sunt prevăzute instalații de automatizare pentru următoarele agregate de bază

- Căzane de abur de 420t/h pe hidrocarburi (C3 și C4)
- Căzane de abur de 420t/h pe cărbune (C5, C6, C7)
- Turbine DSL 50 (TA3, TA4)
- Turbine DKUL 50 (TA5, TA6)
- Instalații termomecanice anexe aferente clădirii principale (instalația de alimentare degazoare, SRR, stație de pompe termoficare tr.I)
- Instalații termomecanice din afara clădirii principale (stații de pompe Bagger, stația de păcură, secția de tratare chimică a apei, stația de aer comprimat și instrumental, stația de pompe termoficare tr.II)

Reglatoarele folosite sunt cu ieșire discontinuă, iar ca elemente de execuție sunt utilizate acționări electrice și pneumatice. Comanda elementelor de execuție se face de la distanță fie de pupitrele MINIMOD sau UNIMOD, fie în dulapuri de automatizare și sunt aferente motoarelor de 6KV și 0,4 KV, acționării vanelor de închidere și reglare, clapetelor, etc.

Comenzile automate sunt de tip AAR, AUR și de reglare automată. Comenzile sunt realizate cu sertare tipizate, fiind prevăzute cu interblocări, făcând imposibilă transmiterea unei comenzi dacă nu sunt îndeplinite anumite condiții de structură a schemei de funcționare sau o anumită secvență de pornire. Protecțiile tehnologice lucrează independent de tot sistemul de automatizare și au prioritate absolută.

5.6. Organizarea obiectelor și amenajări în planul general al centralei

Incinta CET Govora (inclusiv depozitul de cărbune), ocupă o suprafață totală de 559.226,84 din care suprafața construită este de 528.436,62 m², gradul de ocupare al terenului fiind de 94,5%.

Cele mai importante construcții sunt:

- Clădirea principală (sala mașini, corp intermediar, sală cazane)
- Electrofiltre
- Coșuri de fum
- Stație de pompe Bagger
- Stații de păcură
- Turnuri de răcire
- Rezervoare de păcură de 5000m³ și 10000m³
- Stația de tratare chimică a apei



ANRE	<p style="text-align: right;">Condițiile Autorizației nr. 202 pentru funcționarea obiectivului energetic "CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMOFICARE GOVORA", acordată <i>Societății comerciale C.E.T. GOVORA S.A.</i></p>
------	--

- Stație de pompe apă incendiu
- Stație de 110 kV
- Stație de concasare
- Stațiile electrice benzi și concasare
- Estacadă de descărcare cărbune nr. 1 și 2
- Turnuri de transbordare în gospodăria de cărbune
- Estacadă de transport cărbune între depozit cărbune și centrală
- Atelier de prelucrări mecanice
- Atelier reparații mori
- Atelier reparații combustibil
- Atelier reparații auto
- Rezervoare apă incendiu
- Stație de aer comprimat și instrumental
- Magazii închise și platforme de depozitare în aer liber
- Gospodăria de ulei

5.7. Căi de acces

- Drum industrial de 0,5 km până la DN 64 (Drăgășani – Rm. Vâlcea)
- Cale ferată - racord din gara Băbeni în Antestația CET Govora pe o lungime de 6,4km
- Cale ferată - racord în gara Govora prin căile ferate ale U.S. Govora

5.8. Împrejmuiri:

Întreg perimetrul centralei, inclusiv depozit de cărbune este împrejmuțit cu gard de protecție pentru a nu permite accesul persoanelor neautorizate din exterior

Nu sunt amplasate în incintă:

- Depozit de zgură și cenușă
- Antestația CF inclusiv racord CF la antestație și de la antestație la depozitul de cărbune.

5.9. Rețele tehnologice:

- apă canalizare
- apă pluvială
- canale de cabluri
- păcură, gaz metan
- aer instrumental și tehnologic
- abur industrial la U.S. Govora
- abur industrial la OLTCHIM.

5.10. Suprafața de teren ocupată: 1.408.141,95 m²



ANRE

Condițiile Autorizației nr. 202
 pentru funcționarea obiectivului energetic
 "CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMIFICARE GOVORA",
 acordată Societății comerciale C.E.T. GOVORA S.A.

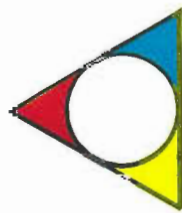
ANEXA C – DELIMITAREA ZONELOR DE PROTECȚIE ȘI SIGURANȚĂ ALE CAPACITĂȚILOR AUTORIZATE ȘI CONȚINUTUL DREPTURILOR DE SERVITUTE ÎN ZONELE DE PROTECȚIE

În zonele de protecție aferente capacității energetice autorizate, asupra terenurilor deținute de alți proprietari decât Titularul Autorizației, care sunt menționați în coloana 7 a tabelului de mai jos, se instituie, în condițiile Legii, drepturile de servitute de trecere menționate în coloana 8:

Nr. crt.	Denumire	Lățime (m)		Limita de la care se măsoară zona de protecție	Act normativ justificator	Nr./ Cod plan general	Proprietar teren	Drepturi de servitute, de trecere
		zona de protecție	zona de siguranță					
-0-	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
1.	CET Govora	Incluse în incintă			Norme Tehnice	Planșă nr. 1 cu anexă + desen A ₀ - 76 369	Titularul Autorizației	-
2.	Racord C.F. între km 280+300 și depozit cărbune (inclusiv Antestație)	În limita a 100 m	În limita a 20 m	Axul căii ferate	Norme Tehnice	desen A ₀ nr. 76 369	Titularul Autorizației	-
3.	Racord C.F. Băbeni km 273+900 - Govora km 280+300	În limita a 100 m	În limita a 20 m	Axul căii ferate	Norme Tehnice	desen A ₀ nr. 76 369	SN C.F.R. SA	de suprafață
4.	Estacada de conducte zgură și cenușă	3 m	În limita a 10m în exteriorul zonei de protecție	Axul estacadei	Norme Tehnice	desen A ₀ nr. 76 369	Titularul Autorizației SN C.F.R. SA SC Hidroelectrica SA (SH Rm. Vâlcea)	de suprafață
	Conducte apă recirculată	3 m	În limita a 10m în exteriorul zonei de protecție	Axul conductelor	Norme Tehnice	desen A ₀ nr. 76 369	CN Apele Române SA Consiliul local Budești Consiliul local Galicea	de suprafață



Nr. crt.	Denumire	Lățime (m)		Limita de la care se măsoară zona de protecție	Act normativ justificator	Nr./ Cod plan general	Proprietar teren	Drepturi de servitute, de trecere
		zona de protecție	zona de siguranță					
0.		-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
6.	Depozit de zgură și cenușă	5 m	15 m de la baza digului	Baza digului	Norme Tehnice	desen A ₀ nr.76 369	CN Apele Române SA Consiliul local Budești Consiliul local Galicea	de suprafață



ANRE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

Nr. 203 din 9.06.2003

Ca urmare a cererii adresate de S.C.C.E.T. GOVORA S.A.
cu sediul în județul Vâlcea, municipiul Râmnicu Vâlcea, Str. Uzinei nr. 2
reprezentată prin Ovidiu Mihăileanu, responsabil delegat înregistrată la numărul 1099
din data de 1.04.2003

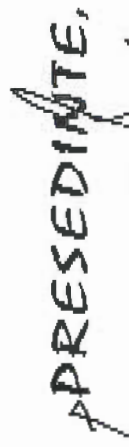
în urma analizării documentelor transmise
în baza prevederilor OUG nr. 29/1998 și 63/1998,
se acordă

AUTORIZATIE

pentru funcționarea obiectivului energetic "RETELELE TERMICE DE TRANSPORT"
din municipiul Râmnicu Vâlcea în condițiile specificate în anexă
Capacitatea are următoarele caracteristici tehnice Conform specificației din anexă

Se = = Nr. 12CE

Data eliberării: 9.06.2003

PRESEDINTE,


**CONDIȚIILE AUTORIZAȚIEI
PENTRU FUNCȚIONAREA OBIECTIVULUI ENERGETIC
"REȚELELE TERMICE DE TRANSPORT DIN
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA"**

Anexă la Autorizația nr. 203 pentru funcționarea obiectivului energetic
"REȚELELE TERMICE DE TRANSPORT DIN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA"
acordată Societății Comerciale C.E.T. GOVORA S.A



CUPRINS

I. CONDIȚII GENERALE	3
II. OBIECTUL ȘI VALABILITATEA AUTORIZAȚIEI	3
III. DREPTURI ALE TITULARULUI AUTORIZAȚIEI	3
IV. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI AUTORIZAȚIEI.....	4
Asigurarea personalului calificat.....	4
Respectarea legilor/ reglementărilor	4
Protecția mediului, persoanelor și activităților de interes public	4
Instituirea zonelor de protecție și siguranță	5
Exercitarea drepturilor de uz și de servitute.....	5
Furnizarea de informații Autorității Competente.....	5
V. TRANSFERUL AUTORIZAȚIEI.....	6
VI. SUSPENDAREA AUTORIZAȚIEI	6
VII. RETRAGEREA AUTORIZAȚIEI.....	6
VIII. MODIFICAREA AUTORIZAȚIEI	7
IX. CONTROLUL EXECUTĂRII ACTIVITĂȚILOR CE FAC OBIECTUL AUTORIZAȚIEI.....	8
X. SANCTIUNI	8
XI. CĂI DE COMUNICARE.....	8
XII. CONTRIBUȚII.....	8
XIII. CĂI DE APEL	8
ANEXA A - DEFINIȚII.....	9
ANEXA B - DESCRIEREA CAPACITĂȚILOR ENERGETICE CE COMPUN OBIECTIVUL ENERGETIC AUTORIZAT	11
ANEXA C – DELIMITAREA ZONELOR DE PROTECȚIE ȘI SIGURANȚĂ ALE OBIECTIVULUI AUTORIZAT ȘI CONȚINUTUL DREPTURILOR DE SERVICIU ÎN ZONELE DE PROTECȚIE	17

I. CONDIȚII GENERALE

1. Prezentul document stabilește condițiile în care este valabilă **Autorizația nr. 203** pentru funcționarea *obiectivului energetic* "REȚELELE TERMICE DE TRANSPORT DIN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA", denumită în continuare **Autorizație**, emisă de *Autoritatea Competentă Societății Comerciale C.E.T. GOVORA S.A.*, denumite în continuare **Titularul Autorizației**, și constituie împreună cu Anexele A, B și C parte integrantă din aceasta. *Capacitățile energetice* se află la **Titularul Autorizației** pe baza H.G. nr. 759 din 21 noiembrie 1997.
2. **Titularul Autorizației** răspunde pentru corectitudinea datelor pe care le-a pus la dispoziția *Autorității competente* și care au stat la baza acordării **Autorizației**, în conformitate cu prevederile art. 44, aliniatul 1 al *Legii* și cu cerințele *Regulamentului*.
3. **Titularul Autorizației** este responsabil pentru îndeplinirea **Condițiilor Autorizației**.
4. Termenii evidențiați prin caractere italice în textul **Condițiilor Autorizației** sunt explicitați în Anexa A.

II. OBIECTUL ȘI VALABILITATEA AUTORIZAȚIEI

5. Obiectul **Autorizației** îl reprezintă:
 - a) confirmarea încadrării în limite acceptabile a capabilității tehnice rezultate în urma proceselor de fabricație, construcții-montaj și punere în funcțiune,
 - b) confirmarea îndeplinirii condițiilor necesare de funcționare în cadrul sistemului de alimentare centralizată cu energie termică,
 - c) precizarea condițiilor în care se pot desfășura exploatarea și activitățile asociate acesteia,în cazul *obiectivului energetic* compus din *capacitățile energetice* prevăzute în Anexa B, denumite în continuare **Capacități autorizate**. Lucrările necesare pentru exploatarea **Capacităților autorizate** se încadrează în categoria lucrărilor de utilitate publică în sensul prevederilor art. 53 din *Lege*.
6. **Autorizația** este valabilă pentru o perioadă de 20 ani de la data emiterii, dacă *Autoritatea Competentă* nu hotărăște retragerea ei anticipată pentru vreuna dintre cauzele prevăzute în **Condițiile Autorizației** la capitolul "Retragerea **Autorizației**".

III. DREPTURI ALE TITULARULUI AUTORIZAȚIEI

7. **Autorizația** permite desfășurarea activităților de exploatare a instalațiilor și echipamentelor componente ale **Capacităților autorizate** în limitele caracteristicilor tehnice specificate în Anexa B, potrivit structurii organizatorice și de personal prezentate la acordarea **Autorizației** și în conformitate cu normativele, prescripțiile tehnice și standardele aplicabile. Exploatarea comercială a **Capacităților autorizate** este permisă numai pe baza *licenței* solicitate de către **Titularul Autorizației** și emise acestuia de către *Autoritatea Competentă*.
8. **Titularul Autorizației** beneficiază, în condițiile *Legii*, pe durata executării activităților și/ sau lucrărilor prevăzute la **Condiția 7**, de următoarele drepturi:
 - a) dreptul de uz asupra terenurilor și altor bunuri proprietate privată a unor terți persoane



- fizice sau juridice;
- b) dreptul de a obține restrângerea sau sistarea activităților unor terțe persoane;
 - c) dreptul de a stabili, aplica și menține sarcini, restricții și interdicții asupra proprietăților și activităților unor terțe persoane în perimetrul *zonelor de siguranță* ale **Capacităților autorizate** delimitate potrivit **Condiției 18 a Autorizației**;
 - d) dreptul de acces la utilitățile publice.
9. Potrivit prevederilor art. 53, aliniatul 2, litera e), art. 54, aliniatul 5 și art. 58, aliniatul 3 din ~~Legea~~. **Titularul Autorizației** beneficiază, în condițiile *Legii*, de drepturile de servitute de trecere subterană, de suprafață sau aeriană. Conținutul servitutei stabilit asupra proprietăților unor terțe persoane cuprinse în *zonele de protecție* ale **Capacităților autorizate** este detaliat în Anexa C a **Autorizației**.
10. Drepturile **Titularului Autorizației** cuprinse în **Condițiile 7 ÷ 9** încetează la expirarea perioadei de valabilitate a **Autorizației** sau la retragerea ei de către *Autoritatea Competentă*.
11. **Titularul Autorizației** are dreptul de a ataca în justiție, în conformitate cu dispozițiile legale, orice act sau acțiune a *Autorității Competente*, în măsura în care consideră că vreuna dintre acestea este inechitabilă, afectează sau ar putea afecta negativ activitățile pe care acesta le desfășoară în vederea exploatarei **Capacităților autorizate**.

IV. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI AUTORIZAȚIEI

Asigurarea personalului calificat

12. **Titularul Autorizației** este obligat să asigure personal de conducere și de exploatare calificat și în număr suficient pentru exploatarea în condiții de siguranță a **Capacităților autorizate**.

Respectarea legilor/ reglementărilor

13. Pe toată durata de valabilitate a **Autorizației**, **Titularul Autorizației** este obligat să respecte în totalitate prevederile:
- a) **Autorizației**,
 - b) *Legii* și modificărilor aduse ulterior acesteia,
 - c) legilor în vigoare,
 - d) tuturor reglementărilor emise de *Autoritatea Competentă*,
 - e) standardelor/ normelor aplicabile.
14. Respectarea cerințelor **Condiției 13** de către **Titularul Autorizației**, constituie o condiție esențială a **Autorizației** și încălcarea ei îndreptățește *Autoritatea Competentă* să aplice sancțiuni mergând până la suspendarea sau retragerea **Autorizației**.

Protecția mediului, persoanelor și activităților de interes public

15. După finalizarea oricăror lucrări și/ sau activități aferente **Capacităților Autorizate** care afectează sau pot afecta mediul înconjurător și/ sau încetarea drepturilor prevăzute la **Condițiile 8 și 9**, **Titularul Autorizației** este obligat să asigure degajarea terenurilor și spațiilor afectate. Acestea vor fi readuse la starea inițială, respectându-se și toate celelalte ~~condiții~~ ^{dispoziții} specifice impuse în Autorizația de Mediu eliberată de Ministerul Apelor și Protecției Mediului, Agenția de Protecție a Mediului Vâlcea.



16. Titularul Autorizației va desfășura lucrările și/ sau activitățile permise de Autorizație astfel încât acestea să nu conducă la afectarea desfășurării unor activități de interes public și/ sau să limiteze accesul unor terțe persoane la utilitățile publice.

17. Titularul Autorizației are obligația de a stabili și aplica măsuri de protecție a persoanelor, potrivit normativelor aplicabile în vigoare, pe întreaga durată a executării lucrărilor și/sau activităților aferente obiectului Autorizației.

Instituirea zonelor de protecție și siguranță

18. Pe toată durata de valabilitate a Autorizației, Titularul Autorizației trebuie să aplice și să mențină *zonele de protecție și siguranță* asociate **Capacităților autorizate** și componentelor acestora, detaliate în cadrul Anexei C și instituite conform Autorizației.

Exercitarea drepturilor de uz și de servitute

19. Titularul Autorizației este obligat, potrivit art. 54, alineatul 7 din ~~Legea~~ să înscrie în cartea funciară drepturile conferite potrivit **Condiției 8**, litera a) și **Condiției 9** din Autorizație, în termen de 90 de zile calendaristice de la data încheierii acordului cu proprietarii terenurilor și/ sau bunurilor sau de la data acordării drepturilor decisă printr-o hotărâre judecătorească definitivă și executorie.

20. Titularul Autorizației este obligat, potrivit art. 54, alineatul 7 din *Lege*, să radieze din cartea funciară drepturile conferite potrivit **Condiției 8**, litera a) și **Condiției 9** din Autorizație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data:

- a) încetării acestor drepturi;
- b) retragerii sau încheierii valabilității **Autorizației**;
- c) încetării drepturilor, decisă printr-o hotărâre judecătorească definitivă și executorie.

21. Titularul Autorizației este obligat să transmită *Autorității competente*, în termen de 5 zile lucrătoare de la data îndeplinirii obligațiilor stipulate la **Condițiile 19 și 20** din Autorizație, o notificare cu privire la situația înscrierii în/ radierii din cartea funciară a drepturilor detaliate în cadrul Anexei C a Autorizației.

Furnizarea de informații Autorității Competente

22. Titularul Autorizației va furniza *Autorității Competente* toate datele și informațiile care îi sunt necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale, în conformitate cu cerințele art. 17, alineatul 3, litera a) din *Regulament*.

23. Titularul Autorizației este obligat să informeze *Autoritatea Competentă* despre orice încălcare a **Condițiilor Autorizației** de către **Titularul Autorizației**, în termen de 7 zile lucrătoare de la depistarea ei.

24. Titularul Autorizației va informa *Autoritatea Competentă* în termen de 10 zile lucrătoare, dacă *Legea* sau *Regulamentul* nu prevăd altfel, despre schimbarea:

- a) sediului;
- b) statutului juridic al societății;
- c) structurii acționariatului sau a valorii capitalului social;
- d) conducătorului societății;
- e) responsabilului delegat.

V. TRANSFERUL AUTORIZAȚIEI

25. **Autorizația** este valabilă doar pentru exploatarea **Capacităților autorizate** specificate în Anexa B. **Autorizația** nu poate fi transferată la nici o altă capacitate, chiar identică.
26. **Autorizația** este valabilă doar pentru **Titularul Autorizației** și nu poate fi transferată nici unei alte persoane fizice sau juridice.
27. Transferul uneia sau mai multor **Capacități autorizate** și/sau uneia sau mai multor componente ale unei **Capacități autorizate**, dar nu a întregii capacități, către altă entitate legală este considerat ca o cerere de modificare a **Autorizației** și se poate face cu respectarea condițiilor din capitolul "Modificarea **Autorizației**".

VI. SUSPENDAREA AUTORIZAȚIEI

28. **Autoritatea Competentă** poate suspenda **Autorizația** în următoarele circumstanțe:
- a) altă autoritate a suspendat valabilitatea unui act (autorizație, acord, aviz, permis sau aprobare) prin care a autorizat **Capacitățile autorizate** sau desfășurarea unor activități/ lucrări aferente uneia sau mai multor componente ale unei **Capacități autorizate**;
 - b) **Titularul Autorizației** încalcă una sau mai multe dintre **Condițiile Autorizației**;
 - c) funcționarea uneia sau mai multora dintre **Capacitățile autorizate** sau a uneia sau mai multora dintre componentele unei **Capacități autorizate** pune în pericol sau dăunează persoanelor fizice, proprietății și/ sau mediului înconjurător;
 - d) în caz de începere a procedurii reorganizării judiciare sau a falimentului **Titularului Autorizației**.
- Autoritatea Competentă* va suspenda **Autorizația** procedând conform art. 20, aliniatul 1 din *Regulament*.
29. **Autoritatea Competentă** va anunța în scris, la momentul suspendării, motivele de suspendare și condițiile pe care **Titularul Autorizației** trebuie să le îndeplinească pentru revocarea suspendării. Comunicarea scrisă din partea *Autorității Competente* nu este necesară dacă suspendarea **Autorizației** se face ca urmare a începerii procedurii de reorganizare judiciară sau a celei de faliment a **Titularului Autorizației**.
30. **Autoritatea Competentă** poate revoca suspendarea:
- a) în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care **Titularul Autorizației** a făcut dovada că a îndeplinit condițiile stabilite de *Autoritatea Competentă*, conform **Condiției 29**, atunci când a fost hotărâtă suspendarea;
 - b) în urma unei hotărâri a instanței de judecată, ca rezultat al unui apel făcut de **Titularul Autorizației** împotriva suspendării;
 - c) odată cu retragerea **Autorizației**.

VII. RETRAGEREA AUTORIZAȚIEI

31. **Autoritatea Competentă** poate retrage **Autorizația** în cazurile prevăzute în *Regulament*, precum și în următoarele circumstanțe:



- a) în urma unei solicitări motivate înaintate de **Titularul Autorizației** și acceptată de *Autoritatea Competentă*.
- b) în cazul în care **Capacitățile autorizate** specificate în Anexa B nu se mai află la **Titularul Autorizației**.
- c) **Titularul Autorizației** declină acceptarea unor modificări propuse de *Autoritatea Competentă* asupra **Autorizației**.
- d) în cazul încăleării repetate a *Legii* sau a **Condițiilor Autorizației**.
- e) dacă **Titularul Autorizației** nu a făcut cerere de prelungire a valabilității **Autorizației** sau dacă cererea nu a fost acceptată de *Autoritatea Competentă* și perioada de valabilitate a acesteia a expirat.

Autoritatea Competentă va retrage **Autorizația** procedând conform art. 20, aliniatul 1 din *Regulament*.

32. *Autoritatea Competentă* trebuie să anunțe în scris, la momentul retragerii **Autorizației**, motivele retragerii, precizând momentul de la care **Autorizația** își încetează valabilitatea. Comunicarea scrisă din partea *Autorității Competente* nu este necesară dacă retragerea **Autorizației** se face ca urmare a reorganizării judiciare sau a falimentului, respectiv în cazul dizolvării **Titularului Autorizației**.

VIII. MODIFICAREA AUTORIZAȚIEI

33. Ca urmare a unei cereri scrise a **Titularului Autorizației**, *Autoritatea Competentă* poate modifica **Autorizația** procedând conform art. 19, aliniatul 3 din *Regulament*. *Autoritatea Competentă* va transmite răspunsul la cerere în termen de 30-60 de zile de la primirea acesteia.

34. Modificările **Autorizației** inițiate de *Autoritatea Competentă* ca urmare a modificării condițiilor existente la data acordării acesteia (legislația primară și secundară și hotărâri ale unor instanțe judecătorești) sau ca urmare a unor evenimente ce afectează substanțial producerea, transportul sau distribuția energiei termice vor fi notificate **Titularului Autorizației** cu 30 de zile calendaristice înainte de intrarea lor în vigoare. La primirea notificării **Titularul Autorizației** poate:

- a) confirma acceptarea noilor condiții, în care caz va primi o nouă **Autorizație** cu conținutul modificat;
- b) cere retragerea **Autorizației**.

35. **Titularul Autorizației** poate cere *Autorității Competente* prelungirea perioadei de valabilitate a **Autorizației**. *Autoritatea Competentă* va răspunde în termen de 30-60 de zile de la primirea cererii și va exprima în scris motivele, dacă cererea este respinsă.

36. Schimbarea adresei **Titularului Autorizației** sau a caracteristicilor tehnice ale **Capacităților autorizate** detaliate în Anexa B, nu constituie motiv de modificare a **Autorizației**.

NOTĂ: Modificările unor caracteristici tehnice care au loc în urma *re tehnologizării Capacităților autorizate* necesită parcurgerea, din nou, a întregului proces de autorizare, în conformitate cu *Regulamentul*.



IX. CONTROLUL EXECUTĂRII ACTIVITĂȚILOR CE FAC OBIECTUL AUTORIZAȚIEI

37. *Autoritatea Competentă* va urmări îndeplinirea **Condițiilor Autorizației** de către **Titularul Autorizației**. Pentru acest scop va putea controla atunci când consideră oportun, **Capacitățile autorizate** și activitățile sau lucrările asociate acestor capacități, pe care le desfășoară **Titularul Autorizației**, cu o notificare prealabilă de minimum 15 zile.
38. În exercitarea atribuțiilor de control, reprezentanții *Autorității Competente* au, în temeiul art. 81, aliniatul 1 din *Lege*, dreptul de acces, în condițiile legii, pe teritoriul și la documentele **Titularului Autorizației**. La cererea *Autorității Competente*, **Titularul Autorizației** este obligat să asigure, fără întârziere, accesul reprezentanților autorizați ai acestuia. **Titularul Autorizației** va acorda *Autorității Competente* orice asistență necesară pe parcursul efectuării inspecției în cauză.

X. SANCTIUNI

39. Dacă, în urma investigațiilor făcute de *Autoritatea Competentă* s-a stabilit că **Titularul Autorizației** nu a respectat una sau mai multe dintre **Condițiile Autorizației** sau ale *Legii*, *Autoritatea Competentă* poate aplica, în temeiul art. 79, aliniatul 4 din *Lege*, amenzi contravenționale.
- Aplicarea și/ sau plata oricărei amenzi contravenționale nu limitează în nici un fel dreptul *Autorității Competente* de a suspenda/ retrage **Autorizația** în cazul încălcării repetate a *Legii* sau a **Condițiilor Autorizației**.

XI. CĂI DE COMUNICARE

40. Orice comunicare, accept, confirmare, aprobare sau altă informație cerută sau a cărei transmitere este permisă în condițiile **Autorizației**, se va face în scris și se vor putea transmite prin telefax, cu condiția ca, în toate cazurile, originalul să se depună prin curier sau prin serviciile poștale (cu confirmare de primire) la următoarele adrese:

- Pentru *Autoritatea Competentă*: Strada Constantin Nacu nr. 3, Sector 2, București
- Pentru **Titularul Autorizației**: Str. Uzinei nr. 2, Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea

XII. CONTRIBUȚII

41. Pe toată durata de valabilitate a **Autorizației**, **Titularul Autorizației** va plăti anual *Autorității Competente* contribuțiile stabilite prin *Regulament* și actualizate prin ordine emise de Președintele *Autorității Competente*, publicate în Monitorul Oficial al României.
42. Neplata contribuțiilor anuale până la termenele stabilite prin *Regulament* poate atrage suspendarea **Autorizației**.

XIII. CĂI DE APEL

43. Deciziile *Autorității Competente* cu privire la modificarea, suspendarea sau retragerea **Autorizației**, precum și cele cu privire la aplicarea amenzilor contravenționale generate de încălcarea prevederilor **Autorizației** sau *Legii*, pot fi atacate de **Titularul Autorizației** la instanța judecătorească competentă, în virtutea dreptului menționat la art. 11 din **Autorizație**.



ANEXA A - DEFINIȚII

Autoritatea Competentă – prin *Lege*, Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) cu sediul în București, str. Constantin Nauc nr. 3, Sector 2, <http://www.anre.ro>, e-mail: anre@anre.ro, sau orice succesor al acesteia având autoritate asupra Titularului Autorizației.

- **Capacitate energetică** - componentă distinctă a unui *obiectiv energetic*.
- **Lege** - Legea energiei electrice și termice; până la intrarea în vigoare a acesteia, Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 63/1998 privind energia electrică și termică.
- **Licență** - act tehnic și juridic, emis de *Autoritatea Competentă*, prin care se acordă o permisiune unei persoane juridice, română sau străină:
 - de exploatare comercială a instalațiilor autorizate de producere (inclusiv de stocare)/ transport/ dispecerizare/ distribuție a energiei electrice și/sau termice;
 - de furnizare (comercializare) a energiei electrice sau termice.
- **Mentenanță** - Ansamblul tuturor acțiunilor tehnice și organizatorice care se execută asupra *SISC* aflate în exploatare și care sunt efectuate pentru menținerea sau restabilirea stării tehnice necesare îndeplinirii funcțiilor pentru care au fost proiectate.
- **Norme tehnice** – "*Norme tehnice privind delimitarea zonelor de protecție și de siguranță ale capacităților energetice*", aprobate cu Decizia ANRE nr. 61/1999.
- **Obiectiv energetic** - ansamblu de instalații, construcții și echipament aferent care este destinat să producă/ transporte/ dispecerizeze/ distribuie energie electrică și/ sau termică.
NOTA: Un *obiectiv energetic* poate fi compus din una sau mai multe *capacități energetice*.
- **Producător (de energie termică)** - Persoană juridică, titular al unei licențe de producere de energie termică, având ca specific activitatea de producere a energiei termice în scopul vânzării.
- **Regulament** – "Regulament privind acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice și termice", aprobat prin HCR 567/1999, prin care se stabilește modul în care se acordă autorizațiile și licențele operatorilor din sectorul energiei electrice și termice.
- **Retehnologizare** - Ansamblu de lucrări de înlocuire/ modificare a unor tehnologii existente uzate moral și/sau fizic, utilizate în cadrul unor *SISC*, cu tehnologii bazate pe concepții tehnice de dată recentă, în scopul creșterii producției, reducerii consumurilor specifice, scăderii cheltuielilor de exploatare și întreținere, schimbării combustibililor sau a tehnologiilor de ardere, reducerii emisiilor poluante etc. Retehnologizarea conduce la creșterea performanțelor *SISC* peste nivelul lor inițial precizat în proiectul aprobat.
Notă: Lucrările de *retehnologizare* nu constituie lucrări de *mentenanță* întrucât presupun un volum important de lucrări de modificare cu scop de modernizare, aplicate unei instalații prin înlocuirea unor porțiuni mari din aceasta sau/ și prin adăugarea unor componente. Retehnologizarea mărește valoarea contabilă a mijloacelor fixe.
- **SEN** - Sistemul Electroenergetic Național.

- **SISC** - Structuri, Instalații (Sisteme), ansambluri, subansambluri, echipamente și Componente ale capacităților din sectorul energiei electrice și termice, aflate în gestiunea agenților economici titulari de licențe/ autorizații, încadrate în categoria mijloacelor fixe, pentru care se aplică Programe de Asigurare a Mentenanței.
- **Situații financiare** - Documente referitoare la activitățile Titularului Autorizației și care cuprind bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de trezorerie, politicile contabile și notele explicative. *Situațiile financiare* se depun, conform legii, la direcția teritorială a Ministerului Finanțelor unde este înregistrat Titularul Autorizației.
- **Societatea Comercială C.E.T. GOVORA S.A.** - Societate comercială cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Uzinei nr. 2, jud. Vâlcea, înregistrată la Camera de Comerț și Industrie a județului Vâlcea, Oficiul Registrului Comerțului, cu nr. J.38/683 din 19.12.1997..
- **Zonă de protecție** - zonă adiacentă construcțiilor și instalațiilor *obiectivelor energetice* extinsă, după caz, și în spațiu, în care se introduce restricții sau interdicții privind regimul construcțiilor și de exploatare a fondului funciar pentru asigurarea protecției și a funcționării normale a *obiectivului energetic*.
- **Zonă de siguranță** - zonă adiacentă construcțiilor și instalațiilor *obiectivelor energetice* extinsă, după caz, și în spațiu, în care se instituie restricții și interdicții în scopul evitării punerii în pericol a persoanelor, bunurilor și a mediului.

ANEXA B - DESCRIEREA CAPACITĂȚILOR ENERGETICE CE COMPUN OBIECTIVUL ENERGETIC AUTORIZAT

I. Denumirea și amplasarea obiectivului energetic

"REȚELELE TERMICE DE TRANSPORT DIN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA" sunt amplasate pe teritoriul municipiului Râmnicu Vâlcea, conform "Planului general", parte integrantă a prezentei anexe.

II. Capacitățile energetice componente ale obiectivului energetic

Obiectivul energetic "REȚELELE TERMICE DE TRANSPORT DIN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA" este constituită din două conducte (tur și retur), este de **tip arborescent** (o magistrală cu ramificații și racorduri la punctele termice și consumatori).

Longimea totală a rețelei primare bitubulară este de **29.210 km**, din care 12.270 km suprateran și 16.940 km subteran în canal nevizitabil, având diametre între Dn 50 și Dn 1000 mm. Rețeaua este de tip arborescent, cu o magistrală având 12 km lungime de la sursă până la intrarea în oraș (nod 111 sau PV 4), porțiuni pe care diametrele scad de la Dn 1000 la Dn 700.

Rețeaua termică de transport alimentează cu apă fierbinte (agent termic primar) **49 stații termice** (puncte termice), dintre care 35 aparțin rețelei de distribuție urbane destinate încălzirii și preparării apei calde de consum, iar restul sunt în proprietatea unor agenți economici. Puterea termică totală instalată în punctele termice este **330,36 MW**.

Instalația de pompare a apei fierbinți în rețea este realizată din două trepte de pompare. O stație este amplasată în incinta Centralei Electrice de Termoficare Govora, aflată în patrimoniul **Titularului Autorizației**. Prin montarea stației intermediare de pompe pe returul magistralei în zona PV 4, s-a scăzut nivelul hidrodinamic în conducta de retur cu 1,5 bar, realizându-se astfel disponibilul la fiecare punct termic între 1 ÷ 1,5 bar, presiune tur/ retur la plecarea din CET Govora SA menținându-se în limita 11.5 bar ÷ 12.5 bar/ 3.2 bar ÷ 4 bar pentru regimurile de iarnă, debitul maxim transportat fiind 2200 t/h. Pentru regimul de vară, debitul minim acceptat este de 350 t/h, la presiunea pompei de vară treapta 1-a 7 bar în PV 0.

Alte caracteristici ale *obiectivului energetic* sunt:

- **Volumul total al rețelei:** 13.300 m³ (tur + retur).
- **Volumul celui mai mare tronson** care se poate separa între PV 1 – PV 2: 1.555 m³ (tur sau retur).
- **Compensatoare** – lire de dilatare tip "U" în plan orizontal și în plan vertical.
- **Izolații termice** – saltele din vată minerală SPS 2, grosime tur 80 mm, retur 60 mm, învelite cu carton asfaltat și protecție din tablă zincată grosime 0.5 ÷ 0.65 mm.
- **Dotarea cu aparate de măsură, comandă, semnalizare:** Rețeaua de termoficare urbană bitubulară este dotată cu următoarea aparatură de măsură, comandă și semnalizare:
 - a) Măsură și transmitere impulsuri pentru înregistrare, consemnare și vizualizare parametrii în stația pompe de termoficare, precum și la Dispecer Coordonator CET Govora, montate în PV 0 (la gardul centralei),
 - b) Măsură, înregistrare, vizualizare și consemnare parametrii în stația de repompare SIR (PV 4), parametrii care se transmit la Dispeceratul Termoficare prin stație emisie rețea, de 1 dată în oră sau ori de câte ori este nevoie,



c) Măsurarea parametrilor cu ajutorul contoarelor de energie termică la intrarea în punctele termice actual în 7 PT-uri, în anul 2003 urmând a fi montate și în celelalte 28 PT-uri aflate în exploatarea societății.

➤ **Conducerea prin dispecer:** SC CET Govora SA exploatează, începând cu anul 1999 și integral cu 01.04.2002, sistemul de alimentare centralizată cu energie termică, desfășurând activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare a energie termice pentru încălzire și prepararea apei calde de consum în Municipiul Rm.Vâlcea.

Dispecerul coordonator CET coordonează întreaga activitate în incinta CET, aprobă pornirea și repornirea stației de repompare, colaborează în menținerea parametrilor necesari la intrarea în punctele termice datorită sarcinilor variabile funcție de consumuri (încălzirea funcție de diagrama de încălzire - temperatura exterioară, apa caldă de consum regim 24h/ 24h având consumuri minime între orele 0 : 4 și maxime între orele de vârf 18 ÷ 23, sâmbăta și duminica), dispune încadrarea în sarcini parțiale (limitare ACM sau chiar oprire iarna) în condiții de avarii sau incidente la agregatele de bază (cazan-turbine) sau la sistemul de preparare apă fierbinte (boilere de bază și de vârf, pompe de vară sau de iarnă, pompe de adaos).

Dispecerul de Termoficare transmite prognoza de consumuri de apă fierbinte pentru perioadele următoare (cel puțin 2 zile) funcție de prognozele meteo (în baza contractului cu Centrul de Meteorologie - Sucursala Vâlcea - Craiova) pentru lunile de iarnă, creșterea sau limitarea consumurilor la orele de vârf și cele de noapte, opriri sau porniri de puncte termice, izolări sau reporniri de ramuri și racorduri la care se fac manevre, intervenții și reparații, avarii și incidente pe magistrala de termoficare, ramuri și racorduri care necesită limitarea sau oprirea totală a termoficării urbane.

Transmiterea datelor și informațiilor se face prin telefon având linie directă Dispecer CET-Dispecer Termoficare sau prin stație de emisie-recepție, având frecvență proprie alocată.

Parametrii agentului termic primar monitorizați în punctele termice contorizate (pe calculator), se transmit on-line prin Internet la SC CET Govora SA.

III. Caracteristici tehnice ale componentelor obiectivului energetic:

1. Conducele rețelei de apă fierbinte

Nr. crt.	Denumire traseu	Tip traseu	Dn [mm]	Lungime [m]	Material	Mod amplasare
1.	CET – PV 0	magistrală	1000	500	țevă sudată elicoidal material STAS 6898/2-87 (<-> OLT 35K)	suprateran
2.	PV 0 – Nod 103	magistrală	800	1500	STAS 6898/2-87 (<-> OLT 35K)	suprateran
3.	Nod 103 – PV 4	magistrală	700	10000	STAS 6898/2-87 (<-> OLT 35K)	suprateran
TOTAL MAGISTRALĂ				12.000	-	-
4.	PV 4 – PV 5	ramură	800	840	STAS 6898/2-87 (<-> OLT 35K)	subteran
5.	PV 5 – Nod 116	ramură	600	270	STAS 6898/2-87 (<-> OLT 35K)	suprateran
6.	Nod 116 – C 5	ramură	600	666	STAS 6898/2-87 (<-> OLT 35K)	subteran
7.	C 5 – C 6	ramură	600	598	STAS 6898/2-87 (<-> OLT 35K)	subteran
8.	C 6 – C 7	ramură	500	444	STAS 6898/2-87 (<-> OLT 35K)	subteran
9.	C 7 – C 24	ramură	400	462	STAS 6898/2-87 (<-> OLT 35K)	subteran
10.	C 24 – C 25	ramură	300	539	OLT 35K	subteran
11.	C 25 – Nod 148	ramură	200	132	OLT 35K	subteran
12.	PV 4 – Nod 124	ramură	300	160	OLT 35K	subteran
13.	Nod 124 – Nod 126	ramură	200	492	OLT 35K	subteran
14.	PV 4 – Nod 128	ramură	400	592	STAS 6898/2-87 (<-> OLT 35K)	subteran
15.	Nod 128 – Nod 129	ramură	300	309	OLT 35K	subteran
16.	Nod 113 – nod 139	ramură	300	153	OLT 35K	subteran
17.	PV 5 – PV 6	ramură	500	227	STAS 6898/2-87 (<-> OLT 35K)	subteran
18.	PV 6 – Nod 133	ramură	300	392	OLT 35K	subteran
19.	Nod 133 – Nod 135	ramură	200	460	OLT 35K	subteran
20.	PV 6 – Nod 131	ramură	400	304	STAS 6898/2-87 (<-> OLT 35K)	subteran
21.	Nod 131 – Nod 132	ramură	250	440	OLT 35K	subteran
22.	Nod 134 – Nod 137	ramură	150	235	OLT 35K	subteran
23.	Nod 135 – Nod 136	ramură	200	200	OLT 35K	subteran
24.	Nod 120 – Nod 141	ramură	400	311	STAS 6898/2-87 (<-> OLT 35K)	subteran

Nr. crt.	Denumire traseu	Tip traseu	Dn [mm]	Lungime [m]	Material	Mod amplasare
25.	Nod 141 - Nod 142	ramură	300	290	OLT 35K	subteran
26.	Nod 144 - Nod 149	ramură	250	400	OLT 35K	subteran
TOTAL RAMURĂ				8.916		
27.	Nod 105 - PT Răureni	racord	50	35	OLT 35K	subteran
28.	Nod 109 - PT 1AS	racord	80	213	OLT 35K	subteran
29.	Nod 110 - PT 12	racord	200	250	OLT 35K	subteran
30.	Nod 127 - PT 6	racord	150	38	OLT 35K	subteran
31.	Nod 128 - PT 2	racord	250	183	OLT 35K	subteran
32.	Nod 129 - PT 3	racord	250	363	OLT 35K	subteran
33.	Nod 129 - PT 5	racord	200	202	OLT 35K	subteran
34.	Nod 124 - PT 7	racord	150	48	OLT 35K	subteran
35.	Nod 125 - PT 7A	racord	200	243	OLT 35K	subteran
36.	Nod 126 - PT 9	racord	150	380	OLT 35K	subteran
37.	Nod 126 - PT 8	racord	200	365	OLT 35K	subteran
38.	Nod 113 - PT 11	racord	150	450	OLT 35K	subteran
39.	Nod 139 - PT 1	racord	250	320	OLT 35K	subteran
40.	Nod 139 - PT 4	racord	200	226	OLT 35K)	subteran
41.	PV 5 - PT 25	racord	200	534	OLT 35K	subteran
42.	Nod 131 - PT 13	racord	250	140	OLT 35K	subteran
43.	Nod 131 - PT McDonald's	racord	65	150	OLT 35K	subteran
44.	Nod 132 - PT 14	racord	200	80	OLT 35K	subteran
45.	Nod 133 - PT 18	racord	150	119	OLT 35K	subteran
46.	Nod 138 - PT BCR	racord	80	15	OLT 35K	subteran
47.	Nod 138 - PT Baneorex	racord	50	30	OLT 35K	subteran
48.	Nod 137 - PT 19	racord	80	245	OLT 35K	subteran
49.	Nod 135 - PT Finante	racord	150	100	OLT 35K	subteran
50.	Nod 136 - PT 21	racord	125	290	OLT 35K	subteran
51.	Nod 136 - PT 22	racord	150	240	OLT 35K	subteran
52.	Nod 117 - PT 23	racord	150	84	OLT 35K	subteran
53.	Nod 118 - PT 26	racord	200	474	OLT 35K	subteran
54.	Nod 118 - PT UM	racord	150	70	OLT 35K	subteran
55.	Nod 118 - PT 32	racord	150	273	OLT 35K	subteran
56.	Nod 140 - PT 33	racord	200	131	OLT 35K	subteran
57.	Nod 141 - PT 34	racord	200	115	OLT 35K	subteran
58.	Nod 142 - PT 35	racord	200	60	OLT 35K	subteran
59.	Nod 142 - PT 36	racord	200	381	OLT 35K	subteran
60.	Nod 121 - PT HERVII.	racord	150	250	OLT 35K	subteran
61.	Nod 143 - PT 39	racord	200	20	OLT 35K	subteran
62.	Nod 149 - PT 40	racord	150	105	OLT 35K	subteran
63.	Nod 149 - PT 41	racord	200	150	OLT 35K	subteran
64.	Nod 147 - PT 38	racord	250	16	OLT 35K	subteran
65.	Nod 147 - PT 37	racord	150	215	OLT 35K	subteran

ANRE	<p>Condițiile Autorizației nr. 203 pentru funcționarea obiectivului energetic "REȚELELE TERMICE DE TRANSPORT DIN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA", acordată Societății Comerciale C.E.T. GOVORA S.A.</p>
------	---

Nr. crt.	Denumire traseu	Tip traseu	Dn [mm]	Lungime [m]	Material	Mod amplasare
66.	Nod 146 PT 42	racord	300	20	OLT 35K	subteran
67.	Nod 148 PT Pompieri	racord	80	181	OLT 35K	subteran
68.	Nod 148 PT 43	racord	200	360	OLT 35K	suprateran
69.	Nod 137 PT Bloc K	racord	50	120	OLT 35K	suprateran
70.	Nod 133 PT Progresu Socom	racord	10	10	OLT 35K	suprateran
TOTAL RACORD				8.294		
TOTAL MAGISTRALĂ+ RAMURĂ+ RACORD				29.210		

2. Cămine/ platforme de vane de separare

Nr. crt.	Denumire, tip	Număr și tip componente (armături)
1.	Platformă vane PV 0	2 x Dn 1000 Pn 25 – vane fluture acționate electric
2.	Platformă vane PV 1	2 x Dn 700 Pn 25 – vane cu sertar pană cu tijă ascendentă, acționare manuală
3.	Platformă vane PV 2	2 x Dn 700 Pn 25 – vane cu sertar pană cu tijă ascendentă, acționare / electrică manuală
4.	Platformă vane PV 3	2 x Dn 700 Pn 25 – vane cu sertar pană cu tijă ascendentă, acționare manuală
5.	Platformă vane Nod 109	2 x Dn 80 Pn 25 – vane cu sertar paralel, acționare manuală, alimentare PT 1AS
6.	Platformă vane Nod 110	2 x Dn 200 Pn 25 – vane cu sertar paralel, acționare manuală, alimentare PT 12
7.	Platformă vane PV 4	2 x Dn 800 Pn 25 – vane fluture acționate electric/ manual 1 x Dn 700 Pn 25 – vane fluture acționate electric/ manual (retur primar) 2 x Dn 400 Pn 25 – vane cu sertar pană cu tijă ascendentă acționate manual pe by-pass, retur vană fluture 1 x Dn 400 Pn 25 – clapet pe by-pass retur 2 x Dn 300 Pn 25 – vane cu sertar pană cu tijă ascendentă, alimentare PT 7, PT 7A, PT 9, PT 8 2 x Dn 400 Pn 25 – vane cu sertar pană cu tijă ascendentă, alimentare PT 6, PT 2, PT 3, PT 5
8.	Platformă vane Nod 128	2 x Dn 300 Pn 25 – vane cu sertar paralel, acționare manuală, cu tijă ascendentă, izolare PT 3 și PT 5 2 x Dn 250 Pn 25 – vane cu sertar paralel, acționare manuală, cu tijă ascendentă, izolare PT 2 2 x Dn 150 Pn 25 – vane RSP, tijă ascendentă, izolare PT 6
9.	Platformă vane PV 5	2 x Dn 600 Pn 25 – vane cu sertar pană, acționare manuală cu tijă ascendentă de izolare zonele Traian și Nord 2 x Dn 500 Pn 25 – vane cu sertar pană, acționare manuală, izolare PV 5 Nod 130 2x Dn 200 Pn 25 – vane cu sertar paralel, acționare manuală cu tijă ascendentă, izolare PT 25



Nr. crt.	Denumire, tip	Număr și tip componente (armături)
10.	Platformă de vane PV 6 Unitatea Militară	2 x Dn 600 Pn 25 vane cu sertar pană, acționare manuală, cu tijă ascendentă, izolare zonele Traian și Nord 2 x Dn 200 Pn 25 - vane cu sertar paralel, acționare manuală, cu tijă ascendentă, izolare PT 30 și PT 31
11.	Platformă de vane Nod 148	2 x Dn 80 Pn 25 - vane cu sertar pană, acționare manuală, cu tijă ascendentă, izolare PT Pompieri
12.	Cămin de vane C10	2 x Dn 150 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 7 2 x Dn 300 Pn 25 - RSP tijă ascendentă, acționare manuală, izolare PT 8, PT 9
13.	Cămin de vane C11	2 x Dn 150 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 7A 1 x Dn 50 Pn 25 - ROS, acționare manuală, izolare PT Supca
14.	Cămin de vane C12	2 x Dn 150 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 9 2 x Dn 150 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 8
15.	Cămin de vane Nod 129	2 x Dn 200 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 3 2 x Dn 200 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 5
16.	Cămin de vane Jcoala nr.9	2 x Dn 200 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 5
17.	Cămin de vane C2	2 x Dn 150 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 11 2 x Dn 300 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 1 și PT 4
18.	Cămin de vane Nod 139	2 x Dn 200 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 1 2 x Dn 200 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 4
19.	Cămin de vane Nod 130	2 x Dn 400 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 13, PT 14 și PT McDonald's 2 x Dn 300 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 18, PT Bancorex, PT 19, PT Finanțe I și II, PT 21, PT 22, PT Bloc K
20.	Cămin de vane Nod 131	2 x Dn 200 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 13 și PT McDonald's 2 x Dn 200 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 14
21.	Cămin de vane C15	2 x Dn 150 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 14
22.	Cămin de vane C13	2 x Dn 150 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 18 2 x Dn 300 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT Bancorex, PT 19, PT Finanțe I și II, PT 21, PT 22, PT Bloc K
23.	Cămin de vane Nod 134	2 x Dn 150 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT Bloc K
24.	Cămin de vane Nod 138	2 x Dn 80 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT BCR și PT Finanțe I
25.	Cămin de vane Nod 134 bis	2 x Dn 80 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 19
26.	Cămin de vane Nod 135	2 x Dn 150 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT Finanțe II 2 x Dn 200 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 21 și PT 22
27.	Cămin de vane Nod 136	2 x Dn 150 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 22 2 x Dn 80 Pn 25 - ROS acționare manuală, izolare PT 21
28.	Cămin de vane C4	2 x Dn 150 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 22
29.	Cămin de vane C41	2 x Dn 150 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 22 2 x Dn 200 Pn 25 - RSP acționare manuală, izolare PT 22



ANRE	Condițiile Autorizației nr. 203	
	pentru funcționarea obiectivului energetic	
	"REȚELELE TERMICE DE TRANSPORT DIN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA"	
	acordată Societății Comerciale C.E.T. GOFORA S.A.	

ANEXA C – DELIMITAREA ZONELOR DE PROTECȚIE ȘI SIGURANȚĂ ALE OBIECTIVULUI AUTORIZAT ȘI CONȚINUTUL DREPTURILOR DE SERVITUTE ÎN ZONELE DE PROTECȚIE

OBIECTIV AUTORIZAT: REȚELELE TERMICE DE TRANSPORT DIN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA

În *zonele de protecție* aferente *capacității energetice* autorizate, asupra terenurilor deținute de alți proprietari decât **Titularul Autorizației**, care sunt menționați în coloana 7 a tabelului de mai jos, se instituie, în condițiile *Legii*, drepturile de servitute de trecere menționate în coloana 8:

Nr. crt.	Identificare tronson	Lățime (L) (m)		Limita de la care se măsoară	Act normativ justificator	Proprietar	Drepturi de servitute de trecere
		Zona de protecție	Zona de siguranță				
1.	CET – PV 0	Proiecția pe orizontală a conductelor canalului	În limita a 10m în exteriorul zonei de protecție	-	Norme tehnice	Titularul Autorizației	-
2.	PV 0 – Nod 103	Proiecția pe orizontală a conductelor canalului	În limita a 10m în exteriorul zonei de protecție	-	Norme tehnice	Titularul Autorizației	-
3.	Nod 103	Proiecția pe orizontală a conductelor canalului	În limita a 10m în exteriorul zonei de protecție	-	Norme tehnice	Titularul Autorizației	-



ANRE **Condițiile Autorizației nr. 203**
pentru funcționarea obiectivului energetic
"REȚELELE TERMICE DE TRANSPORT DIN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA",
acordată Societății Comerciale C.E.T. GOVORA S.A.

Nr. crt.	Identificare tronson	Lățime (L) (m)		Limita de la care se măsoară	Act normativ justificator	Proprietar	Drepturi de servitute de trecere
		Zona de protecție	Zona de siguranță				
4.	PV 4 - PV 5	Proiecția pe orizontală a conductelor canalului	În limita a 10m în exteriorul zonei de protecție	-	<i>Norme tehnice</i>	Domeniu public Primăria Municipiului Rm. Vâlcea	Subterană
5.	PV 5 - Nod 116	Proiecția pe orizontală a conductelor	În limita a 10m în exteriorul zonei de protecție	-	<i>Norme tehnice</i>	Domeniu Public Primăria Municipiului Rm. Vâlcea	De suprafață
6.	Nod 116 - C 5	Proiecția pe orizontală a canalului	În limita a 10m în exteriorul zonei de protecție	-	<i>Norme tehnice</i>	Domeniu Public Primăria Municipiului Rm. Vâlcea	Subterană
7.	C 5 - C 6	Proiecția pe orizontală a canalului	În limita a 10m în exteriorul zonei de protecție	-	<i>Norme tehnice</i>	Domeniu Public Primăria Municipiului Rm. Vâlcea	Subterană
8.	C 6 - C 7	Proiecția pe orizontală a canalului	În limita a 10m în exteriorul zonei de protecție	-	<i>Norme tehnice</i>	Domeniu Public Primăria Municipiului Rm. Vâlcea	Subterană



Nr. crt.	Identificare tronsoane	Lățime (L)		Limita de la care se măsoară	Act normativ justificator	Proprietar	Drepturi de servitute de trecere
		Zona de protecție	Zona de siguranță				
9.	C ¹ - C ²	Protecția pe orizontală a canalului	În limita a 10m în exteriorul zonei de protecție	-	Norme referințe	Domeniu Public Primăria Municipiului Rm. Vâlcea	Substanță
10.	Tronsoanele montate la pozițiile 10 - 11 din Anexa B, Capitolul III, paragraful 1. din Autorizație.	Protecția pe orizontală a canalului	În limita a 10m în exteriorul zonei de protecție	-	Norme referințe	Domeniu Public Primăria Municipiului Rm. Vâlcea	Substanță





AUTORITATEA NAȚIONALĂ de REGLEMENTARE în domeniul ENERGIEI

Nr. 345 din 31.07.2001

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice nr. 318/2003,

LICENȚA

pentru producerea de energie termică

..... Societății Comerciale "C.E.T. GOVORA" S.A.

..... cu sediul social în Râmnicu Vâlcea, str. Uzinei nr. 2, județul Vâlcea

..... reprezentate de Mihai Balan, Director general

..... pe baza cererii înregistrate de ANRE cu numărul 2277 din 31.05.2001
..... și a documentației prezentate.

Prezenta licență este valabilă conform condițiilor asociate.

Seria: L Nr. 1725 Data eliberării 25.04.2005

PREȘEDINTE,

ANRE

Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei

CONDIȚIILE

LICENȚEI

pentru

PRODUCEREA DE

ENERGIE TERMICĂ

Anexă la Licența nr. 345
pentru **producerea de energie termică**
acordată S.C. "C.E.T. GOVORA" S.A. Râmnicu Vâlcea

V. ÎNDRUMAREA, SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL EXECUTĂRII ACTIVITĂȚII CE FACE OBIECTUL LICENȚEI.....	14
VI. SANCTIUNI	15
VII. SUSPENDAREA/ RETRAGEREA LICENȚEI	15
VIII. MODIFICAREA LICENȚEI.....	16
IX. CĂI DE COMUNICARE	17
X. TARIFE ȘI CONTRIBUȚII	17
XI. CĂI DE APEL	17
ANEXA A - DEFINIȚII.....	18
ANEXA B - LISTA CAPACITĂȚILOR DE PRODUCERE A ENERGIEI TERMICE DIN CADRUL UNITĂȚII DE PRODUCERE AFLATE LA TITULARUL LICENȚEI.....	21

unității de producere specificată în Anexa B a **Licenței**, scop în care **Titularul Licenței** are dreptul de a vinde energia termică produsă *furnizorilor* care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Râmnicu Vâlcea.

10. În zonele de protecție și de siguranță, definite în conformitate cu "Normele tehnice pentru delimitarea zonelor de protecție și de siguranță ale capacităților energetice" aprobate de *Autoritatea competentă*, **Titularul Licenței** are, în condițiile *Legii*, dreptul:

- a) de a solicita desființarea construcțiilor și a altor obiective amplasate nelegal în zona de protecție, precum și a celor care nu respectă distanțele de siguranță față de instalațiile și construcțiile proprii,
- b) de a utiliza terenuri/ bunuri proprietate a unui terț, pentru a asigura funcționarea normală a instalațiilor pe care **Titularul Licenței** le exploatează,
- c) de a obține restrângerea sau încetarea activităților desfășurate de terți în vecinătatea instalațiilor pe care **Titularul Licenței** le exploatează.

În documentația prezentată *Autorității competente* de **Titularul Licenței** în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare, conform cerințelor **Condiției 25** din **Licență**, se vor detalia drepturile sale relativ la zonele de protecție și de siguranță ale instalațiilor sale.

11. Cu restricțiile precizate la **Condițiile 18 și 19** din **Licență**, **Titularul Licenței** are dreptul de a întrerupe livrarea energiei termice către *furnizorii* de energie termică cu care se află în relații contractuale, conform clauzelor din contractele încheiate. Înainte de a-și exercita dreptul de a întrerupe livrarea energiei termice clienților debitori, **Titularul Licenței** va aplica măsurile stabilite în conformitate cu **Condiția 17** din **Licență**.
12. Pentru neînțelegerile precontractuale în care este angajat **Titularul Licenței** cu privire la vânzarea energiei termice către alți titulari de licență, **Titularul Licenței** se poate adresa *Autorității competente* spre soluționare conform *Legii*. Decizia emisă de *Autoritatea competentă* va fi obligatorie pentru ambele părți.
13. **Titularul Licenței** are dreptul de a ataca în justiție, în conformitate cu dispozițiile legale, orice decizie sau acțiune a *Autorității competente*, în măsura în care consideră că vreuna dintre acestea este inechitabilă, afectează sau ar putea afecta negativ activitatea de producere de energie termică pe care o desfășoară.
14. **Titularul Licenței** poate transfera, în întregime sau în parte, unei alte persoane juridice drepturile și obligațiile ce îi revin conform **Licenței** cu respectarea prevederilor art. 30 al *Regulamentului* și a **Condițiilor 71 ÷ 74** din **Licență**.

IV. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI LICENȚEI

Obligația de contractare

15. În relațiile comerciale cu alți titulari de licență de *furnizare de energie termică*, **Titularul Licenței** este obligat să vândă energia termică numai pe bază de contracte de vânzare-cumpărare conforme cu contractele-cadru aprobate de *Autoritatea competentă*.
16. **Titularul Licenței** va asigura prin încărcarea *unității de producere a energiei termice* nivelul de putere termică maximă și cantitățile de energie termică stabilite prin contractele încheiate.

24. **Titularul Licenței** va asigura treptat *reabilitarea și reetnologizarea* capacităților de producere a energiei termice din cadrul *unității de producere* menționate, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestora, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante, a asigurării calității energiei termice și a continuității alimentării *consumatorilor finali de energie termică* din municipiul Râmnicu Vâlcea.

Autorizarea capacităților energetice ale Titularului Licenței

25. **Titularul Licenței** va întreprinde acțiunile necesare obținerii autorizației de funcționare pentru *unitatea de producere a energiei termice* menționată în **Anexa B a Licenței**. Depunerea cererilor la *Autoritatea competentă* pentru acordarea acestei autorizații se va face până la 01.08.2001.

/c/

Respectarea indicatorilor de performanță

26. **Titularul Licenței** va asigura îndeplinirea indicatorilor de calitate a energiei termice specificați:
- a) în contractele de vânzare-cumpărare a energiei termice încheiate cu alți titulari de licență de *furnizare de energie termică*,
 - b) în contractele de *furnizare* a energiei termice, în cazul în care **Titularul Licenței** deține o licență de *furnizare de energie termică*.
27. **Titularul Licenței** are obligația de a cunoaște și respecta cerințele și indicatorii de performanță din "Standardul de performanță pentru serviciul de furnizare a energiei termice".
28. **Titularul Licenței** va asigura urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță specificați în "Procedura de întocmire a Raportului de activitate anual de către titularii de licență" pentru *capacitățile de producere a energiei termice* din cadrul *unității de producere a energiei termice* specificată în **Anexa B a Licenței**. "Raportul de activitate anual" va fi întocmit conform **Condiției 61 din Licență**.
29. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță specificați în "Procedura de întocmire a Raportului de activitate anual de către titularii de licență" se vor realiza pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate. Procedura va fi transmisă *Autorității competente* în termen de 90 de zile calendaristice de la data aprobării "Procedurii de întocmire a Raportului de activitate anual de către titularii de licență".

Asigurarea măsurării cantităților de energie termică

30. **Titularul Licenței** va asigura măsurarea energiei termice produse/livrate precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea *contoarelor de energie termică* în conformitate cu cerințele "Codului de măsurare a energiei termice" aprobat de către *Autoritatea competentă* și cu normele și reglementările metrologice în vigoare.
31. **Titularul Licenței** va asigura accesul părților cu care se află în relații contractuale, în condiții reglementate prin contract, pentru citirea *contoarelor de energie termică* utilizate pentru decontare și care aparțin **Titularului Licenței**, ce se află montate în instalațiile sale.

39. Evidențele contabile vor fi ținute astfel încât veniturile, costurile, activele, pasivele, rezervele și provizioanele asociate (sau repartizate conform **Condiției 39 din Licență**) activității autorizate prin **Licență** să fie identificabile separat de cele asociate altor activități, în registrele **Titularului Licenței** (și în ale oricăror societăți asociate sau întreprinderi afiliate **Titularului Licenței**, care desfășoară activitatea de *producere de energie termică*). **Titularul Licenței** va prezenta *Autorității competente* până la 30 septembrie 2001 un program privind separarea evidențelor financiar contabile, astfel încât cerințele acestei **Condiții din Licență** să fie integral îndeplinite până la 31 decembrie 2001.
40. **Titularul Licenței** va prezenta, la cererea *Autorității competente*, documentele ce stabilesc baza de repartizare a cheltuielilor comune între activitatea ce face obiectul **Licenței** și alte activități ale sale și rezultatele obținute după această repartizare.

Eliminarea subvenționărilor încrucișate

41. **Titularul Licenței** se va asigura că nu are loc *subvenționarea încrucișată* între activitățile autorizate prin **Licență** și:
- a) alte activități ale **Titularului Licenței** sau ale altor societăți asociate/întreprinderi afiliate **Titularului Licenței** sau,
 - b) alți titulari de licență din *Sectorul energiei electrice și termice* care, direct sau indirect pot deține, la un moment dat, acțiuni la **Titularul Licenței**.

Constituirea și menținerea garanțiilor financiare

42. Conform cerințelor art. 13, alin. (1) din *Regulament*, **Titularul Licenței** va constitui și va menține o garanție financiară corespunzătoare prin care să se asigure de desfășurarea fără întrerupere a activității pentru care s-a acordat **Licența**. Mărimea acestei garanții va ține cont de ansamblul obligațiilor de plată ale **Titularului Licenței** (inclusiv de contribuțiile și tarifele stabilite la **Condiția 90 din Licență**) și de orice daune pe care le poate datora conform prevederilor din contractele încheiate.
43. Garanția financiară, constituită conform **Condiției 42 din Licență**, poate fi disponibilă în formele de mai jos:
- a) poliță/ polițe de asigurare contra daunelor produse unor terți, emisă/ emise de o societate de asigurări autorizată,
 - b) un fond de rezervă constituit de **Titularul Licenței**, singur sau prin asociere cu alți titulari de licență,
 - c) orice altă formă.
44. Indiferent de forma în care s-a constituit garanția financiară, aceasta nu va putea fi în nici un moment mai mică decât suma fondurilor necesare pentru executarea pe timp de 30 de zile calendaristice a contractelor aflate în derulare în luna cu consumul cel mai ridicat.
45. Pe baza principiilor expuse la **Condițiile 42 ÷ 44 din Licență**, **Titularul Licenței** poate constitui o garanție financiară comună tuturor activităților pentru care a obținut licențe acordate de *Autoritatea competentă*. **Titularul Licenței** va repartiza costurile aferente constituirii și menținerii acestei garanții financiare corespunzător obligațiilor ce îi revin din fiecare licență acordată.

- b) obiectivele propuse în domeniul asigurării calității activității de producere a energiei termice, stabilite în concordanță cu **Condițiile Licenței**,
- c) alocarea responsabilităților și a autorității de decizie în atingerea obiectivelor propuse,
- d) metodele de urmărire a realizării obiectivelor calității și de actualizare a Planului.

Respectarea legilor și reglementărilor

53. Pe toată durata de valabilitate a **Licenței**, **Titularul Licenței** va respecta în totalitate prevederile:

- a) **Licenței**,
- b) *Legii*, inclusiv a modificărilor aduse ulterior acesteia,
- c) tuturor reglementărilor emise de *Autoritatea competentă*.

Dacă, ulterior datei de emitere a **Licenței**, în aplicarea **Condițiilor Licenței**, **Titularul Licenței** este pus în situația de a contraveni legilor în vigoare, **Titularul Licenței** va acorda prioritate acestor legi.

54. La cererea scrisă a *Autorității competente*, **Titularul Licenței** este obligat să participe conform unui program stabilit de comun acord, în condițiile specificate în cerere, la revizuirea reglementărilor emise de *Autoritatea competentă*.

55. Respectarea de către **Titularul Licenței** a cerințelor **Condiției 53** din **Licență** constituie o condiție esențială a acesteia și încălcarea ei îndreptățește *Autoritatea competentă* să aplice sancțiuni, mergând până la suspendarea sau retragerea **Licenței**.

Asigurarea confidențialității

56. **Titularul Licenței** se va asigura că *informațiile privilegiate* obținute de el în cursul desfășurării activităților ce fac obiectul **Licenței** nu pot fi transmise unor persoane neautorizate să primească astfel de informații, fapta constituind contravenție, conform art. 79, alin. (1), litera p) din *Lege*.

Fac excepție cazurile când:

- a) se dispune de consimțământul scris al persoanei ale cărei interese pot fi afectate de diseminarea informației,
- b) informația este deja publică,
- c) **Titularul Licenței** este obligat sau are permisiunea de a divulga informația în scopul respectării **Condițiilor Licenței**, a unui ordin al *Autorității competente* sau a unei legi în vigoare,
- d) informația trebuie transmisă în cursul îndeplinirii normale a activității autorizate prin **Licență**.

57. Prevederile **Condiției 56** din **Licență** se aplică și în raport cu *societățile asociate/întreprinderile afiliate Titularului Licenței*; **Titularul Licenței** va transmite *Autorității competente* informațiile a căror divulgare este autorizată prin ordin al *Autorității competente*.

58. Informațiile conținute în documentele transmise *Autorității competente* conform **Condițiilor 60 și 61** din **Licență** sunt considerate publice în temeiul art. 27 din *Regulament* și, la cererea *Autorității competente*, **Titularul Licenței** va trebui să le publice. Fac excepție informațiile care

63. Formatul și conținutul "Raportului de activitate anual" vor fi în concordanță cu procedura de întocmire aprobată de *Autoritatea competentă*.
64. Documentele întocmite conform cerințelor Condițiilor 60a) și 61 din Licență se transmit *Autorității competente* în termen de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută de lege pentru depunerea *Raportului anual* la direcția teritorială a Ministerului Finanțelor unde Titularul Licenței este înregistrat. Datele referitoare la activitatea de producție desfășurată de Titularul Licenței se vor prezenta cumulativ cu cele provenind din activitatea de producție de energie termică desfășurată de orice altă societate comercială aflată într-una din situațiile precizate la Condiția 67 din Licență, punctele a), b) sau c). Documentul întocmit conform Condiției 60b) din Licență se transmite *Autorității competente* în termen de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută de lege pentru depunerea acestuia la direcția teritorială a Ministerului Finanțelor unde Titularul Licenței este înregistrat.
65. Titularul Licenței este obligat să informeze *Autoritatea competentă* despre orice încălcare a Condițiilor Licenței în termen de 7 zile lucrătoare de la depistarea acesteia de către Titularul Licenței.
66. Titularul Licenței va informa *Autoritatea competentă* în termen de 10 zile lucrătoare despre schimbarea:
- a) sediului,
 - b) denumirii societății,
 - c) formei juridice,
 - d) capitalului social,
 - e) directorului general.
67. Cu minim 90 de zile lucrătoare înainte de începerea procedurii legale de constituire, Titularul Licenței este obligat să informeze *Autoritatea competentă* despre intenția de înființare a unei noi societăți/ sucursale având ca obiect desfășurarea de activități în cadrul Sectorului energiei electrice și termice:
- a) care aparține în totalitate Titularului Licenței,
 - b) la care Titularul Licenței deține acțiuni sau părți sociale,
 - c) care aparține în parte sau în totalitate unei alte societăți al cărei asociat este Titularul Licenței.
- Obligația subzistă și în situația în care, prin modificarea obiectului de activitate, o societate al cărei asociat este Titularul Licenței urmează să desfășoare activități în Sectorul energiei electrice și termice.
- Autoritatea competentă* va analiza influența pe care o are înființarea acestei societăți asupra intereselor consumatorilor sau ale altor titulari de licență și va elibera, în termen de 90 de zile lucrătoare de la primirea informației, un acord scris prin care se precizează condițiile în care Titularul Licenței se va putea angaja în această acțiune.
68. Pentru a se asigura de îndeplinirea Condițiilor Licenței și a tuturor legilor aplicabile, *Autoritatea competentă* poate cere, examina și copia, în condițiile și cu respectarea prevederilor legale, orice informații, înregistrări și documente ale Titularului Licenței, pe care le consideră legate în vreun fel de afacerile și activitățile acestuia în Sectorul energiei

- a) va analiza Rapoartele remise de **Titularul Licenței** conform cerințelor de la **Condițiile 60 și 61 din Licență**,
- b) va putea controla, atunci când consideră oportun, documentele contabile ale **Titularului Licenței și/ sau** comanda efectuarea unui audit contabil al activității acestuia;
- c) va verifica, la solicitarea argumentată a unei terțe persoane sau din proprie inițiativă, comportamentul **Titularului Licenței** în desfășurarea activităților comerciale care fac obiectul **Licenței**.

76. În exercitarea atribuțiilor de control, reprezentanții autorizați ai *Autorității competente* au, în temeiul art. 81, alin. (1) din *Lege*, dreptul de acces, în condițiile legii, pe teritoriul și la documentele **Titularului Licenței**. La cererea *Autorității competente* **Titularul Licenței** este obligat să asigure fără întârziere accesul reprezentanților autorizați ai acesteia. **Titularul Licenței** va acorda *Autorității competente* orice asistență necesară pe parcursul efectuării inspecției în cauză.

VI. SANCTIUNI

77. Dacă în urma investigațiilor făcute de *Autoritatea competentă* se stabilește că **Titularul Licenței** nu a respectat una sau mai multe din **Condițiile Licenței** sau *Legii*, *Autoritatea competentă* poate aplica, în temeiul art. 79, alin. (4) din *Lege*, amenzi contravenționale.

78. Aplicarea și/ sau plata oricărei amenzi contravenționale nu limitează în nici un fel dreptul *Autorității competente* de a suspenda/ reține **Licența** în cazul încălcării repetate a *Legii* sau **Condițiilor Licenței**.

VII. SUSPENDAREA/ RETRAGEREA LICENȚEI

79. La notificarea **Titularului Licenței**, *Autoritatea competentă* poate reține **Licența**, luând în considerare siguranța și continuitatea alimentării consumatorilor. Notificarea este obligatorie și va fi transmisă *Autorității competente* cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de data retragerii.

80. În cazurile în care **Titularul Licenței**:

- a) nu își poate îndeplini obligațiile prevăzute prin *Lege*,
- b) nu respectă o condiție identificată ca fiind esențială în textul **Licenței**,
- c) încalcă în mod repetat una sau mai multe condiții ale **Licenței**,

Autoritatea competentă va suspenda/ reține **Licența**, procedând conform art. 20, alin. (1) din *Regulament*.

81. *Autoritatea competentă* va comunica în scris **Titularului Licenței**, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte, data la care urmează să suspende/ retragă **Licența**. Comunicarea scrisă din partea *Autorității competente* nu este necesară dacă suspendarea/ retragerea **Licenței** se face ca urmare a începerii procedurii de reorganizare judiciară sau de faliment, respectiv în cazul dizolvării **Titularului Licenței**.

82. În perioada procedurii de reorganizare judiciară sau de faliment, până la finalizarea acesteia, **Titularul Licenței** sau un alt titular de licență, numit prin Decizie de *Autoritatea*

88. Schimbarea sediului **Titularului Licenței** nu constituie motiv de emitere a unei noi licențe, implicând numai emiterea unui amendament la **Condițiile Licenței**.

IX. CĂI DE COMUNICARE

89. Orice comunicare, accept, confirmare, aprobare sau altă informație cerută sau a cărei transmitere este permisă în **Condițiile Licenței**, se va face în scris și se va putea transmite prin telefax cu condiția ca, în toate cazurile, originalul să se depună prin curier sau serviciile poștale la următoarele adrese:

- str. Constantin Nacu nr. 3, sector 2, București - pentru *Autoritatea competentă*,
- Râmnicu Vâlcea, str. Uzinei nr. 2, jud. Vâlcea, cod poștal 1000 - pentru **Titularul Licenței**.

X. TARIFE ȘI CONTRIBUȚII

90. Pe toata durata de valabilitate a **Licenței**, **Titularul Licenței** va plăti anual *Autorității competente* contribuțiile și tarifele stabilite prin *Regulament* și actualizate prin ordin al președintelui *Autorității competente* publicat în Monitorul Oficial al României.
91. Neplata contribuțiilor/ tarifelor anuale, până la termenele stabilite prin *Regulament*, poate atrage suspendarea **Licenței**.

XI. CĂI DE APEL

92. Deciziile *Autorității competente* cu privire la modificarea, suspendarea sau retragerea **Licenței**, precum și cele cu privire la aplicarea amenzilor contravenționale, generate de încălcarea prevederilor **Licenței** sau *Legii* pot fi atacate de **Titularul Licenței** la instanța judecătorească competentă, în virtutea dreptului menționat la **Condiția 13 din Licență**.

<i>Reabilitare</i>	Operațiuni efectuate asupra unor echipamente, instalații sau ansambluri de instalații energetice, după o perioadă de funcționare cu scopul de a restabili caracteristicile tehnice și de eficiență ale acestora la un nivel comparabil cu cel inițial (de proiect), dar fără modificarea tehnologiei inițiale.
<i>Regulament</i>	"Regulament pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice și termice", aprobat prin Hotărârea Guvernului României Nr. 567 din 15 iulie 1999, publicată în Monitorul Oficial al României Nr. 368 din 2 august 1999.
<i>Retehnologizare</i>	Acțiuni de înlocuire a unor tehnologii existente, uzate moral și/ sau fizic cu tehnologii moderne, bazate pe concepții tehnice de dată recentă, de vârf, în scopul creșterii producției, reducerii consumurilor specifice de energie, reducerii emisiilor poluante etc.
<i>Rețea termică de transport</i>	Ansamblul de conducte, instalații de pompare și de alte instalații auxiliare, cu ajutorul cărora se transportă continuu și în regim controlat energie termică de la producători la stațiile termice și/ sau la consumatori.
<i>Rețea termică de distribuție</i>	Ansamblul de conducte, instalații de pompare și de alte instalații auxiliare, cu ajutorul cărora se distribuie continuu și în regim controlat energie termică din stațiile termice sau din centrale termice (surse de energie termică proprii ansamblurilor de clădiri) la consumatori. Notă: În cadrul instalațiilor auxiliare este inclusă și stația termică.
<i>Sectorul energiei electrice și termice</i>	Ansamblul agenților economici și activităților de planificare, dezvoltare, construire, exploatare și de întreținere a instalațiilor de producere, transport, distribuție și de furnizare a energiei electrice și termice, inclusiv importul și exportul energiei electrice, precum și schimburile de energie electrică cu sistemele electroenergetice ale țărilor vecine.
<i>Sistem de alimentare centralizată cu energie termică</i>	Ansamblul instalațiilor și construcțiilor destinate producerii, transportului și distribuției prin rețele termice, transformării și utilizării energiei termice, legate printr-un proces comun de funcționare.
<i>Situații financiare</i>	cuprind (cu referire la activitățile ce fac obiectul Licenței precum și la cele pe care Titularul Licenței le desfășoară în afara Licenței) <i>conturile anuale</i> și notele la acestea. <i>Situațiile financiare</i> se depun, conform legii, la direcția teritorială a Ministerului Finanțelor unde compania este înregistrată.
<i>Societatea Comercială "C.E.T. GOVORA" S.A.</i>	Societate comercială cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Uzinei nr. 2, jud. Vâlcea, înregistrată la Camera de Comerț și Industrie a județului Vâlcea, Oficiul Registrului Comerțului, cu nr. J.38/683 din 19.12.1997.
<i>Societăți asociate</i>	O întreprindere în care investitorul are o influență semnificativă și care nu este nici <i>filială</i> , nici <i>întreprindere afiliată</i> . În mod normal, aceasta este evidențiată prin deținerea de către investitor a 20 până la 50% din acțiunile cu drept de vot ale <i>întreprinderii asociate</i> .
<i>Stație termică</i>	Ansamblul instalațiilor prin care se realizează adaptarea parametrilor agenților termici la necesitățile consumului și prin intermediul căreia se alimentează unul sau mai mulți <i>consumatori</i> . Stație termică poate fi: un punct de distribuție, un punct termic, o stație centralizată pentru prepararea apei calde sau o stație de transformatoare de abur.
<i>Subconsumator</i>	Persoană fizică/ juridică ale cărei instalații sunt alimentate cu energie termică din instalațiile unui <i>consumator</i> , pe baza de contract.
<i>Subvenționare încrucișată</i>	Modalitate de subvenționare care vizează transferurile de resurse provenite din vânzările unor categorii de produse sau servicii ale unei întreprinderi pentru a sprijini activitățile acelei întreprinderi într-o altă categorie de produse sau în altă zonă. Notă: Se exemplifică, în acest sens, subvenționarea încrucișată dintre producerea energiei electrice și producerea căldurii.
<i>Transportul (energiei)</i>	Activitate organizată pentru transmiterea energiei termice de la <i>producători</i> la

**ANEXA B - LISTA CAPACITĂȚILOR DE PRODUCERE A ENERGIEI TERMICE DIN
 CADRUL UNITĂȚII DE PRODUCERE AFLATE LA TITULARUL LICENȚEI**

Echipamentul – Parametrii de funcționare (furnizorul)	Combustibil		Anul punerii în funcțiune
	De bază	De adaos	
<u>Cazane energetice</u>			
C3 - 116,67 m/s, 14 MPa, 813,15 K (420 t/h, 140 bar, 540 °C) (Vulcan - România)	gaze naturale	păcură	1973 modernizat în 1998
C4 - 116,67 m/s, 14 MPa, 813,15 K (420 t/h, 140 bar, 540 °C) (Vulcan - România)	gaze naturale	păcură	1976 modernizat în 2001
C5 - 116,67 m/s, 14 MPa, 813,15 K (420 t/h, 140 bar, 540 °C) (Vulcan - România)	lignit	gaze naturale păcură	1986
C6 - 116,67 m/s, 14 MPa, 813,15 K (420 t/h, 140 bar, 540 °C) (Vulcan - România)	lignit	gaze naturale păcură	1987
C7 - 116,67 m/s, 14 MPa, 813,15 K (420 t/h, 140 bar, 540 °C) (Vulcan - România)	lignit	gaze naturale păcură	1993
<u>Turbine de abur</u>			
TA3 – DSL 50 MW (UMG Reșița - România)	-	-	1975
TA4 – DSL 50 MW (UMG Reșița - România)	-	-	1977
TA5 – DKUL 50 MW (IMGB - România)	-	-	1986
TA6 – DKUL 50 MW (IMGB - România)	-	-	1987

CUPRINS

I. CONDIȚII GENERALE	4
II. OBIECTUL ȘI VALABILITATEA LICENȚEI.....	4
III. DREPTURI ALE TITULARULUI LICENȚEI.....	4
IV. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI LICENȚEI.....	5
Obligația de contractare.....	5
Obligația de a asigura disponibilitatea și eficiența <i>unității de producere a energiei termice</i>	6
Autorizarea capacităților energetice ale Titularului Licenței.....	7
Respectarea indicatorilor de performanță.....	7
Asigurarea măsurării cantităților de energie termică	7
Asigurarea personalului calificat.....	8
Dispecerizarea energiei termice.....	8
Sistemul și infrastructura de telecomunicații	8
Asigurarea mediului concurențial normal și tratării nediscriminatorii a clienților	8
Separarea evidențelor financiar - contabile.....	8
Eliminarea subvenționărilor încrucișate	9
Constituirea și menținerea garanțiilor financiare.....	9
Menținerea activelor și tranzacțiile cu acțiuni	10
Respectarea legilor și reglementărilor	11
Asigurarea confidențialității	11
Furnizarea de informații <i>Autorității competente</i>	12
Relația cu <i>Consiliul local</i>	14
Respectarea condițiilor de transferare a Licenței	14

I. CONDIȚII GENERALE

1. Prezentul document stabilește condițiile în care este valabilă Licența nr. 345 pentru producerea de energie termică, denumită în continuare Licența, acordată de Autoritatea competentă SOCIETĂȚII COMERCIALE "C.E.T. GOVORA" S.A., cu sediul în Râmnicu Vâlcea, denumite în continuare Titularul Licenței și constituie, împreună cu Anexele A și B parte integrantă a acesteia.
2. Termenii evidențiați prin caractere italice în textul Condițiilor Licenței sunt explicați în Anexa A a Licenței.
3. Licența se acordă în conformitate cu prevederile art. 44, alin. (2) al Legii și cerințele Regulamentului.

II. OBIECTUL ȘI VALABILITATEA LICENȚEI

4. Licența are ca obiect acordarea permisiunii de exploatare comercială a capacităților de producere a energiei termice specificate în Anexa B a Licenței, din cadrul unității de producere a SOCIETĂȚII COMERCIALE "C.E.T. GOVORA" S.A., cu sediul în Râmnicu Vâlcea. Unitatea de producere a energiei termice se află la Titularul Licenței în baza Hotărârii de Guvern nr. 759 din 21 noiembrie 1997.
5. Licența este emisă și intră în vigoare pe data de 31 iulie 2001 având valabilitate pentru o perioadă de 25 ani, dacă nu se hotărăște retragerea ei pentru vreuna din cauzele prevăzute în capitolul "Suspendarea/ Retragerea Licenței" al Condițiilor Licenței.
6. La expirarea ei, Licența nu poate fi confirmată și nici prelungită pentru o nouă perioadă de valabilitate. În eventualitatea că Titularul Licenței dorește continuarea activității, acesta va acționa în sensul obținerii unei noi licențe.
7. Nu fac obiectul Licenței:
 - a) transportul energiei termice,
 - b) distribuția energiei termice,
 - c) furnizarea energiei termice,
 - d) consultanța, finanțarea și executarea unor anumite lucrări/ servicii la consumatori,
 - e) orice alte activități care nu se încadrează în categoriile de activități permise de Condiția 9 din Licență.
8. Activitățile menționate la Condiția 7 din Licență, punctele a), b) și c), fac obiectul acordării unor licențe distincte, iar pentru desfășurarea activităților menționate la punctele d) și e), Titularul Licenței se va conforma condițiilor și tarifelor pe care le-a convenit/ acceptat prin contracte specifice.

III. DREPTURI ALE TITULARULUI LICENȚEI

9. Titularul Licenței are dreptul, pe durata de valabilitate a Licenței, să desfășoare activitatea de producere a energiei termice cu capacitățile de producere a energiei termice din cadrul

17. Înaintea exercitării dreptului conferit prin Condiția 11 din Licență, față de furnizorii debitori, conform relației contractuale, Titularul Licenței va parcurge succesiv următoarele etape:
- a) va stabili sau accepta întâlniri cu aceștia în vederea negocierii (re)negotierii datorțiilor,
 - b) va da un preaviz de sistare a livrării energiei termice de 10 zile,
 - c) va reduce puterea termică asigurată furnizorilor, în conformitate cu anexele contractelor semnate, prin reduceri de debit de agent termic, după grafice stabilite cu aceștia, acolo unde condițiile tehnice permit acest lucru.
 - d) va reduce puterea termică asigurată furnizorilor, în conformitate cu anexele contractelor semnate, prin reduceri ale temperaturii de tur, acolo unde condițiile tehnice permit acest lucru.
18. Titularul Licenței nu va emite preavize de întrerupere a alimentării cu energie termică furnizorilor care devin debitori în perioada 1 septembrie – 20 februarie, asigurând continuitatea în alimentarea cu energie termică a acestora. În această perioadă, Titularul Licenței nu va reduce cantitatea de energie termică livrată, decât cel mult până la limitele convenite în anexele la contractele de vânzare-cumpărare încheiate cu furnizorii debitori. Titularul Licenței va realiza manevrele de reducere corelat cu cerințele Condiției 17 din Licență. Dacă, după finalizarea procedurii legale de urmărire a debitorilor se dovedește că plata nu s-a făcut, debitorul fiind de rea-credință, Titularul Licenței poate înceta livrarea energiei termice până la recuperarea creanțelor.
19. Titularul Licenței se va asigura că nu contravine prevederilor legale în vigoare, înainte de a întrerupe alimentarea cu energie termică pentru următoarele categorii de consumatori: spitale, policlinici, stații de salvare, cămine de bătrâni, leagăne de copii, grădinițe, creșe, cămine studențești, cămine de handicapați, centre de resocializare minori, școli și unități militare.
20. Titularul Licenței nu va încheia contracte care să conțină prevederi neconforme cu obligațiile din Licență.

Obligația de a asigura disponibilitatea și eficiența unității de producere a energiei termice

21. Titularul Licenței va asigura, conform art. 17, alin. (3), lit. k din *Regulament*, pentru producția de energie termică contractată, stocul de siguranță de combustibil solid și lichid necesar pentru funcționarea capacităților de producere a energiei termice menționate în Anexa B a Licenței pe o perioadă de minimum 30 de zile și, prin contracte ferme, necesarul de combustibil gazos pe o perioadă de minim 3 luni de funcționare.
22. Titularul Licenței va desfășura activitățile autorizate prin Licență pe baza principiilor de eficiență economică și având ca obiectiv reducerea costurilor de producere a energiei termice.
23. Titularul Licenței va asigura menținerea capacității de producție și eficiența exploatării unității de producere a energiei termice prezentate în Anexa B a Licenței, prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor energetice și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea rapidă și cu costuri minime a reviziilor/reparațiilor curente.

Asigurarea personalului calificat

32. **Titularul Licenței** se va asigura că, pe toată durata de valabilitate a **Licenței**, dispune de personal calificat pentru îndeplinirea în condiții de siguranță a tuturor activităților ce fac obiectul **Licenței**.

Dispecerizarea energiei termice

33. **Titularul Licenței** va organiza și desfășura conducerea prin dispecer a instalațiilor de producere a energiei termice pe care le exploatează.

Relațiile dintre compartimentul de dispecer organizat de **Titularul Licenței** și dispecerul coordonator al *sistemului de alimentare centralizată cu energie termică*, organizat de *operatorul de transport* (în cazul în care acesta este diferit de **Titularul Licenței**) se vor stabili în cadrul convențiilor de exploatare încheiate între cele două dispecerate, precizându-se totodată atribuțiile fiecăruia, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Funcțiile principale pe care trebuie să le îndeplinească dispecerul organizat de **Titularul Licenței** sunt:

- a. Asigurarea regimului hidraulic și termic preliminar de dispecerul coordonator,
- b. Urmărirea și menținerea parametrilor de funcționare a instalațiilor la valorile prestabilite,
- c. Asigurarea cantităților de energie termică specificate în contractele de vânzare-cumpărare încheiate cu *furnizorii* de energie termică și în contractele de furnizare încheiate cu *consumatorii finali*,
- d. Dispunerea efectuării manevrelor și a intervențiilor operative.

Sistemul și infrastructura de telecomunicații

34. **Titularul Licenței** are obligația de a realiza, întreține și dezvolta un sistem de telecomunicații care să permită schimbul de informații pentru conducerea prin dispecer a instalațiilor pe care le are în exploatare, precum și cu dispecerul coordonator al *sistemului de alimentare centralizată cu energie termică*.

Asigurarea mediului concurențial normal și tratării nediscriminatorii a clienților

35. În conformitate cu prevederile art. 17, alin (3), litera g) din *Regulament*, **Titularul Licenței** va asigura egalitatea în tratament a clienților și va evita orice discriminare a acestora.
36. În conformitate cu prevederile art. 17, alin (3), litera h) din *Regulament*, **Titularul Licenței** nu se va angaja în nici o formă de practici anticoncurențiale și nu va împiedica sau încerca să împiedice, în mod ilicit, alți titulari de licențe sau potențiali competitori să se angajeze în activitatea de producere de energie termică, respectând prevederile Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale și ale Legii concurenței nr. 21/1996 și modificările ulterioare ale acesteia.
37. **Titularul Licenței** nu poate deține, simultan cu **Licența**, încă o licență de producere de energie termică.

Separarea evidențelor financiar - contabile

38. Pentru activitatea ce face obiectul **Licenței**, **Titularul Licenței** va ține o evidență contabilă separată de cea asociată oricăror altor activități comerciale din obiectul său de activitate definit prin statut, în conformitate cu cerințele art. 17, alin. (3), litera m) din *Regulament*.

46. Titularul Licenței va comunica *Autorității competente*, în termen de 90 de zile calendaristice de la data acordării Licenței, forma și valoarea garanției financiare, precum și data la care va constitui garanția conform **Condiției 42 din Licență**, dar nu mai mult de 3 ani de la data acordării Licenței.
47. *Autoritatea competentă* poate să solicite Titularului Licenței revizuirea formei și a valorii garanției financiare, dacă intervin modificări ale **Condițiilor** avute în vedere la emiterea Licenței.
48. Menținerea garanției financiare prevăzute constituie o condiție esențială a Licenței, iar încălcarea acestei prevederi poate conduce la suspendarea sau retragerea Licenței.

Menținerea activelor și tranzacțiile cu acțiuni

49. Excepând cazurile prevăzute prin legi specifice, Titularul Licenței va notifica *Autorității competente* cu 30 de zile lucrătoare înainte, intenția acționarilor săi de a efectua operațiuni în urma cărora:
- a) prin vânzare, asociere sau prin orice alt mod (de exemplu: donație, închiriere, împrumut, ipotecare, dare în gaj, concesiune în condițiile legii), către sau cu persoane fizice/juridice, se dispune de activele corporale destinate activităților care fac obiectul Licenței,
 - b) valoarea capitalului social existent să se reducă într-o tranșă sau pe ansamblu cu cel puțin 25%.
- Prin capitalul social existent se înțelege:
- capitalul social inițial, la data emiterii Licenței sau
 - capitalul social existent la un moment dat, obținut prin creșteri sau scăderi ale capitalului social inițial, făcute ulterior emiterii Licenței, cu respectarea prevederilor acestui paragraf.

50. Titularul Licenței va notifica *Autorității competente*, cu 30 de zile calendaristice înainte de data perfectării, orice tranzacție cu acțiuni în urma căreia un terț poate să devină acționar majoritar în cadrul societății comerciale. În orice caz, Titularul Licenței este obligat să notifice *Autorității competente* o astfel de tranzacție în termen de 5 zile lucrătoare de la realizarea ei.
51. La primirea unei notificări din categoria celor menționate la Condițiile 49 și 50 din Licență, *Autoritatea competentă* va analiza dacă, în urma realizării acesteia, Titularul Licenței are în continuare posibilitatea să-și îndeplinească obligațiile și va comunica în scris acestuia în termen de 20 zile lucrătoare avizul său. Excepând cazurile prevăzute prin legi specifice, transmiterile realizate în lipsa unui aviz favorabil al *Autorității competente* pot conduce la suspendarea sau retragerea Licenței.

Asigurarea calității

52. Titularul Licenței va întocmi, aplica și actualiza, funcție de rezultate, un Plan de conducere a calității activităților care fac obiectul Licenței. Planul se va transmite *Autorității competente* în termen de 90 de zile lucrătoare de la data acordării Licenței și va preciza, cel puțin, următoarele:
- a) activitățile determinante pentru asigurarea calității în producerea energiei termice,

- a) la solicitarea **Titularului Licenței**, *Autoritatea competentă* decide formal că satisfacerea interesului public prin divulgarea acestor informații nu justifică posibilele daune comerciale pricinuite **Titularului Licenței**,
- b) constituie secret de stat.

Furnizarea de informații *Autorității competente*

59. **Titularul Licenței** va furniza *Autorității competente* datele și informațiile care îi sunt necesare, în exercitarea atribuțiilor sale, în conformitate cu cerințele art. 17, alin. (3), literele m) și n) din *Regulament*.

60. Pe baza evidențelor contabile ținute în conformitate cu cerințele **Condițiilor 38 și 39** din **Licență**, **Titularul Licenței** va întocmi și supune *Autorității competente*:

- a) pentru fiecare exercițiu financiar anual:
 - *Situațiile financiare* ale societății (în copie);
 - un "Raport financiar" cuprinzând bilanțul, contul de profit și pierdere, situația fluxurilor de trezorerie și notele aferente, pentru activitatea autorizată prin **Licență**, separat de alte activități; formatul și conținutul "Raportului financiar" vor fi în concordanță cu regulile contabile legale în vigoare și cu "Procedura de întocmire a Raportului financiar de către titularii de licență" aprobată de *Autoritatea competentă*.

Pentru exercițiul financiar al anului 2001 conținutul "Raportului financiar" se va stabili de către *Autoritatea competentă* pe baza programului prezentat de către **Titularul Licenței** conform cerințelor **Condiției 39** din **Licență**.

- b) pentru primele șase luni ale fiecărui exercițiu financiar anual o copie a documentelor ce se depun, conform legii, la direcția teritorială a Ministerului Finanțelor unde societatea este înregistrată.

61. **Titularul Licenței** va asigura auditarea "Raportului financiar" menționat la **Condiția 60a)** din **Licență** de către o persoană autorizată, în conformitate cu legea națională privind auditul financiar. Raportul de auditare întocmit în urma verificărilor privind conformitatea cu cerințele **Condiției 60a)** din **Licență** se va transmite *Autorității competente* odată cu "Raportul financiar".

62. **Titularul Licenței** va întocmi și supune *Autorității competente* un "Raport de activitate anual" cu privire la activitățile desfășurate în anul precedent și care va include:

- a) o prezentare și o analiză a:
 - activității de producere de energie termică, din care nu vor lipsi: cantitățile totale de energie termică produse, puterile termice maxime transmise;
 - respectării indicatorilor precizați la **Condiția 26** din **Licență** și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea calității energiei termice;
 - reclamațiilor ce i-au fost adresate și nu au fost soluționate la nivelul său;
 - modificărilor survenite în activele societății;
 - modificărilor survenite în structura pe specialități a personalului, în raport cu situația prezentată la acordarea **Licenței**;
- b) o prognoză a producției pe anul curent și pe termen mediu, cu detalii privind intențiile de instalare a noi capacități de producere a energiei termice, de transferare parțială, totală sau de încetare a activității.

electrice și termice. Informațiile solicitate pot conține secrete de stat, de serviciu sau de afaceri. Autoritatea competentă va utiliza aceste informații numai în scopul pentru care au fost furnizate și nu va dezvălui nici unei alte persoane neautorizate conținutul acestora.

Relația cu Consiliul local

69. **Titularul Licenței** are obligația de a pune la dispoziția *Consiliului local*, în mod gratuit, toate datele, informațiile și documentele necesare acestuia, în vederea elaborării și fundamentării planurilor și programelor energetice precum și a îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de *Lege*.
70. **Titularul Licenței** va informa *Consiliul local* și agenții economici cu care se află în relații contractuale, privind planificarea anuală a reparațiilor/ reviziilor ce trebuie efectuate, precum și despre intenția sa de a dezafecta capacități din cadrul *unității de producere a energiei termice* sau de a începe exploatarea comercială a unor noi capacități de acest fel. Cu cel puțin 6 luni înainte, **Titularul Licenței** va prezenta *Autorității competente* o explicație detaliată a acțiunilor de dezafectare/ extindere a *unității de producere a energiei termice* în vederea introducerii modificărilor respective în Anexa B a **Licenței**.

Respectarea condițiilor de transferare a Licenței

71. Transferul în totalitate sau în parte a drepturilor acordate prin **Licență Titularului Licenței** se poate face numai prin contract, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea scrisă, prealabilă, a *Autorității competente*.
72. În contractul încheiat conform **Condiției 71** din **Licență**, **Titularul Licenței** va preciza și obligațiile pe care trebuie să le preia cesionarul; dintre acestea nu vor lipsi obligațiile stipulate la **Condiția 53** din **Licență**. **Titularul Licenței** răspunde solidar cu cesionarul pentru obligațiile ce decurg din **Licență**.
73. Orice transfer realizat fără aprobarea *Autorității competente* este considerat nul, constituie încălcarea unei **Condiții** din **Licență** și se sancționează contravențional.
74. În cazul unei tranzacții din categoria celor enumerate la **Condiția 49** din **Licență**, societatea comercială care preia parțial sau integral activele incluse în Anexa B a **Licenței** este obligată să preia drepturile și obligațiile ce îi revin în conformitate cu prevederile **Licenței**, până la obținerea licenței pentru producerea de energie termică. În această perioadă, **Titularul Licenței** se va asigura și va răspunde solidar cu societatea respectivă de îndeplinirea obligațiilor ce decurg din **Licență**, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare de la data notificării *Autorității competente*.

V. ÎNDRUMAREA, SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL EXECUTĂRII ACTIVITĂȚII CE FACE OBIECTUL LICENȚEI

75. *Autoritatea competentă* va asigura, la cerere, îndrumările necesare **Titularului Licenței** în vederea încadrării în **Condițiile Licenței**, va supraveghea îndeplinirea **Condițiilor** din **Licență** de către **Titularul Licenței** și va efectua controale în conformitate cu "Normele procedurale privind controlul respectării reglementărilor emise în domeniul energiei electrice și termice" și cu "Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul energiei electrice și termice". În acest scop:

competentă, va îndeplini fără întrerupere obligațiile ce decurg din **Licență** precum și celelalte activități economice ale **Titularului Licenței**.

83. Dacă în situațiile descrise în cadrul **Condiției 80** sau **Condiției 81** din **Licență**, *Autoritatea competentă* numește un alt titular de licență, **Titularul Licenței** va fi obligat, în urma unei Decizii emise de *Autoritatea competentă*:

- a) să pună la dispoziția titularului de licență numit, toate registrele, înregistrările și informațiile aflate în posesia sa, necesare îndeplinirii neîntrerupte a obligațiilor din **Licență** și a celorlalte activități economice specifice. Drepturile și obligațiile **Titularului Licenței** din contractele semnate, suspendate ca urmare a situațiilor menționate la **Condiția 80** sau la **Condiția 82** din **Licență**, vor fi preluate de noul titular de licență de la data la care intră în vigoare Decizia de numire emisă de *Autoritatea competentă*.
- b) să informeze *Consiliul local* de imposibilitatea legală de continuare a activităților autorizate prin **Licență**.

84. **Titularul Licenței** va aplica în condițiile legii, dispoziția *Autorității competente* privind preluarea obligațiilor contractuale de la un alt titular de licență de producere de energie termică, pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea, în condițiile în care:

- a) celui titular de licență i s-a retras licența sau se află în procedura de reorganizare judiciară sau de faliment și
- b) în urma consultării cu **Titularul Licenței**, *Autoritatea competentă* constată, în funcție de capacitatea tehnică și economică a **Titularului Licenței**, că prin aplicarea deciziei nu este afectată continuitatea alimentării cu energie termică a *furnizorilor consumatorilor finali* cu care **Titularul Licenței** se află în relații contractuale.

Titularul Licenței va informa semnatarii contractelor despre această schimbare.

VIII. MODIFICAREA LICENȚEI

85. La notificarea **Titularului Licenței**, în cazurile care se încadrează în prevederile art. 56 al *Legii*, *Autoritatea competentă* poate modifica **Licența**, procedând conform art. 19, alin. (3) din *Regulament*.

86. Modificările **Licenței**, inițiate de *Autoritatea competentă* conform art. 56, alin. (1) din *Lege*, ca urmare a schimbării circumstanțelor existente la data acordării **Licenței** sau la apariția unor evenimente care afectează substanțial activitatea care constituie obiectul **Licenței** (cadru legislativ și de reglementare, hotărâri ale instanțelor judecătorești) se comunică în scris **Titularului Licenței** cu 30 de zile calendaristice înainte de intrarea lor în vigoare.

Titularul Licenței poate:

- a) confirma posibilitatea de respectare a noilor condiții, caz în care va primi o nouă licență cu conținut modificat,
- b) solicita retragerea **Licenței**.

87. Pe parcursul primului an de la data acordării **Licenței**, *Autoritatea competentă* și **Titularul Licenței** pot conveni modificări ale **Condițiilor Licenței**, în cazuri justificate de practica aplicării acestora.

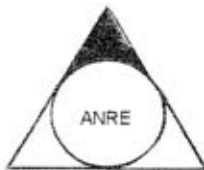
ANEXA A - DEFINIȚII

Termenii marcați cu litere italice în textul **Condițiilor Licenței** se definesc după cum urmează:

<i>Autoritatea competentă</i>	Prin <i>Lege</i> , Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) cu sediul în București, str. Constantin Nacu nr. 3, Sector 2, http://www.anre.ro , e-mail: anre@anre.ro sau orice succesor al acesteia având autoritate asupra Titularului Licenței .
<i>Consiliul local</i>	Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea
<i>Consumator (final) de energie termică</i>	Persoană fizică sau juridică română sau străină care cumpără și consumă energie termică pentru uzul propriu și eventual pentru un alt <i>consumator</i> racordat la instalațiile sale, denumit <i>subconsumator</i> .
<i>Contor de energie termică</i>	Aparat destinat măsurării energiei termice cedate sau absorbite într-un circuit de schimb termic, de către un fluid numit agent termic. Notă: contoarele de energie termică pot fi contoare complete (fără subansambluri separabile) sau contoare combinate (constituite din subansambluri separabile: traductor de debit, pereche de sonde de temperatură și calculator sau orice combinație a acestora).
<i>Conturile anuale</i>	– cuprind (cu referire la activitățile ce fac obiectul Licenței, precum și la cele pe care Titularul Licenței le desfășoară în afara acesteia) bilanțul, contul de profit și pierdere și note.
<i>Distribuția (energiei termice)</i>	Transmiterea energiei termice în scopul vânzării ei la <i>consumator</i> , utilizând <i>rețelele termice de distribuție</i> . Notă: În cadrul activității de distribuție se includ și activitățile de transformare a parametrilor agentului termic.
<i>Filială</i>	O societate comercială controlată de societatea mamă.
<i>Furnizare (de energie termică)</i>	Activitate de comercializare a energiei termice. Notă: această activitate include și serviciile de măsurare a energiei termice vândute la <i>consumator</i> .
<i>Furnizor (de energie termică)</i>	Persoană juridică, titular al unei licențe de furnizare, care asigură alimentarea cu energie termică a unuia sau mai multor <i>consumatori</i> , pe baza unui contract de furnizare.
<i>Informații confidențiale</i>	Informații de orice natură privitoare la o societate comercială, declarate de aceasta că nu pot deveni publice.
<i>Informațiile privilegiate</i>	Informații confidențiale, cu caracter precis, privitoare la una sau mai multe societăți comerciale, care, dacă sunt făcute publice, pot afecta deciziile.
<i>Întreprinderi afiliate</i>	Orice societate mamă a unei companii, orice filială a companiei sau orice filială a societății mame a companiei respective.
<i>Lege</i>	Legea energiei electrice și termice; până la intrarea în vigoare a acesteia, Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 63/1998 privind energia electrică și termică.
<i>Operator de transport/ distribuție (a energiei termice)</i>	Persoană juridică, titulară a unei licențe de <i>transport/ distribuție</i> , care are în exploatare o <i>rețea termică de transport/ distribuție</i> situată într-un anumit perimetru, ce asigură alimentarea cu energie termică a <i>stațiilor termice</i> și/ sau a <i>consumatorilor</i> situați în acel perimetru.
<i>Producător (de energie termică)</i>	Persoană juridică, titular al unei licențe de producere de energie termică, având ca specific activitatea de producere a energiei termice în scopul vânzării.
<i>Raportul anual</i>	Document ce cuprinde <i>Situațiile financiare</i> , Raportul administratorilor și Raportul auditorilor, întocmite conform legii și reglementărilor contabile stabilite de Ministerul Finanțelor și trimis de consiliul de administrație al companiei la direcția teritorială a Ministerului Finanțelor, unde aceasta este înregistrată

<i>termice)</i>	<i>stațiile termice sau la consumatorii racordați direct la rețelele termice de transport.</i>
<i>Unitate de producere a energiei termice</i>	Centrală termică (CT)/ centrală electrică de termoficare (CET)/ centrală termoelectrică cu livrare de căldură (CTE)/ centrală nuclearelectrică cu livrare de căldură (CNE) din care se livrează energie termică.

Echipamentul – Parametrii de funcționare (furnizorul)	Combustibil		Anul punerii în funcțiune
	De bază	De adaos	
Schimbătoare de căldură abur-apă			
<u>De bază:</u>			
1 buc., putere instalată – 25 Gcal/h (29,05 MW), temp. abur 200 °C (473,15K), temp. apă 35-120 °C (308,15-393,15K),	-	-	1971
2 buc., putere instalată – 1x50+1x60 Gcal/h (58,1+69,72 MW), temp. abur 200 °C (473,15K), temp. apă 35-150 °C (308,15-423,15K),	-	-	1979
1 buc., putere instalată – 80 Gcal/h (92,96 MW), temp. abur 130 °C (403,15K), temp. apă 35-70 °C (308,15-343,15K)	-	-	1995
<u>De vârf:</u>			
1 buc., putere instalată – 35 Gcal/h (40,67 MW), temp. abur 280 °C (553,15K), temp. apă 35-150 °C (308,15-423,15K),	-	-	1971
2 buc., putere instalată – 2x40 Gcal/h (2x46,48 MW), temp. abur 300 °C (573,15K), temp. apă 35-150 °C (308,15-423,15K)	-	-	1995
Putere totală instalată în schimbătoare: 330 Gcal/h (383,46 MW)			



ANRE
Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul
Energiei

CONDIȚIILE ASOCIATE

LICENȚEI NR. 345

pentru

PRODUCEREA DE

ENERGIE TERMICĂ

Revizia 1

Titular de
Licență:

SOCIETĂȚEA COMERCIALĂ C.E.T. GOVORA S.A.

CUPRINS

I. CONDIȚII GENERALE	4
II. OBIECTUL ȘI VALABILITATEA LICENȚEI.....	4
III. DREPTURI ALE TITULARULUI LICENȚEI.....	4
IV. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI LICENȚEI.....	6
Obligația de contractare	6
Obligația de a asigura disponibilitatea și eficiența <i>unității de producere a energiei termice</i>	6
Autorizarea capacităților energetice.....	7
Respectarea indicatorilor de performanță	7
Asigurarea măsurării cantităților de energie termică.....	8
Facturarea energiei termice vândute.....	8
Asigurarea personalului calificat	8
Dispecerizarea energiei termice.....	8
Sistemul și infrastructura de telecomunicații	9
Asigurarea mediului concurențial normal și tratării nediscriminatorii a clienților	9
Separarea situațiilor contabile.....	9
Eliminarea subvenționărilor încrucișate	10
Constituirea și menținerea garanțiilor financiare	10
Menținerea activelor și tranzacțiile cu acțiuni.....	11
Asigurarea calității.....	11
Respectarea legilor și reglementărilor	12
Asigurarea confidențialității.....	12
Furnizarea de informații <i>Autorității competente</i>	13
Relația cu <i>Consiliul local</i>	14
Respectarea condițiilor de transferare a Licenței.....	14
V. ÎNDRUMAREA, SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL EXECUTĂRII ACTIVITĂȚII CE FACE OBIECTUL LICENȚEI.....	15
VI. SANCTIUNI	15
VII. SUSPENDAREA/ RETRAGEREA LICENȚEI	15
VIII. MODIFICAREA LICENȚEI	17

IX. CĂI DE COMUNICARE	17
X. TARIFE ȘI CONTRIBUȚII	17
XI. CĂI DE APEL	18
ANEXA A – DEFINIȚII	19
ANEXA B – DESCRIEREA <i>CAPACITĂȚILOR ENERGETICE</i> INSTALATE ÎN <i>UNITATEA DE PRODUCERE A ENERGIEI TERMICE</i> AFLATĂ ÎN EXPLOATAREA TITULARULUI LICENȚEI.....	22

I. CONDIȚII GENERALE

1. Prezentul document stabilește condițiile asociate **Licenței nr. 473 pentru producerea de energie termică**, denumită în continuare **Licența**, acordată de *Autoritatea competentă Societății Comerciale C.E.T. GOVORA S.A.*, denumită în continuare **Titularul Licenței**, și constituie, împreună cu Anexele A și B parte integrantă a **Licenței**.
2. Termenii evidențiați prin caractere italice sunt explicați în Anexa A a **Licenței**.
3. **Licența** este acordată de către *Autoritatea competentă* în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) lit. b) și art. 15 punctul 2 din *Lege* și cerințele *Regulamentului*.

II. OBIECTUL ȘI VALABILITATEA LICENȚEI

4. În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (2), ale art. 15 punctul 2 lit. a) și ale art. 16 alin. (1) din *Lege*, **Licența** are ca obiect autorizarea desfășurării activității de interes public de *producere a energiei termice*, prin exploatarea comercială a *capacităților energetice* instalate în *unitatea de producere a energiei termice*, menționată în Anexa B a **Licenței**.
5. **Licența** a fost emisă și a intrat în vigoare pe data de **31 iulie 2001**, având valabilitate pentru o perioadă de **25 ani**, dacă nu se hotărăște retragerea ei pentru vreuna din cauzele prevăzute în capitolul "**Suspendarea/ Retragera Licenței**" din **Condițiile Licenței**.
6. La expirarea **Licenței**, **Titularul Licenței** poate acționa pentru a deține în continuare o licență valabilă pentru producerea de energie termică, solicitând aceasta *Autorității competente* în conformitate cu prevederile *Regulamentului*.
7. (1) Nu fac obiectul **Licenței**:
 - a) producerea de energie electrică în cogenerare, cu *capacitățile energetice* specificate în Anexa B a **Licenței**, precum și comercializarea energiei electrice produse în acest mod,
 - b) *transportul energiei termice*,
 - c) *distribuția de energie termică*,
 - d) *furnizarea energiei termice*,
 - e) consultanța, finanțarea și executarea unor anumite lucrări/ servicii la *consumatori*,
 - f) orice alte activități care nu se încadrează în categoriile de activități permise de **Condiția 8** din **Licență**.

(2) Activitățile menționate la **alin. (1), lit. a), b) și c)** fac obiectul acordării unor licențe distincte, iar pentru desfășurarea activităților menționate la **lit. d) și e)**, **Titularul Licenței** se va conforma condițiilor și tarifelor pe care le-a convenit/ acceptat prin contracte specifice.

III. DREPTURI ALE TITULARULUI LICENȚEI

8. **Titularul Licenței** are dreptul, pe durata de valabilitate a **Licenței**, să desfășoare activitatea de producere a energiei termice cu *unitatea de producere a energiei termice* menționată în Anexa B a **Licenței**, scop în care **Titularul Licenței** are dreptul de a vinde energia termică produsă, *furnizorilor* care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului RÂMNICU-VÂLCEA.

9. (1) Pe durata de valabilitate a **Licenței**, asupra terenurilor și bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori aflate în proprietatea privată a altor persoane fizice sau juridice și asupra activităților desfășurate de persoane fizice sau juridice în vecinătatea *capacităților energetice*, **Titularul Licenței** beneficiază, în condițiile *Legii*, de următoarele drepturi:
- a) dreptul de uz pentru asigurarea funcționării normale, precum și pentru reviziile, reparațiile și intervențiile necesare, aferente *capacităților energetice* precizate în Anexa B a **Licenței**;
 - b) dreptul de servitute de trecere subterană, de suprafață sau aeriană pentru instalarea de rețele electrice sau alte echipamente sau anexe aferente *capacităților energetice* și pentru acces la locul de amplasare a acestora;
 - c) dreptul de a obține restrângerea sau încetarea unor activități care ar putea pune în pericol persoane și bunuri ori funcționarea normală a *capacităților energetice*;
 - d) dreptul de acces la utilitățile publice;
 - e) drept de servitute legală asupra terenurilor cuprinse în zonele de protecție și de siguranță ale *capacităților energetice* precizate în Anexa B a **Licenței**; zonele de protecție și siguranță se determină în conformitate cu "Normele tehnice pentru delimitarea zonelor de protecție și de siguranță ale capacităților energetice" emise de *Autoritatea competentă*.
- (2) Exercițarea drepturilor de uz și de servitute prevăzute la **alin. (1)** se realizează cu titlu gratuit. Dacă, cu ocazia intervenției pentru reparații și revizii programate sau pentru prevenirea ori înlăturarea efectelor avariilor, se produc pagube proprietarilor din vecinătatea *capacităților energetice*, **Titularul Licenței** are obligația să plătească despăgubiri în condițiile *Legii*.
- (3) Drepturile de uz și de servitute asupra terenurilor proprietate privată, restrângerea sau încetarea unor activități prevăzute la **alin. (1)** se stabilesc și se exercită cu respectarea principiului echității, a dreptului de proprietate și a legislației în vigoare..
10. Cu restricțiile precizate la **Condițiile 16 și 17 din Licență**, **Titularul Licenței** are dreptul de a întrerupe livrarea energiei termice către *furnizorii* de energie termică cu care se află în relații contractuale, conform clauzelor din contractele încheiate. Înainte de a-și exercita dreptul de a întrerupe livrarea energiei termice clienților debitori, **Titularul Licenței** va aplica măsurile stabilite în conformitate cu **Condiția 15 din Licență**.
11. Pentru neînțelegerile precontractuale în care este angajat **Titularul Licenței** cu privire la vânzarea energiei termice către alți titulari de licență, **Titularul Licenței** se poate adresa *Autorității competente* spre soluționare conform *Legii*. Decizia emisă de *Autoritatea competentă* va fi obligatorie pentru ambele părți.
12. **Titularul Licenței** are dreptul de a ataca în justiție, în conformitate cu dispozițiile legale, orice decizie sau acțiune a *Autorității competente*, în măsura în care consideră că vreuna dintre acestea este inechitabilă, afectează sau ar putea afecta negativ activitatea de producere de energie termică pe care o desfășoară.

IV. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI LICENȚEI

Obligația de contractare

13. În relațiile comerciale cu alți titulari de licență de *furnizare de energie termică*, **Titularul Licenței** este obligat să vândă energia termică numai pe bază de contracte de vânzare-cumpărare conforme cu contractele-cadru aprobate de *Autoritatea competentă*.
14. **Titularul Licenței** va asigura, prin încărcarea *unității de producere a energiei termice* nivelul de putere termică și cantitățile de energie termică stabilite prin contractele încheiate.
15. Înaintea exercitării dreptului conferit prin **Condiția 10** din **Licență**, față de *furnizorii debitori*, conform relației contractuale, **Titularul Licenței** va parcurge succesiv următoarele etape:
- a) va stabili sau accepta întâlniri cu aceștia în vederea negocierii (re)eșalonării datoriilor,
 - b) va da un preaviz de sistare a livrării energiei termice de 10 zile lucrătoare,
 - c) va reduce puterea termică asigurată *furnizorilor*, în conformitate cu anexele contractelor semnate, prin reduceri de debit de agent termic, după grafice stabilite cu aceștia, acolo unde condițiile tehnice permit acest lucru.
 - d) va reduce puterea termică asigurată *furnizorilor*, în conformitate cu anexele contractelor semnate, prin reduceri ale temperaturii de tur, acolo unde condițiile tehnice permit acest lucru.
16. **Titularul Licenței** nu va emite preavize de întrerupere a alimentării cu energie termică *furnizorilor* care devin debitori în perioada 1 septembrie – 20 februarie, asigurând continuitatea în alimentarea cu energie termică a acestora. În această perioadă, **Titularul Licenței** nu va reduce cantitatea de energie termică livrată, decât cel mult până la limitele convenite în anexele la contractele de vânzare-cumpărare încheiate cu *furnizorii debitori*. **Titularul Licenței** va realiza manevrele de reducere corelat cu cerințele **Condiției 15** din **Licență**. Dacă, după finalizarea procedurii legale de urmărire a debitorilor se dovedește că plata nu s-a făcut, debitorul fiind de rea-credință, **Titularul Licenței** poate înceta livrarea energiei termice până la recuperarea creanțelor.
17. **Titularul Licenței** se va asigura că nu contravine prevederilor legale în vigoare, înainte de a întrerupe alimentarea cu energie termică pentru următoarele categorii de *consumatori*: spitale, policlinici, stații de salvare, cămine de bătrâni, leagăne de copii, grădinițe, creșe, cămine studențești, cămine de handicapați, centre de resocializare minori, școli și unități militare.
18. **Titularul Licenței** nu va încheia contracte care să conțină prevederi neconforme cu obligațiile din **Licență**.

Obligația de a asigura disponibilitatea și eficiența *unității de producere a energiei termice*

19. **Titularul Licenței** are obligația de a întreprinde acțiunile adecvate, de a desfășura și/sau contracta cu terți lucrările necesare pentru a asigura disponibilitatea *unității de producere a energiei termice* aflate în exploatarea sa.
20. (1) În vederea respectării obligațiilor asumate prin contractele comerciale, **Titularul Licenței** va menține rezerve suficiente de combustibil solid sau lichid, dimensionate pentru a asigura funcționarea *capacităților energetice* specificate în Anexa B a **Licenței**, pe o perioadă stabilită conform prevederilor legale, precum și, prin contracte ferme, necesarul de combustibil gazos.

- (2) În vederea constituirii rezervelor de combustibil, **Titularul Licenței** va cuprinde în bugetul de venituri și cheltuieli, ca element distinct, cheltuielile de finanțare (proгноzate pentru exercițiul financiar aferent) necesare.
21. **Titularul Licenței** se va asigura că în desfășurarea activității de producere de energie termică nu încalcă prevederile din legislație, precum și alte reglementări în vigoare privind utilizarea apelor și protecția mediului.
22. **Titularul Licenței** va desfășura activitățile autorizate prin **Licență** pe baza principiilor de eficiență economică și având ca obiectiv reducerea costurilor de producere a energiei termice.
23. Pentru a menține capacitatea de producție și eficiența exploatării, **Titularul Licenței** va asigura urmărirea sistematică a comportării construcțiilor și a echipamentelor energetice aferente *unității de producere a energiei termice* menționată în Anexa B a **Licenței**, efectuând lucrările corespunzătoare de întreținere a lor.
24. În scopul creșterii eficienței și disponibilității în exploatare, al asigurării continuității alimentării *consumatorilor finali de energie termică* din municipiul RÂMNICU-VÂLCEA, precum și pentru a se asigura încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante, **Titularul Licenței** va realiza treptat, pe criterii economice, *reabilitarea și re tehnologizarea* sau, după caz, conservarea sau dezafectarea *capacităților energetice* menționate în Anexa B a **Licenței**.

Autorizarea capacităților energetice

25. Pentru *capacitățile energetice* noi pe care urmează a le înființa sau pentru cele pe care intenționează să le re tehnologizeze, **Titularul Licenței** va solicita *Autorității competente* acordarea de autorizații de înființare, conform prevederilor *Legii* și cadrului normativ în vigoare.

Respectarea indicatorilor de performanță

26. **Titularul Licenței** are obligația de a cunoaște și respecta cerințele și indicatorii de performanță din “Standardul de performanță pentru serviciul de furnizare a energiei termice”, precum și “Standardul de performanță pentru serviciile de transport și distribuție a energiei termice” din “Codul tehnic al rețelelor termice”, aprobate de *Autoritatea competentă*.
27. **Titularul Licenței** va asigura livrarea energiei termice la parametri specificați în contractele de vânzare-cumpărare a energiei termice încheiate cu titularii de licență de *furnizare de energie termică*.
28. În contractele de utilizare a *rețelei termice de transport* încheiate cu alți titulari de licență din *Sectorul energiei electrice și termice*, care își desfășoară activitatea în municipiul RÂMNICU-VÂLCEA, **Titularul Licenței** se va obliga să achite penalizările ce se aplică în urma nerespectării “Standardului de performanță pentru serviciul de furnizare a energiei termice”, dintr-o vină dovedită a fi a sa.
29. **Titularul Licenței** va asigura urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță specificați în “Procedura de întocmire a Raportului de activitate anual de către titularii de licență” pentru *unitatea de producere de energie termică* menționată în Anexa B a **Licenței**. “Raportul de activitate anual” va fi întocmit conform **Condiției 67** din **Licență**.

30. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță specificați în "Procedura de întocmire a Raportului de activitate anual de către titularii de licență" se vor realiza pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate. Procedura va fi transmisă *Autorității competente* în termen de 90 de zile calendaristice de la data aprobării "Procedurii de întocmire a Raportului de activitate anual de către titularii de licență".

Asigurarea măsurării cantităților de energie termică

31. **Titularul Licenței** va asigura măsurarea energiei termice produse/ livrate precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea *contoarelor de energie termică* în conformitate cu cerințele "Codului de măsurare a energiei termice" aprobat de către *Autoritatea competentă* și cu normele și reglementările metrologice în vigoare.
32. **Titularul Licenței** va asigura accesul părților cu care se află în relații contractuale, în condiții reglementate prin contract, pentru citirea *contoarelor de energie termică* utilizate pentru decontare și care aparțin **Titularului Licenței** și se află montate în instalațiile sale.

Facturarea energiei termice vândute

33. **Titularul Licenței** va factura energia termică livrată *furnizorilor de energie termică* pe baza indicațiilor *contoarelor de energie termică* pentru decontare stabilite prin contract.
34. **Factura** emisă de către **Titularul Licenței** în vederea încasării contravalorii energiei termice livrate va conține suficiente date pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/ cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. În mod obligatoriu, factura emisă unui *furnizor* de către **Titularul Licenței**, în vederea încasării contravalorii energiei termice livrate, va evidenția separat cantitățile de energie pe tipuri de consum (abur, apă fierbinte) precum și sumele corespunzătoare elementelor tarifului.
35. **Titularul Licenței** nu va percepe *furnizorilor* cu care se află în relații contractuale taxe sau alte asemenea, fără aprobarea prealabilă a *Autorității competente*.

Asigurarea personalului calificat

36. **Titularul Licenței** se va asigura că, pe toată durata de valabilitate a **Licenței**, dispune de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea în condiții de siguranță a activității de producere a energiei termice, în conformitate cu cerințele **Licenței**. În evaluarea îndeplinirii acestei obligații a **Titularului Licenței** se va lua în considerare inclusiv personalul alocat de subcontractanții săi.

Dispecerizarea energiei termice

37. **Titularul Licenței** va organiza și desfășura conducerea prin dispecer a instalațiilor de producere a energiei termice pe care le exploatează. Relațiile necesare dintre compartimentul de dispecer organizat de **Titularul Licenței** și dispecerul coordonator al *sistemului de alimentare centralizată cu energie termică*, organizat de *operatorul de transport*, în cazul în care acesta este diferit de **Titularul Licenței**, se vor stabili în cadrul convențiilor de exploatare încheiate între cele două dispecerate, precizându-se totodată atribuțiile fiecăruia, cu respectarea reglementărilor în vigoare.
- Funcțiile principale pe care trebuie să le îndeplinească dispecerul coordonator organizat de operatorul de transport, fără a se limita însă la acestea, sunt:

- a. Prognoza necesităților de consum de căldură, pe termen scurt, mediu și lung,
- b. Preliminarea repartiției pe surse a sarcinii termice și a regimului hidraulic și termic,
- c. Preliminarea regimului hidraulic și termic al *rețelei termice de transport*, pentru menținerea parametrilor de regim la *consumatori*,
- d. Elaborarea măsurilor pentru evitarea situațiilor primejdioase de funcționare, de îmbunătățire a funcționării sistemului și emiterea de dispoziții în vederea respectării acestor măsuri,
- e. Planificarea reparațiilor curente și a reviziilor periodice de la surse și *rețele termice*,
- f. Efectuarea manevrelor și a intervențiilor operative în instalațiile exploatate de **Titularul Licenței**,
- g. Înregistrarea datelor de exploatare și evidența lor.

Sistemul și infrastructura de telecomunicații

38. **Titularul Licenței** are obligația de a realiza, întreține și dezvolta un sistem de telecomunicații care să permită schimbul de informații pentru conducerea prin dispecer a instalațiilor pe care le are în exploatare, precum și cu dispecerul coordonator al *sistemului de alimentare centralizată cu energie termică*.

Asigurarea mediului concurențial normal și tratării nediscriminatorii a clienților

39. În conformitate cu prevederile din *Regulament*, **Titularul Licenței** va asigura egalitatea în tratament a clienților și va evita orice discriminare a acestora.
40. În conformitate cu prevederile din *Regulament*, **Titularul Licenței** nu va împiedica sau încerca să împiedice, în mod ilicit, alți titulari de licențe sau potențiali competitori să se angajeze în activitățile de producere și/sau *furnizare de energie termică*, respectând prevederile Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale și Legii concurenței nr. 21/1996 și modificările ulterioare ale acestora.
41. **Titularul Licenței** nu poate deține, simultan cu **Licența**, încă o licență de producere de energie termică.

Separarea situațiilor contabile

42. În conformitate cu cerințele art. 17, alin. (2), litera b) din *Lege*, pentru activitățile ce fac obiectul **Licenței**, **Titularul Licenței** va întocmi situații contabile distincte, așa cum ar trebui să se procedeze în cazul în care activitățile respective ar fi efectuate de către întreprinderi separate. Totodată, situațiile contabile pentru activitățile ce fac obiectul **Licenței**, trebuie să fie prezentate separat de acelea asociate altor activități comerciale incluse în obiectul său de activitate, aprobat prin statutul/actul constitutiv al societății comerciale.
43. (1) Situațiile contabile vor fi întocmite astfel încât veniturile, costurile, activele, capitalurile și datoriile asociate (sau repartizate conform **Condiției 44** din **Licență**) activității de producere de energie termică să fie identificabile separat față de cele asociate altor activități, în registrele **Titularului Licenței** (și în ale oricăror *întreprinderi afiliate/ asociate* care desfășoară activitățile de producere de energie termică).
- (2) **Titularul Licenței** va indica în scris care sunt regulile adoptate la alocarea activelor, capitalurilor, veniturilor și cheltuielilor avute în vedere la separarea situațiilor contabile.

44. În cazul în care există cheltuieli comune între activitățile ce fac obiectul **Licenței** și alte activități ale **Titularului Licenței**, acesta va prezenta, la cererea *Autorității competente*, documentele ce stabilesc baza lor de repartizare și rezultatele obținute după această repartizare.

Eliminarea subvenționărilor încrucișate

45. (1) **Titularul Licenței** se va asigura că nu are loc *subvenționarea încrucișată* între activitatea de producere de energie termică, autorizată prin **Licență** și activitatea de producere de energie electrică în cogenerare, dar nici între acestea și:
- a) alte activități ale **Titularului Licenței** sau ale altor *întreprinderi asociate/întreprinderi afiliate* ale **Titularului Licenței** sau
 - b) activitățile altor titulari de licență din sectorul energiei electrice care, direct sau indirect pot deține, la un moment dat, acțiuni/ părți sociale la **Titularul Licenței**.
- (2) **Titularul Licenței** va repartiza costurile între cele două forme de energie, potrivit reglementărilor aprobate de *Autoritatea competentă*.

Constituirea și menținerea garanțiilor financiare

46. Pe durata de valabilitate a **Licenței**, **Titularul Licenței** va constitui și menține o garanție financiară prin care să se asigure desfășurarea continuă a activității pentru care s-a acordat **Licența**, luând în considerare riscurile majore ce pot afecta această activitate, orice daune pe care **Titularul Licenței** le poate datora conform prevederilor din contractele încheiate, precum și ansamblul obligațiilor de plată ale **Titularului Licenței** (inclusiv de contribuțiile și tarifele stabilite **Condiția 94** din **Licență**). Valoarea garanției va permite, în cazul producerii de pagube, înlocuirea sau repararea activelor afectate și reluarea activității
47. **Titularul Licenței** va comunica *Autorității competente* în termen de 90 de zile lucrătoare de la data acordării **Licenței**, forma și valoarea garanției financiare, precum și data la care va constitui garanția conform **Condiției 46 a Licenței**, dar nu mai mult de 3 ani de la data acordării **Licenței**.
48. Garanția financiară, constituită conform **Condiției 46 a Licenței**, poate fi disponibilă în formele de mai jos:
- a) poliță/ polițe de asigurare contra daunelor produse unor terți, emisă/ emise de o societate de asigurări autorizată,
 - b) un fond de rezervă constituit de **Titularul Licenței**, singur sau prin asociere cu alți titulari de licență,
 - c) orice altă formă.
49. Indiferent de forma în care s-a constituit garanția financiară, aceasta nu va putea fi în nici un moment mai mică decât suma fondurilor necesare pentru executarea pe timp de 30 de zile lucrătoare a contractelor aflate în derulare în luna cu consumul cel mai ridicat.
50. Pe baza principiilor expuse la **Condițiile 46÷49** din **Licență**, **Titularul Licenței** poate constitui o garanție financiară comună tuturor activităților pentru care a obținut licențe acordate de *Autoritatea competentă*. **Titularul Licenței** va repartiza costurile aferente constituirii și menținerii acestei garanții financiare corespunzător obligațiilor ce îi revin din fiecare licență acordată.

51. *Autoritatea competentă* poate să solicite **Titularului Licenței** revederea formei și a valorii garanției financiare, dacă intervin modificări ale condițiilor avute în vedere la emiterea **Licenței**.
52. Menținerea garanției financiare prevăzute constituie o condiție esențială a **Licenței**, iar încălcarea acestei prevederi poate conduce la suspendarea sau retragerea **Licenței**.

Menținerea activelor și tranzacțiile cu acțiuni

53. (1) Exceptând cazurile prevăzute prin legi specifice, **Titularul Licenței** va notifica *Autorității competente*, cu 30 de zile lucrătoare înainte, intenția sa sau a acționarilor săi de a efectua operațiuni în urma cărora:
- a) prin vânzare, asociere sau prin orice alt mod (de exemplu: donație, închiriere, împrumut, retragere, ipotecare, dare în gaj), către sau cu persoane fizice/ juridice, se dispune de activele corporale destinate activităților care fac obiectul **Licenței**, aflate în exploatarea sa,
 - b) valoarea capitalului social existent să se reducă într-o tranșă sau pe ansamblu cu cel puțin 25%.
- (2) În cadrul **Licenței**, prin capitalul social existent al **Titularului Licenței** se înțelege capitalul social inițial, la data emiterii **Licenței** sau capitalul social existent la un moment dat, obținut prin creșteri sau scăderi ale capitalului social inițial, făcute ulterior emiterii **Licenței**, cu respectarea prevederilor acestui paragraf.
- (3) În cazul în care **Titularul Licenței** are în concesiune bunuri destinate activităților care fac obiectul **Licenței**, va notifica *Autorității competente* intenția concedentului de a rezilia contractul de concesiune.
54. **Titularul Licenței** va notifica *Autorității competente*, cu 30 de zile lucrătoare înainte de data perfectării, orice tranzacție cu acțiuni, între acționari sau terți, în urma căreia un terț poate să devină acționar majoritar în cadrul societății comerciale.
55. (1) La primirea unei notificări din categoria celor menționate la **Condițiile 53 și 54** din **Licență**, *Autoritatea competentă* va analiza dacă, în urma realizării tranzacției, **Titularul Licenței** are în continuare posibilitatea să își îndeplinească obligațiile și va comunica în scris acestuia în termen de 20 de zile lucrătoare avizul său.
- (2) *Autoritatea competentă* va motiva refuzul de a-și da acordul, pentru oricare dintre tranzacțiile din categoria celor menționate la **Condițiile 53 și 54** din **Licență**, pe bază de criterii obiective, cu referire la prevederi specifice ale legilor și reglementărilor aplicabile.
56. Menținerea activelor constituie o condiție esențială a **Licenței**, iar efectuarea operațiunilor menționate la **Condiția 53 a Licenței**, fără acordul scris al *Autorității competente*, poate conduce la suspendarea sau retragerea **Licenței**.

Asigurarea calității

57. **Titularul Licenței** va întocmi, aplica și actualiza, funcție de rezultate, un Plan al calității activităților care fac obiectul **Licenței**. Planul se va transmite *Autorității competente* în termen de 90 de zile lucrătoare de la data acordării **Licenței** și va preciza, cel puțin, următoarele:
- a) activitățile determinate pentru asigurarea calității în producerea energiei termice,
 - b) obiectivele propuse în domeniul asigurării calității activității de producere a energiei termice,
 - c) alocarea responsabilităților și a autorității de decizie în atingerea obiectivelor propuse,

- d) metodele de urmărire a realizării obiectivelor calității și de actualizare a Planului calității.

Respectarea legilor și reglementărilor

- 58. (1)** Pe toată durata de valabilitate a **Licenței**, **Titularul Licenței** va respecta în totalitate prevederile:
- a) **Licenței**,
 - b) Legii, inclusiv a modificărilor aduse ulterior acesteia,
 - c) tuturor legilor aplicabile,
 - d) tuturor reglementărilor emise de Autoritatea competentă,
 - e) normativelor, prescripțiilor, standardelor și altor acte normative în vigoare în sectorul energiei electrice.
- (2)** Dacă, ulterior datei de emitere a **Licenței**, în aplicarea **Condițiilor Licenței**, **Titularul Licenței** este pus în situația de a contraveni legilor în vigoare, **Titularul Licenței** va acorda prioritate acestor legi.
- 59.** Respectarea de către **Titularul Licenței** a cerințelor **Condiției 58** din **Licență** constituie o condiție esențială a acesteia și încălcarea ei îndreptățește *Autoritatea competentă* să aplice sancțiuni, mergând până la suspendarea sau retragerea **Licenței**.
- 60.** **Titularul Licenței** are obligația de a participa, la solicitarea *Autorității competente*, la elaborarea sau revizuirea reglementărilor, normativelor, prescripțiilor sau a altor acte normative din sectorul energiei electrice.

Asigurarea confidențialității

- 61.** **Titularul Licenței** se va asigura că *informațiile privilegiate* obținute de el în cursul desfășurării activităților ce fac obiectul **Licenței** nu pot fi transmise unor persoane neautorizate să primească astfel de informații, fapta constituind contravenție, conform art. 63, alin. (1), litera n) din *Lege*. Fac excepție cazurile când:
- a) se dispune de consimțământul scris al persoanei ale cărei interese pot fi afectate de diseminarea informației,
 - b) informația este deja publică,
 - c) **Titularul Licenței** este obligat sau are permisiunea de a divulga informația în scopul respectării **Condițiilor Licenței**, a unui ordin al *Autorității competente* sau a unei legi în vigoare,
 - d) informația trebuie transmisă în cursul îndeplinirii normale a activității autorizate prin **Licență**.
- 62.** Prevederile **Condiției 61** din **Licență** se aplică și în raport cu *întreprinderile afiliate/ asociate Titularului Licenței*, care ar putea dobândi, prin utilizarea acestor informații, avantaje nejustificate pe piața de energie electrică sau ar putea crea avantaje comerciale nejustificate unor terți, prin divulgarea informațiilor către aceștia. **Titularul Licenței** va transmite *Autorității competente* informațiile a căror divulgare solicită să fie autorizată de *Autoritatea competentă*.
- 63.** Informațiile conținute în documentele transmise *Autorității competente* conform **Condițiilor 65** și **67** din **Licență** sunt considerate publice în temeiul *Regulamentului* și, la cererea *Autorității competente*, **Titularul Licenței** va trebui să le publice. Fac excepție informațiile care

- a) la solicitarea **Titularului Licenței**, *Autoritatea competentă* decide formal că satisfacerea interesului public prin divulgarea acestor informații nu justifică posibilele daune comerciale pricinuite **Titularului Licenței**,
- b) constituie secret de stat.

Furnizarea de informații *Autorității competente*

- 64. Titularul Licenței** va furniza *Autorității competente* datele și informațiile care îi sunt necesare, în exercitarea atribuțiilor sale, în conformitate cu cerințele art. 17, alin. (2), litera d) din *Lege*.
- 65. Pe baza situațiilor contabile ținute în conformitate cu cerințele **Condițiilor 42 și 43** din **Licență**, **Titularul Licenței** va întocmi și transmite *Autorității competente*:**
- a) pentru fiecare exercițiu financiar anual:
 - i) *Situațiile financiare* ale societății (în copie);
 - ii) un "Raport financiar" cu referire la activitățile ce fac obiectul **Licenței**; formatul și conținutul "Raportului financiar" vor fi în concordanță "Procedura de întocmire a Raportului financiar de către titularii de licență" aprobată de *Autoritatea competentă*.
 - b) pentru primele șase luni ale fiecărui exercițiu financiar anual, contul de profit și pierdere (o copie a documentului ce se depune, conform legii, la direcția teritorială a ministerului de resort unde **Titularul Licenței** este înregistrat).
- 66. Titularul Licenței** va asigura auditarea "Raportului financiar" menționat la **Condiția 65 lit. a)** din **Licență** de către o persoană autorizată, în conformitate cu legea națională privind auditul financiar. Raportul auditorului întocmit în urma verificărilor privind conformitatea cu cerințele **Condiției 65 lit. a)** din **Licență** se va transmite *Autorității competente* odată cu "Raportul financiar".
- 67. Titularul Licenței** va întocmi și transmite anual *Autorității competente* un "Raport de activitate anual", având formatul și conținutul în concordanță cu "Procedura de întocmire a Raportului de activitate anual de către titularii de licențe" aprobată de către *Autoritatea competentă*.
- 68. (1)** Documentele întocmite conform cerințelor de la **Condiția 65 lit.a)** și **Condiția 67** din **Licență** se transmit *Autorității competente* în termen de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută de lege pentru depunerea *Raportului anual* la direcția teritorială a ministerului de resort unde **Titularul Licenței** este înregistrat.
- (2)** Documentul întocmit conform **Condiției 65 lit. b)** din **Licență** se transmite *Autorității competente* în termen de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută de lege pentru depunerea acestuia la direcția teritorială a ministerului de resort unde **Titularul Licenței** este înregistrat.
- 69. Titularul Licenței** este obligat să informeze *Autoritatea competentă* despre orice încălcare a **Condițiilor Licenței** în termen de 7 zile lucrătoare de la depistarea acesteia de către **Titularul Licenței**
- 70. Titularul Licenței** va informa *Autoritatea competentă* în termen de 10 zile lucrătoare despre schimbarea:
- a) Statutului, prin divizarea, fuziunea, transformarea societății, schimbarea obiectului de activitate, a sediului, modificarea capitalului social sau a denumirii societății,
 - b) Directorului general al societății comerciale.

71. (1) Cu minim 60 de zile lucrătoare înainte de începerea procedurii legale de constituire, **Titularul Licenței** este obligat să informeze *Autoritatea competentă* despre intenția de înființare a unei noi societăți/ sucursale având ca obiect desfășurarea de activități în cadrul *Sectorului energiei electrice*:

- a) care aparține în totalitate **Titularului Licenței**,
- b) la care **Titularul Licenței** deține acțiuni sau părți sociale,
- c) care aparține în parte sau în totalitate unei alte societăți al cărei asociat este **Titularul Licenței**.

Obligația subzistă și în situația în care, prin modificarea obiectului de activitate, o societate al cărei asociat este **Titularul Licenței** urmează să desfășoare activități în *sectorul energiei electrice*.

(2) *Autoritatea competentă* va analiza influența pe care o are înființarea acestei societăți asupra intereselor consumatorilor sau ale altor titulari de licență și va elibera, în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea informării, un acord scris prin care se precizează condițiile în care **Titularul Licenței** se va putea angaja în această acțiune.

72. Pentru a se asigura de îndeplinirea **Condițiilor Licenței** și a tuturor legilor aplicabile, *Autoritatea competentă* poate cere, examina și copia, în condițiile și cu respectarea prevederilor legale, orice informații, înregistrări și documente ale **Titularului Licenței**, pe care le consideră legate în vreun fel de afacerile și activitățile acestuia în *Sectorul energiei electrice și termice*. Informațiile solicitate pot conține secrete de stat, de serviciu, sau de afaceri. *Autoritatea competentă* va utiliza aceste informații numai în scopul pentru care au fost furnizate și nu va dezvălui nici unei alte persoane neautorizate conținutul acestora.

73. **Titularul Licenței** va furniza *Autorității competente* sau unui alt titular de licență nominalizat de aceasta, date și informații cu privire la desfășurarea activităților autorizate prin **Licență**, în conformitate cu prevederile unor proceduri specifice (care detaliază tipul de date, periodicitatea, formatul de transmitere etc), aprobate de către *Autoritatea competentă*.

Relația cu Consiliul local

74. **Titularul Licenței** are obligația de a pune la dispoziția *Consiliului local*, la cererea acestuia, în mod gratuit, toate datele, informațiile și documentele necesare acestuia, în vederea elaborării și fundamentării planurilor și programelor energetice precum și a îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de *Lege*.

75. **Titularul Licenței** va informa *Consiliul local* și agenții economici cu care se află în relații contractuale, privind planificarea anuală a reparațiilor/ reviziilor ce trebuie efectuate, precum și despre intenția sa de a dezafecta *capacități energetice* ori de a începe exploatarea comercială a unor noi capacități de acest fel. Cu cel puțin 6 luni înainte, **Titularul Licenței** va prezenta *Autorității competente* o explicație detaliată a acțiunilor de dezafectare/ extindere a *unității de producere a energiei termice* în vederea introducerii modificărilor respective în Anexa B a **Licenței**.

Respectarea condițiilor de transferare a Licenței

76. Transferarea prin cesiune, în totalitate sau în parte, a drepturilor acordate prin **Licență Titularului Licenței**, se poate face numai prin contract, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea scrisă, prealabilă a *Autorității competente*.

77. În contractul încheiat conform **Condiției 76** din **Licență**, **Titularul Licenței** va preciza și obligațiile pe care trebuie să le preia cesionarul; dintre acestea nu vor lipsi obligațiile stipulate la **Condiția 58** din **Licență**. **Titularul Licenței** răspunde solidar cu cesionarul pentru obligațiile ce decurg din **Licență**.
78. Orice transfer realizat fără aprobarea *Autorității competente* este considerat nul, constituie încălcarea unei **Condiții** din **Licență** și se sancționează contravențional.
79. În cazul unei tranzacții din categoria celor enumerate la **Condiția 53** din **Licență**, societatea comercială care preia parțial sau integral activele autorizate prin **Licență** este obligată să preia drepturile și obligațiile ce îi revin în conformitate cu prevederile **Licenței**, până la obținerea licenței de producere de energie termică. În această perioadă, **Titularul Licenței** se va asigura și va răspunde solidar cu societatea respectivă de îndeplinirea obligațiilor ce decurg din **Licență**, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare de la data notificării *Autorității competente*.

V. ÎNDRUMAREA, SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL EXECUTĂRII ACTIVITĂȚII CE FACE OBIECTUL LICENȚEI

80. *Autoritatea competentă* va asigura, la cerere, îndrumările necesare **Titularului Licenței** în vederea încadrării în **Condițiile Licenței**, va supraveghea îndeplinirea **Condițiilor** din **Licență** de către **Titularul Licenței** și va efectua controale în conformitate cu "Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul energiei electrice și termice". În acest scop:
- a) va analiza Rapoartele transmise de **Titularul Licenței** conform cerințelor de la **Condițiile 65 și 67** din **Licență**,
 - b) va controla, atunci când consideră oportun, documentele contabile ale **Titularului Licenței** și/ sau comanda efectuarea unui audit contabil al activității acestuia;
 - c) va verifica, la solicitarea argumentată a unei terțe persoane sau din proprie inițiativă, comportamentul **Titularului Licenței** în desfășurarea activităților comerciale care fac obiectul **Licenței**.
81. În exercitarea atribuțiilor de control, reprezentanții autorizați ai *Autorității competente* au, în temeiul art. 63, alin. (1), lit. h) din *Lege*, dreptul de acces, în condițiile legii, pe teritoriul și la documentele **Titularului Licenței**. **Titularul Licenței** va acorda *Autorității competente* orice asistență necesară pe parcursul efectuării inspecției în cauză.

VI. SANCTIUNI

82. Dacă în urma investigațiilor făcute de *Autoritatea competentă* se stabilește că **Titularul Licenței** nu a respectat una sau mai multe din **Condițiile Licenței** sau *Legii*, *Autoritatea competentă* poate aplica, în temeiul art. 63, alin. (3) lit. a) din *Lege*, amenzi contravenționale.
83. Aplicarea și/ sau plata oricărei amenzi contravenționale nu limitează în nici un fel dreptul *Autorității competente* de a suspenda/ retrage **Licența** în cazul încălcării repetate a *Legii* sau **Condițiilor Licenței**.

VII. SUSPENDAREA/ RETRAGEREA LICENȚEI

84. *Autoritatea competentă* poate suspenda **Licența** în cazul:

- (1) în care, dintr-o cauză imputabilă **Titularului Licenței**, acesta:
- a) nu își îndeplinește obligațiile legale, sau
 - b) nu respectă o condiție identificată ca fiind esențială în cadrul **Licenței**, sau
 - c) încalcă în mod repetat una sau mai multe **Condiții** ale **Licenței**, de cel puțin trei ori într-un an din perioada de valabilitate a **Licenței** și, de fiecare dată, situația care s-a creat este remediabilă, sau
- (2) începerii procedurilor de reorganizare judiciară sau de faliment contra **Titularului Licenței**.
85. În cazurile prevăzute la **Condiția 84 alin. (1)** *Autoritatea competentă* va decide perioada de suspendare a **Licenței** (care va fi de cel puțin 30 de zile lucrătoare), drepturile **Titularului Licenței** care se suspendă în perioada respectivă, măsurile și termenele de conformare necesare pentru remedierea situației care a generat suspendarea **Licenței**
86. (1) *Autoritatea competentă* poate retrage **Licența** numai în următoarele cazuri:
- a) când, dintr-o cauză care poate fi imputabilă sau neimputabilă **Titularului Licenței**, acesta se găsește în imposibilitatea de a îndeplini obligațiile din **Licență** sau prevăzute de legislația în vigoare,
 - b) **Titularul Licenței** se află într-una dintre situațiile de decădere din drepturi, incapacitate, faliment, sau
 - c) a avut loc o diminuare a activelor **Titularului Licenței** și *Autoritatea competentă*, conform prevederilor de la **Condiția 53 alin. (1) lit. b)**, a constatat că, în urma acestei diminuări, **Titularul Licenței** nu mai are posibilitatea să-și îndeplinească obligațiile din **Licență**, sau
 - d) **Titularul Licenței** a solicitat în scris retragerea **Licenței**.
- (2) În toate cazurile descrise la **Condiția 86 alin. (1)** din **Licență** decizia *Autorității competente* va lua în considerare menținerea siguranței și a continuității alimentării cu energie termică a consumatorilor.
87. (1) *Autoritatea competentă* va comunica în scris **Titularului Licenței**, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte, data la care urmează să suspende/ retragă **Licența**, precum și motivul care determină această măsură.
- (2) În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea unei comunicări privind suspendarea/ retragerea **Licenței**, **Titularul Licenței** poate transmite *Autorității competente* o explicație referitoare la condițiile invocate de aceasta privind suspendarea/ retragerea **Licenței**, precum și orice dovezi pe care le consideră adecvate pentru a opri emiterea deciziei de suspendare/ retragere a **Licenței**.
- (3) În urma analizării explicațiilor și dovezilor transmise de **Titularul Licenței** în conformitate cu prevederile de la alin. (2), *Autoritatea competentă* se va pronunța asupra intenției sale de suspendare/ retragere a **Licenței**, printr-o comunicare scrisă transmisă **Titularului Licenței** cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data prevăzută pentru intrarea în vigoare a deciziei sale de suspendare/ retragere a **Licenței**.
- (4) Notificare prealabilă din partea *Autorității competente* nu este necesară dacă suspendarea **Licenței** se face ca urmare a începerii procedurilor de reorganizare judiciară sau de faliment contra **Titularului Licenței** sau dacă retragerea **Licenței** se face în cazul prevăzut la **Condiția 86 alin. (1) lit. b)** din **Licență**.
88. (1) În cazul suspendării **Licenței** potrivit **Condiției 84 alin. (2)** din **Licență**, până la finalizarea procedurilor de reorganizare judiciară sau de faliment, **Titularul Licenței** sau un alt titular de

licență, desemnat de *Autoritatea competentă*, va îndeplini fără întrerupere obligațiile ce decurg din **Licență**.

(2) În situațiile descrise la **Condiția 84** alin. (2) și **Condiția 86** din **Licență**, dacă un alt titular de licență este desemnat, prin decizie a *Autorității competente*, să preia activitatea care face obiectul **Licenței**, **Titularul Licenței** va fi obligat, pe baza deciziei emise de *Autoritatea competentă*, să pună la dispoziția acestuia toate registrele, înregistrările, informațiile și activele aflate în posesia sa, care sunt necesare îndeplinirii neîntrerupte a obligațiilor din **Licență**. Drepturile și obligațiile **Titularului Licenței**, consemnate în contractele comerciale în vigoare, vor fi preluate de titularul de licență desemnat de la data intrării în vigoare a deciziei *Autorității competente* cu privire la desemnarea sa

VIII. MODIFICAREA LICENȚEI

89. La notificarea **Titularului Licenței**, în cazurile care se încadrează în prevederile *Legii*, *Autoritatea competentă* poate modifica **Licența**, procedând conform *Regulamentului*.
90. Modificările **Licenței**, inițiate de *Autoritatea competentă* ca urmare a schimbării circumstanțelor existente la data acordării **Licenței** (cadrul legislativ și de reglementare, hotărâri ale instanțelor judecătorești) se comunică în scris **Titularului Licenței** cu 30 de zile lucrătoare înainte de intrarea lor în vigoare. La primirea notificării **Titularul Licenței** poate:
- confirma posibilitatea de respectare a noilor condiții, caz în care va primi o nouă licență cu conținut modificat,
 - solicita retragerea **Licenței**.
91. Schimbarea sediului **Titularului Licenței** nu constituie motiv de emitere a unei noi licențe implicând numai modificarea **Licenței**.
92. Pe parcursul primului an de la data acordării **Licenței**, *Autoritatea competentă* și **Titularul Licenței** pot conveni modificări ale **Condițiilor Licenței**, în cazuri justificate de practica aplicării acestora.

IX. CĂI DE COMUNICARE

93. Orice comunicare, accept, confirmare, aprobare sau altă informație cerută sau a cărei transmitere este permisă în **Condițiile Licenței**, se va face în scris și se va putea transmite prin telefax cu condiția ca, în toate cazurile, originalul să se depună prin curier sau serviciile poștale la următoarele adrese:
- Str. Constantin Nacu nr. 3, sector 2, București – pentru *Autoritatea competentă*,
 - Râmnicu Vâlcea, str. Uzinei nr. 2, jud. Vâlcea, cod poștal 1000 - pentru **Titularul Licenței**.

X. TARIFE ȘI CONTRIBUȚII

94. Pe toata durata de valabilitate a **Licenței**, **Titularul Licenței** va plăti anual *Autorității competente* contribuțiile și tarifele stabilite prin *Regulament* și actualizate prin ordin al președintelui *Autorității competente* publicat în Monitorul Oficial al României.

95. Neplata contribuțiilor anuale, până la termenele stabilite prin *Regulament*, poate atrage suspendarea **Licenței**.

XI. CĂI DE APEL

96. Deciziile *Autorității competente* cu privire la modificarea, suspendarea sau retragerea **Licenței**, precum și cele cu privire la aplicarea amenzilor contravenționale, generate de încălcarea prevederilor **Licenței** sau *Legii* pot fi atacate de **Titularul Licenței** la instanța judecătorească competentă, în virtutea dreptului menționat la **Condiția 12** din **Licență**.

ANEXA A – DEFINIȚII

Termenii marcați cu litere italice în textul **Condițiilor Licenței** se definesc după cum urmează:

<i>Autoritatea competentă</i>	Prin Lege , Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) cu sediul în București, str. Constantin Nacu nr. 3, Sector 2, http://www.anre.ro , e-mail: anre@anre.ro sau orice succesor al acesteia având autoritate asupra Titularului Licenței .
<i>Aviz tehnic de racordare</i>	Aviz scris, valabil numai pentru un anumit amplasament, care se emite de către Operatorul de <i>transport/ distribuție</i> , la cererea unui utilizator, asupra posibilităților și condițiilor de racordare la rețelele termice, pentru satisfacerea cerințelor utilizatorului, precizate la solicitarea avizului.
<i>Branșament (termic)</i>	Legătura dintre o <i>rețea termică de distribuție</i> și un <i>consumator</i> de energie termică.
<i>Capacitate energetică</i>	Ansamblu de instalații de producere a energiei termice în cogenerare, CAF, CAL.
<i>Consiliul local</i>	<i>Consiliul local</i> al municipiului RÂMNICU-VÂLCEA
<i>Consumator (final) (de energie termică)</i>	Persoană fizică sau juridică română sau străină care cumpără și consumă energie termică pentru uzul propriu și eventual pentru un alt consumator racordat la instalațiile sale, denumit <i>subconsumator</i> .
<i>Contor de energie termică</i>	Aparat destinat măsurării energiei termice cedate sau absorbite într-un circuit de schimb termic, de către un fluid numit agent termic. Notă: contoarele de energie termică pot fi contoare complete (fără subansambluri separabile) sau contoare combinate (constituite din subansambluri separabile: traductor de debit, pereche de sonde de temperatură și calculator sau orice combinație a acestora).
<i>Conturile anuale</i>	Documente referitoare la activitățile ce fac obiectul Licenței, precum și la cele pe care Titularul Licenței le desfășoară în afara acesteia și care cuprind bilanțul, contul de profit și pierdere și note
<i>Distribuția (energiei termice)</i>	Transmiterea energiei termice în scopul vânzării ei la <i>consumator</i> , utilizând <i>rețelele termice de distribuție</i>
<i>Filială</i>	O societate comercială controlată de societatea mamă.
<i>Furnizare (de energie termică)</i>	Activitate de comercializare a energiei termice. Notă: această activitate include și serviciile de măsurare a energiei termice vândute la <i>consumator</i> .
<i>Furnizor (de energie termică)</i>	Persoană juridică, titular al unei licențe de furnizare, care asigură alimentarea cu energie termică a unuia sau mai multor <i>consumatori</i> , pe baza unui contract de furnizare.
<i>Informații confidențiale</i>	Informații de orice natură privitoare la o societate comercială, declarate de aceasta că nu pot deveni publice.
<i>Informațiile privilegiate</i>	Informații confidențiale, cu caracter precis, privitoare la una sau mai multe societăți comerciale, care, dacă sunt făcute publice, pot afecta deciziile.
<i>Întreprindere afiliată</i>	Orice societate mamă a unei companii, orice filială a companiei sau orice filială a societății mame a companiei respective.
<i>Întreprindere asociată</i>	O întreprindere în care investitorul are o influență semnificativă și care nu este nici <i>filială</i> , nici <i>întreprindere afiliată</i> . În mod normal, aceasta este evidențiată prin deținerea de către investitor a 20 până la 50% din acțiunile cu drept de vot ale <i>întreprinderii asociate</i> .
<i>Lege</i>	Legea 318/ 2003 - Legea energiei electrice publicată în MO nr. 511/ 6.07.2003.
<i>Loc de consum</i>	Amplasamentul instalațiilor de utilizare ale unui <i>consumator</i> , inclusiv a <i>subconsumatorilor</i> săi, unde se consumă energie termică furnizată prin una sau mai multe instalații de alimentare. Un consumator poate avea mai multe locuri de consum.
<i>Operator de transport/ distribuție (a energiei)</i>	Persoană juridică, titulară a unei licențe de <i>transport/ distribuție</i> , care are în exploatare o <i>rețea termică de transport/ distribuție</i> situată într-un anumit

<i>termice)</i>	perimetru, ce asigură alimentarea cu energie termică a <i>stațiilor termice</i> și/ sau a <i>consumatorilor</i> situați în acel perimetru.
<i>Producător (de energie termică)</i>	Persoană juridică, titular al unei licențe de producere de energie termică, având ca specific activitatea de producere a energiei termice în scopul vânzării.
<i>Racord (termic)</i>	Ansamblul instalațiilor prin care se face legătura dintre o <i>rețea de transport</i> a energiei termice și o <i>stație termică/ consumator de energie termică</i> .
<i>Raportul anual</i>	Document ce cuprinde <i>Situațiile financiare</i> , Raportul administratorilor și Raportul auditorilor, întocmite conform legii și reglementărilor contabile stabilite de Ministerul Finanțelor și trimis de consiliul de administrație al companiei la direcția teritorială a Ministerului Finanțelor, unde aceasta este înregistrată
<i>Reabilitare</i>	Operațiuni efectuate asupra unor echipamente, instalații sau ansambluri de instalații energetice, după o perioadă de funcționare cu scopul de a restabili caracteristicile tehnice și de eficiență ale acestora la un nivel comparabil cu cel inițial (de proiect), dar fără modificarea tehnologiei inițiale.
<i>Regulament</i>	“Regulament pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice și termice”, aprobat prin Hotărârea Guvernului României Nr. 567 din 15 iulie 1999, publicată în Monitorul Oficial al României Nr. 368 din 2 august 1999.
<i>Retehnologizare</i>	Acțiune de înlocuire a unor tehnologii existente, uzate moral și/ sau fizic cu tehnologii moderne, bazate pe concepții tehnice de dată recentă, de vârf, în scopul creșterii producției, reducerii consumurilor specifice de energie, reducerii emisiilor poluante etc.
<i>Rețea termică de distribuție</i>	Ansamblul de conducte, instalații de pompare și de alte instalații auxiliare, cu ajutorul cărora se distribuie continuu și în regim controlat energie termică din <i>stațiile termice</i> sau din centrale termice (surse de energie termică proprii ansamblurilor de clădiri) la <i>consumatori</i> . Notă: În cadrul instalațiilor auxiliare este inclusă și <i>stația termică</i> .
<i>Rețea termică de transport</i>	Ansamblul de conducte, instalații de pompare și de alte instalații auxiliare, cu ajutorul cărora se transportă continuu și în regim controlat energie termică de la <i>producători</i> la <i>stațiile termice</i> și/ sau la <i>consumatori</i> .
<i>Sectorul energiei electrice și termice</i>	Ansamblul agenților economici și activităților de planificare, dezvoltare, construire, exploatare și de întreținere a instalațiilor de producere, transport, distribuție și de furnizare a energiei electrice și termice, inclusiv importul și exportul energiei electrice, precum și schimburile de energie electrică cu sistemele electroenergetice ale țărilor vecine.
<i>Sistem de alimentare centralizată cu energie termică</i>	Ansamblul instalațiilor și construcțiilor destinate producerii, <i>transportului</i> și <i>distribuției</i> prin <i>rețele termice</i> , transformării și utilizării energiei termice, legate printr-un proces comun de funcționare.
<i>Situații financiare</i>	Documente referitoare la activitățile ce fac obiectul Licenței precum și la cele pe care Titularul Licenței le desfășoară în afara Licenței și care cuprind bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de trezorerie, politicile contabile și notele explicative. <i>Situațiile financiare</i> se depun, conform legii, la direcția teritorială a Ministerului Finanțelor unde este înregistrat Titularul Licenței
<i>Societatea Comercială “C.E.T. GOVORA” S.A.</i>	Societate comercială cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Uzinei nr. 2, jud. Vâlcea, înregistrată la Camera de Comerț și Industrie a județului Vâlcea, Oficiul Registrului Comerțului, cu nr. J.38/683 din 19.12.1997.
<i>Stație termică</i>	Ansamblul instalațiilor prin care se realizează adaptarea parametrilor agenților termici la necesitățile consumului și prin intermediul căreia se alimentează unul sau mai mulți <i>consumatori</i> . <i>Stație termică</i> poate fi: un punct de distribuție, un punct termic, o stație centralizată pentru prepararea apei calde sau o stație de transformatoare de abur.
<i>Subconsumator</i>	Persoană fizică/ juridică ale cărei instalații sunt alimentate cu energie termică din

	instalațiile unui <i>consumator</i> , pe baza de contract.
<i>Subvenționare încrucișată</i>	Modalitate de subvenționare care vizează transferurile de resurse provenite din vânzările unor categorii de produse sau servicii ale unei întreprinderi pentru a sprijini activitățile acelei întreprinderi într-o altă categorie de produse sau în altă zonă. Notă: Se exemplifică, în acest sens, subvenționarea încrucișată dintre producerea energiei electrice și producerea căldurii.
<i>Transportul (energiei termice)</i>	Activitate organizată pentru transmiterea energiei termice de la <i>producători</i> la <i>stațiile termice</i> sau la <i>consumatorii racordați</i> direct la <i>rețelele termice de transport</i> .
<i>Unitate de producere (a energiei termice)</i>	Centrală termică (CT)/ centrală electrică de termoficare (CET)/ centrală termoelectrică cu livrare de căldură (CTE)/ centrală nuclearelectrică cu livrare de căldură (CNE), în care sunt instalate <i>capacități energetice</i> de producere a energiei termice.

ANEXA B – DESCRIEREA CAPACITĂȚILOR ENERGETICE INSTALATE ÎN UNITATEA DE PRODUCERE A ENERGIEI TERMICE AFLATĂ ÎN EXPLOATAREA TITULARULUI LICENȚEI

I. Denumirea unității de producere a energiei electrice: “CET GOVORA “

II. Caracteristici tehnice ale *capacităților energetice* componente ale *obiectivului energetic*

Amplasare: Platforma Industrială Râmnicu Vâlcea, Str. Uzinei nr. 2, Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea

Date tehnice ale capacității energetice (centralei)

Putere electrică instalată [MW] : 200

Putere termică instalată (debit caloric) [MW] : 1461,5

(din care, 504,5 MW, în schimbătoarele de căldură abur-apă aferente schemei de cogenerare).

Descrierea minimală:

Cazane energetice (CAE)

Indicativ (conform schemei termice)	u.m.	C3	C4	C5	C6	C7
Tip	-	C4	C4	CR 1244	CR 1244	CR 1244
Fabricant	-	Vulcan București				
Anul PIF	-	1973	1976	1986	1987	1993
Schema de legături	-	Bara comuna				
Debit nominal de abur viu	[kg/s]	117	117	117	117	117
	[t/h]	420	420	420	420	420
Presiune nominală abur viu	[MPa]	13.7	13.7	13.7	13.7	13.7
	[bar]	137	137	137	137	137
Temperatura nominală abur viu	[K]	823	823	823	823	823
	[°C]	550	550	550	550	550
Temperatura nominală apă alimentare	[K]	503	503	503	503	503
	[°C]	230	230	230	230	230
Combustibil(i) de proiect Bază: tip/ Pci Suport: tip/ Pci	[kJ/kg]	Păcură 38456	Păcură 38456	Cărbune 6521...7524	Cărbune 6521...7524	Cărbune 6521...7524
	[kcal/kg]	9200	9200	1560...1800	1560...1800	1560...1800
	[kJ/Nm ³]	Gaze naturale/ 33649	Gaze naturale/ 33649	Gaze naturale/ Păcură 33649/ 38456	Gaze naturale/ Păcură 33649/ 38456	Gaze naturale/ Păcură 33649/ 38456
	[kcal/Nm ³]	8050	8050	8050/9200	8050/9200	8050/9200
	-	90	90	85	85	85
Randament garantat de constructor, la sarcina nominală, [%]	-					

Sisteme turbogeneratoare**Turbine cu abur(TA)**

Identificare	u.m.	TA 3	TA 4	TA 5	TA5
Tip	-	DSL 50	DSL 50	DKUL 50	DKUL 50
Fabricant	-	UMG Resita		IMGB București	
Anul PIF	-	1975	1977	1986	1987
Debitul nominal de abur admisie CIP	[kg/s]	102,8	102,8	102,8	102,8
	[t/h]	370	370	370	370
Presiunea nominală abur admisie CIP	[MPa]	12,7	12,7	12,7	12,7
	[bar]	127	127	127	127
Temperatura nominală abur admisie CIP	[K]	818,15	818,15	818,15	818,15
	[°C]	545	545	545	545
Presiunea nominală abur admisie CMP	[MPa]	1,3	1,3	1,3	1,3
	[bar]	13	13	13	13
Temperatura nominală abur admisie CMP	[K]	628,15	628,15	628,15	628,15
	[°C]	355	355	355	355
Presiunea nominală la ieșirea din prizele reglabile	[MPa]	0,12; 1,3	0,12; 1,3	0,12; 1,3	0,12; 1,3
	[bar]	1,2; 13	1,2; 13	1,2; 13	1,2; 13
Presiune nominală la condensator	[MPa]	0,0035	0,0035	-	-
	[bar]	0,035	0,035	-	-
Putere electrică instalată ^{*)}	[MW]	65	65	65	65
Putere termică instalată ^{**)}	[MW]	187	187	171	171

^{*)}Putere electrică instalată = putere electrică maxim posibil a fi produsă la funcționarea după graficul electric

^{**)}Putere termică instalată = putere termică maxim posibil a fi extrasă la prize și /sau de la evacuare în contrapresiune la funcționarea după graficul termic

Generatoare (G)

Identificare	u.m.	G1	G2	G 3	G4
Tip	-	TH-60-2	TH-60-2	TH-60-2	TH-60-2
Fabricant	-	ICM Resita		IMGB București	
Puterea instalată	[MVA]	75	75	75	75
Tensiunea la borne	[kV]	10,5	10,5	10,5	10,5

Sistem termoficare**Schimbătoare de căldură utilizate pentru încălzirea apei de termoficare**

Identificare	u.m.	BB – etapa I	BV – etapa I	BB1 – etapa II	BB2 – etapa II	BV1 – etapa cărbune	BV2 – etapa cărbune	BB – etapa cărbune
Tip	-	vertical						
Fabricant	-	IUT Bistrița						
Puterea termică instalată	[Gcal/h]	40	51	80	103	40	40	80
	[MW]	46.5	59	93	120	46.5	46.5	93



LICENȚA

pentru furnizarea de energie electrică

Societății Comerciale "CET GOVORA" S.A.

cu sediul social în Municipiul Râmnicu Vâlcea, Str. Industriilor Nr. 1,

Județul Vâlcea

reprezentate de... **Mihai Bălan, Director general**

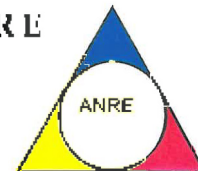
pe baza cererii înregistrate de ANRE cu numărul...18967.....

din 03.05.2010...și a documentatiei prezentate.

Prezenta licență este valabilă conform condițiilor asociate.

PREȘEDINTE,
PETRU LIFICIU

Data eliberării: 03.06.2010



DECIZIA Nr. 1432 din 3 iunie 2010
privind acordarea licenței pentru furnizarea de energie electrică
SOCIETĂȚII COMERCIALE "CET GOVORA" S.A.

Având în vedere prevederile art. 9 alin. (8), ale art. 11 alin. (2) lit. b) și ale art.15 alin. (1) punctul 2 lit. f) din Legea energiei electrice nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 540/2004, cu modificările și completările ulterioare,

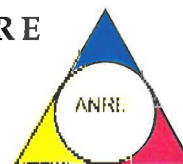
în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1428/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei emite următoarea decizie:

- Art.1. Se acordă SOCIETĂȚII COMERCIALE "CET GOVORA" S.A. Licența nr. 934, din 3 iunie 2010, pentru furnizarea de energie electrică.
- Art.2. Se aprobă Condițiile asociate Licenței nr. 934 pentru furnizarea de energie electrică, prevăzute în anexa care face parte din prezenta decizie.
- Art.3. Prezenta decizie își produce efectele începând cu data de 8 iunie 2010.
- Art.4. SOCIETATEA COMERCIALĂ "CET GOVORA" S.A. va respecta prevederile prezentei decizii, iar entitățile organizatorice ale Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei vor urmări respectarea prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE

PETRU LIFICIU



CONDIȚIILE ASOCIATE
LICENȚEI NR. 934
pentru
FURNIZAREA DE
ENERGIE ELECTRICĂ

Titular de Licență:

SOCIETATEA COMERCIALĂ "CET GOVORA" S.A.

CUPRINS

I. CONDIȚII GENERALE	2
II. OBIECTUL ȘI VALABILITATEA LICENȚEI	2
III. DREPTURI ALE TITULARULUI LICENȚEI	2
IV. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI LICENȚEI	4
Obligația de contractare	4
Asigurarea <i>accesului</i> la rețelele electrice de interes public	4
Asigurarea măsurării energiei electrice furnizate consumatorilor	5
Transmiterea înregistrărilor privind prognoza consumului de energie electrică	5
Facturarea energiei electrice vândute	5
<i>Etichetarea energiei electrice</i>	5
Informarea consumatorilor	5
Răspunsuri la reclamațiile adresate Titularului Licenței	6
Constatarea și prevenirea furturilor de energie electrică, deteriorărilor și intervențiilor asupra echipamentelor de măsurare	6
Asigurarea mediului concurențial normal și a tratării nediscriminatorii a clienților	7
Separarea situațiilor contabile	7
Mentținerea activelor și tranzacțiile cu acțiuni	7
Interdicția subvenționării încrucișate	8
Constituirea și mentținerea garanțiilor financiare	8
Respectarea legilor și reglementărilor	8
Asigurarea confidențialității	9
Titularul Licenței va transmite autorității competente informațiile a căror divulgare solicită să fie autorizată de autoritatea competentă.	9
Furnizarea de informații autorității competente	9
Respectarea condițiilor de transferare a Licenței	11
Asigurarea personalului calificat	11
V. ÎNDRUMAREA, SUPRAVEGHIEREA ȘI CONTROLUL EXECUTĂRII ACTIVITĂȚILOR CE FAC OBIECTUL LICENȚEI	11
VI. SANCTIUNI	12
VII.SUSPENDAREA/RETRAGEREA LICENȚEI	12
VIII.MODIFICAREA LICENȚEI	13
IX. CĂI DE COMUNICARE	13
X. TARIFE ȘI CONTRIBUȚII	14
XI. CĂI DE APEL	14
ANEXA A	15
ANEXA B	18

I. CONDIȚII GENERALE

1. Prezentul document precizează condițiile în care este valabilă **Licența nr. 934** pentru furnizarea de energie electrică, denumită în continuare **Licența**, acordată de **autoritatea competentă SOCIETĂȚII COMERCIALE "CET GOVORA" S.A.**, denumite în continuare **Titularul Licenței**, și constituie, împreună cu Anexele A și B, parte integrantă a acesteia.
2. Termenii evidențiați prin caractere italice în textul **Condițiilor Licenței** sunt explicați în Anexa A a **Licenței**.
3. **Licența** respectă prevederile art. 11 alin. (2) lit. b), art. 13 alin. (2) și art. 22 din *Lege* și cerințele *Regulamentului*.

Condițiile Licenței sunt elaborate în conformitate cu cerințele de la art. 27 alin. (5) din *Regulament*.

II. OBIECTUL ȘI VALABILITATEA LICENȚEI

4. **Licența** are ca obiect autorizarea de a desfășura, în regim concurențial, furnizarea de energie electrică *pe piața cu amănuntul de energie electrică*, cu respectarea prevederilor din *Regulamentul de furnizare*. **Titularul Licenței** va desfășura activitățile autorizate de aceasta prin intermediul personalului și dotărilor existente la sediile sale, care sunt specificate în Anexa B.
5. **Licența** este acordată pe **3 iunie 2010** și intră în vigoare la data de **8 iunie 2010**, fiind valabilă pentru o perioadă de **10 ani**, dacă nu se hotărăște retragerea ei pentru vreuna din cauzele prevăzute la **Capitolul VII - Suspendarea/retragerea Licenței**.
6. (1) **Titularul Licenței** poate solicita **autorității competente** modificarea **Licenței**, în sensul extinderii duratei de valabilitate, în conformitate cu prevederile *Regulamentului*.
(2) Înainte de data expirării **Licenței**, **Titularul Licenței** poate solicita **autorității competente** o nouă licență pentru furnizarea de energie electrică, în conformitate cu prevederile *Regulamentului*.
7. Activitățile **Titularului Licenței** privind informarea generală, consultanța, finanțarea și executarea unor anumite lucrări la consumatori, care nu sunt specifice activității de furnizare, nu fac obiectul **Licenței** și se vor desfășura în conformitate cu condițiile convenite prin alte contracte decât cel de furnizare a energiei electrice.

III. DREPTURI ALE TITULARULUI LICENȚEI

8. **Titularul Licenței** are dreptul, pe durata de valabilitate a **Licenței**, să desfășoare activitatea de furnizare de energie electrică, scop în care poate efectua operațiuni *pe piața angro a energiei electrice* în conformitate cu reglementările comerciale emise de **autoritatea competentă**:
 - 8.1. cumpărarea de energie electrică de *pe piața angro de energie electrică*:
 - a) prin încheierea de contracte negociate de vânzare-cumpărare sau alte aranjamente comerciale cu producători de energie electrică, autoproducători și alți titulari de licențe pentru desfășurarea de activități în sectorul energiei electrice amplasați oriunde pe teritoriul României,
 - b) prin încheierea de contracte de import, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare,

- c) ca cesionar legal al drepturilor de valorificare pe piața de energie electrică din România a unor cantități de energie electrică deținute de orice persoană juridică română sau străină, căreia autoritățile statului român i-au conferit, printr-un act normativ, dreptul de a obține valorificarea cantităților de energie electrică respective,
 - d) prin tranzacții pe piața pentru ziua următoare și pe piața de echilibrare.
- 8.2. vânzarea de energie electrică:**
- a) la consumatorii eligibili și alți titulari de licențe, pentru desfășurarea de activități în sectorul energiei electrice, amplasați oriunde pe teritoriul României,
 - b) prin tranzacții pe piața pentru ziua următoare și pe piața de echilibrare,
 - c) la export, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare.
- 9.** Titularul Licenței are dreptul să-și transfere responsabilitatea echilibrării către o *parte responsabilă cu echilibrarea* care a fost înregistrată la Operatorul de transport și de sistem, conform prevederilor *Codului comercial al pieței angro de energie electrică*.
- 10.** Realizarea operațiunilor de la **Condiția 8 din Licență** atrage după sine și dreptul de a încheia contracte de transport al energiei electrice cu Operatorul de transport și de sistem și/sau contracte de distribuție cu Operatorii de distribuție, după caz. Contractele încheiate de către **Titularul Licenței** cu un Operator de distribuție și/sau, după caz, cu Operatorul de transport și de sistem, vor respecta contractele-cadru aprobate prin Decizii ale **autorității competente**.
- 11.** Conform prevederilor art. 56 alin. (2) din *Lege*, **Titularul Licenței** are dreptul ca, în cazul nerespectării de către consumator a contractului de furnizare încheiat, să aplice penalizări, să sisteze temporar furnizarea energiei electrice, în condițiile contractuale stabilite conform reglementărilor în vigoare.
- 12.** Conform prevederilor art. 53 alin. (4) din *Lege*, **Titularul Licenței** are dreptul să rezilieze contractul de furnizare în caz de consum fraudulos, neplată repetată a facturilor și/sau în alte situații prevăzute de legislația în vigoare.
- 13.** **Titularul Licenței** are dreptul de acces la istoria datelor privind piața de energie electrică și consumatorii, conform reglementărilor emise de **autoritatea competentă**, în măsura în care datele respective nu sunt clasificate în categoria *informații confidențiale*.
- 14.** **Titularul Licenței** poate transfera, în întregime sau în parte, unei alte persoane juridice drepturile și obligațiile ce îi revin conform **Licenței**, cu respectarea prevederilor art. 38 al *Regulamentului* și **Condițiilor 73 +75 din Licență**.
- 15.** Pentru neînțelegerile precontractuale în care este angajat, **Titularul Licenței** se poate adresa pentru soluționare **autorității competente**, în condițiile *Legii* și reglementărilor în vigoare; decizia **autorității competente** este obligatorie pentru ambele părți contractante.
- 16.** În cazul angajării în dispute privind accesul la rețeaua electrică, **Titularul Licenței** se poate adresa, spre soluționare, **autorității competente**, conform art. 30 alin. (3) din *Lege*.
- 17.** **Titularul Licenței** poate ataca în justiție, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (10) din *Lege*, orice ordin sau decizie emisă de către **autoritatea competentă**, în măsura în care consideră că acesta/aceasta este încheitabil/ă, afectează sau ar putea afecta negativ activitatea de furnizor a **Titularului Licenței**.

IV. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI LICENȚEI

Obligația de contractare

- 18. Titularul Licenței** va furniza energie electrică unui consumator numai după încheierea unui contract de furnizare în condițiile *Legii*.

Contractul de furnizare a energiei electrice va include dreptul consumatorului de a rezilia oricând acest contract, cu preaviz, în conformitate cu prevederile art. 53 alin. (3) din *Lege*.

- 19. Titularul Licenței** va încheia contractele prevăzute la **Condiția 10**, în cazul în care nu i se va comunica în scris de către consumatorul eligibil opțiunea sau obligația acestuia, prevăzută la art. 22 alin. (2) din *Regulamentul de furnizare*, de a încheia el însuși contractele respective.

- 20. Înaintea exercitării dreptului conferit prin Condiția 11 din Licență**, față de consumatorii debitori, **Titularul Licenței**:

- a) va stabili sau accepta întâlniri cu aceștia, în vederea clarificării modului de aplicare a condițiilor contractuale,
- b) va da un preaviz de sistare a furnizării energiei electrice de 5 zile,
- c) se va asigura că, în cazul sistării temporare a furnizării energiei electrice, sunt deconectați numai consumatorii debitori.

- 21. Titularul Licenței** nu va face propuneri și nici nu va încheia cu vreun consumator contracte care să conțină prevederi neconforme cu obligațiile din **Licență**.

- 22. Titularul Licenței** este obligat să-și asume responsabilitatea echilibrării față de Operatorul de transport și de sistem, în achiziția și vânzarea, importul și exportul de energie electrică, conform prevederilor *Codului comercial al pieței angro de energie electrică*.

- 23. Titularul Licenței** este obligat să achiziționeze anual un număr de *certificate verzi*, corespunzător cantității de energie electrică furnizată anual la consumatori și cotei stabilite prin Hotărâre a Guvernului, în conformitate cu normele de aplicare a acestora, emise de **autoritatea competentă**.

Asigurarea *accesului* la rețelele electrice de interes public

- 24. La cererea unui consumator cărui Titularul Licenței îi poate furniza energie electrică, Titularul Licenței** va asigura serviciul de intermediere privind *accesul* la rețeaua electrică de distribuție sau, după caz, la rețeaua electrică de transport, ținând seama că, potrivit prevederilor art. 30 din *Lege*, Operatorul de transport și de sistem și Operatorii de distribuție au obligația de a asigura oricărui solicitant *accesul* reglementat la rețelele electrice de interes public.

- 25. Pentru consumatorul cu care a încheiat contractul de furnizare, Titularul Licenței** va asigura intermedierea relației acestuia cu Operatorul de distribuție sau, după caz, cu Operatorul de transport și de sistem, cu excepția cazurilor în care consumatorul a încheiat direct cu Operatorul de distribuție sau, după caz, cu Operatorul de transport și de sistem contractul de distribuție sau de transport.

- 26. În baza cerințelor din Regulamentul de furnizare, Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, Codul tehnic al rețelei electrice de transport și Codul tehnic al rețelelor electrice de distribuție, Titularul Licenței** va întocmi o procedură proprie privind îndeplinirea obligațiilor sale prevăzute la **Condițiile 24 și 25 ale Licenței**, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data acordării **Licenței**.

Asigurarea măsurării energiei electrice furnizate consumatorilor

27. **Titularul Licenței** nu va furniza energie electrică unui consumator înainte de a se asigura că la fiecare *loc de consum* există, pentru decontare, un *grup de măsurare a energiei electrice* care îndeplinește toate condițiile aplicabile, conform *Codului de măsurare a energiei electrice* aprobat de **autoritatea competentă**.
28. La sesizarea scrisă a consumatorului, cu privire la un *grup de măsurare* defect sau suspectat de înregistrare eronată, **Titularul Licenței** va solicita, în cel mai scurt timp posibil, Operatorului de transport și de sistem sau Operatorului de distribuție, după caz, verificarea grupului de măsurare respectiv și adoptarea măsurilor care se impun.

Transmiterea înregistrărilor privind prognoza consumului de energie electrică

29. **Titularul Licenței** va transmite Operatorului de transport și de sistem prognoza de consum al consumatorilor deserviți, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Facturarea energiei electrice vândute

30. Factura emisă de către **Titularul Licenței** va respecta orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente și va conține suficiente date pentru identificarea *locului de consum* și pentru justificarea valorii totale.

În factură se vor evidenția, în mod distinct, contravaloarea energiei electrice furnizate, a serviciilor de transport/distribuție aferente, contractate de către **Titularul Licenței** și taxele prevăzute de legislația în vigoare.

Titularul Licenței va vira, corespunzător instrucțiunilor de aplicare a actelor normative în vigoare, taxele colectate și impozitele.

~~Etichetarea energiei electrice~~

31. **Titularul Licenței** are obligația să precizeze anual proveniența, pe surse de energie primară folosită, a energiei electrice achiziționate în anul calendaristic anterior și să facă trimiteri la surse de informații publice, de regulă adrese în rețeaua Internet, conținând informații privind impactul producerii de energie electrică asupra mediului înconjurător, în conformitate cu prevederile din "Regulamentul de etichetare a energiei electrice" emis de **autoritatea competentă**. Aceste informații se vor include în factura transmisă fiecărui consumator sau într-un pliant atașat acesteia.

Informarea consumatorilor

32. **Titularul Licenței** va organiza și menține, pe durata de valabilitate a Licenței, un compartiment denumit „Serviciul Clienți”, care va dispune de personal și dotare corespunzătoare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, precum și căi de adresare cunoscute public. Prin intermediul acestui compartiment, **Titularul Licenței** va asigura comunicarea cu consumatorii cu privire la reglementările noi ce privesc piața de energie electrică și modificările survenite la actele normative din domeniu. Acest sistem de comunicare va fi funcțional în termen de cel mult 60 de zile lucrătoare de la data acordării Licenței.

La cererea **autorității competente**, **Titularul Licenței** va obține și acordul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor cu privire la sistemul propus.

33. Sistemul instituit conform **Condiției 32** va permite ca, prin „Serviciul Clienți”, **Titularul Licenței**:

a) să aducă la cunoștință consumatorilor obligațiile sale, ce decurg din Licență,

- b) să notifice oricărui consumator, în scris, apariția unor modificări cu privire la drepturile, obligațiile sau alte sarcini din contractul de furnizare, determinate de noi reglementări. Notificarea va conține datele necesare privitoare la modificări și se va transmite, cel mai târziu, odată cu prima factură emisă după data luării deciziei de modificare,
- c) să informeze imediat consumatorul cu privire la eventualele defecțiuni constatate la un *grup de măsurare* a cantității de energie electrică furnizate, care nu se află montat în instalația consumatorului și să recalculeze consumul de energie aferent,
- d) să ofere sau să primească informații cu privire la orice probleme sau incidente apărute și care afectează sau pot afecta siguranța, disponibilitatea și calitatea serviciilor de furnizare, distribuție și transport,
- e) să anunțe orice întrerupere a furnizării mai mare decât o durată minimă prevăzută în contract, necesară pentru lucrări planificate în rețeaua electrică,
- f) să notifice consumatorii săi, cu anticipație de cel puțin 90 de zile, intenția de a înceta desfășurarea activităților contractate pe baza **Licenței**.

Răspunsuri la reclamațiile adresate Titularului Licenței

34. Prin intermediul compartimentului „Serviciul Clienți” **Titularul Licenței** va înregistra cererile, sesizările și reclamațiile adresate de consumatori și alte categorii de clienți în legătură cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului de energie electrică. Acest serviciu va întocmi și menține registrul de evidență a cererilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de către consumatori, precum și a modului de soluționare a acestora.

Constatarea și prevenirea furturilor de energie electrică, deteriorărilor și intervențiilor asupra echipamentelor de măsurare

35. **Titularul Licenței** este obligat să întreprindă, într-o măsură rațional posibilă, acțiuni pentru prevenirea și detectarea:
- a) furtului de energie electrică de către consumatorii săi,
 - b) deteriorării *grupurilor de măsurare a energiei electrice* folosite la decontarea energiei electrice furnizate consumatorilor,
 - c) intervențiilor neautorizate asupra *grupurilor de măsurare a energiei electrice* folosite pentru decontare.
36. În cel mult 24 de ore de la constatare, **Titularul Licenței** va informa Operatorul de distribuție sau Operatorul de transport și de sistem, după caz, asupra oricărui incident care, în opinia sa, a putut produce o deteriorare a instalațiilor electrice aflate în exploatarea acestora.
37. Dacă, în opinia sa, un incident a fost cauzat cu intenție, indiferent de persoana suspectată, sau instalațiile de racordare la rețea a unui consumator sunt executate/folosite în mod clandestin, **Titularul Licenței** va furniza Operatorului de distribuție sau Operatorului de transport și de sistem, după caz, informațiile deținute, pentru a permite investigarea incidentului și adoptarea măsurilor adecvate (de evitare a electrocutării persoanelor, sistare a furtului de energie electrică etc.).
38. **Titularul Licenței** va informa Operatorul de distribuție sau Operatorul de transport și de sistem asupra programului/acțiunilor sale privind prevenirea infracțiunilor menționate la **Condiția 37 din Licență** și va preciza circumstanțele în care îi poate cere întreruperea alimentării consumatorilor găsiți vinovați.

Asigurarea mediului concurențial normal și a tratării nediscriminatorii a clienților

39. **Titularul Licenței** nu se va angaja în nici o formă de practici anticoncurențiale pe piața de energie electrică și nu va împiedica sau încerca să împiedice, în mod ilicit, alți titulari de licențe sau potențiali competitori să se angajeze în activitatea de furnizare de energie electrică, respectând prevederile legale referitoare la concurență.
40. **Titularul Licenței** nu poate deține, simultan, mai mult de o licență de furnizare de energie electrică.
41. În conformitate cu prevederile *Codului comercial al pieței angro de energie electrică*, pentru a putea efectua operațiuni pe *piețele centralizate* de energie electrică, **Titularul Licenței** este obligat să întreprindă demersurile necesare înregistrării sale ca participant pe aceste piețe.
42. Sistemul de colectare a reclamațiilor instituit conform **Condiției 34 din Licență** va prelua și reclamațiile adresate **Titularului Licenței** de orice operator economic/persoană fizică lezată/de practicile sale în sectorul energiei electrice.

Separarea situațiilor contabile

43. În conformitate cu cerințele art. 17 alin. (2) lit. b) din *Lege*, **Titularul Licenței** are obligația de a ține situații contabile separate pentru activitatea autorizată prin **Licență**, procedând ca și cum activitatea respectivă ar fi desfășurată de către un operator economic distinct.
44. Situațiile contabile vor fi ținute astfel încât veniturile, cheltuielile, activele, pasivele, rezervele și provizioanele asociate (sau repartizate conform **Condiției 45 a Licenței**) activității autorizate prin **Licență** să fie identificabile separat în registrele **Titularului Licenței** (și în ale oricăror *întreprinderi asociate* sau *afiliate* ale acestuia, care desfășoară activități de furnizare de energie electrică), separat de cele asociate altor activități desfășurate de către acesta.
45. **Titularul Licenței** va prezenta, la cererea **autorității competente**:
- a) regulile adoptate la alocarea activelor, pasivelor, veniturilor și cheltuielilor avute în vedere la separarea situațiilor contabile;
 - b) documentele ce stabilesc baza de repartizare a cheltuielilor comune între activitățile ce fac obiectul **Licenței** și alte activități ale sale, precum și rezultatele obținute după această repartizare.
46. **Titularul Licenței** se va asigura că ținerea situațiilor contabile în conformitate cu aceste cerințe este efectivă de la data începerii oricărei activități care se încadrează în obiectul/prevederile **Licenței**.

Menținerea activelor și tranzacțiile cu acțiuni

47. Excepând cazurile prevăzute prin legi specifice, **Titularul Licenței** va notifica **autorității competente**, cu 30 de zile lucrătoare înainte, intenția acționarilor săi de a perfecta operațiuni în urma cărora:
- a) prin vânzare, asociere sau prin orice alt mod (de ex.: donație, închiriere, împrumut, retragere, ipotecare, dare în gaj), către sau cu persoane fizice/juridice, se dispune de activele corporale destinate activității de furnizare de energie electrică,
 - b) valoarea capitalului social existent se reduce, într-o tranșă sau pe ansamblu, cu cel puțin 25%.

În cadrul **Licenței**, prin capitalul social existent al **Titularului Licenței** se înțelege:

- capitalul social inițial, la data emiterii **Licenței** sau

- capitalul social existent la un moment dat, obținut prin creșteri sau scăderi ale capitalului social inițial, făcute ulterior emiterii **Licenței**, cu respectarea prevederilor acestui paragraf.

48. Titularul Licenței va notifica autorității competente:

- a) cu 30 de zile lucrătoare înainte de data perfectării, orice tranzacție cu acțiuni între acționari sau către terți, în cazul în care acțiunile sale nu sunt tranzacționate la bursă;
- b) modificarea structurii acționariatului societății, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului a unei solicitări de înscriere mențiuni în acest sens, în cazul în care acțiunile sale sunt tranzacționate la bursă.

49. La primirea unei notificări din categoria celor menționate la Condițiile 47 și 48 din Licență, autoritatea competentă va analiza dacă prin modificarea respectivă Titularul Licenței are în continuare posibilitatea să-și îndeplinească obligațiile și va comunica în scris Titularului Licenței, în termen de 20 de zile lucrătoare, avizul său. Tranzacțiile realizate în lipsa unui aviz favorabil al autorității competente pot conduce la suspendarea sau retragerea Licenței.

Interdicția subvenționării încrucișate

50. Titularul Licenței se va asigura că nu are loc subvenționarea încrucișată între activitățile autorizate prin Licență și alte activități din sectorul energiei electrice desfășurate de:

- a) **Titularul Licenței sau de întreprinderi asociate/afiliate ale Titularului Licenței și/sau,**
- b) alți titulari de licență din sectorul energiei electrice care, direct sau indirect, pot deține, la un moment dat, acțiuni la **Titularul Licenței.**

Constituirea și menținerea garanțiilor financiare

51. Conform cerințelor art. 17 alin. (2) lit. e) din Lege, Titularul Licenței va constitui și menține garanțiile financiare necesare participării la piața angro de energie electrică și asigurării continuității în desfășurarea activității de furnizare a energiei electrice pe piața cu amănuntul de energie electrică.

52. Garanțiile financiare vor fi constituite în conformitate cu reglementările în vigoare, aplicabile participanților la piața de energie electrică.

53. Indiferent de forma în care s-au constituit garanțiile financiare, valoarea acestora nu va putea fi, în nici un moment, mai mică decât suma fondurilor necesare pentru executarea pe timp de 30 de zile calendaristice a contractelor aflate în derulare.

54. Titularul Licenței va constitui garanțiile financiare înainte de a începe activitatea de furnizare de energie electrică și va comunica autorității competente forma și valoarea acestora, în vederea aprobării.

Autoritatea competentă poate să solicite Titularului Licenței revederea formei și valorii garanțiilor financiare, dacă se modifică condițiile avute în vedere la emiteria Licenței.

55. Menținerea de garanții financiare, în conformitate cu prevederile Condițiilor 51+54, constituite o condiție esențială a Licenței.

Respectarea legilor și reglementărilor

56. Pe toată durata de valabilitate a Licenței, Titularul Licenței va respecta în totalitate prevederile Condițiilor Licenței precum și ale legilor și reglementărilor aplicabile.

Dacă, în aplicarea Condițiilor Licenței, Titularul Licenței este pus în situația de a contraveni legilor în vigoare, Titularul Licenței va respecta, cu prioritate, aceste legi.

57. Respectarea de către **Titularul Licenței** a cerințelor de la **Condiția 56** din **Licență** constituie o condiție esențială a **Licenței**.
58. La cererea scrisă a **autorității competente**, **Titularul Licenței** este obligat să participe conform unui program stabilit de comun acord, în condițiile specificate în cerere, la revizuirea reglementărilor emise de **autoritatea competentă**.

Asigurarea confidențialității

59. **Titularul Licenței** se va asigura că *Informațiile confidențiale* obținute de el în cursul operațiunilor comerciale nu pot fi transmise unor persoane neautorizate să primească astfel de informații.

Fac excepție cazurile când:

- a) se dispune de consimțământul scris al persoanei ale cărei interese pot fi afectate de diseminarea informației,
- b) informația este deja publică,
- c) **Titularul Licenței** este obligat sau are permisiunea de a divulga informația în scopul respectării **Condițiilor Licenței**, a unui ordin al **autorității competente** sau a unei legi în vigoare,
- d) informația trebuie transmisă în cursul îndeplinirii normale a activităților autorizate prin **Licență**.

Titularul Licenței va transmite **autorității competente** informațiile a căror divulgare solicită să fie autorizată de **autoritatea competentă**.

60. Prevederile **Condiției 59** din **Licență** se aplică și în raport cu *întreprinderile afiliate sau asociate Titularului Licenței* care își desfășoară activitatea în sectorul energiei electrice din România.

Furnizarea de informații autorității competente

61. În conformitate cu cerințele art. 17 alin. (2) lit. d) din *Lege*, **Titularul Licenței** va furniza **autorității competente** informațiile care îi sunt necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității sale.
62. Pe baza situațiilor contabile ținute în conformitate cu obligațiile specificate de **Condițiile 43+46** din **Licență**, **Titularul Licenței** va întocmi și transmite **autorității competente**:
- a) pentru fiecare exercițiu financiar anual:
 - *situațiile financiare* ale societății (în copie);
 - un "Raport financiar" pentru activitățile ce fac obiectul **Licenței**. Formatul și conținutul "Raportului financiar" vor fi în concordanță cu "Metodologia de întocmire a Raportului financiar de către titularii de licențe" emisă de **autoritatea competentă**.
 - b) pentru primele șase luni ale fiecărui exercițiu financiar anual, contul de profit și pierdere (o copie a documentului ce se depune, conform legii, în direcția teritorială a ministerului de resort unde **Titularul Licenței** este înregistrat).
63. **Titularul Licenței** va asigura auditarea "Raportului financiar" menționat la punctul a) al **Condiției 62** din **Licență** de către o persoană autorizată, în conformitate cu legea națională privind auditul financiar. Raportul de auditare întocmit se va transmite **autorității competente** odată cu "Raportul financiar".

64. **Titularul Licenței** va întocmi și transmite **autorității competente** un "Raport de activitate anual", având formatul și conținutul în concordanță cu "Procedura de întocmire a Raportului de activitate anual de către titularii de licențe" emisă de **autoritatea competentă**,

65. Documentele întocmite conform cerințelor de la **Condiția 62 a)** din **Licență** se transmit **autorității competente** în termen de 30 de zile lucrătoare de la data prevăzută de lege pentru depunerea *Raportului anual* la direcția teritorială a ministerului de resort unde **Titularul Licenței** este înregistrat.

Documentele solicitate la **Condițiile 62 b)** și **64** din **Licență** se transmite **autorității competente** în termen de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută de lege pentru depunerea *Raportului anual* la direcția teritorială a ministerului de resort unde **Titularul Licenței** este înregistrat.

Informațiile conținute în aceste documente sunt considerate publice și, la cererea **autorității competente**, **Titularul Licenței** va trebui să le publice.

Înă excepție cazurile în care:

- a) informațiile sunt declarate *confidențiale* de către **Titularul Licenței**,
- b) informațiile constituie secret de stat.

66. **Titularul Licenței** va întocmi și transmite periodic (lunar/trimestrial) **autorității competente** rapoarte care să permită evaluarea comportamentului **Titularului Licenței** pe piața de energie electrică. Conținutul, formatul și periodicitatea de transmitere a acestor rapoarte sunt stabilite prin reglementări/dispoziții specifice emise de **autoritatea competentă**, altele decât cele menționate la **Condițiile 62 și 64**.

67. **Titularul Licenței** este obligat să notifice **autorității competente** încheierea de contracte de achiziție sau de vânzare pentru a deslășura operațiuni de import/export de energie electrică.

68. **Titularul Licenței** este obligat să informeze **autoritatea competentă** despre orice încălcare a **Condițiilor Licenței** în termen de 7 zile lucrătoare de la depistarea acesteia de către **Titularul Licenței**.

69. **Titularul Licenței** va informa **autoritatea competentă** în termen de 10 zile lucrătoare despre schimbarea:

- a) statutului, prin divizarea, fuziunea, transformarea societății, schimbarea obiectului de activitate, a sediilor prevăzute în Anexa B sau modificarea capitalului social,
- b) directorului general.

70. **Titularul Licenței** este obligat, conform prevederilor art. 32 alin. (2) și art. 33 alin. (2) din *Regulament*, să notifice **autorității competente** deschiderea procedurii generale de insolvență și începerea procedurii de reorganizare judiciară sau de faliment contra sa, precum și decăderea sau incapacitatea sa, în termen de 8 zile de la confirmarea acestora prin rămânerea definitivă a unei hotărâri judecătorești sau înregistrarea la Oficiul registrului comerțului.

71. Cu minim 30 de zile lucrătoare înainte de începerea procedurii legale de constituire, **Titularul Licenței** este obligat să informeze **autoritatea competentă** despre intenția de înființare a unei noi societăți/filiile/sucursale, având ca obiect deslășurarea de activități din domeniul de reglementare al **autorității competente**:

- a) care aparține în totalitate **Titularului Licenței**,
- b) la care **Titularul Licenței** deține acțiuni sau părți sociale,
- c) care aparține în parte sau în totalitate unei alte societăți al cărei acționar/asociat este **Titularul Licenței**.

Obligația subzistă și în situația în care, prin modificarea obiectului de activitate, o societate al cărei acționar/asociat este **Titularul Licenței** urmează să desfășoare activități în sectorul energiei electrice.

Autoritatea competentă va analiza influența pe care o are înființarea acestei societăți asupra intereselor consumatorilor sau ale altor titulari de licență și va elibera, în termen de 30 de zile de la primirea informării, un acord scris prin care se precizează condițiile în care **Titularul Licenței** se va putea angaja în această acțiune.

72. Pentru a se asigura de îndeplinirea **Condițiilor Licenței** și a tuturor legilor aplicabile, **autoritatea competentă** poate cere, examina și copia, în condițiile și cu respectarea prevederilor legale, orice informații, înregistrări și documente ale **Titularului Licenței**, pe care le consideră legate în vreun fel de afacerile și activitățile acestuia în sectorul energiei electrice. Informațiile solicitate pot conține secrete de stat, de serviciu, sau de afaceri.

Autoritatea competentă va utiliza aceste informații numai în scopul pentru care au fost furnizate și nu va dezvălui nici unei alte persoane neautorizate conținutul acestora.

Respectarea condițiilor de transferare a Licenței

73. Transferul (cesiunea) de către **Titularul Licenței**, în totalitate sau în parte, a drepturilor sale de furnizare a energiei electrice se poate face numai prin contract, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea scrisă, prealabilă, a **autorității competente**.
74. În contractul de cesiune **Titularul Licenței** va preciza și obligațiile pe care le preia cesionarul; dintre acestea nu va lipsi obligația stipulată la **Condiția 56 din Licență**. **Titularul Licenței** răspunde solidar cu cesionarul pentru obligațiile ce decurg din **Licență**.
75. Orice transfer realizat fără aprobarea **autorității competente** este considerat nul, constituie încălcarea unei condiții a **Licenței** și se sancționează contravențional.

Asigurarea personalului calificat

76. **Titularul Licenței** se va asigura că, pe toată durata de valabilitate a **Licenței**, dispune de personal calificat pentru îndeplinirea tuturor activităților legate de furnizarea energiei electrice, în conformitate cu cerințele **Licenței**.

V. ÎNDRUMAREA, SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL EXECUTĂRII ACTIVITĂȚILOR CE FAC OBIECTUL LICENȚEI

77. **Autoritatea competentă** va îndruma și supraveghea îndeplinirea de către **Titularul Licenței** a **Condițiilor Licenței** și va efectua controale în conformitate cu "Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul energiei electrice și în domeniul gazelor naturale", emis de **autoritatea competentă**. În acest scop, **autoritatea competentă**:
- a) va analiza Rapoartele remise de **Titularul Licenței** conform prevederilor de la **Condițiile 62 și 64 ale Licenței**,
 - b) va controla, atunci când consideră oportun, documentele contabile ale **Titularului Licenței** și/sau va cere efectuarea unui audit financiar al activității acestuia,
 - c) va verifica, la solicitarea argumentată a unei terțe persoane sau din proprie inițiativă, comportamentul **Titularului Licenței** pe piața de energie electrică.
78. Refuzul **Titularului Licenței** de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de **autoritatea competentă**, obstrucționarea acesteia în

îndeplinirea atribuțiilor sale, neprezentarea datelor și informațiilor solicitate de aceasta sau furnizarea incorectă sau incompletă de date și informații și nerealizarea măsurilor dispuse de aceasta constituie contravenții, conform art. 86 alin. (1) lit. g) și h) din *Lege* și se sancționează conform prevederilor legale.

VI. SANCTIUNI

79. Dacă în urma investigațiilor făcute de **autoritatea competentă** se stabilește că **Titularul Licenței** a încălcat *Legea* ori nu a respectat una sau mai multe din **Condițiile Licenței**, **autoritatea competentă** poate aplica amenzi contravenționale, în temeiul art. 86 alin. (4) lit. a) din *Lege* și în conformitate cu "Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul energiei electrice și în domeniul gazelor naturale" aprobat de **autoritatea competentă**.

Aplicarea și/sau plata oricărei amenzi contravenționale nu limitează în nici un fel dreptul **autorității competente** de a suspenda/retrage *Licența*, în cazul încălcării repetate a *Legii* sau **Condițiilor Licenței**.

VII.SUSPENDAREA/RETRAGEREA LICENȚEI

80. **Autoritatea competentă** poate suspenda *Licența* în cazul:

- (1) în care, dintr-o cauză imputabilă **Titularului Licenței**, acesta:
 - a) nu își îndeplinește obligațiile legale sau
 - b) nu respectă o condiție identificată ca fiind esențială în cadrul **Licenței** sau
 - c) încălcă în mod repetat una sau mai multe **Condiții ale Licenței**, de cel puțin trei ori într-un an din perioada de valabilitate a **Licenței** și, de fiecare dată, situația care s-a creat poate fi remediată de **Titularul Licenței**,
- (2) deschiderii procedurii generale de insolvență contra **Titularului Licenței**,

81. În cazurile prevăzute la alin. (1) al **Condiției 80**, **autoritatea competentă** va decide perioada de suspendare a **Licenței** (care va fi de cel puțin 30 de zile lucrătoare), drepturile **Titularului Licenței** care se suspendă în perioada respectivă, măsurile și termenele de conformare necesare pentru remedierea situației care a generat suspendarea **Licenței**.

82. (1) **Autoritatea competentă** poate retrage *Licența* numai în următoarele cazuri:

- a) când, dintr-o cauză care poate fi imputabilă sau neimputabilă **Titularului Licenței**, acesta se găsește în imposibilitatea de a îndeplini obligațiile prevăzute de legislația în vigoare sau de **Condițiile Licenței**, fără a putea remedia situația astfel creată,
- b) în situația declarării **Titularului Licenței** în starea de faliment sau
- c) a avut loc o diminuare a activelor **Titularului Licenței**, conform prevederilor **Condiției 47** și **autoritatea competentă** a constatat că, în urma acestei diminuări, **Titularul Licenței** nu mai are posibilitatea să-și îndeplinească obligațiile din **Condițiile Licenței** sau
- d) **Titularul Licenței** a solicitat în scris retragerea **Licenței**.

(2) În toate cazurile descrise la alin. (1), decizia **autorității competente** va lua în considerare continuitatea furnizării energiei electrice la consumatori pe baza contractelor aflate în derulare.

83. (1) **Autoritatea competentă** va comunica în scris **Titularului Licenței**, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte, data la care urmează să suspende/retragă *Licența*, precum și motivul care determină această măsură.

(2) În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea unei comunicări privind suspendarea/retragerea **Licenței**, **Titularul Licenței** poate transmite **autorității competente** o explicație referitoare la condițiile invocate de aceasta privind suspendarea/retragerea **Licenței**, precum și orice dovezi pe care le consideră adecvate pentru a opri emiterea deciziei de suspendare/retragere a **Licenței**.

(3) În urma analizării explicațiilor și dovezilor transmise de **Titularul Licenței**, conform prevederilor de la alin. (2), **autoritatea competentă** va transmite **Titularului Licenței** decizia de suspendare/retragere a **Licenței**, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data intrării în vigoare a acesteia.

(4) Notificarea prealabilă din partea **autorității competente** nu este necesară dacă suspendarea **Licenței** se face ca urmare deschiderii procedurii generale de insolvență contra **Titularului Licenței** sau dacă retragerea **Licenței** se face în cazul prevăzut la **Condiția 82** alin. (1) lit. b).

84. (1) În cazul suspendării **Licenței** potrivit **Condiției 80** alin. (2), până la finalizarea procedurii generale de insolvență, **Titularul Licenței** sau un alt titular de licență, desemnat de **autoritatea competentă**, va îndeplini fără întrerupere obligațiile ce decurg din **Licență**.

(2) În situațiile descrise la **Condițiile 80** alin. (2) și **82** din **Licență**, dacă un alt titular de licență este desemnat, prin decizie a **autorității competente**, să preia activitatea care face obiectul **Licenței**, **Titularul Licenței** va fi obligat, pe baza deciziei emise de **autoritatea competentă**, să pună la dispoziția acestuia toate registrele, înregistrările, informațiile și activele aflate în posesia sa, care sunt necesare îndeplinirii neîntrerupte a obligațiilor din **Licență**.

85. Drepturile și obligațiile **Titularului Licenței**, consemnate în contractele comerciale în vigoare, vor fi preluate de către titularul de licență desemnat, de la data intrării în vigoare a deciziei **autorității competente** cu privire la desemnarea sa.

VIII. MODIFICAREA LICENȚEI

86. La notificarea scrisă a **Titularului Licenței**, în cazurile care se încadrează în prevederile art. 22 al *Legii*, **autoritatea competentă** poate modifica **Licența** și/sau **Condițiile Licenței**, procedând conform prevederilor din *Regulament*.

87. Modificările **Licenței** și/sau ale **Condițiilor Licenței**, inițiate de **autoritatea competentă** ca urmare a schimbării circumstanțelor existente la data acordării **Licenței** (cadru legislativ și de reglementare, hotărâri ale instanțelor judecătorești) sau a unor evenimente care afectează substanțial piața de energie electrică, se comunică în scris **Titularului Licenței**, cu 30 de zile înainte de intrarea lor în vigoare. La primirea notificării **Titularul Licenței** poate:

- a) confirma posibilitatea de respectare a noilor condiții, caz în care va primi o nouă licență cu conținut modificat,
- b) solicita retragerea **Licenței**.

IX. CĂI DE COMUNICARE

88. Orice comunicare, accept, confirmare, aprobare sau altă informație cerută ori a cărei transmitere este permisă prin **Condițiile Licenței** se va face în scris și se va putea transmite prin telefax cu obligația ca, în toate cazurile, originalul să se depună la următoarele adrese, prin curier sau serviciile poștale:

- pentru **autoritatea competentă**: Str. Constantin Naeu Nr. 3, Sector 2, București,

- pentru **Titularul Licenței**: Municipiul Râmnicu Vâlcea, Str. Industriei Nr. 1, jud. Vâlcea

X. TARIFE ȘI CONTRIBUȚII

89. Pe toată durata de valabilitate a **Licenței**, **Titularul Licenței** va plăti **autorității competente** contribuția anuală și tarifele stabilite prin *Regulament* și actualizate prin ordine ale președintelui **autorității competente** publicate în Monitorul Oficial al României.
90. Neplata contribuțiilor/tarifelor anuale, până la termenele stabilite prin condițiile stabilite prin *Regulament*, poate atrage suspendarea/retragerea **Licenței**.

XI. CĂI DE APEL

91. Deciziile **autorității competente** cu privire la modificarea, suspendarea sau retragerea **Licenței**, precum și cele cu privire la aplicarea amenzilor contravenționale, generate de încălcarea prevederilor *Legii* sau **Condițiilor Licenței**, pot fi atacate de **Titularul Licenței** la instanța judecătorească competentă, în virtutea dreptului menționat la **Condiția 17** din **Licență**.

ANEXA A

DEFINIȚII

Termenii marcați cu litere italice în textul **Condițiilor Licenței** se definesc după cum urmează:

- *Acces* (la rețeaua electrică de distribuție/transport) - dreptul agenților economici care produc și/sau furnizează energie electrică, precum și al consumatorilor de energie electrică de a se racorda și de a folosi, în condițiile *Legii*, rețelele electrice de distribuție/transport.
- *Aviz tehnic de racordare* - aviz scris, valabil numai pentru un anumit amplasament, care se emite de către operatorul de rețea, la cererea unui utilizator, asupra posibilităților și condițiilor de racordare la rețeaua electrică, pentru satisfacerea cerințelor utilizatorului, precizate la solicitarea acestui aviz.
- *Centru de dispecer* - structură organizatorică investită cu atributele autorității de conducere prin dispecer asupra unor echipamente și instalații din Sistemul Electroenergetic Național
- *Certificat verde* - document ce atestă o cantitate de 1 MWh de energie electrică produsă din surse regenerabile de energie; certificatul verde se poate tranzacționa distinct de cantitatea de energie electrică asociată acestuia, pe o piață bilaterală sau centralizată.
- *Codul comercial al pieței angro de energie electrică* - documentul aprobat prin ordin de Autoritatea competentă, care reglementează participarea și relațiile comerciale pe *pieța angro de energie electrică*.
- *Codul de măsurare a energiei electrice* - documentul aprobat prin ordin de Autoritatea competentă, care stabilește obligativitatea și principiile de măsurare a energiei electrice schimbate între instalații ale persoanelor juridice sau fizice ce desfășoară activități de producere, transport, distribuție, furnizare sau utilizare a energiei electrice.
- *Codul tehnic al rețelelor electrice de distribuție* - documentul aprobat prin decizie a Autorității competente, care stabilește reguli și proceduri obligatorii pentru activitățile operatorilor de distribuție (planificarea, dezvoltarea, exploatarea, administrarea și întreținerea rețelelor electrice de distribuție) și se aplică nediscriminatoriu utilizatorilor rețelelor electrice de distribuție.
- *Codul tehnic al rețelei electrice de transport* - documentul aprobat prin ordin de Autoritatea competentă, prin care se reglementează activitățile *Operatorului de transport și de sistem* (planificarea, dezvoltarea, exploatarea, administrarea și întreținerea rețelei electrice de transport) și ale *centrelor de dispecer* și se aplică nediscriminatoriu utilizatorilor rețelei electrice de transport.
- *Consumator captiv* - consumator de energie electrică ce, din considerente tehnice, economice sau de reglementare, nu poate alege furnizorul, precum și consumatorul eligibil care nu își exercită dreptul de a-și alege furnizorul.
- *Consumator rău platnic* - consumator captiv de energie electrică care a fost deconectat (sau care se află în situația de a fi deconectat) din cauza neîndeplinirii obligațiilor sale de plată.
- *Control asupra unui operator economic* - drepturile, contractele sau orice alte modalități prin care separat sau împreună și având în vedere considerentele de drept sau de fapt implicate, se conferă unui operator economic posibilitatea de a exercita o influență decisivă asupra unui alt operator economic, în special prin:
 - a) deținerea cu titlu de proprietate sau dreptul de a folosi toate sau o parte din activele unui operator economic;
 - b) drepturi sau contracte care conferă o influență decisivă asupra structurii, dreptului de vot sau deciziilor luate de organele interne ale unui operator economic.
- *Conturile anuale* - documente referitoare la activitățile ce fac obiectul **Licenței** precum și

la cele pe care **Titularul Licenței** le desfășoară în afara acesteia și care cuprind bilanțul, contul de profit și pierdere și note.

- **Etichetarea energiei electrice** - totalitatea acțiunilor desfășurate de către un furnizor de energie electrică în vederea informării clienților săi existenți sau potențiali, în mod transparent, asupra contribuției fiecărei surse de energie primară la producerea energiei electrice furnizate, precum și a impactului asupra mediului înconjurător, în conformitate cu procedurile aprobate de **autoritatea competentă**.
- **Filiată** - o societate comercială controlată de *societatea mamă*.
- **Furnizor de ultimă opțiune** - furnizor desemnat de Autoritatea competentă pentru a presta serviciul de furnizare în condiții specifice reglementate.
- **Grup de măsurare** - ansamblu format din contor și transformatoarele de măsurare aferente acestuia, precum și toate elementele intermediare care constituie circuitele de măsurare a energiei electrice, inclusiv elementele de securizare.
- **Influență semnificativă** - autoritatea de a participa în procesul de luare a deciziilor de politică financiară și operațională ale unei activități economice, dar nu la *controlul* sau controlul comun al politicilor respective.
- **Informații confidențiale** - informații de afaceri sau de orice natură privitoare la o societate comercială, așa cum sunt definite și actualizate prin acord între **Titularul Licenței** și Autoritatea competentă, care vor fi ținute confidențiale de Autoritatea competentă. În orice caz, orice informație a cărei dezvăluire ar aduce atingere activităților acelei societăți comerciale va fi considerată confidențială de Autoritatea competentă.
- **Informații privilegiate** – *informații confidențiale*, cu caracter precis, privitoare la una sau mai multe societăți comerciale care, dacă sunt făcute publice, pot afecta deciziile.
- **Lege** - Legea energiei electrice nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- **Loc de consum** - incintă sau zonă în care se consumă, printr-o singură instalație de utilizare, energie electrică furnizată prin una sau mai multe instalații de racordare; un consumator poate avea mai multe *locuri de consum* după caz, în incinte sau în zone diferite ori în aceeași incintă sau zonă.
- **Operatorul de transport și de sistem** - Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transselectrica" S.A..
- **Parte responsabilă cu echilibrarea** - titular de licență care a fost înregistrat de *Operatorul de transport și de sistem* ca *parte responsabilă cu echilibrarea* și care își poate asuma, de asemenea, *responsabilitatea echilibrării* pentru alți titulari de licență
- **Piața angro de energie electrică** - cadru organizat în care energia electrică este achiziționată de furnizori de la producători sau de la alți furnizori, de regulă, în vederea revânzării.
- **Piață centralizată** - cadru de desfășurare a tranzacțiilor cu energie electrică între diverși operatori economici, intermediare, de regulă, de o contraparte centrală, pe baza unor reguli specifice, aprobate de Autoritatea competentă.
- **Piața cu amănuntul de energie electrică** - cadru organizat în care energia electrică este cumpărată de consumatori de la furnizori, în vederea consumului și eventual a revânzării către subconsumatori.
- **Piața de echilibrare** - piața centralizată, organizată și administrată de *Operatorul de transport și de sistem* pentru a colecta ofertele de livrare a energiei de echilibrare transmise de participanții la această piață și ale utiliza pentru siguranța și stabilitatea în funcționare a Sistemului Electroenergetic Național și pentru a rezolva restricțiile de rețea.
- **Piața pentru ziua următoare** - piață centralizată pentru vânzarea și cumpărarea energiei electrice în ziua de livrare care urmează imediat după ziua de tranzacționare.

- **Raport anual** – document ce cuprinde *Situațiile financiare*, Raportul administratorilor și Raportul auditorilor, întocmite conform legii și reglementărilor contabile stabilite de Ministerul Finanțelor Publice și trimis de consiliul de administrație al companiei la direcția teritorială a Ministerului Finanțelor Publice, unde aceasta este înregistrată.
- **Regulament** - “Regulament privind acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice”, aprobat prin HCG nr. 540/2004, cu modificările ulterioare, prin care se stabilește modul în care se acordă autorizațiile și licențele agenților economici din sectorul energiei electrice.
- **Regulamentul de furnizare** - „Regulamentul de furnizare a energiei electrice la consumatori”, aprobat prin HCG nr. 1007/2004.
- **Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public** - regulament aprobat prin HCG nr. 90/2008.
- **Responsabilitatea echilibrării** - responsabilitatea fiecărui titular de licență, față de Operatorul de transport și de sistem, pentru menținerea echilibrului între valorile realizate și contractate ale producției, consumului și schimburilor de energie electrică proprii, după caz.
- **Schimbarea contractului de furnizare** - contractarea furnizării la prețuri negociate a energiei electrice, din inițiativa consumatorului eligibil care își exercită dreptul de a-și alege furnizorul de energie electrică.
- **Situațiile financiare** - documente referitoare la activitățile ce fac obiectul **Licenței** precum și la cele pe care **Titularul Licenței** le desfășoară în afara **Licenței**) și care cuprind bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de trezorerie, politicile contabile și notele explicative. *Situațiile financiare* se depun, conform legii, la direcția teritorială a ministerului de resort unde este înregistrată *întreprinderea*.
- **Societate mamă** - societatea care are una sau mai multe *filiale*.
- **Standard de performanță** - normele tehnice, economice și operaționale cu caracter obligatoriu, referitoare la parametri de calitate ai serviciului contractat.
- **Subvenționare încrucișată** - Modalitate de subvenționare care vizează transferurile de resurse provenite din vânzările unor categorii de produse sau servicii ale unei întreprinderi pentru a sprijini activitățile acelei întreprinderi într-o altă categorie de produse sau în altă zonă.
- **SOCIETATEA COMERCIALĂ “CET GOVORA” S.A.** - societate comercială cu sediul în Municipiul Râmnicu Vâlcea, Str. Industriilor Nr. 1, jud.Vâlcea, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea sub nr. J38/683/1997.
- **Societate mamă** - societatea care are una sau mai multe *filiale*.
- **Subvenționare încrucișată** - modalitate de subvenționare care vizează transferurile de resurse provenite din vânzările unor categorii de produse sau servicii ale unei întreprinderi pentru a sprijini activitățile acelei întreprinderi într-o altă categorie de produse sau în altă zonă.

ANEXA B

Se înțelege prin **Informații** toate **Trăirile**, **Lipsele**, **poze**, **descrierile**, **avertismentele**, **reclamele** și **anunțurile**.

- Se înțelege prin **Trăiri** **Lipsele**, **poze**, **descrierile**, **avertismentele**, **reclamele** și **anunțurile**.

RAPORT
privind acordarea licenței pentru furnizarea de energie electrică
Societății Comerciale "CET Govora" S.A.

S.C. "CET GOVORA" S.A. deține Licența nr. 22 pentru furnizare de energie electrică, acordată prin Decizia nr. 108 din 08.06.2000. Licența nr. 22 a fost acordată inițial pentru o perioadă de 8 ani, prelungindu-i-se valabilitatea până la 10 ani, prin Decizia nr. 985 din 29.05.2008. În aceste condiții, Licența nr. 22 mai este valabilă până la data de 8 iunie 2010, iar durata maximă de valabilitate a unei licențe pentru furnizarea de energie electrică este de 10 ani, conform art. 8 alin. (2) lit. b) din "Regulamentul pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice" aprobat prin HG nr. 540/2004, cu modificările și completările ulterioare (numit în continuare *Regulament*).

Prin cererea înregistrată la ANRE cu numărul 18967/03.05.2010, domnul Mihai Balan, în calitate de director general, a solicitat să se acorde S.C. "CET GOVORA" S.A. licența pentru furnizarea de energie electrică, pentru o perioadă de 10 ani.

Documentele anexate de S.C. "CET GOVORA" S.A. la cererea sa (prezentate în Anexa acestui Raport) corespund prevederilor de la art. 15 și art. 22 din *Regulament*.

Acestea au inclus dovada achitării tarifului de acordare a licenței pentru furnizarea de energie electrică.

Din analiza documentelor transmise nu au fost puse în evidență neconcordanțe între informațiile conținute de acestea, fiind astfel îndeplinit criteriul de la art. 27, alin. (1) lit. b).

Documentația pusă la dispoziția ANRE de către S.C. "CET GOVORA" S.A. cuprinde:

I. Date referitoare la solicitantul licenței

Din Certificatul constatator nr. 9611/26.04.2010 (rândul 2 din Anexă), emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea, rezultă următoarele date referitoare la S.C. "CET GOVORA" S.A.:

- ✓ Numărul de ordine în Registrul Comerțului J38/683/1997;
- ✓ Codul unic de înregistrare: 10102377;
- ✓ Forma de organizare: societate pe acțiuni;
- ✓ Starea firmei: în funcțiune;
- ✓ Sediul social: Râmnicu Vâlcea, Str. Industriilor, Nr. 1, Județul Vâlcea;
- ✓ În dosarul societății nu sunt înscrise mențiuni referitoare la condamnări penale primite, ca persoană juridică, declararea sa în stare de insolvență sau de faliment;
- ✓ Capitalul social subscris și vărsat al societății "CET GOVORA" S.A. are valoarea de 18.609.437,50 lei, acesta fiind împărțit în 7.443.775 de acțiuni nominative, valoarea unei acțiuni fiind de 2,5 lei;
- ✓ Capitalul social al societății comerciale este deținut de un acționar, persoană juridică română, și anume Consiliul Județean Vâlcea, cu o cotă de participare de 100%.

Din documentele existente la ANRE, respectiv anexate la cererea depusă de către solicitant, rezultă că acesta nu se încadrează în categoriile de operatori economici cărora nu li se pot acorda licențe, după cum se precizează la art. 9 și la art. 10 din *Regulament*, fiind astfel îndeplinit criteriul de la art. 27, alin. (1) lit. a) din *Regulament*.

2. Cadrul tehnico-organizatoric

Conform Certificatului constatator menționat anterior, activitatea principală a societății este furnizarea de abur și aer condiționat, cod CAEN 3530, iar printre activitățile secundare ale acestei societăți se enumeră "producția de energie electrică", cod CAEN 3511 și "comercializarea energiei electrice", cod CAEN 3514,

S.C. "CET GOVORA" S.A. deține Licența nr. 8 pentru producerea de energie electrică, din 15.02.2000, valabilă pentru 25 de ani.

S.C. "CET GOVORA" S.A. a anexat la cererea pentru acordarea licenței pentru furnizarea de energie electrică:

- Organigrama societății comerciale (rândul 8 din Anexă).
- Extrasul din Regulamentul de organizare și funcționare al societății comerciale, referitor la Divizia Energetică (rândul 10 din Anexă);
- Planul de afaceri al societății comerciale, privind comercializarea energiei electrice (rândul 11 din Anexă).

Activitatea de furnizare de energie electrică se desfășoară în cadrul Compartimentului Tranzacții Energetice. Acest compartiment face parte din Divizia Energetică, subordonată Directorului General, prin intermediul Directorului Producție.

În cadrul Planului de afaceri (rândul 11 din Anexă), se menționează că S.C. "CET GOVORA" S.A. își propune continuarea furnizării de energie electrică către consumatorii finali aflați pe Platforma Industrială Govora, cât și altor consumatori.

Societatea comercială a notificat că va desfășura activități aferente furnizării de energie electrică cu personalul care lucrează în cadrul sediului său social (rândul 7 din Anexă).

Din datele prezentate a rezultat că S.C. "CET GOVORA" S.A. dispune de cadrul tehnico-organizatoric necesar desfășurării activității de furnizare a energiei electrice, fiind astfel îndeplinit criteriul de la art. 27. alin. (1) lit. c) din Regulament.

3. Asigurarea resurselor financiare

Solicitantul licenței a transmis la ANRE:

- Copia situației financiare anuale, pentru exercițiul financiar 2009, care a fost depusă la Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea, cu nr. 113689/19.05.2010 (rândul 4 din Anexă); aceasta conține valori calculate la data de 01.01.2009 și 31.12.2009, din care a rezultat că valoarea capitalurilor proprii ale S.C. "CET GOVORA" S.A. a înregistrat o creștere de la 172,32 la 186,63 milioane de lei, în anul 2009;
- Declarația directorului general al societății comerciale (rândul 12 punctul 1. din Anexă), prin care, în numele conducerii acesteia, se angajează că se va menține, pe toată durata de valabilitate a licenței, nivelul resurselor financiare la o valoare de cel puțin 500.000 €.

Din situația financiară anuală reiese că, în anul 2009, societatea comercială a avut cifra de afaceri de 292.329.879 lei, profitul brut de 14.801.307 lei, rezultând rata profitului de 5,06%.

Documentația transmisă de solicitantul licenței include Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice nr. 987733/29.04.2010, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili (rândul 3 punctul 1. din Anexă), în care se menționează faptul că societatea figura cu obligații de plată către buget, la data de 30.03.2010, în valoare totală de 12.407.339,77 lei.

În scrisoarea înregistrată la ANRE sub numărul 22524/26.05.2010 (rândul 3 punctul 2. din Anexă), conducerea S.C. "CET GOVORA" S.A. a arătat că:

- obligațiile de plată ale acesteia către buget reprezintă rate la credite externe garantate de stat (în valoare de 8,8 mil. lei, care au fost achitate de Direcția Generală de Trezorerie și

Datorie Publică, pentru societatea respectivă), precum și majorări la ratele neachitate (majorări percepute de același plătitor, în valoare de 3,6 mil. lei);

- neplata acestor rate și a majorărilor aferente este cauzată de faptul că principalii clienți ai societății nu au achitat acesteia sumele datorate, al căror sold a fost la 30.04.2010 de 71,7 mil. lei, pentru energie termică livrată, respectiv 16,13 mil. lei pentru energie electrică livrată.

Din aceste documente reiese că societatea comercială a îndeplinit cerințele menționate la art. 15 alin. (1) lit. c) și art. 22 alin. (3) din *Regulament*, precum și criteriul de la art. 27. alin. (1) lit. d) din *Regulament*.

4. Asigurarea personalului calificat

În prezent, în vederea desfășurării activității de furnizare a energiei electrice, sunt angajate 3 persoane, conform fișei cu privire la personal transmise (rândul 9 punctul 1. din Anexă); documentația mai include copii de pe contractele individuale de muncă vizate de ITM pentru cei trei angajați implicați în activitatea de furnizare de energie electrică (rândul 9 punctul 2. din Anexă).

În dosarul anexat cererii de acordare a licenței este inclus Curriculum Vitae (rândul 5 din Anexă), al domnului Mihai Bălan, directorul general al S.C. "CET GOVORA" S.A..

A fost de asemenea depus Curriculum Vitae (rândul 6 din Anexă) al șefului Diviziei Energetica, domnul Olivian Mihăileanu.

Din aceste documente reiese că persoanele nominalizate au calificarea profesională și experiența de conducere care corespund atribuțiilor ce le revin în desfășurarea activității obiect al licenței solicitate.

În consecință, se constată îndeplinirea cerințelor de la art. 15 alin. (1) lit. f), g) și art. 22 alin. (2) lit. c) din *Regulament*.

RECOMANDĂRI

Având în vedere constatările rezultate, în conformitate cu prevederile art. 27 alin. (1) din *Regulament* se propune să se acorde Societății Comerciale "CET GOVORA" S.A. licența pentru furnizarea de energie electrică, cu durata de valabilitate de 10 ani.

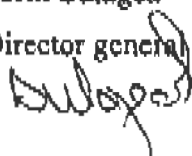
Conform dispozițiilor art. 6 alin. 3 coroborate cu prevederile art. 29, alin. (1) lit. c) și alin.(2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, precum și prevederile art. 8, coroborate cu prevederile art. 54 și ale art. 55 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 cu modificările și completările ulterioare, vă supunem spre analiză și aprobare proiectul de Decizie privind acordarea Licenței pentru furnizare de energie electrică.

Data: 26.05.2010

Aprobat,

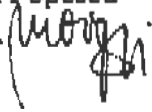
Sorin Bulagca

Director general



Mihaela Popescu

Director



Victor Teodoroiu



Întocmit

Liliana Telega



Situația documentelor necesare/transmise în vederea acordării licenței pentru furnizarea de energie electrică

Documentele prevăzute de cadrul reglementat au fost anexate de S.C. "CET GOVORA" S.A. la cererea sa înregistrată la ANRE sub numărul 18967/03.05.2010, precum și ulterior, la scrisoarea având nr. 21797/20.05.2010; notificarea înregistrată la ANRE sub numărul 22524/26.05.2010.

Nr. crt.	Baza legală (prevederi ale <i>Regulamentului</i>)	Documente
1.	Art. 15 (1) La cererea de acordare a autorizației/licenței, persoanele juridice vor anexa: a) actul constitutiv al operatorului economic solicitant;	Statutul S.C. "CET GOVORA" S.A. Rm. Vâlcea (copie)
2.	Art. 15 alin. (1) lit. b) - certificatul constatator, în original sau copie legalizată, eliberat de cu cel mult 10 zile înainte de data depunerii la autoritatea competentă;	Certificat constatator nr. 9611/26.04.2010 eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea, în original.
3.	Art. 15 alin. (1) lit. c) - certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice, în original sau copie legalizată;	1.Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice nr. 987733/29.04.2010, eliberat de MFP-DGAMC, în original. 2.Notificarea înregistrată la ANRE sub numărul 22524/26.05.2010.
4.	Art. 15 alin. (1) lit. e) - fotocopii ale situațiilor financiare ale solicitantului, aferente anului financiar anterior	Situația financiară anuală, pentru exercițiul financiar 2009, care a fost depusă la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea, cu nr. 113689/19.05.2010.
5.	Art. 15 alin. (1) lit. f) - curriculum vitae pentru conducătorul operatorului economic solicitant	CV al Directorului General al S.C. "CET GOVORA" S.A., domnul Mihai Bălan
6.	Art. 15 alin. (1) lit. g) - curriculum vitae pentru conducătorul departamentului responsabil cu desfășurarea, în cadrul operatorului economic solicitant, a activității pentru care se solicită autorizația/licența	CV al șefului Diviziei Energetica a S.C. "CET GOVORA" S.A., domnul Olivian Mihăileanu.
7.	Art. 22 alin. (2) lit. a) - precizarea sediilor operatorului economic solicitant, în care urmează a se desfășura activități aferente furnizării de energie electrică;	Scrisoarea S.C. "CET GOVORA" S.A., înregistrată la ANRE cu nr 21797 din 20.05.2010.
8.	Art. 22 alin. (2) lit. b) - organigrama operatorului economic solicitant, valabilă la data solicitării licenței, indicând departamentul responsabil cu desfășurarea;	Organigrama S.C. "CET GOVORA" S.A.

9.	Art. 22 alin. (2) lit. c) fișa cu privire la personalul - structura personalului, pe specialități, care atestă calificarea personalului alocat activității pentru care se solicită licența;	1.Listă cu personalul aferent activității de furnizare de energie electrică 2.Copii ale contractelor individuale de muncă
10.	Art. 22 alin. (2) lit. d) regulamentul de organizare și funcționare sau manualul calității al operatorului economic solicitant, integral sau în extras, din care trebuie să rezulte atribuțiile și responsabilitățile departamentelor angajate în activitățile aferente furnizării de energie electrică;	Regulamentul de organizare și funcționare al S.C. "CET GOVORA" S.A. (extras - cap.8. Divizia Energetica - în copie)
11.	Art. 22 alin. (3) plan de afaceri pentru activitatea care face obiectul licenței, pentru anul solicitării acesteia și următorii 2 ani;	Plan de afaceri
12.	Art. 22 alin. (3) dovada că solicitantul dispune de resursele financiare necesare pentru a desfășura activitatea de furnizarea de energie electrică;	1.Declaratia administratorului, prin care se angajează să mențină, pe toată durata de valabilitate a licenței, nivelul resurselor sale financiare la o valoare de cel puțin 500.000 €; 2.Situația financiară anuală, pentru exercițiul financiar 2009, care a fost depusă la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea, cu nr. 113689 din 19.05.2010,



Nr. 8 din 15.02.2000

AUTORITATEA NAȚIONALĂ de REGLEMENTARE în domeniul ENERGIEI

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice nr. 318/2003,

LICENȚA

pentru ...producerea de energie electrică

Societății Comerciale "C.E.T. GOVORA" S.A.

cu sediul social în... Râmnicu Vâlcea, str. Uzinei nr. 2, județul Vâlcea

reprezentate de ...Mihai Bălan, Director general

pe baza cererii înregistrate de ANRE cu numărul... 562 ...din... 14.12.1999

și a documentației prezentate.

Prezenta licență este valabilă conform condițiilor asociate.

Seria: L

Nr. 1723

Data eliberării: 25.04.2005

PREȘEDINTE,



ANRE

Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei
Str. Constantin Nacu 3, 020995 București 37, România
Tel: +(4021) 311 22 44, Fax: +(4021) 312 43 65, [http:// www.anre.ro](http://www.anre.ro), e-mail: anre@anre.ro

DECIZIA Nr. 466/25 – IV – 2005

privind modificarea Licenței nr. 8 pentru producerea de energie electrică acordate Societății comerciale „C.E.T. GOVORA” S.A. prin Decizia nr. 24 din 15 februarie 2000

În temeiul art. 9 alin. (6) și art. 11 alin. (2) lit. b) din Legea energiei electrice nr. 318/2003, al Regulamentului pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 540/2004, cu modificările ulterioare,

având în vedere Referatul de aprobare prezentat de Departamentul Infrastructură și Autorizare și Procesul verbal al ședinței Comitetului de Reglementare al ANRE din ziua de 25 aprilie 2005,

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei emite următoarea

DECIZIE

- Art. 1. Se modifică Licența nr. 8 pentru producerea de energie electrică, acordată Societății comerciale „C.E.T. GOVORA” S.A. prin Decizia nr. 24 din 15 februarie 2000.
- Art. 2. Departamentul Infrastructură și Autorizare va asigura o nouă redactare a Condițiilor asociate Licenței nr. 8 și va elibera titularului licenței un nou formular de licență, conform modificărilor aduse prin prezenta Decizie.
- Art. 3. Societatea comercială „C.E.T. GOVORA” S.A. va respecta Condițiile asociate Licenței, care au fost modificate conform prezentei Decizii.
- Art. 4. Departamentul Infrastructură și Autorizare va urmări respectarea de către Societatea comercială „C.E.T. GOVORA” S.A. a prevederilor prezentei Decizii.

**PREȘEDINTE
NICOLAE OPRIS**



București, 25 aprilie 2005



ANRE
Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul
Energiei

CONDIȚIILE ASOCIATE
LICENȚEI NR. 8
pentru
PRODUCEREA DE
ENERGIE ELECTRICĂ
Revizia 1



Titular de Licență: SOCIETĂȚEA COMERCIALĂ C.E.T. GOVORA S.A.

Asigurarea personalului calificat-----	16
Asigurarea calității-----	16
Respectarea legilor și reglementărilor -----	16
Asigurarea confidențialității -----	17
Furnizarea de informații <i>Autorității competente</i> -----	17
Respectarea condițiilor de transferare a Licenței-----	19
ÎNDRUMAREA, SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL EXECUTĂRII ACTIVITĂȚILOR CE FAC OBIECTUL LICENȚEI -----	20
SANCTIUNI -----	20
SUSPENDAREA/ RETRAGEREA LICENȚEI -----	20
MODIFICAREA LICENȚEI -----	22
CĂI DE COMUNICARE -----	23
TARIFE ȘI CONTRIBUȚII -----	23
CĂI DE APEL -----	23
ANEXA A - DEFINIȚII -----	24
ANEXA B – DESCRIEREA <i>CAPACITĂȚILOR ENERGETICE</i> INSTALATE ÎN UNITATEA DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE AFLATE ÎN EXPLOATAREA TITULARULUI LICENȚEI -----	28



- d) producerea energiei termice în *cogenerare*, cu *capacitățile de producere a energiei electrice* specificate în Anexa B a **Licenței**, precum și comercializarea energiei termice produse în acest mod,
- e) orice alte activități care nu se încadrează în categoriile de activitate permise de **Condițiile 9 și 10 ale Licenței**.

(2) Activitățile de la **alin. (1), lit. a), b), c) și d)** fac obiectul acordării unor licențe distincte, iar în cazul unor activități de tipul celor menționate la **lit. e)**, **Titularul Licenței** se va conforma condițiilor convenite prin contractele încheiate în acest scop.

CAPITOLUL III.

DREPTURI ALE TITULARULUI LICENȚEI

Accesul la rețele electrice de interes public

8. În conformitate cu prevederile Art. 31 din *Lege*, **Titularul Licenței** are dreptul de *acces la rețelele electrice de interes public* prin care se asigură serviciile de *transport* și de *distribuție* a energiei electrice și are dreptul să obțină culoar de trecere pentru liniile electrice proprii.

Participarea la piața de energie electrică

9. Pe durata de valabilitate a **Licenței**, **Titularul Licenței** are dreptul:

- (1) să tranzacționeze energie electrică, prin:

- a) vânzarea energiei produse cu *capacitățile energetice* specificate în Anexa B a **Licenței**, pe *pieța angro a energiei electrice*, prin încheierea de contracte bilaterale (inclusiv de export), negociate sau reglementate, pe durate determinate și/sau tranzacții pe *pieța pentru ziua următoare*.
- b) cumpărarea de energie electrică, în limitele asigurării cantităților de energie electrică pe care **Titularul Licenței** le-a contractat în calitate sa de *producător*, de la alți titulari de licențe sau din import.

- (2) să beneficieze de condiții preferențiale privind tranzacționarea energiei produse ca *producție prioritară*.

10. Complementar activității de producere de energie electrică autorizată prin **Licență**, **Titularul Licenței** poate desfășura:



Alte drepturi

12. Pentru soluționarea diferendelor în care este angajat în desfășurarea activităților pe piața de energie electrică, conform *Legii*, **Titularul Licenței** se poate adresa Comitetului de arbitraj care este organizat și funcționează în baza reglementărilor emise de *Autoritatea competentă*.
13. Pentru soluționarea neînțelegerilor precontractuale, în care este angajat, cu privire la activitatea de producere de energie electrică autorizată prin **Licență**, **Titularul Licenței** se poate adresa *Autorității competente*. În acest caz, decizia emisă de *Autoritatea competentă* va fi obligatorie pentru ambele părți implicate.
14. **Titularul Licenței** are dreptul de a ataca în justiție, în conformitate cu dispozițiile legale, orice decizie sau acțiune a *Autorității competente*, în măsura în care consideră că vreuna dintre acestea este inechitabilă, afectează sau ar putea afecta negativ activitatea de producere a energiei electrice pe care o desfășoară.

CAPITOLUL IV

OBLIGAȚII ALE TITULARULUI LICENȚEI

Utilizarea rețelelor electrice de interes public

15. (1) În desfășurarea activităților specificate la **Condițiile 9 și 10 din Licență**, **Titularul Licenței** este obligat să respecte prevederile *Codului Tehnic al rețelelor electrice de transport și Codul Tehnic al rețelelor electrice de distribuție* aprobate de *Autoritatea competentă*.
- (2) La cererea operatorului rețelei electrice de distribuție care deține dreptul de exclusivitate a acestui serviciu pentru zona respectivă, **Titularul Licenței** poate transfera acestuia, cu respectarea condițiilor legale, activele aferente și serviciul de distribuție a energiei electrice asigurat conform **Condiției 10 lit. a) din Licență**.
- (3) La cererea unui consumator nou, privind racordarea la instalațiile și rețelele electrice deținute și exploatate de **Titularul Licenței**, sau a unui consumator existent, privind creșterea puterii transmise prin aceste instalații, **Titularul Licenței** are obligația de a solicita operatorului rețelei electrice publice care deține dreptul de exclusivitate pentru zonă, consimțământul scris pentru aceasta și modificarea corespunzătoare a *Avizului tehnic de racordare*, în conformitate cu Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public.



energie electrică, declarații referitoare la cantitatea totală de energie electrică vândută și sursele de energie primară utilizate în perioada de referință, în conformitate cu Regulamentul de *etichetare a energiei electrice* furnizate la consumatori, emis de *Autoritatea competentă*.

Obligația de a asigura disponibilitatea și eficiența capacităților energetice de producere a energiei electrice

21. **Titularul Licenței** are obligația de a întreprinde acțiunile adecvate, de a desfășura și/sau contracta cu terți lucrările necesare pentru a asigura disponibilitatea *capacităților energetice* specificate în Anexa B a **Licenței**, în conformitate cu obligațiile asumate prin participarea sa la piața de energie electrică.
22. (1) **Titularul Licenței** va contracta aprovizionarea cu combustibil și va menține rezerve suficiente pentru a asigura funcționarea *capacităților energetice* specificate în Anexa B a **Licenței**, pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele comerciale. Rezervele de combustibil trebuie să permită **Titularului Licenței**, cel puțin îndeplinirea obligației de a asigura livrarea *puterii disponibile*, timp de 24 de ore, ori de câte ori este solicitat de *Operatorul de transport și de sistem*.
(2) În vederea constituirii rezervelor de combustibil, **Titularul Licenței** va cuprinde în bugetul de venituri și cheltuieli, ca element distinct, cheltuielile necesare de finanțare (proгноzate pentru exercițiul financiar aferent).
23. **Titularul Licenței** se va asigura că în desfășurarea activității de producere de energie electrică nu încalcă prevederile din legislație precum și alte reglementări în vigoare privind utilizarea apelor și protecția mediului.
24. **Titularul Licenței** va desfășura activitățile autorizate prin **Licență** pe baza principiilor de eficiență economică și având ca obiectiv reducerea costurilor de producere a energiei electrice.
25. Pentru a menține capacitatea de producție și eficiența exploatării, **Titularul Licenței** va asigura, pentru *capacitățile energetice* specificate în Anexa B a **Licenței**, urmărirea sistematică a comportării construcțiilor și a echipamentelor energetice și va efectua lucrările corespunzătoare de mentenanță a lor, pe baza unui program întocmit în conformitate cu Regulamentul de conducere și organizare a activității de mentenanță emis de *Autoritatea competentă*.
26. În scopul creșterii eficienței și disponibilității în exploatare a *capacităților energetice* specificate în Anexa B a **Licenței** sau pentru a asigura încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante, **Titularul Licenței** va realiza treptat, pe criterii economice *reabilitarea* ori *re tehnologizarea* acestora sau, după caz, conservarea sau dezafectarea lor.



Măsurarea energiei electrice

- 33. Titularul Licenței** va desfășura activitățile autorizate prin **Licență** numai dacă funcția de măsurare a energiei electrice este asigurată, după caz, după cum urmează:
- (1) Pentru grupurile dispecerizabile aflate în gestiunea **Titularului Licenței**, de către:
- a) *Operatorul de transport și de sistem*, pentru tranzacțiile cu energie pe piața angro conform Legii.
 - b) **Titularul Licenței**, pentru furnizarea de servicii de sistem tehnologice; în acest caz, **Titularul Licenței** trebuie să prevadă sistemele de măsurare a energiei electrice care includ și echipamentele pentru achiziționarea mărimilor adiționale din proces specifice serviciilor de sistem tehnologice.
- (2) Pentru grupurile nedispecerizabile aflate în gestiunea sa, **Titularului Licenței**, va asigura măsurarea energiei electrice în punctele de delimitare între instalațiile proprii și rețelele electrice de interes public la care este racordată unitatea de producere a energiei electrice.
- (3) **Titularul Licenței** va asigura măsurarea energiei electrice în punctele de delimitare între instalațiile proprii și instalațiile tuturor consumatorilor pentru care asigură serviciul de distribuție a energiei electrice conform **Condiției 10 din Licență**.
- 34. Titularul Licenței** va respecta toate prevederile aplicabile din *Codul de măsurare a energiei electrice* și din *Regulamentul de furnizare* cu privire la măsurarea energiei electrice.
- 35. Titularul Licenței** va verifica și întreține periodic *grupurile de măsurare a energiei electrice* care îi aparțin, la termenele stabilite prin reglementările metrologice în vigoare sau ori de câte ori este necesar.
- 36. Titularul Licenței** va asigura, conform reglementărilor aprobate de *Autoritatea competentă*, accesul părților cu care se află în relații contractuale (*Operatorul de transport și de sistem, Operatori de distribuție, furnizori de energie electrică*), pentru verificarea *grupurilor de măsurare a energiei electrice* ce îi aparțin. **Titularul Licenței** este obligat să permită ca utilizatorii rețelilor electrice care aparțin **Titularului Licenței** să instaleze suplimentar *grupuri de măsurare a energiei electrice*, la cererea acestora și pe cheltuiala lor.

Facturarea energiei electrice

- 37. Factura emisă de către Titularul Licenței furnizorului** în vederea încasării contravalorii energiei electrice vândute acestuia, va conține, după caz, suficiente date pentru identificarea:
- a) energiei electrice livrate,
 - b) valorilor serviciilor de *transport* al energiei electrice, *serviciilor de sistem* și ale *Operatorului pieței de energie electrică*,
 - c) valorii serviciilor de *distribuție/furnizare*,

respectând oricare dintre cerințele aplicabile, specificate de instrucțiuni/ acte normative în vigoare.



42. (1) Cu cel puțin 60 de zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor, **Titularul Licenței** va informa *Autoritatea competentă* cu privire la intenția de a realiza rețele electrice de distribuție, suplimentar față de instalațiile pe care deja le deține, prezentate în Anexa B a **Licenței**.

(2) *Autoritatea competentă* va analiza informațiile puse la dispoziție și va comunica **Titularului Licenței** dacă această activitate se încadrează în cerințele **Condiției 10** din **Licență** (caz în care se vor face modificările necesare în **Condițiile Licenței**) sau va fi necesară obținerea unei licențe.

Autorizarea capacităților energetice

43. Pentru *capacitățile energetice* noi pe care urmează a le înființa sau pentru cele pe care intenționează să le retehnologizeze, **Titularul Licenței** va solicita *Autorității competente* acordarea de autorizații de înființare, conform prevederilor *Legii* și cadrului normativ în vigoare.

Separarea situațiilor contabile

44. În conformitate cu cerințele art. 17, alin. (2), litera b) din *Lege*, pentru activitățile ce fac obiectul **Licenței**, **Titularul Licenței** va întocmi situații contabile distincte, așa cum ar trebui să se procedeze în cazul în care activitățile respective ar fi efectuate de către o întreprindere separată. Totodată, situațiile contabile pentru activitățile ce fac obiectul **Licenței**, trebuie să fie prezentate separat de acelea asociate altor activități comerciale incluse în obiectul său de activitate, aprobat prin actul constitutiv al societății comerciale.

45. (1) Situațiile contabile vor fi întocmite astfel încât veniturile, cheltuielile, activele, pasivele, rezervele și provizioanele asociate (sau repartizate conform **Condiției 46** din **Licență**) activităților autorizate prin **Licență**, să fie identificabile separat în registrele **Titularului Licenței** (și în ale oricăror *întreprinderi asociate* sau *întreprinderi afiliate* ale sale, care desfășoară activitatea de producere de energie electrică), separat de cele asociate altor activități pe care le desfășoară.

(2) **Titularul Licenței** va indica în scris care sunt regulile adoptate la alocarea activelor, pasivelor, veniturilor și cheltuielilor avute în vedere la separarea situațiilor contabile.

(3) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu **Condiția 10** din **Licență**, veniturile și cheltuielile aferente se vor evidenția distinct de cele ale activității de producere a energiei electrice.

46. În cazul în care există cheltuieli comune între activitățile ce fac obiectul **Licenței** și alte activități ale **Titularului Licenței**, acesta va prezenta, la cererea *Autorității competente*, documentele ce stabilesc baza lor de repartizare și rezultatele obținute după această repartizare.

47. **Titularul Licenței** va lua măsuri astfel încât separarea situațiilor contabile să fie efectivă pe întreaga durată de valabilitate a **Licenței**.



52. La transmiterea pentru exploatare comercială, în condițiile legii, către o altă persoană juridică a *capacităților energetice* utilizate în desfășurarea activităților autorizate prin **Licență**, **Titularul Licenței** poate transfera, în condițiile legii, în întregime sau în parte, drepturile și obligațiile ce îi revin conform **Licenței**, cu respectarea prevederilor *Regulamentului* și ale **Condițiilor 77+80** din **Licență**.

Constituirea și menținerea garanțiilor financiare

53. Pe durata de valabilitate a **Licenței**, **Titularul Licenței** va constitui și menține o garanție financiară prin care să se asigure desfășurarea continuă a activității pentru care s-a acordat **Licența**, luând în considerare riscurile majore ce pot afecta această activitate, orice daune pe care **Titularul Licenței** le poate datora conform prevederilor din contractele încheiate, precum și ansamblul obligațiilor de plată ale **Titularului Licenței** (inclusiv de contribuțiile și tarifele stabilite la **Condiția 95** din **Licență**). Valoarea garanției va permite, în cazul producerii de pagube, înlocuirea sau repararea activelor afectate și reluarea activității.
54. **Titularul Licenței** va comunica *Autorității competente*, în termen de 90 de zile calendaristice de la data acordării **Licenței**, forma și valoarea garanției financiare, precum și data la care va constitui garanția conform **Condiției 53** din **Licență**, dar nu mai mult de 3 ani de la data acordării **Licenței**.
55. Garanția financiară, constituită conform **Condiției 53** din **Licență**, poate fi disponibilă în formele de mai jos:
- a) poliță/ polițe de asigurare contra daunelor produse unor terți, emise de o societate de asigurări autorizată,
 - b) un fond de rezervă/ depozit constituit de **Titularul Licenței** la o bancă, singur sau prin asociere cu alți titulari de licență,
 - c) orice altă formă
- și va reprezenta 1‰ din valoarea capitalului social al **Titularului Licenței**, dar nu mai puțin de 1,5% din valoarea cifrei de afaceri anuale.
56. Pe baza principiilor expuse la **Condițiile 53 și 54** din **Licență**, **Titularul Licenței** poate constitui o singură garanție financiară comună tuturor activităților pentru care a obținut licențe acordate de *Autoritatea competentă*. **Titularul Licenței** va repartiza costurile aferente constituirii și menținerii acestei garanții financiare corespunzător obligațiilor ce îi revin din fiecare licență acordată.
57. *Autoritatea competentă* poate să solicite **Titularului Licenței** revederea formei și a valorii garanției financiare, dacă intervin modificări ale condițiilor avute în vedere la emiterea **Licenței**.
58. Menținerea garanției financiare prevăzute constituie o condiție esențială a **Licenței**, iar încălcarea acestei prevederi poate conduce la suspendarea sau retragerea **Licenței**.



Asigurarea confidențialității

64. **Titularul Licenței** se va asigura că *informațiile privilegiate* obținute de el în cursul operațiunilor comerciale nu pot fi transmise unor persoane neautorizate să primească astfel de informații, fapta constituind contravenție, conform art. 63, alin. (1), litera n) din *Lege*. Fac excepție cazurile când:
- a) se dispune de consimțământul scris al persoanei ale cărei interese pot fi afectate de diseminarea informației,
 - b) informația este deja publică,
 - c) **Titularul Licenței** este obligat sau are permisiunea de a divulga informația în scopul respectării condițiilor **Licenței**, a unui ordin al *Autorității competente* sau a unei legi în vigoare,
 - d) informația trebuie transmisă în cursul îndeplinirii normale a activităților autorizate prin **Licență**.
65. Prevederile **Condiției 64** din **Licență** se aplică și în raport cu *întreprinderile afiliate/ asociate Titularului Licenței*, care ar putea dobândi, prin utilizarea acestor informații, avantaje nejustificate pe piața de energie electrică sau ar putea crea avantaje comerciale nejustificate unor terți, prin divulgarea informațiilor către aceștia. **Titularul Licenței** va transmite *Autorității competente* informațiile a căror divulgare solicită să fie autorizată de *Autoritatea competentă*.
66. Informațiile conținute în documentele transmise *Autorității competente* conform **Condițiilor 68 și 70** din **Licență** sunt considerate publice în temeiul *Regulamentului* și, la cererea *Autorității competente*, **Titularul Licenței** va trebui să le publice. Fac excepție informațiile care:
- a) la solicitarea **Titularului Licenței**, *Autoritatea competentă* decide formal că satisfacerea interesului public prin divulgarea acestor informații nu justifică posibilele daune comerciale pricinuite **Titularului Licenței**,
 - b) constituie secret de stat.

Furnizarea de informații *Autorității competente*

67. **Titularul Licenței** va furniza *Autorității competente* datele și informațiile care îi sunt necesare, în exercitarea atribuțiilor sale, în conformitate cu cerințele art. 17, alin. (2), lit. d) din *Lege*.
68. Pe baza situațiilor contabile ținute în conformitate cu cerințele **Condițiilor 45 și 46** din **Licență**, **Titularul Licenței** va întocmi și transmite *Autorității competente*:
- a) pentru fiecare exercițiu financiar anual:
 - *Situațiile financiare* ale societății (în copie);
 - un "Raport financiar", cu referire la activitățile ce fac obiectul **Licenței**. Formatul și conținutul "Raportului financiar" vor fi în concordanță cu "Procedura de întocmire a Raportului financiar de către titularii de licențe" emisă de *Autoritatea competentă*.



lucrătoare de la primirea informării, un acord scris prin care se precizează condițiile în care **Titularul Licenței** se va putea angaja în această acțiune.

75. Pentru a se asigura de îndeplinirea **Condițiilor Licenței** și a tuturor legilor aplicabile, *Autoritatea competentă* poate cere, examina și copia, în condițiile și cu respectarea prevederilor legale, orice informații, înregistrări și documente ale **Titularului Licenței**, pe care le consideră legate în vreun fel de afacerile și activitățile acestuia în sectorul energiei electrice. Informațiile solicitate pot conține secrete de stat, de serviciu, sau de afaceri. *Autoritatea competentă* va utiliza aceste informații numai în scopul pentru care au fost furnizate și nu va dezvălui nici unei alte persoane neautorizate conținutul acestora.
76. **Titularul Licenței** va furniza *Autorității competente* sau unui alt titular de licență nominalizat de aceasta, date și informații cu privire la desfășurarea activităților autorizate prin **Licență**, în conformitate cu prevederile unor proceduri specifice (care detaliază tipul de date, periodicitatea, formatul de transmitere etc.), aprobate de către *Autoritatea competentă*.

Respectarea condițiilor de transferare a Licenței

77. Transferarea prin cesiune, în totalitate sau în parte, a drepturilor acordate prin **Licență Titularului Licenței**, se poate face numai prin contract, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea scrisă, prealabilă a *Autorității competente*.
78. În contractul încheiat conform cerințelor din **Condiția 77 din Licență**, **Titularul Licenței** va preciza și obligațiile pe care trebuie să le preia cesionarul; dintre acestea nu vor lipsi obligațiile stipulate la **Condiția 61 din Licență**. **Titularul Licenței** răspunde solidar cu cesionarul pentru obligațiile ce decurg din **Licență**.
79. Orice transfer realizat fără aprobarea *Autorității competente* este considerat nul, constituie încălcarea unei **Condiții a Licenței** și se sancționează contravențional.
80. În cazul unei tranzacții din categoria celor enumerate la **Condiția 49 din Licență**, societatea comercială care preia parțial sau integral active care sunt incluse în Anexa B a **Licenței** este obligată să preia drepturile și obligațiile ce îi revin în conformitate cu prevederile **Condițiilor Licenței**, până la obținerea licenței pentru producerea de energie electrică. În această perioadă, **Titularul Licenței** se va asigura și va răspunde solidar cu societatea respectivă de îndeplinirea obligațiilor ce decurg din **Licență**, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare de la data notificării *Autorității competente*.



- a) nu își îndeplinește obligațiile legale, sau
- b) nu respectă o condiție identificată ca fiind esențială în cadrul **Licenței**, sau
- c) încalcă în mod repetat una sau mai multe **Condiții** ale **Licenței**, de cel puțin trei ori într-un an din perioada de valabilitate a **Licenței** și, de fiecare dată, situația care s-a creat este remediabilă, sau

(2) începerii procedurilor de reorganizare judiciară sau de faliment contra **Titularului Licenței**.

86. În cazurile prevăzute la **Condiția 85 alin. (1)** *Autoritatea competentă* va decide perioada de suspendare a **Licenței** (care va fi de cel puțin 30 de zile lucrătoare), drepturile **Titularului Licenței** care se suspendă în perioada respectivă, măsurile și termenele de conformare necesare pentru remedierea situației care a generat suspendarea **Licenței**.

87. (1) *Autoritatea competentă* poate retrage **Licența** numai în următoarele cazuri:

- a) când, dintr-o cauză care poate fi imputabilă sau neimputabilă **Titularului Licenței**, acesta se găsește în imposibilitatea de a îndeplini obligațiile din **Licență** sau prevăzute de legislația în vigoare,
- b) **Titularul Licenței** se află într-una dintre situațiile de decădere din drepturi, incapacitate, faliment, sau
- c) a avut loc o diminuare a activelor **Titularului Licenței** și *Autoritatea competentă*, conform prevederilor de la **Condiția 49 alin. (1) lit. b)**, a constatat că, în urma acestei diminuări, **Titularul Licenței** nu mai are posibilitatea să-și îndeplinească obligațiile din **Licență**, sau
- d) **Titularul Licenței** a solicitat în scris retragerea **Licenței**.

(2) În toate cazurile descrise la **Condiția 87, alin. (1)**, din **Licență** decizia *Autorității competente* va lua în considerare menținerea siguranței și a continuității alimentării cu energie electrică a consumatorilor precizați la **Condiția 10 lit. a)** din **Licență**.

88. (1) *Autoritatea competentă* va comunica în scris **Titularului Licenței**, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte, data la care urmează să suspende/ retragă **Licența**, precum și motivul care determină această măsură.

(2) În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea unei comunicări privind suspendarea/ retragerea **Licenței**, **Titularul Licenței** poate transmite *Autorității competente* o explicație referitoare la condițiile invocate de aceasta privind suspendarea/ retragerea **Licenței**, precum și orice dovezi pe care le consideră adecvate pentru a opri emiterea deciziei de suspendare/ retragere a **Licenței**.

(3) În urma analizării explicațiilor și dovezilor transmise de **Titularul Licenței** în conformitate cu prevederile de la alin. (2), *Autoritatea competentă* se va pronunța asupra intenției sale de suspendare/ retragere a **Licenței**, printr-o comunicare scrisă transmisă **Titularului Licenței** cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data prevăzută pentru intrarea în vigoare a deciziei sale de suspendare/ retragere a **Licenței**.

(4) Notificare prealabilă din partea *Autorității competente* nu este necesară dacă suspendarea **Licenței** se face ca urmare a începerii procedurilor de reorganizare judiciară sau de faliment contra



CAPITOLUL IX.

CĂI DE COMUNICARE

94. Orice comunicare, accept, confirmare, aprobare, sau altă informație cerută sau a cărei transmitere este permisă în **Condițiile Licenței**, se va face în scris și se va putea transmite prin telefax cu condiția ca, în toate cazurile, originalul să se depună prin curier sau serviciile poștale la următoarele adrese:

- str. Constantin Nacu nr. 3, sector 2, București, pentru *Autoritatea competentă*,
- Râmnicu Vâlcea, str. Uzinei nr. 2, jud. Vâlcea, pentru **Titularul Licenței**.

CAPITOLUL X.

TARIFE ȘI CONTRIBUȚII

95. Pe toata durata de valabilitate a **Licenței**, **Titularul Licenței** va plăti *Autorității competente* contribuția anuală și tarifele stabilite prin *Regulament* și actualizate prin ordine ale președintelui *Autorității competente* publicate în Monitorul Oficial al României.

96. Neplata contribuțiilor/ tarifelor anuale, până la termenele stabilite prin *Regulament*, poate atrage suspendarea **Licenței**.

CAPITOLUL XI.

CĂI DE APEL

97. Deciziile *Autorității competente* cu privire la modificarea, suspendarea sau retragerea **Licenței**, precum și cele cu privire la aplicarea amenzilor contravenționale, generate de încălcarea prevederilor **Licenței** sau *Legii* pot fi atacate de **Titularul Licenței** la instanța judecătorească competentă, în virtutea dreptului menționat la **Condiția 14** din **Licență**.



Grup de producere a energiei electrice - orice capacitate energetică care produce energie electrică, având o putere instalată de 250 kW sau mai mare.

Nota: Definiția include și capacitățile care produc simultan energie electrică și energie termică (cogenerare).

Grup /Unitate de producere dispecerizabilă - unitate de producere a energiei electrice care poate fi programată pe piața angro a energiei electrice și a cărei capacitate se încadrează în una din următoarele categorii:

- grup, centrală/amenajare hidroelectrică, având o putere instalată >10 MW;
- grup, centrală termoelectrică, având o putere instalată > 20 MW;
- grup aparținând unui autoproducător, având o putere instalată > 10 MW, ce poate livra în SEN energie electrică;
- grup aparținând unui producător independent, având o putere instalată > 20 MW, ce poate livra în SEN energia electrică.

Influență semnificativă - autoritatea de a participa în procesul de luare a deciziilor de politică financiară și operațională ale unei activități economice, dar nu la controlul sau controlul comun al politicilor respective.

Informații confidențiale - informații de orice natură privitoare la o societate comercială, declarate de aceasta că nu pot deveni publice.

Informații privilegiate - informații confidențiale, cu caracter precis, privitoare la una sau mai multe societăți comerciale care, dacă sunt făcute publice, pot afecta deciziile.

Întreprindere afiliată - orice societate mamă a Titularului Licenței, orice filială a Titularului Licenței sau orice filială a societății mamă a Titularului Licenței.

Întreprindere asociată - o întreprindere în care investitorul are o influență semnificativă și care nu este nici filială, nici asociere în participație.

Nota : În mod normal, influența este evidențiată prin deținerea de către investitor a 20 până la 50% din acțiunile cu drept de vot ale întreprinderii asociate.

Legea - Legea energiei electrice nr. 318/ 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 511/ 16.07.2003.

Loc de consum - Amplasamentul instalațiilor de utilizare ale unui consumator, inclusiv ale subconsumatorii săi, unde se consumă energie electrică furnizată prin una sau mai multe instalații de alimentare. Un consumator poate avea mai multe locuri de consum.

Nota: În cadrul Licenței definiția este extinsă pentru a evidenția că un subconsumator poate avea mai multe locuri de consum . În acest sens definiția este folosită cu referire la instalațiile de



Societatea Comercială "C.E.T. GOVORA" S.A. – Societate comercială cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Uzinei nr. 2, jud. Vâlcea, înregistrată la Camera de Comerț și Industrie a județului Vâlcea, Oficiul Registrului Comerțului, cu nr. J.38/683 din 19.12.1997.

Regulament - „Regulament pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice”, aprobat prin HG nr. 540/2004, cu modificările ulterioare, prin care se stabilește modul în care se acordă autorizațiile și licențele agenților economici din sectorul energiei electrice.

Serviciul de sistem - serviciul asigurat, pentru menținerea nivelului de siguranță în funcționare a sistemului electroenergetic, precum și a calității energiei electrice conform normelor în vigoare.

Servicii de sistem tehnologice - servicii de reglare a parametrilor de funcționare a *SEN* sau capacități de producție în rezervă, asigurate de către utilizatorii rețelelor electrice de transport, la solicitarea *Operatorului de transport și de sistem*. Reprezintă resurse pentru serviciile de sistem care se asigură de către *Operatorul de transport și de sistem*, de regulă de pe o piață de natură concurențială.

Situațiile financiare - documente referitoare la activitățile ce fac obiectul **Licenței** precum și la cele pe care **Titularul Licenței** le desfășoară în afara **Licenței** și care cuprind bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de trezorerie, politicile contabile și notele explicative. *Situațiile financiare* se depun, conform legii, la direcția teritorială a ministerului de resort unde este înregistrată *întreprinderea*.

Societate mamă - societate comercială care are una sau mai multe *filiale*.

Subvenționare încrucișată - modalitate de subvenționare care vizează transferurile de resurse provenite din vânzările unor categorii de produse sau servicii ale unei întreprinderi pentru a sprijini activitățile acelei întreprinderi într-o altă categorie de produse sau în altă zonă geografică a operațiunilor sale. Se exemplifică, în acest sens, subvenționarea încrucișată dintre producerea energiei electrice și producerea căldurii.

Transport de energie electrică - transmiterea energiei electrice de la producători până la instalațiile de distribuție sau la instalațiile consumatorilor racordați direct la rețelele electrice de transport.

Treaptă de conducere prin dispecer - entitate operativă care realizează *conducerea prin dispecer*, având *autoritatea de conducere operativă* asupra unor echipamente și instalații din *SEN*.

Unitate de producere a energiei electrice - centrală/ amenajare hidroelectrică sau centrală termoelectrică pe combustibil fosil sau nuclear compusă dintr-un *grup de producere a energiei electrice* sau mai multe astfel de *grupuri*, deținută și/ sau exploatată de un titular de licență pentru producerea de energie electrică.

Unitate de producere nedispecerizabilă - *Unitate de producere a energiei electrice compusă exclusiv din grupuri nedispecerizabile*



Indicativ (conform schemei termice)	u.m.	C3	C4	C5	C6	C7
Suport: tip/ Pci	[kJ/Nm ³]	Gaze naturale/ 33649	Gaze naturale/ 33649	Gaze naturale/ Păcură 33649/ 38456	Gaze naturale/ Păcură 33649/ 38456	Gaze naturale/ Păcură 33649/ 38456
	[kcal/Nm ³]	8050	8050	8050/9200	8050/9200	8050/9200
Randament garantat de constructor, la sarcina nominală, [%]	-	90	90	85	85	85

Sisteme turbogeneratoare

Turbine cu abur(TA)

Identificare	u.m.	TA 3	TA 4	TA 5	TA5
Tip	-	DSL 50	DSL 50	DKUL 50	DKUL 50
Fabricant	-	UMG Resita		IMGB București	
Anul PIF	-	1975	1977	1986	1987
Debitul nominal de abur admisie CIP	[kg/s]	102,8	102,8	102,8	102,8
	[t/h]	370	370	370	370
Presiunea nominală abur admisie CIP	[MPa]	12,7	12,7	12,7	12,7
	[bar]	127	127	127	127
Temperatura nominală abur admisie CIP	[K]	818,15	818,15	818,15	818,15
	[°C]	545	545	545	545
Presiunea nominală abur admisie CMP	[MPa]	1,3	1,3	1,3	1,3
	[bar]	13	13	13	13
Temperatura nominală abur admisie CMP	[K]	628,15	628,15	628,15	628,15
	[°C]	355	355	355	355
Presiunea nominală la ieșirea din prizele reglabile	[MPa]	0,12; 1,3	0,12; 1,3	0,12; 1,3	0,12; 1,3
	[bar]	1,2; 13	1,2; 13	1,2; 13	1,2; 13
Presiune nominală la condensator	[MPa]	0,0035	0,0035	-	-
	[bar]	0,035	0,035	-	-
Putere electrică instalată ^{*)}	[MW]	65	65	65	65
Putere termică instalată ^{**)}	[MW]	187	187	171	171

^{*)}Putere electrică instalată = putere electrică maxim posibil a fi produsă la funcționarea după graficul electric

^{**)}Putere termică instalată = putere termică maxim posibil a fi extrasă la prize și /sau de la evacuare în contrapresiune la funcționarea după graficul termic



Denumire	u.m.	LE1	LE2	LE3
Tensiunea de funcționare	[kV]	110	110	110
Capacitatea	[MVA]	133	133	133

Denumire	u.m.	K 24	Electroliza IV L1..L2	SRA III	Oltchim 35 kV	Electroliza III L1..L4
Dispunere	-	LEC	LES	LEA	LES	LES
Tensiunea proiectată	[kV]	123	123	123	37.5	123
Tensiunea de funcționare	[kV]	110	110	110	35	110
Capacitatea	[MVA]	80	2x22	125	2x80	4x33

Instalații electrice

Legătura cu S.E.N. se face prin stația electrică interioară de 110KV prin LEA. Racordul între transformatoarele 10,5/110 KV și stația de 110 KV se face prin LES 110KV, cablurile de 110 KV fiind pozate în incintă în canale și tunele de cabluri, iar la intrarea în stația de 110KV pozarea este în pământ.



9192

1463777

C.E.T. GOVORA S.A.

Municipiul Râmnicu Vâlcea, Str. Industriilor, nr. 1, județul Vâlcea

Difuzare la:

— Președintele ANRSC Domnului director general ing. Mihai BĂLAN

- Ser. Divizie Energetica
- Ser. Serv. Tehn. Tel. - Colectiv
- Ser. Serv. Tehn. Tel. - Colectiv

Vă transmitem alăturat, în original, Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 95/01.04.2009, prin care societății dumneavoastră i s-a aprobat modificarea licenței **clasa 2**, eliberată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 113/17.02.2006. pentru **serviciul public de alimentare cu energie termică, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare**, împreună cu condițiile asociate.

PREȘEDINTE
STELIAN BORZEA



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU
SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

ISO 9001:2001
certificat
management system
7N 75 126 0045

București, sector 2, strada Romulus nr. 6, tel.: 021/317.97.51, 021/326.17.81; fax: 021/317.97.52, 021/326.17.82, site: www.anrsc.ro
Cod fiscal: RO 14935787; Cod IBAN: A.T.C.P.M.B. – RO73TREZ7005025XXX000275

ORDIN nr. 95/01.04.2009

pentru modificarea Ordinului președintelui
Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile
Publice de Gospodărie Comunală nr. 113/17.02.2006

Având în vedere:

– dispozițiile art. 76 alin. (1) și art. 79 din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 745/2007;

– Hotărârea nr. 1351/17.03.2009 a Comisiei de licențiere – secțiunea servicii publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, constituită prin Decizia președintelui A.N.R.S.C. nr. 25/07.08.2007;

– Referatul de aprobare nr. 430M1/ R/17.03.2009 al Comisiei de licențiere;

Protocolul nr. 5771/1600/19.04.2007, privind predarea-primirea de licențe acordate pentru desfășurarea de activități în domeniul energiei termice, între A.N.R.E. și A.N.R.S.C., în conformitate cu competențele și atribuțiile specifice.

În temeiul art. 4 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C., aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 671/2007,

PREȘEDINTELE A.N.R.S.C.

Emite prezentul

ORDIN

Art. I Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 113/17.02.2006 se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. Se aprobă eliberarea licenței **clasa 2** pentru serviciul public de alimentare cu energie termică, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare societății comerciale **C.E.T. GOVORA S.A.**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, Str. Industriilor, nr. 1, județul Vâlcea, CUI 10102377, cu respectarea condițiilor asociate licenței din anexa la prezentul ordin.”

2. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.”

3. Articolul 3 rămâne neschimbat.

4. Articolul 4 se abrogă.

Art. II Licențele nr. 346/31.07.2001, pentru distribuția energiei termice și nr. 347/31.07.2001, pentru furnizarea energiei termice, emise de A.N.R.E. societății comerciale **C.E.T. GOVORA S.A.**, se modifică, în sensul echivalării cu licența clasa 2, eliberată de A.N.R.S.C. și modificată conform art. 1.

Art. III Începând cu data prezentului ordin, Licențele nr. 346/31.07.2001, pentru distribuția energiei termice și nr. 347/31.07.2001, pentru furnizarea energiei termice, emise de A.N.R.E., își încetează valabilitatea.

Art. IV Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuiala titularului, în termen de 30 de zile de la comunicare.

PREȘEDINTE

STELIAN BORZEA

IV. OBLIGAȚII

Respectarea principiului responsabilității și legalității

8. Titularul licenței are obligația de a respecta în totalitate prevederile:

- a) licenței;
- b) legislației în vigoare.

9. Prestarea/furnizarea serviciului se va face în condițiile legalității depline și al asumării răspunderii față de toate actele sau faptele care decurg sau au legătură cu activitatea respectivă.

10. Titularul licenței are obligația de a presta/furniza serviciul **numai** în baza unui **Contract de delegare a gestiunii**, încheiat cu autoritatea administrației publice locale responsabilă, în condițiile legii.

11. Titularul licenței are obligația ca, pe durata licenței, să dețină, în termen de valabilitate, toate avizele, acordurile și/sau autorizațiile, față de care se apreciază legalitatea desfășurării activităților specifice serviciului.

12. Pentru activitățile ce fac obiectul licenței, titularul va ține o evidență contabilă separată de cea asociată oricăror altor activități comerciale sau servicii din obiectul său de activitate și respectiv pentru fiecare localitate de operare în parte, în conformitate cu dispozițiile art. 35 alin. (1) lit. j) din Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006.

Interdicția de transfer a licenței

13. Titularul licenței nu poate transfera licența, orice transfer fiind nul de drept.

14. Titularul licenței are obligația de a desfășura activitățile specifice licenței în cadrul organizării proprii, fără a putea transfera unor terți drepturile și obligațiile care îi revin conform licenței.

Asigurarea continuității cantitativ și calitativ a serviciului

15. (1) Titularul licenței va asigura realizarea condițiilor tehnice și a indicatorilor de performanță ai serviciului, astfel cum au fost stabiliți de autoritățile administrației publice locale în Regulamentul serviciului și în Caietul de sarcini sau Contractul de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) lit. c) din Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006.

(2) Titularul licenței are obligația să asigure parametrii de calitate, presiune, debit, temperatură și indicii chimici contractați pentru energia termică furnizată utilizatorilor. Potrivit Regulamentului – cadru al serviciului de alimentare cu energie termică, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 91/2007, se vor asigura:

- a) valorile debitelor și presiunilor de serviciu necesare pentru apa caldă de consum, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;
- b) în punctul de separație temperatura între 55°C și 60°C, pentru apa caldă de consum;
- c) condițiile de potabilitate a apei calde de consum, prin spălarea și dezinfectarea conductelor după reparații, dacă este necesar;

**CONDIȚIILE ASOCIATE LICENȚEI
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ,
CU EXCEPȚIA PRODUCERII ENERGIEI TERMICE ÎN COGENERARE**

I. CONDIȚII GENERALE

1. Prezentul document stabilește condițiile în care este valabilă licența clasa 2, pentru serviciul public de alimentare cu energie termică produsă centralizat, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare, denumit în continuare serviciu, acordată de A.N.R.S.C., societății comerciale **C.E.T. GOVORA S.A.**, denumită în continuare titularul licenței.

II. OBIECTUL ȘI VALABILITATEA LICENȚEI

2. Licența are ca obiect acordarea permisiunii de a presta/furniza serviciul, în arile administrativ – teritoriale ale municipiului Râmnicu Vâlcea și ale orașelor Călimănești și Băile Olănești, din județul Vâlcea.

3. Licența este valabilă până la data 17.02.2011.

4. Licența este valabilă în cazul licitațiilor organizate de către autoritățile administrației publice locale responsabile, în condițiile stabilite de **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006.**

III. DREPTURI

5. Titularul licenței are dreptul de a exploata sistemele publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, din următoarele arii administrativ – teritoriale:

– municipiul Râmnicu Vâlcea, conform obiectului Contractului de concesiune nr. 9692/16.05.2002, încheiat cu Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, din județul Vâlcea, valabil 25 ani, începând cu data de 01.06.2002 ;

– orașul Călimănești, conform obiectului Contractului de concesiune nr. 7974/27.07.2005, încheiat cu Consiliul Local al orașului Călimănești, din județul Vâlcea, valabil 25 ani, începând cu data de 01.08.2005;

– orașul Băile Olănești, conform obiectului Contractului de concesiune nr. 326/14.01.2005, încheiat cu Consiliul Local al orașului Băile Olănești, din județul Vâlcea, valabil 25 ani, începând cu data de 04.01.2005.

6. Titularul licenței poate participa la licitații de delegare a gestiunii serviciului, organizate de către autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii.

7. Titularul licenței are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate/furnizate, la prețurile/tarifele stabilite și aprobate conform prevederilor legale în vigoare.

d) pentru energia termică se stabilesc parametrii de calitate în punctul de separație, astfel încât să se asigure confortul termic în cazul utilizatorilor de tip urban și cerințele proceselor tehnologice din instalațiile utilizatorilor de tip industrial.

16. (1) În condițiile art. 194 din Anexa la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 91/2007, furnizorul este obligat să plătească despăgubiri utilizatorului în cazul deteriorării unor instalații de utilizare a energiei termice, afectării sau punerii în pericol a sănătății, în situația în care parametrii agentului termic au înregistrat abateri mai mari decât cei admiși în respectivul regulament, în normele tehnice în vigoare, sau ca urmare a nerespectării condițiilor de potabilitate a apei calde de consum, în punctul de delimitare. Această obligație se aplică și în situația în care deteriorarea instalațiilor de utilizare a energiei termice a fost provocată de un regim chimic necorespunzător al agentului termic.

(2) Plata despăgubirilor se face cu respectarea condițiilor prevăzute în contractul de furnizare pe baza documentației economice întocmite de agenți economici de specialitate, a unor expertize sau a documentelor justificative prezentate de utilizator.

17. (1) În vederea stabilirii și facturării consumurilor de energie termică și apă caldă de consum, furnizate utilizatorilor, titularul licenței are obligația de a aplica o procedură proprie, elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru al serviciului de alimentare cu energie termică, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 91/2007.

(2) Potrivit regulamentului – cadru menționat, procedurile proprii vor fi supuse aprobării A.N.R.S.C., în termen de maxim 6 luni de la intrarea sa în vigoare, utilizarea unei proceduri proprii neaprobata fiind interzisă.

Asigurarea adaptabilității la cerințele consumatorilor

18. Titularul licenței va urmări să asigure disponibilități de natură economico – financiară și rezerve de capacitate, care să permită, în funcție de cerințele utilizatorului, creșterea sau restrângerea cantitativă a serviciului, la același nivel de calitate.

Asigurarea accesibilității egale la serviciul public, în condiții contractuale

19. Titularul licenței are obligația de a asigura egalitatea de tratament a utilizatorilor, în condiții contractuale.

20. Titularul licenței are obligația de a presta/furniza serviciul numai pe bază de contracte conforme contractelor – cadru prevăzute de legislația specifică în vigoare.

21. Pentru realizarea obligațiilor din licență, titularului licenței nu îi este permis să perceapă utilizatorilor alte sume bănești, în afara celor facturate pe baza prețurilor/tarifelor aprobate de A.N.R.S.C. și autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu actele normative în vigoare.

22. Titularul licenței are obligația de a se prezenta la audieri, atunci când autoritatea administrației publice locale îl convoacă pentru a media și soluționa conflictele dintre acesta și utilizatorii serviciului, potrivit competențelor sale conferite de lege.

Asigurarea protecției și conservării mediului

23. Titularul licenței va urmări asigurarea protecției mediului în condițiile prevăzute de legislația specifică în vigoare.

24. (1) Titularul licenței are obligația de a deține, în termen de valabilitate, Autorizația de mediu pentru toate activitățile specifice serviciului, eliberată de autoritatea de mediu competentă, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autorizațiile de mediu noi, obținute ulterior acordării licenței, se vor transmite la A.N.R.S.C., în termen de 30 de zile de la emitere.

25. Pe întreaga perioadă de prestare a activităților specifice serviciului, titularul licenței are obligația, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și ale reglementărilor specifice în vigoare, să asigure:

a) sisteme proprii de supraveghere a instalațiilor și proceselor tehnologice și de automonitorizare a emisiilor poluante;

b) evidența rezultatelor automonitorizării și raportarea acestora către autoritatea de mediu competentă, conform actelor normative în vigoare;

c) informarea autorităților competente în cazul eliminării accidentale de poluanți în mediu sau de accident major.

Asigurarea administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale

26. (1) Titularul licenței are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru administrarea în condiții de eficiență a bunurilor din proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale.

(2) Programele de investiții pe care titularul licenței le realizează pentru reabilitarea, dezvoltarea și modernizarea SACET, se vor transmite la A.N.R.S.C., în termen de 90 de zile de la eliberarea licenței, iar stadiul realizării obiectivelor se va transmite semestrial.

27. Titularul licenței are obligația de a menține în funcțiune capacitățile de la data preluării în exploatare, cu excepția cazurilor în care, realizarea serviciului în condiții de eficiență tehnico – economică și adaptabilitate la cerințele utilizatorilor, necesită extinderea sau restrângerea acestora.

Utilizarea eficientă a resurselor energetice

28. (1) Titularul licenței va stabili o strategie proprie privind măsurile de creștere a eficienței energetice și a nivelului de calitate a serviciului, în concordanță cu programele de eficiență energetică, aprobate prin hotărâre a autorităților administrației publice locale.

(2) Titularul licenței are obligația de a întocmi bilanțul energiei termice aferent fiecărei activități prevăzute în licență, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) lit. e) din Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006.

(3) Elaborarea bilanțurilor energetice se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei, cu modificările și completările ulterioare și se supun avizării și aprobării, în conformitate cu prevederile Legii serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006.

29. Rezultatele bilanțurilor energetice, elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și raportul auditorilor autorizați se vor transmite la A.N.R.S.C., în termen de 5 zile de la finalizare.

Asigurarea siguranței în funcționare a serviciului

30. (1) Titularul licenței va adopta toate măsurile necesare în vederea asigurării siguranței în funcționare a instalațiilor, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 91/2007.

(2) Pentru calculul nivelului de siguranță în funcționare a instalațiilor se vor aplica prevederile „Normativului privind metodele și elementele de calcul al siguranței în funcționare a instalațiilor energetice”, aprobat prin Decizia președintelui A.N.R.E. nr. 1424/21.10.2006.

31. (1) Titularul licenței va respecta prevederile reglementărilor specifice în vigoare referitoare la montarea, instalarea, exploatarea, repararea și verificarea aparatelor consumatoare de combustibili lichizi, a recipientelor mecanice sub presiune, a cazanelor de apă caldă și de abur de joasă presiune, a conductelor de abur și de apă fierbinte sub presiune și a sistemelor de automatizare aferente centralelor termice.

(2) Titularul licenței se va asigura că dispune de personal calificat și autorizat, iar organizarea internă de personal permite îndeplinirea în condiții de siguranță a activităților specifice serviciului.

Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public privind serviciul prestat/furnizat

32. Titularul licenței are obligația de a pune la dispoziție celor interesați, toate informațiile de interes public, privind serviciul prestat/furnizat utilizatorilor.

33. (1) Titularul licenței va menține în funcțiune un sistem prin care poate primi și/sau oferi date, informații și consultanță privind orice situație sau împrejurare care afectează siguranța, disponibilitatea și/sau continuitatea prestării/furnizării serviciului.

(2) Acest sistem unitar va fi organizat sub formă de centre de relații cu publicul în care vor fi soluționate probleme de orice natură în relația cu titularul licenței. Sistemul instituit va oferi informații cu titlu gratuit și va fi disponibil permanent apelurilor telefonice.

(3) Titularul licenței va face publică orice schimbare de adresă sau număr de telefon, a sistemului prin care se asigură comunicarea cu utilizatorii.

Asigurarea calității

34. Se recomandă implementarea sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale conform OH SAS 18001:2004.

Relația cu A.N.R.S.C.

35. La solicitarea reprezentanților autorizați ai A.N.R.S.C., titularul licenței are obligația de a furniza, fără întârziere, toate informațiile solicitate și de a asigura accesul acestora, la documentele tehnice și financiare și/sau în sistemul exploatat, în conformitate cu prevederile art. 48 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Titularul licenței va asigura orice asistență necesară pe parcursul efectuării inspecției în cauză.

36. Titularul licenței va asigura pregătirea personalului propriu prin înscrierea și participarea reprezentanților săi, la cursurile de instruire și pregătire profesională organizate de A.N.R.S.C..

37. Titularul licenței are obligația de a achita un tarif anual de menținere a licenței, a cărui plată se va efectua în tranșe trimestriale egale, având ca termen limită data de 20 a primei luni din trimestrul curent, pentru trimestrul precedent, potrivit prevederilor Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin H.G. nr. 745/2007.

V. RESTRIȚII

38. (1) Recunoașterea prin prezenta licență, a dreptului titularului, de a exploata sisteme publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, se limitează la ariile administrativ - teritoriale menționate la pct. 5 din Condițiile asociate licenței.

(2) Modificarea condițiilor asociate licenței în sensul completării/extinderii ariei administrativ – teritoriale de prestare/furnizare a serviciului se poate face la solicitarea titularului licenței, în conformitate cu prevederile art. 50, art. 51 și art. 53 din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin H.G. nr. 745/2007.

(3) Titularul licenței are obligația de a solicita modificarea condițiilor asociate licenței și în cazul prelungirii valabilității, respectiv al încetării valabilității contractelor de delegare valabile la data acordării licenței, potrivit prevederilor art. 50 din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin H.G. nr. 745/2007.

(4) În cazul în care, titularul licenței urmează să înceteze prestarea serviciului, are obligația să solicite la A.N.R.S.C. retragerea licenței, în conformitate cu art. 59 alin. (1) și alin. (4) din regulament. Intenția de încetare a prestării serviciului se va notifica la A.N.R.S.C., cu cel puțin 6 luni înainte de data depunerii cererii de retragere a licenței.

VI. SANȚIUNI

39. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de președintele A.N.R.S.C. în temeiul art. 48 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și art. 46 alin. (1) din Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006. Sancțiunile și cuantumurile amenzilor sunt cele prevăzute de art. 47 alin. (1) – alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și de art. 45 din Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006.

40. A.N.R.S.C. poate suspenda/retrage licența în următoarele cazuri:

- a) nerespectarea obligațiilor prevăzute de legislația specifică în vigoare;
- b) dacă titularul licenței se află într-una din situațiile prevăzute de regulament, pentru suspendarea/retragerea licenței;
- c) încălcarea în mod repetat a uneia sau mai multor condiții ale licenței;
- d) alte cazuri prevăzute de reglementările specifice în vigoare.

41. A.N.R.S.C. va proceda la retragerea imediată a licenței în următoarele cazuri:

- a) se constată că titularul licenței nu a respectat cerințele precizate la pct. 13 și pct. 14 din Condițiile asociate licenței;
- b) titularul licenței nu respectă întocmai cerința de la pct. 35 din Condițiile asociate licenței.





GUVERNUL ROMÂNIEI
AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU
SERVICIILE PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

București, sector 2, strada Romulus nr. 4, tel: 021 326 1781, fax: 021 326 1782,
pagina web: www.anrsc.ro, atribut fiscal R, CUI 14935787, A.T.C.P.M.B. – cod IDAN: RO73 TREZ 7005 025X XX00 0275

ORDIN nr. 1/3.
din data de 14.02.2006

Având în vedere:

– dispozițiile art. 19 alin. (12) din Regulamentul privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora, aprobat prin Ordinul ministrului administrației publice nr. 140/2003;

– Hotărârea nr. 486/24.01.2006 a Comisiei de licențiere – secțiunea pentru serviciul public de alimentare cu energie termică produsă centralizat, constituită prin Decizia președintelui A.N.R.S.C. nr. 13/11.03.2003, cu modificările ulterioare;

– Referatul de aprobare nr. 430R/24.01.2006 al Comisiei de licențiere.

În temeiul art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare,

PREȘEDINTELE A.N.R.S.C.

Emite prezentul

ORDIN

Art. 1. Se aprobă eliberarea licenței *clasa 2* organizației **C.E.T. GOVORA S.A.**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, Str. Uzinei, nr. 2, județul Vâlcea, CUI 10102377, pentru **serviciul public de alimentare cu energie termică produsă centralizat**, cu respectarea condițiilor licenței din anexa la prezentul ordin.

Art. 2. Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuiala titularului, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art. 4. Direcțiile de specialitate din cadrul A.N.R.S.C. vor verifica respectarea condițiilor licenței și vor urmări îndeplinirea acestora.

PREȘEDINTE
LEANINA PREDA



**CONDIȚIILE LICENȚEI
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU
ENERGIE TERMICĂ PRODUSĂ CENTRALIZAT**



I. CONDIȚII GENERALE

1. Prezentul document stabilește condițiile în care este valabilă licența **clasa 2**, pentru serviciul public de alimentare cu energie termică produsă centralizat, denumit în continuare serviciu, acordată de A.N.R.S.C., societății comerciale **C.E.T. GOVORA S.A.**, denumită în continuare titularul licenței.

II. OBIECTUL ȘI VALABILITATEA LICENȚEI

2. Licența are ca obiect acordarea permisiunii de prestare/furnizare a serviciului, în aria administrativ – teritorială a orașelor Băile Olănești și Călimănești din județul Vâlcea.

3. Licența este valabilă 5 ani de la eliberare.

4. *Licența este valabilă în cazul licitațiilor organizate de către autoritatea administrației publice locale competente, în condițiile stabilite de O.G. nr. 73/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, pentru delegarea gestionii serviciului.*

III. DREPTURI

5. Titularul licenței are dreptul de a exploata sistemele publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, din aria administrativ – teritorială a orașelor Băile Olănești și Călimănești din județul Vâlcea.

6. Titularul licenței poate participa la licitații de delegare a gestionii serviciului, organizate de către autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii.

7. Titularul licenței are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, la prețurile/tarifele reglementate, stabilite conform prevederilor legale în vigoare.

IV. OBLIGAȚII

Respectarea principiului responsabilității și legalității

8. Titularul licenței are obligația de a respecta în totalitate prevederile:

- a) licenței;
- b) legislației în vigoare.

Asigurarea sănătății publice și a calității vieții

18. Prestarea/furnizarea serviciului se va face în condițiile asigurării sănătății publice și a calității vieții, cu respectarea prevederilor legislației specifice în vigoare.

Asigurarea adaptabilității la cerințele consumatorilor

19. Titularul licenței va urmări să asigure disponibilități de natură economico – financiară și rezerve de capacitate, care să permită, în funcție de cerințele utilizatorului, creșterea sau restrângerea cantitativă a serviciului, la același nivel de calitate.

Asigurarea accesibilității egale la serviciul public, în condiții contractuale

20. Titularul licenței are obligația de a asigura egalitatea de tratament a utilizatorilor, în condiții contractuale.

21. Titularul licenței are obligația de a presta/furniza serviciul numai pe bază de contracte conforme cu contractele – cadru prevăzute de legislația specifică în vigoare.

22. Pentru realizarea obligațiilor din licență, titularului licenței nu îi este permis să perceapă utilizatorilor alte sume bănești, în afara celor facturate pe baza prețurilor/tarifelor aprobate de A.N.R.S.C. și autoritatea administrației publice locale.

23. Neînțelegerile precontractuale în care este angajat titularul licenței, cu privire la încheierea contractelor de prestare/furnizare a serviciului, se soluționează de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Asigurarea protecției și conservării mediului

24. Titularul licenței va urmări asigurarea protecției mediului, în condițiile prevăzute de legislația specifică în vigoare.

25. Titularul licenței are obligația de a deține, în termen de valabilitate, Autorizația de mediu pentru toate activitățile specifice serviciului, eliberată de autoritatea de mediu competentă, în condițiile stabilite de O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului. Autorizația/autorizațiile de mediu noi sau cele a căror valabilitate s-a prelungit, ulterior acordării licenței, se vor transmite la A.N.R.S.C., în termen de 30 de zile de la obținere.

Asigurarea administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale

26. Titularul licenței are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru administrarea în condiții de eficiență a bunurilor din proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale.

27. (1) Titularul licenței va stabili o strategie proprie în concordanță cu Planul urbanistic general al localității, pentru asigurarea administrării eficiente a patrimoniului public și privat aferent serviciului.

(2) Pe baza strategiei se va întocmi Planul de afaceri, care va avea drept scop creșterea calității serviciului și va include programul de investiții aprobat de autoritatea administrației publice locale.



35. Titularul licenței se va asigura că dispune de personal calificat și autorizat, iar organizarea internă de personal permite îndeplinirea în condiții de siguranță a activităților specifice serviciului.

Relația cu A.N.R.S.C.

36. La solicitarea reprezentanților autorizați ai A.N.R.S.C., titularul licenței are obligația de a furniza, fără întârziere, toate informațiile solicitate și de a asigura accesul acestora, la documentele tehnice și financiare și/sau în sistemul exploatat. Titularul licenței va asigura orice asistență necesară pe parcursul efectuării inspecției în cauză.

37. Titularul licenței are obligația de a întocmi și aplica, la solicitarea A.N.R.S.C., programe de îmbunătățire a activității, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 373/2002, cu modificările și completările ulterioare.

38. Titularul licenței va asigura pregătirea personalului propriu prin înscrierea și participarea reprezentanților săi, la cursurile de pregătire profesională organizate de A.N.R.S.C..

39. Pe durata de valabilitate a licenței, titularul licenței are obligația de a achita tariful de menținere a licenței, conform art. 1 alin. (3) din „Regulamentul privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora”, aprobat prin Ordinul ministrului administrației publice nr. 140/2003.

40. Titularul licenței va desemna și comunica la A.N.R.S.C., în termen de 30 de zile de la eliberarea licenței, persoana responsabilă de îndeplinirea și respectarea condițiilor impuse prin licență.

V. RESTRICȚII

41. (1) Titularul licenței nu are dreptul de a exploata sisteme publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, cu excepția celei produse în cogenerare, în altă arie administrativ - teritorială decât cea menționată în licență.

(2) În cazul încheierii, în condițiile legii a unui contract de concesiune a serviciului în altă arie administrativ - teritorială, titularul licenței va solicita modificarea licenței, în condițiile art. 57 alin. (4), art. 58 și art. 59 din regulamentul de licențiere.

VI. SANCTIUNI

42. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către A.N.R.S.C. în temeiul art. 16 alin. (9) din H.G. nr. 373/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 58 alin. (1) din O.G. nr. 73/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, cu modificările și completările ulterioare. Cuantumul amenzilor și sancțiunile sunt cele prevăzute de art. 16 din H.G. nr. 373/2002, cu modificările și completările ulterioare și art. 57 și art. 58 alin. (2) din O.G. nr. 73/2002.

43. A.N.R.S.C. poate suspenda/retrage licența, în condițiile stabilite de regulamentul de licențiere.

44. Nerespectarea condițiilor licenței poate atrage suspendarea/retragerea acesteia, de către A.N.R.S.C..

45. În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la pct. 13, pct. 14 și pct. 36, A.N.R.S.C. va declanșa procedura de retragere a licenței.





MINISTERUL MEDIULUI SI GOSPODARIRII APELOR
 AGENTIA NATIONALA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI
 AGENTIA REGIONALA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI CRAIOVA

0251.412.616 , 0351.407.378

200581, CRAIOVA, STR. BRESTEI, NR. 3

0746.248.743

office@arpmsv4.ro

0251.419.035

www.arpmsv4.ro

Autorizație integrată de mediu

Nr.: 16 / 04 . 09 .2006

Titularul autorizației: **S.C. CET GOVORA S.A.**

Locația activității: **str. Industriilor nr. 1, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea, CP 240050, România**

Categoria de activitate conform anexei nr.1 a OUG nr. 152/2005, aprobată și modificată prin Legea 84/2006:

1. Industrii energetice

1.1. Instalații de ardere cu o putere termică nominală mai mare de 50 MW;

5. Gestiunea deșeurilor

5.3. Instalații pentru eliminarea deșeurilor nepericuloase, definite potrivit prevederilor legislației în vigoare, cu o capacitate mai mare de 50 tone deșeuri/zi.

Cod CAEN: **4011 – Producerea de energie electrică**

4030-Produsere de energie termică și apă caldă

1.1.Cod NOSE –P:	101.01		Procese de combustie >300 MWt pentru intregul grup
Cod SNAP:	01-0301		

5.3 Cod NOSE –P:	109.06		Depozite de deșeuri
Cod SNAP :	0904		

Emitent: ARPM Craiova – Serviciul Autorizare și Controlul Conformării

Data emiterii: **04 . 09 .2006**

Valabilă până la data:**31.12.2013**

Cuprins:

- 1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII**
- 2. TEMEIUL LEGAL**
- 3. CATEGORIA DE ACTIVITATE**
- 4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII**
- 5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII**
- 6. MATERII PRIME ȘI AUXILIARE**
- 7. RESURSE: APĂ, ENERGIE, GAZE NATURALE**
 - 7.1 APA**
 - 7.1.1 Alimentarea cu apă:**
 - 7.1.2 Evacuarea apelor uzate:**
 - 7.1.3 Ape subterane:**
 - 7.2 UTILIZAREA EFICIENTĂ A ENERGIEI**
 - 7.3 GAZE NATURALE**
- 8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGIE EXISTENTE PE AMPLASAMENT**
- 9. INSTALAȚII PENTRU REȚINEREA, EVACUAREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU**
 - 9.1 AER**
 - 9.2 APĂ**
 - 9.3 SOL**
 - 9.4 ALTE DOTĂRI**
- 10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT**
 - 10.1 AER**
 - 10.1.1 Emisii**
 - 10.1.2 Imisii**
 - 10.2 APĂ**
 - 10.3 SOL**
 - 10.4 ZGOMOT**
- 11. GESTIUNEA DEȘEURILOR**
 - 11.1 DEȘEURI PRODUSE, COLECTATE, STOCATE TEMPORAR.**
 - 11.1.1 Deșeuri nepericuloase**
 - 11.1.2 Deșeuri periculoase**
 - 11.2. DEȘEURI REFOLOSITE**
 - 11.3. DEȘEURI COMERCIALIZATE**
 - 11.4. DEPOZITAREA DEFINITIVĂ A DEȘEURILOR**
- 12. INTERVENȚIA RAPIDĂ/PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ. SIGURANȚA INSTALAȚIEI**
- 13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII**
 - 13.1.AER**
 - 13.2 APĂ**
 - 13.3 SOL**
 - 13.4 DEȘEURI**
 - 13.5 ZGOMOT**
 - 13.6 MIROSURI**
- 14. RAPORTĂRI LA UNITATEA TERITORIALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA**
- 15. OBLIGAȚIILE TITULARULUI ACTIVITĂȚII**
- 16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR**
- 17. GLOSAR DE TERMENI**

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII

1.1. Denumirea unității:

Numele titularului de activitate: **S.C. CET GOVORA SA**

Adresă: **str. Industriilor nr. 1, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea, CP 240401, România**

Tel: **0250/733601;**

Fax: **0250/298265;**

e-mail: **www.calitate.mediu@cet-govora.ro**

pagina web: **www.cet-govora.ro**

Certificat de înregistrare: **Seria BNr.0541658/16.aug.2005**

Număr de înregistrare în Registrul Comerțului: **J/38/683/1997**

Cod fiscal: **CUI 10102377/1997**

Amplasamentul instalației analizate, CET GOVORA, se află situat în cadrul platformei industriale Râmnicu Vâlcea - Sud, în partea central sudică, având o suprafață de 1408141,91 m².

Platforma Râmnicu Vâlcea - Sud se află amplasată în dreapta drumului național Râmnicu Vâlcea-Drăgășani. Din punct de vedere administrativ, platforma este situată în județul Vâlcea, la o distanță pe șosea de aproximativ 185 km nord-vest de orașul București. Râmnicu Vâlcea, orașul cel mai important, se găsește la cca. 12 km nord de platformă.

Vecinătățile amplasamentului sunt următoarele :

- N – Str. Industriilor; S.C. VILMAR S.A.; S.C. OLTCHIM S.A.
- V – teren agricol proprietate particulara; Ferma Pomicola Mihaiesti
- S – Uzinele Sodice Govora S.A., Institutul National de Criogenie si separari izotopice, Rm.Valcea; teren arabil – proprietati particulare;
- E – Uzinele Sodice Govora S.A.

Depozitul de zgură și cenusa este amplasat pe malul stâng al Oltului la cca. 5 km de CET GOVORA, având o suprafață de aprox. 60 ha. Amplasamentul depozitului este cuprins între digul lacului de retenție al AHE Govora, albia minoră regularizată a râului Olt și malul abrupt al terasei superioare a Oltului. Depozitul este situat pe teritoriul administrativ al localității Budești - Galicea, jud. Vâlcea si are ca activitate principala depozitarea zgurei si cenusei.

Depozitul se margineste la est cu un mal foarte inalt, pe restul partilor fiind amenajat un dig de contur.

1.2. Forma de proprietate

Începând cu data de 19.12.1997, S.C. CET GOVORA S.A. este înregistrată în registrul comerțului cu nr. J38/683 ca societate comecială cu capital integral de stat, acționarul unic fiind Consiliul Județean Vâlcea prin HG 1005/2002.

1.3. Proprietarul terenului

Terenul pe care se află amplasată centrală termoelectrică CET GOVORA (incinta unității + depozitul de zgură și cenușă) este în proprietate exclusivă a S.C. CET GOVORA SA.

1.4. Numele instalației

Instalație de producere a energiei electrice și termice cu o putere termică nominală de 5 X 293MW_t = 1465 MW_t

2. TEMEIUL LEGAL

Ca urmare a solicitării adresate de S.C. CET GOVORA S.A. cu sediul în **str. Industriilor nr. 1, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea, CP 240050, România**, înregistrată la APM Valcea sub **nr. 4862 din 17.11.2005** și la ARPM Craiova sub **nr. 6404 din 02.12.2005**, în urma verificării documentației depuse și a parcurgerii etapelor procedurale, în baza:

- **Legii nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;**
- **HG. nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea MMGA cu completările și modificările ulterioare;**

- OUG nr. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării aprobat de Legea nr.84/2006 ;
- OM. nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, modificat și completat cu OM. nr. 1158/2005;
- H.G. nr. 541/2003 completată și modificată cu H.G. nr. 322/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer a anumitor poluanți proveniți din instalații mari de ardere;
- O.M. nr. 833/2005 pentru aprobarea Programului național de reducere a emisiilor de oxizi de azot, dioxid de sulf și pulberi provenite de la instalații mari de ardere;
- a analizei documentației de susținere a solicitării de autorizare integrată de mediu, a observațiilor, sugestiilor, propunerilor și a punctelor de vedere înregistrate în timpul derulării procedurii, precum și a rapoartelor Colectivului de Analiza Tehnică;

se emite autorizație integrată de mediu.

3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Prezenta autorizație se va aplica tuturor activităților ce se desfășoară pe amplasament, activități legate tehnic și tehnologic între ele.

Activitate principală: – **producerea de energie electrică - cod CAEN: 4011**

– **producerea de energie termica si apa calda - cod CAEN: 4030**

1. Industrii energetice

1.1. Instalații de ardere cu o putere termică nominală mai mare de 50 MW;

S.C.CET GOVORA S.A. este o unitate cu profil termoelectric, cu 5 cazane si 4 turbine în funcțiune.

Funcționează pe bara colectoare comună, cu o capacitate de producție de 2100t/h abur viu la 140 ata și o putere instalată de 200MW.

IMA 1

- **cazan abur energetic 420 t/h nr. 3 (293MW_t) pus în funcțiune în 1973;**
- **cazan abur energetic 420 t/h nr. 4 (293MW_t) pus în funcțiune în 1976;**

IMA 2:

- **cazan abur energetic 420 t/h nr. 5 (293MW_t) pus în funcțiune în 1983;**
- **cazan abur energetic 420 t/h nr. 6 (293MW_t) pus în funcțiune în 1987;**

IMA 3

- **cazan abur energetic 420 t/h nr. 7 (293MW_t) pus în funcțiune în 1993;**

Activitate auxiliara:

5. Gestiunea deșeurilor

5.3. Instalații pentru eliminarea deșeurilor nepericuloase, definite potrivit prevederilor legislației în vigoare, cu o capacitate mai mare de 50 tone deșeuri/zi.

Activități conexe – activități legate tehnic și tehnologic de instalațiile IPPC care nu se regăsesc în anexa nr.1 a O.U.G. nr.152/2005:

- Secția de tratare chimică a apei;
- Gospodăria de păcură;
- Gospodăria de combustibil solid;
- Depozite buteli de hidrogen, oxigen, CO₂, GPL si acetilenă;

4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII

Documentația care a stat la baza solicitării autorizației integrate de mediu cuprinde:

- Formular de solicitare, elaborat în conformitate cu prevederile O.M. nr. 1158/2005 , elaborat de SC CET GOVORA SA si înregistrat la APM Vâlcea cu nr. 4862 /17.11.2005 și la ARPM Craiova cu nr.6404./02.12.2005.;
- Raport de amplasament pentru SC CET GOVORA S.A. elaborat de SC IPROCHIM SA

- București și RSI ELECTRO S.R.L. București în octombrie 2005;
- Evaluarea riscului de mediu pentru Depozitul de zgură și cenușă aparținând S.C. CET GOVORA S.A. elaborat de CC MEDIU București în noiembrie 2005;
 - Dovada mediatizării repetate a solicitării autorizației integrate de mediu, etapelor procedurale și a dezbaterilor publice;
 - Bilanț de Mediu nivel I pentru SC CET GOVORA S.A. elaborat de GSCI (Grupul de Studii, Cercetare si Inginerie) București în septembrie 1997;
 - Raport la Bilanț de Mediu nivel I pentru SC CET GOVORA S.A. elaborat de GSCI (Grupul de Studii, Cercetare si Inginerie) București în septembrie 1997;
 - Bilanț de Mediu nivel II pentru SC CET GOVORA S.A. elaborat de SC ICEMENERG S.A. București în mai 1999;;
 - Evaluarea nivelului impactului asupra mediului elaborat de S.C. CET GOVORA S.A. în noiembrie 2005;
 - Evaluarea riscului pentru depozitul de zgură și cenușă de la S.C. CET GOVORA S.A. elaborat de SC ISPE S.A. (Institutul de Studii si Proiectari Energetice S.A.) București în noiembrie 2005;
 - Certificat de înregistrare OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI J/38/683/1997;
 - Autorizație de gospodărire a apelor nr. 104 din 13.06.2006 eliberată de MMGA-ANAR București;
 - Evaluarea stării de sănătate în anul 2005, în raport cu determinanții profesionali specifici, nr. 1697/20.01.2006, elaborata de S.C. CET GOVORA S.A.;
 - Certificate de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor emise de către Ministerul Industriei și Resurselor: Seria M03 nr. 4636-4645;
 - Programul de reducere progresivă a emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi elaborat de SC CET GOVORA SA;
 - Plan de acțiuni elaborat de SC CET GOVORA SA și aprobat de ARPM Craiova;
 - Program de automonitorizare elaborat de S.C. CET GOVORA S.A. și aprobat de A..PM. Vâlcea;
 - Plan de urgență internă elaborat în 2006 și avizat de ISU Vâlcea;
 - Autorizație de protecția muncii nr.428/01.08.2001;
 - Autorizații sanitare de funcționare nr. 96-1229139/14.12.1994;
 - Autorizație PSI nr.286/29.08.1997;
 - Notificarea conform OUG 1084/2003 privind activitățile în care sunt implicate substanțe periculoase;
 - Politica de prevenire a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
 - Notificare privind consumul de solvenți care conțin substanțe organice volatile (COV), conform H.G. nr. 699/2003;
 - Contract de vânzare -cumpărare gaze naturale cu S.C. DISTRIGAZ SUD nr. 28/27.01.2006;
 - Contract de vânzare -cumpărare carbune lignit;
 - Contract de vânzare -cumpărare păcură cu SC ALSON COM TRADING SRL nr. 11241/27.04.2006;
 - Contract de vânzare-cumpărare încheiat cu SC REMAT SA nr. 296/26.01.2006;
 - Contract achiziție acid sulfuric rezidual, acid clorhidric și sodă caustică leșie încheiat cu SC OLCHEM SA nr. 102/2005;
 - Contract livrare apă potabilă încheiat cu S.C. USG S.A. Rm. Vâlcea nr. 5/2006;
 - Contract pentru furnizare utilități (apă de consum) încheiat cu S.C. USG S.A. Rm. Vâlcea;
 - Contract pentru furnizare utilități (apă decantată, hidrogen, asigurare epurare mecano-chimică) încheiat cu S.C. OLTCHIM S.A. Rm. Vâlcea nr. 8250365/17.06.2005;

- Contract de vânzare cumpărare deseuri ulei uzat încheiat cu S.C. ECOMASTER-SERVICII ECOLOGICE S.A. București nr. 6391/2005;
- Contract ridicare deseuri menajere încheiat cu SC URBAN SA la data 21.10.2005;
- Buletine de măsură din 04.10.2005, 05.10.2005, 20.11.2005, 09.06.2006, 23.06.2006 emise de RSI ELECTRO SRL București
- Avize de funcționare pentru operațiuni cu precursori acid sulfuric -nr. 12459/10.11.2005, acid sulfuric -nr. 2344/10.11.2005, acid clorhidric - nr.2345/10.11.2005, acetona – nr.2342/10.11.2005, eter etilic - nr.2343/10.11.2004, toluen - nr.2346/10.11.2005
- Ordin de plată, OP 2340 din 04.09.2006 reprezentând taxa fond de mediu;
- Ordine de plată nr. 2341 și 2342 din 04.09.2006, reprezentând tarife autorizare;

ANEXE

- Plan de amplasare în zonă;
- Plan de situație de ansamblu cu elemente de hidrologie;
- Schema rețelelor de canalizare industrială, pluvială și menajeră industrială;
- Autorizație pentru deținerea și utilizarea de produse și substanțe toxice;
- Plan topografic S.C. CET GOVORA S.A.;
- Harta solurilor și a gradului de încărcare cu poluanți;
- Schema tehnologică a gospodăriei de cărbune.
- Schemă bilanț energetic-Diagrama Sankey ;
- Schemă amplasare a puțurilor de observație P1-P8;
- Schemă rețeaua de canalizare ;
- Certificatul de înregistrare și anexa la certificat;

5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII

Conștientizare și instruire

Titularul trebuie să implementeze, să mențină și să îmbunătățească continuu un Sistemul de Management de Mediu în conformitate cu standardul de calitate SR EN ISO 14001/2005.

- să se conformeze cu legislația actuală de mediu și cu toate reglementările naționale și internaționale de mediu aplicabile activității desfășurate în cadrul societății.

- să acționeze în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor de mediu, a prevenirii și combaterii poluării generate de activitate, prin implementarea celor mai bune tehnici disponibile.

- să intervină pentru prevenirea și/sau limitarea efectelor asupra mediului în caz de incident, avarie sau dezastre.

- să utilizeze eficient materiile prime, materialele și utilitățile în procesul de producere al energiei electrice.

- să crească gradul de recuperare și valorificare al deșeurilor, eliminarea responsabilă și în deplină siguranță a deșeurilor reziduale.

- să educe, instruiască și motiveze personalul pentru a-și desfășura activitatea într-un mod responsabil față de mediu, cu cultivarea unei mentalități proactive în ceea ce privește mediul.

Responsabilități

Titularul activității trebuie să implementeze la termen măsurile stabilite prin „**Planul de acțiuni**” anexat la prezenta autorizație, întocmit conform Proiectului de plan de acțiuni, negociat și aprobat de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

Titularul activității trebuie să se asigure ca o persoană desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului va fi în orice moment disponibilă pe amplasament.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2006 pentru abrogarea Ordonanței de urgență nr. 195/2005, conducerea SC CET GOVORA SA , prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite cu activități de verificare inspecție și control, punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente relevante și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul

persoanelor împuternicite la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare precum și în spațiile sau în zonele aferente acestora. Titularul activității are obligația de a realiza, în totalitate și la termen, măsurile impuse prin actele de constatare încheiate de persoanele împuternicite cu activități de verificare, inspecție și control.

Contribuția la Registrul Emisiilor de Poluanți (REP).

Poluanții care trebuie raportați către autoritatea competentă pentru protecția mediului sunt cei menționați în Ghidul Național al Emisiilor de Poluanți, anexa 1, activitatea 1.1., aprobat prin O MAPM nr. 1144/2002.

Este obligatorie, respectarea valorilor limită de emisie conform Planului National de Reducere Progresivă a Emisiilor.

Acțiuni de control

Titularul activității va controla ca activitatea **instalație de ardere cu o putere termică nominală mai mare de 50 MW** să respecte toate condițiile impuse prin prezenta autorizație de mediu, iar în cazul în care aceste condiții nu au fost respectate, să ia toate măsurile pentru remedierea deficiențelor semnalate.

Titularul activității va lua toate măsurile ce se impun pentru asigurarea funcționării și exploatării instalațiilor de producție la parametri tehnici și/sau tehnologici proiectați, prin folosirea celor mai bune tehnici disponibile.

Verificarea gradului de conformare și a modului de respectare a prevederilor reglementărilor legislative în vigoare, se realizează de către organismele competente și abilitate cu drept de inspecție și control.

Titularul activității trebuie să-și stabilească programul de măsuri și lucrări în vederea evitării poluării accidentale.

Raportări

Operatorul, prin persoana împuternicită în probleme de protecția mediului, va transmite autorității competente pentru protecția mediului raportările solicitate, la datele stabilite prin prezenta autorizație.

Frecvența și scopul raportărilor se pot modifica de către autoritatea competentă pentru protecția mediului în funcție de legislația în vigoare.

Notificarea autorităților

Titularul activității este obligat să procedeze la notificarea și să anunțe autoritățile competente pentru protecția mediului conform capitolului 15 al prezentei Autorizații Integrate de Mediu

6. MATERII PRIME SI AUXILIARE

Principalele materii prime sunt:

- cărbune (lignit) – sursa: Intreprinderea Miniera Horezu;
- gaze naturale – din rețeaua ROMGAZ;
- păcura – furnizori ARPECHIM Pitesti, Oil Terminal Constanta;

Tip combustibil	Compozitie	Putere calorifica
<i>lignit</i>	$C^i=21,49\%$; $H^i = 1,99\%$; $S_c^i= 1,14\%$; $O^i = 7,86\%$; $N^i = 0,7\%$; $A^i = 32,9\%$; $W_t^i = 33,92\%$;	6.688 kJ/kg 1.600-1870 kcal/kg
<i>păcură</i>	$C^i=73,9\%$; $H^i = 10,02\%$; $S_c^i= 2,08\%$; $O^i = 0\%$; $N^i = 0\%$; $A^i = 0\%$; $W_t^i = 14\%$;	38.456 kJ/kg 9200 kcal/kg
<i>gaz natural</i>	$CO_2 = 0,279\%$; $O_2= 0,007\%$; $N_2= 1,17\%$; $CH_4 = 97,151\%$; $C_2H_6= 0,822\%$; $C_3H_8 = 0,453\%$; $C_2H_4 = 0,118\%$;	33.649 kJ/Nm^3 $8050 \text{ kcal/kJ/Nm}^3$

Gospodăria de cărbune

Gospodăria de cărbune este destinată alimentării continue și la debite necesare a celor 5 cazane care funcționează pe combustibil principal lignit.

Cărbunele utilizat în centrală are următoarea compoziție (medie):

- Umiditate totală 34-37 %;
- Cenușă 39-47 %;
- Putere calorifică inferioară 1869 Kcal / kg;

Alimentarea cu lignit a centralei se face pe benzi transportoare magistrale de mare capacitate. SC CET GOVORA SA dispune de o capacitate de stocare de 550.000t.

Alimentarea cu gaz natural

Furnizorul gazului natural este S.C. Distrigaz Sud. Stația de alimentare este prevăzută cu sisteme de reglare a presiunii și de măsurare a debitelor. Alimentarea cazanelor se face cu o conductă cu Dn = 800 mm.

Pentru funcționarea la regim nominal a cazanelor, presiunea de lucru în conductele de gaz metan trebuie să fie în domeniul 0,3 – 0,6 barri. Putere calorifică este de 8050Kcal / kg;

Gospodăria de păcură

Păcura este utilizată în cadrul complexului în termocentrală, ca suport pentru arderea prafului de lignit.

Păcura este adusă pe calea ferată cu vagoane cisternă care sunt încălzite pe rampa de descărcare. Din cisterne păcura fluidizată este preluată prin intermediul unui colector, de pompele de transvazare-descărcare și vehiculată prin intermediul unor preîncălzitoare în filtrele de păcură. De aici păcura după ce a fost supusă unui proces de filtrare grosier este transportată către rezervoarele de păcură (doua rezervoare cu capacitate de 5000 m³).

Arzătoarele sunt grupate pe grupe suprapuse, pe fiecare grupă existând posibilitatea de măsurare a consumului de păcură, aceasta se face la rezervoarele de păcură (citire electronică). Din colectorul de aspirație prin pompare păcura este refulată în inelul de păcură de la fiecare cazan.

Arzătoarele de păcură de la fiecare cazan sunt prevăzute cu conducte de recirculare a surplusului de păcură astfel încât în cazul nefuncționării arzătorului sau în cazul surplusului de păcură aceasta să fie preluată și returnată la stația de pompe păcură.

Putere calorifică fiind de 9200 Kcal / kg;

Materiile prime/auxiliare

	Mod	Capacitate maximă de stocare	Stare fizică	Impactul asupra mediului posibil	Mod de stocare	Condiții de stocare
Lignit	Depozit de carbune	550.000 t	Solid	Poluare aer Generare deseuri Poluare sol Consum resursa naturală	Depozitat vrac	în siguranță
Gaze naturale	Rețea alimentare și distribuție	-	gazos	Poluare aer Consum resursa naturală	-	în siguranță
Apă	- Apa pentru scop tehnologic surse : S.C. OLTCHIM S.A., S.C. USG S.A. S.C. ACVARIM S.A. - Apa potabilă: sursa S.C. ACVARIM S.A.	-	Lichid	Consum resursa naturală	-	în siguranță
Motorină	Depozit de carburant	40 t	Lichid	Poluare sol Poluare apa de suprafață și subterană	Rezervoare metalice	în siguranță
Păcură	Depozitul de păcură	9000t	Lichid	Poluare sol Poluare apă de	Rezervoare metalice	în siguranță

	Mod	Capacitate maximă de stocare	Stare fizică	Impactul asupra mediului posibil	Mod de stocare	Condiții de stocare
				suprafață și subterană		
Ulei turbină	Depozitul de uleiuri	90t	Lichid	Generare deșeuri Poluare sol Poluare apă	Recipienți metalici	în siguranță
Ulei transformator	Depozitul de uleiuri	120t	Lichid	Generare deșeuri Poluare sol Poluare apă	Recipienți metalici	în siguranță

Substanțe periculoase

Nr. Crt.	Denumirea substanței periculoase	Nr. CAS	Localizare	Cantitate utilizată în anul 2005 în tone	Cantitate maximă de stocare	Starea fizică	Mod de stocare	Condiții de stocare
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Hidroxid de sodiu - sol.	1310-73-2	Gospodărie reactivi	692.2	60 tone	lichid	Cisterne	Cisterne metalice
2	Hidroxid de calciu	1305-62-0		465.01	60m3	solutie	Bazine	Bazine
3	Clorura de sodiu	7647-14-5		813.1	200 m3	solutie	Rezervoare	Rezervoare
4	Amoniac - sol. 25 %	1336-21-6		5,470	1500 litri	solutie	Bidoane	Bidoane în magazie speciala
5	Hidrazina - sol. 24%	302-01-2		11,200	3 tone	solutie	Butoaie	Butoaie în magazie speciala
6	Sulfat feros	7782-63-0		33,600	30 tone	cristalizat	Saci	Saci în magazie speciala
7	Poliacrilamida (PAA)	79-06-1		2,217	100 kg	solutie	Bidoane	Bidoane în magazie speciala
8	Acid sulfuric - tehnic rezid. 78%	7664-93-9		26.9	4000 kg	Solutie	Cisterna	Cuva de preparare sulfat feros
9	Acid sulfuric - acumulatori 37%	7664-93-9		1,090	1500 kg	solutie	Butoaie de 60 litri	Butoaie de 60 litri în magazie speciala
11	Fosfat trisodic	10101-89-0	Gospodărie reactivi	2,615	1500 kg	cristalizat	Saci	Saci magazie fosfat
12	Hidrogen	1333-74-0	Magazine hidrogen	1,3	900 m3	gaz	Butelii	Butelii de 6 m3 depozit special

13	Produs petrolier lichid, vascos, constiuit din amestecuri de hidrocarburi lichide grele	68476-33-5	Gospodaria de pacura	2180	10000 tone	lichid	Rezervoare metalice	Doua rezervoare de 5000 tone
14	Vopsele		Magazie centrala	3 222,1	1 tona	lichide	Bidoane	Bidoane
15	Grund			3355	1 tona	lichide	Bidoane	Bidoane
16	Email bronz-aluminiu			980	0,5 tona	lichide	Bidoane	Bidoane
17	DiluantD100			573	1 tona	lichida	Butoaie 200 litri	Butoaie tabla in magazie
18	DiluantD500			50				
19	DiluantD800			45				
20	DiluantD506			30				
21	DiluantD506			460				
22	Diluant universal			600				
23	Diluant auto			80,7				
24	Diluant emaur			116				
25	Ulei transformator TR30		Gospodarie ulei transformator	4400	120 tone	lichida	Rezervor	Rezervoare metalice (trei)
26	Ulei M40		Magazie centrale	780	2,5 tone	lichid	Butoaie tabla	Butoaie tabla 180 kg
27	Ulei T90			1600				
28	Ulei H46			1700				
29	Vaselina LICA			736	540 kg	vasfcos	Butoaie tabla	Butoaie tabla 180 kg
30	Ulei TBA 32		Gospodarie ulei turbina	8,2	80 tone	lichida	Rezervor	Rezervoare metalice (patru)

7. RESURSE: APĂ, ENERGIE, GAZE NATURALE

7.1. APA

Pentru reglementarea aprovizionării cu apă (industrială și potabilă) și evacuarea apelor uzate a fost emisă autorizație de gospodărire a apelor de către M.M.G.A. - Administratia Naționala „Apele Române”.

7.1.1. ALIMENTAREA CU APĂ

a) Alimentarea cu apă potabilă folosita si in scop tehnologice

Apa potabilă este utilizată în scopul potabil și igienico-sanitar și provine de la:

- S.C. U.S. GOVORA S.A. pe baza contractului nr 5/2006
 $Q_{zi\ med}=13,15mc/zi - 0,15\ l/s; V_{anual}=4.800\ mc;$
- S.C. ACVARIM S.A. pe baza de contract nr. 941/S/2005
 $Q_{zi\ max}=10.200\ mc/zi - 118,1\ l/s; V_{anual}= 3.723.000\ mc$
 $Q_{zi\ med}=3.816mc/zi - 44,2\ l/s; V_{anual}= 1.392.840\ mc$

Apa potabilă din această sursă este folosită și pentru uz tehnologic în perioadele în care în râul Olt sunt deversări de saramură de la Ocnele Mari și apă preluată prin rețelele S.C. USG S.A. și S.C. OLTCHIM S.A. este improprie utilizării în acest scop.

Alimentare cu apă se realizează printr-un bransament la rețeaua S.C. ACVARIM S.A. și se distribuie prin conducte de metal ϕ 108x 8mm.

b) Alimentarea cu apă tehnologică

surse:

- S.C. USG S.A. pe bază de contract nr. 12233/2006

$Q_{zi\ max} = 19.200\text{mc/zi} - 222,2\text{ l/s}; V_{\text{anual}} = 7.008.000\text{ mc}$

$Q_{zi\ med} = 16.438\text{ mc/zi} - 190,2\text{ l/s}; V_{\text{anual}} = 6.000.000\text{ mc}$

$Q_{zi\ min} = 4.800\text{ mc/zi} - 55,5\text{ l/s}; V_{\text{anual}} = 1.752.000\text{ mc}$

Alimentarea cu apă decantată grosier se realizează prin firul 2 al SC USG SA din oțel ϕ 600x 8mm.

- S.C. OLTCHIM S.A. pe baza contractului nr. 8250365/2005

$Q_{zi\ max} = 18.100\text{ mc /zi} - 209,5\text{ l/s}; V_{\text{anual}} = 6.606.500\text{ mc}$

$Q_{zi\ med} = 16.438\text{ mc /zi} - 190,2\text{ l/s}; V_{\text{anual}} = 6.000.000\text{ mc}$

Alimentarea cu apă decantată grosier se realizează prin firul 1 al SC OLTCHIM SA din oțel ϕ 600X 8mm.

c) Apa pentru stingerea incendiilor

Volumul intangibil de 2500 mc asigurat de 3 rezervoare speciale pentru incendiu: 1x500 mc, 2x1000 mc.

d) Modul de folosire al apei

Necesarul total de apă

$Q_{zi\ max} = 159.400\text{m mc /zi} - 1.497,7\text{ l/s}; V_{\text{anual}} = 58.181.000\text{ mc};$

$Q_{zi\ med} = 135.320\text{ mc /zi} - 1.566,2\text{ l/s}; V_{\text{anual}} = 55.961.000\text{ mc};$

Cerința totală de apă

$Q_{zi\ max} = 47.513\text{ mc /zi} - 505,0\text{ l/s}; V_{\text{anual}} = 17.342.245\text{ mc};$

$Q_{zi\ med} = 36.705\text{ mc /zi} - 424,8\text{ l/s}; V_{\text{anual}} = 13.397.325\text{ mc};$

Gradul de recirculare internă a apei este de 70%

Evacuarea apelor uzate

Nr crt.	Categoria apei	Receptori	Volum total evacuat		
			Zilnic maxim (mc)	Zilnic mediu (mc)	Anual mediu (mii mc)
1	Ape menajere + ape încărcate cu substanțe organice biodegradabile	Stație de epurare biologică SC OLTCHIM SA prin canalizarea SC USG SA	1200	1000	365
2	Ape tehnologice epurate + convențional curate + meteorice	Canalizarea SC OLTCHIM SA	3600	1800	657
3	Ape tehnologice epurate + convențional curate + meteorice	Canalizarea SC OLTCHIM SA prin canalizarea SC USG SA	750	746	272

Calitatea și debitele de apă uzată evacuată sunt reglementate de Contractele pentru serviciile de gospodărire a apelor încheiate cu societatea S.C. OLTCHIM S.A. și S.C. USG S.A.

Sistemul de canalizare al platformei SC CET GOVORA cuprinde:

- *canalizare convențional curată* – rețeaua este realizată din tuburi de azbociment cu ϕ 1400 mm care descarcă apele în canalizarea convențional curată a societăților SC OLCHEM SA și SC USG SA;

- *canalizarea menajeră* – ape uzate menajere (de la grupurile sociale si cantine) sunt colectate printr-o rețea de canalizare distinctă cu Dn 150mm și sunt descărcate în stația de epurare biologică a SC OLCHEM SA prin canalizarea SC USG SA;

- *canalizarea pluvială* – apele pluviale sunt colectate printr-o rețea de canalizare separată cu Dn 600mm și sunt evacuate împreună cu apele convențional curate în canalizarea convențional curată a societăților SC USG și SC OLCHEM SA.

De pe teritoriul centralei si din zona depozitului de zgura si cenusa nu se evacueaza ape direct în emisari.

7.2. Utilizarea eficientă a energiei

7.2.1. Consumul de energie

Consumul anual de energie al activitatilor este prezentat în tabelul urmator, în funcție de sursa de energie.

Sursa de energie	Consum de energie	
	Furnizata, MWh	Primara, MWh
Electricitate din rețeaua publica	500	165.888
Gaze	552732	Nu se aplica
Petrol (Pacura)	23325	Nu se aplica
Carbune	4131455	Nu se aplica

Informațiile suplimentare privind consumul de energie sunt descrise în continuare:

Energie electrica și termica produsa

An	Total Energie electrica produsa (MWh)	Energie termica produsa pentru livrare, din care:		
		Abur produs(Gcal)	Apa fierbinte(Gcal)	Total(Gcal)
2005	694 062	1 456 590	408 359	1 864 950

Energie electrica consumata

An	Energie electrica consumata pentru productie energie electrica (MWh)	Energie electrica consumata pentru productie :		
		Abur (MWh)	Apa fierbinte(MWh)	Total(MWh)
2005	94 099	49 967	14 008	63 975

Energie specifica

Activitatile	Consum specific de energie (CSE)	Descrierea fundamentelor CSE	Compararea cu limitele (compararea consumul specific de energie cu orice limite furnizate în Indrumarul specific sectorului sau alte standarde industriale)
Producere de energie termica	1.222 MWh/MWh	Cantitate de combustibil consumata pentru producerea unui[MWh]de energie termica	1.222 MWh/MWh

Producere de energie electrica	2.93 MWh/MWh	Cantitate de combustibil consumata pentru producerea unui MWh de energie electrica	2.240 MWh/MWh
--------------------------------	--------------	--	---------------

7.2.2. Eficienta Energetica

Eficiență energetică este reprezentată prin deschiderea prize fixe la turbinele: 3, 4, 5, 6 . **Are loc o recuperare de CO₂ de 20.784t/an și o recuperare pe durata de funcționare de 80.000 t.**

7.2.3. Cerințe suplimentare pentru eficiența energetică

Tehnici de eficientizare energetică aplicate conform BAT:

- Minimizarea consumului de apă prin utilizarea sistemelor închise de recirculare a apei și prin trecerea la depozitarea în fluid dens;
- Optimizarea izolație (clădiri, conducte, camera de uscare și instalația);
- Optimizarea fazelor motoarelor cu comanda electronică;
- Măsuri de eficientizarea instalațiilor de ardere, de ex. preîncălzirea aerului/ combustibilului, excesul de aer etc;
- Procesare continuă în loc de procese discontinue al activității de producere a energiei;
- Valve automate pentru controlul parametrilor de proces ai activității;
- Utilizarea apelor de răcire reziduale (care au o temperatură ridicată) pentru recuperarea căldurii;
- Transportor cu benzi transportoare în locul celui pneumatic (deși acesta trebuie protejat împotriva probabilității sporite de producere a evacuarilor fugitive)
- Valve de returnare a condensului
- Utilizarea sistemelor naturale de uscare

8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGIE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

Instalațiile legate tehnic între ele în flux:

- gospodăria de combustibil solid;
- gospodăria de păcură;
- alimentarea cu gaz metan;
- alimentarea cu aer;
- rețele de alimentare cu apă brută și potabilă;
- instalațiile de tratare chimică a apei: instalația de pretratare-coagulare apa decantată grosier, instalația bariera pentru limpezire, instalația pentru obținerea apei demineralizate, instalația pentru obținerea apei dedurizate, instalația pentru filtrare mecanică;
- instalațiile mari de ardere; cazane; turbine;
- echipamente de reținere a pulberilor de cenusă - electrofiltre;
- instalații de evacuare a gazelor de ardere;
- instalație de captare, stocare și încărcare cisterne a cenușii uscate de la electrofiltre (propritate HOLCIM);
- puturi de monitorizare apa subterană;
- sistem de canalizare ape convențional curate, menajere și tehnologice;
- rețele de conducte pentru vehicularea agenților termici: abur industrial și apa fierbinte;
- rețele subterane și supraterane de transport energie electrică la medie și înaltă tensiune;
- turnuri de răcire;

- gospodăria de produse petroliere; uleiuri minerale;
- rețele de distribuție substanțe chimice;
- depozite de motorină, carbid, hidrogen, oxigen;
- transformatoare electrice, surse de curent continuu (convertoare și baterii staționare);
- ateliere de reparații turbine, cazane, instalații auxiliare: electrice, combustibil;
- laborator CND;
- stație 110 KV;
- instalația hidraulică de transport a zgurii și cenușii;
- depozitul de zgură și cenușă.

În incinta centralei CET GOVORA SA sunt amplasate și sunt în funcțiune următoarele instalații mari de ardere:

IMA 1

- cazan abur energetic 420 t/h nr. 3 (293MW_e) pus în funcțiune în 1973;
- cazan abur energetic 420 t/h nr. 4 (293MW_e) pus în funcțiune în 1976;

IMA 2:

- cazan abur energetic 420 t/h nr. 5 (293MW_e) pus în funcțiune în 1983;
- cazan abur energetic 420 t/h nr. 6 (293MW_e) pus în funcțiune în 1987;

IMA 3

- cazan abur energetic 420 t/h nr. 7 (293MW_e) pus în funcțiune în 1993;

Activitățile desfășurate în cadrul centralei termice propriu – zise sunt:

- producerea de agenți termici sub forma de abur industrial, apa fierbinte pentru termoficare și apa caldă menajeră;
- producere energie electrică;
- distribuția agenți termici la consumatori prin rețele proprii;
- execuția de lucrări de întreținere și diverse tipuri de reparații la utilajele și instalațiile proprii.

Centrala termică are în componență următoarele obiecte:

- 5 cazane energetice cu capacitate de 420 t/ h, grupate în 3 instalații mari de ardere (**IMA 1 = C3 + C4; IMA 2= C5 + C6; IMA 3 = C7**).

Cazanele C3 și C4 utilizează drept combustibil gazul metan și pacura.

Cazanele C5, C6, C7 utilizează drept combustibil carbune cu suport de hidrocarburi (pacura și gaz metan).

- 2 turbine cu condensatie tip DSL-50;
- 2 turbine cu contrapresiune tip DKUL-50;
- fiecare turbina antrenează un generator electric de 60 MVA;
- degazoare de 6 ata și 1,2 ata pentru fiecare turbina;
- boilere de baza și de varf pentru termoficare urbana;
- 3 baterii de vaporizatori pentru producerea de abur de 6 bar din apă dedurizată, cu ajutorul aburului de 13 bar;
- echipamente de retenție a pulberilor de cenusa - electrofiltre;
- instalații de evacuare a gazelor de ardere;
- instalații de reducere a presiunii și de răcire a aburului (denumite "SRR"): SRR 140/64, SRR 58/35, SRR 58/28, SRR 58/14, SRR 14/6 pentru termoficare industrială.

Capacitatea de producție cumulată a celor 5 cazane este de 2100 t/h abur viu la 140 bar.

Puterea electrică instalată este de 200 MW:

- energie termică sub forma de abur: 485 t/h abur industrial la 13 bar, livrabil în regim de termoficare și 55 t/h abur de 30 bar. Cu aburul de 13 bar se produce și aburul de 6 bar necesar atât la CET cât și la consumatori;
- energie termică sub forma de apă fierbinte: 270 Gcal/h putere termică instalată la sursă;
- apă demineralizată pentru livrare sub forma de condensat nereturnat – 400 t/h;
- apă dedurizată pentru adaos în rețeaua de termoficare : 200 t /h.

Alimentarea cazanelor CET Govora se face cu trei categorii de combustibil, și anume:

- gaze naturale - din rețeaua ROMGAZ;
- pacura - furnizori ARPECHIM Pitesti, Oil Terminal Constanta;
- lignit - întreprinderea miniera Horezu.

În urma arderii în cazan a combustibilului (gaze naturale, pacura și carbune) apa demineralizată se transformă în abur viu (140 bar; 550 °C), care este debitat în bara comună de abur de 140 bar. Acest abur se destinde în turbine producând lucru mecanic și antrenând generatoarele de 50 MW producând energie electrică. De la turbine, aburul poate fi extras de la prize la presiunile necesare pentru termoficare industrială (35, respectiv 14 bar) sau urbană (1,2 ata). În funcție de cererea de energie termică, funcționează simultan două sau trei cazane și două sau trei turbine.

Consumatorii de abur industrial sunt S.C. OLTCHIM S.A. și S.C. USG S.A., aburul fiind obținut de regulă de la prizele turbinelor. Consumatorul principal de apă fierbinte sub formă de agent de încălzire și apă caldă menajeră este municipiul Rm. Valcea. Două din turbinele cu abur sunt prevăzute cu condensator de abur racite cu apă de la turnurile de racire. Celelalte două turbine sunt cu contrapresiune, iar funcționarea lor este condiționată de funcționarea rețelei de termoficare din Rm. Valcea.

În urma arderii lignitului de la cele 3 cazane aferente IMA 2 și IMA 3 rezultă anual o cantitate de circa 581.000 t pe an de zgură și cenușă, care necesită evacuarea, transportul și depozitarea în afara incintei.

Zgura și cenușa rezultate sunt amestecate cu apă în proporție de 1:10 prin intermediul pompelor de spălare, rezultând în final o cantitate de hidroamestec de circa 650 m³/h la un cazan.

Hidroamestecul este evacuat în bazinul de aspirație al stației de pompe Bagger de unde este refulat pe conducte metalice, spre depozitul de zgură și cenușă. În stația de pompe Bagger sunt montate electropompe de tip B.T. 250 având caracteristicile Q=700m³/h, H=110 mcA.

Transportul zgurii și cenușii se face hidraulic pe 6 conducte metalice pozate pe o estacadă cu stâlpi de beton armat.

Estacada de hidrotransport a zgurii și cenușii este amplasată pe suporti de beton de mică înălțime, în incinta centralei, iar la traversările de drumuri și căi ferate estacada este montată pe stâlpi din beton armat de 6,5 m înălțime.

2. Stația de tratare chimică a apei

Tratarea apei se realizează în Secția chimică cu scopul de a obține următoarele categorii de ape utilizate în procesul tehnologic:

- apa dedurizată pentru adaos în circuitul de termoficare;
- apa demineralizată utilizată pentru obținerea aburului;
- apa limpezită de racire.

Secția Chimică este formată din cinci instalații în cadrul cărora se desfășoară următoarele activități:

1. Instalația pentru pretratarea-coagularea apei decantate grosier

- pretratarea prin coagulare și stocare a apei decantate grosier;
- lucrări de întreținere.

2. Instalația barieră pentru limpezire

- limpezirea apei coagulate și a apei decarbonatate primită de la OLTCHIM;
- lucrări de întreținere.

3. Stația de dedurizare

- prepararea și distribuirea apei dedurizate în circuitul centralei;

- lucrari de intretinere.

4. Statia de demineralizare

- prepararea si distribuirea apei demineralizate in circuitul centralei la obtinerea aburului;
- lucrari de intretinere.

5. Instalatia pentru filtrare mecanica

- indepartarea avansata a impuritatile in suspensie din apa decantata grosier preluata de la OLTCHIM, pentru a fi folosita in circuitul morilor de la Sectia Cazane si a unor pompe din Sectiile Cazane si Turbine;
- lucrari de intretinere.

Instalatia pentru pretratarea - coagularea apei decantate grosier

Această instalație are ca scop pretratarea prin coagulare, decantare, filtrare si stocare a apei decantate grosier.

Este formata din doua decantoare (unul de tip ‘pulsator’ si celalalt de tip ‘circulator’) ce utilizeaza ca reactivi pentru coagulare solutie de FeSO_4 si solutie de Ca(OH)_2 ca adjuvant.

Apa coagulata este stocata in 2 bazine de apa coagulata, iar de acolo este pompata catre instalatia bariera pentru limpezire.

Purjele celor doua decantoare sunt deversate la canalizarea OLTCHIM S.A.

Instalatia bariera si pentru limpezire

Această instalație are ca scop limpezirea apei coagulate si a apei decarbonatate primita de la OLTCHIM.

Apa intra in 11 filtre mecanice unde se retin suspensiile, apoi intra in 11 filtre ionice bariera umplute cu mase ionice absorbante, care retin substantele organice.

Apele de la spalarea filtrelor mecanice si apele rezultate de la regenerarea filtrelor ionice sunt evacuate la 2 bazine de neutralizare.

Apa limpezita este trimisa in instalatia de demineralizare si instalatia de dedurizare.

Stația de dedurizare

Statia prepara apa dedurizata pentru adausul in circuitul de termoficare cat si ca apa de alimentare la vaporizatorii de productie a aburului de 6 bar.

Instalatia are ca elemente de baza 7 filtre cationice KATEX, umplute cu masa cationica.

Apa limpezita intra in filtre, unde sunt retinuti cationii Mg^{2+} si Ca^{2+} . Dupa dedurizare, apa este trimisa in Sectiile termomecanice 1 si 2 unde este folosita ca adaus in circuitul primar si secundar de termoficare al municipiului Rm. Valcea, la racirea auxiliara a cazanelor si la vaporizatori.

Regenerarea masei cationice din filtre se face cu o solutie de NaCl 10%, dupa care se afaneaza masa cationica in contracurent cu apa. Dupa regenerare, se efectueaza spalarea masei ionice pentru indepartarea excesului de sare, cu o frecventa variabila, functie de activitatea in centrala pe perioadele de iarna si vara.

Apele provenite de la regenerarea maselor ionice sunt captate in cele doua bazine de neutralizare unde sunt neutralizate.

Statia de demineralizare

Stația de demineralizare este constituita în 3 etape: I, II și III si are ca scop producerea apei demineralizate utilizate pentru obtinerea aburului.

Regenerarea filtrelor se realizeaza astfel:

- pentru filtrele anionice cu solutie de NaOH;
- pentru filtrele H-cationice cu solutie de HCl;
- pentru filtrele Na- cationice cu solutie de NaCl.

Apele provenite de la regenerarea maselor ionice sunt captate in cele doua bazine de neutralizare fiind apoi trimise la pompele Bagger.

Instalatia pentru filtrare mecanica

Instalația pentru filtrare mecanică are ca scop indepartarea avansata a impuritatilor aflate in suspensie în apa decantata grosier preluata de la OLTCHIM, pentru a fi folosita in circuitul morilor de la Sectia Cazane si a unor pompe din Sectiile Cazane si Turbine.

Instalații de automatizare.

Supravegherea parametrilor principali care privesc fiecare bloc energetic precum și comanda și controlul instalațiilor electrice ale serviciilor interne se realizează din camera de comandă a blocului.

Sistemele de protecție ale grupurilor au fost concepute astfel încât să satisfacă cel puțin următoarele condiții:

- să asigure realizarea funcțiilor specifice în cursul funcționării grupului;
- să permită realizarea programelor de pornire și oprire și să îndeplinească funcțiile proprii care îi revin în cadrul acestor programe;
- să fie realizat și să funcționeze în concordanță cu bucelele de reglare existente;
- să fie integrat și să funcționeze în ansamblul sistemelor de protecție ale grupului.

Gospodaria de pacura

Pacura este utilizata drept combustibil in urmatoarele instalatii:

- cazanele C3 si C4, care utilizeaza drept combustibil gazul metan si pacura;
- cazanele C5, C6 C7 care utilizeaza drept combustibil carbune si pacura si /sau gaz metan. La aceste cazane pacura este utilizata pentru arzatoarele de sustinere a flacarii, cu o pondere de 20 % din totalul sarcinii momentane a cazanului.

Gospodaria de pacura este formata din:

- o rampa de descarcare vagoane CF cu pacura;
- statie pompe transvazare;
- statie preincalzire si pompare catre utilizatori;
- statie compresoare aer tehnologic si instrumental;
- doua rezervoare de stocare a 5000 mc fiecare.

In gospodaria de pacura se utilizeaza abur pentru incalzirea cisternelor, mentinerea temperaturii pacurii in rezervoare si la preincalzitoarele de pacura. Condensul rezultat din abur este trimis la un la o statie de puncte joase apoi separator de pacura subteran si de aici la un separator suprateran.. Apele rezultate din spalările de platforme care antreneaza pacura scursa accidental sunt preluate de catre separatorul de pacura subteran. Pacura separata la partea superioara a separatoarelor de pacura este trimisa la rezervoare, iar apa uzata rezultata din procesul de separare, la statia de pompe Bagger.

Depozitul de carbune

Capacitatea de stocare a depozitului de carbune este de 500000 t. Carbunele sosit cu vagoanele de cale ferata este descarcat la o statie supraterana, de unde este luat de catre masinile de preluat si prin intermediul benzilor transportoare si este dus la statia de concasare in care se face o sortare granulometrica urmata de o maruntire. Carbunele cu granulatie mica trece direct prin gratarele cu bare rotative, iar cel cu granulatie mai mare este maruntit si trimis cu alte benzi transportoare fie la buncarii morilor pentru consum, fie in stivele de depozitare. Din buncar, prin intermediul altor benzi transportoare cu racleti, carbunele este trimis pentru macinare la morile cazanelor 5, 6 si 7. Impreuna cu aerul necesar arderii asigurat de catre ventilatoarele si preincalzitoarele de aer, carbunele sub forma de praf este trimis spre arzatoarele cazanelor.

Fiecare cazan are 6 mori, din care functioneaza simultan 2-4 mori. Cantitatea de 550000 tone de carbune se stocheaza in 4 stive cu capacitati cuprinse intre 90000 si 190000 tone fiecare.

Depozitul de carbune este prevăzut cu drenaje și rigole de scurgere care preiau apele pluviale. Acestea sunt trimise la două decantoare unde suspensiile (carbune + apă) și alte impurități se depun, iar apa este trimisă la canalizarea convențional curată.

Sistemul de exploatare în sistem de siguranță a centralei

Un rol important în centrală, îl are sistemul de protecție, care sesizează abaterile mărimilor de exploatare care pot conduce la defecțiuni și avarii și intervine în mod direct pentru prevenirea acestora.

Acțiunea protecțiilor asupra proceselor se face în mai multe etape, în funcție de nivelul consecințelor ce decurg din funcționarea anormală și anume:

- semnalizare luminoasă și sonoră, dacă depășirea limitelor parametrilor nu conduce la pericol de incident;
- comandă directă a reducerii sarcinii dacă, prin micșorarea puterii, fluxului și/sau a debitelor de fluid poate reveni la condițiile normale;
- declanșarea imediată a agregatelor cu oprirea instalației (ventile de închidere rapidă, întrerupătoare automate) dacă pericolul de avarie și/sau poluare este iminent. Modul de funcționare pentru fiecare situație în parte este descris în instrucțiunile de lucru aferente proceselor. În timpul fazelor de pornire, oprire, declanșare prin specificul instalațiilor se evacuează în mediu cantități însemnate de abur supraîncălzit.

Instalațiile de automatizare

Supravegherea parametrilor principali care privesc întreaga centrală, precum și comanda și controlul instalațiilor electrice ale serviciilor interne, se realizează din camera de comanda centrală.

Sistemele de protecție ale grupurilor au fost concepute astfel încât să satisfacă cel puțin următoarele condiții:

- să asigure realizarea funcțiilor specifice în cursul funcționării grupului;
- să permită realizarea programelor de pornire și oprire și să îndeplinească funcțiile proprii care îi revin în cadrul acestor programe;
- să fie realizat și să funcționeze în concordanță cu buclele de reglare existente;
- să fie integrat în ansamblul sistemelor de protecție ale grupului.

Depozitul de zgură și cenușă

În urma arderii lignitului de la cele 3 cazane rezultă anual o cantitate de circa 581.000 t pe an de zgură și cenușă, care necesită evacuarea, transportul și depozitarea în afara incintei.

Zgura și cenușa rezultate sunt amestecate cu apă în proporție de 1:10 prin intermediul pompelor de spălare, rezultând în final o cantitate de hidroamestec de circa 650 m³/h la un cazan. Transportul zgurii și cenușii se face hidraulic pe 6 conducte metalice pozate pe o estacadă cu stâlpi de beton armat.

Depozitul special amenajat pentru preluarea zgurii și cenușii este un depozit de albie și este amplasat în brațul mort de pe malul stâng al râului Olt, aval de Uzina Hidroelectrică Govora. Amplasamentul este cuprins între digul de retenție al UHE Govora, albia minoră regularizată a râului Olt și malul abrupt al terasei superioare pe o suprafață de circa 59 ha. Distanța de la centrală la depozit este de circa 5,5 km.

Depozitul a fost prevăzut la nivelul digului de bază cu 4 compartimente.

Cenușa este transportată hidraulic din incinta CET Govora până la depozitul de zgură și cenușă pe conducte metalice Dn 400. Estacada de zgură și cenușă este amplasată pe digul de bază, gurile de vărsare fiind supraînălțate la fiecare nouă supraînălțare a depozitului.

Pentru stabilitatea depozitului s-au prevăzut mai multe sisteme de drenaj.

Pentru recircularea apei limpezite din depozit a fost prevăzută inițial o stație de pompare tip cheson cu electropompe MV 253 cu ax vertical. Această stație asigură în prezent evacuarea apei din drenajul general de bază și deservește instalația de stropire.

Pentru preluarea apelor pluviale de pe terasa superioară a râului Olt a fost prevăzut un canal de coastă.

Pentru urmărirea comportării depozitului s-au prevăzut puțuri piezometrice și de controlul calității apei, reperi ficiși și reperi mobili cu borne de tasare.

Pentru protecția aerului s-a prevăzut instalația de stopire. Instalația de stropire este realizată dintr-o conductă metalică de distribuție $\Phi 219 \times 8$ mm montată pe suporturi din beton armat situați pe digul de bază de contur. La conducta de distribuție se racordează ramificațiile Dn 100 mm la distanța de 70-80 m, care se prelungesc pe taluzul digurilor de contur la fiecare tranșă de supraînălțare.

Pentru protecția apei subterane și a râului Olt s-a executat un ecran de etanșare încastrat în roca de bază, amplasat în exteriorul depozitului pe toată lungimea digului de bază de contur, pe partea dinspre râul Olt.

9. INSTALAȚII PENTRU REȚINEREA, EVACUAREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU

9.1. Emisii în aer

Gazele rezultate în urma arderii combustibililor în cazane sunt evacuate prin canalele de gaze arse cu ajutorul ventilatoarelor de gaze de ardere (2 ventilatoare/cazan) la 3 cosuri de evacuare gaze arse.

Proces	Intrari	Iesiri	Monitorizare/ reducerea poluarii	Punctul de emisie
Ardere hidrocarburi în cazanele energetice (IMA1)	Combustibili: gaze naturale, păcură	gaze de ardere	Analizoare on-line	coș de fum nr. 2 cu H= 80 m, D baza = 10m, Dvarf = 9,12m;
Ardere combustibili fosili în cazanele energetice (IMA2)	Combustibili: cărbune, gaze naturale, păcură	gaze de ardere	Masuratori semestriale efectuate de firme autorizate Analizoare on-line	coș de fum nr. 3 cu H= 140 m, D baza = 15,2m, Dvarf = 7m;
Ardere combustibili fosili în cazanele energetice (IMA3)	Combustibili: cărbune, gaze naturale, păcură	gaze de ardere	Masuratori semestriale efectuate de firme autorizate analizoare on-line	coș de fum nr. 4 cu H= 140 m, D baza = 15,2m, Dvarf = 7m;

Echipamente de depoluare

Pentru fiecare faza relevantă a procesului/punct de emisie și pentru fiecare poluant, s-au stabilit echipamente de depoluare care sunt tehnici BAT.

Faza de proces	Punctul de emisie	Poluant	Echipament de depoluare existente sau necesar	Stadiu
Ardere combustibili fosili	Coș de fum	SOx	Instalație de desulfurare	Propus conform Planului de acțiuni
Ardere combustibili fosili	Coș de fum	NOx	Montare arzătoare cu NOx redus	Propus conform Planului de acțiuni

Ardere combustibili fosili	Coș de fum	pulberi	Electrofiltre	Existent
----------------------------	------------	---------	---------------	----------

Instalații de desprăfuire și evacuare a gazelor de ardere

Instalațiile de desprăfuire electrice (electrofiltre) inițial au fost identice la toate cazanele. Deoarece combustibilul avea un conținut foarte ridicat de cenușă, iar electrofiltrele au fost dimensionate la o emisie la coș foarte ridicată ($0,595\text{g/Nm}^3$), a fost necesară modernizarea treptată a acestora.

Caracteristicile electrofiltrelor

- Numar electrofiltre 2/cazan
- Tip electrofiltre – orizontale-uscate
- Debit de gaze (valoare maximă) $1.240.000\text{ m}^3/\text{h}$
- Temperatura gazelor arse înaintea electrofiltrelor $40\text{-}180^\circ\text{C}$
- Depresiunea gazelor la intrare 300 mmCA
- Conținutul de praf la intrare 70g/Nm^3
- Conținutul de praf în gazele de epurare – max $0,702\text{ g/Nm}^3$
- Debitul total maxim de praf evacuat – 52400Kg
- Tensiunea de alimentare la rețea – $380/220\text{V}$
- Consumul de abur (pentru încălzirea pâlniei) – 1.300 kg/h
- Consumul de energie electrică - 290 KW

9.2. Apa

Gospodărirea cantitativă și calitativă a apelor se realizează în conformitate cu prevederile și condițiile impuse prin autorizația de Gospodărire a Apelor.

Apa din bazinul de neutralizare este utilizată la transportul hidro al cenușii și este recirculată. Gradul de recirculare este cuprins între 70 și 80%.

Apele pluviale sunt colectate separat de apele industriale, fără să prezinte riscul de impurificare a apelor de suprafață.

Singurul indicator depășit este temperatura în care diferența între intrare și ieșire este de 10°C , prin primirea apelor uzate termic, temperatura receptorului nu va depăși 35°C .

9.3. Solul

Măsurile de prevenire a poluării solului și vegetației:

- Instalația de umectare a haldelor de zgură și cenușă, pentru prevenirea spulberării de către vânt, aceste instalații mergând după un program făcut în funcție de prognozele meteo și de intensitatea vântului;
- Plantarea unei perdele de protecție constituită din arbori și arbuști specifici și rezistenți cu rol de protecție și peisagistic sau acoperirea haldei astfel încât să se elimine spulberările.

9.4 Alte dotări

În scopul protejării mediului înconjurător, în investiția de bază și în transele de supraînaltare, au fost prevăzute și executate în teren următoarele instalații:

✧ puturi pentru controlul calitatii apei, amplasate în exteriorul depozitului de zgură și cenușă;

✧ puturi piezometrice, amplasate în corpul digurilor de bază;

✧ borne de tasare amplasate în corpul digurilor de bază și reperi de nivelment amplasați în teren sanatos în exteriorul depozitului pentru urmărirea eventualelor deplasări;

Protecția apelor subterane și a celor de suprafață împotriva poluării cu ape provenite din depozit este asigurată prin următoarele instalații:

- ◇ recircularea în totalitate a apei de transport captată prin puturile deversoare din depozit;
- ◇ colectarea și recircularea apelor din drenajul depozitului cu excepția situațiilor de avarie.

Alte dotări existente pe amplasament sunt atenuatoarele de zgomot de la ejectionii turbinelor, care sunt recomandări BAT.

10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT

10.1 AER

10.1.1. Emisii în aer

Sursele și poluanții pentru aer

Principalii poluanților emiși în atmosferă, conținuți în gazele rezultate în urma arderii combustibilului împreună cu aerul de combustie, în focarele cazanelor, sunt: **SO₂, NO_x, CO₂, CO, pulberi și particule nearse.**

Efectele emisiilor de poluanți gazoși se manifestă și pe arii extinse, la distanțe considerabile de sursă (câteva sute de km) prin apariția ploilor acide (datorită emisiilor de SO₂) și chiar la scară globală prin contribuția la efectul de seră (**datorită emisiilor de CO₂**).

Efectele sesizabile ale poluanților gazoși sunt datorate unui cumul de emisii de la mai multe surse răspândite geografic, care au emis o perioadă îndelungată de timp, de aceea efectele sunt greu cuantificabile și implicit nu se poate evalua și cuantifica cu precizie impactul unei singure surse.

Coșurile de evacuare au rolul de a asigura dispersia poluanților și de a menține nivelul acestora în zona de amplasament a centralei electrice în limitele valorilor admisibile.

Norme de emisie

Funcționarea instalațiilor mari de ardere de tipul I este permisă cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția atmosferei și prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, dacă respectă valorile limită de emisie pentru dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi, prevăzute în anexele 4,5,6 și 7. din H.G. 541/2003 completată și modificată cu HG 322/2005

Tabelul 10.1. Valori limită de emisie pentru instalațiile de ardere de la CET GOVORA SA

Poluant	Tip combustibil	de Valori limită de emisie (mg/Nm ³) P ≥ 500
SO ₂	solid	400 valoare limită ce va fi respectată începând cu 31.12.2011 pentru IMA III, și cu 31.12.2013 pentru IMA II
NO _x	solid	500 valoare limită ce va fi respectată începând cu 31.12.2011 pentru IMA III și 31.12.2013 pentru IMA II
Pulberi	solid	50 începând cu 31.12.2010 pentru IMA III și 31.12.2011 pentru IMA II

Titularul este obligat să respecte plafoanele de emisii (t/an) prevăzute în P.R.P.E., Capitolului 22 - Mediu și în vederea îndeplinirii obiectivelor Programului Național de Reducere a Emisiilor de SO₂, NO_x și pulberi provenite din instalațiile mari de ardere, aprobat prin Ordinul nr. 833/2005.

Nici o emisie în aer nu trebuie să depășească valoarea limită de emisie stabilită în prezenta autorizație. Este obligatoriu să nu existe alte emisii în aer, semnificative pentru mediu, cu excepția celor acceptate legal.

10.1.2 Imisii

Impactul poluanților atmosferici generați, asupra calității aerului ambiental, se determină prin modelarea matematică a câmpurilor de concentrații asociate valorilor limită și valorilor de prag ce se constituie în criterii pentru evaluarea calității aerului.

Calitatea aerului ambiental

Evaluarea impactului asupra receptorilor sensibili din zona de influență se face în raport cu **valorile limită și valorile de prag** prevăzute de legislația națională (Legea nr. 655/2001, STAS 12574/1987) și cea a UE (transpusă în legislația națională - OM nr.592/2002) privind aprobarea Normativului privind stabilirea valorilor limita, a valorilor de prag și a criteriilor și metodelor de evaluare a dioxidului de sulf, dioxidului de azot și oxizilor de azot, pulberilor în suspensie (PM10 și PM2,5), plumbului, benzenului, monoxidului de carbon și ozonului în aerul înconjurător.

În contextul celor de mai sus operatorul instalație mari de ardere are obligația să desfășoare activitatea în astfel de condiții încât prin contribuția adusă la nivelul imisiilor din zonă acestea să se încadreze în prevederile standardelor și normativelor în vigoare și a OM592/2002, după realizarea măsurilor din planul de acțiuni.

10.2 Emisii în APĂ (inclusiv în apa subterană)

Evacuarea apelor uzate se face în sistem divizor prin instalații interioare de canalizare și prin rețele exterioare de canalizare pentru apele uzate industriale, ape industriale-pluviale și ape menajere, în depozitul de zgură și cenușă prin intermediul stației de pompe Bagger.

Apă industrială (de alimentare)

Gospodărirea cantitativă și calitativă a apelor se face conform autorizației de G.A. valabilă.

Indicatori de calitate ai apelor uzate conform NTPA 001/2002

Indicatorii sunt în conformitate cu Autorizația de Gospodărire a Apelor

10.3 SOL

Desfășurarea activității pe amplasament trebuie să se realizeze într-un asemenea mod încât emisiile de poluanți care pot influența în mod direct sau indirect calitatea solului și vegetației pe amplasament și în imediata vecinătate a acesteia, să respecte valorile concentrațiilor maxim admise pentru conținutul de metale grele (Co, Cr, Cu, Mn, Ni, Pb, Zn) prevăzute în tabelul 1 din OMAPPM 756/1997:

Valori de referință pentru urme de elemente chimice în sol
(mg/kg substanță uscată)

Urme de elemente	Valori normale	Praguri de alertă/ Tipuri de folosințe		Praguri de intervenție/ Tipuri de folosințe	
		Sensibile	Mai puțin sensibile	Sensibile	Mai puțin sensibile
(Co)	15	30	100	50	250
(Cr):	30	100	300	300	600
(Cu)	20	100	250	200	500
(Mn)	900	1500	2000	2500	4000
(Ni)	20	75	200	150	500
(Pb)	20	50	250	100	1000
(Zn)	100	300	700	600	1500

10.4 ZGOMOT

Sursele de zgomot sunt reprezentate de *mori de cărbune, ventilatoarele de gaze de ardere, ventilatoare aer, stațiile de pompe, traseele de abur, turbogeneratoare*. Aceste surse produc zgomot continuu, cu nivel mare și afectează o zonă redusă. O altă sursă importantă de zgomot este

reprezentată de eșapările de abur, caracterizate prin nivel mare al zgomotului produs, raza mare de acțiune și prin producerea discontinuă, ocazională a acestuia.

Pentru reducerea nivelului de zgomot produs de centrală s-au montat și se vor mai monta atenuatoare de zgomot, s-a modernizat sistemul de antrenare al benzilor transportoare.

Conform STAS 10.009/88 nivelul de zgomot admis la limita amplasamentului este de 65 dB.

Zgomotul măsurat la limita amplasamentului centralei este între 45,9 și 79 dB, depășirile valorilor de 65 dB s-a înregistrat în apropierea acționării transportatorului cu bandă T 401. Frecvența depășirilor este de 10%.

În perioadele de funcționare anormală (opriri, porniri, avarii, incidente etc) se acceptă depășiri ale nivelului de zgomot cu 25-30%(de la 65dB la 85dB) la peste 50 de m de sursele generatoare.

Zgomotul măsurat la limita amplasamentului centralei nu este datorat numai funcționării centralei electrice ci provine și din zgomotul de fond existent .

Măsurătorile și calculul nivelului de zgomot echivalent continuu se va face respectând prevederile STAS 6161/1-79, STAS 6156-86 ȘI STAS 6161/3-82

11. GESTIUNEA DEȘEURILOR

11.1. Deșeuri produse, colectate, sortate

Tipul de deșeu	Cod	Periculozitate	Gestionarea deșeurii
Cenușă și zgură	100102	Nepericulos	Cenușa este colectată și evacuată în amestec cu apa brută în raport 1: 10 la depozitele de zgură și cenușa de pe malul stâng și drept al râului Jiu aflat la o distanță de aproximativ 3 Km de sucursală.
Fier vechi	17 04 05	Nepericulos	Colectat separat și valorificat prin firme specializate
Aluminiu și aliaje	17 04 02	Nepericulos	Colectat separat și valorificat prin firme specializate
Cupru și aliaje	17 04 01	Nepericulos	Colectat separat și valorificat prin firme specializate
Argint	16 01 18	Nepericulos	Colectat separat și valorificat prin firme specializate
Bandă de cauciuc și anvelope uzate	16 01 03	Nepericulos	Colectat separat și valorificat prin firme specializate
Ulei uzat	13 01 05*+ 13 01 10* 13 03 09*	Periculos	Depozitare temporară în rezervorul 6 și valorificare prin firme specializate
Menajer	20 03 01	Nepericulos	Depozitare temporară și valorificare prin firme specializate
Hârtie și carton	20.01.01	Nepericulos	Colectat separat și valorificat prin firme specializate
Materiale de construcții și deșeuri de la demolări	17.01.07	Nepericulos	Colectat separat și valorificat prin firme specializate
Sticlă	17.02.02	Nepericulos	Colectat separat și valorificat prin firme specializate
Rășini schimbătoare de ioni	19.09.05	Nepericulos	Depozitarea pe halda de zgură și cenușă sau eliminarea prin incinerare în cazane
Soluții de regenerarea schimbătorilor de	19.09.06	Nepericulos	Evacuarea în bazinele de neutralizare

ioni			
Materiale cu conținut de azbest	17.06.01* 17.06.05*	Cancerigen	Depozitat în saci în depozitul temporar de azbest

11.1.1. Deșeuri nepericuloase

Din categoria deșeurilor nepericuloase, produse și gestionate de către CET GOVORA fac parte cele menționate în tabelul de la capitolul 11.1. și anume: cenușă, fier vechi, aluminiul și aliaje, cuprul și aliaje, argintul, deșeuri de cauciuc, uleiuri uzate, deșeuri menajere, hartie și carton, materiale de construcții provenite de la demolări, sticlă, mase ionice uzate, soluții de regenerare a schimbătorilor de ioni.

Gestionarea acestor deșeuri este prezentată în capitolele următoare.

11.1.2. Deșeuri periculoase

Din categoria deșeurilor periculoase identificate pe amplasament face parte azbestul, care este o substanță cancerigenă. Contaminarea cu azbest se face pe cale respiratorie, a particulelor fine de azbest din aer sau prin contact direct și repetat cu epiderma neprotejată.

Deșeurile de azbest provin în urma activității de întreținere a instalațiilor și echipamentelor de pe amplasament, utilizat ca material de etanșare sub forma de șnur de azbest și din placile de azbociment rezultate în urma defecțiunii. Depozitarea acestor deșeuri de azbest trebuie depozitate în spații special amenajate conform legislației în vigoare.

De asemenea uleiul uzat face parte din categoria deșeurilor periculoase și provine din schimbările de ulei și din activități de mentenanță efectuate la echipamentele și utilajele de pe amplasament.

11.2. DEPOZITAREA ȘI EVACUAREA DEȘEURILOR

◆ Evacuarea cenușii și zgurii

Zgura și cenușa rezultate din arderea cărbunelui, este depozitată definitiv la depozitul de zgură și cenușă amplasate pe malul stâng al Oltului la circa 5 km de CET GOVORA.

Depozitul ocupă o suprafață de 25 ha în momentul autorizării din care:

Suprafața totală ocupată de depozitul de zgură și cenușă este de 250 000 m², iar capacitatea disponibilă este de 1600000 m³.

◆ Deșeuri menajere

Deșeurile menajere sunt colectate în containere metalice, care sunt amplasate pe o platformă betonată. Ridicarea containerelor se face regulat cu ajutorul Serviciului Public de Salubritate. Pentru factorii de mediu, deșeurile menajere nu prezintă pericolitate.

◆ Deșeuri metalice feroase și neferoase

Deșeurile metalice feroase (fierul vechi) provin în urma reparațiilor și defecțiunilor de instalații casate. În prezent nu se mai depozitează fier vechi provenit din demolări, acesta se valorifică prin firme autorizate.

Se poate concluziona că pe amplasamentul SC CET Govora SA deșeurile metalice feroase și neferoase nu prezintă pericolitate. Pentru factorii de mediu,

◆ Deșeuri de cauciuc

Deșeurile de cauciuc rezultă în urma înlocuirii benzilor transportoare uzate. Deșeurile sunt depozitate, pe platformă betonată, în aer liber. Aceste deșeuri sunt valorificate prin vânzare la terți. Transportul deșeurilor se realizează cu mijloc auto. Deșeurile de cauciuc nu reacționează și nu se descompun în mod natural, acestea nu prezintă pericolitate pentru factorii de mediu.

◆ Uleiuri uzate

Uleiurile pentru motoare și angrenaje, hidraulice și de transformator sunt colectate în recipiente metalice valorificate prin firme autorizate. Uleiurile de turbină uzate se reutilizează la ungerea reductoarelor în centrală.

Uleiurile pot să modifice, în cazul în care contaminează solul, calitatea acestuia, reducându-i drastic fertilitatea. În cazul contaminării solului cu ulei, stratul de sol contaminat se îndepărtează și se depozitează în locuri destinate acestui scop.

◆ **Deșeuri de azbest**

Colectare deșeurilor de azbest rezulte în urma reparațiilor se realizează de CET Govora și depozitarea într-un spațiu amenajat.

Mase ionice uzate

Masele ionice sunt rășini stabile fizico-chimice (nu se dizolvă și nu se descompun) și nu sunt toxice. Schimbarea maselor ionice din filtrele ionice de la Stația de tratare a apei se face în principiu o dată la 5 ani. În realitate acest interval de timp este mai mare, deoarece masele ionice se utilizează un timp mai îndelungat. Masele ionice sunt descărcate într-un mijloc de transport auto (basculantă) și sunt transportate la halda de zgură și cenușă.

Selectarea firmelor care preiau deșeurile se face anual prin licitații în urma cărora se încheie contracte comerciale.

◆ **Alte deșeuri nemetalice**

Alte deșeuri ce provin din demolare și renovări cum ar fi cărămida și molozul au același regim ca și deșeurile metalice. Acestea se transportă de către constructor în spații destinate acestui scop

12. INTERVENȚIA RAPIDĂ/PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ. SIGURANȚA INSTALAȚIEI

Societatea a elaborat măsuri de intervenție de urgență pentru următoarele situații:

- **în caz de incendiu;**
- **depășirea limitelor maxime admise pentru apele uzate epurate;**
- **avarie în circuitul de hidrotransport;**
- **depășiri ale concentrațiilor maxim admise la coș.**

Pentru siguranță și intervenții în cazuri deosebite agentul economic a întocmit planuri și programe de măsuri și acțiuni pentru intervenție în caz de avarii, incidente tehnice și/sau tehnologice, poluării accidentale, fenomene deosebite, precum și planul de urgență intern în care sunt precizate:

- notificarea evenimentelor către conducere, echipele de intervenție, organismele competente și abilitate, autorități locale și centrale, factori decizionali și responsabili din cadrul MAI ((Inspectoratul pentru Situații de Urgență, poliție, Direcția de Sănătate Publică, mediu și ape);

- echipele de intervenție și acțiune pentru prevenire, limitare , reducere și eliminarea efectelor poluării;

- forțele și mijlocele materiale și umane din dotare cu care se intervine sau la care se cere sprijin;

- sursele și cauzele care pot genera evenimentele deosebite;
- punctele critice unde pot apărea evenimente ori fenomene cu risc de poluare;
- modul și mijloacele de intervenție și acțiune pentru colectarea, transmiterea, recuperarea și neutralizarea substanțelor poluante.

Pentru buna exploatare și întreținere a lucrărilor hidrotehnice titularul activității va respecta prevederile, normativelor și instrucțiunilor în vigoare.

Conform PE 023/82, personalul de exploatare are ca obligații principale următoarele:

- sa cunoască caracteristicile tehnice și funcționale ale instalațiilor cu care lucrează;

- sa asigure supravegherea permanentă a instalațiilor conform prescripțiilor tehnice;
- sa folosească și să păstreze în stare bună echipamentul de protecție din dotare și dispozitivele de siguranță;
- sa nu părăsească locul de muncă fără aprobarea superiorului ierarhic;
- sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice neregulă, defecțiune, anomalie pe care o constată sau sesizează;
- sa ia măsuri urgente de prevenirea avariilor.

Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor:

În centrala exista o formație civilă de pompieri, organizată conform legislației în vigoare, ce asigurată serviciile specifice pe fiecare schimb.

Pe teritoriul centralei există rezervoare de incendiu ce asigură rezerva intangibilă de apă, pompe de incendiu, rețea exterioară și interioară de distribuție.

Pentru sesizarea incendiilor s-au montat detectoare de fum de tip ESSER, cu grad scăzut de radioactivitate.

Pe amplasamentul studiat nu au fost înregistrate incidente de poluare accidentală și nu au fost înregistrate reclamații ale persoanelor fizice sau juridice privind aceste aspecte.

Nu s-au produs poluări accidentale care prin natura și cantitatea emisiilor să fie modificat semnificativ nivelul imisiilor în zonă ori să contribuie la afectarea sănătății populației, lucrătorilor și a mediului înconjurător.

În urma interpretării notificării de substanțe periculoase, abiectivul se incadrează din punct de vedere al directivei SEVESO II în risc minor

13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

Monitorizarea se va efectua astfel:

- automonitorizarea emisiilor prin dotarea existentă și suplimentară
- controlul activității de către organele abilitate (serviciul A.C.C. din cadrul ARPM Craiova și Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu, Inspectia Apelor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectia Sanitară, Inspectoratul în Construcții)

Automonitorizarea are următoarele componente :

- monitorizarea emisiilor în aer provenite din IMA: NO_x, SO₂, pulberi, CO, CO₂;
- monitorizarea emisiilor în apa evacuată și în cele subterane din zona amplasamentului (depozite de zgură și cenușă și platforma CET);
- monitorizarea emisiilor în rețeaua de canalizare;
- monitorizarea emisiilor în sol;
- monitorizarea deșeurilor ;
- monitorizarea impactului asupra mediului, monitorizarea in perioadele de funcționare anormală ;
- monitorizarea zgomotului și vibrațiilor.

Acțiunile realizate de operator pentru automonitorizare sunt următoarele:

- urmărirea concentrațiilor de poluanți (emisii de SO₂, NO_x, pulberi în suspensie CO, CO₂), existente în gazele de ardere, evacuate la coș;
- urmărirea calității apelor evacuate în emisar cu măsurarea următorilor indicatori: pH, reziduu filtrabil la 105grd.C, suspensii, temperatură, amoniu, cloruri, calciu, magneziu.
- urmărirea calității apelor freactice prin recoltarea de probe din forajele realizate în perimetrul haldelor depozitare zgură și cenușă și pe amplasamentul centralei;
- efectuarea de determinări pentru calitatea solului de pe amplasament și din împrejurimi conform programului adoptat;
- ținerea la zi a evidenței cantităților de deșeuri generate, pe coduri conform HG 856/2003;
- efectuarea de determinări ale nivelului de zgomot la sursele generatoare de zgomot in situatia modificarii tehnologiei existe.

13.1. Valorile medii ale emisiilor de poluanți în aer măsurate la instalațiile de ardere de la SC CET GOVORA S.A.

Monitorizarea emisiilor de substanțe poluante evacuate în aer se face prin măsurători (la blocurile în funcțiune) de Biroul Protecția Mediului iar raportarea emisiilor de poluanți se face conf. Ordinului 1144/2002, urmând ca după re tehnologizarea blocurilor energetice, determinările să se facă continuu cu analizoare de gaze pentru CO, NOx, SO₂, O₂ și praf (conf. Planului de acțiuni).

13.2. Monitorizarea emisiilor în apa

Monitorizarea apelor prelevate/evacuate de SC C.E.T. Govora SA se face conform Autorizației de gospodărire a apelor eliberată de MMGA-ANAR București.

13.3. SOLUL

Prelevarea probelor de sol se efectuează în conformitate cu Ordinul MAPPM nr.184/1997.

Încercările efectuate pentru sol: pH, metale grele (Ca, Co, Cr, Cu, Mn, Ni, Pb, Zn), carbon organic, humus, SO₄²⁻.

Din punct de vedere al caracteristicilor conținutului de metale grele, amplasamentul are o ușoară influență asupra calității solurilor din zonele învecinate. În contextul celor de mai sus se impune ca desfășurarea activității pe amplasament să se realizeze într-un asemenea mod încât emisiile de poluanți care pot influența în mod direct sau indirect calitatea solului și vegetației pe amplasament și în imediata vecinătate a acesteia, să respecte valorile concentrațiilor maxim admise pentru conținutul de metale grele (Co, Cr, Cu, Mn, Ni, Pb, Zn) prevăzute în tabelul 1 din OMAPP 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului

13.4. Monitorizarea și raportarea deșeurilor

Parametru	Unitate de masura	Punct de emisie	Frecvența de monitorizare	Metoda de monitorizare
Cenușă	tone	funcționare instalație	lunar	rezultă din bilanțul arderii combustibilului
fier vechi	tone	mentenanță	lunar	Cântărire
aluminii și aliaje	tone	mentenanță	lunar	Cântărire
Cupru și aliaje	tone	mentenanță	lunar	Cântărire
argint	tone	mentenanță	lunar	Cântărire
bandă de cauciuc	tone	mentenanță	lunar	Cântărire
ulei uzat	tone	mentenanță	lunar	Cântărire
Deșeuri menajere	tone	din activități productive și administrative	lunar	Cântărire

Monitorizarea variabilelor de proces

Monitorizarea tehnologică constă în verificarea periodică a stării de funcționare a instalațiilor :

- operațiunile de alimentare și depozitare a materiilor prime și auxiliare ;
- funcționarea cazanelor și generatoarelor ;
- funcționarea electrofiltrelor și a altor instalații de reținere a poluanților ;
- funcționarea sistemului de transport hidraulic a cenușei la halda de zgură și cenușă ;

- funcționarea sistemelor de monitorizare a parametrilor de calitate a factorilor de mediu (apă, aer, sol, zgomot, etc).

Monitorizarea pe perioadele de functionare anormala

Din considerente de protecția mediului și de prevenire a sănătății lucrătorilor și a populației, în perioadele de punere în funcțiune, porniri, opriri accidentale sau programate, avarii, incidente tehnice și/sau tehnologice sau alte condiții anormale de funcționare, există un program de monitorizare suplimentară pentru:

- abateri sau dereglări la parametrii tehnici sau tehnologici optimi ai instalațiilor de ardere;
- dereglări în funcționarea electrofiltrelor;
- avarii la sistemele de hidrotransport zgură și cenușă;
- condiții hidrometeorologice nefavorabile (precipitații abundente, îngheț-dezghet temperaturi ridicate etc) când va urmări suplimentar starea digurilor de contur a haldelor precum și umectarea suprafețelor uscate pentru prevenirea antrenării de către precipitații sau a pulberărilor de zgură și cenușă de vânturi puternice;
- fenomene deosebite în cazul utilizării și manipulării substanțelor periculoase, a uleiurilor și carburanților
- monitorizarea nivelului de zgomot în situații deosebite (porniri , opriri, avarii etc).

13.5. Monitorizarea zgomotului și vibrațiilor

Monitorizarea vibrațiilor se face prin masuratori periodice si/sau la cerere la intrarea si iesirea din reparatie a agregatelor auxiliare: mori, ventilatoare, pompe, etc.

Zgomotul se monitorizeaza periodic prin grija biroului PM la fiecare loc de munca.

Vibrațiile la agregatele de baza(turbine) se monitorizeaza continuu.

Program de automonitorizare

ASM	Factor de mediu	Punct prelevare proba	Frecventa de masurare	Indicator operational	Laborator analiza	Analiza efectuata in baza STAS (pt. apa este NTPA 002/ Ji 001/2005	Valoare conf.cerinta legala sau alta cerinta aplicabila
apa uzata tehnologica	apa	CANAL POARTA nr.1– CET	1/zi	pH (mg/l)	Laborator sectia Chimica si Laborator Oltchim , cf. NTPA 001/05 ; NTPA 002/05 si HG 352/ 05	SR ISO 10532-97	6.5-8.5
			1/zi	Cloruri(Cl-)(mg/l)		STAS 8663-70	400
			1/zi	Ca2+(mg/l)		STAS 3662-90	300
			1/ saptamana	NH ₄ ⁺ (mg/ l)		SR ISO 5664:2001 si 7150/ 1,2-2001	30
			1/ saptamana	SO ₄ ²⁻ (mg/ l)		STAS 8601-70	600
			1/zi	CCO-Mn (S.O.) (mg/ l)		STAS 3002-85	125-500
			1/zi	Prod. petroliere		STAS 7877-95	5
			1/zi	Rez.filtrabil la 105C(mg/l)		STAS 9187-84	1200
			1/zi	Suspensii(mg/l)		STAS 6953-81	120
ape menajere+ ape cu subst.organice biodegradabile evacuate la st.de epurare biologica	apa	CanalizareCET (langa statia de transformatoare)	1/zi	Suspensii(mg/l)		STAS 6953-81	90
			1/zi	reziduu filtrabil la 105C(mg/l)		STAS 9187-84	2000
Ape uzata tehnologica	apa	CanalizareCET (langa statia de transformatoare)	1/zi	pH (mg/l)		SR ISO 10532-97	6.5-8.5
			1/zi	Cloruri(Cl-)(mg/l)		STAS 8663-70	400
			1/zi	Ca2+(mg/l)		STAS 3662-90	300
			1/ saptamana	NH ₄ ⁺ (mg/ l)		SR ISO 5664:2001 si 7150/ 1,2-2001	30
			1/ saptamana	SO ₄ ²⁻ (mg/ l)		STAS 8601-70	600
			1/zi	CCO-Mn (S.O.) (mg/ l)		STAS 3002-85	125-500
			1/zi	Prod. petroliere		STAS 7877-95	6.5
			1/zi	Rez.filtrabil la 105C(mg/l)		STAS 9187-84	1200
			1/zi	Suspensii(mg/l)		STAS 6953-81	120
emisii gaze arse la cos	aer	iesire VG1,C3(IMA1)	semestrial	NOx(mg/Nm3)	automonitorizare	HG541/2003,HG322/2005	400

		VG2,C3(IMA1)	semestrial	SO2(mg/Nm3)		HG541/2003,HG322/2005	400
				Pulberi(mg/Nm3)			50
				NOx(mg/Nm3)			400
				SO2(mg/Nm3)			400
				Pulberi(mg/Nm3)			50
emisii gaze arse la cos	aer	iesire VG1,C4(IMA1)	semestrial	NOx(mg/Nm3)	automonitorizare	HG541/2003,HG322/2005	400
				SO2(mg/Nm3)			400
		VG2,C4(IMA1)	semestrial	Pulberi(mg/Nm3)		HG541/2003,HG322/2005	50
				NOx(mg/Nm3)			400
				SO2(mg/Nm3)			400
emisii gaze arse la cos	aer	iesire VG1,C5(IMA2)	semestrial	Pulberi(mg/Nm3)	Laboratoare de specialitate	HG541/2003,HG322/2005, * valorile vor fi respectate dupa perioada de tranzitie	50
				NOx(mg/Nm3)			*490 pana la sfarsitul anului 2015,200 de la inceputul anului 2016
		VG2,C5(IMA2)	semestrial	SO2(mg/Nm3)		HG541/2003,HG322/2005, * valorile vor fi respectate dupa perioada de tranzitie	*400
				Pulberi(mg/Nm3)			*50
				NOx(mg/Nm3)			*490 pana la sfarsitul anului 2015,200 de la inceputul anului 2016
emisii gaze arse la cos	aer	iesireVG1,C6 (IMA2)	semestrial	SO2(mg/Nm3)	Laboratoare de specialitate	HG541/2003,HG322/2005, * valorile vor fi respectate dupa perioada de tranzitie	*400
				Pulberi(mg/Nm3)			*50
emisii gaze arse la cos	aer	iesireVG1,C6 (IMA2)	semestrial	NOx(mg/Nm3)	Laboratoare de specialitate	HG541/2003,HG322/2005, * valorile vor fi respectate dupa perioada de tranzitie	*490 pana la sfarsitul anului 2015,200 de la inceputul anului 2016
				SO2(mg/Nm3)			

		iesireVG2,C6 (IMA2)	semestrial	SO2(mg/Nm3)		HG541/2003,HG322/2005, * valorile vor fi respectate dupa perioada de tranzitie	*400
				Pulberi(mg/Nm3)			*50
				NOx(mg/Nm3)			*490 pana la sfarsitul anului 2015,200 de la inceputul anului 2016
				SO2(mg.Nm3)			*400
emisii gaze arse la cos la cos	aer	iesireVG1,C7 (IMA3)	semestrial	Pulberi(mg/Nm3)		HG541/2003,HG322/2005 * valorile vor fi respectate dupa perioada de tranzitie	*50
				NOx(mg/Nm3)			*590
				SO2(mg.Nm3)			*1320
				Pulberi(mg/Nm3)			*94
		iesireVG2,C7 (IMA3)	semestrial	NOx(mg/Nm3)			*590
				SO2(mg.Nm3)			*1320
				Pulberi(mg/Nm3)			*94
Cenusa zburatoare (pulberi sedimentabile)	aer	depozitul de cenusa	recoltari de probe in perioada de vara(anual)	Cenusa depozitata in vas(g/m2/luna)	Laborator de specialitate	STAS12574/87	*17
Cenusa zburatoare (particule in suspensie)	aer	depozitul de cenusa		Particule(mg/m3)M edia lunara			0.075
				Particule(mg/m3)M edia zilnica			0.15
				Particule(mg/m3)M edia la 30 min			0.05
Emisii in apa	panza freatica	puturi incinta	trimestrial		Laborator S.Chimica pentru cele 8 puturi din incinta	STAS1342/91	Val.admise/val.admis e exceptional
				Conductivitate electrica(micro S/cm)			1000/3000
				pH(mg/l)			6.5-7.4/max.8.5
				Amoniac(mg/l)			0/0.5
				Calciu(mg/l)			100/180
				Cloruri(Cl-)(mg/l)			250/400
				Fier total(mg/l)			0.1/0.3
				Magneziu(mg/l)			50/80

Emisii in apa	panza freatica	puturi depozit cenusa	trimestrial	Reziduu fix(mg/l)	Laborator S.Chimica pentru depozit cenusa	STAS1342/91	100-800/30-1200
				Sodiu Na+(mg/l)			200/cf.Lg.311
				Sulfati(SO4-2)(mg/l)			200/400
				Conductivitate electrica(micro S/cm)			1000/3000
				pH(mg/l)			6.5-7.4/max.8.5
				Amoniac(mg/l)			0/0.5
				Calciu(mg/l)			100/180
				Cloruri(Cl-)(mg/l)			250/400
				Fier total(mg/l)			0.1/0.3
				Magneziu(mg/l)			50/80
				Reziduu fix(mg/l)			100-800/30-1200
				Sodiu Na+(mg/l)			200/cf.Lg.311
				Sulfati(SO4-2)(mg/l)			200/400
							Praguri de interventie/tip folosinta
Emisii in sol	sol	Incinta CET si depozit cenusa	o data la 4 ani		Laborator de specialitate	OM756/1997	Sensibile/Mai putin sensibile
				Co(mg/Kg subst.uscata)			50/250
				Cr(mg/Kg subst.uscata)			300/600
				Cu (mg/Kg subst.uscata)			200/500
				Mn(mg/Kg subst.uscata)			2500/4000
				Ni(mg/Kg subst.uscata)			150/500
				Pb(mg/Kg subst.uscata)			100/1000
				Zn(mg/Kg subst.uscata)			600/1500
							87dB(A)
zgomot	poluare fonica a aerului	Statia de concasare si transport combustibil solid	cand apar modificari ale	nivel zgomot	Laborator de	Ord.nr.508/2002 si nr.933/2002	

		Morile de carbune	proceselor tehnologice		specialitate		
		Statia Bagger					
zgomot	poluare fonica a aerului	Statia de compresoare de aer	cand apar modificari ale proceselor tehnologice	nivel zgomot	Laborator de specialitate	Ord.nr.508/2002 si nr.933/2002	87dB(A)
		Sala turbinelor					
		Sala Cazane					
		Turbogene- ratoare					
		Ventilatoare de gaze arse si aer					
		Trasee de abur					
		Incinta CET					
		Limita incinta CET					
						STAS 10009/88	65dB(A)

14. RAPORTARI LA AUTORITATEA TERITORIALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA

În contextul prevederilor legislative în vigoare titularul activității va trebui :

- **Să asigure monitorizarea (automonitorizarea) permanentă (continuă) a emisiilor de poluanți în factorii de mediu, să țină evidența la zi a acestora și să raporteze periodic la organismele competente starea și evoluția acestora;**
- **Să informeze** cu regularitate autoritatea competentă cu privire la rezultatele monitorizării emisiilor **și în termenul cel mai scurt**, să notifice producerea oricărui incident sau accident care afectează semnificativ factorii de mediu;
- **Să asigure** măsurile și condițiile necesare pentru **monitorizarea** emisiilor de noxe și raportarea datelor către autoritățile competente, conform programului de monitorizare capitolul 10 din prezenta autorizație (monitorizarea emisiilor de NO_x, SO_x și pulberi se realizează de către titularul activității în mod continuu);
- **Să informeze** autoritățile publice de protecția mediului competente asupra rezultatelor măsurărilor, controlului echipamentelor de măsurare în scopul evaluării conformării;
- **Să transmită** autorității competente pentru protecția mediului:
 - emisiile totale anuale de NO_x, SO_x, CO, CO₂ și pulberi (particule totale în suspensie) pentru fiecare instalație;
 - puterea termică totală anuală evidențiată pe fiecare tip de combustibil utilizat (solid, lichid, gazos) calculată ca produs între puterile calorifice inferioare aferente fiecărei categorii de combustibil menționat și cantitatea (sau debitele) utilizate de combustibil;
 - alte date și informații relevante la limitele solicitate;
- În scopul prevenirii riscurilor de poluare a mediului (în alte condiții de exploatare decât cele normale – porniri, opriri, revizii parțiale sau totale, pierderi datorate funcționării necorespunzătoare, întrerupere temporară sau încetare definitivă a funcționării titularul autorizației este obligat să informeze autoritățile competente cu rol de verificare îndrumare și control despre aceasta).

Raportările obligatorii pe care titularul trebuie să le transmită la autoritățile competente pentru protecția mediului:

- Raportarea inventarului emisiilor în atmosferă, (anual)- a doua decadă din prima lună a anului următor;
- Raportul anual pentru Registrul poluanților emiși, conform O.M. nr. 1144/2003 (REP) (anual);
- Raportarea trimestrială a emisiilor de NO_x, SO₂, și pulberi conform, Ordinului nr. 833/2005, raportarea progreselor conform P.R.P.E. și P.N.R.E (trimestrial);
- Raportarea anuală a emisiilor totale de NO_x, SO₂, și pulberi puterea termică anuală, conform HG nr. 541/2003, completat și modificat de HG 322/2005, (anual);
- Raportarea situației gestiunii deșeurilor, potrivit H.G. nr. 856/2002, și anchetei statistice privind generarea și gestionarea deșeurilor (anual);
- Raportarea recuperării și valorificării deșeurilor industriale reciclabile care intra sub incidența OUG nr.16/2001, aprobată de Legea nr.465/2001;
- Lista substanțelor chimice și periculoase, importate și utilizate, potrivit H.G. nr. 2.427/2004, modificat și completat cu OM 1001 din 18.10.2005. privind evaluarea și controlul riscului substanțelor existente (anual);
- Raportarea investițiilor și cheltuielilor de mediu (lunar);

15. OBLIGAȚIILE TITULARULUI

Exploatarea instalațiilor se poate efectua numai în baza autorizației integrate de mediu emisă în conformitate cu prevederile OUG 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării.

În desfășurarea activității pe amplasament, pentru producerea de energie electrică și termică, depozitare, utilizare, manipulare și transport materii prime și materiale, combustibili carburanți și lubrifianti, deșeuri materiale și substanțe, precum și prin planurile și/sau programele de măsuri și acțiuni propuse spre realizare și adoptare, agentul economic va utiliza **cele mai bune tehnici disponibile (BAT/BREF)** în domeniu, după cum urmează după caz:

- **proces tehnologic de ardere optimizate și atestate în exploatare;**
- **proces de reținere a pulberilor în electrofiltre modernizate;**
- **realizarea instalațiilor tehnologice de desulfurare;**
- **achiziționarea, montarea, și utilizarea de arzătoare cu NO_x redus;**
- **schimbarea tehnologiei de depozitare a zgurii și cenușii prin adoptarea tehnologiei de depozitare în fluid dens;**
- **monitorizarea emisiilor on-line (SO₂, NO_x, CO, CO₂, pulberi).**

Titularul autorizației este obligat:

1.Să întrețină și să exploateze instalațiile tehnologice de producție, astfel încât acestea să funcționeze la parametri tehnologici proiectați;

2.Să întrețină și să exploateze instalațiile de protecție a calității factorilor de mediu în conformitate cu prevederile documentației tehnice de execuție ale regulamentelor și normelor de întreținere, exploatare și funcționare a acestora;

3.Să anunțe în caz de schimbare a specificului activității, a materiilor prime și materialelor, de restrângere sau încetare provizorie ori definitivă a activității cu cel puțin o lună înainte organul emitent, precum și în cazul modificării parametrilor tehnologici a instalațiilor ori a modificării tehnologiilor de producție (fabricație), reactualizarea, completarea ori revizuirea prezentei autorizații integrate de mediu;

4.La schimbarea destinației sau a proprietarului activității precum și la încetarea activităților generatoare de impact asupra mediului este obligatorie respectarea prevederilor OUG 195/2005 privind protecția mediului;

5.Să anunțe imediat (telefon, fax, e-mail) organele competente de mediu, ape, sănătate și situații de urgență eventualele avarii, deranjamente, incidente tehnice și/sau tehnologice în urma cărora se generează noxe care afectează calitatea factorilor de mediu și/sau sănătatea populației;

6.Să respecte reglementările privind protecția atmosferei, adoptând măsuri tehnologice adecvate de reținere și neutralizare a poluanților atmosferici;

7.Să doteze instalațiile tehnologice, care sunt surse de poluare, cu sisteme de automonitorizare și să asigure corecta lor funcționare;

8.Să îmbunătățească performanțele tehnologice în scopul reducerii emisiilor și să nu pună în exploatare instalațiile prin care se depășesc limitele maxime admise prevăzute în legislația în vigoare;

9.Să asigure, la cererea autorităților competente pentru protecția mediului, diminuarea, modificarea sau încetarea activității generatoare de poluare;

10.Să asigure măsuri și dotări speciale pentru izolarea și protecția fonică a surselor generatoare de zgomot și vibrații, astfel încât să nu conducă, prin funcționarea acestora, la depășirea nivelurilor limită a zgomotului ambiental;

11.Să nu pună în exploatare instalații ale căror emisii depășesc valorile limită stabilite prin actele de reglementare;

12.Să gestioneze materialele și/sau deșeurile, substanțele chimice periculoase în conformitate cu normele tehnice, fișele de securitate și prevederile legislației în vigoare;

13.Să asigure resursele financiare și materiale necesare pentru derularea planurilor și programelor de prevenire și limitare a poluărilor accidentale, planurilor de urgență internă și externă și a celorlalte planuri, proiecte și programelor adoptate și impuse de legislația în vigoare;

14.Să asiste și să pună la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului toate datele necesare pentru desfășurarea controlului instalației și pentru prelevarea de probe sau culegerea oricăror informații pentru respectarea prevederilor autorizației integrate de mediu;

15.Să asigure înlăturarea imediată a poluării accidentale conform planului de intervenție în caz de poluare.

16.Să respecte prevederile actelor normative (reglementărilor) specifice în vigoare, referitoare la protecția factorilor de mediu (ape, aer, sol și vegetație, așezărilor umane etc)managementul deșeurilor și prevenirea afectării stării de sănătate a lucrătorilor și a populației;

18.Să solicite și să obțină pentru orice modificare substanțială planificată în exploatarea instalației avizul autorității competente pentru protecția mediului, potrivit prevederilor legislației în domeniul evaluării calității mediului;

19.Să respecte valorile limită de emisie ale poluanților în factorii de mediu (apă, aer, sol și vegetație, așezări umane etc);

20.Să respecte regulile privind regimul compușilor desemnați (PCB și PCT) și planul de eliminare al acestora (conform HG 173/2000 cu completările și modificările ulterioare);

21.Alte condiții

a) derogări (admise în alte condiții de funcționare)

- Derogări privind valorile maxime ale emisiilor anuale totale de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi, provenite din instalații mari de ardere sau pentru termenele din programul de reducere progresivă a acestora, se acceptă doar de către **autoritatea centrală pentru protecția mediului** la propunerea autorității publice centrale pentru industrie și resurse și/sau a autorității publice centrale pentru administrație publică, **în situația** unor schimbări substanțiale și neașteptate, în cererea de energie, în disponibilitatea anumitor combustibili, sau a unor dificultăți tehnice importante în funcționarea acestor instalații.
- La propunerea autorității publice centrale din domeniul industriei și/sau a autorității publice centrale pentru administrație publică, **autoritatea publică centrală pentru protecția mediului** suspendă, pe o durată de maximum 6 luni, obligația titularului activității de a respecta valorile limită de emisie pentru dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi, atunci când aceste valori nu pot fi respectate la instalațiile mari de ardere care folosesc în mod normal combustibil cu conținut redus de sulf, datorită întreruperii aprovizionării cu acest combustibil **ca urmare a unei situații de criză gravă**.
- În cazul în care o instalație mare de ardere care folosește în mod normal numai combustibil gazos trebuie să recurgă, **în mod excepțional și numai pentru o perioadă de maximum 10 zile, la utilizarea altor combustibili**, din cauza unei întreruperi imprevizibile a alimentării cu acest combustibil gazos, **autoritatea publică centrală pentru protecția mediului**, la propunerea autorității teritoriale pentru protecția mediului, poate acorda titularului activității o **derogare** de la obligația de a se conforma cu valorile limită la emisie pentru dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi, , chiar dacă nu există o necesitate imperioasă de a menține furnizarea energiei.

b) situații de funcționare necorespunzătoare

În cazul funcționării necorespunzătoare sau al întreruperii funcționării echipamentelor de reducere a emisiilor **titularul activității are următoarele obligații:**

- **să reducă sau să sisteze** funcționarea instalației mari de ardere, dacă revenirea la funcționarea normală nu este posibilă în 24 de ore, **sau să utilizeze** combustibili mai puțin poluanți;
- **să informeze în cel mai scurt timp** autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului;

- **să ia măsurile necesare** ca durata cumulată de funcționare fără echipament de reducere a emisiilor să nu depășească 120 de ore anual, care vor fi consemnate într-un registru special.

Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, la propunerea autorității publice teritoriale pentru protecția mediului, acordă derogări de la limitele de timp prevăzute mai sus în următoarele cazuri:

- dacă există o necesitate imperioasă de menținere a furnizării de energie;
 - dacă înlocuirea instalației mari de ardere oprite pentru o perioadă limitată de timp nu se poate face decât cu o altă instalație, a cărei funcționare prezintă riscul creșterii generale a emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi.
- c) Autoritatea competentă evaluează periodic condițiile din autorizația integrată de mediu și, acolo unde este necesar, le revizuieste. **Revizuirea autorizației integrate de mediu este obligatorie în toate situațiile în care:**
- poluarea produsă de instalație este semnificativă încât necesită revizuirea valorilor limită de emisie sau includerea de noi astfel de valori în autorizația integrată de mediu;
 - schimbările substanțiale ale celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea semnificativă a emisiilor fără a presupune costuri excesive;
 - siguranța în exploatare a proceselor sau activităților impune utilizarea altor tehnici;
 - prevederile unor noi reglementări legale o impun.
 - în cazul trecerii pe echipamente cu focar mixt
 - în cazul oricărei modificări planificate în exploatarea instalației, precum și în cazul unor modificări substanțiale în tehnologia instalației mari de ardere.
- d) În conformitate cu prevederile legislației de mediu în vigoare, operatorul instalației are următoarele obligații:
- **Să asigure** toate măsurile și condițiile pe care le consideră necesare pentru prevenirea antrenării de pulberi (particule de cărbune, zgură și cenușă) de pe depozitul de cărbune, și haldele de zgură și cenușă;
 - **Se impune** găsirea unei substanțe pentru înlocuirea utilizării hidrazinei, aceasta fiind un produs toxic de natura cancerigenă, în procesul de producție ;
 - **Cantitatea** anuală de CO₂ emisă se estimează funcție de puterea calorifică a combustibilului, regimului de ardere și regimului de funcționare;

22. În desfășurarea activității pe amplasament, titularul va respecta prevederile următoarelor reglementări legislative:

- Ordonanță de Urgență 195/22 decembrie 2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind fondul pentru mediu
- Legea 655/20.11.2001 pentru aprobarea OUG 243/2000 privind protecția atmosferei
- Hotărârea de Guvern nr. 541/17.05.2003 completată și modificată cu HG 322/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți din instalații mari de ardere
- Legea nr. 24/06.05.1994 pentru ratificarea Convenției-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice, semnată la Rio de Janeiro la 5 iunie 1992
- Legea 3/2001 pentru ratificarea Protocolului de la Kyoto la convenția cadru a ONU asupra schimbărilor climatice adoptat la 11.12.1997
- HG 645/2005 pentru aprobarea strategiei naționale a României privind schimbările climatice
- Hotărârea de Guvern nr. 142/06.02.2003 (M. Of. nr. 112/21.02.2003) privind limitarea conținutului de sulf din combustibilii lichizi modificată și completată cu HG nr. 598 din 21 aprilie 2004
- Ordin MAPM nr. 592 din 25.06.2002 privind aprobarea Normativului privind stabilirea valorilor limita, a valorilor de prag și a criteriilor și metodelor de evaluare a dioxidului de

sulf, dioxidului de azot și oxizilor de azot, pulberilor în suspensie (PM10 și PM2,5), plumbului, benzenului, monoxidului de carbon și ozonului în aerul înconjurător

- STAS 10009/1988 privind acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot;
- Legea 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase;
- OUG 200/2000 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase aprobată prin L451/2001;
- HG490/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 200/2000
- HG 95/2003 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase
- Ordinul 1084/2003 privind aprobarea procedurilor de notificare a activităților care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și, respectiv, a accidentelor majore produse
- HG 124/2003 privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest;
- H.G. nr. 1057/2001 privind regimul bateriilor și acumulatorilor care conțin substanțe periculoase;
- H.G. nr. 166/2004 pentru aprobarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor de ambalaje PET post consum în vederea reciclării“;
- H.G. nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate;
- H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul MMGA nr 927/2005 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje;
- HG 1374/2000 pentru aprobarea normelor privind aplicarea etapizată în traficul intern a prevederilor ADR
- Hg 173/2000 pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorurați și a altor compuși similari modificată prin HG 291/2005
- Legea 426/2001 de aprobare a Ordonanței 78/2000 privind regimul deșeurilor.
- Legea 465/ 2001 de aprobare a Ordonanței 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile;
- Legea 431/27 10 2003 privind aprobarea OUG 61/ 2003 pentru modificarea alin. 2 al art. 7 din OUG 16/ 2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile.
- Hg 349 /2005 privind depozitarea deșeurilor
- Ordinul MMGA 757/2004 pentru aprobarea normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul MMGA 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeurile acceptate
- Hotărâre nr. 662 din 07/12/2001 gestionarea uleiurilor uzate modificat și completat cu HG nr. 441 pe 2002 și HG nr.1159/2003 pentru modificarea 662/2001 privind gestionarea uleiurilor uzate.
- Hotărârea Guvernului 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor în conformitate cu Catalogul European al Deșeurilor
- Ordinul MAPM 880/2004 – privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurilor de ambalaje;
- Hotărârea de Guvern nr. 188/28.02.2002 privind aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate completată și modificată prin HG 352/2005;
- Legea 458 /2002 privind calitatea apei potabile completată și modificată prin L311/2004;
- HG 351/2005 privind aprobarea programului de eliminare treptată a evacuărilor emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase;
- HG 351/2005 pentru aprobarea programului de eliminare treptată a evacuărilor emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase;

- Ordinul MAPPM 756/1997 pentru aprobarea regulamentului privind evaluarea poluării mediului;
- OUG nr. 21/2004 aprobată prin Legea 15/2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR

Planul de închidere a instalației

În documentațiile tehnice de re tehnologizare și studiile de impact asupra mediului aferente acestora sunt prevăzute modalități de dezafectare a echipamentelor, transportul, valorificarea, și depozitarea deșeurilor.

De asemenea este prevăzut a se elimina toate materialele cu conținut de azbest.

Dezafectarea instalațiilor vechi se face în urma întocmirii unui Program de analiză întocmit de firme de consultanță specializate, ce este supus spre aprobare. Agenția teritorială de mediu eliberează un aviz de mediu de dezafectare. Dezafectarea propriu-zisă, eliberarea spațiilor, transportul deșeurilor se face de către o firmă de execuție abilitată pentru astfel de lucrări.

GLOSAR DE TERMENI

1.	Autoritatea competentă pentru protecția mediului	Agenția Regională pentru Protecția Mediului Craiova (ARPM); Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea.
2.	Autoritatea cu atribuții de control, inspecție și sancționare în domeniul protecției mediului	Comisariatul Regional Vâlcea al Gărzii Naționale de Mediu; Comisariatul Județean Vâlcea al Gărzii Naționale de Mediu;
3.	Autoritatea centrală de protecție a mediului	Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor Agenția Națională pentru Protecția Mediului
4.	CAT	Colectiv tehnic de avizare
4.	Titularul activității	SC CET GOVORA SA
5.	BAT	Cele mai bune tehnici disponibile
6.	CBO ₅	Consumul biochimic de oxigen la 5 zile.
7.	CCOCr	Consumul chimic de oxigen – metoda cu dicromat de potasiu.
8.	dB(A)	Decibeli (curba A de zgomot).
9.	IPPC	Prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării
10	RAM	Raportul anual de mediu
11	REP	Registrul emisiilor de poluanți
14.	Cod CAEN	Standard de nomenclatură a activităților economice.
15.	Cod NOSE-P	Standardul de nomenclatură a surselor de emisie.
16.	Cod SNAP 2	Nomenclatorul utilizat pentru alte inventare de emisii
17.	PRPE	Programul de Reducere Progresivă a Emisiilor Anuale NO _x , SO ₂ , și pulberi provenite de la instalații mari de ardere
18.	PNRE	Programul Național de Reducere a Emisiilor NO _x ,

ARPM Craiova Autorizația nr. 16 /04. 09.2006

S.C. CET GOVORA S.A.

		SO ₂ , și pulberi provenite din instalațiile mari de ardere
19.	IMA	Instalații mari de ardere

**PLAN DE ACȚIUNI
PENTRU REDUCEREA ȘI CONTROLUL INTEGRAT AL POLUĂRII 2006 – 2012**

Nr. crt.	Factor de mediu	Obiectiv	Masura	Termen	Costuri estimate [mii euro]	Sursa de finantare	Responsabil
1.	Aer	Reducerea emisiilor in aer de NOx, SOx, Pulberi, CO2 provenite din IMA	Studii fezabilitate pentru reabilitare, modernizaresi eficientizare CET Govora :				
1.1.			Elaborare studiu fezabilitate reabilitare, modernizare.	31.03.2006	100	1+4	Serv.Dezvoltare
1.2.			Elaborarea Programului Strategic de etapizare si modernizare.	31.12.2006	35	1+4	Serv.Dezvoltare
1.3.			Studii necesare pentru alegerea solutiei optime de reducere a emisiilor la cos(NOx, SOx,pulberi) in corelare cu tehnologia de modernizare adoptata si aprobata conform BREF si BAT.	30 .09 2009	288	1+4	Serv.Dezvoltare
2.			Realizare proiect la cheie de monitorizare emisii la coș pentru IMA2 si IMA 3	31.12. 2006	240	1+4	Manager Proiect
3.			Utilizarea rețelelor fixe de umectare a suprafeței compartimentelor aflate în așteptare de la depozitul de cenușă existent pentru reducerea spulberarilor de cenusa.	mai – oct. perioada 2006 - 2012	9	1	Sectia Cazane
4.			Reevaluarea lucrărilor prevăzute în SF de reducere emisii de SOx, NOx și pulberi de la IMA 2 și refacerea caietului de sarcini pentru echipamentele necesare în acord cu ultimele BREF și BAT	30 .11. 2010	37	1	Serv.Dezvoltare
5.			Executia lucrarilor la instalatiile de reducere a emisiilor de SOx, NOx și pulberi din IMA2,IMA3 si PIF :				
5.1.			Execuția lucrărilor de punere în funcțiune a instalațiilor de reducere a emisiilor de SOx, NOx și pulberi de la IMA 3(C7).	15.12. 2010	23.000	2+4	Manager proiect
5.2			Execuția lucrărilor de punere în funcțiune a instalațiilor de reducere a emisiilor de SOx, NOx și pulberi de la unul dintre cazanele IMA 2	15.12. 2011	20.000	2+4	Manager proiect
5.3	Execuția lucrărilor de punere în funcțiune a instalațiilor de reducere a emisiilor de SOx, NOx și pulberi pentru cel de-al doilea cazan de la IMA 2	15.12. 2012	3000	2+4	Manager proiect		
Total costuri conformare” AER” = 46 709 mii EURO							
1.1.	Deșeuri	Reducerea impactului si a riscurilor pentru sanatate si mediu cauzate de sistemul actual de gestionare a deseurilor	Programul Strategic de Gestionare a Deșeurilor	30.11.2006	30	1	Manager Proiect
1.2.			Documentație pentru execuție depozite temporare de deșeuri CET Govora și trasee de evacuare optime	31.12.2006	15	1	Manager Proiect
1.3.			Realizare depozite temporare pentru deșeuri: ulei uzat, vată minerală, motoare electrice casate, hârtie și deșeuri din plastic	31.12.2007	75	1	Serviciu PLUR
1.4.			Valorificare deseuri rezultate din dezafectarea cazan C2 420 t/h	31.07.2007	300	1	Serv. Marketing
1.5.			Continuarea colaborarii cu HOLCIM pentru valorificarea cenușii	permanent	325	1	Serv.Dezvoltare

2.1.			Elaborare esalonata a proiectelor de supraînălțare a compartimentelor necesare.	Etapizat anual pana la 30.06.2012	190	1	Serviciu Investitii
2.2.			Execuția anuala a supraînălțării depozitului	Etapizat pana la 31.10.2012	5500	1	Serv. Investitii
2.3.			Umplerea compartimentelor supraînălțate	Etapizat pana la 31.12.2012	1100	1	Sectia Cazane
2.4.			Elaborarea documentatiei de inchidere ecologica a depozitului vechi	31.12.2011	90	1	Serv Dezvoltare
2.5.			Executia esalonata a lucrarilor de inchidere a depozitului existent.	30.10.2015*	3200*	1	Serv. Investitii Serv Dezvoltare
3.1.			Documentația de executie etapizata a depozitului nou	31.10.2010	145	1	Serv.Dezvoltare
3.2.			Documentația pentru preluarea terenului necesar depozitului nou	31.12.2007	80	1	Serv.Dezvoltare
3.3.			Achiziționarea terenului	30.04.2008	2925	1+2	Serv.Dezvoltare
3.4.			Executie esalonata a depozitului nou si umplerea acestuia	Etapizat pana in 2027	Total 12000*, din care 5800 pana in 31.12.2012	2+4	Serv.Dezvoltare Serv. Investitii
3.5.			Realizarea instalatiei de umectare, pompare si transport a cenusii.	Esalonat pana la 30.10.2009	4100	2+4	Serv.Dezvoltare Serv. Investitii
3.6.			Evacuarea partiala a cenusii in carierele de carbune.	Esalonat anual	900 (pana in 31.12.2012)	1	Serv. Marketing Sectia Cazane
Total costuri conformare Managementul DESEURILOR = 21 575 mii EURO							
1.1.	Exploatarea rationala a resurselor naturale	Consumul rational de combustibil si de apa de rau	Modernizare cazane pe carbune(C5/C6/C7) in una din variante : trecere	31.12.2012	21000	1+2 +3+4	Serv.Dezvoltare
2.1.			huila sau reabilitare pe lignit	31.12.2011	120	1+2+4+5	Serv.Dezvoltare
2.2.			Reabilitare Instalatie de Tratare Chimica a Apei	31.12.2014*	8000*	1+2+4+5	Serv.Dezvoltare
2.3.			Documentatii	31.12.2016*	8000*	1+2+4+5	Serv.Dezvoltare
			Etapa 1				
			Etapa 2				
Total costuri exploatare rationala a RESURSELOR NATURALE = 21 120 mii EURO							

1.1.		Constientizarea personalului	Certificarea ISO14001/2004 si recertificarea ISO 9001/2000	30.09.2006	20	1	SPQ
------	--	---	--	------------	----	---	-----

		privind importanta conformarii cu politica sistemului de management integrat calitate - mediu. Promovarea materialelor ecologice, non azbest in activitatea de mentenanta. Reducerea poluarii mediului prin activitati de mentenanta planificate.					
Total costuri Activitati suport = 20 mii EURO							
Total costuri conformare CET GOVORA : 89 424 mii EURO							

* Lucrarile depasesc perioada de referinta 2006 -:-2012. Valorile investitiilor nu sunt incluse in program.

Nota:

0= sursa va trebui identificata

1 = finantare proprie

2 = credit bancar

3 = institutie financiara internationala

4 = finantare nerambursabila

5=comercializare red. emisii CO₂

Planul de actiuni face parte integrantă din prezenta autorizație integrată de mediu.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații integrate de mediu, a termenelor și măsurilor din planul de acțiuni atrage după sine suspendarea acesteia, după o notificare prealabilă prin care se poate acorda un termen de cel mult 30 zile pentru indeplinirea obligațiilor. Suspendarea se menține până la eliminarea cauzelor, dar nu mai mult de 6 luni. Pe perioada suspendării, desfășurarea activității este interzisă conform art. 17 din OUG. nr. 195/2005 privind protecția mediului.

Prezenta autorizație este valabilă până la data de 31.12.2013

Litigiile generate de emiterea, verificarea, suspendarea ori anularea autorizației integrate de mediu se soluționează potrivit legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Deciziei pentru emiterea prezentei autorizații integrate de mediu, s-a făcut cu luarea în considerare a sugestiilor observațiilor și propunerilor transmise de celelalte autorități competente cu atribuțiuni și responsabilități în domeniul protecției mediului, precum și a organizațiilor nonguvernamentale și a publicului interesat sau posibil a fi afectat, transmise în termen ca urmare a participării la etapele procedurale de analiză și dezbateră a documentației tehnice elaborate de beneficiar și titularul de proiect și studii.

Verificarea conformării cu prevederile prezentei autorizații integrate de mediu se face de către Garda de Mediu și ARPM Craiova/APM Râmnicu Vâlcea

Prezenta autorizație are 44 de pagini

DIRECTOR EXECUTIV
Dr. ing. Monica Daniela Mateescu

Șef Serviciu ACC
Ing. Maria Smarandache

Vizat

Întocmit
Ing. Florin Daniel Afrenie

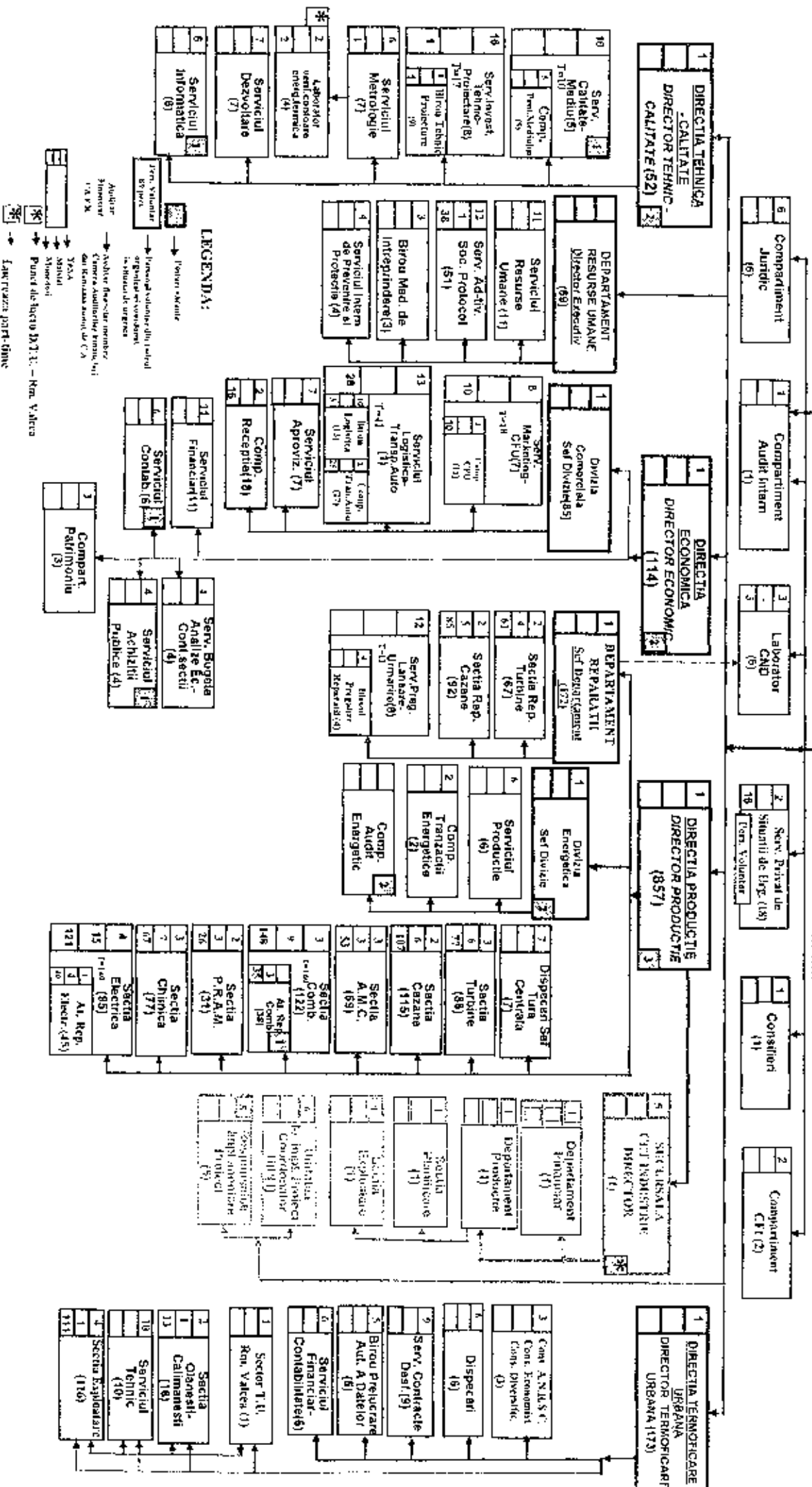
1. *For the purpose of this section, the following definitions shall apply:*

NOTIFICATION

N2=>MANAGERIAL

NEEDS EXECUTION

	1 st and 2 nd PVT. for civic	Personnel assigned in 01.08.2010	Personnel vacante
1	YESA	254	
2	MAISTRI	84	
3	MUNICITORI	894	
	TOTAL	1239	7





Unitatea de Implementare a Proiectului POS MEDIU

FIȘA POSTULUI

- 1. DENUMIREA POSTULUI:** Coordonator Unitatea de Implementare a Proiectului “Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului [Rm.Vâlcea](#)”
- 2. POZIȚIA ÎN IERARHIE:** Este subordonat Unității de Management a Proiectului “Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din SC CET Govora SA [Rm.Vâlcea](#), în vederea conformării la cerințele de mediu” organizată în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.
- 3. MISIUNE:** Coordonatorul UIP¹ este responsabil pentru a se asigura ca sarcinile alocate UIP¹-ului să fie îndeplinite în mod corespunzător.
- 4. ROLUL:**
 - 4.1. Va organiza și coordona echipa de implementare a proiectului și va stabili sarcinile atribuite fiecărui membru;
 - 4.2. Va urmări și coordona implementarea globală a proiectului și a tuturor cerințelor impuse prin Contractul de finanțare și care sunt opozabile;
 - 4.3. Va urmări și controla modul de realizare a diferitelor faze impuse de proiect, desfășurarea fiecărei activități respectarea graficului activităților și va răspunde de buna desfășurare a acestora;
 - 4.4. Va identifica eventualele probleme apărute în derularea proiectului și propunerea către UMP² a măsurilor corective, necesare, în momentul constatării apariției acestora, după consultarea membrilor UIP¹;
 - 4.5. Va solicita după caz modificarea strategiei privind activitățile proiectului, UMP²-ului;
 - 4.6. Va superviza rapoartele narative pentru fiecare activitate;
 - 4.7. Va evalua permanent performanțele fiecărui membru al echipei cât și ale colaboratorilor și va propune înlocuirea persoanelor care nu îndeplinesc criteriile impuse de cerințele fiecărei poziții în parte, și/sau suplimentarea cu membrii noi a echipei de implementare după caz;

¹ Unitatea de Implementare a Proiectului

² Unitatea de Management a Proiectului

4.8. Va reprezenta echipa de implementare în relația cu UMP²-ul, instituțiile publice, organizațiile non-guvernamentale, autoritatea contractantă și alte persoane fizice și juridice în conformitate cu împărțirea responsabilităților între UIP¹ și UMP²;

4.9. Va menține legătura cu UMP² la termenele convenite și ori de câte ori este necesar;

4.10. Va solicita UMP²-ului, Consultantului³, Proiectantului și/sau Contractorului⁴ să participe la ședințele de inspecție la fața locului când este necesar;

4.11. Va primi corespondența repartizată UIP și o distribuie spre rezolvare celorlalți membrii;

4.12. Va convoca, prezida ședințele de evaluare internă;

4.13. Va întocmi rapoartele către UMP²;

4.14. Va îndeplini orice alte sarcini care vor apărea pe durata derulării proiectului.

5. REZULTATE:

5.1. Urmărește conformarea la cerințele de performanță ale proiectului de reabilitare a sistemului de termoficare urbană din municipiul [Rm.Vâlcea](#), în vederea reducerii impactului asupra mediului și eficientizarea serviciului public de alimentare cu energie termică;

5.2. Urmărește asigurarea documentațiilor tehnice a obiectivelor de investiții din cadrul proiectului, a situațiilor de lucrări pe faze, la terminarea lucrărilor și la punerea în funcțiune respectiv recepția lucrărilor inclusiv documentații tehnice de exploatare;

5.3. Asigură asistență tehnică pentru realizarea și punerea în funcțiune a obiectivelor de investiții din cadrul proiectului.

6. COMPETENȚE:

6.1. Tehnice

6.1.1. Cunoașterea proceselor din Centrala Electrică de Termoficare Govora și din Sistemul de transport și distribuție a energiei termice în Municipiul [Rm.Vâlcea](#);

6.1.2. Cunoașterea Ghidului solicitantului Axa Prioritară 3 POS⁵ Mediu “reducerea poluării și minimizarea efectelor schimbărilor climatice prin reabilitarea sistemelor de încălzire urbană, vizând atingerea țintelor de eficiență energetică în zonele prioritare identificate”;

6.1.3. Cunoașterea legislației cu privire la Achizițiile Publice și la Conținutul cadru documentațiilor Proiectelor;

³ Persoană juridică angajată pentru întocmirea Aplicației Proiectului sau pentru realizarea Proiectului

⁴ Persoana juridică angajată pentru realizarea unei părți a Proiectului

⁵ Program Operațional Sectorial

6.1.4. Cunoaștere operare computer și corespondență informatică;

6.2. Psihoaptitudinale

6.2.1. Obiectivitate, spirit de observație și rezistență la stres;

6.2.2. Capacitate de lucru în echipă;

6.2.3. Capacitate de “leadership”;

6.2.4. Capacitate adaptare la situații noi.

6.3. Experiență

6.3.1. Minim 5 ani într-o Direcție de Termoficare Urbană, Sector sau Secție de Exploatare, Serviciu Tehnic, Compartiment Mediu.

7. INTERFEȚE:

7.1. Colaborează cu toate compartimentele din SC CET Govora SA precum și cu Unitatea de Management a Proiectului pentru realizarea Proiectului;

7.2. Comunică cu Unitatea de Management a Proiectului în vederea avizării și aprobării acțiunilor de implementare a Proiectului.

8. CALIFICARE:

8.1. Studii superioare tehnice în domeniul energetic sau similare.

9. DELEGARE:

9.1. Este înlocuit pe perioada absenței din organizație de responsabilul tehnic din cadrul UIP¹;

9.2. Înlocuiește pe oricare din membrii UIP¹.

10. Prezenta se anexează Fișei postului “Director Termoficare Urbană” în cadrul Direcției Generale – SC CET Govora SA.

FISA POSTULUI

1. **DENUMIREA POSTULUI:** Responsabil Mediu UIP¹ “Reabilitarea sistemului de termoficare urbană a municipiului Râmnicu Vâlcea”.
2. **POZITIA IN IERARHIE:** Este subordonat Coordonatorului Unității de Implementare a Proiectului² organizată în cadrul operatorului - SC CET Govora SA.
3. **MISIUNE:** Asigură definirea soluțiilor optime de reducere a emisiilor poluante, participă la analiza și evaluarea ofertelor tehnice, avizează proiectele tehnice de ansamblu și de detaliu și urmărește implementarea soluțiilor de reducere a emisiilor poluante din cadrul Proiectului.
4. **ROLUL:**
 - 4.1. Pentru definirea soluțiilor optime aplicabile de reducere a emisiilor poluante pentru atingerea obiectivelor Proiectului are rolul de a ține corespondența tehnică și de a însoți Consultantul³ sau Proiectantul sau alt reprezentant al Contractorului⁴ pe teren; Pune la dispoziția Consultantului documentațiile tehnice anterior realizate de operator⁵;
 - 4.2. Analizează soluțiile de reducere a emisiilor poluante propuse de Consultant și Proiectant urmărind realizarea Obiectivelor Proiectului și încadrarea acestora în: “Strategia de re tehnologizare și dezvoltare a SC CET Govora SA”; Face observațiile necesare asupra documentelor și documentațiilor tehnice generate în cadrul realizării Proiectului;
 - 4.3. Contribuie la stabilirea referințelor de mediu din Caietele de sarcini pentru atribuirea lucrărilor⁶, analizează ofertele tehnice, întocmește rapoarte asupra ofertelor tehnice;
 - 4.4. Participă la îndeplinirea procedurii de achiziție publică a lucrărilor după caz: în calitate de membru desemnat al Comisiei sau ca invitat în calitate de expert tehnic;
 - 4.5. Întocmește Rapoarte tehnice sau Referate de necesitate și le prezintă/susține la ședințele de analiză a Proiectului la nivelul UIP și UMP⁷;
 - 4.6. Participă la îndeplinirea procedurii de distribuire, explicitare, popularizare dacă e cazul și de arhivare a documentațiilor de mediu

¹ Unitatea de Implementare a Proiectului

² Reabilitarea sistemului de termoficare urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru creșterea eficienței și reducerea impactului asupra mediului

³ Persoana juridică angajată pentru întocmirea Aplicației Proiectului sau pentru realizarea Proiectului

⁴ Persoană juridică angajată pentru realizarea unei părți a Proiectului

⁵ SC CET Govora SA

⁶ Proiect la cheie

⁷ Unitatea de Management a Proiectului

generate în cadrul realizării Proiectului;

4.7. Gestionarea în siguranță propria arhivă inclusiv pe suport informatic;

4.8. Avizează proiectele de mediu de detaliu; Explicitează proiectele de detaliu pentru a fi avizate în CTE⁸ la beneficiar⁹ și la operator;

4.9. Analizează și întocmește rapoarte privind progresul lucrărilor;

4.10. Notifică Contractorului cu copii către Consultant de orice defecte sau daune care sunt observate în lucrările încheiate; Propune soluțiile și termenele de remediere a defecțiunilor constatate;

4.11. Instruiește personalul de exploatare al obiectivului nou sau retehnologizat realizat în cadrul Proiectului;

4.12. Asigura furnizarea documentelor necesare de încheiere a lucrărilor și de atingere a obiectivelor Proiectelor.

5. REZULTATE:

5.1. Soluții tehnice optime pentru Proiectul de reabilitare a sistemului de termoficare urbană a municipiului Râmnicu Vâlcea în vederea reducerii impactului asupra mediului a sursei de alimentare cu energie termică a localității;

5.2. Documentarea tehnică a obiectivelor de investiții pentru reducerea emisiilor poluante din cadrul Proiectului;

5.3. Asistență tehnică pentru realizarea și punerea în funcțiune a obiectivelor de investiții pentru reducerea emisiilor poluante din cadrul Proiectului;

5.4. Documentațiile tehnice necesare exploatării obiectivelor noi sau retehnologizate pentru reducerea emisiilor poluante.

6. COMPETENȚE:

6.1.Tehnice

6.1.1. Cunoașterea proceselor poluante din Centrala Electrică de Termoficare Govora și cerințele legale pentru reducerea acestora.

6.1.2. Cunoașterea Ghidului solicitantului Axa Prioritară 3 POS¹⁰ Mediu „Reducerea poluării și minimizarea efectelor schimbărilor climatice prin reabilitarea sistemelor de încălzire urbană, vizând atingerea țintelor de eficiență energetică în zonele prioritare identificate”

6.1.3. Cunoașterea legislației cu privire la Achizițiile Publice și la Conținutul cadru documentațiilor Proiectelor de mediu ;

6.1.4. Cunoaștere operare computer și corespondență informatică

⁸ Comisia tehnico-economică

⁹ Consiliul Județean Vâlcea

¹⁰ Program Operațional Sectorial

6.1.5. Cunoaștere limbi străine (Comunicare tehnică în limba engleză obligatoriu)

6.2. Psihoaptitudinale

6.2.1. Obiectivitate, spirit de observație și rezistență la stres;

6.2.2. Capacitate de lucru în echipă;

6.2.3. Capacitate de ‘leadership’;

6.2.4. Capacitate adaptare la situații noi.

6.3. Experiență

6.3.1. Minim 5 ani într-o secție sau serviciu tehnic dintr-o centrală electrică de termoficare

7. INTERFETE:

7.1. Colaborează cu toate compartimentele din SC CET Govora SA precum și cu Unitatea de Management a Proiectului pentru realizarea Proiectului.

7.2. Comunică cu Unitatea de Management a Proiectului în vederea avizării și aprobării acțiunilor de implementare a Proiectului.

8. CALIFICARE:

8.1. Studii superioare tehnice.

9. DELEGARE:

9.1. Este înlocuit pe perioada absenței din organizație de responsabilul tehnic UIP;

9.2. Înlocuiește pe responsabilul stadii fizice din cadrul UIP pe perioada absenței acestuia.

10. Prezenta se anexează Fișei postului “Responsabil inginerie mediu” în cadrul Serviciului Dezvoltare - Direcția Tehnică Calitate – SC CET Govora SA

FISA POSTULUI

1. **DENUMIREA POSTULUI:** Responsabil Implementare Stadii Fizice UIP¹¹ “Reabilitarea sistemului de termoficare urbană a municipiului Râmnicu Vâlcea”.
2. **POZIȚIA ÎN IERARHIE:** Este subordonat Coordonatorului Unității de Implementare a Proiectului¹² organizată în cadrul operatorului - SC CET Govora SA.
3. **MISIUNE:** Asigură definirea soluțiilor tehnice optime, participă la analiza și evaluarea ofertelor tehnice, avizează proiectele tehnice de ansamblu și de detaliu și urmărește implementarea soluțiilor tehnice din cadrul Proiectului din punct de vedere tehnic.
4. **ROLUL:**
 - 4.1. Pentru definirea soluțiilor tehnice optime aplicabile pentru realizarea Proiectului are rolul de a ține corespondența tehnică și de a însoți Consultantul¹³ sau Proiectantul sau alt reprezentant al Contractorului¹⁴ pe teren; Pune la dispoziția Consultantului documentațiile tehnice anterior realizate de operator¹⁵;
 - 4.2. Analizează soluțiile tehnice propuse de Consultant și Proiectant urmărind realizarea Obiectivelor Proiectului și încadrarea acestora în: “Strategia de re tehnologizare și dezvoltare a SC CET Govora SA”; Face observațiile necesare asupra documentelor și documentațiilor tehnice generate în cadrul realizării Proiectului;
 - 4.3. Contribuie la stabilirea referințelor tehnice din Caietele de sarcini pentru atribuirea lucrărilor¹⁶, analizează ofertele tehnice, întocmește rapoarte asupra ofertelor tehnice;
 - 4.4. Participă la îndeplinirea procedurii de achiziție publică a lucrărilor după caz: în calitate de membru desemnat al Comisiei sau ca invitat în calitate de expert tehnic;
 - 4.5. Întocmește Rapoarte tehnice sau Referate de necesitate și le prezintă/susține la ședințele de analiză a Proiectului la nivelul UIP și UMP¹⁷;
 - 4.6. Participa la îndeplinirea procedurii de distribuire, explicitare,

¹¹ Unitatea de Implementare a Proiectului

¹² Reabilitarea sistemului de termoficare urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru creșterea eficienței și reducerea impactului asupra mediului

¹³ Persoana juridică angajată pentru întocmirea Aplicației Proiectului sau pentru realizarea Proiectului

¹⁴ Persoană juridică angajată pentru realizarea unei părți a Proiectului

¹⁵ SC CET Govora SA

¹⁶ Proiect la cheie

¹⁷ Unitatea de Management a Proiectului

popularizare dacă e cazul și de arhivare a documentațiilor tehnice generate în cadrul realizării Proiectului;

4.7. Gestionarea în siguranța propria arhivă tehnică inclusiv pe suport informatic;

4.8. Avizează proiectele tehnice de detaliu; Explicitează proiectele de detaliu pentru a fi avizate în CTE¹⁸ la beneficiar¹⁹ și la operator;

4.9. Analizează și întocmește rapoarte privind progresul lucrărilor;

4.10. Notifică Contractorului cu copii către Consultant de orice defecte sau daune care sunt observate în lucrările încheiate; Propune soluțiile și termenele de remediere a defecțiunilor constatate;

4.11. Instruiește personalul de exploatare al obiectivului nou sau re tehnologizat realizat în cadrul Proiectului.

4.12. Asigură furnizarea documentelor necesare de încheiere a lucrărilor și de atingere a obiectivelor Proiectelor

5. REZULTATE:

5.1. Soluții tehnice optime pentru Proiectul de reabilitare a sistemului de termoficare urbană a municipiului Râmnicu Vâlcea în vederea reducerii impactului asupra mediului și eficientizarea serviciului public de alimentare cu energie termică a localității;

5.2. Documentarea tehnică a obiectivelor de investiții din cadrul Proiectului;

5.3. Asistență tehnică pentru realizarea și punerea în funcțiune a obiectivelor de investiții din cadrul Proiectului;

5.4. Documentațiile tehnice necesare exploatării obiectivelor energetice noi sau re tehnologizate.

6. COMPETENȚE:

6.1.Tehnice

6.1.1. Cunoașterea proceselor din Centrala Electrică de Termoficare Govora și din Sistemul de transport și distribuție a energiei termice în Municipiul Râmnicu Vâlcea.

6.1.2. Cunoașterea Ghidului solicitantului Axa Prioritară 3 POS²⁰ Mediu „Reducerea poluării și minimizarea efectelor schimbărilor climatice prin reabilitarea sistemelor de încălzire urbană, vizând atingerea țintelor de eficiență energetică în zonele prioritare identificate”

6.1.3. Cunoașterea legislației cu privire la Achizițiile Publice și la Conținutul cadru documentațiilor Proiectelor;

6.1.4. Cunoaștere operare computer și corespondență informatică

¹⁸ Comisia tehnico-economica

¹⁹ Consiliul Judetean Valcea

²⁰ Program Operational Sectorial

6.1.5. Cunoaștere limbi straine (Comunicare tehnică în limba engleză obligatoriu)

6.2.Psihoaptitudinale

6.2.1. Obiectivitate, spirit de observație și rezistență la stres;

6.2.2. Capacitate de lucru în echipă;

6.2.3. Capacitate de ‘leadership’;

6.2.4. Capacitate adaptare la situații noi

6.3. Experienta

6.3.1. Minim 5 ani într-o secție sau serviciu tehnic dintr-o centrală electrică de termoficare

7. INTERFETE:

7.1.Colaborează cu toate compartimentele din SC CET Govora SA precum și cu Unitatea de Management a Proiectului pentru realizarea Proiectului.

7.2.Comunică cu Unitatea de Management a Proiectului în vederea avizării și aprobării acțiunilor de implementare a Proiectului.

8. CALIFICARE:

8.1.Studii superioare tehnice în domeniul energetic .

9. DELEGARE:

9.1.Este înlocuit pe perioada absenței din organizație de responsabilul mediu UIP;

9.2.Înlocuiește pe responsabilul tehnic din cadrul UIP pe perioada absenței acestuia.

10. Prezenta se anexează Fișei postului “Șef Serviciu Tehnic Investiții” în cadrul Direcției Tehnice Calitate – SC CET Govora SA

FIȘA POSTULUI

1. **DENUMIREA POSTULUI:** Responsabil Tehnic UIP²¹ “Reabilitarea sistemului de termoficare urbană a municipiului Râmnicu Vâlcea”.
2. **POZIȚIA ÎN IERARHIE:** Este subordonat Coordonatorului Unității de Implementare a Proiectului²² organizată în cadrul Operatorului Sistemului de termoficare urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea - SC CET Govora SA.
3. **MISIUNE:** Asigură definirea soluțiilor tehnice optime, participă la analiza și evaluarea ofertelor tehnice, avizează proiectele tehnice de ansamblu și de detaliu și urmărește implementarea soluțiilor tehnice din cadrul Proiectului din punct de vedere tehnic.
4. **ROLUL:**
 - 4.1. Pentru definirea soluțiilor tehnice optime aplicabile pentru realizarea Proiectului are rolul de a ține corespondența tehnică și de a însoți Consultantul²³ sau Proiectantul sau alt reprezentant al Contractorului²⁴ pe teren; Pune la dispoziția Consultantului documentațiile tehnice anterior realizate de Operator²⁵;
 - 4.2. Analizează soluțiile tehnice propuse de Consultant și Proiectant urmărind realizarea Obiectivelor Proiectului și încadrarea acestora în: “Strategia de re tehnologizare și dezvoltare a SC CET Govora SA”; Face observațiile necesare asupra documentelor și documentațiilor tehnice generate în cadrul realizării Proiectului;
 - 4.3. Contribuie la stabilirea referințelor tehnice din Caietele de sarcini pentru atribuirea lucrărilor²⁶, analizează ofertele tehnice, întocmește rapoarte asupra ofertelor tehnice;
 - 4.4. Participă la îndeplinirea procedurii de achiziție publică a lucrărilor după caz: în calitate de membru desemnat al Comisiei sau ca invitat în calitate de expert tehnic;
 - 4.5. Întocmește Rapoarte tehnice sau Referate de necesitate și le prezintă/susține la ședințele de analiză a Proiectului la nivelul UIP și

²¹ Unitatea de Implementare a Proiectului

²² Reabilitarea sistemului de termoficare urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru creșterea eficienței și reducerea impactului asupra mediului

²³ Persoană juridică angajată pentru întocmirea Aplicației Proiectului sau pentru realizarea Proiectului

²⁴ Persoană juridică angajată pentru realizarea unei părți a Proiectului

²⁵ SC CET Govora SA

²⁶ Proiect la cheie

UMP²⁷;

4.6. Participa la indeplinirea procedurii de distribuire, explicitare, popularizare daca e cazul și de arhivare a documentațiilor tehnice generate în cadrul realizării Proiectului;

4.7. Gestionează în siguranță propria arhivă tehnică inclusiv cea pe suport informatic;

4.8. Avizează proiectele tehnice de detaliu; Explicitează proiectele de detaliu pentru a fi avizate în CTE²⁸ la beneficiar²⁹ și la operator;

4.9. Analizează și întocmește rapoarte privind progresul lucrărilor;

4.10. Notifică Contractorului cu copii către Consultant de orice defecte sau daune care sunt observate în lucrările încheiate; Propune soluțiile și termenele de remediere a defecțiunilor constatate;

4.11. Instruiește personalul de exploatare al obiectivului nou sau retehnologizat realizat în cadrul Proiectului;

4.12. Asigură furnizarea documentelor necesare de încheiere a lucrărilor și de atingere a obiectivelor Proiectelor.

5. REZULTATE:

5.1. Soluții tehnice optime pentru Proiectul de reabilitare a sistemului de termoficare urbană a municipiului Râmnicu Vâlcea în vederea reducerii impactului asupra mediului și eficientizarea serviciului public de alimentare cu energie termică a localității;

5.2. Documentarea tehnicăa obiectivelor de investiții din cadrul Proiectului;

5.3. Asistentă tehnică pentru realizarea și punerea în funcțiune a obiectivelor de investiții din cadrul Proiectului;

5.4. Documentațiile tehnice necesare exploatării obiectivelor energetice noi sau retehnologizate.

6. COMPETENTE:

6.1.Tehnice

6.1.1. Cunoașterea proceselor din Centrala Electrică de Termoficare Govora și din Sistemul de transport și distribuție a energiei termice în Municipiul Râmnicu Vâlcea.

6.1.2. Cunoașterea Ghidului solicitantului Axa Prioritară 3 POS³⁰ Mediu „Reducerea poluării și minimizarea efectelor schimbărilor climatice prin reabilitarea sistemelor de încălzire urbană, vizând atingerea țintelor de eficiență energetică în zonele prioritare identificate”

²⁷ Unitatea de Management a Proiectului

²⁸ Comisia tehnico-economica

²⁹ Consiliul Judetean Valcea

³⁰ Program Operational Sectorial

6.1.3. Cunoașterea legislației cu privire la Achizițiile Publice și la Conținutul cadru documentațiilor Proiectelor;

6.1.4. Cunoaștere operare computer și corespondență informatică;

6.1.5. Cunoaștere limbi străine (Comunicare tehnică în limba engleză obligatoriu)

6.2. Psihoaptitudinale

6.2.1. Obiectivitate, spirit de observație și rezistență la stres;

6.2.2. Capacitate de lucru în echipă;

6.2.3. Capacitate de ‘leadership’;

6.2.4. Capacitate adaptare la situații noi.

6.3. Experiență

6.3.1. Minim 5 ani într-o secție sau serviciu tehnic dintr-o centrală electrică de termoficare.

7. INTERFEȚE:

7.1. Colaborează cu toate compartimentele din SC CET Govora SA precum și cu Unitatea de Management a Proiectului pentru realizarea Proiectului.

7.2. Comunică cu Unitatea de Management a Proiectului în vederea avizării și aprobării acțiunilor de implementare a Proiectului.

8. CALIFICARE:

8.1. Studii superioare tehnice în domeniul energetic .

9. DELEGARE:

9.1. Este înlocuit pe perioada absenței din organizație de responsabilul implementare stadii fizice UIP;

9.2. Înlocuiește pe responsabilul mediu din cadrul UIP pe perioada absenței acestuia.

9.3. Înlocuiește pe Coordonatorul UIP pe perioada absenței acestuia.

10. Prezenta se anexează Fișei postului “Șef Serviciu Dezvoltare” în cadrul Direcției Tehnice Calitate – SC CET Govora SA.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

PRIVIND: aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de obiectivul de investiții „Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din S.C. CET GOVORA S.A. – Râmnicu Vâlcea, în vederea conformării la cerințele de mediu”

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data de 30 aprilie 2010, la care participă un număr de 30 consilieri județeni din totalul de 32 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea înregistrată sub nr. 4314 / 26.04.2010;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Programe și Relații Externe înregistrat la nr. 4315 / 26.04.2010, precum și avizele comisiilor de specialitate, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 5, alin.(4) și ale art.6, alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), litera b, coroborat cu art.97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă proiectul „Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din S.C. CET GOVORA S.A. – Râmnicu Vâlcea, în vederea conformării la cerințele de mediu” în valoarea totală de 66.036,78 mii euro (inclusiv TVA).

Art. 2 – Se aprobă alocarea sumei de 2.777,47 mii euro pentru cofinanțarea cheltuielilor eligibile ce revin solicitantului pentru obiectivul de investiții „Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din S.C. CET GOVORA S.A. – Râmnicu Vâlcea, în vederea conformării la cerințele de mediu”.

Art. 3 – Se aprobă alocarea sumei de 10.487,30 mii lei, reprezentând TVA aferent cheltuielilor eligibile pentru investiție, precum și eventualele costuri neeligibile care pot apărea în derularea proiectului.

Art. 4 – Consiliul Județean Vâlcea va asigura resursele financiare necesare implementării activităților din proiect până la rambursarea și decontarea ulterioară a acestora din instrumente structurale.

Art. 5 – Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Călărie, va comunica prezenta hotărâre direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, precum și S.C. CET GOVORA S.A. – Rm. Vâlcea, pentru a aduce la îndeplinire prevederile ei, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, precum și în Monitorul Oficial al județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (2) lit. d) coroborate cu cele ale art. 98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 31 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.



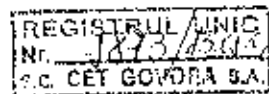
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
 Constantin DIRINEA

Râmnicu Vâlcea,

Nr.48 din 30 aprilie 2010
VLM,AC/VLM,AC/5ex.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA



CONTRACT DE CONCESIUNE

9672 15.02.02

I. PARTILE CONTRACTANTE

Între

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA, cu sediul în str. General Praporgescu, nr.14, reprezentat legal prin dl. Traian Sabău, Primarul Municipiului Râmnicu Vâlcea, în calitate de concedent, pe de o parte,

și

S.C. CET GOVORA S.A. Râmnicu Vâlcea, cu sediul în strada Uzinei, nr.2, reprezentată prin dl. ing. Mihai Bălan, având funcția de Director General, în calitate de concesionar, pe de altă parte,

în temeiul Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, al Legii nr.219/1998 privind regimul concesiunilor, Hotărârii Guvernului nr.216/1999 și al HCL nr.36/2002 s-a încheiat prezentul contract de concesiune a serviciului public " producție, transport și distribuție a energiei termice și apei calde de consum " în Municipiul Râmnicu Vâlcea, către consumatorii racordati la un numar de 34 puncte termice și o centrala termica, după cum urmează: PT1, PT2, PT3, PT4, PT5, PT6, PT7, PT7A, PT8, PT9, PT10, PT11, PT12, PT13, PT14, PT18, PT23, PT25, PT26, PT32, PT33, PT34, PT35, PT36, PT38, PT39, PT41, PT42, PT43, PT ARGES, PT FILIPIN, PT PREFECTURA, PT CERNA, C.T.CPL., P.T Bloc K., PT46, PT34

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 - Obiectul contractului constă în concesionarea activității de producere, transport și distribuție a energiei termice și apei calde de consum în zona aferentă punctelor termice specificate din municipiul Rm.Vâlcea, începând cu data de

În scopul realizării obiectului contractului, concedentul încredințează concesionarului folosința clădirilor, a instalațiilor și a rețelei de distribuție, precizate în anexa nr.1.

Valoarea maximală a investiției pentru cele 35 puncte termice este de 13287mii USD, din care :

12335.2 mii USD	surse S.C. CET GOVORA S.A.
951.8 mii USD	redeventa reinvestita

	mii USD												
surse de finantare	1999- 2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	total
Surse CET GOVORA S.A.	1550.1	1162.3	1220.55	1389.05	1357.2	950.5	950.5	951.5	950.5	950.5	451.5	450.5	12335.2
redeventa reinvestita	101.9	91.2	99.45	58.95	43.8	79.5	79.5	79.5	79.5	79.5	79.5	79.5	951.8
total valoare/an	1650	1254	1320	1448	1401	1030	1030	1031	1030	1030	531	530	13287

Valoarea investiției este repartizată astfel :

1) Contorizarea consumatorilor:

- valoarea investiției : 443.1 mii USD

din care : 149.6 mii USD redeventa reinvestita

295.5 mii USD surse S.C. CET GOVORA S.A.

- termen de realizare : șase ani (1999- 2004)

- valoarea investiției repartizată pe ani :

	mii USD				
surse de finantare	1999-2001	2002	2003	2004	total
Surse CET GOVORA S.A.	25.2	35.7	173.4	61.2	295.5
Redeventa reinvestita	101.9	6.3	30.6	10.8	149.6
total valoare /an	125.1	42	204	72	443.1

2) Reabilitare PT-uri existente

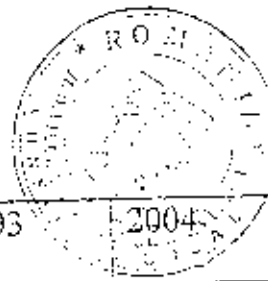
- valoare investiție : 2577 mii USD din care :

surse CET GOVORA S.A. 2385 mii USD

redeventa reinvestita 192 mii USD

- termen de realizare 4 ani (2002-2005)

- valoarea investiției repartizată pe ani:



						mii USD
Surse de finantare	1999-2001	2002	2003	2004	2005	total
Surse CET GOVORA S.A.	1473	1127.1	1041.15	92.65	124.1	3858
Redeventa reinvestita	0	84.9	68.85	16.35	21.9	192
total valoare /an	1473	1212	1110	109	146	4050

3) Inlocuire conducte secundare

- valoare investitie : 4440 mii USD din care :

Surse CET GOVORA S.A. : 3829.8 mii USD

Redeventa reinvestita : 610.2 mii USD

- termen de executie 10 ani(2003-2012)
- valoare investitie repartizata pe ani:

												mii USD
Surse de finantare	2001	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	total
Surse CET GOVORA S.A.	28.6	61	180.2	433.1	450.5	450.5	451.5	450.5	450.5	451.5	450.5	3858.4
Redeventa reinvestita	0	0	31.8	21.9	79.5	79.5	79.5	79.5	79.5	79.5	79.5	610.2
Total valoare /an	28.6	61	212	455	530	530	531	530	530	531	530	4468.6

4) Constructii de noi puncte termice

- valoare investitie : 3900 mii USD din care :

Surse CET GOVORA S.A. : 3900 mii USD

- termen de executie 7 ani(2004-2010)
- valoare investitie repartizata pe ani:

								mii USD
Surse de finantare	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	total
Surse CET GOVORA S.A.	800	600	500	500	500	500	500	3900
Total valoare /an	800	600	500	500	500	500	500	3900

5) Dispecerizarea punctelor termice :

- valoare investitie : 400 mii USD din care :

Surse CET GOVORA S.A. : 400 mii USD

- termen de executie 2 ani(2004-2005)

- valoare investitie repartizata pe ani:

mii USD

Surse de finantare	2001	2004	2005	total
Surse CET GOVORA S.A.	23.3	200	200	423.3
Total valoare /an	23.3	200	200	423.3

6) Sumele reprezentind venituri din redeventa ce va fi incasata de la S.C. CET GOVORA S.A. vor fi repartizate de Consiliul Local si pentru finanatarea investitiilor in domeniul distributiei agentului termic si a apei calde menajere , avindu-se in vedere prioritatile de investitii propuse de Executivul Primariei Municipiului Rimnicu Vilcea , prin includerea anuala in programul de investitii .

Art.2 - Înainte de data intrării în vigoare a contractului, părțile întocmesc un proces verbal de predare-primire , a bunurilor nominalizate in anexa 1, în care se constată și precizează în principal:

- data preluării instalațiilor de către concesionar;
- probele efectuate;
- lucrările necesare pentru o exploatare rațională și conform normelor regulamentare și de siguranță a instalațiilor, inclusiv de protecția muncii;
- indicațiile furnizate de concedent în materie de probe, echilibrare, întreținere și documentație tehnică privind funcționarea în continuare a centralelor termice în regim actual până la finalizarea modernizărilor;
- citirea contoarelor;

Procesul verbal se semnează de ambele părți și constituie parte integrală din prezentul contract (anexa nr.3) .

Art 3- S.C. CET GOVORA S.A. preia de la S.C. TERMORIM S.A. un numar de 269 salariați ce lucreaza in sectorul energie termica si personal tehnico-economic.

- S.C. CET GOVORA S.A. nu va disponibiliza personalul preluat timp de un an de la preluare
- S.C. CET GOVORA S.A. nu va externaliza personalul preluat timp de un an de la preluare

III.TERMENUL

Art.4 - Durata concesiunii este de 25 de ani, începând cu data de 01.IULIE 2002



Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială prin acordul părților exprimat cu cel puțin 6 luni înainte de expirare.

IV. REDEVENȚĂ

Art.5 - Redevența este de 430 U.S.D./ luna pentru punctele termice mari si 200 USD / luna pentru urmatoarele puncte termice : PT Arges, PT Camin CPL, PT Prefectura , PT bloc K, PT Cerna. plătită lunar în echivalent lei la cursul stabilit de B.N.R. la data efectuării plății. Suma astfel stabilită va fi virată în contul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea, deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea, până la data de 5 ale lunii în curs pentru luna precedentă. În valoarea redevenței este inclusă și taxa pe valoare adăugată de 19 %.

Anual, în perioada 15 august – 15 septembrie, se va proceda la renegocierea prețului concesiunii pentru anul calendaristic următor.

V. PLATA REDEVENȚEI

Art. 6 -- Plata redevenței se face prin conturile:

al concedentului 212202072540813, deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea;

al concesionarului 2511.1 – 6.1/ROL, deschis la B.C.R., sucursala Râmnicu Vâlcea.

și va fi cuprinsă în bugetul anual la capitolul "Venituri din concesiuni și închirieri" cont 21220207 .

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata unor majorări de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate asupra sumei datorate, precum și a unor penalități de max 0,5 % , calculate pe luna sau fracțiune, începând de la data întâi a lunii următoare celei în care acestea aveau termen de plată . Procentele și modul de calcul al majorărilor și penalităților se modifică automat potrivit legislației în vigoare.

Plata redevenței la termenele scadente se face independent de încasarea contravalorii serviciilor prestate de către concesionar.

Obligațiile generale ale părților sunt descrise în acest articol și completate cu precizările din art.10 -"Clauze specifice".

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 7 – Obligațiile generale ale concedentului sunt următoarele:

a) - să pună la dispoziția concesionarului exclusivitatea folosinței instalațiilor, utilajelor și imobilelor care fac obiectul prezentului contract, în stare de funcționare, cu tot inventarul de spațiu, echipament industrial , mijloace fixe și obiecte de inventar pe bază de proces verbal de predare-primire.

Procesul-verbal este parte integrantă din prezentul contract.

b) - să acorde concesionarului exclusivitatea accesului la instalațiile preluate. Clădirea în care sunt instalate echipamente industriale, mijloace fixe și obiecte de inventar, pentru care concesionarul își asumă întreaga responsabilitate, pot fi vizitate de către concedent, prin persoane împuternicite de ambele părți;

c) - să comunice concesionarului, înaintea intrării în vigoare a contractului, informațiile necesare preluării concesiunii, pentru activitatea de producere și distribuire a energiei termice;

d) - să acorde concesionarului sprijinul necesar, pentru a duce la bun sfârșit orice procedură legală și care nu contravine prezentului contract, pe care acesta din urmă a angajat-o față de terți, pentru asigurarea apărării intereselor comune celor două părți în vederea desfășurării corespunzătoare a întregii activități, ce face obiectul prezentului contract;

e) - să accepte lucrările propuse de concesionar, care au ca scop refacerea și modernizarea instalațiilor, sau mărirea randamentului punctelor termice, în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, precum și cu progresul tehnic;

f) - concedentul controlează modul de îndeplinire a angajamentelor asumate de concesionar în cadrul prezentului contract;

g) - concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

h) - concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

Art. 8 - Obligațiile generale ale concesionarului sunt următoarele:

a) - să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a activității ce constituie obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de concedent, prin Caietul de Sarcini (anexa nr.6) ;

a1) Să prezinte concedentului proiectul de transformare și modernizare a centralelor termice în puncte termice și proiectele de modernizare a punctelor termice și a rețelelor de distribuție secundare , să solicite autorizație de construire conform legislației în vigoare;

a2) Clădirile fostelor centrale și puncte termice ce se vor ocupa în întregime de utilaje tehnologice sau activități conexe (birouri , ateliere , magazine) se vor reabilita în întregime de CET Govora;

a3) Pentru toate punctele termice concesionate , concesionarul va prezenta proiect termic de reabilitare a clădirii și reamplasarea utilajelor tehnologice , proiect ce va fi aprobat de concedent ;la proiectare se va avea în vedere ocuparea cât mai eficientă a spațiului din clădire.



a4) Clădirile ce vor avea spații care nu vor fi ocupate de utilaje tehnologice și activitate conexă (birouri, ateliere, magazine) vor fi utilizate de concedent în alte scopuri, având în vedere zonele de protecție sanitară stabilite prin studii de impact executat de concedent.

Costurile reabilitării spațiilor utilizate în exclusivitate de concedent vor fi suportate de acesta. În aceste cazuri, proiectele de reabilitare a clădirilor vor fi realizate, unitar, împreună, de concedent și concesionar. Spațiile utilizate de concedent vor fi scazute, prin act adițional la contract din suprafețele pentru care concesionarul plătește impozit.

b) - să exploateze în mod direct, fără intermediari, activitatea ce face obiectul concesiunii; în caz contrar aceasta se va face numai cu acordul proprietarului;

c) - să verifice preluarea activității, integritatea și starea de folosință a patrimoniului dat în concesiune;

d) - să conserve patrimoniul dat în folosință și să-l dezvolte ca un bun gospodăresc; să modernizeze permanent echipamentele din PT în așa fel încât să se încadreze în parametrii de eficiență și randament la nivel european;

e) - să crească eficiența activității prin mijloace de organizare, investiții, politică de personal;

f) - să respecte și să crească nivelul calității producției și a serviciilor prestate;

g) - să asigure către beneficiarii activităților sale, serviciile, conform clauzelor contractuale;

h) - concesionarul își poate constitui, conform legii, fonduri de dezvoltare, fonduri cu scop social și alte fonduri, din veniturile realizate din această activitate, în cadrul tarifului aprobat;

i) - concesionarul, se obligă să pună la dispoziția concedentului și a organelor legal abilitate, în vederea controlului activității sale, toate evidențele și informațiile solicitate;

j) - să achite, la termen, prețul concesiunii;

k) - concesionarul nu poate subconcediona activitatea ce face obiectul concesiunii, fără acordul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea;

l) - la încetarea contractului de concesiune, prin atingere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile primite în folosință, în vederea realizării activității concesionate, inclusiv bunurile de retur montate de către concesionar, prin investiție proprie, în mod gratuit și libere de orice sarcini;

m) - la încetarea contractului de concesiune, din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității concesionate, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent;

n) - în cazul în care concesionarul, sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității concesionate, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

o) – concesionarul este obligat sa respecte Regulamentul de Functionare al Serviciului Public " Producere , transport si distributie agent termic si a.c.c."aprobat prin hotarirea consiliului local;

p) – anual , concesionarul , cu ocazia inventarierii generale a patrimoniului , va preda concedentului un exemplar din liste , in care vor fi inscrise atat bunurile preluate in folosinta conform contractului , cit si bunurile realizate din investitii , conform art 1.

VII. ALTE CLAUZE.

PREDAREA ACTIVITĂȚII LA EXPIRAREA DURATEI CONTRACTULUI

Art. 9 - La sfârșitul perioadei de concesiune prevăzută în contract sau, în caz de încetare a acestuia înainte de termen, activitatea încredințată prin concesiune se restituie integral, cu mijloacele fixe încredințate în folosință, în bună stare de funcționare. În acest scop, părțile vor întocmi de comun acord, un proces-verbal de predare-primire, în condiții similare celor de la preluarea în exploatare a instalațiilor de către concesionar.

În situația încetării contractului înainte de termen , din vina concedentului, acesta preia, contracost, utilajele și echipamentele aduse ca investiție de către concesionar , ca urmare a acordului specific încheiat între părți, avându-se în vedere valoarea rămasă neamortizată și starea fizică a acestora , la data acordului.

VIII. CLAUZE SPECIFICE

VIII. 1. SERVICII ȘI PRESTAȚII ASIGURATE DE CĂTRE CONCESIONAR

Art.10 – Serviciile și prestațiile asigurate de către concesionar sunt :

- a) - producerea și distribuirea de energie termică pentru încălzire și apă caldă de consum , beneficiarilor acestor servicii , în conformitate cu clauzele contractuale și condițiile tehnice , din prezentul contract, prevăzute în Caietul de Sarcini;
- b) - asigurarea, pe bază de contract cu furnizorii , a utilităților necesare preparării agentului termic pentru încălzirea apei calde de consum;
- c) - asigurarea activității de conducere tehnică a instalațiilor;
- d) - asigurarea activității de întreținere curentă și repararea capitală a utilajelor, instalațiilor și rețelelor de distribuție concesionate până la vana de secționare către beneficiari inclusiv;
- e) - asigurarea facturării și încasării contravalorii energiei termice de la beneficiarii serviciilor sale;

f) - asigurarea, contra cost, a serviciului pentru beneficiarii racordati la punctele termice concesionate.



VIII.2. PRODUCEREA ȘI DISTRIBUȚIA ENERGIEI TERMICE

Art.11 - Concesionarul , produce și distribuie energia termică pentru încălzire și apă caldă de consum , pe bază de relații contractuale ferme cu beneficiarii și în condițiile prezentului contract.

VIII.3. FURNIZAREA UTILITĂȚILOR

Art.12 - Pentru punctul termic a cărui folosință a fost preluată de către concesionar, acesta ia în sarcina sa asigurarea energiei electrice, pe bază de relații contractuale ferme cu furnizorii.

Art.13 - Pentru punctul termic a cărui folosință a fost preluată de către concesionar, acesta ia în sarcina sa asigurarea apei reci necesară scopurilor tehnologice, pe bază de relații contractuale ferme cu furnizorii.

VIII.4. CONDUCEREA TEHNICĂ A INSTALAȚIILOR

Art.14 - Realizarea serviciilor și prestațiilor care fac obiectul prezentului contract către beneficiari , se va face la parametrii prevăzuți în Caietul de Sarcini și în conformitate cu instrucțiunile tehnice de exploatare, concesionarul , asigurând în acest sens mijloacele tehnice necesare, obținerea avizelor, precum și managementul specific.

VIII.5. EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE REPARAȚII CURENTE ȘI CAPITALE, ÎNLOCUIRI ȘI MODERNIZĂRI

Art.15 - După încheierea procesului verbal de predare – primire, concesionarul va proceda la modernizarea punctelor termice și rețelelor termice , acțiune ce se va derula concomitent cu asigurarea serviciilor și prestațiilor, care fac obiectul prezentului contract, către beneficiari prin instalațiile existente.

Până la punerea în funcțiune a noilor instalații modernizate, sarcina și responsabilitatea asigurării serviciilor și prestațiilor , care fac obiectul prezentului contract către beneficiari , o are S.C. " CET Govora " S.A.

Art.16 - Concesionarul prezintă concedentului , la începutul fiecărui an, o planificare a lucrărilor avute în vedere pentru anul în curs, cu estimările valorice.

Concedentul nu acceptă ca lucrările de punere în funcțiune să se facă decît în conformitate cu legislația muncii în vigoare , cu normele de siguranță a instalațiilor și protecția muncii , cu o planificare inițială.

Responsabilitatea concesionarului de a executa lucrările de reparații curente și capitale, în sensul obligațiilor stipulate în prezentul contract, este limitată la nivelul surselor constituite în acest scop din prețul energiei termice.

În vederea asigurării resurselor pentru investiții noi, concesionarul are obligația de a calcula, înregistra și de a recupera uzura fizică și morală , atît a mijloacelor fixe concesionate , cit și a mijloacelor fixe-realizate conform art 1 , prin tarif sau preț potrivit legii.

Sumele reprezentând amortizarea calculată pentru mijloacele fixe concesionate, vor fi virate lunar de concesionar către concedent , care le va utiliza pentru realizarea de investiții noi în domeniu și pentru lucrări de reparații capitale și modernizări de natură investițiilor , prin includerea anuală în programul de investiții . . .

Acceasi destinație o va da concesionarul și sumelor reprezentînd amortizarea calculată , înregistrată și încasată pentru mijloacele fixe rezultate în urma lucrărilor de investiții , pentru modernizarea și reparațiile capitale a punctelor termice și rețelelor de distribuție secundare , care sunt cuprinse în anexa nr 1 din prezentul contract.

Execuția de lucrări care nu se încadrează în condițiile descrise în paragrafele anterioare , dar care răspund necesităților impuse prin contract , va face obiectul unor contracte separate , încheiate între concesionar și terți , cu finanțarea asigurată de concesionar.

Orice alte lucrări și activități , care nu sunt prevăzute în prezentul contract , se pot realiza în spațiile concesionate , numai cu acordul scris al concedentului.

VIII.6. FACTURARE ȘI ÎNCASARE DIRECTĂ

Art.17 - Concesionarul va organiza realizarea facturării și încasării directe de la beneficiari a contravalorii serviciilor sale. În acest scop, pentru început , concedentul va pune la dispoziția concesionarului toate elementele necesare și, în particular, contractele de furnizare a energiei termice , încheiate cu agenții economici și cu asociațiile de proprietari(locatari).

Relațiile dintre concesionar și beneficiarii serviciilor concesionate, vor fi stabilite prin contracte încheiate care vor reglementa condițiile de livrare a energiei termice pentru încălzire și apă caldă de consum, modul de determinare a consumurilor, defalcarea și facturarea acestora , modul de plată și alte obligații reciproce ale părților.

De asemenea , prin contract , pot fi prevăzute clauze și pentru alte servicii prestate de concesionar (verificare, întreținere, repararea instalației interioare, verificare și întreținere aparate de măsură,etc.).



Contractele cadru încheiate cu beneficiarii vor fi avizate de Primaria Municipiului Rimnicu Vilcea.

VIII. 7. CONDIȚII TEHNICE

Art.18 - Concesionarul produce și distribuie energie termică pentru încălzire și apă caldă de consum pe bază de relații contractuale ferme cu beneficiarii, în condițiile tehnice generale din prezentul contract și conform legislației în vigoare.

VIII. 8. PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL INSTALAȚIILOR

Art.19 - Sezonul de încălzire este cuprins între 01 octombrie și 30 aprilie inclusiv.

Concesionarul stabilește programele de funcționare a instalațiilor, de comun acord cu beneficiarii și cu respectarea reglementărilor tehnice.

Art.20 - Concesionarul distribuie apa caldă de consum tot timpul anului, în condițiile contractate cu beneficiarii serviciilor sale.

Pentru fiecare unitate de producție a apei calde de consum, concesionarul poate să întrerupă furnizarea o dată pe an, pentru a efectua lucrările anuale de întreținere, în conformitate cu prescripțiile tehnice legale și contractele încheiate cu beneficiarii. Concedentul trebuie informat despre aceasta cu 8 zile înainte.

IX. PREȚURI, TARIFE, ALTE PREVEDERI FINANCIARE

Art.21 - Concesionarul este autorizat să perceapă de la beneficiarii contravaloarea serviciilor prestate la tarifele stabilite, în conformitate cu dispozițiile legale.

Art. 22 - Revizuirea și modificarea tarifelor de furnizare a energiei termice, se face cu respectarea prevederilor legale, în funcție de evoluția cheltuielilor de producție, transport, distribuție și exploatare.

Tariful prezentat la data negocierii pentru apa fierbinte (inclusiv tariful de distribuție) este de 874293 lei/Gcal, tarif aprobat de ANRE prin Decizia nr 41/22-01-2002. Actualizarea pretului se va face în conformitate cu creșterea prețurilor la materiale și energie, după formula de calcul aprobată prin acte legislative (H.G., decizii ANRE). Formula de calcul prezentată în oferta este formula de verificare.

S.C. CET GOVORA S.A. va respecta următoarea procedură:

- tarifele actualizate de concesionar se prezintă Primăriei Municipiului Rimnicu Vilcea, care verifică documentația prezentată în termen de 10 zile, timp în care poate solicita precizări cu privire la modul de calcul al noilor tarife;

- după verificarea făcută de Primărie, tarifele se supun avizării la ANRE, după care devin executorii începând cu data precizată de ANRE, până la următoarea majorare;
- în cazul în care apar diferențe de poziție între concesionar și primărie, la actualizarea tarifelor, arbitrajul va fi asigurat de ANRE;

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Art.23 - Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații :

- a) - la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) - în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunț unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile, în sarcina concedentului, care va acoperi cheltuielile neamortizate generate de investiția realizată de concesionar;
- c) - în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concesionarului, egală cu redevența ce trebuia plătită pentru un an de zile, pentru tot sistemul de termoficare concesionat;
- d) - în cazul nerespectării obligațiilor de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri, în sarcina concedentului, care va acoperi cheltuielile neamortizate generate de investiția realizată de concesionar;
- e) - la dispariția, dintr-o cauză majoră, a bunurilor concesionate sau, în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) - în cazul în care interesul național sau local o impune, prin răscumpărarea concesiunii, care se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz, se va întocmi o documentație tehnico - economică, în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație la încetarea concesiunii nu se percep daune.

Art.24 - În situația încetării contractului înainte de termen, concedentul recuperează debitele datorate de către concesionar, prin compensare cu sumele datorate acestuia conform art.9, alin.2, dar nu mai mult decât suma datorată în condițiile literei d, din art.23.

Art.25 - Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute de lege, sau din motive excepționale legate de interesul local.



XI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.26 - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune, atrage răspunderea contractuală a părților în culpă , sau rezilierea contractului de concesiune.

Art. 27 - Concesionarul este răspunzător față de terți în cadrul activității pe care o desfășoară în aplicarea prezentului contract, conform prevederilor legale.

Art. 28 - În scopul de a ajunge la o mai bună acoperire a riscurilor comune, concesionarul poate avea cunoștință, cu titlu strict confidențial , de asigurările subscrise de concedent . El poate, eventual , negocia , în acord cu acesta , asigurări suplimentare sau renunțări reciproce la acțiuni din partea asiguratorilor.

Concesionarul se obligă ca, în cazul defecțiunilor sau distrugerii parțiale sau totale a patrimoniului aflat în folosința sa, din culpa proprie, să suporte cheltuielile legate de readucerea patrimoniului la starea inițială .

XII. LITIGII

Art. 29 - Litigiile de orice fel , ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune , sunt de competența instanței judecătorești de drept comun , dacă nu pot fi soluționate pe cale amiabilă.

XIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 30 - Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă , cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna, sau însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

Sunt considerate cazuri de forță majoră, chiar dacă nu reușesc caracteristicile de mai sus, și fără ca această enumerare să fie limitativă, următoarele evenimente : cutremur de pământ , inundații, războaie, revoluții, greve care nu sunt din cauza concesionarului, imposibilitatea aprovizionării în urma dificultăților care afectează pe furnizori sau pe transportatori, întreruperea furnizării energiei electrice, a apei sau a altor utilități.

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii și ale prezentului contract.

Cazurile de forță majoră sau asimilate acestora , care constituie un obstacol în executarea momentană a contractului , îi suspendă efectele, dar nu suspendă contractul.

Când situația redevine normală, execuția contractului va fi reluată.

În caz de forță majoră prelungită, antrenând sau riscând să antreneze restricții permanente , sau chiar o oprire de durată a prestațiilor concesionarului, concedentul acceptă o adaptare provizorie la această situație.

Art.31 - Prezentul contract intră în vigoare la data de -----

Prezentul contract s-a încheiat la Râmnicu Vâlcea , în data de 11.04.2002, în 4 exemplare, câte două pentru fiecare parte contractantă, toate în limba română , având același conținut și putere juridică.

Acele aditionale la contract se vor încheia în același număr de exemplare.

Art. 32 - Anexele nr.1 - 6 fac parte integrantă din prezentul contract.

CONCEDENT
PRIMAR,

ing. Traian Sabău

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Marius Georgescu

Director ,
Cons.juridic Nicolae Mesea

CONCESIONAR
DIRECTOR GENERAL,
ing. Mihail Galan

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Constantin Lăpădat

Oticiul juridic,
jurist Dumitru Rada



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA

HOTĂRÂREA NR. 36

privind concesionarea serviciului public "Producerea, transportul și distribuirea energiei termice și a apei calde pentru consum" în municipiul Râmnicu Vâlcea și reorganizarea SC "TERMORIM" SA

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 21 martie 2002, la care participă un număr de 23 de consilieri;

Luând în discuție Raportul nr. 3894 din 11.03.2002 întocmit de Direcția Gospodărie Comunală, prin care se face o analiză a serviciului public de "Producere, transport și distribuție a energiei termice și a apei calde pentru consum" în municipiul Râmnicu Vâlcea și se propune concesionarea în totalitate a respectivului serviciu societății CET GOVORA SA precum și fuziunea prin absorbție a societății S.C. "TERMORM" SA cu S.C. "ACVARIM" SA;

Având în vedere și în aplicarea prevederilor hotărârilor Consiliului Local nr. 95/1998 privind concesionarea PT. 39 Nord; nr. 33/1999 privind concesionarea unor centrale termice; nr. 99/1999 privind concesionarea unor centrale termice; nr. 91/38/2000 privind modernizarea și concesionarea unor centrale și puncte termice; nr. 101/48/2000 privind aprobare – Studiu de oportunitate, Caiet de sarcini și Instrucțiuni pentru ofertanți necesare concesionării serviciului public "Producere și distribuție energie termică și apă caldă menajeră" în municipiul Râmnicu Vâlcea; nr. 10/2001 privind stabilirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesionarea serviciului public "Furnizarea și distribuirea energiei termice și a apei calde pentru consum"; nr. 45/2001 privind începerea procedurii de negociere directă pentru concesionarea serviciului public " Producerea și distribuirea energiei termice și apei calde pentru consum";

Ținând seama de hotărârile Consiliului Local nr. 48/2000 privind aprobarea proiectului de asistență tehnică în domeniul producerii și distribuirii energiei termice cu finanțare de la BERD; nr. 148/2001 privind "Proiectul de asistență tehnică finanțat de BERD; nr. 164/2001 privind constituirea comisiei pentru pregătirea documentației și organizarea licitației internaționale;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și ca urmare a discuțiilor purtate în plen;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 din Legea nr.219/1998 privind regimul concesiunilor și art.39 din H.G. nr.216/1999 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 219/1998;

În baza art. 38, alin. (2), lit. "g", "i", "j" și art. 46 din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală;

Întrunind votul unanim al membrilor Consiliului Local prezenți,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Începând cu data de 01 aprilie 2002 SC "CET GOVORA" SA devine concesionar unic al serviciului public "Producerea, transportul și distribuirea energiei termice și apei calde pentru consum" în municipiul Râmnicu Vâlcea.

(2) Se aprobă încheierea unui singur contract de concesiune a serviciului public "Producerea, transportul și distribuirea energiei termice și apei calde pentru consum" în municipiul Râmnicu Vâlcea, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Prevederile precedentelor contracte ce aveau ca obiect concesiunea parțială a serviciului public "Producerea, transportul și distribuirea energiei termice și a apei calde pentru consum" în municipiul Râmnicu Vâlcea către SC "CET GOVORA" SA se includ în contractul menționat la alin. (2) care le continuă și înlocuiește.

(4) Perioada de concesiune pentru întreg serviciul – inclusiv pentru contractele încheiate anterior – este de 25 de ani, de la data de 01.04.2002.

Art.2. Pentru realizarea serviciului concesionat către SC "CET GOVORA" SA, conform art.1, se transmit în administrarea acestei societăți bunurile mobile și imobile, mijloace fixe și obiecte de inventar prevăzute în contractele de concesiune a serviciului public respectiv.

Art.3. Pentru realizarea serviciului concesionat și administrarea bunurilor transmise conform art. 2, SC "CET GOVORA" SA preia și un număr de 149 de angajați din actualul număr de angajați de la SC "TERMORIM" SA, care se consideră transferați în interesul serviciului.

Art.4. (1) Având în vedere că obiectul principal de activitate al SC "TERMORIM" SA, societate al cărei acționar unic este municipiul Râmnicu Vâlcea, respectiv producerea și distribuirea de energie termică și apă caldă pentru consum, este preluat în totalitate de către SC "CET GOVORA" SA, începând cu 01 aprilie 2002, cu aceeași dată SC "TERMORIM" SA se reorganizează prin fuziune cu SC "ACVARIM" SA, al cărei acționar unic este tot municipiul Râmnicu Vâlcea.

(2) Fuziunea se va face prin absorbția SC "TERMORIM" SA de către SC "ACVARIM" SA, în conformitate cu procedurile legale din domeniu.

(3) Adunările generale ale acționarilor și consiliile de administrație ale societăților care fuzionează conform alineatului (1), în baza prezentei hotărâri, vor efectua procedurile prevăzute de legislația din domeniu privind fuzionarea prin absorbție.

Art.5. (1) În temeiul fuziunii prevăzute la art. 4, SC "ACVARIM" SA preia celelalte activități pe care le realizează SC "TERMORIM" SA la data prezentei, împreună cu bunurile, mijloacele fixe și obiectele de inventar, care vor fi inventariate în conformitate cu prevederile legale.

(2) Prelucrarea se va face pe baza inventarului prevăzut la alineatul (1), vizat de către Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(3) Urmare fuziunii prevăzute la art. 4, SC "ACVARIM" SA preia și restul de angajați ai SC "TERMORIM" SA care se consideră transferați în interesul serviciului.

Art.6. În baza prevederilor prezentei hotărâri SC "ACVARIM" SA dobândește drepturile și este ținută de obligațiile societății comerciale absorbite - "TERMORIM" SA.

Art.7. (1) Începând cu data prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice dispoziții contrare acestora.

(2) Cu aceeași dată își încetează efectele contractul nr. 1015/1999 prin care s-a concesionat serviciul public de producție și distribuție a energiei termice și a apei calde pentru consum în municipiul Râmnicu Vâlcea către SC "TERMORIM" SA.

Art.8. Prezenta se comunică pentru a fi adusă la îndeplinire:

- Direcția Administrație, Juridic, Contencios și Protecție Socială;
- Direcția Gospodărie Comunală;
- Direcția Resurse Umane;
- Direcția Economică;
- Direcția Tehnică;
- S.C. "CET GOVORA" SA;
- S.C. "TERMORIM" SA;
- S.C. "ACVARIM" SA.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ec. Iorgu Gh. Ion

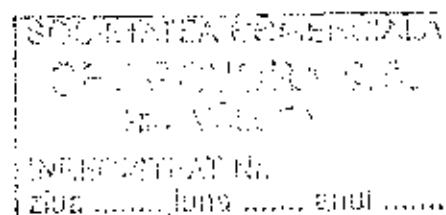



SECRETAR MUNICIPIU,

jurist Toma Mihăescu



Râmnicu Vâlcea, 21 martie 2002

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEANr. 127 din 11.07. 2009**S.C. CET GOVORA S.A****RÂMNICU VÂLCEA**Nr. 28376 din 18.12. 2009**CONTRACT DE CONCESIUNE**

18 DEC. 2009

privind "Instalație aer comprimat pentru transport cenușă uscată"**I. Părțile contractante**

Între **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Gral Praporgescu nr. 1, cod poștal: 240182, telefon/fax 0250732901/0250735617, cod fiscal 2540929, cont nr. RO41TREZ67121300205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Președinte, Ion Cîlea și Director executiv, Mircea Constantin Predescu în calitate de concedent, pe de o parte,

și

S.C. CET GOVORA S.A., persoană juridică, cu sediul principal în Industriilor, nr.1, Rm. Vâlcea, jud Vâlcea, telefon/fax 0250733601/0250733603, cont nr. RO45RNCB0263006180570001 deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Vâlcea, reprezentată prin Director General, Mihai Bălan și Director Economic, Constantin Lăpădat în calitate de concesionar, pe de altă parte,

În temeiul art. 59, alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007, art. 44 și următoarele din Hotărârea Guvernului nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul

contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și al Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 132 din 30 septembrie 2009 privind declararea de interes public județean a unui bun, precum și concesionarea acestuia Societății Comerciale CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. - (1) Obiectul contractului de concesiune îl constituie exploatarea bunului proprietate publică a județului Vâlcea respectiv: "Instalație aer comprimat pentru transport cenușă uscată", având datele de identificare prevăzute în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 132 din 30 septembrie 2009.

(2) Obiectivul concedentului este: captarea cenușei în stare uscată, transportul pneumatic și depozitarea temporară în silozuri.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza bunul de retur : "Instalație aer comprimat pentru transport cenușă uscată".

III. Termenul

Art. 2. - (1) Durata concesiunii:

- pentru "Instalație aer comprimat pentru transport cenușă uscată" este de **15 de ani**, începând cu data semnării contractului de ambele părți.

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

IV. Redevența

Art. 3. (1) - Quantumul redevenței lunare este de: **1.109,32 euro/lună** echivalent a **4.732,91 lei/lună** pentru "Instalație aer comprimat pentru transport cenușă uscată", la cursul euro din data de 22.09.2009, 1 EURO = 4,2665 lei.

Plata se va face lunar până la data de 20.

(2) - Plata redevenței se datorează începând cu data încheierii contractului de concesiune.

V. Plata redevenței

Art. 4. (1) - Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr. RO41TREZ67121300205XXXXX, deschis la Trezoreria Rm. Vâlcea;

- contul concesionarului nr. RO45RNCB0263006180570001, deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Vâlcea.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata de penalități .

(2) . Întârzierile la plata redevenței se vor sancționa cu penalități de 0,1% /zi de întârziere la suma datorată, urmând ca pentru întârzierile la plata redevenței anuale ce depășesc 6 luni să se procedeze la rezilierea contractului fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești.

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 5. - (1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul proprietate publică ce face obiectul contractului de concesiune, în conformitate cu destinația acestuia și obiectivul prevăzut la art.1,alin.2.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului care face obiectul concesiunii, potrivit naturii acestuia și obiectivului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

Art. 6. - (1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunul concesionat, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului de către o comisie de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

VII. Obligațiile părților :

Obligațiile concesionarului

Art. 7. - (1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului proprietate publică ce face obiectul concesiunii, potrivit obiectivului stabilit de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii, cu acordul scris și prealabil al concedentului în condițiile prevederilor art. 59, alin 5 - 11, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența lunar, la termenul prevăzut de art. 3, alin (1).

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunului proprietate publică (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

(6) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunul care a făcut obiectul prezentului contract, în mod gratuit liber de orice sarcini împreună cu eventualele îmbunătățiri realizate pe parcursul derulării concesiunii.

(7) În termen de cel mult 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, în contul RO66TREZ6715006XXX000142 cu titlu de garanție, pe durata contractului o sumă de **6.656 euro** echivalent a **28.398 lei**, reprezentând 50% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate. Din această sumă, concedentul poate preleva eventualele penalități și sume datorate de concesionar.

(8) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

Obligațiile concedentului:

Art. 8. - (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

VIII. Încetarea contractului de concesiune

Art. 9. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) declanșarea procedurii insolvenței împotriva concesionarului;

g) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege;

h) la data finalizării privatizării concesionarului.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunul care a făcut obiectul concesiunii, respectiv: "Instalație aer comprimat pentru transport cenușă uscată", va fi restituit împreună cu eventualele îmbunătățiri aduse de concesionar.

IX. Clauze contractuale referitoare la responsabilitățile de mediu

Concesionarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

X. Răspunderea contractuală

Art. 10. - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

Art. 11. - (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative concedentul și concesionarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul concedentului, potrivit dreptului comun.

XII. Definiții

Art. 14. - (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțeleg acele împrejurări care au intervenit și au

condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Concedent,

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PREȘEDINTE,

Ion Cîlea

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Constantin Dirînea

DIRECTOR EXECUTIV,

Mircea Constantin Predescu

DIRECTOR EXECUTIV,

Florea Mierluș

VIZAT

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Elena Tudor

**ȘEF SERVICIU JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE**

Daniella Moroianu

Concesionar,

S.C. CET Govora S.A.

DIRECTOR GENERAL,

Mihai Bălan

DIRECTOR ECONOMIC,

Lăpădat Constantin

**DIRECTOR DIRECȚIA
SERVICII PUBLICE COMUNITARE,
Coclet Ion**

COMPARTIMENT JURIDIC,

Rada Dumitru

LM/LM/2ex.

Vădău
Centru de mediere - Consiliul Județean Vâlcea
2019
SERVICIU JURIDIC
CONTENCIOS
COORDONARE

confort si Ordinul Ministrului MIRA nr. 471/08.05.2008 de aprobare a „Regulamentului pentru implementarea programului „Termoficare 2006 + 2015 caldura si confort ”, pecum si la alte programe de accesare a fondurilor europene de mediu, structurale, etc.”

Obiectiunile si completarile la Contractul de concesiune nr. 1275022.10.2009, sunt motivate si fundamentate pe faptul ca:


1. Suma asupra careia se calculeaza redeventa este de 677.576,26 lei, intrucit atat este partea achitata din alocatii bugetare, si nu asupra sumei care ar cuprinde totalul cheltuielilor efectuate pentru obtinerea imobilizarilor in cauza, la care s-ar adauga si indicele de inflatie.

Trebuie tinut cont de faptul ca societatea noastra a achitat din surse proprii suma de 175.973,47 lei ,asupra careia nu se poate calcula redeventa,

2.In ceea ce priveste suma de 13.351,50 lei cu titlu de garantie, pentru plata unor penalitati sau sume datorate si neachitate la timp, consideram ca suma de 13.551,50 lei reprezentind 30 % din sumele datorate pentru primul an, propusa de noi, este suficienta pentru acoperirea platii unor eventuale sume neachitate la timp si a penalitatilor, tinind cont atat de situatia economico- financiara grea prin care trece societatea noastra, cat si de criza actuala care blocheaza intreaga economie.

3.In toate contractele de concesiune incheiate cu Consiliul Judetean Valcea si Consiliul Local al Mun.Rm.Valcea, fondurile rezultate din plata redeventei sunt reinvestite, acestea reprezentind cota parte de participare a concedentului la finantarea proiectelor de investitii la concesionar.


DIRECTOR GENERAL
ing. Mihai BALAN


DIRECTOR ECONOMIC
ec. C-tin. LAPADAT


DIRECTOR EXECUTIV
ing. Ion COCLET


COMP. JURIDIC

	<h1 style="text-align: center;">S.C.CET Govora S.A.</h1> <p style="text-align: center;">Râmnicu Vâlcea Str. Industriilor Nr.1 Cod P:240050 CIF RO 10102377 Tel: 0250/ 733601, 733602 Fax 0250/ 733603 Cont RO45 RNCB 0263006180570001 BCR Sucursala Rm.Vâlcea Capital social subscris si varsat : 18,609.437,5 0 lei RON</p>	
---	---	---

CATRE

CONSILIUL JUDETEAN VALCEA
 STR.GENERAL PRAPORGESCU, NR.1
 MUN.RM.VALCEA, JUDETUL VALCEA

In atentia: d-lui. Director Executiv
Mircea Constantin PREDESCU

SOCIETATEA COMERCIALA
CET GOVORA S.A.
 RM. VALCEA
 INREGISTRAT NR. 19251
 ziua 28-AUG-2009 anul 1

Va inaintam alaturat Contractul de concesiune nr.8534/14.07.2009. semnat de reprezentantii nostrii legali cu obiectiuni si completari, la Cap.IV-REDEVENTA, la Cap.V-PLATA REDEVENTEI, la Cap.VII-OBLIGATIILE PARTILOR, astfel:

-Cap. IV .REDEVENTA :

Art.3. alin (1) se modifica si va avea urmatorul continut :

(1) Quantumul redeventei lunare este de :

- a) **78.792 lei/an, respectiv 6566 lei/luna**, pentru "Reabilitare retea primara de transport apa fierbinte-inlocuire tronson agent primar de la stalpul136(minim 500 m),respective zona pasaj subteran (inferior) subtraversare cale ferata la km 29 +350(2x30 m) cu teava Dn 800 mm";
- b) **858.684 lei/an, respectiv 71.557 lei/luna**, pentru "Instalatie turbo agregat (turbina) cu abur in contrapresiune de la 130 bar la 35 bar, tip DKA 6,5 MW, inclusive realizarea fazelor de proiectare (Pth+Cs+DE), realizarea lucrarilor de constructii- montaj aferente si punerea in functiune.";
- c) **778.704 lei/an, respectiv 64.892 lei/luna** pentru " Instalatie turbo agregat (turbina) cu abur in contrapresiune de la 13 bar la 6 bar, tip TKR 4,7 MW, inclusive realizarea fazelor de proiectare (Pth+Cs+DE), realizarea lucrarilor de constructii- montaj aferente si punerea in functiune".

Plata se va face pana la data de 20 ale fiecarei luni.;

-Cap. V .PLATA REDEVENTEI:

Art.4 alin.(2)se modifica si va avea urmatorul continut :

(2)Intarzierile la plata redeventei se vor sanctiona cu penalitati de 0,01 % / zi de intarziere la suma datorata, urmand ca pentru intarzierile la plata redeventei anuale ce depasesc 12 luni sa se procedeze la rezilierea contractului fara a fi necesara interventia instantelor judecatoresti.

-Cap.VII .OBLIGATIILE PARTILOR:

Obligatiile concesionarului:

Art. 7. Alin.(7) se modifica si va avea urmatorul continut:

(7) In termen de 90 de zile de la data incheierii contractului de concesiune , concesionarul este obligat sa depuna in contul RO66TREZ67115006XXX000142 cu titlu de garantie, pe durata contractului suma de 514.854 lei reprezentand 30 % din suma datorata concedentului cu titlu de redeventa pentru primul an de activitate. Din aceasta suma concedentul poate preleva eventualele penalitati si sume datorate si neachitate de concesionar."

Obligatiile concedentului:

Art.8 se completeaza cu alin.(4) care va avea urmatorul continut:

(4)Sa utilizeze fondurile rezultate din plata redeventei, care vor constitui cota parte de participare din partea Consiliului Judetean Valcea pentru, finantarea la concesionar a proiectelor de investitii in curs, a proiectelor ce se vor derula in conformitate cu dispozitiile HG nr. 381/31.03.2008 pentru aprobarea programului „Termoficare 2006 + 2015 caldura si confort” si Ordinul Ministrului MIRA nr. 471/08.05.2008 de aprobare a „Regulamentului pentru implementarea programului „Termoficare 2006 + 2015 caldura si confort”, pecum si la alte programe de accesare a fondurilor europene de mediu, structurale, etc."

Obiectiunile si completarile la Contractul de concesiune nr. 8534/14.07.2009, sunt motivate si fundamentate pe faptul ca:

1. Suma asupra careia se calculeaza redeventa este de 21.224.578,30 lei, intrucit atat este partea achitata din alocatii bugetare, si nu asupra sumei care ar cuprinde totalul cheltuielilor efectuate pentru obtinerea imobilizarilor in cauza, la care s-ar adauga si indicele de inflatie.

Trebuie tinut cont de faptul ca societatea noastra a achitat din surse proprii suma de 3.128.333,47 lei ,asupra careia nu se poate calcula redeventa,

2.Flind un contract de concesiune, privind bunuri care servesc la producerea si asigurarea agentului termic necesar incalzirii locuintelor persoanelor fizice si agentilor economici din mun.Rm.Valcea, si localitatilor componente, societatea noastra va face toate eforturile pentru achitarea la timp a redeventei, de aceea consideram ca penalitatea pentru plata cu intarziere a redeventei de 0,01 % propusa de noi, acopera eventualele pagube sau prejudicii care s-ar crea ca urmare a neplatii la termen a redeventei.

3.In ceea ce priveste plata unei sume cu titlu de garantie, pentru pentru plata unor penalitati sau sume datorate si neachitate la timp, consideram ca suma de 514.854 lei reprezentind 30 % din sumele datorate pentru primul an,propusa de noi, este suficienta pentru acoperirea platii unor eventuale sume neachitate la timp si a penalitatilor, tinind cont atat de situatia economico- financiara grea prin care trece societatea noastra, cat si de criza actuala care blocheaza intreaga economie.

4.In toate contractele de concesiune incheiate cu Consiliul Judetean Valcea si Consiliul Local al Mun.Rm.Valcea, fondurile rezultate din plata redeventei sunt reinvestite,acestea reprezentind cota parte de participare a concedentului la finantarea proiectelor de investitii la concesionar.

DIRECTOR GENERAL
ing. Mihai BALAN

DIRECTOR ECONOMIC
ec. C-tin. LAPADAT

DIRECTOR EXECUTIV
ing. Ion CUCLET

COMP. JURIDIC

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 8534 din 14.07. 2009

**S.C. CET GOVORA S.A
RÂMNICU VÂLCEA**

Nr. 19250 din 28.08.2009

28 AUG. 2009

CONTRACT DE CONCESIUNE

I. Părțile contractante

Între **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Gral Praporgescu nr. 1, cod poștal: 240182, telefon/fax 0250732901/0250735617, cod fiscal 2540929, cont nr. RO41TREZ67121300205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Președinte, Ion Cîlea și Director executiv, Mircea Constantin Predescu în calitate de concedent, pe de o parte,

și

S.C. CET GOVORA S.A., persoană juridică, cu sediul principal în Uzinei, nr.2, Rm. Vâlcea, jud Vâlcea, telefon/fax 0250733601/0250733603, cont nr. RO45RNCB0263006180570001 deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Vâlcea, reprezentată prin Director General, Mihai Bălan și Director Economic, Constantin Lăpădat în calitate de concesionar, pe de altă parte,

În temeiul art. 59, alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007, art. 44 și următoarele din Hotărârea Guvernului nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și al Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 40 din 31 martie 2009 privind declararea de interes public

judetean a unor bunuri, precum și concesionarea acestora Societății Comerciale CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. - (1) Obiectul contractului de concesiune îl constituie exploatarea bunurilor proprietate publică a județului Vâlcea respectiv:

- a) Reabilitare rețea primară de transport apă fierbinte – înlocuire tronson agent primar de la stâlpul 136 (minim 500 m), respectiv zona pasaj subteran (inferior) subtraversare cale ferată la km. 29+350 (2X30m) cu țevă Dn 800 mm;
- b) Instalație turbo agregat (turbină) cu abur în contrapresiune de la 130 bar la 35 bar, tip DKA 6,5 MW, inclusiv realizarea fazelor de proiectare (Pth + Cs + DE), realizarea lucrărilor de construcții – montaj aferente și punerea în funcțiune;
- c) Instalație turboagregat (turbină) cu abur în contrapresiune de la 13 bar la 6 bar, tip TKR 4,7 MW, inclusiv realizarea fazelor de proiectare (Pth + CS + DE), realizarea lucrărilor de construcții – montaj aferente și punerea în funcțiune.

(2) Obiectivul concedentului este: asigurarea agentului termic necesar încălzirii locuințelor persoanelor fizice și agenților economici din municipiul Râmnicu Vâlcea și localităților componente.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza bunurile de retur :

- a) Reabilitare rețea primară de transport apă fierbinte – înlocuire tronson agent primar de la stâlpul 136 (minim 500 m), respectiv zona pasaj subteran (inferior) subtraversare cale ferată la km. 29+350 (2X30m) cu țevă Dn 800 mm;
- b) Instalație turbo agregat (turbină) cu abur în contrapresiune de la 130 bar la 35 bar, tip DKA 6,5 MW, inclusiv realizarea fazelor de proiectare (Pth + Cs + DE), realizarea lucrărilor de construcții – montaj aferente și punerea în funcțiune;
- c) Instalație turboagregat (turbină) cu abur în contrapresiune de la 13 bar la 6 bar, tip TKR 4,7 MW, inclusiv realizarea fazelor de proiectare (Pth + CS + DE), realizarea lucrărilor de construcții – montaj aferente și punerea în funcțiune.

III. Termenul

Art. 2. - (1) Durata concesiunii:

- pentru „Reabilitare rețea primară de transport apă fierbinte – înlocuire tronson agent primar de la stâlpul 136 (minim 500 m), respectiv zona pasaj subteran (inferior) subtraversare cale ferată la km. 29+350 (2X30m) cu țevă Dn 800 mm” – **20 de ani**;
- pentru „Instalație turbo agregat (turbină) cu abur în contrapresiune de la 130 bar la 35 bar, tip DKA 6,5 MW, inclusiv realizarea fazelor de proiectare (Pth

K

+ Cs + DE), realizarea lucrărilor de construcții – montaj aferente și punerea în funcțiune” – **12 ani**;

- pentru "Instalație turboagregat (turbină) cu abur în contrapresiune de la 13 bar la 6 bar, tip TKR 4,7 MW, inclusiv realizarea fazelor de proiectare (Pth + CS + DE), realizarea lucrărilor de construcții – montaj aferente și punerea în funcțiune” – **12 ani**, începând cu data semnării contractului de ambele părți.

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

IV. Redevența

Art. 3. (1) - Quantumul redevenței lunare este de:

a) **112.201 lei/ an, respectiv 9350 lei /lună** pentru „Reabilitare rețea primară de transport apă fierbinte – înlocuire tronson agent primar de la stâlpul 136 (minim 500 m), respectiv zona pasaj subteran (inferior) subtraversare cale ferată la km. 29+350 (2X30m) cu țevă Dn 800 mm”;

b) **982.535 lei/an, respectiv 81.878 lei /lună** „Instalație turbo agregat (turbină) cu abur în contrapresiune de la 130 bar la 35 bar, tip DKA 6,5 MW, inclusiv realizarea fazelor de proiectare (Pth + Cs + DE), realizarea lucrărilor de construcții – montaj aferente și punerea în funcțiune”;

c) **885.036 lei/an, respectiv 73.753 lei /lună** „Instalație turboagregat (turbină) cu abur în contrapresiune de la 13 bar la 6 bar, tip TKR 4,7 MW, inclusiv realizarea fazelor de proiectare (Pth + CS + DE), realizarea lucrărilor de construcții – montaj aferente și punerea în funcțiune”.

Plata se va face până data de 20 ale fiecărei luni.

(2) - Plata redevenței se va datora începând cu data concesiunii, respectiv 01.04.2009.

V. Plata redevenței

Art. 4. (1) - Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr. RO41TREZ67121300205XXXXX, deschis la Trezoreria Rm. Vâlcea;

- contul concesionarului nr. RO45RNCB0263006180570001, deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Vâlcea.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata de penalități.

(2) . Întârzierile la plata redevenței se vor sancționa cu penalități de 0,1% /zi de întârziere la suma datorată, urmând ca pentru întârzierile la plata redevenței anuale ce depășesc 6 luni să se procedeze la rezilierea contractului fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești.

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 5. - (1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de concesiune, în conformitate cu destinația acestora și obiectivul prevăzut la art.1,alin.2.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii acestora și obiectivului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

Art. 6. - (1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului de către o comisie de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

VII. Obligațiile părților :

Obligațiile concesionarului

Art. 7. - (1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate publică ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivului stabilit de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul poate subconcesiona bunurile ce fac obiectul concesiunii, cu acordul scris și prealabil al concedentului în condițiile prevederilor art. 59, alin 5 - 11, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

(6) La încetarea contractului de concesiune prin atingerea termenului, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate,

bunurile care au făcut obiectul prezentului contract, în mod gratuit libere de orice sarcini împreună cu eventualele îmbunătățiri realizate pe parcursul derulării concesiunii.

(7) În termen de cel mult 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, în contul RO66TREZ6715006XXX000142 cu titlu de garanție, pe durata contractului o sumă de **989.886 lei**, reprezentând 50% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate. Din această sumă, concedentul poate preleva eventualele penalități și sume datorate de concesionar.

(8) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunurilor în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

Obligațiile concedentului:

Art. 8. - (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

VIII. Încetarea contractului de concesiune

Art. 9. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) declanșarea procedurii insolvenței împotriva concesionarului;
- g) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege;
- h) la data finalizării privatizării concesionarului.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile care au făcut obiectul concesiunii, respectiv:

- a) Reabilitare rețea primară de transport apă fierbinte – înlocuire tronson agent primar de la stâlpul 136 (minim 500 m), respectiv zona pasaj subteran (inferior) subtraversare cale ferată la km. 29+350 (2X30m) cu țeavă Dn 800 mm;
- b) Instalație turbo agregat (turbină) cu abur în contrapresiune de la 130 bar la 35 bar, tip DKA 6,5 MW, inclusiv realizarea fazelor de proiectare (Pth + Cs + DE), realizarea lucrărilor de construcții – montaj aferente și punerea în funcțiune;
- c) Instalație turboagregat (turbină) cu abur în contrapresiune de la 13 bar la 6 bar, tip TKR 4,7 MW, inclusiv realizarea fazelor de proiectare (Pth + CS + DE), realizarea lucrărilor de construcții – montaj aferente și punerea în funcțiune; vor fi restituite împreună cu eventualele îmbunătățiri aduse de concesionar.

IX. Clauze contractuale referitoare la responsabilitățile de mediu

Concesionarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

X. Răspunderea contractuală

Art. 10. - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

Art. 11. - (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative concedentul și concesionarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul concedentului, potrivit dreptului comun.

XII. Definiții

Art. 14. - (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Concedent,

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PREȘEDINTE,



SECRETARIAL JUDEȚULUI,

Constantin Dirinea

DIRECTOR EXECUTIV,

Mircea Constantin Predescu

DIRECTOR EXECUTIV,

Florea Mierluș

VIZAT

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Elena Tudor

ȘEF SERVICIU, JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE

Daniella Moroianu

Concesionar,

CU OBIECTIV în
S.C. CET Govora S.A. 19251/22 cl. 4.

DIRECTOR GENERAL,

Mihai Balan

DIRECTOR ECONOMIC,

Lăpădat Constantin

DIRECTOR DIRECTIA
SERVICII PUBLICE COMUNITARE,
Coclet Ion

COMPARTIMENT JURIDIC,

Rada Dumitru

LM/LM/2ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 1767 / 12.02.2009

S.C. CET GOVORA S.A.,**Râmnicu Vâlcea**

Nr. 5029 / 22.02.2009

ACT ADIȚIONAL NR. 1**la contractul de concesiune nr. 3762/05.05.2008-18700/11.06.2008**

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. G-ral Praporgescu nr. 1, cod poștal: 240182, telefon/fax 0250732901/0250735617, cod fiscal 2540929, cont nr. RO41TREZ67121300205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Președinte, Ion Cilea și Director executiv, Mircea Constantin Predescu în calitate de concedent, pe de o parte,

și

S.C. CET GOVORA S.A., persoană juridică, cu sediul principal în Uzinel, nr.2, Rm. Vâlcea, jud Vâlcea, telefon/fax 0250733601/0250733603, cont nr. RO45RNCB0263006180570001 deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Vâlcea, reprezentată prin Director General, Mihai Bălan și Director Economic, Constantin Lăpădat în calitate de concesionar, pe de altă parte,

De comun acord au convenit următoarele:

Art.I. Se modifică art. 3, alin.(1), lit. (c), din contractul de concesiune nr. 3762/05.05.2008-18700/11.06.2008, și va avea următorul cuprins:

"Art. 3, alin.(1), lit.(c) Quantumul redevenței lunare este de **2.498 lei/lună** pentru - Instalație pentru preluarea, stocarea, condiționarea, transportul, utilizarea și depozitarea cenușii și a produselor de desulfurare de la S.C. CET GOVORA S.A. - Siloz de cenușă 300 t (360 mc), potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul act adițional.

Sumele stabilite la art. 3, alin.(1), lit. (a), (b) și (c) în contractul de concesiune se vor actualiza anual cu indicii de inflație în luna ianuarie".

Art.II. Celelalte clauze ale contractului de concesiune nr. 3762/05.05.2008-18700/11.06.2008, rămân neschimbate.

IN ATENȚIA D-LUI COCLET !!!

Prezentul act adițional se încheie în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți.

Concedent,

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PRESEDINTE,

Ion Cileă

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Constantin Drinea

DIRECTOR EXECUTIV,

Mircea Constantin Predescu

DIRECTOR EXECUTIV,

Florea Mierluș

VIZAT

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Elena Tudor

ȘEF SERVICIU JURIDIC
CONTENCIOS, COORDONARE

Daniella Moroianu

Concesionar,

S.C. CET Govora S.A.

DIRECTOR GENERAL,

Mihai Bălan

DIRECTOR ECONOMIC,

Lăpădat Constantin

DIRECTOR DIRECȚIA TEHNICĂ

ZELIC LUDOVIC

COMPARTIMENT JURIDIC,

Rada Dumitru

L.M./L.M./2ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**ANEXĂ LA ACTUL ADIȚIONAL NR.1 AL CONTRACTUL DE
CONCESIUNE 3762/05.05.2008-18700/11.06.2008****Calculul redevenței pentru Siloz cenușă 300 to(360mc)****- bun concesionat Societății Comerciale CET Govora S.A.
Râmnicu Vâlcea**

1. Denumirea bunului : "Instalație pentru preluarea, stocarea, condiționarea, transportul, utilizarea și depozitarea cenușii și a produselor de desulfurare de la S.C. CET GOVORA S.A. - Siloz de cenușă 300 t (360 mc)".

2. Cod de clasificare : 2.1.1.8.

3. Situația juridică : proprietatea publică a județului Vâlcea conform Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 63 din 28.03.2007.

4. Valoare de inventar :

a. Valoare de inventar la 05.05.2008= 516.549,16 lei;

b. Valoare de inventar în urma reevaluării : 572.853,02 lei.

5. Durata concesionării: 20 ani

Valoarea redevenței stabilite prin contractul de concesiune 3762/05.05.2008-18700/11.06.2008 este de **2257 lei /lună**.

6. Stabilirea redevenței după reevaluare:

Valoare de inventar la data de 05.05.2008= 516.549,16 lei

Diferență de reevaluare: 56.303,86 lei

Durata concesiunii: 20 de ani respectiv 240 luni.

Durata rămasă: 240 luni - 6 luni = 234 luni

56.303,86 lei: 234 luni = 241 lei

7. Valoare redevență după reevaluare la 31.12.2008: 2.498 lei/lună

2257 lei lei/lună + 241 lei/lună = 2498 lei/lună

PREȘEDINTE,



LM/LM/2ex



S.C.CET Govora S.A.

J 38/683/1997

Râmnicu Vâlcea Str. Industriilor Nr.1 Cod P:240050 CIF RO 10102377

Tel: 0250/ 733601, 733602 Fax 0250/ 733603

Cont RO45 RNCB 0263006180570001 BCR Sucursala Rm.Valcea

Capital social subscris si varsat : 18.609.437,5 0 lei RON



Am primit in et
11.06.2008
[Signature]

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
REGISTRATURA
NR. 1427
CĂTRE
CET GOVORA S.A.
RM VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
În atenția: d-lui. Director Executiv
Mircea Constantin PREDESCU

Vă înaintăm alăturat contractul de concesiune nr. 5762/05.05..2008, semnat de reprezentanții noștri legali cu completări la Cap. II art.1, Cap. IV art.3, Cap.VI Art.5 și Cap. VII Art.8, Cap.VIII art.9, astfel:

-Cap. II . Obiectul contractului :

Art.1. alin (1) lit a) se modifica si va avea urmatorul continut :

“(a) Conducta retea primara de transport apa fierbinte, in solutie preizolata, tronson CT5-PT5, 2 x Dn 100/200 pe un traseu cu lungime de 265 ml, tronson PV4 stîlpul nr.4, strada Sacerdateanu, traseu cu o lungime de 267 ml,tronson Bl. A 53, A 54 ,Bulevardul Dem Radulescu, traseu cu o lungime de 100 ml”

Art.1 alin.(3) lit.a) se modifica si va avea urmatorul continut :

“(a) Conducta retea primara de transport apa fierbinte, in solutie preizolata, tronson CT5-PT5, 2 x Dn 100/200 pe un traseu cu lungime de 265 ml, tronson PV4 stîlpul nr.4, strada Sacerdateanu, traseu cu o lungime de 267 ml,tronson Bl. A 53, A 54 ,Bulevardul Dem Radulescu, traseu cu o lungime de 100 ml”

-Cap. IV. Redeventa

Art.3. alin(1) lit.ă) se modifica si va avea urmatorul continut :

(a) 4302 lei, echivalent a 1188 euro pentru “Conducta retea primara de transport apa fierbinte, in solutie preizolata, tronson CT5-PT5, 2 x Dn 100/200 pe un traseu cu lungime de 265 ml, tronson PV4 stîlpul nr.4, strada Sacerdateanu, traseu cu o lungime de 267 ml,tronson Bl. A 53, A 54 ,Bulevardul Dem Radulescu, traseu cu o lungime de 100 ml”

-Cap.VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului” se completează cu aliniatul (3) formulat astfel:

Art. 5 (3). Cuantumul redevenței în condițiile Art. 3 (1) a), b), c), poate fi plătit si în avans pentru o perioadă de 5 ÷ 10 ani.

-Cap.VII. Obligatiile partilor

Art. 8. Obligatiile concendentului se completează cu aliniatul (4) formulat astfel:

Art. 8 (4). Fondurile rezultate din plata în avans a redevenței plătite în conformitate cu Art. 5 (3) vor constitui cotă/parte de participare la finanțare a proiectelor de investiții din partea Consiliului Județean Vâlcea, fie în conformitate cu HG nr. 381/31.03.2008 pentru aprobarea programului „Termoficare 2006 ÷ 2015 căldură si confort ” si Ordinul Ministrului MIRA nr. 471/08.05.2008 de aprobare a „Regulamentului pentru implementarea programului „Termoficare 2006 ÷ 2015 căldură si confort ”, sau alte programe de accesare a fondurilor de mediu sau structurale, etc., EUROPENE.

-Cap.VIII. Incetarea contractului de concesiune:

Art.9. alin (2) lit.a) se modifica si va avea urmatorul continut :

“(a) Conducta retea primara de transport apa fierbinte, in solutie preizolata, tronson CT5-PT5, 2 x Dn 100/200 pe un traseu cu lungime de 265 ml, tronson PV4 stîlpul nr.4, strada Sacerdateanu, traseu cu o lungime de 267 ml,tronson Bl. A 53, A 54 ,Bulevardul Dem Radulescu, traseu cu o lungime de 100 ml”

Cu stima,

DIRECTOR GENERAL
ing. Mihai BĂILEAN

DIRECTOR ECONOMIC
ec. C-tin. LAPĂDAT

DIRECTOR EXECUTIV
ing. Ion COCLET

CONS. JURIDIC



[Signature]

[Signature]

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 5762 din 5.5.2008

S.C. CET GOVORA S.A
RÂMNICU VÂLCEA

Nr. 1870 din . . 2008

11.05.2008

CONTRACT DE CONCESIUNE

I. Părțile contractante

Între **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Gral Praporgescu nr. 1, cod poștal: 240182, telefon/fax 0250732901/0250735617, cod fiscal 2540929, cont nr. RO41TREZ67121300205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Președinte, Dumitru Bușe și Director executiv, Mircea Constantin Predescu în calitate de concedent, pe de o parte,

și

S.C. CET GOVORA S.A., persoană juridică, cu sediul principal în Uzinei, nr.2. Rm. Vâlcea, jud Vâlcea, telefon/fax 0250733601/0250733603, cont nr. RO45RNCB0263006180570001 deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Vâlcea, reprezentată prin Director General, Mihai Bălan și Director Economic, Constantin Lăpădat în calitate de concesionar, pe de altă parte,

în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007, și al Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 63 din 28 martie 2008 privind aprobarea concesionării unor bunuri aparținând domeniului public al județului Vâlcea, Societății Comerciale CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. - (1) Obiectul contractului de concesiune îl constituie exploatarea bunurilor proprietate publică a județului Vâlcea respectiv:

a) Conductă rețea primară de transport apă fierbinte, în soluție conductă preizolată amplasament Râmnicu Vâlcea;

b) Conductă rețea primară de transport apă fierbinte prin cimentare interioară conducte Dn 600mm, zona Gării-Râmnicu Vâlcea, lungime traseu 2 x 515m;

c) Instalație pentru preluarea, stocarea, condiționarea, transportul, utilizarea și depozitarea cenușii și a produselor de desulfurare de la S.C. CET GOVORA S.A. -Siloz de cenușă 300 t (360 mc), situate în municipiul Rm. Vâlcea, în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Obiectivul concedentului este: asigurarea agentului termic necesar încălzirii locuințelor persoanelor fizice și agenților economici din municipiul Râmnicu Vâlcea și localităților componente și preluarea, stocarea, condiționarea, transportul, utilizarea și depozitarea cenușii și a produselor de desulfurare de la S.C. CET GOVORA S.A. -Siloz de cenușă 300 t (360 mc).

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza bunurile de retur :

a) Conductă rețea primară de transport apă fierbinte, în soluție conductă preizolată amplasament Râmnicu Vâlcea;

b) Conductă rețea primară de transport apă fierbinte prin cimentare interioară conducte Dn 600mm, zona Gării-Râmnicu Vâlcea, lungime traseu 2 x 515m;

c) Instalație pentru preluarea, stocarea, condiționarea, transportul, utilizarea și depozitarea cenușii și a produselor de desulfurare de la S.C. CET GOVORA S.A. -Siloz de cenușă 300 t (360 mc), situate în municipiul Rm. Vâlcea, în conformitate cu obiectivele concedentului.

III. Termenul

Art. 2. - (1) Durata concesiunii este de 20 ani, începând cu data semnării contractului de ambele părți.

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

IV. Redevența

Art. 3. (1) - Quantumul redevenței lunare este de:

a) 4302 lei echivalent a 1188 euro pentru "Conductă rețea primară de transport apă fierbinte, în soluție conductă preizolată amplasament Râmnicu Vâlcea";

b) 3730 lei echivalent a 1025 euro pentru "Conductă rețea primară de transport apă fierbinte prin cimentare interioară conducte Dn 600mm, zona Gării-Râmnicu Vâlcea, lungime traseu 2 x 515m";

c) 2257 lei, echivalent a 620 euro pentru "Instalație pentru preluarea, stocarea, condiționarea, transportul, utilizarea și depozitarea cenușii și a produselor de desulfurare de la S.C. CET GOVORA S.A. - Siloz de cenușă 300 t (360 mc)";

(1 EURO = 3,6379 lei corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru data de 19.02.2008).

Plata se va face până la data de 20 ale fiecărei luni.

3. (2) - Plata redevenței se va datora începând cu data concesiunii, respectiv 01.04.2008.

V. Plata redevenței

Art. 4. (1) - Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr. RO41TREZ67121300205XXXXX, deschis la Trezoreria Rm. Vâlcea ;
- contul concesionarului nr. RO45RNCB0263006180570001, deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Vâlcea .

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata de penalități .

4. (2) . Întârzierile la plata redevenței se vor sancționa cu penalități de 0,1% /zi de întârziere la suma datorată, urmând ca pentru întârzierile la plata redevenței anuale ce depășesc 6 luni să se procedeze la rezilierea contractului fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești.

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 5. - (1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de concesiune, în conformitate cu destinația acestora și obiectivul prevăzut la art.1, alin.2.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului care face obiectul concesiunii, potrivit naturii acestuia și obiectivului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

Art. 6. - (1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunul concesionat, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului de către o comisie de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

VII. Obligațiile părților :

Obligațiile concesionarului

Art. 7. - (1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului proprietate publică ce face obiectul concesiunii, potrivit obiectivului stabilit de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii, cu acordul scris și prealabil al concedentului în condițiile prevederilor art. 59, alin 5 - 11, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunului proprietate publică (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

(6) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunul de retur, în mod gratuit liber de orice sarcini împreună cu eventualele îmbunătățiri realizate pe parcursul derulării concesiunii.

(7) În termen de cel mult 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, în contul RO66TREZ6715006XXX000142 cu titlu de garanție, pe durata contractului o sumă de **61.734,00 lei**, reprezentând 50% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate. Din această sumă, concedentul poate preleva eventualele penalități și sume datorate de concesionar.

(8) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(10) Alte clauze.

Obligațiile concedentului:

Art. 8. - (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

VIII. Încetarea contractului de concesiune

Art. 9. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) declanșarea procedurii insolvenței împotriva concesionarului;

g) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege;

h) la data finalizării privatizării concesiionarului.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile care au făcut obiectul concesiunii, respectiv:

a) Conductă rețea primară de transport apă fierbinte, în soluție conductă preizolată amplasament Râmnicu Vâlcea;

b) Conductă rețea primară de transport apă fierbinte prin cimentare interioară conducte Dn 600mm, zona Gării-Râmnicu Vâlcea, lungime traseu 2 x 515m;

c) Instalație pentru preluarea, stocarea, condiționarea, transportul, utilizarea și depozitarea cenușii și a produselor de desulfurare de la S.C. CET GOVORA S.A. -Siloz de cenușă 300 t (360 mc). situate în municipiul Rm. Vâlcea, în conformitate cu obiectivele concedentului, vor fi restituite împreună cu eventualele îmbunătățiri aduse de concesiionar.

IX. Clauze contractuale referitoare la responsabilitățile de mediu

Concesiionarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

X. Răspunderea contractuală

Art. 10. - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

Art. 11. - (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative concedentul și concesiionarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul concedentului, potrivit dreptului comun.

XII. Definiții

Art. 14. - (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au

condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Concedent,

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PRESEDINTE,

Dumitru Bușe

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Constantin Dirinea

DIRECTOR EXECUTIV,

Mircea Constantin Predescu

DIRECTOR EXECUTIV,

Florea Mierluș

VIZAT

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Elena Tudor

ȘEF SERVICIU JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE

Daniella Moroianu

*cu chitacul cerif. de
redare a documentelor*
Concesionar,

S.C. CET Govora S.A.

DIRECTOR GENERAL,

Mihai Balan

DIRECTOR ECONOMIC,

Lăpădat Constantin

DIRECTOR DIRECTIA
SERVICII PUBLICE COMUNITARE,
Coclet Ion

COMPARTIMENT JURIDIC,

Rada Dumitru

LM/LM/2ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEANr. *1748* / *12* .02.2009**S.C. CET GOVORA S.A.****Râmnicu Vâlcea**Nr. *467* / *12* .02.2009**ACT ADIȚIONAL NR. 1**

la contractul de concesiune nr. 17329/19.12.2007- 1085/11.01.2008
privind "Conductă tur termoficare oraș, de la colectorul stației de
pompare treapta a II-a la stâlpul 136 (L=1,8 km.)", situată în municipiul
Rm. Vâlcea"

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str.
G-ral Praporgescu nr. 1, cod poștal: 240182, telefon/fax
0250732901/0250735617, cod fiscal 2540929, cont nr.
RO41TREZ67121300205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu
Vâlcea, reprezentat prin Președinte, Ion Cîlea și Director executiv, Mircea
Constantin Predescu în calitate de concedent, pe de o parte,

și

S.C. CET GOVORA S.A., persoană juridică, cu sediul principal în
Uzinei, nr.2, Rm. Vâlcea, jud Vâlcea, telefon/fax 0250733601/0250733603,
cont nr. RO45RNCB0263006180570001 deschis la Banca Comercială
Română, Sucursala Vâlcea, reprezentată prin Director General, Mihai Bălan
și Director Economic, Constantin Lăpădat în calitate de concesionar, pe de
altă parte,

De comun acord au convenit următoarele:

Art.I. Se modifică art. 3, alin.(1) din contractul de concesiune nr.
17329/19.12.2007- 1085/11.01.2008, și va avea următorul cuprins:

" Art. 3, alin.(1) Quantumul redevenței lunare este de **13.067 lei**, potrivit
anexei care face parte integrantă din prezentul act adițional.

Actualizarea cu indicii de inflație se va face anual în luna ianuarie."

Art.II. Celelalte clauze ale contractului de concesiune nr.
17329/19.12.2007- 1085/11.01.2008, rămân neschimbate.

Prezentul act adițional se încheie în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți.

Concedent,

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PRESEDINTE,

Ion Gilea

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Constantin Dirinea

DIRECTOR EXECUTIV,

Mircea Constantin Predescu

DIRECTOR EXECUTIV,

Florea Mierluș

VIZAT

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Elena Tudor

ȘEF SERVICIU JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE

Daniella Moroianu

Concesionar,

S.C. CET Govora S.A.

DIRECTOR GENERAL,

Mihai Balan

DIRECTOR ECONOMIC,

Lăpădat Constantin

DIRECTOR DIRECȚIA
SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE,

Coclet Ion

COMPARTIMENT JURIDIC,

Rada Dumitru

L.M./L.M./2ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**ANEXĂ LA ACTUL ADIȚIONAL NR.1 AL CONTRACTULUI DE
CONCESIUNE 17.329/19.12.2007**

**Calculul redevenței pentru Conductă tur termoficare oraș,
de la colectorul stației de pompare treapta a – II – a la stâlpul 136
- bun concesionat Societății Comerciale CET Govora S.A.
Râmnicu Vâlcea**

1. Denumirea bunului : Conductă tur termoficare oraș, de la colectorul stației de pompare treapta a – II – a la stâlpul 136.

2 . Cod de clasificare : 1.9.2.1.

3. Situația juridică : proprietatea publică a județului Vâlcea conform Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 64 din 30.04.2007.

4 . Valoare de inventar :

a . Valoare de inventar la 19.12.2007 = 2.736.242,22 lei;

b. Valoare de inventar în urma reevaluării : 3.067.053,91 lei

5 . Durata concesionării: 20 ani

Valoarea redevenței stabilite prin contractul de concesiune 17.329/19.12.2007 este de **11.622,46 lei/lună.**

6. Stabilirea redevenței după reevaluare:

Valoare de inventar la data de 19.12.2007: 2.736.242,22 lei

Diferență de reevaluare: 330.811,69 lei

Durata concesiunii: 20 de ani respectiv 240 luni.

Durata rămasă: 240 luni - 11 luni = 229 luni

330.811,69 lei: 229 luni = 1.445 lei

7. Valoare redevență după reevaluare la 31.12.2008: 13.067 lei/lună

11.622,46 lei/lună + 1.445 lei/lună = 13.067 lei/lună.

PREȘEDINTE

Ion Cîlea

- 



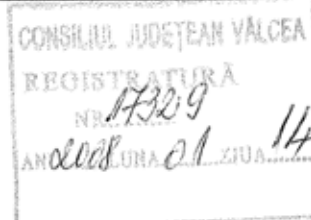
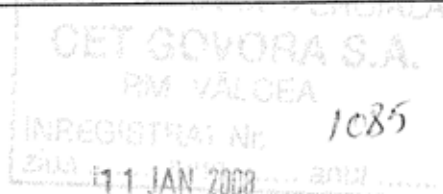
LM/LM/2ex



J 38/683/1997

S.C. CET Govora S.A.

Ramnicu Valcea Str. Industriilor Nr.1 Cod postal: 240050 C.I.F. RO10102377
 Tel: 0250/733601,733602, Fax 0250/733603, www.cet-govora.ro
 Cont RO45RNCB 0263006180570001 BCR Sucursala Rm. Valcea
 Capital social subscris si varsat: 18.609.437,50 lei RON


CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN VALCEA
In atentie Domnului Director Executiv: Mircea Constantin Predescu

Va transmitem alaturat Contractul de Concesiune nr. 17329/19.12.2007 „*Conducta tur termoficare oras, de la colectorul statiei de pompare treapta a-II-a la stalpul 136(L=1,8 Km)*”, situata in municipiul Ramnicu Valcea, semnat de reprezentantii nostri legali, cu urmatoarea obiectiune:

- La Art.8 se introduce un nou alineat (4), formulat astfel:

(4) *Redeventa lunara platita in conformitate cu Art.3 alin (1) se va reinvesti in fiecare an pe toata durata concesiunii in investitiile de „Reabilitare, modernizare si retehnologizare al S.C. CET Govora SA” prin includerea in capitolul bugetar de investitii al Consiliului Judetean Valcea pentru acest scop.*

Cu stima,

DIRECTOR GENERAL
 Ing. Mihai BĂLAN

DIRECTOR ECONOMIC
 ec. C-tin LĂPADAT

DIRECTOR SPC
 ing. Ion COCLET

COMPARTIMENT JURIDIC
 Cs.jr. Doru CONSTANTIN

CET-164-R2

Nefermă stabilitate
Potrivire

D. E. Dr. G. G. G. G.

Procedură de înregistrare
Procedură de înregistrare

ROMANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Str. General Praporgescu nr. 1 / 240182 - Râmnicu Vâlcea
Cod fiscal: 2540929, Telefon: 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; www.cjvalcea.ro



05 FEB 2009

Nr. 1008 din 28.01.2009

2513
30 IAN. 2009

CĂTRE,

SC. CET. G. G. G. G.
RU. VÂLCEA

În conformitate cu prevederile art.2.2 și Art 2.3 alin. (2) din Legea nr. 79 / 2008 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 103/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, activele fixe corporale de natura terenurilor și construcțiilor din patrimoniul Consiliului Județean Vâlcea au fost reevaluate de către o comisie numită de Ordonatorul principal de credite.

Rezultatele reevaluării au fost înregistrate în Contabilitatea Consiliului Județean Vâlcea, în luna decembrie 2008.

Urmare aceste reevaluări vă transmitem Balanța mijloacelor fixe la 31.12.2008.



SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Constantin Dirinea

DIRECTOR EXECUTIV,
Mircea C-tin Predescu

BȘL/FD/1

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. ... din ... 2007

S.C. CET GOVORA S.A

RÂMNICU VÂLCEA

Nr. ... din ... 2007

CONTRACT DE CONCESIUNE

"Conductă tur termoficare oraș, de la colectorul stației de pompare treapta a II a la stâlpul 136 (L=1,8 km.)", situată în municipiul Rm. Vâlcea"

I. Părțile contractante

Între **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Gral. Praporgescu nr. 1, cod poștal: 240182, telefon/fax 0250732901/0250735617, cod fiscal 2540929, cont nr. RO41TREZ67121300205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Președinte, Dumitru Bușe și Director executiv, Mircea Constantin Predescu în calitate de concedent, pe de o parte,

și

S.C. CET GOVORA S.A., persoană juridică, cu sediul principal în Uzinei, nr.2, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea, telefon/fax 0250733601/0250733603, cont nr. RO45RNCB0263006180570001 deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Vâlcea, reprezentată prin Director General, Mihai Bălan și Director Economic, Constantin Lăpădat în calitate de concesionar, pe de altă parte,

în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007, și al Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.64 din 30.04.2007 privind modificarea și completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 103/1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și concesionarea unui bun și Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 188/30.11.2007 privind aprobarea concesionării unui bun aparținând domeniului public al județului Vâlcea, Societății Comerciale CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. - (1) Obiectul contractului de concesiune îl constituie exploatarea bunului proprietate publică a județului Vâlcea respectiv **"Conductă tur termoficare oraș, de la colectorul stației de pompare treapta a II a la stâlpul 136 (L=1,8 km.) "**, situată în municipiul Rm. Vâlcea, în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Obiectivul concedentului este: asigurarea agentului termic necesar încălzirii locuințelor persoanelor fizice și agenților economici din municipiul Râmnicu Vâlcea și localităților componente.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza bunul de retur: "conductă tur termoficare oraș, de la colectorul stației de pompare treapta a II a la stâlpul 136 (L=1,8 km.).

III. Termenul

Art. 2. - (1) Durata concesiunii este de 20 ani, de la data concesiunii bunului.

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

IV. Redevența

Art. 3. (1) - Quantumul redevenței lunare este de **11.622,46 lei, echivalent a 3438 euro** determinat corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru data de 27.09.2007; 1 EURO = 3,3803 lei). Suma va fi actualizată cu indicii de inflație.

3. (2) - Plata redevenței se va datora începând cu data de 01.05.2007, data la care a fost pus în funcțiune bunul.

V. Plata redevenței

Art. 4. (1) - Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr. RO41TREZ67121300205XXXXX, deschis la Trezoreria Rm. Vâlcea ;

- contul concesionarului nr. RO45RNCB0263006180570001, deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Vâlcea .

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata de penalități .

4. (2) . Întârzierile la plata redevenței se vor sancționa cu penalități de 0,1% /zi de întârziere la suma datorată, urmând ca pentru întârzierile la plata redevenței anuale ce depășesc 6 luni să se procedeze la rezilierea contractului fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești.

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 5. - (1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de concesiune, în conformitate cu destinația acestora și obiectivul prevăzut la art.1, alin.2.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului care face obiectul concesiunii, potrivit naturii acestuia și obiectivului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

Art. 6. - (1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunul concesionat, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului de către o comisie de specială din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

VII. Obligațiile părților :

Obligațiile concesionarului

Art. 7. - (1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului proprietate publică ce face obiectul concesiunii, potrivit obiectivului stabilit de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii, cu acordul scris și prealabil al concedentului în condițiile prevederilor art.59, alin 5 - 11, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. **54/2006**, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 22/2007**.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunului proprietate publică (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

(6) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunul de retur, în mod gratuit liber de orice sarcini împreună cu eventualele îmbunătățiri realizate pe parcursul derulării concesiunii.

(7) În termen de cel mult 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, în contul RO66TREZ6715006XXX000142 cu titlu de garanție, pe durata contractului o sumă de 69.735 lei, reprezentând 50% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate. Din această sumă, concedentul poate preleva eventualele penalități și sume datorate de concesionar.

(8) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(10) Alte clauze.

Obligațiile concedentului:

Art. 8. - (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

VIII. Încetarea contractului de concesiune

Art. 9. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) declanșarea procedurii insolvenței împotriva concesionarului;

g) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege;

h) la data finalizării privatizării concesionarului.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunul care a făcut obiectul concesiunii "conductă tur tremoficare oraș, de la colectorul stației de pompare treapta a II a la stâlpul 136 (L=1,8 km.) ", situat în municipiul Râmnicu Vâlcea va fi reconstituit împreună cu eventualele îmbunătățiri aduse de concesionar.

IX. Clauze contractuale referitoare la responsabilitățile de mediu

Concesionarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

X. Răspunderea contractuală

Art. 10. - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

Art. 11. - (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare și completările ulterioare.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative concedentul și concesionarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiu se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul concedentului, potrivit dreptului comun.

XII. Definiții

Art. 14. - (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Concedent,

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PRESEDINTE,

Dumitru Bușe

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Constantin Dirinea

DIRECTOR EXECUTIV,

Mircea Constantin Predescu

DIRECTOR EXECUTIV,

Florea Mierluș

VIZAT

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Elena Tudor

**ȘEF SERVICIU, JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE**

Daniela Moroianu

Concesionar,

S.C. CET Govora S.A.

DIRECTOR GENERAL,

Mihai Bălan

DIRECTOR ECONOMIC,

Lăpădat Constantin

**DIRECTOR DIRECȚIA
SERVICII PUBLICE COMUNITARE,
Cocleț Ion**

COMPARTIMENT JURIDIC,

Rada Dumitru

LM/LM/2EX



DIRECTIA TERMIFICARE URBANĂ

CĂTRE,

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR A SC CET GOVORA SA

Privește: Aplicația de finanțare prin POS MEDIU AXA 3 pentru proiectul "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Rm.Vâlcea pentru perioada 2009 ÷ 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice"

Având în vedere obligativitatea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a proiectului așa cum rezultă din Analiza Instituțională cap.4 „Structura de implementare a proiectului” aprobată de Consiliul Județean Vâlcea prin HCJ nr. 69/30.06.2010, respectiv adresa nr. 94373/14.07.2010 transmisă de Direcția Generală AM POS MEDIU București, pct.2 alin 2) „Dovezi privind înființarea UIP în cadrul operatorului ca structură distinctă se supune spre analiză și aprobare:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al SC CET Govora SA în care UIP se regăsește ca structură distinctă, subordonată direct Directorului General;
- Organigrama SC CET Govora SA care include și UIP ca structură distinctă în cadrul societății direct subordonată Directorului General.

Misiunea și rolul UIP-ului la nivelul SC CET Govora SA, echipă de experți tehnico-financiari, este de a asigura suportul de specialitate Consiliului Județean Vâlcea pentru realizarea proiectului.

Membrii numiți ai UIP din cadrul operatorului SC CET Govora SA

Nume	Poziția actuală	Poziția în Comisia de experți tehnici	Studii	Experiența de lucru în proiecte	Principalele zone ale expertizei în cadrul proiectului
Ion Cocleț	Director Termoficare Urbană, SC CET Govora SA	Coordonator UIP	Studii tehnice superioare	0 ani	Manager de proiect, Tehnic

Ion Stoian	Şef Serviciu Dezvoltare, SC CET Govora SA	Responsabil tehnic	Studii tehnice superioare	0 ani	Tehnic
Ion Avram	Serviciu Dezvoltare, SC CET Govora SA	Responsabil mediu	Studii tehnice superioare	0 ani	Tehnic
Ilie Ivanov	Şef Serviciu Investiţii-Tehnic-Proiectare, SC CET Govora SA	Responsabil implementare stadii fizice	Studii tehnice superioare	0 ani	Implementare stadii fizice
Constantin Părvu	Serviciul Financiar, SC CET Govora SA	Responsabil implementare financiară	Studii tehnice superioare	0 ani	Implementare financiară
Marius Leon Tănăsie	Serviciul Achiziţii Publice, SC CET Govora SA	Responsabil implementare achiziţii publice	Studii tehnice <i>Juridice</i> superioare	0 ani	Implementare achiziţii publice

Principalele responsabilităţi pentru membrii UIP sunt următoarele:

- Asigurarea managementului implementării programului de investiţii al societăţii indiferent de sursa de finanţare;
- Asigurarea şi respectarea termenelor şi condiţiilor standard din Contractele de finanţare, Acordurile de împrumut şi Memorandul de Finanţare al programelor POS MEDIU;
- Coordonarea tehnică, financiară şi coordonarea realizării în totalitate a Programului de investiţii şi FOPIP;
- Implementarea fizică şi financiară a proiectelor;
- Urmărirea respectării clauzelor contractuale cu furnizorii şi antreprenorii Programului de investiţii.

Obiectivele ce trebuie atinse în cadrul Programului de Investiţii de către comisia de experţi sunt:

- Promovarea şi realizarea programului investiţional în totalitatea sa, la termenele şi în costurile stabilite, conform graficelor de eşalonare;
- Realizarea capacităţilor de producţie previzionate;
- Încadrarea în costurile programate;
- Asigurarea calităţii documentaţiilor de licitaţie şi a documentaţiilor de execuţie pentru asigurarea calităţii lucrărilor de investiţii;
- Încadrarea lucrărilor executate în parametrii tehnici şi calitativi prestabiliţi în documentaţiile tehnice de execuţie şi în manualul de AQ.

Relaţiile de serviciu ale fiecărui post, gradul de subordonare şi atribuţiile ce revin fiecărui membru în cadrul UIP sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos.

Relații de serviciu și atribuții pentru membrii UIP

Relații de serviciu	Felul relației	Atribuții
INTERNE		
Cu conducerea executivă	<ul style="list-style-type: none"> • primește dispoziții, îndrumări • transmite informații și rapoarte 	<ul style="list-style-type: none"> • de organizare • tehnice, comerciale și economice privind programul investițional
Cu compartimentele și unitățile de producție, transport și distribuție ale societății	<ul style="list-style-type: none"> • colaborare • informații reciproce 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnice, comerciale și economice privind programul investițional
EXTERNE		
M.F.P., Delegația Europeană și Ministerul Mediului	<ul style="list-style-type: none"> • primește dispoziții, îndrumări / instrucțiuni, avize • transmite informații și rapoarte • susține lucrări 	<ul style="list-style-type: none"> • încadrarea în normele elaborate de MF • stadii de realizare a programului POS Mediu (finanțare)
Cu Consiliul Județean Vâlcea	<ul style="list-style-type: none"> • primește dispoziții, îndrumări, avize • susține lucrări 	<ul style="list-style-type: none"> • ofertare / licitare • contractare • realizarea proiectelor de investiții • asistență tehnică în implementarea programului POS Mediu
Cu Fondul Național	<ul style="list-style-type: none"> • îndrumări • colaborări 	<ul style="list-style-type: none"> • de finanțare (privind programul POS Mediu) • operațiuni de decontare
Cu Trezoreria	<ul style="list-style-type: none"> • colaborare 	<ul style="list-style-type: none"> • de finanțare • stadii de realizare a programului POS Mediu
Furnizori (unități de proiectare, furnizori de materiale și utilaje, constructori)	<ul style="list-style-type: none"> • comerciale • colaborare 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnice, comerciale și economice privind programul investițional
Cu consultanții	<ul style="list-style-type: none"> • primește îndrumări, consultanță • colaborări 	<ul style="list-style-type: none"> • asistență în implementarea POS Mediu

DIRECTOR T.U.,
ing. Ion COCLEȚ



	<p>J 38/683/1997</p> <p>S.C. CET Govora S.A.</p> <p>Râmnicu Vâlcea Str. Industriilor Nr.1 Cod postal: 240050 C.I.F. RO10102377 Tel: 0250/ 733601, 733602 Fax 0250/ 733603, www.cet-govora.ro Cont RO45RNCB 0263006180570001BCR Sucursala Rm.Vâlcea Capital social subscris si varsat: 18. 609. 437,50 lei RON</p>
--	---

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

HOTARÂREA NR.09

Din 05.08.2010

Adunarea Generală a Actionarilor S.C. CET GOVORA S.A. Rm. Vâlcea, întrunită în sedinta din data de 05.08.2010, la sediul societății, cu participarea doamnei Carmen Manucla Alexandrescu, în calitate de reprezentant al actionarului unic Județul Vâlcea, numită prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 40 din 03.09.2004, precum și a membrilor Consiliului de Administratie, în urma dezbatelor

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea, începând cu 01.08.2010, a organigramei S.C. CET GOVORA S.A. Rm. Vâlcea, prin înființarea U.I.P. (Unitatea de Implementarea a Proiectului – P.O.S. Mediu), cu un număr de 6 salariați, în subordinea Directorului General si cu păstrarea aceluiași număr de personal – 1306.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de Organizare si Functionare – ROF al S.C. CET GOVORA S.A. Rm. Vâlcea, cu modificările aduse prin înființarea U.I.P.

Art. 3. Cu depunerea prezentei la ORC se mandatează dl. Doru Constantin.

PRESEDINTE,
ING. CARMEN MANUELA ALEXANDRESCU

SECRETAR,
 c.jr. Luminita Serban

**Curriculum vitae
Europass**



Nume / Prenume	COCLET Ion
Adresă(e)	Ramnicu Valcea –Romania, Strada Regina Maria Nr.7
Telefon(oane)	Serviciu :0250 718090 Acasa : 0250 736570 Mobil 0730 280 765
Fax(uri)	0250 718090
E-mail(uri)	ioncoclet@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	romana
Data nașterii	03 iunie 1961
Sex	Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		Mangement, Administratie, Inginerie.
Experiența profesională		
	Perioada	2006- prezent
	Pozitia/Functia ocupata	Director Executiv Termoficare Urbana
	Institutia/societatea	SC CET GOVORA SA
	Activitatea principala	Producere si distributie energie electrica si termica
		2001-2006
		Inginer Sef Termoficare Urbana
		SC CET GOVORA SA
		1998-2001
		Sef Serviciu Pregatire Lansare Urmarire Reparatii
		SC CET GOVORA SA

<p>Experienta profesionala</p>	<p>1990-1996 Inginer tehnolog Serviciul Tehnic Reparatii Piese Schimb SC CET GOVORA SA</p> <p>1986- 1990 Inginer Serviciul Planificarea Urmarierea Productiei</p>
<p>Educație și formare</p> <p>Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ</p>	<p>2005-2007 Studii masterat Diploma masterat- Managementul Administratiei si Serviciilor Publice Universitatea Constantin Brancoveanu</p> <p>1980-1986 Studii superioare tehnice de lunga durata- 5 ani Diploma inginer- specializare Masini termice Institutul Politehnic "Traian Vuia" Timisoara Facultatea de Mecanica: Masini Termice.</p> <p>1976-1980 – studii liceale Diploma bacalaureat- clasa metematica-fizica Liceul Industrial Horezu</p>
<p>Specializari</p> <p>Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ</p>	<p>2006</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat absolvire program - Program – Implementare legislatie achizitii publice. - Standard Consulting & ANRMAP Bucuresti. <p>2004</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program - Comunicare, imagine si relalii publice, marketing - Facultatea SNSPA- Bucuresti. <p>2003Program Ms2 - Negocierea, contractarea si urmarirea derularii contractelor economice" Centrul de Formare si Perfectionare Perfect Service Bucuresti</p>

Aptitudini și competențe personale

Cunostinte operare PC -Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access)

Bun cunoscator al situatiei economice locale;

Disponibilitate ,spirit de echipa, constructii echipe de lucru.

Rezistenta la stres, buna reputatie, capacitate de a lucra in echipa, asumarea responsabilitatilor.

Capacitate de decizie in organizarea activitatilor specifice, capacitate de monitorizare a activitatii desfasurate.

Capacitate de coordonare si gestionare a resurselor umane , preocupare pentru dezvoltarea abilitatilor profesionale si personale, a identificarii nevoii de perfectionare continua ,a motivarii acestora, impunerea unui cod de conduita.

Abilitati de comunicare cu subordonatii, colaboratorii si autoritatile.

Atitudine obiectiva si abilitati de mediere in relatiile cu :

- subordonatii;
- petitionarii;
- operatorii economici/candidati/ofertanti;
- alte instutii.

Capacitate de gestionare a resurselor materiale si financiare disponibile in scopul bunei desfasurari a activitatii.

Capacitate de delegare obiectiva a atributiilor in functie de obiectivele individuale.
Capacitate de a gestiona situatiile de criza.

Capacitatea de planificare si de a actiona strategic.

Capacitate de indrumare, spirit de initiativa.

Permis de conducere

auto categ.B

Limba maternă

romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)**Autoevaluare****Nivel european (*)****Limba franceza****Limba engleza**

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
satisfacator	satisfacator	satisfacator	satisfacator	satisfacator
satisfacator	satisfacator	satisfacator	satisfacator	satisfacator

Data : septembrie 2009

**Informații personale**

Nume / Prenume

STOIAN ION

Adresă Personală

str Henri Coanda, cod 240224, R10, sc B , ap 14, Ramnicu Valcea, Jud Valcea,

Telefon(oane)

Telefon 0040/250/733.601,

Mobil: Mob 004/0732.540.168

Fax(uri)

Fax 0040/250/733.603,

E-mail(uri)

Ion.stoian.cetgovora@gmail.com

Naționalitate

Romana

Data nașterii

11 octombrie 1961

Sex

Masculin

Domeniul ocupațional**Inginer,****Experiența profesională**

23 ANI

Perioada

1986-1993 SC CET Govora SA Activitatea de mentenanta
 1993-2005 SC CET Govora SA Activitatea de Productie - Sef Serviciu Productie
 2005-2008 SC CET Govora SA Activitatea de Investitii – Sef Serviciu Dezvoltare

Funcția sau postul ocupat

Sef Serviciu Dezvoltare CET Govora

Activități și responsabilități principale

Participa la implementarea de proiecte de rețehnologizare și ecologizare centrala electrica de cogenerare finantate din PoS Mediu

Numele și adresa angajatorului

SC CET Govora SA, str Industriilor, nr 1, cod 240050, Ramnicu Valcea, Jud Valcea

Tipul activității sau sectorul de activitate

Centrala electrica de termoficare industrială și urbană

Educație și formare

1. Inginer termoelectrician,
 2. Manager de proiect
 3.

Perioada

1. 1981-1986
 2. 2006, 2008
 3 2005
 4. 2006
 5. 2006
 6. 2006

Calificarea / diploma obținută

1. Diploma de absolvire studii superioare Inginer electrician Specialitatea termoelectrica,
 2. Certificat de absolvire curs de perfectionare „Manager de proiect” seria E nr 0072065
 3. Certificat de absolvire curs de perfectionare „Managementul Proceselor”
 4. Certificat de absolvire curs de perfectionare „Planul National de Alocare”
 5. Certificat de absolvire curs de perfectionare „Obținerea de finantare din fonduri structurale pentru proiecte de mediu”
 6. Certificat de absolvire curs de perfectionare „Legislatia in vigoare privind achizițiile publice”

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

1. Specialitatea termoelectrica,
 2. Managementul proiectelor de investitii

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

1. IP Bucuresti Facultatea energetica
 2. Min Muncii și Min educatiei

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

nationala

Aptitudini și competențe personale

Am participat la la definirea, obtinerea de finantare din „Programul termoficare 2006-2015 Caldura si confort”, intocmirea documentatiei de achizitie, contractarea si realizarea de proiecte de investitii de eficienta energetica (turbine in contrapresiune la CET Govora) si de protectia mediului (colectare uscata, utilizare si evacuare cenusa de termocentrala)

Limba(i) maternă(e)

Limba materna Romana

Limba străină cunoscută

Engleza

Autoevaluare

Nivel european

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<input type="checkbox"/> satisfactor	<input type="checkbox"/> satisfactor	<input type="checkbox"/> satisfactor	<input type="checkbox"/> nesatisfactor	<input type="checkbox"/> satisfactor

Competențe și abilități sociale

Prefer lucrul in echipa

Competențe și aptitudini organizatorice

Coordinare colective de lucru in domeniul tehnic
Documentatii de achizitie si Contractare lucrari de investitii

Competențe și aptitudini tehnice

Calcul de bilanturi energetice si de masa, calcul de dimensionare echipamente termoeenergetice, algoritmi de celcul tehnicoeconomici, calcul devise si indicatori economici

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Ms Office
Crearea de algoritmi de calcul, editare texte si grafice

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Sport de masa,

Permis de conducere

Permis categoria B

Detale Personale

Prenume:	Ion
Nume:	AVRAM
Data / Locul Nasterii:	14 ianuarie 1960 / Rm.Vaalcea, Valcea
Nationalitatea:	Romana
Statut Familial:	Casatorit, doi copii
Stagiu militar:	Satisfacut
Adresa:	Str.Stolniceni nr.40, 240050 Rm.Valcea, judetul Valcea
Telefon:	+40 250 735828
Mobil:	+40 744 773 968
E-mail:	ion.avram@gmail.com

Sumar Profesional

- Inginer Fizician cu peste 25 ani de experienta in cercetare, industria chimica, energie , privind activitati de operare, planificare, urmarire investitii si implementare de noi tehnologii, precum si suport tehnic la punerea in functiune a noilor investitii.
- Coautor brevete inventie privind separarea dioxidului de carbon din gazele de cuptor prin condensare partiala si determinarea rezilientei la temperatura hidrogenului lichid
- Experinta in domeniul elaborarii de proiecte si studii de fezabilitate precum si consultanta tehnica pentru promovarea de investitii.
- Cunostinte despre procese criogenice, purificarea inaintata a gazelor, schimbul de caldura la temperaturi criogenice, precum si operarea si controlul echipamentelor folosite in aceste tehnologii, incluziv cunostinte despre tehnici si echipamente de laborator.
- Abilitate de a lucra in echipe internationale, in colaborare sau sub directa indrumare.
- Abilitate in comunicare la toate nivelurile.

Initiativa si disponibilitate pentru rezolvarea problemelor profesionale

Experienta

SEF PROIECT CET Govora Rm.Valcea 20.07.2001 - prezent

Domeniu Activitate Firma: productia de energie electrica si termica

Responsabilitati:

managementul cenusilor de termocentrala, dezvoltarea sistemului de utilitati pe termen scurt, elaborarea planului de dezvoltare pe termen mediu si lung (combustibil si utilitati), implementarea directivei de comert cu emisii de gaze cu efect de sera (CO2)

Activitate:

elaborarea planului de dezvoltare al CET pe termen mediu si lung, elaborarea de studii de fezabilitate pentru dezvoltarea sistemului de utilitati pe termen scurt, proiect manager pentru instalatia de colectare uscata a cenusii, formare si transport slam dens, certificarea cenusilor de termocentrala pentru utilizarea in betoane, elaborare strategie pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera, comertul emisiilor de gaze cu efect de sera

DIRECTOR TEHNIC - Isotech srl Rm.Valcea 15.06.2000 - 10.07.2001

Responsabilitati:

proiectare sisteme de alimentare cu gaze tehnice, montaj si punere in functiune sisteme de alimentare cu gaze tehnice, consultanta tehnica in domeniul gazelor tehnice

Activitate:

proiect de instalatie imbuteliere oxigen la firma Megainvest SRL Rm.Valcea, consultanta tehnica firmei Linde Total Gaz in distributia si utilizarea gazelor tehnice

SEF SECTIE PRODUCTIE- ICSI Rm.Valcea 23.12.1985 - 10.06.2000

Responsabilitati:

Sarcini: proiectare si testare instalatii si echipamente criogenice (colectiv), proiectare schimbatoare de caldura criogenice cu placi ondulate, coordonare productie si desfacere in activitatea de productie amestecuri de gaze si a serviciilor aferente

Activitate:

Realizari: proiectant de specialitate utilaje pentru instalatia de separare deuteriu-tritiu, coautor de brevete de inventie , introducerea pe piata romaneasca a amestecurilor de gaze (aplicatii:sudare, ind. alimentara, medicina, aplicatii nucleare), cresterea vanzarilor in competitie cu firme straine de profil

Educatie

Academica:

1975 - 1978 Liceul N Balcescu Rm.Valcea

1979 - 1984 Univ. Bucuresti, Facultatea de Fizica Tehnologica

1999-2000 doctorand la Univ. Tehnica de Constructii Bucuresti

Cursuri, atestate si premii

manager mediu - ARC Bucuresti

auditor calitate - BRACO Bucuresti

Participant la seminariile TAIEX privind schema de comercializare a emisiilor de gaze cu efect de sera

cursuri brokeraj tranzactii emisii gaze cu efect de sera la EXAA - Viena

Competente Informatice

- **Sisteme de Operare:** Windows 95/98/2000/ME/NT4/XP
- **Generalitati si Aplicatii Grafice:** MS Office XP, AutoCAD

Limbi Straine

Limba Engleza – satisfactor - scris, citit, vorbit

Limba Franceza – bine - scris, citit, vorbit



Informații personale

Nume / Prenume

Ivanov Ilie

Adresă Personală

str Matache Temelie nr. 3 , bl. 72 sc. C ap. 17, cod 250085, Ramnicu Valcea, Jud Valcea,

Telefon(oane)

Telefon +40 250 733601,

Mobil: Mob 004/0732.540.175

Fax(uri)

Fax +40 350 431525, +40 250 733 603,

E-mail(uri)

ilieivanov@rdslink.ro

Naționalitate

Romana

Data nașterii

28 iulie 1964

Sex

Masculin

Domeniul ocupațional

Inginer,

Experiența profesională

21 ANI

Perioada

1988-1995 SC CET Govora SA Activitatea de exploatare cazane - inginer
1993-2008 SC CET Govora SA Activitatea de Mentenanta - Sef Serviciu Planificare Lansare Urmarire
2008 - SC CET Govora SA Activitatea de Investitii – Sef Serviciu Investitii

Funcția sau postul ocupat

Sef serviciu investitii tehnic proiectare CET Govora

Activități și responsabilități principale

Planificarea, organizare, analiza, monitorizare si verificare activitatilor de promovare, realizare a obiectivelor de investitii, punerea in functiune si predarea in exploatare a acestora.

Numele și adresa angajatorului

SC CET Govora SA, str Industriilor, nr 1, cod 240050, Ramnicu Valcea, Jud Valcea

Tipul activității sau sectorul de activitate

Centrala electrica de termoficare industrială si urbana

Educație și formare

1. Inginer mecanic,
2. Manager de proiect
3.

Perioada

1. 1983-1988
2. 16 noiembrie 2008
3. 28 martie 2008
4. 22 martie 2007
5. 18 decembrie 2006
6. 28 ianuarie 2002

Calificarea / diploma obținută

1. Diploma de absolvire studii superioare Inginer mecanic Specialitatea masini termice,
2. Certificat de absolvire curs de perfectionare „Manager de proiect” seria E nr 0072065
3. Certificat de absolvire curs de perfectionare „Managementul afacerilor”
4. Certificat de absolvire curs de perfectionare „Inspector de protectia muncii”
5. Certificat de absolvire curs de perfectionare „Legislatia in vigoare privind achizitiile publice”
6. Certificat de absolvire program de instruire „Planificarea si controlul proiectelor cu ajutorul SureTrak Project Manager”

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

3. Specialitatea masini termice – cazane si turbine,
4. Managementul proiectelor de investitii

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

2. Institutul Politehnic Iasi Facultatea de mecanica
2. Ministerul Muncii si Ministerul Educatiei

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

nationala

Aptitudini și competențe personale

Asigurarea resurselor operationale pentru proiect
Estimarea resurselor, identificarea surselor si elaborarea programelor pentru proiecte
Conducerea implementarii proiectelor

Limba(i) maternă(e)

Limba materna Romana

Limba străină cunoscută

Engleza

Autoevaluare

Nivel european

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare		Citire		Exprimare scrisă
	bine		bine	
			bine	
			satisfacator	bine

Competențe și abilități sociale

Membru in comisia de sanatate si securitate in munca, presedinte asociatie proprietari

Competențe și aptitudini organizatorice

Orientarea muncii echipelor si indivizilor pentru realizarea obiectivelor organizationale
Auto-organizare

Competențe și aptitudini tehnice

Cunoasterea instalatiilor energetice de productie a energiei termice si electrice si a instalatiilor auxiliare acestora, cunoasterea tehnologiilor de montaj pentru aceste echipamente, cunoasterea procedurilor de punere in functiune

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Ms Office, Ms Project, Autocad, Doclib, VBA

Competențe și aptitudini artistice

Cantatul la muzicuta

Alte competențe și aptitudini

Permis de conducere

Permis categoria B



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Pîrvu Constantin

Adresă(e)

Str. Calea lui Traian, Nr. 153, Bl. Filipin, Sc. 4, Ap 7, Rm. Vâlcea, Jud. Vâlcea

Telefon(oane)

(40-250) 733 601 – int. 346

Fax(uri)

(40-250) 733 603

E-mail(uri)

costicet@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

21.07.1975

Sex

Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Economist

Experiența profesională

Perioada

15.06.2007-prezent

Funcția sau postul ocupat

Economist

Activități și responsabilități principale

Financiar

Numele și adresa angajatorului

SC CET Govora SA, Str. Industriilor, nr.1, Rm. Vâlcea, Vâlcea, România
Tel.: (40-250) 733 601 - Fax (40-250) 733 603, Website: <http://www.cet-govora.ro>

Tipul activității sau sectorul de activitate

Producător energie electrica si termica

Perioada

28.10.1999-15.06.2007

Funcția sau postul ocupat

Economist

Activități și responsabilități principale

Contabilitate de gestiune si calculația costurilor, Financiar

Numele și adresa angajatorului

SC Vilmar SA, Str. Platforma Industrială, nr.1, Rm. Vâlcea, Vâlcea, România
Tel.: (40-250) 703 800 - Fax (40-250) 703 846, Website: <http://www.vilmar.ro>

Tipul activității sau sectorul de activitate

Producător de componente si subansamble pentru industria extractiva

Educație și formare

Perioada

1995-1999

Calificarea / diploma obținută

Economist

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

- Contabilitate, Audit și Control de Gestiune
- Analiză Economico-financiară
- Evaluarea întreprinderii
- Sisteme contabile comparate
- Birotica
- Proiectarea sistemelor informatice
- Sisteme expert

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Academia de Studii Economice București,
Facultatea: Contabilitate si Informatica de Gestiune

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

ISCED 5

Perioada 1990 - 1994

Calificarea / diploma obținută Diploma bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Matematica
- Fizica

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul Teoretic "Al. Lahovari " Rm. Vâlcea
Specializare Matematica-fizica

Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 3

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleza

Limba franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, adaptabilitate, abilități foarte bune de comunicare

Competențe și aptitudini organizatorice

Bun organizator; capacitate ridicată de analiză și sinteză. Participarea la proiectul de implementare a Sistemului Integrat BaaN IV pentru modulul de calculația costurilor cat si legăturile acestuia cu celelalte module producție, logistica, contabilitate financiara, comercial, etc. Proiectul a fost finalizat cu succes, funcționează si in prezent si va fi upgrade la BaaN VI. Coordonator inventar general pe divizie.

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizarea eficienta a aparaturii de birou

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Certificat ECDL COMPLET, MS-DOS, WINDOWS, LOTUS 1-2-3, WORKS, WORD, EXCEL, COBOL, FOX-PRO, ACCESS, VPX, PROLOG, BAAN IV, INTERNET

Competențe și aptitudini artistice

Aranjamente acvaristice, pictura


Alte competențe și aptitudini

Stagiul militar satisfăcut.

Informații suplimentare

Hobby: pescuitul, acvaristica, sportul, muzica

Data

	Curriculum vitae Europass 
Nume / Prenume	TANASIE Marius-Leon
Adresă(e)	Ramnicu Valcea –Romania, Strada Mihai Viteazu, nr. 69, bl.101, sc.A, ap.10
Telefon(oane)	Serviciu :0250 733061 Acasa : 0350 425065 Mobil : 0751 068 464
Fax(uri)	0250 732890
E-mail(uri)	tanasie_marius2005@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	romana
Data nașterii	08 octombrie 1971
Sex	Masculin
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Administratie, Juridic
Experienta profesionala Perioada Pozitia/Functia ocupata Institutia/societatea Activitatea principala	2006- prezent Consilier juridic – Serviciul Achizitii Publice 2000-2006 Tehnician – Serviciul Aprovizionare SC CET GOVORA SA Producere si distributie energie electrica si termica 1990-2000 Ospatar SC BAILE GOVORA SA Societate de turism
Educație și formare Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ	1999 – Diploma de licenta Profilul : Stiinte Juridice, specializarea Drept UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI, FACULTATEA DE DREPT 1994-1999 Studii superioare juridice Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Drept Bucuresti 1986-1990 – studii liceale Diploma bacalaureat Liceul Economic Calimanesti

Specializari Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ	2009 - Certificat absolvire program specializare– Manager Achizitii - EXPERT AUDIT GROUP & ANRMAP Bucuresti. 2008, 2007 - Certificate absolvire programe specializare– Expert Achizitii Publice - STANDARD CONSULTING & ANRMAP Bucuresti. 2007 - Certificat de participare program perfectionare – „ Modalitati eficiente pentru atribuirea contractului de achizitie publica ” - STANDARD CONSULTING & Bogdan Dobrin -ANRMAP Bucuresti 2006 - Diploma absolvire curs de perfectionare – „ Legislatia in vigoare privind achizitiile publice ” - PERFECT SERVICE & Szabo Barna -ANRMAP Bucuresti				
Aptitudini și competențe personale	Cunostinte operare PC -Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), navigare Internet Atitudine pozitiva, preocupare pentru perfectionare si educare continua, receptiv la nou. Flexibilitate si disponibilitate ,rezistenta la stres, spirit de echipa,asumarea responsabilitatilor. Abilitati de comunicare cu colaboratorii si autoritatile.				
Permis de conducere	auto categ.B				
Limba maternă	romana				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Sciere
Nivel european (*)	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba franceza	satisfacator	satisfacator	satisfacator	satisfacator	satisfacator
Limba engleza	satisfacator	satisfacator	satisfacator	satisfacator	satisfacator

Data : august 2010

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**Nr. 8040 din 30.07.2010****S.C. CET GOVORA S.A.****RÂMNICU VÂLCEA****Nr.18586 din 30.07.2010****CONTRACT DE CONCESIUNE**

**a unor bunuri aflate în domeniul public al județului Vâlcea și în
administrarea Consiliului Județean Vâlcea, Societății Comerciale CET
Govora S.A. Râmnicu Vâlcea**

I. Părțile contractante

Între:

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr.1, cod 240182, având cont nr. RO41TREZ67121300205XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Râmnicu Vâlcea și C.U.I. nr.2540929, reprezentat prin Ion Cîlea - Președinte și Mircea Constantin Predescu - Director executiv, în calitate de concedent

și

S.C. CET GOVORA S.A. RÂMNICU VÂLCEA, persoană juridică, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, strada Industriilor nr.1, având cont nr.RO45RNCB0263006180570001 deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Râmnicu Vâlcea, reprezentată prin Mihai Bălan - Director General și Constantin Lăpădat - Director Economic, în calitate de concesionar,

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr.22/2007, al Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.45 din 30 aprilie 2010 privind trecerea unor bunuri din patrimoniul S.C. CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea în domeniul public al județului Vâlcea și în administrarea Consiliului Județean Vâlcea, al Contractului de vânzare-cumpărare nr.362 din 30 iunie 2010 și al Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea privind concesionarea unor bunuri aparținând domeniului public al județului Vâlcea, Societății Comerciale CET GOVORA S.A. Râmnicu Vâlcea nr.... din 30.07.2010, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art.1.-(1) Obiectul contractului de concesiune îl constituie exploatarea bunurilor proprietate publică a județului Vâlcea ale căror date de identificare sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de concesiune, în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Obiectivul concedentului este: asigurarea agentului termic necesar încălzirii locuințelor persoanelor fizice și agenților economici din municipiul Râmnicu Vâlcea și a localităților componente.

III. Termenul

Art.2.-(1) Durata concesiunii este de 25 ani, începând de la data semnării contractului.

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială. În măsura în care părțile nu convin asupra unor noi condiții cu privire la prelungirea contractului de concesiune, acesta se va derula în condițiile stabilite inițial.

IV. Redevența

Art.3. Quantumul redevenței lunare este de 29900 lei, echivalent a 7030,50 euro determinat la cursul BNR din data de 29.07.2010 (1 euro = 4,2529 lei).

V. Plata redevenței

Art.4. -(1) Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr. RO41TREZ67121300205XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Râmnicu Vâlcea ;

- contul concesionarului nr. RO45RNCB0263006180570001, deschis la Banca Comercială Română –Sucursala Râmnicu Vâlcea.

Plata redevenței se va face lunar începând cu data semnării contractului de finanțare pentru proiectul „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea pentru perioada 2009 – 2028, în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice, accesat potrivit Programului Operațional Sectorial de Mediu - Axa prioritară III”.

Plata redevenței se face până la data de 20 ale lunii în curs, în contul de mai sus.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata de penalități.

(2) Pentru plata cu întârziere a redevenței se vor calcula majorări și penalități conform prevederilor Codului de procedură fiscală și legislației în

domeniu în vigoare. Neachitarea redevenței timp de 6 luni consecutiv, conduce la rezilierea unilaterală a contractului, fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești.

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului:

Art.5.-(1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică a județului Vâlcea ce fac obiectul contractului de concesiune, în conformitate cu destinația acestora și obiectivul prevăzut la art.1, alin.2.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii acestora și obiectivului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului:

Art.6.-(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunul concesionat, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului de către o comisie de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

VII. Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art.7.-(1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului proprietate publică a județului Vâlcea ce face obiectul concesiunii, potrivit obiectivului stabilit de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul poate subconcesiona bunurile ce fac obiectul concesiunii, cu acordul scris și prealabil al concedentului în condițiile prevederilor art.59, alin.5-11, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.54/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr.22/2007.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența la termenul convenit.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică a județului Vâlcea (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

(6) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate bunurile, în mod gratuit și libere de orice sarcini împreună cu eventualele îmbunătățiri realizate pe parcursul derulării concesiunii.

(7) În termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă, reprezentând 50% din redevența aferentă primului an de activitate, respectiv 179400 lei. Din această sumă, concedentul poate preleva eventualele penalități și sume datorate de concesionar.

(8) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(9) La proiectarea, respectiv la executarea lucrărilor de orice natură care se realizează la aceste bunuri, precum și la recepționarea acestora, după caz, concesionarul va respecta prescripțiile, normativele tehnice și reglementările în vigoare în acest domeniu.

Obligațiile concedentului

Art. 8. - (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

VIII. Încetarea contractului de concesiune

Art. 9. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord, fiind competentă să decidă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) declanșarea procedurii insolvenței împotriva concesionarului;

g) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege;

h) la data finalizării privatizării concesionarului.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile care au făcut obiectul concesiunii, libere de orice sarcini, cu îmbunătățirile executate pe cheltuiala sa și în stare perfectă de utilizare.

IX. Clauze contractuale referitoare la responsabilitățile de mediu

Concesionarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

X. Răspunderea contractuală

Art. 10. - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

Art. 11.-(1) - Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Dacă în termen de 5 zile de la începerea acestor tratative concedentul și concesionarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul concedentului, potrivit dreptului comun.

XII. Alte clauze

Art. 12. (1) – Orice modificare a prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional, semnat de ambele părți contractante.

(2) Prezentul contract de concesiune, împreună cu anexa, care face parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

XIII. Definiții

Art. 13. - (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 4 (patru) exemplare.

Concedent,

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Constantin Dirinea

DIRECTOR EXECUTIV,

Mircea Predescu

DIRECTOR EXECUTIV,

Florea Mierluș

VIZAT

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Elena Tudor

**SERVICIUL JURIDIC; CONȚENCIOS
COORDONARE,**

Daniela Moroianu

Concesionar,

**S.C. CET GOVORA S.A.
RÂMNICU VÂLCEA**



DIRECTOR GENERAL,

Mihai Bălan

DIRECTOR ECONOMIC,

Constantin Lăpădat

DIRECTOR TERMOFICARE,

Ion Coclet

CONSILIER JURIDIC,

Doru Constantin

**Anexa la Contractul de Concesiune
nr. 8040/18586 din 30.07.2010**

Nr crt	Denumirea bunului	Anul PIF	Caracteristici tehnice / Date de identificare	Valoarea evaluată (lei)
1	Teren situat pe teritoriul Municipiului Rm. Vâlcea, strada Industriilor nr. 1, județul Vâlcea		Suprafață: 18.909,96 mp, Număr cadastral: 6818 Corpuri proprietate: 94,87,47 și 72 S.C. CET Govora S.A. deține certificatul de atestare a dreptului de proprietate seria MO3 nr. 4636	692.740
2	Clădire industrială ST. EPRTF TR.2	1984	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea, strada Industriilor nr. 1, județul Vâlcea Regim înălțime: P Suprafață construcție: - Arie construită: 543,26 mp - Arie desfășurată: 543,26 mp	316.775
3	Clădire industrială CAZAN NR. 7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea, strada Industriilor nr. 1, județul Vâlcea Regim înălțime: P Suprafață construcție: - Arie desfășurată: 3.010.455mp	846.991
4	Clădire industrială CORP BUNCĂR GRUP 7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea, strada Industriilor nr. 1, județul Vâlcea Regim înălțime: P	876.357
5	Clădire industrială SALA MAȘINI 7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea, strada Industriilor nr. 1, județul Vâlcea Regim înălțime: P Suprafață construcție: - Arie desfășurată: 1.996,96mp	1.905.739
6	Conducta termoficare tur oraș de la colectorul Stației Tr.	2006	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110224	14.426
7	Rețea primară River Plaza Mall	2006	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110239	47.834
8	Rețea primară Casa Sodolescu	2006	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110240	1.347
9	Rețea primară casa Berbece	2006	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110241	2.108
10	Rețea primară SC Over SRL	2006	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110242	3.095
11	Rețea termică primară – racord case (Dincă + Ungureanu)	2007	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea	11.176

			Număr inventar CET Govora: 110254	
12	Racord termic circuit primar SC Antoine	2008	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110317	2.923
13	Racord termic circuit primar SC Teonic	2008	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110318	3.850
14	Racord termic circuit primar Sediul Socom + Dancomar	2008	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 110320	62.917
15	Rețea termică M. 17,19,20,22,23 PT ISU	1985	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220183	124.294
16	Rețea termică Obic. 10,11,15	1985	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220184	20.080
17	Rețea termică Rm. Vâlcea Obic. 4,6	1987	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220185	278.737
18	Magistrala de termoficare CET	1987	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220238	283.472
19	Coș fum nr. 2 C7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220247	333.098
20	Racord termic MIU	1994	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220254	449.647
21	Instalație de preparare și pompare a apei fierbinți (gr 7-8)	1995	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220256	94.539
22	Electropompă de alimentare EPA nr. 10	1999	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220287	14.548
23	Sistem de monitorizare a emisiilor poluante pt IMA 2 + IMA 3	2008	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220524	8.160
24	Turbina TKR 4,7 MW	2008	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220539	380.559
25	Instalație captare cenușă cazan 7 și circuite aferente	2008	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 220580	4.896
26	TPO 4KV termoficare	1984	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330265	612
27	Degazor rezervor preîncărcare stație termică	1984	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora:	2.582

			330266	
28	Stație 6KV termoficare	1984	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330268	1.535
29	Degazor 6 apa dem nr. 6	1987	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330376	9.567
30	Cazanul nr. 7 – 420T/H	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330435	1.398.688
31	Moara nr. 1	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330436	87.879
32	Moara nr. 2	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330437	87.879
33	Moara nr. 3	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330438	87.879
34	Moara nr. 4	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330439	87.879
35	Moara nr. 5	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330440	87.879
36	Moara nr. 6	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330441	87.879
37	Camera de comandă operatori C7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330442	23.205
38	Degazor tehnic 1,2 ATA	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330443	56.721
39	Trafo de putere 25MVA	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330458	62.593
40	Stația 6KV 300MVA 7BA	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330459	4.701
41	Stația 6KV 300MVA 7BB	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330460	4.701
42	Tablou principal 0,4KV Gr 7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330461	7.132
43	Stația 6KV 300MVA OB2L – OB2M	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330462	16.854

44	Tablou principal 0,4KV S.G. OC2L – OC2M	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330463	1.824
45	Tablou Consumat Asig 7EM	1993	Localizare: Municipiul Rm Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330464	1.058
46	OC2P	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330465	800
47	Baterie de acumulator și instalație 220V G7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330468	2.275
48	Baterie de acumulator și instalație 24V C7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330469	914
49	Instalație de spart bolți Gr 7	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330473	3.447
50	Electrocompresor 2 HV 2	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330474	549
51	Electrocompresor 2 HV 2	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330475	555
52	Electrocompresor 2 HV 2	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330476	555
53	Electrocompresor 2 HV 2	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330477	555
54	Electropompe alimentare nr. 9	1993	Localizare: Municipiul Rm. Vâlcea Număr inventar CET Govora: 330427	61.015
TOTAL				8.970.000

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Ion Cîlea

**S.C. CET GOVORA S.A.
RÂMNICU VÂLCEA**

DIRECTOR GENERAL

Mihai Bălan



Cuprins

1. Introducere.....	7
2. Cadrul legal.....	9
2.1 Legislația UE aplicabilă	9
2.2 Contextul instituțional și legal în România.....	14
2.2.1. Prezentarea generală a sistemelor municipale de alimentare cu energie termică din România	14
2.2.2 Cadrul legal, strategii și programe naționale aplicabile sectorului de alimentare cu energie termică (SACET).....	19
2.2.2.1 Strategii și programe naționale relevante pentru sectorul de termoficare	19
2.2.2.2 Cadrul legal	22
2.2.2.3 Legislația secundară aplicabilă operatorului de termoficare.....	28
2.2.3 Cadrul instituțional principal pentru POS Mediu	30
2.3 Aspecte privind ajutorul de stat	31
2.3.1 Legislația aplicabilă.....	31
2.3.2 Regulamentele tratatului CE și aplicarea lor.....	32
2.3.3 Non-aplicabilitatea ART 87 din Tratatul CE	34
2.3.4 Concluzie privind aspectele ajutorului de stat.....	35
3. Analiza situației existente a SACET din municipiul Râmnicu Vâlcea	37
3.1 Scurtă prezentare a sistemului.....	37
3.2 Cadrul instituțional de funcționare al serviciului de încălzire	45
3.2.1 Înființarea serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică.....	47
3.2.2 Aspecte privind proprietatea	48
3.2.3 Competențe relevante acordate autorității locale.....	49
3.2.4 Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciilor de utilități publice	51
3.2.5 Rolul și responsabilitățile autorității publice	51
3.2.6 Rolul și responsabilitățile operatorului	52
3.2.7 Procesul de decizie cu privire la investițiile în sistemul de alimentare centralizată cu energie termică și finanțarea acestora.....	53
3.2.8 Mecanismul de formare a tarifelor	55
3.2.8.1 Pentru energie termică	55
3.2.8.2 Pentru energie electrică	59
3.3 Cadrul contractual de funcționare a SACET	64
3.4 Descrierea organizațională și funcțională a Consiliului Județean	72
3.4.1. Experiența – proiecte anterioare.....	72
3.4.2. Organizarea serviciului de alimentare cu energie termică la nivelul Consiliului Județean Vâlcea	81
3.4.2.1 Cadru general	81
3.4.2.2 Structura organizațională	82
3.4.2.3 Managementul resurselor umane în cadrul consiliului județean.....	88
3.4.3 Unitatea de management a proiectului (UMP)	91
3.4.4 Situația financiară și capacitatea de cofinanțare la nivelul Consiliului Județean	92
3.4.5 Relația autoritate publică locală – operator.....	93
3.4.6 Prețuri locale și subvenții	93
3.4.7 Alte detalii relevante	95
3.4.8 Concluzii	96
3.5 Descrierea organizațională și funcțională a operatorului	96
3.5.1 Istoria companiei și caracteristicile actuale.....	96

3.5.2 Forma de proprietate și structura acționariatului.....	97
3.5.2.1 Statut.....	97
3.5.2.2. Conducerea și administrarea societății.....	98
3.5.2.3 Relațiile operatorului cu autoritățile centrale și locale.....	100
3.5.2.4 Licențe și autorizații.....	101
3.5.2.5 Situația certificatelor de emisii GES	103
3.5.2.6 Organizarea internă a SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea.....	104
3.5.2.7 Situația activelor	105
3.5.3.Aspecte economice și comerciale ale operatorului	106
3.5.4.Analiza operațională și managerială a operatorului	113
3.5.4.1. Mijloace fixe	113
3.5.4.2.Proprietarul și starea tehnică a echipamentelor	113
3.5.4.3.Situația SACET	114
3.5.4.4.Investiții realizate/ în curs de realizare în ultimii 5 ani	117
3.5.4.5.Investiții necesare	118
3.5.4.6.Conceptul privind mentenanța.....	119
3.5.4.8.Analiza bilanțului și a contului de profit și pierderi	120
3.5.4.9.Evaluarea capacității resurselor umane	122
3.5.4.9.1 Structura managementului	122
3.5.4.9.2. Aspecte comerciale	125
3.5.4.9.3. Managementul Resurselor Umane.....	125
3.5.4.9.4. Sistemul de management informatic în cadrul companiei SC CET Govora SA.....	133
3.5.4.10.Experiența în implemenarea proiectelor mari.....	136
3.5.5. Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)	136
3.6 Concluzii și recomandări	137
3.6.1.Alinierea la cerințele UE	137
3.6.2.Elemente care ar putea împiedica pregătirea și aprobarea aplicației	138
3.6.3.Riscurile asociate implementării proiectelor.....	140
3.6.4.Propuneri privind întărirea capacității instituționale.....	141
4. Structura de implementare a proiectului	143
4.1 Beneficiarul grantului.....	143
4.2 Descrierea structurilor responsabile cu implementarea proiectului	143
4.3 Crearea structurii și formarea personalului necesar implementării proiectului	154
4.3.1 Nevoia de expertiză suplimentară.....	154
4.3.2 Nevoia de instruire.....	157
4.4 Recomandări și planul de acțiune	158
4.4.1 Recomandari pentru Consiliul Județen Vâlcea	158
4.4.2 Recomandari pentru SC CET Govora SA.....	159
4.4.3 Recomandari pentru impartirea responsabilitatilor intre UMP si UIP	159
4.4.4 Planul de acțiune	162
4.4.4.1 Planul de acțiune pe termen scurt.....	162
4.4.4.2 Planul de acțiune pe termen lung.....	163
5. CONCLUZII	165

ANEXE
Nr pag.

Anexa A – Hotărârea privind aprobarea Strategiei de termoficare.....	2 pag
Anexa B – Structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea	39 pag
Anexa C – HCJ privind transferul din proprietate privată în proprietate publică.....	6 pag
Anexa D – HCL privind încredințare directă a contractului de concesiune.....	2 pag
Anexa E – Decizie aprobare ROF CJ Vâlcea.....	2 pag
Anexa F – Decizia de formare a echipei UMP.....	4 pag
Anexa G – CV-uri membrii UMP.....	73 pag
Anexa H – Fișe de post UMP.....	12 pag
Anexa I – Statul și HG de înființare a SC CET Govora SA.....	11 pag
Anexa J – Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului.....	1 pag
Anexa K – Certificat Constatator de la Registrul Comerțului.....	11 pag
Anexa L – Licențe	143 pag
Anexa M – Autorizație integrată de mediu.....	44 pag
Anexa N – Structura organizatorică operator.....	1 pag
Anexa O – Fișe de post UIP	12 pag
Anexa P – HCJ de aprobare a proiectului.....	2 pag
Anexa Q – Contractul de concesiune a serviciului + Hotărârea de aprobare.....	17 pag
Anexa R – Contract de concesiune rețea.....	37 pag
Anexa S – Decizia de aprobare a UIP.....	4 pag
Anexa T – CV-uri membrii UIP.....	13 pag
Anexa U – Contract de concesiune a unor bunuri aflate in domeniul public al judetului Valcea, societatii CET Govora SA Ramnicu Valcea.....	9 pag

ABREVIERI

AGA –	Adunarea Generală a Acționarilor
AGOA –	Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor
AGEA –	Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor
AMC -	Automatizare, Măsură, Control
ANAF –	Agenția Națională de Administrare Fiscală
ANRE –	Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energie
ANRSC –	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
ANPM –	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ARPM –	Agenția Regională pentru Protecția Mediului
APL –	Autoritatea Publică Locală
BAT-BREF -	Documentul de Referință asupra celor mai Bune Tehnici Disponibile
BVC -	Bugetului de Venituri și Cheltuieli
C -	Cazan de abur
CA –	Consiliu de Administrație
CCM -	Contractul colectiv de muncă
CET -	Centrala electrică de termoficare
CFA -	Cererea de Finanțare a Aplicației
CIMET -	Conceptul Integrat de Management al Energiei Termice
CN -	Compania Națională
CO2 -	Dioxid de carbon
CNSR -	Cadrul Național Strategic de Referință
CV-	Curriculum vitae
ETS -	Emission Trading Scheme (Schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră)
FIID -	Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare
F.F.E.E -	Filiala de Furnizare a Energiei Electrice
F.D.E.E -	Filiala de Distribuție a Energiei Electrice
FOPIP -	Program pentru Îmbunătățirea Performanțelor Financiare și Operaționale
GES -	Gaze cu efect de seră
GIS -	Geographic Information System (Sistem Informatic Geografic)
GNM –	Garda Națională de Mediu
HCL -	Hotărâre a Consiliului Local
HG -	Hotărâre a Guvernului
IMA -	Instalații Mari de Ardere
IPPC -	Prevenirea și controlul integrat al poluării
IT -	Tehnologia Informațiilor
MAI -	Ministerul Administrației și Internelor
MAPAM -	Ministerul Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului
MADR -	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MEC -	Ministerul Economiei și Comerțului

MECMA -	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
MMDD -	Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile
MMGA -	Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor
MMP -	Ministerul Mediului și Pădurilor
MW -	Unitate de măsură a energiei electrice
MWt -	MW termic = Unitate de măsură a energiei termice; 1 MWt = 0,86 Gcal
NOx -	Oxid de azot
OI -	Organism Intermediar
OUG -	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAM -	Programul de asigurare a mentenanței
PAR -	Preîncălzitor de aer rotativ
PNA -	Planul Național de Alocare
PND -	Planul Național de Dezvoltare
PNRPE -	Programului național de reducere progresivă a emisiilor
POS -	Programul Operațional Sectorial
PT -	Punct Termic
ROF -	Regulament de Organizare și Funcționare
SACET -	Sistem de alimentare centralizată cu energie termică
SEN -	Sistemul Electroenergetic Național;
SO2 -	Dioxid de sulf
UIP -	Unitatea de Implementare a Proiectului
UMP -	Unitatea de Management a Proiectului
VLE -	Valoare Limită de Emisie

Evidența modificărilor documentului:

1. Introducere

Prin transpunerea *acquis*-ului comunitar, România a acceptat și adoptat noi legi și standarde privind calitatea mediului. Implementarea acestor Directive reprezintă o schimbare radicală în politicile naționale și în modul de abordare a problematicii de mediu care va implica costuri investiționale consistente și pe termen lung.

România a obținut perioade de tranziție pentru conformarea la cerințele *acquis*-ului comunitar de mediu în domeniile: controlul poluării industriale și managementul riscului (prevenirea și controlul integrat al poluării, limitarea emisiilor anumitor poluanți în atmosferă de la instalațiile mari de ardere), calitatea apei, managementul deșeurilor.

România, Stat Membru al Uniunii Europene de la 1 ianuarie 2007, beneficiază de asistență financiară din fondurile de post-aderare pentru implementarea unor proiecte care să contribuie la realizarea obiectivelor Uniunii Europene.

Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) este unul din cele 7 programe operaționale elaborate în cadrul Obiectivului "Convergență" pentru perioada de programare 2007 – 2013.

POS Mediu este strâns corelat cu obiectivele naționale strategice prevăzute în Planul Național de Dezvoltare (PND) pentru perioada 2007-2013 și Cadrul Național Strategic de Referință (CNSR), care se bazează pe principiile, practicile și obiectivele urmărite la nivelul Uniunii Europene.

Obiectivul global al POS Mediu constă în protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standardelor de viață în România, urmărindu-se conformarea cu prevederile *acquis*-ului de mediu.

Una dintre principalele surse de poluare a aerului în multe localități din România o reprezintă instalațiile mari de ardere (IMA) din sursele sistemelor de alimentare centralizată cu căldură a populației. Nivelul poluării este și mai mult crescut din cauza pierderilor mari din sistemele de transport și distribuție a energiei termice, care conduc la un consum suplimentar de combustibili fosili în surse.

Producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat constituie un serviciu de utilitate publică. Emisiile în aer ale poluanților proveniți de la IMA au impact deosebit de negativ asupra sănătății umane și mediului și reprezintă cea mai importantă parte a emisiilor totale de SO₂ și NO_x în zonele urbane.

Axa prioritară 3 din cadrul POS Mediu are ca obiective reducerea emisiilor de poluanți proveniți de la sistemele de încălzire urbană în localitățile cele mai afectate de poluare din cauza acestor sisteme, ameliorarea nivelului minim de concentrație a poluanților în aceste localități și îmbunătățirea sănătății populației în localitățile afectate.

Proiectul face parte din Programul PHARE Național RO 2006/018-147, Sub-programul 4 - Coeziune Economico-Socială, prioritatea E - "*Sprijin acordat Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile pentru a funcționa ca Autoritate de Management și Organism Intermediar*", sub-proiectul 8 – RO 2006/018-147.04.03/08 - "*Asistență tehnică pentru pregătirea portofoliului de proiecte*".

Proiectul are ca obiectiv reabilitarea sistemului de încălzire urbană din municipiul Râmnicu Vâlcea care să conducă la reducerea emisiilor poluante inclusiv reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea eficienței energetice, creșterea calității serviciului public de alimentare cu energie termică la tarife suportabile pentru populație.

Realizarea proiectului va avea ca efect îmbunătățirea calității vieții în România, reflectată în calitatea factorilor de mediu și starea de sănătate a populației, ca urmare a investițiilor în infrastructură impuse de politica de coeziune economico-socială a Uniunii Europene pentru atingerea obiectivul „convergență”.

Prezentul document, **Analiza Instituțională**, are drept obiectiv confirmarea existenței cadrului instituțional necesar implementării unui astfel de proiect de investiții și că acesta este adecvat și suficient de robust pentru o implementare adecvată a proiectului, lipsită de probleme și operarea adecvată a facilităților de infrastructură ce urmează a fi reabilite/construite cu fonduri ale Uniunii Europene.

În cadrul documentului se va evalua în ce măsură cadrul instituțional este adecvat și în concordanță cu cerințele UE în domeniu și în ce măsură acesta va fi operațional pentru faza de implementare a proiectului.

Rezultatele Analizei Instituționale vor fi integrate în Analiza Economică și Financiară a Aplicației.

2. Cadrul legal

2.1 Legislația UE aplicabilă

În prezentul capitol sunt prezentate principalele reglementări și documente strategice ale UE, relevante pentru sectorul serviciilor de interes general și IMA/termoficare.

Având în vedere că până în 2007, la integrarea în UE, România a transpus în legislația națională directivele europene, în cele ce urmează sunt prezentate și aceste documente.

Servicii de interes general

Tabelul nr. 2.1 – 1 Documentele strategice UE relevante pentru sectorul serviciilor de interes general

Document UE	Prevederi
COM(2003) 270 - Cartea Verde a serviciilor de interes general	<ul style="list-style-type: none"> • continuitate • calitatea serviciului • suportabilitate • protecția utilizatorului și consumatorului • siguranță și securitate • securitatea alimentării
COM(2004) 374 - Cartea Albă a serviciilor de interes general	<ul style="list-style-type: none"> • autorități publice apropiate de cetățeni • atingerea obiectivelor serviciilor publice în cadrul piețelor liberalizate și competitive • menținerea unui nivel înalt al calității, securității și siguranței • asigurarea drepturilor consumatorilor și utilizatorilor • monitorizarea și evaluarea performanțelor • respectarea diversității serviciilor și situațiilor într-un cadru coerent • mărirea transparenței • oferirea unui cadru legal cert • oferirea unui cadru clar și transparent pentru selectarea prestatorilor unui serviciu de interes general

IMA / termoficare**Tabelul nr. 2.1 – 2 Reglementări UE relevante pentru sectorul IMA / termoficare**

Document UE	Prevederi	Transpunere în legislația română
<p>Directiva Cadru 96/62/CE privind evaluarea și gestionarea calității aerului înconjurător</p> <p>Directiva Consiliului 1999/30/EC privind valorile limită pentru dioxidul de sulf, dioxidul de azot și oxizii de azot, pulberile în suspensie și plumbul din aerul înconjurător (Directiva fiică 1), modificată de Decizia 2001/744/CE</p>	<p>Definește principiile de bază ale strategiei comune UE privind calitatea aerului înconjurător, pentru: stabilire obiective, evaluare, obținere informații relevante, menținere.</p> <p>Prevenirea, eliminarea, limitarea și îmbunătățirea calității aerului în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății omului și a mediului în general. Sunt stabilite valorile limită pentru SO₂, NO_x, pulberi în suspensie și plumb în aerului înconjurător, pentru protecția sănătății umane respectiv a vegetației și a ecosistemelor, pentru diferite perioade de mediere.</p>	<p>Legea nr. 655/2001 pentru aprobarea OUG nr. 243/2000 privind protecția atmosferei (modificată prin OUG nr. 12/2007).</p> <p>Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.</p> <p>OG nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.</p> <p>OG nr. 164/2008 pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.</p> <p>HG nr. 543/2004 privind elaborarea și punerea în aplicare a planurilor și programelor de gestionare a calității aerului (completată de Hotărârea nr. 210/2007).</p> <p>Ordinul MMGA nr. 35/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare și punere în aplicare a planurilor și programelor de gestionare a calității aerului.</p> <p>HG nr. 586/2004 privind înființarea și organizarea Sistemului național de evaluare și gestionare integrată a calității aerului.</p> <p>HG nr. 731/2004 pentru aprobarea Strategiei naționale privind protecția atmosferei.</p> <p>HG nr. 738/2004 pentru aprobarea Planului național de acțiune în domeniul protecției atmosferei.</p> <p>Ordinul MAPM nr. 592/2002 privind aprobarea Normativului privind stabilirea valorilor limită, a valorilor de prag și a criteriilor și metodelor de evaluare a dioxidului de sulf, dioxidului de azot și oxizilor de azot, pulberilor în suspensie (PM₁₀ și PM_{2,5}), plumbului, benzenului, monoxidului de carbon și ozonului în aerul înconjurător (completat de Ordinul MMGA nr. 27/2007).</p> <p>HG nr. 1879/2006 pentru aprobarea Programului național de reducere progresivă a emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot, compuși organici volatili și amoniac.</p> <p>Ordinul MAPM nr. 745/2002 privind stabilirea aglomerărilor și clasificarea aglomerărilor și zonelor pentru evaluarea calității aerului în România (modificat de Ordinul MMGA nr. 27/2007).</p>
Directiva Parlamentului European și a Consiliului nr.80/2001/CE privind	Limitarea emisiilor anumitor poluanți (dioxizi de sulf, oxizi de azot și pulberi)	HG nr. 541/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți din IMA (modificată



Cod document:

I-1282.01.016-G0-005

Serie de modificare

Pag. **10**

Document UE	Prevederi	Transpunere în legislația română
limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți din IMA	in aer, proveniti din instalatii mari de ardere (puterea termica nominala este egala cu sau mai mare decat 50 MWt, indiferent de tipul de combustibil folosit).	de HG nr. 322/2005; HG nr. 1502/2006) Ordinul MMGA nr. 347/2004 privind modelul de notificare a autorităților publice de protecție a mediului privind limitarea funcționării IMA, în vederea derogării de la respectarea valorilor limită de emisie, conform prevederilor HG nr. 541/2003 Ordinul comun MAPAM nr. 712/2003, MEC nr. 199/2003 și MAI nr.126/2004 pentru aprobarea Ghidului privind elaborarea propunerilor de programe de reducere progresivă a emisiilor anuale de SO ₂ , NO _x și pulberi provenite din IMA. Ordinul MMGA nr. 833/2005, MEC nr. 545/2005 și MAI nr. 859/2005 pentru aprobarea Programului național de reducere a emisiilor de SO ₂ , NO _x și pulberi provenite din IMA.
Directiva 2001/81/CE privind plafoanele naționale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici (<i>Directiva NEC</i>) Decizia 2003/507/CE privind aderarea CE la Protocolul Convenției din 1979 asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi, referitor la reducerea acidifierii, eutrofizării și nivelului de ozon troposferic, adoptat la Gothenburg la 1 decembrie 1999 (<i>Protocolul Gothenburg</i>)	Prevede stabilirea unor plafoane naționale anuale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici (SO ₂ , NO _x , COV și NH ₃) care nu trebuie depășite în niciun an, începând cu anul 2010. Stabilește, niveluri de emisii maxime autorizate pentru cei patru poluanți precursori responsabili de acidifiere, eutrofizare și de creșterea nivelului de ozon troposferic. Plafoanele trebuie atinse până în 2010.	HG nr. 1856/2005 privind plafoanele naționale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici. HG nr. 541/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți din IMA. Ordinul MAPM nr. 592/2002 privind aprobarea Normativului privind stabilirea valorilor limită, a valorilor de prag și a criteriilor și metodelor de evaluare a dioxidului de sulf, dioxidului de azot și oxizilor de azot, pulberilor în suspensie (PM ₁₀ și PM _{2,5}), plumbului, benzenului, monoxidului de carbon și ozonului în aerul înconjurător (completat de Ordinul MMGA nr. 27/2007). Legea nr. 271/2003 pentru ratificarea protocoalelor Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi, încheiată la Geneva la 13.11.1979, adoptate la Aarhus la 24.06.1998 și la Gothenburg la data de 01.12.1999.
Directiva 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC), amendată prin Directiva 2003/35/EC, Directiva 2003/87/CE, Regulamentul (CE) nr. 1882/2003	Stabilește măsurile necesare pentru prevenirea sau reducerea emisiilor în aer, apă și sol, provenite din activitățile industriale pentru care este obligatorie obținerea autorizației integrate de mediu, inclusiv măsurile privind gestionarea deșeurilor, astfel încât să se atingă un nivel ridicat de protecție a mediului.	OUG nr. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată prin Legea nr. 84/2006. HG nr. 1213/2006 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private. Ordinul MAPAM nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului (modificat prin Ordinul MAPM nr. 592/2002) Ordinul MAPAM nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu (modificat de Ordinul MAPAM nr. 210/2004, Ordinul MMGA nr. 1037/2005). Ordinul MAPAM nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de



Cod document:

I-1282.01.016-G0-005

Serie de modificare

Pag. 11



Document UE	Prevederi	Transpunere în legislația română
		emitere a autorizației integrate de mediu (modificat de Ordinul MMGA nr. 1158/2005). Ordinul MAPAM nr. 36/2004 privind aprobarea Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emiteră a autorizației integrate de mediu. Ordinul MAPAM nr. 169/2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmării directe, a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeană.
Propunere de Directivă privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării) (IPPC reformulare)	Revizuirea și fuzionarea într-o directivă unică a șapte directive separate existente privind emisiile industriale. Include anumite activități suplimentare cum ar fi instalațiile de ardere cu o putere termică 20 ÷ 50 MW.	-
Decizia 2000/479/CE privind implementarea Registrului European de Poluanți Emiși (EPER) în concordanță cu prevederile Art. 15 al Directivei 96/61/EC privind prevenirea și controlul integrat al poluării	Statele membre transmit Comisiei informațiile privind emisiile din unitățile în care se desfășoară una sau mai multe dintre activitățile menționate în anexa 1 la Directiva 96/61/CE, incluzând emisiile în aer și apă ale tuturor poluanților pentru care sunt depășite valorile limită.	HG nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE)
Regulamentul 166/2006/CE de instituire a unui registru european al emisiilor și transferului de poluanți și de modificare a Directivelor 91/689/CEE și 96/61/CE ale Consiliului	Instituie un registru al emisiilor și transferurilor de poluanți la nivel comunitar și stabilește regulile sale de funcționare, în scopul de a pune în aplicare Protocolul CEE-ONU , de a facilita participarea publicului la luarea deciziilor privind mediul și de a contribui la prevenirea și reducerea poluării mediului.	HG nr.140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European si al Consiliului privind înființarea Registrului European al Poluantilor Emisi si Transferati si modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE si 96/61/CE
Directiva 93/12/EEC privind conținutul de sulf al anumitor combustibili lichizi, cu amendamentele ulterioare (Directivele 1998/70/CE, 2003/17/CE, 1999/32/CE, 2005/33/CE)	Limitează conținutul de sulf al combustibililor lichizi.	HG nr. 470/2007 privind limitarea conținutului de sulf din combustibilii lichizi.
Directiva 87/2003/CE privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră	Stabilește cadrul legal pentru funcționarea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu	Ordinul MEF nr. 1768/2007 pentru aprobarea Procedurii de acreditare a organismelor de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de GES.

Cod document:

I-1282.01.016-G0-005

Serie de modificare

Pag. 12



Document UE	Prevederi	Transpunere în legislația română
	efect de sera la nivel UE. Sub incidența EU ETS intra instalațiile de ardere cu puterea termică > 20 MW _t .	HG nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de GES. Ordinul nr. 85/2007 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea Planului național de alocare. Ordinul MMDD nr. 1897/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației privind emisiile de GES pentru perioada 2008—2012. Ordinul MMDD nr.1474/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea și operarea registrului național al emisiilor de GES.
Directiva 29/2009/CE de modificare a Directivei 2003/87/CE în vederea îmbunătățirii și extinderii schemei de comercializare a certificatelor de emisii de GES	Stabilește caracteristicile schemei de comercializare a certificatelor de emisii de GES începând cu anul 2013, cuprinzând prevederi mult mai restrictive.	-
Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor.	HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.
Convenția privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră , adoptată la Espoo la 25 februarie 1991	Activitățile susceptibile de a provoca un impact transfrontieră negativ semnificativ sunt date în anexa nr. I și includ instalații de ardere cu producția termică mai mare de 300 MW.	Legea nr. 22/2001 pentru ratificarea Convenției privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră, adoptată la Espoo, la 25 februarie 1991
Convenția privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25 iunie 1998	Promovează accesul la informație și participarea publicului la luarea deciziilor.	Legea nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției din 25.06.1998 privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu (Convenția Aarhus semnată la 25.06.1998)
Directiva 8/2004 privind promovarea cogenerării pe piața de energie	Crează cadrul pentru susținerea acestei tehnologii eficiente și depășirea barierelor existente.	HG 219/2007 privind promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă
Decizia 2007/74/EC stabilind valorile de referință ale producerii separate de energie electrică și termică în aplicarea Directivei 2004/8/CE	În Anexele I și II sunt date valorile de referință ale eficienței producerii separate a energiei electrice/termice, pentru țările UE.	Ordin ANRE nr.13/2007 pentru aprobarea Valorilor de referință armonizate aplicabile la nivel național ale eficienței pentru producerea separată de energie electrică / termică și pentru aprobarea factorilor de corecție aplicabili la nivel național.

Cod document:

I-1282.01.016-G0-005

Serie de modificare

Pag. 13

2.2 Contextul instituțional și legal în România

2.2.1. Prezentarea generală a sistemelor municipale de alimentare cu energie termică din România

Protecția mediului constituie o componentă esențială a politicii și strategiei de dezvoltare a României.

Astfel, principalele obiective ale Strategiei naționale privind protecția atmosferei, aprobată prin HG nr. 586/2004, sunt:

- menținerea calității aerului înconjurător în zonele și aglomerările în care aceasta se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate;
- îmbunătățirea calității aerului înconjurător acolo unde aceasta nu se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare;
- adoptarea măsurilor necesare în scopul limitării până la eliminare a efectelor negative asupra mediului (inclusiv în context transfrontier);
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin acordurile și tratatele internaționale la care România este parte și participarea la cooperarea internațională în domeniu.

Cu toate că, urmare a restructurării economiei după 1989, multe obiective industriale care constituiau surse majore de poluare au fost închise, nivelul poluării este încă ridicat. Ca urmare, în procesul de aderare la UE, România a obținut perioade de tranziție pentru reducerea emisiilor de SO₂, NO_x și pulberi provenite de la Instalațiile Mari de Ardere.

De asemenea, România a ratificat Protocolul de la Kyoto și s-a angajat să reducă emisiile de gaze cu efect de seră cu 8%, în perioada 2008-2012, în raport cu anul 1989. Mai mult, România, ca stat membru UE, trebuie să contribuie la ținta asumată la nivel UE de reducere cu 20% a nivelului emisiilor de GES în anul 2020 față de anul 1990.

În multe localități din România sursele majore de poluare sunt reprezentate de IMA din cadrul sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică, surse care utilizează în procesul de ardere combustibili fosili (cărbune, păcură, gaze naturale). Arderea acestor combustibili are ca efect generarea de emisii de SO₂, NO_x, pulberi și gaze cu efect de seră (CO₂).

Istoric

În România, începând cu anul 1970, în majoritatea orașelor s-au dezvoltat sisteme centralizate de alimentare cu energie termică (pentru încălzire și preparare apă caldă de consum) a consumatorilor rezidențiali și industriali.

Sistemele de alimentare centralizată cu energie termică a consumatorilor din sunt sisteme complexe constituite din:

- sursa pentru producerea energiei electrice și termice
- rețelele de transport al agentului termic
- punctele termice
- rețelele de distribuție a agentului termic

- consumatori de energie termică

Schematic, un sistem de alimentare centralizată cu energie termică, este prezentat în figura următoare.

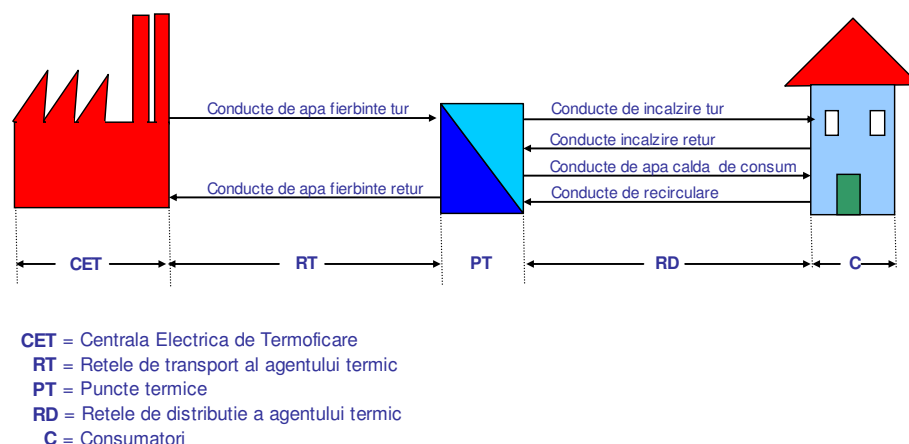


Figura 2.2 - 1 Sistem de alimentare centralizată cu energie termică - prezentare schematică

În România, în marile orașe sursele de energie sunt surse de cogenerare, unde se produce simultan energie electrică și termică. Energia electrică este livrată în Sistemul Energetic Național. În ceea ce privește energia termică, sursele funcționează urmărind curba clasată (fig.2.1 – 2) anuală a necesarului de căldură al consumatorilor.

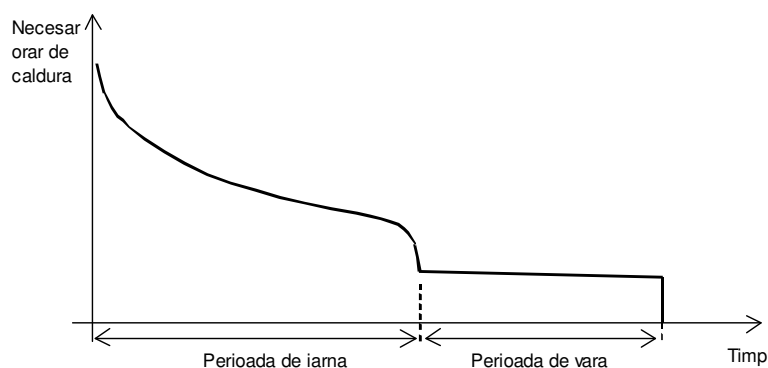


Figura 2.2 - 2 Curba clasată anuală a necesarului de căldură

Pentru consumatorii rezidențiali, în general, căldura din baza curbei de sarcină reprezintă consumul de apă caldă de consum și este produsă în instalații de cogenerare. Pentru perioada de iarnă, energia termică pentru încălzire poate fi produsă în instalații de cogenerare sau cazane de apă fierbinte.

La ieșirea din sursă, energia termică este transportată sub formă de apă fierbinte, prin intermediul rețelelor de transport până la punctele termice, unde este transferată agentului termic secundar și transmisă consumatorilor, prin intermediul rețelelor de distribuție.

Sistemele de alimentare centralizată cu energie termică a consumatorilor rezidențiali și industriali, s-au dezvoltat în România în principal din următoarele rațiuni:

- construirea concomitentă a unor mari platforme industriale și a unor mari ansambluri de locuințe, care aveau un necesar foarte ridicat de energie termică
- eficiența globală ridicată a unei surse cu echipamente de producere simultană a energiei electrice și termice
- posibilitatea monitorizării și reducerii emisiilor de gaze de ardere și pulberi în atmosferă

În timp, însă, efectul pozitiv al acestor elemente s-a redus treptat, în principal datorită lipsei investițiilor în echipamente noi și sumelor mici alocate lucrărilor de mentenanță și modernizarea celor existente. Acest lucru a condus la uzura fizică și morală treptată a echipamentelor și instalațiilor, la reducerea continuă a performanțelor și randamentelor acestora, la creșterea pierderilor de energie termică pe lanțul producere - transport – distribuție, la creșterea emisiilor poluante și la creșterea facturilor plătite de consumatori.

Declinul economic și reducerea consumului de energie, tipice procesului de tranziție după anul 1989, determinate atât de reducerea activității economice, cât și de restructurarea industriei au afectat în mod semnificativ sectorul de producere a energiei termice. Consumatorii importanți de abur tehnologic și-au redus sau au sistat complet consumul. Acest fapt a atras după sine probleme majore de funcționare a surselor de energie, cu consecințe asupra costului agentului termic.

Un număr important de consumatori rezidențiali s-au debransat de la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică. Factorii care au determinat acest fenomen, au la bază probleme sociale complexe legate de suportabilitatea facturilor energetice, generate de scăderea performanțelor tehnico-economice ale sistemelor de termoficare și de lipsa dispozitivelor de măsurare a consumului de căldură la fiecare abonat. O altă cauză majoră a adoptării soluțiilor de încălzire individuală, a fost prețul scăzut al gazelor naturale în perioada 1990-2000, acesta începând să crească vertiginos abia începând cu anul 2001.

Drept consecință a reducerii drastice a consumului, capacitățile existente de producere a energiei termice sunt supradimensionate și nu mai pot răspunde cerințelor privind alimentarea în condiții de eficiență și siguranță a consumatorilor. Funcționarea ineficientă contribuie implicit la creșterea emisiilor poluante de SO₂, NO_x, pulberi și gaze ce efect de seră (CO₂).

În cazul consumatorilor rezidențiali, fenomenul s-a suprapus cu scăderea capacității de plată a acestora și a condus la introducerea prețului național de referință, a subvențiilor și a ajutoarelor sociale pentru încălzire, acordate de stat producătorilor și distribuitorilor de energie termică, respectiv familiilor cu venituri reduse.

Situația actuală

În prezent, în România există următoarea structură de alimentare a locuințelor:

Tabelul nr. 2.2.1 – 1 Structura de alimentare cu energie termică a locuințelor

Sistem de alimentare cu energie termică	Procent (%)
Sisteme centralizate de alimentare cu căldură	31%
Instalații pe combustibil solid	57%
Instalații pe gaze naturale	4%

Alte tipuri de încălzire	8%
--------------------------	----

În România cca. 30% din fondul total de locuințe primește căldură și apă caldă de la sistemele de termoficare, cifră care se ridică la 55% în zonele urbane. Sistemele de termoficare furnizează aproximativ 60% din necesarul total de căldură și apă caldă al țării.

Tabelul nr. 2.2.1 – 2 Date privind sistemele de alimentare centralizată cu energie termică în anul 2008

Număr localități cu sisteme centralizate de alimentare cu energie termică	92 localități
Număr apartamente racordate	Cca. 1.654.000 apartamente
Număr locuitori alimentați în sistem centralizat	Cca. 4.700.000 locuitori
Pondere locuitori alimentați în sistem centralizat în populația României	Peste 20%
Gradul mediu de racordare la sistemul centralizat (număr apartamente racordate / număr total apartamente)	Cca. 65%

Între cele 92 de localități, o localitate (municipiul București) are 1.931.838 locuitori, 10 municipii au fiecare peste 200.000 locuitori, 9 municipii au populația între 100.000 și 200.000 locuitori iar 13 municipii au o populație cuprinsă între 10.000 și 100.000 locuitori.

Din totalul de 92 de localități alimentate în sistem centralizat, numai 20 dispun de un sistem de producere în cogenerare a energiei termice și electrice.

În România consumul de energie termică este cu preponderență casnic. Energia termică pentru consumatorii casnici este produsă sub formă de apă fierbinte utilizată pentru încălzire și prepararea apei calde consum.

Prin OUG 48/2004 (privind adoptarea unor măsuri privind furnizarea energiei termice populației, pentru încălzirea locuinței și prepararea apei calde de consum, prin sisteme publice centralizate de alimentare cu energie termică), aprobată prin Legea nr.430/2004 și prin HG 462/2006 (privind aprobarea programului național „Termoficare 2006–2015 căldură și confort”) în sistemul centralizat de termoficare au fost alocate sume importante pentru rețehnologizarea, modernizarea și eficientizarea sistemelor de producere, transport și distribuție a energiei termice. S-a realizat de asemenea contorizarea la nivel de bransament, în acest fel pierderile pe rețele nemaifiind suportate de către consumatorul final.

Datorită îmbunătățirii calității serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, în ultima perioadă s-a constatat o diminuare a numărului de debransări, și creșterea numărului de solicitări de rebransare sau conectare de noi consumatori.

În prezent se poate afirma că centralele care deservește localitățile alimentate prin sistemul centralizat de termoficare au o piață stabilizată, care în viitor s-ar putea extinde.

Din punct de vedere instituțional, în ultimii ani situația sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică a suferit schimbări majore. Astfel, până în anul 2000, majoritatea centralelor de

termoficare au fost în domeniul privat al statului și patrimoniul SC Termoelectrica SA iar rețelele de termoficare au fost în sarcina operatorilor locali controlați de către municipalitate.

După anul 2000, producătorii de energie electrică și termică au fost descentralizați. Astfel, prin HG 709/2001, HG 1088-1094/2001, HG 104-105/2002 și HG 647/2002 au fost externalizate un număr de 24 de centrale electrice de termoficare din domeniul privat al statului și patrimoniul SC Termoelectrica SA în domeniul public al unor unități administrativ - teritoriale și în administrarea consiliilor locale ale acestora. Acest proces a creat condițiile pentru integrarea activităților de producere și distribuție a energiei termice.

Operatorii de energie care s-au constituit în acest mod au ca singur acționar administrația locală, situație care le generează mai multă flexibilitate și posibilitatea de a acționa liber, fără constrângeri din partea autorității centrale. Au fost implementate strategii locale noi pentru distribuirea căldurii, bazate pe concepția de dimensionare a surselor pe măsura cerințelor pieței locale, conform principiului dezvoltării sustenabile.

În sfera serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat din România își desfășoară activitatea un număr de 100 operatori (conform date ANRSC).

Acești operatori sunt organizați sub formă de Regii Autonome, Societăți Comerciale sau Servicii Publice cu personalitate juridică în structura Consiliilor Locale sau Județene, cum este cazul SC CET Govora SA.

Pe piața energiei termice, în cadrul sistemelor de termoficare, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pot fi realizate de una sau două companii distincte, între care există relații contractuale, conform figurii 2.2.1-1:

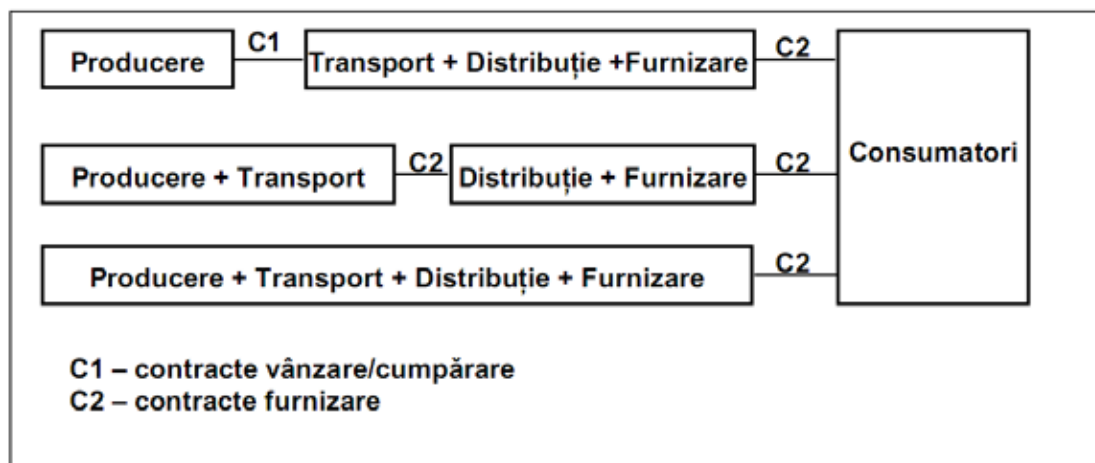


Figura 2.2.1 – 1 Realizarea activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice

Dintre orașele care dispun de alimentare centralizată cu energie termică 25 sunt alimentate din surse echipate cu instalații mari de ardere (IMA). Dintre acestea, 13 orașe sunt declarate „puncte fierbinți” în conformitate cu MO 346-352/2007, întrucât sunt depășite concentrațiile maxime de SO₂, NO_x și pulberi în zonele învecinate. Populația din aceste 13 orașe afectate de poluare însumează cca. 2,2 milioane locuitori, reprezentând aproximativ 10 % din populația României.

Între orașele în care sunt depășite concentrațiile maxime de emisii poluante se numără Arad, Bacău, Botoșani, Brașov, Focșani, Iași, Oradea, Râmnicu Vâlcea, Timișoara.

Din cele prezentate anterior cu privire la starea generală a sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică din România, pot fi subliniate următoarele:

- Încălzirea urbană și cogenerarea reprezintă cel mai deficitar subsector energetic;
- Pierderile energetice totale sunt foarte mari: 35 % (cele mai bune sisteme), 80 % (cele mai ineficiente sisteme);
- Operatorii se confruntă cu necesitatea stringentă de a realiza investiții pentru reabilitarea rețelelor de transport și distribuție, de eficientizare a surselor de producție și de conformare a acestora la normele de mediu;
- Aproximativ 20 % din populația României trăiește în zone în care concentrațiile de emisii de substanțe poluante SO₂, NO_x și pulberi depășesc valorile concentrațiilor maxime admise, zone în vecinătatea cărora sunt amplasate surse de producere centralizată echipate cu IMA

2.2.2 Cadrul legal, strategii și programe naționale aplicabile sectorului de alimentare cu energie termică (SACET)

2.2.2.1 Strategii și programe naționale relevante pentru sectorul de termoficare

În acest capitol sunt prezentate principalele documente strategice aplicabile sectorului de alimentare centralizată cu energie termică, cu sublinierea celor referitoare la IMA și protecția mediului.

În cadrul **Tratatului de Aderare la UE**, aprobat prin Legea nr.157/2005, România și-a asumat angajamente prin Planul de Implementare al Directivei 2001/80/CE privind limitarea emisiilor anumitor poluanți în aer proveniți din Instalațiile Mari de Ardere, care este anexă a Documentului de Poziție Complementar pentru Capitolul 22 – Mediu.

În Tratatul de Aderare s-au stabilit următoarele elemente:

- termene de conformare cu VLE pentru fiecare poluant și IMA;
- plafoane intermediare pe perioada de tranziție pentru emisiile de SO₂, NO_x și pulberi provenite de la toate instalațiile de ardere aflate sub incidența Directivei 2001/80/CE. Aceste plafoane intermediare nu pot fi depășite în perioada de tranziție. Sunt date valori totale pentru anii 2007, 2008, 2010 și 2013. Pentru NO_x sunt plafoane intermediare și în anii 2016 și 2017, datorită derogărilor aplicabile instalațiilor cu o putere termică nominală mai mare de 500 MWt.

Strategia Națională privind protecția atmosferei, elaborată în octombrie 2004 cu sprijin PHARE, aprobată prin HG nr.586/2004, creează cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a calității aerului, eficient din punct de vedere economic. Strategia Națională pentru Protecția Atmosferei are următoarele obiective principale:

- îmbunătățirea calității aerului ambiental în zonele în care aceasta nu se conformează cu limitele stabilite în normele legale în vigoare;
- adoptarea măsurilor necesare în scopul limitării până la eliminare a efectelor negative asupra mediului (inclusiv în context transfrontier);
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin acordurile și tratatele internaționale la care România este parte și participarea la cooperarea internațională în domeniu.

Programul Național de Reducere a Emisiilor de SO₂, NO_x și pulberi provenite de la IMA, aprobat prin Ordinul comun MMGA/MEC/MAI nr. 833/545/859 din 2005, stabilește etapele de reducere a emisiilor precum și procedurile de implementare.

Planul Național de Alocare (PNA) a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, aprobat prin HG 60/2008, stabilește plafonul național pentru perioada 2008-2012 pentru instalațiile care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră (ETS) stabilită prin Directiva 87/2003/CE. Sub incidența ETS sunt toate instalațiile de ardere cu puterea termică mai mare de 20 MWt, deci toate IMA. PNA stabilește numărul de certificate primite gratuit de fiecare instalație. Începând cu anul 2013, alocarea certificatelor se va realiza pe baza unor reguli comune la nivel UE, reguli care au în vedere reducerea emisiilor de GES.

Strategia energetică a României pentru perioada 2007-2020, aprobată prin HG nr.1069/2007 are ca principale obiective relevante, următoarele:

- diversificarea resurselor energetice primare;
- crearea și asigurarea funcționării piețelor concurențiale de energie electrică;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu și reglementat al tuturor participanților la piața de energie;
- transparența tarifelor, prețurilor și taxelor la energie electrică;
- promovarea surselor regenerabile;
- promovarea producției de energie electrică realizată în sisteme de cogenerare de înaltă eficiență, asociată energiei termice livrate pentru acoperirea unui consum economic justificat.

Strategia prevede pentru energia termică și sistemele centralizate de încălzire urbană următoarele obiective principale:

- pe termen scurt:
 - stabilirea potențialului de cogenerare și trigenerare industrial, pentru încălzire, agricol;
 - creșterea eficienței sistemelor de încălzire centralizată și menținerea pe această bază a consumului urban de energie termică;
 - identificarea tuturor resurselor energetice și primare locale din arealul de cogenerare: resurse energetice primare fosile, resurse energetice regenerabile;

- elaborarea strategiilor locale pentru implementarea (dezvoltarea) cogenerării în localitățile sau zonele identificate ca având un potențial de cogenerare.
- pe termen mediu și lung:
 - reducerea cheltuielilor pentru încălzire pentru consumatorii casnici, până la valoarea de maxim 10% din venitul mediu brut pe locuitor;
 - realizarea unor unități de producție a energiei electrice și termice în cogenerare cu randamentele de peste 80% corelat cu prevederile Directivei 2004/8/CE;
 - înlocuirea rețelelor de conducte, pentru transportul agentului termic primar și a rețelelor de distribuție, și reducerea pierderilor tehnologice de până la maxim 15%;
 - re tehnologizarea stațiilor și substațiilor termice.

Strategia Națională privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizată, aprobată prin HG nr. 882/2004, plasează alimentarea cu energie termică a localităților în sfera serviciilor publice de interes general și aliniază aceste servicii la conceptul european asupra serviciilor, având la bază următoarele principii fundamentale:

- creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;
- extinderea sistemelor centralizate de încălzire urbană și creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii;
- utilizarea resurselor energetice neconvenționale și regenerabile pentru producerea energiei termice;
- restructurarea mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț/calitate;
- promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă.

Programul național “Termoficare 2006-2015 – Căldură și confort”, aprobat prin HG nr.462/2006 (modificat și completat prin HG nr.381/2008) are ca scop eficientizarea sistemului centralizat de producere și distribuție a energiei termice.

Programul finanțează investițiile realizate în:

- reabilitarea sistemului centralizat de alimentare cu energie termică (sursă și sistemul de transport și distribuție)
- reabilitarea termică a clădirilor (rețeaua interioară de alimentare a imobilului cu apă caldă și cu agent termic de încălzire, contorizarea individuală împreună cu robinetele termostactice, reabilitarea termică a anvelopei clădirilor, respectiv a fațadelor, teraselor și a tâmplăriei exterioare).

Strategia Națională în domeniul eficienței energetice, aprobată prin HG nr.163/2004, arată că politica națională de utilizare eficientă a energiei este considerată parte integrantă a politicii energetice a statului. În scopul realizării politicii naționale, s-au întocmit programe proprii de eficiență energetică, care să includă atât măsuri pe termen scurt, cât și măsuri pe termen lung, care au în vedere întreg lanțul producere - transport - distribuție – utilizator.

Acestea includ acțiuni pentru:

- promovarea utilizării tehnologiilor eficiente și nepoluante;
- încurajarea finanțării investițiilor în domeniul eficienței energetice prin participarea statului și a sectorului privat;
- promovarea cogenerării de mică și medie putere și a măsurilor pentru creșterea eficienței sistemelor de producere, transport, distribuție a căldurii la consumator;
- evaluarea impactului negativ asupra mediului.

POS Mediu - Axa Prioritară 3

Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) este unul din cele 7 programe operaționale elaborate în cadrul Obiectivului “Convergență” pentru perioada de programare 2007 – 2013. Programul a fost elaborat în conformitate cu cea de-a treia prioritate a Planului Național de Dezvoltare 2007–2013 – “*Protecția și îmbunătățirea calității mediului*”, precum și cu Prioritatea 1 a Cadrului Strategic Național de Referință – “*Dezvoltarea infrastructurii de bază la standarde europene*”.

POS Mediu - Axa prioritară 3 „Reducerea poluării și diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin restructurarea și reabilitarea sistemelor de încălzire urbană pentru atingerea Țintelor de eficiență energetică în localitățile cele mai afectate de poluare” are ca obiective:

- reducerea efectelor schimbărilor climatice și reducerea emisiilor de poluanți proveniți de la sistemele de încălzire urbană în localitățile cele mai afectate de poluare;
- ameliorarea nivelului minim de concentrație a poluanților în localitățile vizate;
- îmbunătățirea sănătății populației în localitățile afectate.

POS Mediu sprijină finanțarea investițiilor pentru Instalații Mari de Ardere deținute de autoritățile locale, funcționale în cadrul sistemelor municipale de încălzire, cu scopul reducerii emisiilor de gaze la nivelul instalației și a îmbunătățirii eficienței energetice la nivel de instalație și rețea de distribuție, prin re tehnologizare și reducerea pierderilor de apă caldă.

2.2.2.2 Cadrul legal

♦ **Legislație de mediu aplicabilă IMA (prezentată funcție de domeniu și data apariției)**

• ***Emisii SO₂, Nox, pulberi***

OUN nr.243/2000 privind protecția atmosferei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.655/2001, are ca scop stabilirea cadrului juridic privind prevenirea, limitarea deteriorării și ameliorarea calității atmosferei, în scopul evitării efectelor negative asupra sănătății omului și

asupra mediului ca întreg, asigurându-se astfel alinierea la normele juridice internaționale și la reglementările comunitare.

Legea 271/2003 pentru ratificarea protocoalelor Convenției asupra poluării atmosferice transfrontaliere pe distanțe lungi (încheiată la Geneva la 13 noiembrie 1979, adoptate la Aarhus la 24 iunie 1998 și la Gothenburg la 1 decembrie 1999) stabilește plafoanele naționale pentru 2010. Astfel, plafoanele de emisii, aferente anului 2010, angajate de România, sunt de 918 kilotone pentru SO₂ și 437 kilotone pentru NO_x, din care aportul IMA este prognozat a fi de 36,6% (336 kilotone) pentru SO₂ și 26,08% (114 kilotone) pentru NO_x.

HG 541/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți din instalațiile mari de ardere (modificată și completată prin HG nr.322/2005 și HG nr.1502/2006) stabilește valorile limită de emisie pentru substanțele poluante (SO₂, NO_x și pulberi), care trebuie respectate de IMA, în funcție de puterea termică nominală și tipul de combustibil utilizat. Pentru IMA existente care nu respectă VLE sunt specificate termenele pentru conformare pentru SO₂, NO_x și pulberi.

Ordinul MAPAM nr.818/2003 (completat și modificat prin Ordinul MMGA nr.1158/2005) pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu.

Ordinul comun MAPAM nr.712/126/2003, MEC nr.199/2003 și MAI nr.126/2004 care aprobă "Ghidul privind elaborarea propunerilor de programe de reducere progresivă a emisiilor anuale de dioxid de sulf (SO₂), oxizi de azot (NO_x) și pulberi provenite din instalațiile mari de ardere".

OUG nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2006 transpune în legislația națională prevederile Directivei 96/61/CE - IPPC. Ordonanța stabilește măsurile necesare pentru prevenirea sau reducerea emisiilor în aer, apă și sol, provenite din activitățile industriale pentru care este obligatorie obținerea autorizației integrate de mediu, inclusiv măsurile privind gestionarea deșeurilor, astfel încât să se atingă un nivel ridicat de protecție a mediului.

Ordin comun MMGA/MEC/MAI nr.833/545/859 din 2005 pentru aprobarea Programului național de reducere a emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi provenite din instalații mari de ardere. Prin acest program național s-au stabilit ținte de reducere pe fiecare IMA, pe baza programelor de reducere progresivă a emisiilor elaborate de fiecare operator pentru IMA, pentru conformarea etapizată cu VLE.

HG nr.1856/2005 privind plafoanele naționale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici, transpune în legislația națională Directiva 2001/81/CE care prevede stabilirea unor plafoane naționale anuale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici, care nu trebuie depășite în niciun an, începând cu anul 2010.

HG nr.1879/2006 pentru aprobarea Programului național de reducere progresivă a emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot, compuși organici volatili și amoniac (PNRPE). PNRPE are ca obiectiv principal respectarea plafoanelor naționale de emisie stabilite pentru anul 2010. Pentru România, plafoanele naționale de emisie pentru dioxid de sulf, oxizi de azot, compuși organici volatili și amoniac, stabilite pentru anul 2010, sunt cele prevăzute în Protocolul Gothenburg. Nivelurile de emisie stabilite pentru anul 2010 implică o reducere a emisiilor de dioxid de sulf cu

30%, de oxizi de azot cu 20%, de amoniac cu 30% și de compuși organici volatili cu 15%, comparativ cu nivelurile de emisii aferente anului 1990, considerat an de referință.

- **BAT – BREF**

Ordinul MAPAM nr.169/2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmării directe, a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF-BAT), aprobate de Uniunea Europeană.

- **Emisii de gaze cu efect de seră (CO₂)**

Legea nr.3/2001 privind ratificarea Protocolului de la Kyoto, urmărește elaborarea politicilor și măsurilor pentru îndeplinirea angajamentelor asumate privind limitarea cantitativă și reducerea emisiilor globale de GES (8% față de anul 1989, în perioada 2008-2012), în scopul promovării unei dezvoltări durabile.

HG nr.60/2006 aprobă Planul național de alocare privind certificatele de emisii de gaze cu efect de seră pentru 2007 și 2008-2012. Hotărârea prezintă metodologia și principiile de bază utilizate pentru alocarea certificatelor de emisii de GES, numărul total de certificate alocate la nivel național, de sector precum și la nivelul fiecărei instalații.

HG nr.780/2006 privind înființarea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră care transpune Directivele 87/2003 și 101/2004, stabilește cadrul legal pentru funcționarea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de GES în România.

- ♦ **Legislație aplicabilă sectorului termoficare (prezentată funcție de domeniu și data apariției)**

- **Servicii de utilități publice**

Legea nr.51/2006 privind serviciile de utilități publice comunale (modificată și completată de OUG nr.13/2008) - stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor comunitare de utilități publice. Conform acestei legi, serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de consiliile locale, de consiliile județene sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz. Sistemele de utilități publice sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes și folosință publică și aparțin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale. ANRSC este autoritatea de reglementare competentă pentru producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat, cu excepția activității de producere a energiei termice în cogenerare, iar ANRE este autoritatea de reglementare competentă pentru activitatea de producere a energiei termice în cogenerare.

Legea nr.325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică - reglementează desfășurarea activităților specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică utilizată pentru încălzire și prepararea apei calde de consum. Legea are în vedere producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat, în condiții de eficiență și la standarde de calitate, în vederea utilizării optime a resurselor de energie, cu respectarea normelor de protecție a mediului.

Ordinul ANRSC nr. 91/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru de servicii publice de alimentare cu energie termică - reglementează desfășurarea activităților specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică precum și relațiile dintre operator și utilizator.

HG nr.717/2008 pentru aprobarea Procedurii cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice - stabilește etapele și modul de organizare și derulare a procesului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu energie termică.

- **Energie electrică**

Ordin ANRE nr.30/2005 privind cadrul de funcționare al pieței angro de energie electrică.

Legea nr.13/2007 – Legea energiei electrice, cu modificările și completările ulterioare (OUG nr.33/2007, OUG nr.172/2008) - stabilește cadrul de reglementare pentru desfășurarea activităților în sectorul energiei electrice și al energiei termice produse în cogenerare, în vederea utilizării optime a resurselor primare de energie în condițiile de accesibilitate, disponibilitate și suportabilitate și cu respectarea normelor de siguranță, calitate și protecție a mediului.

- **Energie termică**

OUG nr.5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice (modificată prin OUG nr.107/2006 care este aprobată prin Legea nr.116/2007) - prevede acordarea de ajutoare lunare pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse care utilizează pentru încălzire energie termică furnizată în sistem centralizat.

OG nr.36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate aprobată prin Legea nr.483/2006 conform căreia prețurile locale de referință pentru fiecare localitate sunt stabilite de autoritățile de reglementare competente, cu avizul ministerelor implicate. Reglementarea este modificată și completată prin OG nr.13/2009 care este aprobată prin Legea nr.48/2010.

Reglementarea mai precizează că „în vederea compensării creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibilii utilizați pentru producerea energiei termice furnizate populației prin sisteme centralizate, pe perioada derulării programului «Termoficare 2006—2015 căldură și confort», aprobat prin HG nr.462/2006, republicată, se acordă operatorilor economici care prestează serviciile de producție, transport, distribuție și furnizare a energiei termice destinate populației sume din bugetele locale, inclusiv din sume transferate bugetelor locale de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor”.

Ordinul MAI nr.125/2007 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru compensarea pierderilor înregistrate ca urmare a prestării serviciilor de interes economic general de către societățile care produc, transportă, distribuie și furnizează energie termică (modificat prin Ordinul nr.312/2007) – prevede alocări de ajutor de stat constând în:

- compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibilii folosiți pentru producerea de energie termică furnizată populației prin sisteme centralizate
- acoperirea integrală a diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate populației și prețurile locale de facturare a energiei termice furnizate populației prin sisteme centralizate

Schema este exceptată de la obligația notificării conform prevederilor Deciziei 2005/842/CE privind aplicarea prevederilor art.86 alin. (2) din Tratatul de instituire a Comunității Europene .

• **Cogenerare**

HG nr.219/2007 privind promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă - stabilește cadrul legal necesar promovării și dezvoltării cogenerării de înaltă eficiență a energiei termice și electrice, în scopul creșterii siguranței în alimentarea cu energie, ținând seama de condițiile climatice și economice specifice României.

HG nr.1461/2008 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea garanțiilor de origine pentru energia electrică produsă în cogenerare de eficiență înaltă – stabilește condițiile, termenele de solicitare și acordare, informațiile conținute, modul de înregistrare și gestionare pentru garanțiile de origine pentru energia electrică produsă în cogenerare de eficiență înaltă.

HG nr.1215/2009 privind stabilirea criteriilor și a condițiilor necesare implementării schemei de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență pe baza cererii de energie termică utilă - stabilește cadrul legal necesar implementării schemei de sprijin de tip bonus pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență, pe baza cererii de energie termică utilă, instituită HG nr.219/2007. Schema de sprijin se aplică în perioada 2010-2023. Producătorii de energie electrică și termică în cogenerare beneficiază de schema de sprijin pe o perioadă de maximum 11 ani consecutivi.

• **Contorizare**

HG nr.933/2004 privind contorizarea consumatorilor racordați la sistemele publice centralizate de alimentare cu căldură modificată prin HG nr.609/2007 - prevede termenele limită pentru montarea contoarelor de energie termică la nivel de branșament de imobil sau scară și pentru utilizatori.

• **Eficiență energetică**

Legea nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor – are ca scop promovarea creșterii performanței energetice a clădirilor, ținându-se cont de condițiile climatice exterioare și de amplasament, de cerințele de temperatură interioară și de eficiența economică.

OG nr.22/2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie - crează cadrul legal pentru elaborarea și aplicarea politicii naționale de eficiență energetică, în conformitate cu prevederile Tratatului Cartei Energiei, privind implementarea programelor de creștere a eficienței energetice.

OUG nr.18/2009 - privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe - stabilește lucrările de intervenție pentru izolarea termică a blocurilor de locuințe construite după proiecte elaborate în perioada 1950—1990, etapele necesare realizării lucrărilor, modul de finanțare a acestora, precum și obligațiile și răspunderile autorităților administrației publice și ale asociațiilor de proprietari.

- **Securitate**

Legea nr.346/2007 privind măsuri pentru asigurarea siguranței în aprovizionarea cu gaze naturale. Scopul legii este de a asigura un nivel corespunzător de siguranță în aprovizionarea cu gaze naturale prin măsuri transparente, nediscriminatorii și compatibile cu exigențele unei piețe concurențiale a gazelor naturale.

- **Resurse regenerabile**

HG nr.443/2003 pentru promovarea producției de energie electrică din surse regenerabile de energie

HG nr.1892/2004 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie – stabilește sistemul de promovare, respectiv sistemul cotelor obligatorii combinat cu sistemul de comercializare a certificatelor verzi.

Legea nr.220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie – crează cadrul legal necesar extinderii surselor regenerabile de energie.

HG nr.1479/2009 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie - se va aplica după autorizarea acestui sistem de către Comisia Europeană. Până atunci se va aplica sistemul stabilit prin HG nr.1892/2004.

- **Deșeuri**

HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor - are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi, cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

2.2.2.3 Legislația secundară aplicabilă operatorului de termoficare

- **Energie electrică**

Ordin ANRE nr. 25/2004 privind Codul Comercial al Pieței Anglo de Energie Electrică.

- **Licențe și autorizații**

HG nr.540/2004 - Regulament pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice (modificat și completat prin HG nr.553/2007).

HG nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Ordin ANRE nr. 51/2005 privind aprobarea Procedurii de întocmire a raportului de activitate anual de către titularii de licențe.

- **Producții prioritare**

Ordin ANRE nr.33/2004 privind aprobarea Regulamentului de calificare a producției prioritare de energie electrică (modificat și completat prin Ordinul ANRE nr. 43/2005) -

- **Prețuri și tarife**

Decizia nr. 273/2005 privind Procedura de ajustare a prețurilor pentru energia termică produsă de agenții economici aflați în competența de reglementare a ANRE.

Ordin ANRE / ANRSC nr.21/514/2006 privind Metodologia de stabilire a prețurilor locale de referință și a sumelor necesare pentru compensarea combustibilului folosit pentru energia termică (modificat și completat prin Ordin ANRE / ANRSC nr.120/485/2008 și Ordin ANRE / ANRSC nr.84/439/2009).

OUG nr.36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate (aprobată prin Legea nr.483/2006), modificată și completată prin OG nr.13/2009.

Ordinul ANRSC nr.66/2007 pentru serviciile publice de gospodărie comunală privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor locale pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, exclusiv energia termică produsă în cogenerare.

Ordin ANRE nr. 57/2008 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a prețurilor și a cantităților de energie electrică vândute de producători pe bază de contracte reglementate și a prețurilor pentru energia termică livrată din centrale cu grupuri de cogenerare.

Ordin ANRE nr.3/2010 privind Metodologia de stabilire și ajustare a prețurilor pentru energia electrică și termică produsă și livrată din centrale de cogenerare ce beneficiază de schema de sprijin, respectiv a bonusului pentru cogenerarea de înaltă eficiență.

Ordin ANRE nr.4/2010 privind aprobarea valorilor bonusurilor de referință pentru energia electrică, a prețului de referință pentru energia electrică și a prețurilor de referință pentru energia termică produsă și livrată din centralele de cogenerare de înaltă eficiență.

• **Contracte și regulamente**

Ordin ANRE nr.35/2002 privind aprobarea Regulamentului de conducere și organizare a activității de mentenanță. Titularii de licență care își desfășoară activitatea în sectorul energiei electrice și termice vor respecta prevederile Regulamentului de conducere și organizare a activității de menetenanță.

Ordin ANRSC nr.91/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică. Acesta prevede următoarele:

- asigurarea competiției în producerea și furnizarea energiei termice, în condițiile accesului reglementat al producătorilor și utilizatorilor la rețelele termice de transport și distribuție (art.5d);
- activitatea de producere a energiei termice se desfășoară în condiții de tratament egal pentru toți producătorii, fiind interzise orice discriminări (art.59-2);
- producătorii de energie termica au dreptul sa aibă acces la rețelele termice de transport și distribuție în condițiile legii (art.109).

Ordin ANRSC nr.92/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică.

Ordin ANRSC nr.483/2008 privind aprobarea Contractului cadru pentru furnizarea energiei termice.

Ordin ANRE nr.50/2009 privind Contractul cadru de vânzare-cumpărare a energiei termice produse de operatorii economici aflați în competența de reglementare a ANRE.

• **Subvenții**

Decizia ANRSC nr.84/2009 privind aprobarea Procedurii pentru determinarea coeficienților de ajustare a sumelor necesare pentru compensarea combustibilului folosit pentru producerea energiei termice furnizate populației.

OUG nr.5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice (modificată prin OUG nr.107/2006, aprobată prin Legea nr.116/2007).

2.2.3 Cadrul instituțional principal pentru POS Mediu

Cadrul instituțional general pentru implementarea POS Mediu la nivel național este prezentat în figura următoare.

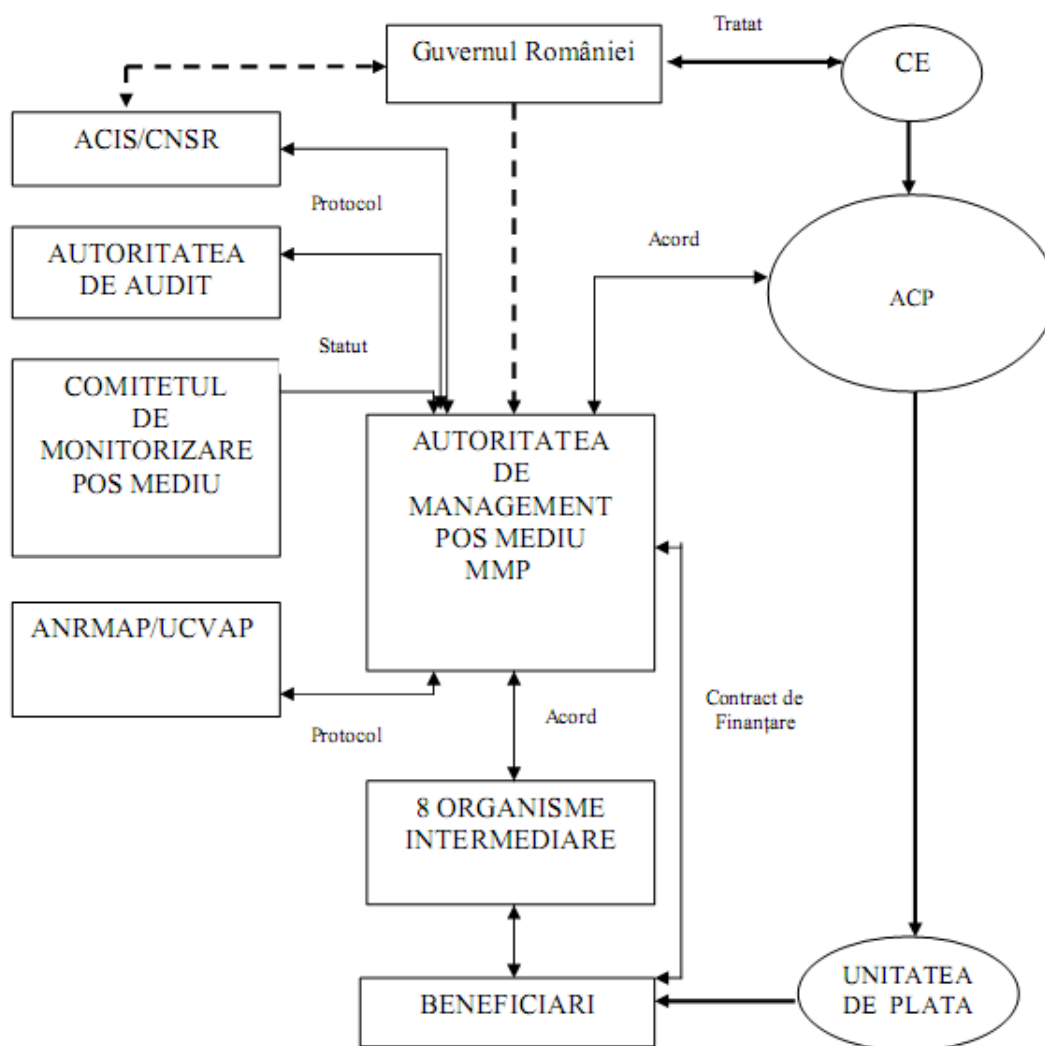


Figura 2.2.3 – 1 Cadrul instituțional general pentru implementarea POS Mediu

Autoritatea de Management (AM) pentru POS Mediu este MMP.

Organismele Intermediare (OI), au fost înființate în fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare ale României (NUTS II). Ele acționează ca interfață între AM și beneficiari. Responsabilitățile principale ale OI-urilor sunt legate de programare, monitorizare, control și raportare.

Beneficiarii (B) au rolul principal în managementul și implementarea intervențiilor aprobate în cadrul POS Mediu. Ei sunt responsabili pentru organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor. Beneficiarii POS Mediu sunt autorități publice locale.

Mecanismul de finanțare și implementare a fiecărui proiect din cadrul POS Mediu este reglementat de un Contract de Finanțare semnat cu MMP.

2.3 Aspecte privind ajutorul de stat

2.3.1 Legislația aplicabilă

Principalele acte legislative aplicabile ajutorului de stat sunt :

- ***OUG nr.117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat***

Prezenta ordonanță de urgență are ca scop reglementarea procedurilor naționale în materia ajutorului de stat, în vederea aplicării art.87-89 din Tratatul de instituire a Comunității Europene și a legislației secundare adoptate în baza acestora.

În prezenta ordonanță de urgență, termenii specifici domeniului ajutorului de stat sunt utilizați în înțelesul Regulamentului Consiliului (CE) nr.659/1999 de stabilire a normelor de aplicare a art. 93 din Tratatul de instituire a Comunității Europene.

Ajutorul de stat nou, supus obligației de notificare, nu poate fi acordat decât după autorizarea acestuia de către Comisia Europeană sau după ce acesta este considerat a fi fost autorizat.

Alocările specifice din cadrul unei scheme de ajutor de stat autorizate de Comisia Europeană, în condițiile art.88 din Tratatul de instituire a Comunității Europene, pot fi acordate dacă îndeplinesc condițiile stabilite în schemă și nu este necesară emiterea unui alt act prin care se stabilesc condiții suplimentare în acest sens.

Consiliul Concurenței acordă asistență de specialitate în domeniul ajutorului de stat autorităților, altor furnizori și beneficiarilor de ajutor de stat, pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor asumate de România în acest domeniu, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv în cadrul procesului de elaborare a actelor normative sau administrative prin care se instituie măsuri de natura ajutorului de stat.

Conform acestei ordonanțe, Consiliul Concurenței reprezintă România în fața Comisiei Europene în procedurile comunitare privind ajutorul de stat. Consiliul Concurenței este autoritatea competentă să transmită Comisiei Europene notificările, informările, respectiv raportările, întocmite potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență. Consiliul Concurenței împreună cu autoritățile reprezintă România în cadrul Comitetului consultativ în domeniul ajutorului de stat și în relațiile cu alte instituții și organisme comunitare cu atribuții în această materie.

- ***HG nr.651/2006 privind aprobarea Politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006-2013***

Politica în domeniul ajutoarelor de stat reprezintă o parte importantă a politicii de concurență, având în vedere că ajutoarele de stat constituie măsuri selective de sprijin financiar public acordate unor întreprinderi, zone sau activități în vederea atingerii unor obiective de interes general, cum ar fi: protecția mediului; dezvoltarea zonelor rămase în urmă și eliminarea, pe aceasta bază, a disparităților între regiuni; dezvoltarea cercetării și inovării etc.

La data aderării României la Uniunea Europeană s-a realizat transferul de competențe în ceea ce privește autorizarea ajutoarelor de stat, în sensul că această competență revine Comisiei Europene, care aplică direct reglementările comunitare în materie.

Prin politica în domeniul ajutorului de stat se urmărește corelarea obiectivelor de dezvoltare economică cuprinse în planurile naționale și strategiile sectoriale și direcționarea eficientă a fondurilor publice alocate pentru stimularea dezvoltării economiei și creșterea performanțelor capitalului uman.

• ***HG 98/2010 privind constituirea Consiliului interministerial "Consiliul pentru aplicarea politicii în domeniul ajutorului de stat"***

Prin această hotărâre, se constituie Consiliul interministerial "Consiliul pentru aplicarea politicii în domeniul ajutorului de stat", organism consultativ, fără personalitate juridică. Principalele atribuții ale acestui organism, sunt:

- realizarea prevederilor politicii din domeniul ajutorului de stat
- asigurarea unei poziții solide a României în relația cu Comisia Europeană în acest domeniu
- crearea premiselor durabile ale implementării HG 651/2006 privind aprobarea Politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006-2013, în scopul integrării, corelării și aplicării unitare a principiilor comunitare de acordare a ajutorului de stat de către toate instituțiile implicate
- monitorizarea impactului politicii în domeniul ajutorului de stat

2.3.2 Regulamentele tratatului CE și aplicarea lor

Încă de la semnarea sa în 1957, Tratatul privind instituirea Comunității Europene a impus statelor membre și Comunității ca, în realizarea obiectivelor de politică economică să se conformeze principiului unei economii de piață deschise, în care concurența este liberă. De aceea, orice acte sau fapte care au ca scop sau care conduc la distorsionarea liberei concurențe, putând avea ca rezultat funcționarea necorespunzătoare a pieței unice, crearea de dezechilibre sau de discontinuități în raporturile intra-comunitare, ceea ce se întâmplă și în cazul acordării de ajutoare de stat, sunt interzise.

În practica europeană, pentru a califica o măsură de sprijin ca reprezentând ajutor de stat, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

• ***sa fie acordată de către autorități publice din resurse ale statului***

Numai avantajele acordate de autorități publice (stat, autorități județene sau locale), direct sau prin intermediul altor organisme publice sau private, reprezintă ajutoare de stat. Esențială este sursa ajutorului, care trebuie să fie reprezentată de resurse care sunt la dispoziția autorităților publice.

• ***sa fie selectivă***

Aceasta presupune ca măsurile de sprijin financiar să favorizeze anumiți operatori economici, zone sau activități. Această cerință distinge ajutoarele de stat de măsurile generale de politică economică, de care beneficiază toate întreprinderile dintr-un anumit stat.

- **să asigure un avantaj operatorilor economici**

Ajutorul de stat înseamnă întotdeauna favorizarea unei întreprinderi, unei zone sau unui sector de activitate.

- **să distorsioneze sau să amenințe să distorsioneze concurența sau comerțul între statele membre ale Uniunii Europene**

Măsurile de ajutor care îndeplinesc criteriile precizate la articolului 87 alineatul (1) din Tratatul CE sunt, în principiu, incompatibile cu Piața comună. Cu toate acestea, principiul incompatibilității nu merge până la o interdicție totală. Articolul 87 alineatele (2) și (3) din Tratat specifică un număr de cazuri în care ajutorul de stat poate fi considerat acceptabil (așa-numitele "excepții"), respectiv ajutoarele compatibile. Existența acestor excepții justifică, de asemenea, verificarea de către Comisia Europeană a proiectelor de măsuri de ajutor de stat, după cum se prevede în articolul 88 din Tratat. Acest articol prevede că Statele Membre trebuie să notifice Comisia în ceea ce privește orice intenție de a acorda un ajutor de stat înainte de punerea în aplicare a acesteia. De asemenea, articolul conferă Comisiei puterea de a decide dacă măsura de ajutor propusă este compatibilă sau de a hotărî „suspendarea sau modificarea ajutorului de către statul în cauză”.

Putem distinge trei **categorii principale de ajutor** compatibil conform articolului 87 alineatul (3) litera (a) și articolului 87 alineatul (3) litera (c) din Tratat:

a) Ajutor regional

Articolul 87 alineatul (3) litera (a) și articolul 87 alineatul (3) litera (c) din Tratat oferă o bază pentru acceptarea măsurilor de ajutor de stat destinate să abordeze probleme regionale:

- Articolul 87 alineatul (3) litera (a) din Tratat se aplică ajutorului de stat pentru promovarea dezvoltării „regiunilor în care nivelul de trai este anormal de scăzut sau în care există un grad de ocupare a forței de muncă extrem de scăzut”.
- Articolul 87 alineatul (3) litera (c) din Tratat tratează ajutoarele pentru alte tipuri de regiuni (naționale) cu probleme, „ajutoare destinate să faciliteze dezvoltarea anumitor regiuni economice”. Acest articol dă Statelor Membre posibilitatea de a ajuta regiuni care sunt dezavantajate comparativ cu media națională. Lista regiunilor care se califică pentru această excepție este decisă de asemenea de către Comisie, dar la propunerea Statelor Membre. Statele Membre pot utiliza criterii naționale pentru a-și justifica propunerea.

b) Alte norme orizontale

Normele „orizontale” stabilesc poziția Comisiei cu privire la anumite categorii de ajutor care sunt destinate să abordeze probleme care pot apărea în orice industrie și regiune.

c) Norme sectoriale

Comisia a adoptat de asemenea norme specifice în funcție de industrie (norme „sectoriale”), care definesc abordarea sa cu privire la ajutorul de stat în anumite industrii.

În vederea eficientizării acordării de ajutoare de stat, Comisia Europeană a dezvoltat o serie de **criterii de evaluare**, care să conducă la protejarea interesului comunitar.

- **Corectarea eșecurilor pieței** - Un eșec al pieței se produce atunci când piața nu generează singură un rezultat eficient din punct de vedere economic și social.
- **Efectul stimulator** - al doilea criteriu important pentru evaluarea și autorizarea unui ajutor de stat, conform Strategiei de la Lisabona, este caracterul eficient al ajutorului de stat, astfel încât folosirea acestuia să conducă la rezultatele scontate.
- **Proportionalitatea** - proportionalitatea înseamnă dimensionarea corectă a cuantumului ajutorului necesar pentru atingerea efectului scontat și direcționarea acestuia spre rezolvarea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de ajutor de stat
- **Minimizarea distorsionării concurenței** - Nivelul de distorsionare a concurenței depinde de:
 - aspectele procedurale privind acordarea ajutorului;
 - caracteristicile pieței;
 - cuantumul și tipul de instrument folosit pentru acordarea ajutorului de stat

Numai dacă cele patru criterii menționate sunt îndeplinite, se poate concluziona că măsurile de ajutor de stat acordate conduc la o mai bună funcționare a pieței.

Politica în domeniul concurenței și ajutorului de stat prevalează asupra celorlalte domenii, deoarece funcționarea pieței unice este unul dintre obiectivele esențiale ale politicilor comunitare, care au stat la baza Tratatului.

2.3.3 Non-aplicabilitatea ART 87 din Tratatul CE

Conform regulamentului CE 1084/2006 referitor la Fondurile de Coeziune care abroga Regulamentul CE 1164/94 se menționează în mod specific prioritățile pentru utilizarea Fondurilor de Coeziune (art 2, punct 1, paragraf b):

“ Asistența din partea Fondului va fi dată în următoarele domenii:

b) mediul ca prioritate a politicii de protecție a mediului CE în cadrul Politicii și Programului de Acțiune pe mediu. În acest context, Fondul poate de asemenea interveni în domenii legate de dezvoltarea durabilă care prezintă clar beneficii de mediu, și anume eficiența energetică și energia regenerabilă . ”

Ministerul Mediului și Pădurilor, în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu, a organizat consultări informale cu reprezentanții de la DG Concurență cu privire la absența elementului de ajutor de stat în cazul proiectelor de termoficare care urmează să fie finanțate în cadrul axei prioritare 3. În acest sens, autoritățile române au trimis un memorandum de Pre-notificare, inclusiv o descriere detaliată a sistemelor de termoficare din România și temeiul juridic pentru această acțiune.

Principalele argumente pentru non-aplicarea articolului 87 alineatul (1) din Tratatul CE, prezentat în documentul de prenotificare au fost:

- Infrastructura sistemului centralizat de alimentare cu energie termică este în proprietatea autorităților locale și exploatată de operator, care este de asemenea în proprietatea autorităților

locale Investițiile preconizate sunt absolut necesare pentru actualizarea fundamentala atât a procesului de producție cât și a transportului/distribuției energiei termice și, nu în ultimul rând, din motive legate de protecția mediului așa cum este descris în Liniile îndrumătoare relevante ale Comunității.

- Finanțarea unei astfel de infrastructuri deținută de autoritățile publice nu constituie ajutor de stat în sensul art.87(1) al tratatului CE (ex: Liniile Indrumatoare ale Comisiei în ceea ce privesc Criteriile și Modalitățile de Implementare ale Fondurilor Structurale în SEC (2003) 895).
- Rețelele de transport ale beneficiarului sunt (în mod legitim) monopol natural. În UE nu există competiție în domeniul rețelelor de energie termică.
- Producția de energie termică este exclusiv concentrată pe deservirea termoficării ca serviciu public, producția de electricitate vândută pe piața de energie este auxiliară, rezultând din producerea în cogenerare (vezi Tabel 2.3.4.-1 Producția/vânzările CET Govora). Toată energia termică produsă de CET Govora este produsă în cogenerare, fără a fi utilizate surse de vârf (cazane de apă fierbinte).

Tabel 2.3.3. – 1 Producția/vânzările CET Govora

Specificație	UM	Valoare
Producția totală de căldură	MWh/an	1511972
Producția de electricitate	MWh/an	353110
Producția totală de energie	MWh/an	1865082
Consumul propriu de electricitate	MWh/an	78390
Vânzările totale de electricitate	MWh/an	274720
Ponderele vânzărilor de electricitate, în producția totală de energie	%	14

- Autoritatea locală, ca proprietar al sursei poate finanța doar o parte a investițiilor care sunt absolut necesare pentru a respecta standardele de emisii viitoare ale UE; de aceea suportul Fondului de Coeziune este necesar.
- În absența acestor investiții și a oricărei oferte de la un terț producător de energie termică, centrala electrică de termoficare CET Govora Râmnicu Vâlcea și ulterior serviciul de termoficare vor trebuie să fie închise la intrarea în vigoare a standardelor de emisii obligatorii ale UE așa cum sunt ele negociate în Tratatul de Aderare. Aceasta ar contraveni politicii publice de a continua prestarea acestui serviciu public de infrastructură.

2.3.4 Concluzie privind aspectele ajutorului de stat

Luând în considerare aspectele legale putem trage concluzia că beneficiile induse de modificările tehnologice și de tipul infrastructurii susținut prin grant UE, Bugetul Național și Contribuția Locală sunt destinate în totalitate comunității care este deservită prin serviciul aflat în discuție, fiind obiectul articolului 2, punct 1, paragraf b al Regulamentului CE 1084/2004. Conform acestor aspecte grantul nu poate fi considerat ca un ajutor direct adresat la nivelul operatorului, pentru că

beneficiile datorate implementării proiectului se vor regăsi într-un mediu mult mai curat și în creșterea eficienței energetice a sistemului centralizat de alimentare cu căldură ceea ce va duce la beneficii relevante pentru populație.

Înainte de aderarea României la UE, Consiliul Concurenței, și-a bazat anumite decizii referitoare la sectorul de termoficare pe criterii de compatibilitate dezvoltate în UE pentru Serviciile de Interes Economic General. Această practică de pre-aderare, care se bazează pe legislația corespunzătoare de pre-aderare, nu este, totuși, obligatorie în UE după aderarea României, în contextul aplicării regulilor privind ajutoarele de stat existente în statele Comunității Europene. Având în vedere structura legală a applicantului, art. 86 din Tratatul CE nu se aplică.

3. Analiza situației existente a SACET din municipiul Râmnicu Vâlcea

3.1 Scurtă prezentare a sistemului

Municipiul Râmnicu Vâlcea este reședința județului Vâlcea, județ localizat în partea centrală a României, în Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest.

Regiunea Sud-Vest, cu o suprafață de 29.212 km² reprezentând 12,3 % din suprafața totală a României.

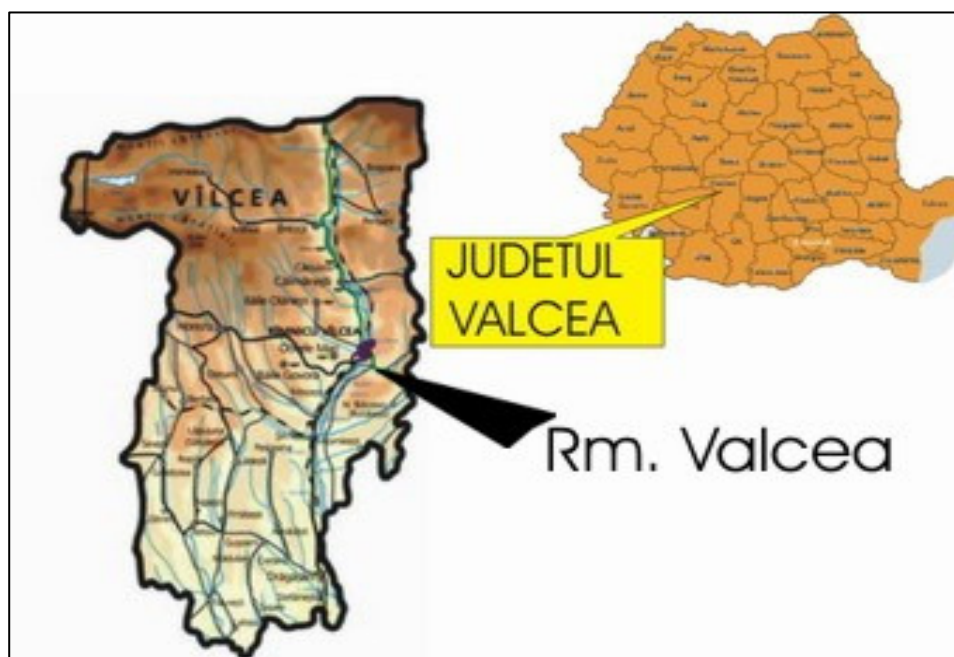


Figura 3.1 – 1 Harta județului Vâlcea

Structura administrativă a regiunii cuprinde cinci județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea.

Județul Vâlcea este localizat în partea de sud-vest a României, în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest. Regiunea de dezvoltare Sud-Vest este alcătuită din 5 județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea. Este numită uneori și Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia pentru că este alcătuită în proporție de 82,4% din regiunea istorică Oltenia.

Județul Vâlcea include 11 orașe (Râmnicu Vâlcea, Drăgășani, Călimănești, Brezoi, Horezu, Băile Olănești, Ocnele Mari, Băile Govora, Băbeni, Bălcești, Berbești) și 78 de comune.

Municipiul Râmnicu Vâlcea se află în zona colinară a Carpaților Meridionali, la o altitudine medie de 250 m, pe malul drept al râului Olt, la confluența acestuia cu râul Olănești. Municipiul Râmnicu Vâlcea se întinde pe o suprafață de 8952 ha, din care 3495,41 ha intravilan. Populația la 01.07.2008 era de 110 447 persoane. Densitatea populației la aceeași dată era de 1 252,8 locuitori/km².

SC CET Govora SA, este titularul activității de termoficare urbană în municipiul Râmnicu Vâlcea, furnizând energie termică sub formă de apă fierbinte pentru încălzire și apă caldă menajeră consumatorilor racordați (apartamente, instituții publice, servicii).

Un sistem de alimentare centralizată cu energie termică (SACET), are următoarele componente principale:

- sursa de producere a energiei termice
- rețele termice primare - asigură transportul energiei termice
- punctele termice – asigură transferul energiei termice între agentul primar și agentul secundar
- rețele termice secundare – asigură distribuția energiei termice către consumatorul final
- consumatorul final.

În cadrul acestora, SC CET Govora SA a concesionat și asigură operarea ansamblului SACET, până la nivelul consumatorului. În figura următoare este reprezentat schematic sistemul de alimentare centralizată cu energie termică al municipiului Râmnicu Vâlcea:

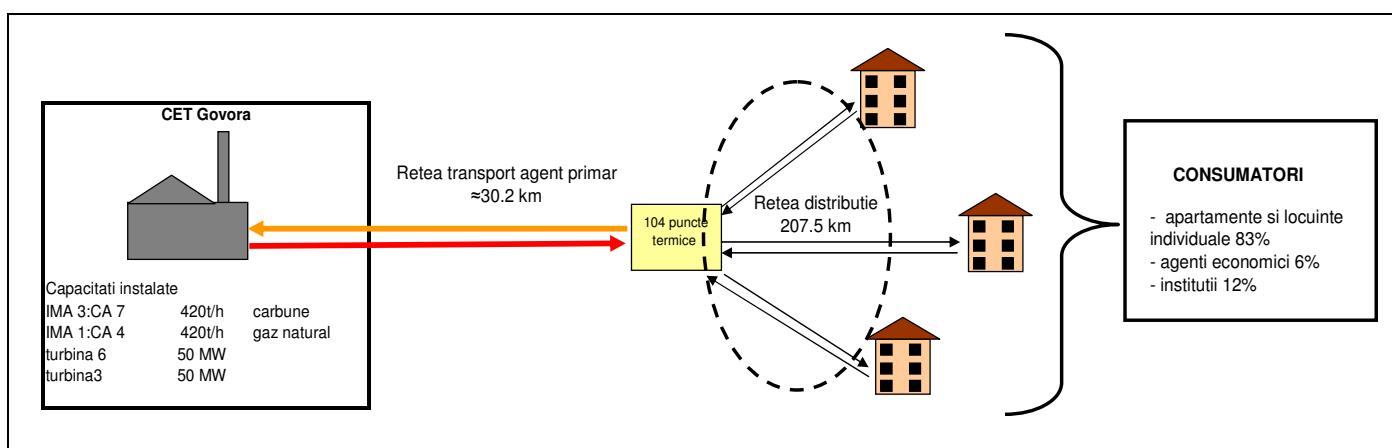


Figura 3.1 - 2 Schema sintetică a sistemului de termoficare

Structura consumatorilor din municipiul Râmnicu Vâlcea alimentați din sistemul de termoficare precum și datele elementare ale sistemului sunt prezentate în tabelul următor :

Tabel 3.1 – 1 Structura consumatorilor CET Govora

Populație deservită	Nr. persoane	82500
Numar total de blocuri /scării /apartamente arondate	Nr.	806 /1765/ 29.791
Asociații arondate:	Nr.	540
Case particulare:	Nr.	73
Agenti economici arondați:	Nr.	468
Instituții publice arondate:	Nr.	73
Lungime rețea de transport agent primar:	km	30,2

Puncte termice operate de CET:	Nr.	37
Puncte termice operate de utilizatori:	Nr.	23
Lungime retea secundara de distributie agent termic pentru incalzire si apa calda de consum	km	207,5
Contorizare incalzire la nivel de bransament/scara:	%	100%
Contorizare apa calda de consum la nivel de bransament/scara:	%	100%

Structura energiei termice sub formă de apă fierbinte, vândute (facturate), după tipul consumatorilor, în anii 2004-2008

Tabel 3.1 – 2 Structura furnizării energiei termice

Nr	Specificație	UM	2004	2005	2006	2007	2008
	Structura energiei termice sub formă de apă fierbinte vândute, după tipul consumatorilor						
	- apartamente	Gcal/an	235.995	241.204	229.796	231.121	226.074
	- instituții publice	Gcal/an	28.231	28.985	29.745	31.645	32.590
	- servicii	Gcal/an	17.549	18.389	16.979	15.737	15.187

Centrala electrică de termoficare (CET) din cadrul SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea este echipată cu 2 IMA, fiecare formată din câte 2 cazane de abur, astfel:

- IMA1, cu funcționare pe gaze naturale și păcură, care cuprinde 1 cazan de abur (C4), cu caracteristicile: C4 (420 t/h, 137 bar, 540⁰C);
- IMA3, cu funcționare pe cărbune, care cuprinde 1 cazan de abur (C7), cu caracteristicile: C7 (420 t/h, 137 bar, 540⁰C).

Capacitatea instalată a centralei este:

- capacitate termică totală: 400 Gcal/h
- capacitate electrică totală: 100 MW

Sistemul de transport al energiei termice este o rețea bitubulară de tip arborescent, având o lungime de traseu de aprox. 30,2 km, din care 17,9 km (59%) amplasată subteran în canale nevizitabile și 12,3 km (41%) amplasată suprateran. Rețelele termice primare au diametre cuprinse între Dn 50 și Dn 1000 mm și sunt compuse din conducte clasice, cu excepția unor porțiuni care au fost reabilitate cu conducte preizolate, în lungime totală de de 0,5 km, pe tronsoanele PV4 – Ostroveni, subtraversare str. Sacedorțeanu și subtraversare Bd. Dem

Rădulescu. Conductele pleacă de la centrală cu diametrul 2xDn1000 și parcurg o distanță de 12 km până la intrarea în oraș, unde se ramifică spre consumatori.

În anii 2007-2008 s-au reabilitat 2,93 km rețea de conducte 2xDn1000 și 2xDn800 între CET și stâlp 181 și în zona pasajelor de cale ferată Bogdan Amaru, în soluție clasică (conducte supraterane amplasate pe stâlpi).

În stațiile de transformare a energiei termice (punctele termice), energia termică este adusă la parametrii de debit, temperatură și presiune necesari la punctele de utilizare. Energia termică este transferată de la agentul termic primar la cel secundar (agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum) prin intermediul schimbătoarelor de căldură.

În municipiul Râmnicu Vâlcea sunt racordate la sistem un număr de 104 puncte termice, din care 38 de puncte termice concesionate de CET Govora ca operator, restul aparținând consumatorilor alimentați. Punctele termice concesionate operatorului au capacități instalate cuprinse între 1,23 Gcal/h (1,43 MWt) și 17,88 Gcal/h (20,79 MWt) și o capacitate instalată totală de 175,25 Gcal/h (203,82 MWt) pentru încălzire și 61,16 Gcal/h (71,13 MWt) pentru apă caldă de consum.

Contorizarea punctelor termice urbane în orașul Râmnicu Vâlcea la nivel de bransament consumator/scară de bloc pentru consumatorii racordați la sistemul centralizat s-a realizat în proporție de 100%, prin montarea la fiecare scară de bloc a contoarelor de energie termică pe circuitele de încălzire și apă caldă de consum.

Rețele de distribuție a energiei termice au o lungime totală de 207,5 km, din care 65,542 km traseu pentru conductele de încălzire (bitubular) și de 76,417 km traseu pentru conductele de apă caldă de consum (monofilar).

Conductele de distribuție au fost reabilite în proporție de 24,5%, dintre care 22,5% în sistem preizolat și 2% în sistem clasic. Restul conductelor sunt clasice, amplasate subteran, în canale nevizibile.

Principalele probleme care afectează funcționarea rețelelor de distribuție care încă nu au fost reabilite sunt următoarele:

- conductele sunt afectate de coroziune, fisurile conduc la pierderi importante de agent termic,
- porțiunile neizolate de conductă și izolația necorespunzătoare (umedă, tasată) cauzează pierderi mari de căldură și corodarea părții exterioare a conductelor;
- canalele termice sunt parțial inundate, apa provenită din avarii sau infiltrații nu se evacuează la canalizare;
- conductele de recirculare a apei calde de consum sunt inexistente sau scoase din funcțiune;

Contorizare la nivel bransament / scară bloc - În orașul Râmnicu Vâlcea, gestiunea livrării agentului termic la nivel de bransament consumator/scară de bloc pentru consumatorii racordați la sistemul centralizat s-a realizat în proporție de 100%, prin montarea la fiecare scară de bloc a contoarelor de energie termică pe circuitele de încălzire și apă caldă de consum.

Contorizarea individuală - Potrivit legislației în vigoare, este obligatorie montarea repartitoarelor de costuri în apartamentele racordate la sisteme de încălzire centralizate, cu distribuție verticală, activitate care va trebui încheiată până la 30 septembrie 2009, costurile fiind suportate de proprietarii apartamentelor (HG 933/2004 modificată prin HG 609/2007). În orașul Râmnicu Vâlcea, 1671 apartamente sunt dotate cu repartitoare de costuri, iar în ce privește dotarea cu debitmetre pentru măsurarea consumului individual de apă caldă de consum, aceasta este realizată în proporție de 100%.

Se menționează faptul că în 37 de blocuri, cu prilejul reabilitării instalațiilor interioare, s-a schimbat și soluția de distribuție în imobil, respectiv s-a trecut de la distribuția pe verticală la distribuția pe orizontală. Schimbarea soluției de distribuție s-a făcut în scopul contorizării consumurilor individuale pe apartament, atât pentru apă caldă de consum, cât și pentru agentul termic pentru încălzire. De asemenea, se oferă posibilitatea consumatorului de a-și regla regimul termic pe fiecare calorifer, prin montarea robinetilor termostatici. Până în prezent, 240 de apartamente din Râmnicu Vâlcea sunt contorizate individual.

Termene de conformare la legislația de mediu

În cadrul Tratatului de Aderare la UE, România și-a asumat angajamente prin Planul de Implementare al Directivei 2001/80/CE privind limitarea emisiilor anumitor poluanți în aer proveniți din IMA, obținând perioade de tranziție eșalonate până în 2013, pe categorii de poluanți emiși în atmosferă.

Termenele de conformare pentru cele două IMA din cadrul sistemului de alimentare centralizată din municipiul Râmnicu Vâlcea, sunt următoarele:

Tabelul 3.1 - 3 Termene de conformare pentru emisiile poluante aferente IMA

IMA	Termen conformare		
	SO ₂	NO _x	Pulberi
IMA 1 – funcționare pe gaze naturale			
Cazan de abur C4	Nu este cazul	Este conform	Nu este cazul
IMA 3 – funcționare pe cărbune			
Cazan de abur C7	31.12.2011	31.12.2011	31.12.2010

Nerespectarea termenelor de conformare pentru emisiile poluante de SO₂, NO_x și pulberi, va avea drept consecință închiderea instalațiilor, ceea va conduce la situația ca peste 50% din populația municipiului Râmnicu Vâlcea să nu poată beneficia de serviciul public de încălzire, cu efecte negative asupra stării de bine și sănătății populației.

Strategia municipală de termoficare

Pentru a avea o viiune corectă asupra stării SACET, precum și asupra posibilităților de îmbunătățire a serviciului furnizat, Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea a solicitat elaborarea unei srategii privind sistemul de termoficare. Strategia municipală privind sistemul de termoficare pentru municipiul Râmnicu Vâlcea elaborată în anul 2008 și aprobată prin HCL nr.205/53 din 31.07.2008 (Anexa A) și a .inclus:

- analiza sistemului existent de alimentare centralizată cu căldură, inclusiv alimentarea cu abur a consumatorilor industriali de pe platforma industrială Govora;
- analiza resurselor energetice accesibile pe termen mediu și lung;
- studiu de piață locală de energie termică pe termen mediu și lung;
- legislația în domeniu;
- identificarea soluțiilor optime de asigurare a încălzirii în municipiu;
- evaluarea efortului investițional și analiza tehnico-economică comparativă a soluțiilor propuse.

CET Govora produce și comercializează energie electrică și termică (apă fierbinte destinat consumatorilor urbani din municipiul Râmnicu Vâlcea pentru încălzire și apă caldă de consum).

Sistemul de rețele termice primare cuprinde ansamblul de rețele de transport a căldurii, sub formă de apă fierbinte, de la CET Govora la puncte termice cu caracter urban sau terțiar din Râmnicu Vâlcea. Sistemul este de tip bitubular închis, cu câte 2 conducte tur – retur de diametre identice, care iarna asigură punctelor termice căldura necesară pentru încălzire și prepararea apei calde de consum, iar vara numai prepararea apei calde de consum.

Toate punctele termice sunt de tipul „puncte termice centralizate”, asigurând simultan alimentarea consumatorilor urbani cu energie termică (încălzire și apă caldă de consum). Sistemul de rețele termice secundare asigură distribuția energiei termice de la punctele termice la consumatori. El cuprinde sistemul bitubular închis pentru alimentarea cu energie termică a consumatorilor pentru încălzire și prin sistemul monotubular deschis cu conductă de recirculare, pentru alimentarea consumatorilor de apă caldă de consum.

Strategia a prezentat următoarele concluzii:

- din punct de vedere al capacității termice instalate, atât sub formă de abur, cât și sub formă de apă fierbinte, CET Govora este supradimensionată față de cererile de căldură;
- din punct de vedere al utilizării capacității de producție a energiei electrice instalate, CET Govora este obligată, mai ales vara, să producă multă energie electrică în condensatie, ceea ce îi reduce performanțele energetice (randamentul global mediu anual) ;
- performanțele energetice în cogenerare sunt diminuate, din cauza uzurii fizice, și morale, ceea ce impune în perspectivă modernizarea sa cu echipamente energetice noi, cu performanțe energetice superioare și reabilitarea unora dintre echipamentele existente cu durate remanente de viață mari;
- Sub aspectul emisiilor specifice, IMA ale CET depășesc valorile maxime admise. Ținând cont de termenele de conformare impuse de legislația de mediu sunt necesare lucrări de modernizare, re tehnologizare a instalațiilor de ardere existente, a instalațiilor de termoficare existente.

Având în vedere concluziile strategiei, în martie 2009 SC CET Govora SA a separat activitatea de producere a aburului industrial de cea de producere a energiei termice (apă fierbinte pentru încălzire și apă caldă de consum) pentru populație . Înfiintind sucursala CET Govora Industrie . Aceasta sucursala are contabilitate separata, astfel incat la organele finaciare se predau raportari separate : balante , cont profit si pierderi. (vezi ANEXA J, certificatul de înregistrare seria B nr. 1731210/12.03.2009 respectiv ANEXA N , organigrama societii în care este evidențiată sucursala CET Industrie.

Soluțiile propuse în cadrul Strategiei de alimentare cu căldură a municipiului Râmnicu Vâlcea, pentru reabilitarea sistemului de alimentare centralizată cu energie termică au fost:

Soluția descentralizată - Amplasarea surselor de căldură se face în actualele puncte termice. S-a considerat realizarea surselor de caldura în variantele:

- centrală termică individuală
- centrală de cogenerare cu motoare cu ardere internă (MAI).

Combustibilul utilizat: gaze naturale.

Soluția semicentralizată - Teritoriul municipiului Râmnicu Vâlcea se împarte în 4 zone. S-a considerat realizarea surselor de căldură în variantele:

- centrală termică de zonă;
- centrală de cogenerare de zonă cu turbine cu gaze (TG);
- centrală de cogenerare de zonă cu motoare cu ardere internă (MAI).

Combustibilul utilizat: gaze naturale.

Soluția centralizată, cu subvariante:

- Sursă de căldură nouă.
 - centrală termică de zonă;
 - centrală de cogenerare de zonă cu turbine cu gaze (TG);
 - centrală de cogenerare de zonă cu motoare cu ardere internă (MAI).
 - Combustibilul considerat: gaze naturale.
 - Soluția se consideră în două subvariante:
 - sursă unică nouă pentru tot municipiul
 - sursă unică nouă pentru zonele 1+2+3 plus o sursă nouă pentru zona 4, din nordul municipiului. Tipul sursei pentru zona 4, din nordul orașului, corespunde variantei optime rezultată pentru zona respectivă din analiza soluției semicentralizate.
- Sursă de căldură existentă - CET Govora modernizată, retehnologizată și conformată la cerințele de mediu.

Soluția optimă rezultată propune:

- modernizarea, retehnologizarea și implementarea programelor de conformare la cerințele de mediu pentru cazanele de abur și turbinele existente;
- pentru asigurarea sarcinii termice de bază se propun cazane de abur cu funcționare pe biomasă și turbină de abur.

În felul acesta se vor putea utiliza mai multe alternative de resurse primare de energie, iar pe baza energiei produse pe biomasă, se va beneficia de certificate verzi.

În concluzie, pe termen scurt (1 până la 3 ani) în strategie au fost propuse următoarele:

- Stabilirea unor regimuri optime economic de încărcare a CET Govora în funcție de cererile de căldură (abur și apă fierbinte) și de prețurile momentane ale combustibilului disponibil.
- Adoptarea unei politici a ANRE și OPCOM referitoare la
 - Repartiția costurilor de producție între căldură și energie electrică (ANRE);
 - Evitarea cererii DEN de încărcă electric CET în neconcordanță cu cererea momentană de căldură, mai ales vara.
- Găsirea finanțării lucrărilor de investiții pentru modernizare, retehnologizare, conformare mediu necesare în CET și pentru sistemul de transport și distribuție a căldurii;
- Realizarea dispecerului sistemului de transport și distribuție a căldurii.

Pe termen mediu și lung :

- Definitivarea licitațiilor pentru achiziționarea noilor instalații prevăzute și punerea lor în funcțiune.

- Stabilirea la nivelul CET a regimurilor optime economic de funcționare, în contextul cererii de energie pe piață și de prețurile combustibililor pentru a capacita consumatorii de căldură.
- Realizarea proiectelor de reabilitare termica a cladirilor.

Pentru a avea certitudinea selectării celei mai bune variante de reabilitare a SACET, în cadrul prezentului proiect a fost elaborat un Master Plan. Scopul Master Planului este de a identifica și prioritiza necesitățile investiționale, astfel încât să respecte – la cel mai mic cost – conformarea cu Directivele EC din sectorul de mediu, luând în considerare suportabilitatea investițiilor de către populație și capacitatea locală de implementare a proiectului. Practic, master planul poate fi privit ca o actualizare și completare a strategiei de termoficare existente. În principiu, MasterPlanul a analizat aceleași scenarii ca și strategia din 2008 (scenariul I – menținerea și reabilitarea sistemului centralizat, scenariul II – sistem semidescentralizat și scenariul III – alimentare cu căldură individuală), măbind însă numărul de opțiuni analizate în cadrul scenariului centralizat și realizând suplimentar o analiză multicriterială și una economică detaliată a opțiunilor în fiecare scenariu și a scenariilor între ele.

În urma evaluării scenariilor și opțiunilor propuse, cu sublinierea efectelor asupra mediului și asupra populației, rezultă optim **Scenariul I**, care rezultă cel mai bun și din punct de vedere al analizei financiare și economice. Acest scenariu presupune alimentarea cu energie termică în continuare în sistem centralizat. Echiparea sursei de producere a energiei termice fiind următoarea:

Echipamente noi:

- cazan de abur de 50 t/h cu funcționare pe biomasă (rumeguș și tocătură lemnoasă) + turbină de abur de 10 Mwe cu condensatie și priză (dimensionate corespunzător regimului mediu vară), ce vor asigura corespunzător regimul mediu vară.

Echipamente existente:

- cazanul nr.7 de 420t/h cu funcționare pe cărbune și gaze naturale reabilitat în conformitate cu cerințele de mediu.
- Cazanul de abur nr.4 de 420 t/h cu funcționare pe gaze naturale, păcură , în rezervă rece.
- TA3 (tip DSL 50) și TA6 (tip DKUL 50).

Se vor efectua lucrări de reabilitare ale sistemul de transport și distribuție a energiei termice, în vederea reducerii pierderilor la cca. 15% . Investițiile din cadrul acestei opțiuni sunt propuse în planul pe termen lung și cuprind două categorii de măsuri:

- Măsuri obligatorii, necesare pentru conformarea la cerințele de mediu cuprinse în Directivele UE transpuse în legislația din România.
- Alte măsuri, neobligatorii dar necesare, și anume:
 - Măsuri care conduc la economii de energie și la creșterea eficienței sistemului centralizat de alimentare cu energie termică cu costuri suportabile pentru populație

- Măsuri care conduc la respectarea obiectivelor strategiilor naționale în domeniul energie și alimentare centralizată cu energie termică
- Măsuri necesare care conduc la asigurarea funcționării în continuare a centralei

Selectarea măsurilor obligatorii necesare pentru conformarea la cerințele de mediu, selectate pentru cofinanțare din fonduri UE, s-a realizat și în urma unei analize cu beneficiarul privind:

- Nivelul grantului disponibil;
- Capacitatea beneficiarului de realizare din surse proprii a unora dintre aceste investiții, care au o valoare mai mică.

Astfel, a fost determinată investiția prioritară, investiție dezvoltată ulterior în cadrul studiului de fezabilitate și analizei cost beneficiu:

- Instalație de desulfurare pentru cazanul nr 7. (IMA3)
- Arzătoare cu Nox redus și reparații cazanul nr 7. (IMA3)
- Instalații termoficare urbană
- Reabilitare EPA
- Reabilitare rețele primare

Pentru această investiție au fost obținute avizele și acordurile necesare. Procedura de evaluare strategică de mediu derulată în conformitate cu legislația în vigoare s-a încheiat, fiind obținut Acordul de Mediu.

3.2 Cadrul instituțional de funcționare al serviciului de încălzire

Proiectul propus pentru finanțare din fonduri europene acoperă lucrări în domeniul serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică din municipiul Râmnicu Vâlcea. Lucrările propuse se vor realiza în sursa de producere a energiei termice și în rețelele de transport.

În luna mai 2003, Comisia Uniunii Europene a lansat la Bruxelles, *Cartea Verde privind serviciile de interes general*, document ce conține principiile și normele de realizare a serviciilor publice la nivel comunitar.

Prin "servicii de interes general" sunt definite acele servicii de interes public pe care instituțiile și autoritățile publice le contractează pentru a fi realizate de către unele unități economice sau sociale, numite și „furnizori” sau „operatori” de servicii publice; aceștia pot fi cu capital de stat, privat, mixt ori obștesc. Selectarea furnizorilor (operatorilor) de servicii publice trebuie să se efectueze potrivit principiului competitivității și se realizează pe bază de licitații publice, iar obligațiile specifice de realizare și normele impuse, sunt cuprinse în Caietele de sarcini.

Conform Cartei Drepturilor Fundamentale ale Omului, adoptată de Uniunea Europeană, se recunoaște și se respectă accesul tuturor cetățenilor la serviciile publice de interes economic și

social general. Asigurarea unui nivel calitativ superior al acestora contribuie la îmbunătățirea calității vieții și la creșterea coeziunii economice, sociale și teritoriale. Totodată, contribuie la consolidarea cetățeniei europene, întrucât se referă la drepturile cetățenilor europeni și oferă o posibilitate de dialog cu autoritățile publice, reflectând modul în care acestea își îndeplinesc obligațiile față de cetățeni.

La nivel național, regional, județean și local, autorităților competente le revin sarcini de a defini, organiza, finanța și controla serviciile publice. În cadrul unei bune administrări, este necesar ca serviciile publice să fie privite într-o evoluție continuă și să fie adaptate la noile cerințe impuse de evoluția tehnologică, economică și socială.

Legislația comunitară conține prevederi pentru respectarea principiilor democratice și ale economiei de piață, ale concurenței, competitivității și performanței, precum și norme de alocare și utilizare a fondurilor publice.

Autoritățile publice trebuie să elaboreze strategii, politici și norme metodologice la nivel național sau local pentru toate categoriile de servicii de interes general, să le coreleze între ele și să adopte măsuri adecvate pentru punerea lor în practică. Ele trebuie să asigure buna funcționare a pieței și să contribuie la satisfacerea nevoilor primordiale ale cetățenilor, precum și la conservarea bunurilor publice.

Astfel, au fost elaborate și puse în aplicare o serie de acte normative care stabilesc elementele cadru cu privire la competențele, rolul și responsabilitățile pe care le au structurile administrației publice locale, operatorii de servicii publice și populația beneficiară.

Atât Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cât și Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 modificată și completată de Ordonanța de Urgență (OU) nr. 13/2008 stabilesc cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor comunitare de utilități publice.

Conform cadrului legal specific domeniului utilităților publice (art.8 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și art.8 al Legii serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006), autoritatea locală deține în exclusivitate responsabilitatea structurii serviciilor de utilități publice, a organizării, coordonării, monitorizării și controlului acestora.

Articolul 23 din Legea 51/2006 și art. 10 din Legea 325/2006 stabilesc faptul că autoritatea locală are dreptul legal să decidă asupra modalității de management a serviciului public și anume, între managementul direct și cel delegat al serviciilor, împreună cu infrastructura aferentă. În cazul managementului delegat al serviciilor, autoritățile administrației publice locale transferă drepturile și obligațiile cu privire la asigurarea serviciului public de alimentare cu energie termică. Gestiunea delegată se atribuie, prin concesiune, operatorului de servicii, operator ce-și desfășoară activitatea numai în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă.

În cadrul acestui capitol se analizează următoarele aspecte instituționale:

- înființarea serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică
- aspecte privind proprietatea
- competențe relevante acordate autorității locale

- raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciilor de utilități publice
- rolul și responsabilitățile municipalității
- rolul și responsabilitățile operatorului
- procesul de decizie cu privire la investițiile în sistemul de alimentare centralizată cu energie termică și finanțarea acestora (cu referiri la cadrul legal relevant aplicabil)
- mecanismul de formare a tarifelor

3.2.1 Înființarea serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică

Conform cadrului legal specific domeniului utilităților publice (art.8 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și art.8 al Legii serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006), autoritatea locală deține în exclusivitate responsabilitatea structurii serviciilor de utilități publice, a organizării, coordonării, monitorizării și controlului acestora.

Articolul 23 din Legea 51/2006 și art. 10 din Legea 325/2006 stabilesc faptul că autoritatea locală are dreptul legal să decidă asupra modalității de management a serviciului public și anume, între managementul direct și cel delegat al serviciilor, împreună cu infrastructura aferentă.

Managementul direct este realizat de către autoritatea locală însăși, folosind propriile-i structuri pentru realizarea sarcinilor și responsabilităților implicate

În cazul managementului delegat al serviciilor, autoritățile administrației publice locale, pe baza contractului (încheiat conform legii nr. 51/2006 și HG nr.717/2008), transferă drepturile și obligațiile cu privire la asigurarea serviciului public de alimentare cu energie termică către un operator. Operatorul poate fi autoritatea locală însăși sau una din structurile ei cu personalitate juridică, o companie publică în sensul Directivei Comisiei privind Transparența sau o companie privată. Contractele de delegare/concesionare de management trebuie să fie înaintate Consiliului Local pentru aprobare.

Operatorul își va desfășura activitatea numai în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă.

Conform Legii nr.51/2006, autoritățile competente sunt:

- ANRSC – pentru activitatea de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, cu excepția activității de producere a energiei termice în cogenerare;
- ANRE – pentru activitatea de producere a energiei termice în cogenerare

În baza art.31 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, *"În cazul operatorilor serviciilor de utilități publice rezultați prin reorganizarea pe cale administrativă a fostelor regii autonome de interes local sau județean ori a direcțiilor sau serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților publice locale și care au avut în administrare bunuri, activități sau servicii de utilități publice, delegarea gestiunii serviciului se atribuie în mod direct acestora prin contract de concesiune, odată cu infrastructura aferentă serviciului."*

SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a fost înființată prin HG nr.759/1997, prin reorganizarea Filialei Govora din cadrul Regiei Autonome de Electricitate Renel.

Prin HG nr.1005/2002 (**Anexa I**), pachetul integral de acțiuni al SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, reprezentând un număr de 7.443.775 acțiuni trece din proprietatea privată a statului în proprietatea privată a județului Vâlcea.

Prin Contractul de Concesiune nr.9492/ 15.05.2002 (**Anexa Q**), Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea concesionează către SC CET Govora SA serviciul public de producere, transport și distribuție a energiei termice și apei calde de consum. În scopul realizării obiectului contractului, Consiliul Local încredințează concesionarului folosința clădirilor, a instalațiilor și a rețelei de distribuție.

Contractul de Concesiune a fost atribuit SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea prin HCL nr.36/2002 (**Anexa Q**). Pentru realizarea serviciului concesionat și administrarea bunurilor transmise SC CET Govora SA preia și un număr de 149 de angajați de la SC Termorim SA.

În prezent (începând cu martie 2009) , CET Govora a separat activitatea de producere a energiei termice pentru populație de cea a producerii aburului industrial, înființind sucursala CET Govora Industrie . Aceasta sucursala are contabilitate separata, astfel incat la organele financiare se predau raportari separate : balante , cont profit si pierderi. (vezi ANEXA J, certificatul de înregistrare seria B nr. 1731210/12.03.2009 respectiv ANEXA N , organigrama societății în care este evidențiată sucursala CET Industrie.

3.2.2 Aspecte privind proprietatea

Situatia legala a activelor fixe este stabilita de Legea 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia modificată prin OUG 206/2000 și prin Legea 241/2003.

Conform Legii nr.213/1998 art.1, dreptul de proprietate publica apartine statului sau unitatilor administrativ-teritoriale, asupra bunurilor care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public.

Conform acestor acte normative lista bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrative teritoriale (comune, orașe, municipii) cuprinde și rețelele de termoficare cu instalațiile, construcțiile și terenurile aferente.

SC CET Govora SA este o societate cu acționar unic Județul Vâlcea reprezentat legal prin Consiliul Județean.

Conform Constituției României, bunurile proprietate publica sint inalienabile. In condițiile legii, bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor in conformitate cu prevederile legale.

Construcțiile și terenurile aferente sursei actuale conform Certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor seria M03 nr.6591/2000 inițial se aflau parțial în domeniul privat și parțial în domeniul public al Consiliului Județean Vâlcea .

În scopul conformării cerințelor de eligibilitate impuse la accesarea finanțării neramburasabile prin POS mediu, Consiliul Județean Vâlcea în calitate de beneficiar al proiectului a aprobat în sesiunea consiliului prin HCJ nr. 45/30.04.2010 (**Anexa C**) trecerea bunurilor din proprietate privată în proprietate publică.

Terenurile aferente amplasamentului rețelelor de transport se aflau în domeniul privat al Consiliului Județean, fiind trecute în proprietate publică odată cu terenurile aferente sursei.

3.2.3 Competențe relevante acordate autorității locale

Conform prevederilor Legii nr.325/2006 art.6(1) politica în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică este parte integrantă a politicii energetice a statului.

Guvernul asigură realizarea politicii generale a statului în domeniul serviciilor de utilități publice, în concordanță cu Programul de guvernare și cu obiectivele Planului Național de Dezvoltare economico-socială a țării, prin:

- aprobarea și actualizarea Strategiei naționale privind serviciile comunitare de utilități publice;
- îndrumarea autorităților administrației publice locale în vederea înființării, organizării, exploatării și gestionării eficiente a serviciilor de utilități publice, respectiv pentru reabilitatea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare a localităților;
- acordarea garanțiilor guvernamentale pentru obținerea creditelor interne și externe necesare dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare de interes local sau județean;
- acordarea de transferuri de la bugetul de stat pentru dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare de interes local, intercomunitar sau județean, cu respectarea principiului subsidiarității și proportionalității.

Conform Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, art.2(1), administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comune și orașe, conform prevederilor Legii nr.215/2001 art.21(1) sunt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive.

Conform art.8(1) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

- elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-sociala a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- delegarea gestiunii serviciilor, precum și darea în administrare sau concesionarea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale, ce constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor;
- participarea unităților administrativ-teritoriale la constituirea capitalului social al unor societăți comerciale având ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de interes local, intercomunitar sau județean, după caz;
- contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor contractate de operatorii serviciilor de utilități publice în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente.

Legea nr.325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, prin art.2(1) stipulează că serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice. Astfel, așa cum prevede Legea nr.325/2006 art.8(1) înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului public de alimentare cu energie termică constituie competențe ale autorităților administrației publice locale.

Conform prevederilor Legii nr.325/2006 art.6(1) politica în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică este parte integrantă a politicii energetice a statului.

Guvernul asigură realizarea politicii generale a statului în domeniul serviciilor de utilități publice, în concordanță cu Programul de guvernare și cu obiectivele Planului Național de Dezvoltare economico-socială a țării, prin:

- aprobarea și actualizarea Strategiei naționale privind serviciile comunitare de utilități publice;
- îndrumarea autorităților administrației publice locale în vederea înființării, organizării, exploatării și gestionării eficiente a serviciilor de utilități publice, respectiv pentru reabilitatea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare a localităților;
- acordarea garanțiilor guvernamentale pentru obținerea creditelor interne și externe necesare dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare de interes local sau județean;

- acordarea de transferuri de la bugetul de stat pentru dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare de interes local, intercomunitar sau județean, cu respectarea principiului subsidiarității și proportionalității.

3.2.4 Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciilor de utilități publice

Conform Legii nr.51/2006 art.24, raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciilor de utilități publice sunt reglementate prin:

- hotărâre de dare în administrare - în cazul gestiunii directe;
- hotărâri și contracte prin care se delegea gestiunea serviciilor - în cazul gestiunii delegate.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilitati publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Conform aceleiași legi, art.25, bunurile proprietate publica ori privata a unitatilor administrativ-teritoriale, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, pot fi:

- date in administrare si exploatare operatorilor care exercita gestiunea directa a serviciilor de utilitati publice;
- concesionate, in conditiile legii, operatorilor organizati ca societati comerciale cu capital public, privat sau mixt, care exercita gestiunea delegata a serviciilor de utilitati publice.

În cazul societăților comerciale rezultate în urma reorganizării administrative a regiilor autonome de interes local sau județean ori a direciilor sau serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale, bunurile proprietate publică ori privată necesare furnizării/prestării serviciilor de utilități publice se concesionează acestora odată cu gestiunea serviciului, prin atribuire directă.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

3.2.5 Rolul și responsabilitățile autorității publice

Consiliul Local are obligația, conform Legii nr.325/2006 art.8(1), să înființeze, organizeze, coordoneze, monitorizeze și controleze serviciul public de alimentare cu energie termică.

În baza Legii nr.325/2006 art.8, în asigurarea serviciului public de alimentare cu energie termică autoritățile administrației publice locale au, în principal, următoarele atribuții:

- asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termică la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- elaborarea anuală a programului propriu în domeniul energiei termice, corelat cu programul propriu de eficiență energetică și aprobat prin hotărâre a consiliului local;

- aprobarea, în condițiile legii, a propunerilor privind nivelul prețului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică, înaintate de către operatorii serviciului;
- aprobarea, în condițiile legii, a prețului local pentru populație;
- aprobarea programului de dezvoltare, modernizare și contorizare a SACET, care trebuie să cuprindă atât surse de finanțare, cât și termen de finalizare, pe baza datelor furnizate de operatorii serviciului;
- stabilirea zonelor unitare de încălzire, pe baza studiilor de fezabilitate privind dezvoltarea regională, aprobate prin hotărâre a consiliului local;
- urmărește elaborarea și aprobarea programelor de contorizare la nivelul branșamentului termic al utilizatorilor de energie termică racordați la SACET

Ținând cont de faptul că CJ Vâlcea este beneficiarul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile prin POS Mediu Axa prioritară 3, se impune crearea Unității de Management a Proiectului (UMP). UMP va fi principalul responsabil în ceea ce privește managementul grantului UE precum și a contribuției naționale și locale.

UMP va monitoriza îndeplinirea procedurilor de achiziție, derularea lucrărilor, va monitoriza evaluările interne, va asigura respectarea calendarului activităților, a graficului de plăți, va asigura respectarea prevederilor contractului de finanțare, va superviza întreaga activitate de investiții în vederea asigurării obiectivelor de performanță ale programului de dezvoltare a sistemului centralizat de termoficare .

UMP are sarcini specifice privind implementarea activităților de investiții incluzând managementul integrat de proiect, administrarea activitatilor financiare, materiale, interventii de personal de la partenerii proiectului si reprezentanții băncilor.

Responsabilitatile specifice ale UMP sunt prezentate in Cap. 4.

3.2.6 Rolul și responsabilitățile operatorului

Conform Legii nr.51/2006 art.33(1), au calitatea de operator acei furnizori/prestatori de servicii de utilitati publice care isi desfasoara activitatea pe baza licentei eliberate de autoritatile de reglementare competente.

Operatorii de servicii de utilitati publice au aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modalitatea de gestiune adoptata sau de statutul juridic, forma de organizare, natura capitalului, tipul de proprietate ori tara de origine din Uniunea Europeana (Legea nr.51/2006 art.33-2).

Operatorii serviciilor de utilitati publice infiintati de autoritatile administratiei publice locale, indiferent de statutul juridic, precum si operatorii avand statut de societati comerciale cu capital majoritar public au calitatea de autoritati contractante si au obligatia aplicarii prevederilor legislatiei in vigoare cu privire la achizitiile publice de bunuri, servicii sau lucrari (Legea nr.51/2006 art.33-6).

Conform prevederilor Legii nr.325/2006 art.35(1), operatorul serviciului de alimentare centralizată cu energie termică are următoarele obligații principale:

- să respecte prevederile licenței, caietului de sarcini și ale contractului de delegare a gestiunii;
- să asigure continuitatea serviciului public de alimentare cu energie termică;
- să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale;
- să asigure transparență totală în ceea ce privește calcularea facturilor pentru serviciile prestate;
- să întocmească anual și să urmărească bilanțul energiei termice, aferent fiecărei activități prevăzute în licență, avizat de autoritatea competentă și aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- să furnizeze autorității administrației publice locale și autorității naționale de reglementare competente informații privind activitățile prevăzute în licență;
- să asigure accesul nediscriminatoriu la rețeaua termică pentru toți utilizatorii de energie termică solicitanți;
- să elaboreze proceduri/instrucțiuni specifice activității proprii, în conformitate cu prevederile legale.

În legătură cu activitatea de transport, distribuție și furnizare a energiei termice, conform prevederilor din Ordinul ANRSC nr.91/2007 art.201(b), operatorii serviciului au obligația de a asigura, în condiții egale și nediscriminatorii, accesul producătorilor la rețeaua de transport energie termică, în limitele capacității de transport și cu respectarea regimurilor de funcționare a acestora.

Conform Contractului de concesiune, operatorul are responsabilitatea de a executa lucrările necesare pentru producerea, transportul, furnizarea, adaptarea și extinderea serviciilor concesionate în mod corespunzător din proprie inițiativă și în condițiile financiare prevăzute în contract. Lucrările trebuie să facă parte dintr-una din categoriile: întreținere; înlocuire; reabilitare, extindere și modernizare. Concesionarul deține, prin delegare de la Concedent, integralitatea atribuțiilor și competențelor prevăzute de dispozițiile legale și reglementare aplicabile, în scopul executării acestor lucrări.

3.2.7 Procesul de decizie cu privire la investițiile în sistemul de alimentare centralizată cu energie termică și finanțarea acestora

Conform art.4(4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice sunt lucrări de utilitate publică.

Autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice.

Autoritățile administrației publice locale aprobă programul de dezvoltare, modernizare și contorizare a SACET, care trebuie să cuprindă atât surse de finanțare, cât și termene de finalizare.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice este reglementată de Legea nr.51/2006.

Conform art.44(2) din Legea nr.51/2006, finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritățile administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește-operează-transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- alte surse, constituite potrivit legii.

Conform Legii nr.325/2006 art.18(1), lucrările de investiții în domeniul energiei termice pot fi finanțate, de asemenea, și din:

- sumele disponibilizate prin reducerea graduală a subvențiilor pentru energia termică furnizată populației; aceste sume se vor utiliza de autoritățile administrației publice locale, pe bază de studii și programe pentru re tehnologizarea, modernizarea și eficientizarea SACET, avizate de Ministerul Administrației și Internelor;
- surse financiare, rezultate din tranzacționarea unităților de reducere de emisii de gaze cu efect de seră.

Obiectivele de investiții promovate de autoritățile administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de

investiții ale unităților administrativ-teritoriale anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale consiliilor locale (Legea 51/2006 art.44-4).

Derularea investiției se realizează cu respectarea prevederilor OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (modificată prin OUG nr.19/2009). În sensul acestei reglementări, autoritatea contractantă este oricare organism al statului - autoritate publică sau instituție publică - care acționează la nivel central, regional sau local.

3.2.8 Mecanismul de formare a tarifelor

3.2.8.1 Pentru energie termică

Baza legală a formării tarifelor pentru energia termică este constituită de:

- Legea nr.325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică
- OG nr.36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, modificată și completată prin OG nr.13/2009.
- Ordinul comun ANRE nr.21/2006 și ANRSC nr.514/2006 privind aprobarea Metodologiei de stabilire a prețurilor locale de referință și a sumelor necesare pentru compensarea combustibilului folosit pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, modificat și completat prin Ordinul comun ANRE și ANRSC nr.439/2009.
- Ordinul ANRE nr.57/2008 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a prețurilor și a cantităților de energie electrică vândute de producători pe bază de contracte reglementate și a prețurilor pentru energia termică livrată din centrale cu grupuri de cogenerare.
- Ordinul ANRSC nr. 66/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor locale pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, exclusiv energia termică produsă în cogenerare.

Conform legii 325/2006, prețul local al energiei termice se stabilește, se ajustează sau se modifică pe baza metodologiilor aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

Autoritățile de reglementare competente pentru serviciul de alimentare cu energie termică sunt A.N.R.S.C. și/sau A.N.R.E.

A.N.R.S.C. reglementează activitățile de producere a energiei termice, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare.

În domeniul energiei termice, A.N.R.E. acordă licențe și aprobă reglementări tehnice și comerciale conform atribuțiilor stabilite prin Legea energiei electrice nr.318/2003, pentru activitatea de producere a energiei termice în cogenerare destinată serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.

Prețul local al energiei termice este format din:

- prețul de producere al energiei termice – este aprobat de ANRE, pentru energia termică produsă în cogenerare și este aprobat de ANRSC, pentru energia termică exclusiv cogenerare.
- tariful de transport al energiei termice – este aprobat de autoritatea administrației publice locale cu avizul ANRSC;
- tariful de distribuție al energiei termice – este aprobat de autoritatea administrației publice locale cu avizul ANRSC.

- cheltuielile aferente dezvoltării și modernizării serviciului public de alimentare cu energie termică; sumele încasate prin preturi și/sau tarife, corespunzătoare cheltuielilor pentru dezvoltarea și modernizarea serviciului public de alimentare cu energie termică, se constituie într-un cont distinct al operatorului și se utilizează pe baza programului de dezvoltare avizat de autoritățile administrației publice locale implicate, exclusiv pentru scopul în care a fost constituit;
- pierderile tehnologice; pierderile tehnologice se aprobă de autoritatea administrației publice locale, având în vedere o documentație, elaborată pe baza bilanțului energetic, întocmită de operatorul care are și calitatea de furnizor și avizată de ANRE;
- cheltuielile pentru protecția mediului;

Prețul energiei termice produse în cogenerare, destinată sistemului de alimentare centralizată cu energie termică, se aprobă prin decizie a președintelui A.N.R.E, cu excepția cazurilor în care prin contracte de concesiune sau de parteneriat public-privat s-au negociat, formule ori reguli de stabilire/ajustare a prețului. În acest caz prețul energiei termice se aprobă de autoritatea administrației publice locale cu avizul ANRE.

Conform Ordinul ANRSC nr. 66/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor locale pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, exclusiv energia termică produsă în cogenerare, A.N.R.S.C. avizează prețurile și tarifele locale pentru operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de alimentare cu energie termica, exclusiv energia termica produsă în cogenerare.

Prețurile și tarifele locale trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai serviciilor publice de alimentare cu energie termică, precum și protejarea intereselor utilizatorilor. Prețurile și tarifele locale pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza propunerilor operatorilor, cu avizul președintelui A.N.R.S.C

Fundamentarea prețurilor/tarifelor locale pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică se face pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și a cantităților de energie termică programate a fi livrate.

Prețurile/tarifele locale se determina avându-se în vedere:

- cheltuielile pentru combustibilul tehnologic, energia electrică, apa și materiale se determină avându-se în vedere normele de consum, prețurile de achiziție în vigoare și cantitățile de energie termică anuale propuse;

- cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de necesar, conform normelor de munca, legislației în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- pierderile tehnologice de energie termică din sistemul de transport, distribuție și furnizare a energiei termice vor fi luate în calcul la nivelul aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- cheltuielile pentru protecția mediului se vor calcula conform reglementărilor în vigoare;
- prețurile și tarifele locale vor include o cota de dezvoltare, modernizare a SACET, aprobată de autoritățile administrației publice locale;
- cota de profit în preț/tarif va avea un nivel de maximum 5%.

Costurile pe unitatea de producție caldură ale companiilor de termoficare se stabilesc pe baza bugetelor de costuri de producție ale acestor companii, potrivit unui model de calcul furnizat de autoritățile de reglementare. În cogenerare costul pe unitate este stabilit pe baza alocării unui cost între caldura și electricitate, unde costul combustibilului pentru caldura este conform principiului “ 1 MWh combustibil pentru 1 MWh caldura” și costurile combustibilului rămas sunt alocate costului pentru producerea electricității. Alte elemente din cost urmează aceleași cheie de distribuție.

Preturile locale de furnizare a energiei termice sunt aceleași pentru utilizatorii de energie termică, în condiții similare de furnizare. Prețul local al energiei termice intră în sfera de aprobare a Consiliului Local. În conformitate cu art. 8 din Legea nr. 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, Consiliul Local aprobă propunerile privind nivelul prețului local al energiei termice, înaintat de către operatorul serviciului.

Prețul energiei termice furnizate populației din sistemele centralizate de alimentare cu căldură se definește ca fiind Preț Local de Referință (PLR). Conform OG nr.36/2006 se instituie prețurile locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, în scopul încălzirii locuințelor și al preparării apei calde menajere.

Prețurile locale de referință se stabilesc de către autoritățile de reglementare competente (ANRE sau ANRSC), cu avizul ministerelor implicate (Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și Ministerul Administrației și Internelor).

Conform ordinului ANRSC 439/2009 de modificare și completare a Ordinului comun ANRE și ANRSC nr.514/2006, după data de 1 octombrie a fiecărui an, autoritatea de reglementare competentă transmite autorităților administrației publice locale prețurile locale de referință pentru energia termică furnizată populației din localitatea respectivă. Prețurile locale de referință sunt unice la nivelul fiecărei localități, indiferent de tipul și structura instalațiilor de producere, transport, distribuție a energiei termice sau de combustibilii utilizați.

Pentru localitățile în care prețul de furnizare pentru energia termică livrată populației prin sisteme centralizate este mai mic decât 107,5 lei/Gcal inclusiv TVA nu se instituie prețuri locale de referință.

Diferența dintre prețurile locale ale energiei termice și prețurile locale de referință se alocă, sub formă de subvenții, din bugetele autorităților administrației publice locale.

Conform Metodologiei de stabilire a prețurilor locale de referință aprobată prin Ordinul comun ANRE și ANRSC nr.514/2006, Prețul local de referință, PLR, se determină astfel:

$$\text{PLR} = \text{P(ET)} - \text{S(Autorități locale)} - \text{C(comb)}$$

unde:

P(ET) – prețul local de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice la consumatorii finali, aprobat/avizat de autoritatea de reglementare competentă, [lei/Gcal];

S(Autorități Locale) – subvenția unitară ce este asigurată de autoritatea administrației publice locale, [lei/Gcal];

C(comb) – compensarea unitară pentru combustibilul folosit pentru producerea de energie termică furnizată populației prin sisteme centralizate, [lei/Gcal].

În cazul în care, după ajustarea prețurilor și tarifelor, furnizorii de combustibili și de energie electrică modifică prețurile de livrare, având ca efect majorarea prețului energiei termice produse, autoritățile administrației publice locale pot aproba recalcularea corespunzătoare a prețurilor locale și, după caz, a prețurilor locale de referință, începând cu data primei livrări făcute la noile prețuri, fără modificarea nivelului costurilor celorlalte elemente de cheltuieli și a cotei de profit, cu avizul operativ al autorității competente.

Conform OG 13/2009 de modificare și completare a OG nr. 36/2006, în vederea compensării creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibilii utilizați pentru producerea energiei termice furnizate populației prin sisteme centralizate pe perioada derulării programului «Termoficare 2006-2015 caldură și confort», aprobat prin HG nr. 462/2006, se acordă furnizorilor de energie termică sume din bugetele locale, inclusiv din sume transferate bugetelor locale de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor.

Valoarea sumelor de la bugetul de stat prevăzute mai sus va fi de maximum 45% din costurile pentru combustibilul propriu folosit pentru producerea energiei termice destinate populației.

După introducerea prețurilor locale de referință, compensarea eventualelor creșteri ale valorii facturilor la energia termică livrată populației se va realiza prin modificarea corespunzătoare a facilităților acordate populației pentru plata energiei termice precum și ajutoarelor acordate familiilor și persoanele singure cu venituri reduse, care utilizează pentru încălzirea locuinței energie termică furnizată în sistem centralizat.

Autoritățile administrației publice locale vor asigura din bugetele locale sumele necesare acoperirii integrale a diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a

energiei termice livrate populației și prețurile locale de referință, după acordarea sumelor de la bugetul de stat, dar nu mai puțin de 10% din valoarea costurilor totale.

Pentru menținerea unor prețuri suportabile la energia termică livrată populației, energia electrică produsă în cogenerare va fi preluată cu prioritate în regim reglementat.

Prețul local al energiei termice furnizate populației prin sistem centralizat de către S.C. CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, practicat începând cu 1.01.2010 se prezintă astfel :

Tabelul 3.2.8.1 - 1 Prețuri locale practicate de SC CET Govora SA (Lei/Gcal)

Tip preț/tarif	Valoare
Preț local al energiei termice livrate populației, compus din :	189,32
- preț producere	94,32
- tarif transport	27,27
- tarif de distribuție	67,73
- TVA	30,23

Conform Hotărârii Consiliului Local privind majorarea prețului local al energiei termice furnizate de către SC . CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, începând cu 1.01.2010, **compensarea prețului la energie termică** este de 24,59 lei/Gcal.

3.2.8.2 Pentru energie electrică

Pentru menținerea unor prețuri suportabile la energia termică livrată populației, energia electrică produsă în cogenerare este preluată cu prioritate în regim reglementat.

Mecanismul de formare a tarifului energiei electrice are la bază:

- **Ordin ANRE nr. 57/2008** pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a prețurilor și a cantităților de energie electrică vândute de producători pe bază de contracte reglementate și a prețurilor pentru energia termică livrată din centrale cu grupuri de cogenerare, modificat și completat de **Ordinul nr.8/2010**
- **HG nr.1215/2009** privind stabilirea criteriilor si a conditiilor necesare implementarii schemei de sprijin pentru promovarea cogenerării de înalta eficiență pe baza cererii de energie termică utilă.

Stabilirea prețurilor și a cantităților de energie electrică vândute de producători pe bază de contracte reglementate și a prețurilor pentru energia termică livrată din centrale cu grupuri de cogenerare se realizează cu Metodologia aprobată prin Ordinul ANRE nr.57/2008.

Pentru a vinde cu prioritate energie electrică pe bază de contract reglementat, grupurile de cogenerare sunt calificate conform prevederilor din Ordinul ANRE nr.33/2004 privind aprobarea Regulamentului de calificare a producției prioritare de energie electrică (modificat și completat prin Ordinul ANRE nr. 43/2005).

Fundamentarea costurilor și a veniturilor se realizează conform Machetelor din Anexele 1-4 la Ordinul ANRE nr.57/2008, modificate prin Ordinul ANRE nr.8/2010.

Veniturile aferente activității de producere a energiei electrice acoperă aceleași categorii de costuri ca și cele prezentate pentru energia termică: costuri variabile (combustibil, inclusiv transport, alte costuri variabile, inclusiv costurile/veniturile suplimentare aferente achiziționării/vânzării drepturilor de emisie CO₂); costuri fixe (operare și mentenanță, personal, amortizare, protecția mediului, alte costuri fixe); rentabilitatea activelor existente și a noilor investiții eficiente.

Prețurile reglementate de producere a energiei electrice se determină prin raportarea costurilor/veniturilor justificate corespunzătoare la volumul total de energie utilă electrică.

Solicitarea de stabilire a prețurilor reglementate și toată documentația de fundamentare a veniturilor/costurilor/produțiilor/livrărilor/consumurilor aferente activităților de producere a energiei electrice și, după caz, termice se transmit la ANRE de către producători până în data de 25 octombrie pentru întregul an calendaristic următor.

Pentru grupuri cu putere mai mare de 20 MW, determinarea de către autoritatea competentă a cantităților de energie electrică vândute prin contracte reglementate se realizează prin corelarea cu rezultatele rulării programului PowrSym de către SC Transelectrica. În acest caz, datele necesare rulării acestui program se transmit la SC Transelectrica până la 20 septembrie.

În cazul producătorilor de energie electrică cu grupuri nedispecerizabile, Autoritatea Competentă aprobă valorile considerate justificate, pe baza datelor transmise de operator.

Autoritatea Competentă stabilește și comunică operatorilor economici implicați, până în data de 15 decembrie, cantitățile de energie electrică și prețurile din contractele reglementate pentru anul calendaristic următor.

HG nr.1215/2009 stabilește cadrul legal necesar implementării schemei de sprijin de tip bonus pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență, pe baza cererii de energie termică utilă, instituită prin art. 9 alin. (2) din HG nr.219/2007 privind promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă (care transpune Directiva 8/2004/CE).

Schema de sprijin de tip bonus se aplică numai producătorilor de energie electrică și termică în cogenerare care solicită ANRE acordarea acestui sprijin pentru energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență.

Schema de sprijin se aplică producătorilor de energie electrică și termică în cogenerare care solicită ANRE acordarea acestui sprijin, pentru cantitatea de energie electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență, livrată efectiv în rețelele electrice ale SEN.

Schema de sprijin de tip bonus se aplică în perioada 2010-2023. Producătorii de energie electrică și termică în cogenerare beneficiază de schema de sprijin de tip bonus prevăzută în HG 1215/2009, pe o perioadă de maximum 11 ani consecutivi, fără a depăși limita maximă (anul 2023).

Bonusul este suma de bani pe care un producător de energie electrică și termică în cogenerare o primește pentru fiecare unitate de energie electrică exprimată în MWh, produsă în cogenerare de înaltă eficiență și livrată în rețelele electrice ale SEN. Bonusul se acordă lunar pentru energia

electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență, livrată în SEN și vândută pe piața concurențială de energie electrică și/sau prin contracte reglementate.

Bonusurile sunt determinate pentru 3 tipuri de combustibili utilizați pentru producerea de energie electrică și termică în cogenerare: combustibil solid, combustibil gazos asigurat din rețeaua de transport și combustibil gazos asigurat din rețeaua de distribuție.

ANRE stabilește anual producătorii de energie electrică și termică în cogenerare care beneficiază de schema de sprijin, precum și bonusurile și cantitățile de energie electrică de înaltă eficiență care beneficiază de schema de sprijin în anul următor, aferente fiecărui producător.

În cazul producătorilor care utilizează mixuri de combustibil, valoarea bonusului se stabilește în funcție de combustibilul majoritar considerat la stabilirea cantității anuale de energie electrică de înaltă eficiență.

Valorile bonusurilor de referință pentru energia electrică produsă și livrată din centrale de cogenerare de înaltă eficiență aprobate prin Ordinul ANRE nr.4/2010 se prezintă în tabelul de mai jos:

Tabel 3.2.8.2 - 1 Valorile bonusurilor de referință pentru energia electrică produsă și livrată din centrale de cogenerare de înaltă eficiență (lei/MWh), exclusiv TVA

Tipul centralei de cogenerare	An I	An II	An III	An IV	An V	An VI	An VII	An VIII	An IX	An X	An XI
Funcționare pe combustibil solid	142,33	131.99	121.99	112.25	102.68	93.04	83.34	73.58	63.74	53.84	43.87
Funcționare pe gaze naturale alimentate din rețeaua de transport	143.09	136.53	130.13	123.86	117.66	111.43	105.17	98.88	92.56	86.20	79.82
Funcționare pe gaze naturale alimentate din rețeaua de distribuție	155.73	150.37	145.08	139.86	134.67	129.47	124.25	119.02	113.77	108.51	103.23

Ordinul ANRE nr.4/2010 instituie și prețul de referință pentru energia electrică produsă și livrată din centralele de cogenerare de înaltă eficiență, comercializată prin contracte reglementate în anul 2010, în valoare de 170,752 lei/MWh, exclusiv TVA, practicat de către producătorii de energie electrică și termică ce beneficiază de schema de sprijin conform prevederilor HG nr. 1.215/2009.

În cadrul acestui proiect prețurile la energia electrică au fost determinate respectând prevederile Ordinului ANRE nr.4/2010 privind aprobarea valorilor bonusurilor de referință pentru energia electrică, a prețului de referință pentru energia electrică și a prețurilor de referință pentru energia termică produsă și livrată din centrale de cogenerare de înaltă eficiență. Astfel prețurile la energia electrică pentru perioada de implementare a investiției respectiv, 2010-2011 au valoarea de actuală, iar pe perioada anilor 2013-2022 s-a avut în vedere prețul de referință de 170,752 RON/MWh, exclusiv TVA, care a fost escaladat pe perioada respectivă astfel încât la nivelul anului 2022 acesta poate să ajungă la o valoare de 68 euro/MWh conform prognozei privind prețul pieței agreată de Jaspers pentru primul val de proiecte "District Heating Projects to be supported by CF and the ERDF in 2007-2013". La valoarea rezultată s-a adăugat anual valoarea

bonusului de referință pentru energia electrică produsă și livrată din centrale de cogenerare de înaltă eficiență.

Pe perioada anilor 2023-2031 s-a menținut un preț constant pentru energia electrică livrată de 68 Euro/MWh.

De asemenea, în proiecția costului energiei electrice livrată de SC CET Govora SA, s-a luat în calcul începând cu 2013 și costurile determinate de achiziționarea certificatelor de emisii CO₂. Aceste costuri sunt determinate pe baza numărului necesar de certificate de emisii de CO₂ aferente energiei electrice și a prețului certificatului de emisii.

Astfel, începând cu anul 2013, prețul energiei electrice se va majora corespunzător prin internalizarea cheltuielilor suplimentare determinate de achiziția certificatelor de emisii de CO₂ aferente producerii energiei electrice.

Pe perioada de execuție a lucrărilor de investiții s-au avut în vedere prețurile aprobate pentru SC CET Govora SA prin Decizia ANRE nr 2955 din 23 decembrie 2009.

Evoluția componentelor care conduc la stabilirea tarifului anual la energia electrică livrată din CET Govora SA pe perioada de analiză este prezentată detaliat în tabelul următor:

Ani	Preț pe perioada de execuție a lucrărilor (Euro/MWh)	Preț de piață (Euro/MWh)	Bonus de cogenerare (Euro/MWh)	Cost CO ₂ (Euro/MWh)	Tarif final al energiei electrice livrate din SC CET Govora SA (Euro/MWh)
2010	42,94				42,94
2011	43,25				43,25
2012		41,44	34,55		75,99
2013		41,95	32,43	20,59	94,97
2014		42,69	30,50	22,71	95,90
2015		45,85	28,06	24,18	98,09
2016		49,01	25,67	25,91	100,59
2017		52,17	23,26	28,07	103,50
2018		55,33	20,84	29,74	105,91
2019		58,49	18,40	32,37	109,26
2020		61,55	15,94	34,15	111,64
2021		64,81	13,46	35,45	113,72
2022		68,00	10,97	36,10	115,07
2023		68,00		36,76	104,76
2024		68,00		36,35	105,63
2025		68,00		36,98	106,28
2026		68,00		37,63	105,8
2027		68,00		38,28	106,28
2028		68,00		37,80	105,80
2029		68,00		38,40	106,4
2030		68,00		38,40	106,4
2031		68,00		38,40	106,4

Valoric, veniturile din vânzarea energiei electrice sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Ani	Venituri din vânzarea energiei electrice (mii Euro)
2010	8736,72
2011	8799,58
2012	10276,20
2013	11241,69
2014	11099,56
2015	11070,72
2016	10986,98
2017	11057,88
2018	10987,40
2019	11009,25
2020	10950,01
2021	10893,62
2022	10979,03
2023	9961,36
2024	9891,65
2025	9918,76
2026	9950,75
2027	9984,33
2028	9910,79
2029	9927,08
2030	9927,08
2031	9927,08

Concluzii

Pentru a îndeplini toate angajamentele incluse în planurile de implementare ale directivelor UE, se recomandă reconsiderarea cadrului de reglementare care guvernează metodologia prețurilor si tarifelor astfel încât să includă următoarele principii:

- Cresterea de tariff pentru energia termică vândută populației va fi efectuată pâna la atingerea nivelului maxim al ratei de suportabilitate.
- În cazul finanțării proiectelor majore de interes public, autoritățile publice locale vor fi autorizate să aprobe tarife care depășesc nivelul recomandat de suportabilitate, pentru perioade determinate de timp. Este necesară consultarea cu beneficiarii serviciilor respective și aprobarea unor anumite măsuri suplimentare privind protecția socială pentru categoriile mai puțin privilegiate.
- Autoritatea de reglementare în domeniul serviciilor publice va aproba noua metodologie a tarifelor pe baza raportului de evaluare privind necesitatea creșterii tarifelor, emis de autoritățile publice locale.

3.3 Cadrul contractual de funcționare a SACET

Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice (cu amendamentele ulterioare) și Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică (cu amendamentele ulterioare) reprezintă legislația în baza căreia este stabilit cadrul contractual de funcționare a serviciului de alimentare cu energie termică.

În baza Art. 31 a Legii 51/08.03.2006 “în cazul operatorilor serviciilor de utilități publice rezultați prin reorganizarea pe cale administrativă a fostelor regii autonome de interes local sau județean ori a direcțiilor sau serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale și care au avut în administrare bunuri, activități sau servicii de utilități publice, delegarea gestiunii serviciului se atribuie în mod direct acestora prin contract de concesiune, odată cu infrastructura aferentă serviciului.”

În cazul managementului delegat, autoritățile publice locale păstrează toate prerogativele lor privind politica locală în domeniul dezvoltării serviciului de utilitate publică (inclusiv tarife) precum și monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor operatorilor (art. 32 din legea 51/2006).

Municipalitatea Râmnicu Vâlcea a delegat gestiunea serviciului public de alimentare cu energie termică produsă centralizat către operatorul SC CET Govora SA, prin încredințare directă aprobată de Hotărîrea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 45/27.04.2001 (**Anexa D**), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 73/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, cu modificările și completările ulterioare, și în baza prevederilor art. 38 alin.(2) lit d), ale alin.(3) lit.c), ale alin.(5), lit a) și ale art. 46, alin(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța 73/2002 a fost abrogată în 2006 prin Legea 325 pentru serviciul public de alimentare cu energie termică, dar contractul de delegare este încă valid, conform art.12 par.(4) din lege, care permite contractelor existente să acționeze pînă la expirarea lor sau încetarea lor conform prevederilor legale.

Așa cum este definit de cerințele „in – house”(regulile casei) stabilite de jurisprudența Curții Europene de Justiție (cazurile Tekel si Coname) și ulterior în art. 31¹ (2) din Ordonanța de Guvern nr.13/20.02.2008 cu privire la modificarea și completarea legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 SC CET Govora SA îndeplinește cumulativ criteriile de calificare pentru o delegare directă:

- (i) Activități exclusive (criteriul „cele mai importante părți din activitate”)

Articolul 8 al Statutului (**Anexa I**) dovedește că SC CET Govora SA este competentă pentru managementul și asigurarea producției, transportului, distribuției și asigurării energiei termice și a activităților legate direct. Activitățile adiționale sînt listate în Statut.

S.C. CET Govora SA este unicul furnizor de servicii de termoficare din municipiul Râmnicu Vâlcea.

- (ii) Excluderea participării capitalului privat (criteriul capitalului public)

Conform articolului 10 din Statut (**Anexa I**) ,Consiliul Județean Vâlcea este unicul acționar al companiei.

(iii) Controlul direct (criteriul controlului similar)

Controlul direct exercitat de Consiliul Județean Vâlcea este stabilit prin Statut și poate fi exemplificat prin următoarele:

- Discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, si fixează dividendul (art.13a);
- Adunarea Generală (adică Consiliul Județean) alege și revocă membrii consiliului de administrație și președintele consiliului de administrație, care este și directorul general (art.13 b);
- Stabilește remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație și directorului general(Art.13 e);
- Hotărăște gajarea, închirierea, sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății (art.13 i);
- Să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor (art.13 h);

Contractul de concesiune între Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea si CET Govora SA(**Anexa Q**) dă anumite drepturi specifice administrației locale și obligații pentru companie, ca de exemplu:

- Municipality are competența generală de exercitare a controlului economic,financiar și tehnic asupra operatorului (art.8 i);
- Concesionarul nu poate subconcesiona activitatea ce face obiectul concesiunii, fără acordul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea (art.8 k);
- Operatorul este obligat să respecte „Regulamentul de Funcționare al Serviciului Public” aprobat prin hotărârea Consiliului Local (art.8 o);
- Operatorul este obligat să prezinte concendentului proiectul de transformare și modernizare a centralelor termice în puncte termice și proiectele de modernizare apunctelor termice și a rețelelor secundare;

Administrarea serviciului public de termoficare a fost atribuit de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea prin procedură de licitație urmată de negociere directă cu singurul ofertant, către operatorul SC CET Govora SA, în baza:

- HCL 45/27.04.2001 – privind începerea procedurii de negociere directă pentru concesiunea serviciului public „Producerea și distribuirea energiei și apei calde pentru consum ” ;
- HCL 36/2002 – privind concesiunea serviciului public “Producerea, transportul și distribuirea energiei termice și a apei calde pentru consum ” în Municipiul Râmnicu Vâlcea și reorganizarea „SC TERMORIM SA ” ;

- Legea 219/1998 – privind regimul concesiunilor ;

Contractul de concesiune respectă contractul cadru recomandat de Hotărârea Guvernului nr. 216/1999.

Scopul contractului este de a da un cadru juridic înțelegerii dintre cele două părți - Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea în calitate de concendent și Societatea Comercială CET Govora SA în calitate de concesionar, de a defini termenii și condițiile delegării gestiunii serviciilor concesionate.

Obiectul contractului îl reprezintă concesionarea activității de producere, transport și distribuție a energiei termice și apei calde de consum în zona aferentă punctelor termice specificate prin contract, din municipiului Râmnicu Vâlcea.

Durata contractului (art. 4) este de 25 de ani începând cu data de 1.06.2002. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială prin acordul părților exprimat cu cel puțin 6 luni înainte de expirare.

La încetarea contractului de concesiune, prin ajungere la termen, concesionarul este obligat să restituie concidentului, în deplină proprietate, bunurile primite în folosință, inclusiv bunurile de retur montate de către concesionar, prin investiție proprie, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Prezentul contract poate înceta :

- unilateral prin denunțarea de către concident cu justa și prealabilă despăgubire dacă interesul național sau local o impune sau dacă concesionarul nu respectă cerințele contractuale specificate ;
- prin reziliere cu justa și prealabilă despăgubire dacă concidentul nu respectă cerințele contractuale specificate sau dacă concesionarul nu respecta cerintele contractuale specificate ;
- prin renunțare fără plata despăgubirilor la dispariția dintr-o cauză majoră a bunurilor concesionate sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata ;

Redevența a fost negociată între operator și Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea în baza Legii 219/1998 – privind regimul concesiunilor și Hotărârii Guvernului nr. 216/1999 (norme metodologie de aplicare), plecând de la valoarea de amortizare a mijloacelor fixe la nivelul anului 2000, rezultând o valoare de 430 USD /lună pentru punctele termice mari și 200 USD /luna pentru următoarele puncte termice : PT Argeș, PT Cămin CPL, PT Prefectura , PT bolc K, PT Cerna. Prin contract s-a stabilit renegocierea anuală a redevenței în perioada 15 august – 15 septembrie.

În prezent redevența este de 540 USD/PT/lună (puncte termice mari), respectiv de 200 USD/PT/lună(puncte termice mici), în baza reevaluării mijloacelor fixe de către Municipalitate în conformitate cu OUG 81/2004, rezultând o valoare totală de 234.240 USD pe an care este aprobată cu HCL nr. 171/31.08.2004. În valoarea redevenței este inclusă și taxa pe valoare adăugată de 19%.

Suma astfel stabilită este virată în contul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea, deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea până la 5 ale lunii în curs pentru luna precedentă.

Plata redevenței la termenele scadente se face independent de încasarea contravalorii serviciilor prestate de către concesionar.

Redevența plătită anual de operator se transferă ca sursă pentru bugetul de investiții al Municipality pentru reabilitarea sistemului de distribuție a energiei termice centralizate.

Contractul are o clauză referitoare la forța de muncă și protecția socială a acesteia.

Contractul de concesiune prevede drepturile și obligațiile atât pentru concedent (Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea) cât și pentru concesionar (Societatea Comercială CET Govora SA).

Astfel, conform contractului, Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea, are următoarele drepturi și obligații.

●Obligații :

- să pună la dispoziția concesionarului exclusivitatea folosinței instalațiilor, utilajelor și imobilelor care fac obiectul contractului de concesiune, în stare de funcționare cu tot inventarul de spațiu , echipament industrial, mijloace fixe și obiecte de inventar pe bază de proces verbal de predare-primire;
- să acorde concesionarului exclusivitatea accesului la instalațiile preluate;
- să comunice concesionarului, înaintea intrării în vigoare a contractului, informațiile necesare preluării concesiunii, pentru activitatea de producere și distribuție a energiei termice;
- să accepte lucrările propuse de concesionar, care au scop refacerea și modernizarea instalațiilor , sau mărirea randamentului punctelor termice , în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, precum și cu progresul tehnic;
- să controleze modul de îndeplinire a angajamentelor asumate de concesionar în cadrul contractului de concesiune ;
- să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
- să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;

●Drepturi :

- de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de concesionar precum și calitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

Societatea Comercială CET Govora SA are următoarele drepturi și obligații :

●Obligații :

- să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a activității ce constituie obiectul concesiunii , potrivit obiectivelor stabilite de concedent, prin Caietul de Sarcini;
- să prezinte concedentului proiectul de transformare și modernizare a centralelor termice în puncte termice și proiectele de modernizare a punctelor termice și a rețelelor de distribuție secundare;
- să reabiliteze clădirile fostelor centrale și puncte termice;
- să exploateze în mod direct , fără intermediari, activitatea ce face obiectul concesiunii; în caz contrar aceasta sa va face numai cu acordul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea ;
- să conserve patrimoniul dat în folosință, să modernizeze permanent echipamentele din PT în așa fel încât să se încadreze în parametri de eficiență și randament la nivel european,
- să crească eficiența activității prin mijloace de organizare , investiții , politică de personal ;
- să respecte și să crească nivelul calității producției și a serviciilor prestate ;
- să respecte Regulamentul de Funcționare al Serviciului Public Producere, transport și distribuție agent termic și a.c.c. aprobat prin hotărârea consiliului local;
- să achite la termen prețul concesiunii;
- să nu subconcesioneze activitatea ce face obiectul concesiunii fără acordul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea ;

●Drepturi :

- își poate constitui, conform legii, fonduri de dezvoltare, fonduri cu scop social și alte fonduri, din veniturile realizate din această activitate, în cadrul tarifului aprobat

Contractul de concesiune prevede și o serie de clauze specifice referitoare la :

- servicii și prestații asigurate de către concesionar ;
- producerea și distribuția energiei termice ;
- furnizarea utilităților ;
- conducerea tehnică a instalațiilor ;
- execuția lucrărilor de reparații curente și capitale ,înlocuiri și modernizări ;
- facturare și incasare directă ;
- condiții tehnice ;
- programul de funcționare al instalațiilor .

Concesionarul este autorizat să perceapă de la beneficiari contravaloarea serviciilor prestate la tarifele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale.

Tariful prezentat la data negocierii pentru apă fierbinte (inclusiv tariful de distribuție) este de 874293 lei/ Gcal, tarif aprobat de ANRE prin Decizia nr. 41/22.01.2002.

Actualizarea prețului se va face în conformitate cu creșterea prețurilor la materiale și energie .

SC CET Govora va prezenta tarifele actualizate la Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea, care verifică documentația în termen de 10 zile, timp în care poate solicita precizări cu privire la modul de calcul al noilor tarife. După verificarea făcută de Primărie ,tarifele se supun avizării la ANRE și apoi devin executorii începând cu data precizată de ANRE , până la următoarea majorare.

În cazul în care apar diferențe de poziție la actualizarea tarifelor între concesionar și Primărie, arbitrajul se va face de ANRE.

Contractul de concesiune mai prevede și un set de indicatori anuali de performanță, obligații privind protecția mediului, cât și clauze financiare și de asigurări.

Indicatorii de performanță în baza contractului de concesiune a serviciului public de termoficare urbană , a Legii 325/2006 privind serviciul public de termoficare sunt conținuți în Regulamentul Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică în Municipiul Râmnicu Vâlcea (întocmit în baza Ordinului 91/20.03.2007 al ANRSC),

aprobat prin HCL 84/27.03.2008, și se referă la :

- indicatori de performanță anuali pentru serviciul de producere a energiei termice;
- indicatori de performanță pentru serviciile de transport și distribuție a energiei termice;
- indicatori de performanță pentru serviciul de furnizare a energiei termice;

Responsabilitatea finanțării investițiilor pentru sistemul de încălzire urbană revine conform contractului de concesiune atât operatorului cât și Municipality. În perioada 2004-2007 prin OUG 48/2004,s-a finanțat de către Guvern și Consiliul Local sub formă nerambursabilă reabilitarea sistemului de termoficare. Începând cu anul 2008, prin HG 381/2008 aceasta se realizează prin cofinanțare 30-50%/70-50% de către Guvern și Consiliile Locale .

Responsabilitatea finanțării investițiilor de mediu revine atât operatorului cât și Consiliului Județean Vâlcea care este proprietarul 100% al acțiunilor CET Govara SA.

Litigiile de orice fel, ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun , dacă nu pot fi soluționate pe cale amiabilă.

Conform legislației în vigoare contractul de concesiune trebuie să fie însoțit obligatoriu de următoarele anexe :

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ – teritoriale aferente serviciului;

- procesul verbal de predare – primire a bunurilor prevăzute în inventar.

Prezentul contract de concesiune este însoțit de 6 anexe :

Anexa nr. 1 – inventarul clădirilor, a instalațiilor și a rețelei de distribuție;

Anexa nr. 2 – Oferta SC Govora SA realizată în conformitate cu instrucțiunile pentru ofertanți și Caietul de sarcini aprobate de Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea aprobat prin HCL Nr.101/48/30,11,2000.In funcție de aceste oferte s-au realizat obiectivele de investitii (art.1 alin 1+6 din contractul de Concesiune),s-a stabilit nivelul redevenței(art.5 din contract), Tarifele pentru producere,transport si distributie(conform Deciziei ANRE Bucuresti)

Anexa nr. 3 – Proces verbal de predare – primire a bunurilor prevăzute în anexa nr. 1

Anexa nr. 4 - Proces verbal de negociere directă între Comisia de negociere desemnată de Consiliul local al municipiului Râmnicu Vâlcea și reprezentanții SC CET Govora SA .La negocierea directă s-a stabilit valoarea investițiilor ,valoarea redevenței, personalul care se preia,tarifele serviciilor și modul în care acestea pot fi modificate cu avizul ANRE și aprobarea Consiliului Local după avizul inițial de principiu;

Anexa nr. 5 - Instrucțiunile pentru ofertanți cuprinse in Caietul de sarcini privind concesionarea activității de producere și distribuție a energiei termice in Municipiul Râmnicu Vâlcea;

Anexa nr. 6 – Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

Concluzii

Contractul de delegare a serviciului de management serviciului public de alimentare cu energie termică a fost atribuit SC CET GOVORA SA prin negociere directă. Procedul de negociere directă s-a stabilit prin HCL nr.45/27.04.2001, după ce la cele două licitații publicate de primăria Râmnicu Vâlcea nu s-a prezentat decât un singur ofertant ,respectiv S.C. CET Govora S.A. Contractul specifică clar alocarea drepturilor si obligațiilor și de asemenea indică criteriile de performanță de atins de către operator. Prin HCL 171/58/31.08.2004 s-a stabilit nivelul redevenței pentru intregul serviciu concesionat la valoarea de 19520 USD/lună,inclusiv TVA respectiv 234.240 USD/an .În anul urmator s-a semnat Actul adițional la Contractul de Concesiune nr.10873/30.03.2005 nr.7815/31.03.2005, stabilindu-se nivelul redevenței care s-a aplicat începând cu 01.09.2004(aceiasi cu anul 2004) și care nu s-a mai modificat de la acea dată. Nivelului redevenței s-a determinat pornind de la valoarea amortizării activelor ce fac obiectul contractului de concesiune. Redevența plătită anual de operator se transferă ca sursă pentru bugetul de investiții al Municipality și pentru reabilitarea sistemului de distribuție a energiei termice centralizate,avindu-se in vedere prioritățile de investiții propuse de Executivul Primăriei prin includerea anuală în programul de investiții.

Un mecanism clar pentru calcularea nivelului redevenței trebuie să fie creat si stabilit pentru a acoperi deprecierea și datoriile publice (**OUG 198/2005 - Norme pentru stabilirea Fondului Fil, Art.4 (2c)**).

Deși nu există o cerință legală în acest sens, prevederile actualului contract de concesiune trebuie să fie actualizate respectând legislația în vigoare respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice (cu amendamentele ulterioare) și HG 717/2008 cu referire la Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice.

3.4 Descrierea organizațională și funcțională a Consiliului Județean

3.4.1. Experiența – proiecte anterioare

Conform POS Mediu, axa prioritara 3 – „Reducerea poluarii si diminuarea efectelor schimbarilor climatice prin restructurarea si reabilitarea sistemelor de incalzire urbana pentru atingerea tintelor de eficienta energetica in localitatile cele mai poluate”, fondurile de coeziune se adresează proprietarului bunurilor publice care este autoritatea publică locală , și anume Consiliul Județean Vâlcea.

Consiliul Județean Vâlcea este preocupat de atragerea de fonduri pentru dezvoltarea socio-economică a județului.

Consiliul Județean Vâlcea are o bună experiență în conducerea și administrarea proiectelor complexe cu fonduri internaționale dovedită prin proiectele finanțate și aflate în diverse stadii de implementare în ultimii ani. Felul în care aceste proiecte sunt dezvoltate și rezultatele obținute dovedesc un angajament puternic din partea echipei executive, de a finaliza cu succes aceste responsabilități majore. În același timp dovedesc capacitatea echipei existente de a se ocupa cu succes de implementarea proiectelor majore.

Proiectele de investiții întreprinse de către CJ Vâlcea în ultimii 5 ani sunt prezentate în tabelul următor:



Tabel 3.4.1.1 Proiecte de investitii intreprinse de CJ Vâlcea în ultimii 5 ani

Nr. Crt.	Denumire proiecter de investiții	Sursa de finanțare	Valoare, euro	Obiective	Stadiu
1.	Centrul Social Pilot Drăgășani	Programul PHARE 2001, Coeziune Economică și Socială – Schema de Investiții în servicii sociale	142.210	-Dezvoltarea instituțională și a capacității Consiliului Județean Vâlcea de a promova și implementa programe sociale eficiente -Îmbunătățirea managementului Consiliului Local al municipiul Drăgășani privind sprijinul acordat grupurilor sociale vulnerabile	Finalizat în decembrie 2005
2.	Toți diferiți – toți egali – asigurarea accesului la educație al tuturor grupurilor dezavantajate din județul Vâlcea	Programul Phare 2003 - „Acces la Educație pentru Grupurile Dezavantajate”	525.551	-îmbunătățirea participării la educație și creșterea calității actului educațional al copiilor din grupurile dezavantajate prin crearea de școli incluzive, care să fie deschise, prietenoase, tolerante și democratice unități de învățământ care nu selectează sau exclud pe nimeni și în care există un climat multi cultural	Finalizat în octombrie 2006
3.	Reabilitarea unităților de învățământ din județul Vâlcea cuprinse în anexa la H.G. 295/2006	Programul PHARE 2003 CES – Infrastructură regională și locală / inundații	85.000	Asigurarea unor condiții optime de derulare a activităților școlare în Grupul Școlar „Petrache Poenaru” – Bălcești și Grupul Școlar „Antim Ivireanul” – Râmnicu Vâlcea prin remedierea avariilor structurale suferite de acestea ca urmare a efectelor inundațiilor din vara anului 2005.	Finalizat în aprilie 2008

Cod document:

I-1282.01.016-G0-005

Serie de modificare

Pag. 73

4.	Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Brezoi	Programul PHARE 2004 CES – Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor (Faza extinsă)	660.137,26	Crearea unei infrastructuri moderne de colectare a deșeurilor și încurajarea colectării selective a acestora, în vederea creșterii atractivității investiționale a localităților Brezoi, Boișoara, Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa.	Finalizat în iunie 2009
5.	Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Bălcești	Programul PHARE 2004 CES – Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor (Faza extinsă)	656.077,94	Crearea unei infrastructuri moderne de colectare a deșeurilor și încurajarea colectării selective a acestora, în vederea creșterii atractivității investiționale a localităților Bălcești, Diclești, Făurești, Ghioroiu, Grădiștea, Lăcusteni, Laloșu, Livezi, Sinești și Zătreni	Finalizat în iunie 2009
6.	Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Galicea	Programul PHARE 2004 CES – Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor (Faza extinsă)	654.675,64	Crearea unei infrastructuri moderne de colectare a deșeurilor și încurajarea colectării selective a acestora, în vederea creșterii atractivității investiționale a localităților Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu și Stoilești;	Finalizat în iunie 2009
7.	Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Fântâțești	Programul PHARE 2004 CES – Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor (Faza extinsă)	878.430,44	Crearea unei infrastructuri moderne de colectare a deșeurilor și încurajarea colectării selective a acestora, în vederea creșterii atractivității investiționale a localităților Fântâțești, Amărăști, Copăceni, Crețeni, Gușoeni, Lădești, Lăpușata, Lungești, Măciuca, Mădulari, Mitrofani, Roești, Roșiile, Stănești, Sutești, Șușani, Tetoiu și Valea Mare	Finalizat în iunie 2009



Cod document:

I-1282.01.016-G0-005

Serie de modificare

Pag. 74

8.	Asistență și instruire pentru actorii români implicați în procesul de dezvoltare, în domeniile: 1. planificare pentru dezvoltarea zonelor industriale – ca premisă obligatorie pentru atragerea investițiilor străine și 2. utilizarea eficientă a fondurilor structurale	Programul de Cooperare între Flandra și România	93.493	-planificarea dezvoltării zonelor industriale la nivel județean și regional, -asistența și consilierea autorităților locale cu privire la elaborarea unor proiecte pentru accesarea de fonduri europene.	Finalizat în noiembrie 2008
9.	Centrul de Convenții și Expoziții Nord Oltenia – Călimănești	Programul PHARE 2005 CES – Îmbunătățirea infrastructurii regionale pentru sprijinirea dezvoltării economice	11.274.280	Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea infrastructurii regionale de afaceri în vederea sprijinirii creșterii economice prin crearea unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și străine și prin crearea unor locuri de muncă durabile.	În derulare Finalizare în 30.06.2010
10.	Proiect de dezvoltare integrată a stațiunii Băile Olănești	Programul PHARE 2005 CES – Îmbunătățirea infrastructurii regionale pentru sprijinirea dezvoltării economice	3.872.335,07	Îmbunătățirea infrastructurii pentru creșterea atractivității zonei, creând condiții pentru dezvoltarea viitoare și diversificarea serviciilor din domeniul turismului în stațiunea Băile Olănești, conducând astfel la creșterea duratei vacanțelor, a sumelor cheltuite de turiști și la o mai bună utilizare a capacităților de cazare.	În derulare Finalizare în 14.02.2010
11.	„Dialog și parteneriat pentru viitor” – Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Vâlcea 2007-2013	Programul PHARE 2005 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale	79.061,696	Dezvoltarea de parteneriate durabile la nivel intercomunitar și sectorial între actorii locali din sectoarele public, social și economic în vederea realizării și implementării de programe și proiecte de dezvoltare cu finanțare europeană.	Finalizat în ianuarie 2009
12.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în zona	Programul PHARE 2005 – Reforma Sectorului Administrației Publice -	130.347,84	-dezvoltarea capacității autorităților publice locale	Finalizat în ianuarie



Cod document:

I-1282.01.016-G0-005

Serie de modificare

Pag. 75

	oraşului Băile Govora	Fondul de modernizare a administraţiei publice locale		partenere în proiect de a implementa măsurile referitoare la reforma serviciilor de voluntariat pentru situaţii de urgenţă constituite în subordinea lor, ceea ce presupune organizarea şi dotarea acestora în raport cu cerinţele populaţiei şi impozitele plătite pentru funcţionarea lor.	2009
13.	Identitate şi egalitate de şanse pentru comunităţile de romi din judeţul Vâlcea	Programul PHARE 2005 – Accelerarea implementării Strategiei Naţionale pentru Îmbunătăţirea Situaţiei Romilor	64.179,7702	-Reducerea semnificativă a numărului de romi fără acte de identitate şi de stare civilă din zona depresiunii Horezu, judeţul Vâlcea, problemă acută a administraţiilor publice locale. -Îmbunătăţirea situaţiei romilor din judeţul Vâlcea prin promovarea incluziunii sociale a celor care nu au acces la servicii publice locale şi diminuarea discriminării instituţionale şi sociale a cetăţenilor români de etnie romă	Finalizat în ianuarie 2009
14.	"10 pentru o administraţie publică modernă în România"	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administraţiei Publice - Fondul de modernizare a administraţiei publice locale	126.140	Dezvoltarea abilitatilor si cunostintelor a 36 functionari si alesi din 10 localitati membre ale Asociatia Depresiunea Horezu in domeniile management de proiect, fonduri structurale si politici europene, strategii de dezvoltare locala, planificare participativa strategica	Finalizat în ianuarie 2009
15.	Guvernare electronică în judeţul Vâlcea prin interconectarea polilor de dezvoltare locală într-o reţea virtuală	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administraţiei Publice - Fondul de modernizare a administraţiei	151.366,4768	-Creşterea calificării funcţionarilor publici din administraţiile publice implicate	Finalizat în ianuarie 2009



Cod document:

I-1282.01.016-G0-005

Serie de modificare

Pag. 76

	securizată	publice locale		<p>prin instruirea acestora în domeniul IT.</p> <p>-Îmbunătățirea calității actului administrativ prin introducerea de noi instrumente de eficientizare a activității administrațiilor implicate în proiect.</p> <p>-Creșterea transparenței actului decizional prin implementarea serviciului de videoconferință în 4 centre zonale.</p>	
16.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în zona Municipiului Rm. Vâlcea	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale	143.871,6188	Perfecționarea capacității sistemului instituțional de asigurare a unui management eficient al situațiilor de urgență în Râmnicu-Vâlcea, Băile Olănești, Ocnele Mari, Berislăvești, Budești, Bujoreni, Dăești, Golești, Milcoiu, Muereasca, Păușești-Măglași, Runcu, Sălătrucel și Vlădești.	Finalizat în ianuarie 2009
17.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în zona Municipiului Drăgășani	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale	143.951,444	Perfecționarea capacității sistemului instituțional de asigurare a unui management eficient al situațiilor de urgență în municipiul Drăgășani și în comunele Amărăști, Crețeni, Drăgoești, Glăvile, Gușoieni, Lungești, Mădulari, Mitrofani, Orlești, Prundeni, Sutești, Scundu, Ștefănești, Șușani și Voicești.	Finalizat în ianuarie 2009
18.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în zona orașului Brezoi	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale	143.209,36	Perfecționarea capacității sistemului instituțional de asigurare a unui management eficient al situațiilor de urgență	Finalizat în ianuarie 2009



Cod document:

I-1282.01.016-G0-005

Serie de modificare

Pag. 77

				în orașele Brezoi și Călimănești și comunele Boișoara, Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa.	
19.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în zona orașului Bălcești	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale	143.209,36	Dezvoltarea capacității autorităților publice locale partenere în proiect (Consiliul Local al orașului Bălcești și consiliile locale ale comunelor Diculești, Făurești, Ghioroiu, Laloșu, Lăcusteni, Măciuca, Tetoii și Valea Mare) de a implementa măsurile referitoare la reforma serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență constituite în subordinea lor. Organizarea și dotarea autorităților publice locale în raport cu cerințele populației.	Finalizat în ianuarie 2009
20.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în zona orașului Băbeni	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale	142.609,6	Dezvoltarea capacității autorităților publice locale partenere în proiect (Consiliul Local al orașului Băbeni și comunele Dănicei, Frâncești, Galicea, Ionești, Nicolae Bălcescu, Olanu, Pesceana, Stoilești, Șirineasa) de a implementa măsurile referitoare la reforma serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență constituite în subordinea lor. Organizarea și dotarea autorităților publice locale în raport cu cerințele populației.	Finalizat în ianuarie 2009
21.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat	Programul PHARE 2006 – Reforma	140.077,28	Dezvoltarea capacității	Finalizat în



Cod document:

I-1282.01.016-G0-005

Serie de modificare

Pag. 78

	pentru situații de urgență în zona orașului Horezu	Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale		autorităților publice locale partenere în proiect (orașul Horezu și comunele Bărbătești, Cernișoara, Costești, Măldărești, Oteșani, Popești, Slătioara, Stroești, Tomșani și Vaideeni) de a implementa măsurile referitoare la reforma serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență constituite în subordinea lor.	ianuarie 2009
22.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în zona comunei Lădești	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale	138.544,56	Perfecționarea capacității sistemului instituțional de asigurare a unui management eficient al situațiilor de urgență în Lădești, Copăcenii, Fântârești, Lăpușata, Roești, Roșiile și Stănești.	Finalizat în ianuarie 2009
23.	Sistem integrat de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Ionești	Programul PHARE 2006 CES componenta „Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu”	1.082.094	Realizarea unui sistem ecologic de gestionare a deșeurilor în localitățile Ionești, Glăvile, Orlești, Pesceana, Popești, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești.	În derulare , se finalizează în mai 2010
24.	Modernizarea DJ 651 B Bălcești – Gorunești, (km.0 – km 12+500 m)	Programul Operațional Regional Axa 2 - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale: 2.1. Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură	4.525.648	Realizarea premiselor necesare dezvoltării socio-economice durabile, precum și creșterea gradului de atractivitate a regiunii orașului Bălcești, care include pe lângă centrul de reședință Bălcești și satele aparținătoare Benești, Chirculești, Cîrlogani, Gorunești, Irimești, Otetelișu, Preotești și Poieni	În derulare , se finalizează în iunie 2011
25.	Promovarea potențialului turistic al Județului Vâlcea	Programul Operațional Regional, Axa 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea	141.666	Îmbunătățirea vizibilității județului Vâlcea ca destinație	În derulare se



Cod document:

I-1282.01.016-G0-005

Serie de modificare

Pag. 79

		<p>turismului</p> <p>5.3. Valorificarea potentialului turistic si crearea infrastructurii necesare pentru cresterea atractivitatii regiunilor Romaniei ca destinatii turistice.</p>		<p>de succes pentru practicarea turismului (balnear, cultural, monahal, de agrement, de aventura etc.), turismul local reprezentând factorul principal care stimulează dezvoltarea economică a județului Vâlcea și a Regiunii Sud-Vest Oltenia,</p>	<p>finalizează în septembrie 2011</p>
--	--	---	--	---	---------------------------------------



Cod document:

I-1282.01.016-G0-005

Serie de modificare

Pag. **80**

3.4.2. Organizarea serviciului de alimentare cu energie termică la nivelul Consiliului Județean Vâlcea

3.4.2.1 Cadru general

Județul Vâlcea este persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acesta este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Județul Vâlcea este titular al drepturilor și obligațiilor care decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

CONSILIUL LOCAL

Consiliile locale sunt compuse din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea privind alegerile locale. Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă. Consiliul local are inițiativă și hotărâște, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

Conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, consiliul local are următoarele atribuții principale:

- aprobă statutul comunei sau a orașului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului;
- avizează sau aprobă, după caz, studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului, documentații de amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră, în condițiile legii;
- aprobă bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare;
- administrează domeniul public și domeniul privat al comunei sau orașului;
- aprobă, în limitele competențelor sale, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții;
- acționează pentru protecția și refacerea mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții.

CONSILIUL JUDEȚEAN

Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean, pentru coordonarea activităților consiliilor comunale și orașenești, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Acesta este compus din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea privind alegerile locale. Consiliul județean se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

Potrivit Legii nr. 215/2001, consiliul județean, ca autoritate deliberativă a administrației publice locale constituită la nivel județean, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială a județului sau a unor zone din cuprinsul acestuia pe baza propunerilor primite de la consiliile locale,

dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

- aprobă bugetul propriu al județului, împrumuturile, virările de credite și modul de organizare a rezervei bugetare;
- administrează domeniul public și domeniul privat al județului;
- hotărăște asupra privatizării societăților comerciale;
- aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și condițiile legii;
- analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești, în vederea elaborării de prognoze și programe de dezvoltare economico-socială sau pentru refacerea și protecția mediului înconjurător;

3.4.2.2 Structura organizațională

Consiliul Județean este organizat și funcționează potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și în conformitate cu hotărârile Consiliului Județean Vâlcea privind aprobarea organigramei și numărului de posturi ale aparatului propriu de specialitate.

Consiliul Județean Vâlcea și Președintele Consiliului Județean Vâlcea sunt autorități ale administrației publice locale, constituite la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale din județul Vâlcea, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Actuala structură organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea și numărul de personal din aparatul de specialitate al Consiliului (**Anexa B**) a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 7 din 31 iulie 2008 (**Anexa C**) și cuprinde 140 de poziții distribuite în 4 direcții, 7 servicii, 17 compartimente și alte câteva birouri.

Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) a aparatului de specialitate al consiliului județean (**Anexa D**) a fost elaborat în baza art.97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a altor acte normative în vigoare. Regulamentul de organizare și funcționare stabilește și precizează sarcinile, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și oferă posibilitatea cunoașterii de către fiecare salariat a atribuțiilor și sarcinilor specifice compartimentului în care își desfășoară activitatea, precum și relațiile cu celelalte compartimente din cadrul structurii.

Județul Vâlcea este persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

Acesta este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Județul Vâlcea este titular al drepturilor și obligațiilor care decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Consiliul Județean Vâlcea, la propunerea președintelui, aprobă organigrama, numărul de personal din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, precum și statutul personalului din instituțiile și serviciile publice județene, organigramele și numărul de personal.

Aparatul de specialitate este organizat pe direcții, servicii, compartimente și birouri, conform organigramei aprobate de Consiliul Județean.

Consiliul Județean Vâlcea îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului Vâlcea;
- atribuții privind gestionarea patrimoniului județului Vâlcea;
- atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- alte atribuții prevăzute de lege.

Președintele Consiliului Județean Vâlcea reprezintă județul Vâlcea în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție.

Președintele Consiliului Județean Vâlcea răspunde în fața alegătorilor, de buna funcționare a administrației publice județene.

Președintele Consiliului Județean Vâlcea răspunde, de buna funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, pe care îl conduce. Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate poate fi delegată, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, vicepreședinților sau altor persoane, în condițiile legii.

Președintele Consiliului Județean Vâlcea asigură respectarea Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea, precum și a altor acte normative.

- întocmește și supune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

- numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;

- conduce ședințele Consiliului Județean Vâlcea și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

- prezintă Consiliului Județean Vâlcea, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean;

- propune Consiliului Județean Vâlcea numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

- exercită funcția de ordonator principal de credite;

- întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

- urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune Consiliului Județean Vâlcea adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;

- inițiază, cu aprobarea Consiliului Județean Vâlcea, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele județului Vâlcea

- coordonează realizarea serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean prestate prin intermediul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea sau

- prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;
- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 10 alin. (5) lit. a)-d) din prezentul regulament;
- ia măsuri pentru evidența, statistica, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean, prevăzute la art. 36 alin. (5) lit. a)-d) din prezentul Regulament, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului Vâlcea;
- emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea;
- coordonează și controlează organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean înființate de Consiliul Județean Vâlcea și subordonate acestuia;
- coordonează și controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene.

În celelalte cazuri de absență a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, atribuțiile sale vor fi exercitate, în numele acestuia, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de Președinte prin dispoziție.

Secretarul Județului Vâlcea este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative. Secretarul Județului Vâlcea se bucură de stabilitate în funcție.

Secretarul Județului Vâlcea nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

Secretarul Județului Vâlcea nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu Președintele sau Vicepreședintele Consiliului Județean Vâlcea, sub sancțiunea eliberării din funcție.

Secretarul Județului Vâlcea îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Vâlcea și hotărârile Consiliului Județean Vâlcea;
- b) participă la ședințele Consiliului Județean Vâlcea;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Județean Vâlcea și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;
- d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Vâlcea;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit."c", în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- f) asigură procedurile de convocare a Consiliului Județean Vâlcea, efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi și asigură întocmirea procesului-verbal al ședințelor Consiliului Județean Vâlcea și redactarea hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea;
- g) pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului Județean Vâlcea și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau sarcini stabilite de Consiliul Județean Vâlcea sau de Președintele Consiliului Județean, după caz;

Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale Secretarului Județului Vâlcea se fac în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

Directorii executivi precizează activitățile pe care le presupun funcțiile de conducere pentru fiecare șef de serviciu, de birou sau compartiment din subordinea lor, precum și responsabilitățile și competențele acestora. Conducătorii direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor răspund, conform reglementarilor în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor care revin entităților pe care le conduc, precum și pentru cazul în care au dispus măsuri contrare prevederilor legale, față de director, secretar, vicepreședinte și președinte, după caz.

Principalele tipuri de relații funcționale și modul de stabilire al acestora se prezintă astfel:

- **Relații de autoritate ierarhice:**
 - subordonarea Vicepreședinților și Secretarului față de Președinte;
 - subordonarea directorilor executivi și a șefilor compartimentelor independente față de Președinte, după caz, față de Vicepreședinți sau față de Secretarul Județului, în limitele competențelor stabilite de legislația în vigoare, a dispozițiilor Președintelui și a structurii organizatorice;
 - subordonarea șefilor de serviciu, birou sau compartimente față de directorii executivi, șefii de serviciu, după caz;
 - subordonarea personalului de execuție față de directorul executiv, șeful de serviciu sau șeful de birou, după caz.
- **Relații de autoritate funcțională** - se stabilesc de către compartimentele din structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea cu serviciile publice și instituțiile publice din subordine, precum și cu societățile comerciale subordonate Consiliului Județean, în conformitate cu obiectul de activitate, atribuțiile specifice fiecărui compartiment sau competențelor acordate prin dispoziția Președintelui și în limitele prevederilor legale.
- **Relații de cooperare:**
 - Se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea sau între acestea și compartimentele corespondente din cadrul unităților subordonate Consiliului Județean;
 - Se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea și compartimente similare din celelalte structuri ale administrației centrale sau locale, ONG-uri, etc., din țară sau străinătate. Aceste relații de cooperare exterioară se stabilesc numai în limitele atribuțiilor compartimentului sau a competențelor acordate prin dispoziția Președintelui sau hotărârea Consiliului Județean.
- **Relații de reprezentare**
În limitele legislației în vigoare și a mandatului acordat de Președinte, prin împuternicire, Vicepreședinții, secretarul sau personalul compartimentelor din structura organizatorică reprezintă Consiliul Județean Vâlcea în relațiile cu celelalte structuri ale administrației centrale sau locale, organisme, ONG-uri, din țară sau străinătate.
- **Relații de inspecție și control**
Se stabilesc între compartimentele specializate în inspecție și control, compartimentele sau personalul stabilit prin dispoziție sau fișa postului și unitățile subordonate Consiliului Județean Vâlcea sau care desfășoară activități supuse inspecției și controlului, conform competențelor stabilite prin legi și alte acte normative în vigoare.

Structura organizatorică a aparatului de specialitate al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea cuprinde următoarele compartimente:

1. **Direcția administrație publică locală** este subordonată Secretarului Consiliului Județean Vâlcea și este condusă de către un director executiv, iar în lipsa acestuia conducerea este asigurată de către unul din șefii de serviciu. Principalele atribuții ale Direcției administrație

publică locală sunt: asigură circulația documentelor, coordonează activitatea de arhivă, asigură asistență de specialitate în redactarea documentelor pentru toate compartimentele aparatului de specialitate al Președintelui, verifică legalitatea hotărârilor Consiliului Județean și dispozițiilor Președintelui, asigură aducerea la cunoștința publică a hotărârilor și dispozițiilor de interes general, organizează, coordonează și conduce activitățile necesare desfășurării ședințelor Consiliului Județean Vâlcea, răspunde de organizarea, coordonarea și conducerea asistenței juridice, coordonează activitatea de publicitate, afișaj și reclamă, răspunde de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Vâlcea, organizează și pregătește alegerile locale și generale, etc.

2. **Direcția economică** este subordonată unuia dintre vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea.

Principalele atribuții ale Direcției economice sunt:

- conduce și coordonează activitatea de gestionare a patrimoniului, mijloacelor materiale și bănești, a impozitelor și taxelor locale, desfășurarea activităților comerciale în Municipiu în condiții de legalitate și calitate;
- stabilește măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare și executare a bugetului general consolidat al Consiliului Județean Vâlcea;
- organizează, coordonează și răspunde de activitatea de fundamentare a proiectului de buget pe anul viitor și următorii 3 ani, având la bază propunerile venite din partea instituțiilor din subordine, a aparatului de specialitate al primarului și al cetățenilor, efectuarea unei analize riguroase a resurselor bugetare și a prioritizării cheltuielilor, în vederea înaintării spre avizare ordonatorului principal de credite;
- propune spre aprobare consiliului județean, stabilirea cuantumului impozitelor și taxelor locale atunci când legea prevede încadrarea între anumite limite, majorarea acestora ținând cont de condițiile concrete ale Județului, precum și instituirea unor taxe speciale, în termenele stabilite de Codul fiscal;
- urmărește permanent realizarea bugetului general consolidat pe fiecare buget în parte stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întreținere și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare;
- realizează studiile necesare și supune aprobării consiliului local împrumuturile ce trebuie efectuate pentru realizarea unor acțiuni și lucrări publice, urmărind respectarea formelor legale pentru fundamentare, contractare, garantare și rambursare a acestora;
- prezintă ordonatorului principal de credite, datele necesare pentru evidențierea stării economice și sociale a Județului; colaborează cu celelalte servicii pentru întocmirea raportului anual ce se prezintă consiliului județean;
- organizează și conduce întreaga evidență contabilă la nivelul autorității publice;
- răspunde de necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare în limita și cu destinația aprobată prin bugetul local;
- negociază și încheie contracte economice împreună cu serviciile de specialitate;
- analizează împreună cu compartimentul de specialitate achizițiile publice și aprobă planul anual de achiziții;
- verifică modul în care se tine evidența ajutoarelor de stat acordate în conformitate cu prevederile legale; urmărește modul în care se efectuează controlul utilizării ajutoarelor de stat acordate precum și îndeplinirea obiectivelor avute în vedere la autorizarea acestora; etc.

3. Arhitect Șef;

Este subordonat Președintelui Consiliului Județean și condus de un arhitect șef. Acesta are în subordine prin structura organizatorică următoarele compartimente:

- Compartiment autorizări în construcții, avize și controlul în construcții;
- Compartiment amenajarea teritoriului;

Principalele atribuții ale serviciului de urbanism sunt:

- coordonează activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului în județ, făcând propuneri pentru elaborarea de studii de urbanism pentru utilizarea rațională, legală și eficientă a terenurilor;
- coordonează activitatea de avizare și autorizare a construcțiilor;
- controlează pe teren modul în care se respectă disciplina în construcții;
- asigură asistență tehnică agenților economici care proiectează sau execută lucrări pe teritoriul județului;
- întocmește certificate de urbanism, autorizații de construire și de demolare etc.

4. Direcția programe și relații externe;

Direcția programe și relații externe este subordonată Președintelui Consiliului Județean și condus de un director executiv. Această direcție are următoarele atribuții:

- inițiază elaborarea de proiecte pentru obiectivele de investiții, urmărește întocmirea documentațiilor tehnice și asigură realizarea tuturor lucrărilor publice ce se execută din bugetul local sau din alte fonduri publice;
- răspunde de derularea lucrărilor de investiții, respectarea termenelor și efectuarea recepțiilor, conform contractelor încheiate în acest scop;
- culege și actualizează informații de la servicii și unități subordonate și primește documente aprobate care justifică necesitatea și oportunitatea înscrierii în lista de investiții a cheltuielilor de capital;
- verifică documentațiile din punct de vedere tehnic, economic și încadrarea în termenul de proiectare și executare;
- colaborează cu serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Județean pentru asigurarea și urmărirea cheltuirii fondurilor din bugetul de stat;
- primește documentațiile pentru fundamentarea necesității și oportunității alocării de fonduri de investiții;
- asigură promovarea investițiilor inițiate prin programe specifice de către diverse ministere;
- asigură întocmirea băncii de date în vederea cuprinderii în rețeaua informatică a datelor tehnice, fizice și financiare ce decurg din domeniul investițiilor;
- asigură suportul tehnic și asistența tehnică pentru proiectele propuse la finanțări din fonduri structurale;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale consiliului local și dispoziții ale primarului.
- identifică probleme economice și sociale ale comunității locale care intră sub incidența asistenței financiare internaționale acordate în mod special de U.E;
- identifică cererile de propuneri cu un grad semnificativ de interes pentru comunitate, lansate de instituțiile și organisme naționale, europene și internaționale;
- identifică și analizează sursele de finanțare nerambursabilă lansate de programele Uniunii Europene și alte instituții finanțatoare;
- prezintă autorităților oportunitățile de finanțare oferite de diferite programe de finanțare europene;
- identifică finanțatorii/investitorii externi pentru realizarea proiectelor de utilitate publică și dezvoltă relații cu aceștia;

- identifică/stabilește/intreține legături cu factori interesați ca parteneri în derularea unor proiecte cu finanțare internațională ce vor fi derulate de către autoritatea județeană: agenții, asociații neguvernamentale, instituții, fundații, alte administrații publice locale și județene, ministere, etc.
- întocmește și prezintă propuneri de proiecte de finanțare;
- solicită datele/informațiile necesare elaborării programelor/proiectelor de la direcțiile/serviciile/compartimentele primăriei;
- coordonează elaborarea documentațiilor necesare accesării și desfășurării proiectelor cu finanțare externă, utilizând metodologii de management de proiect adecvate fiecărei categorii de proiect (social, administrație publică locală, infrastructură, mediu, etc.), participă la monitorizarea și implementarea proiectelor pentru care s-a obținut finanțare nerambursabilă; în funcție de expertiza și experiența pozitivă acumulată, poate participa la implementarea unor proiecte și ca manager proiecte;
- îndrumă și monitorizează derularea programelor/proiectelor cu finanțare internațională, păstrând legătura între finanțatori și instituție;
- elaborează și redactează documentația necesară pentru depunerea de proiecte de finanțare către diferite instituții financiare (Guvernul României, Uniunea Europeană, Agenția de Dezvoltare sud est , Organismele Intermediare - specifice domeniului propus);
- urmărește ca obiectivele din Strategia de dezvoltare durabilă a Județului Vâlcea - să fie aplicate în propunerile de finanțare;
- coordonarea tuturor activităților legate de inițierea și implementarea proiectelor cu finanțare internațională.

5. Direcția tehnică;

Direcția tehnică este subordonată vicepreședintelui Consiliului Județean.

Atribuțiile direcției tehnice sunt următoarele:

- Administrează bunurile și imobilele aparținând domeniului public și privat;
- Administrează infrastructura județului, drumuri și poduri;
- Implementează proiectele în infrastructură;
- Monitorizează serviciile comunitare de utilități publice;
- Pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice

Șefii compartimentelor sunt obligați să asigure cunoașterea și respectarea de către întregul personal a regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea, iar personalul este obligat să cunoască și să respecte prevederile regulamentului.

3.4.2.3 Managementul resurselor umane în cadrul consiliului județean

Situația ocupării forței de muncă a Consiliului Județean Vâlcea, după nivelul educațional și încadrare, la data de 31 decembrie 2009, este reprezentată în graficul următor:

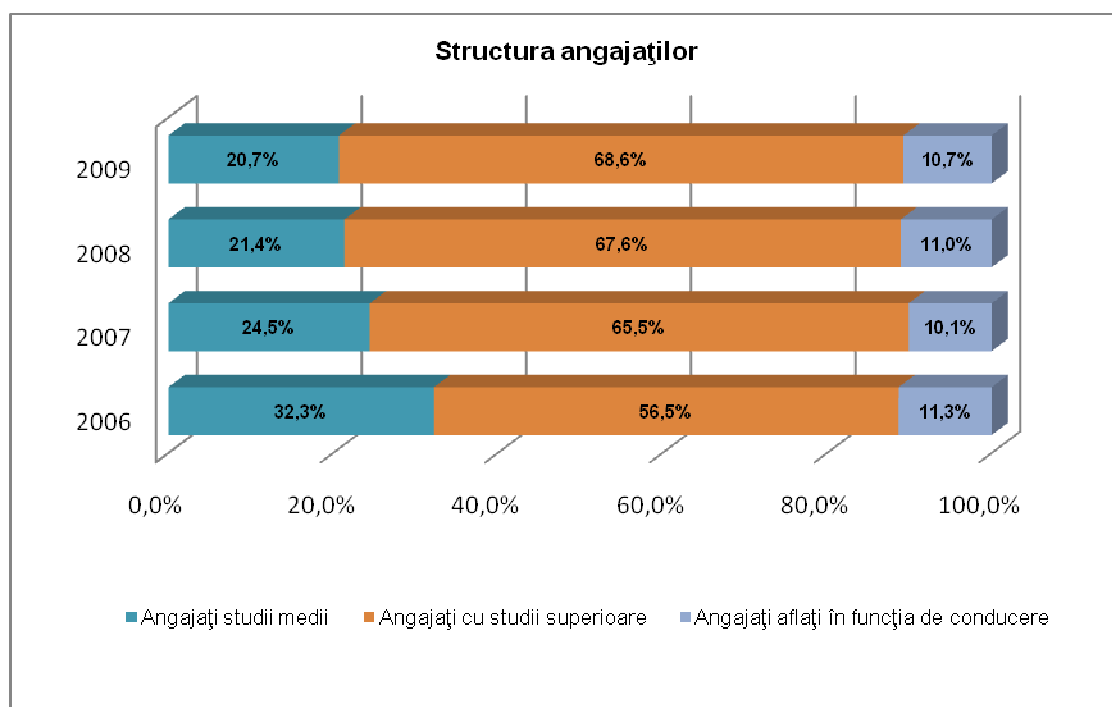


Figura.3.4.2.3-1 Structura angajaților

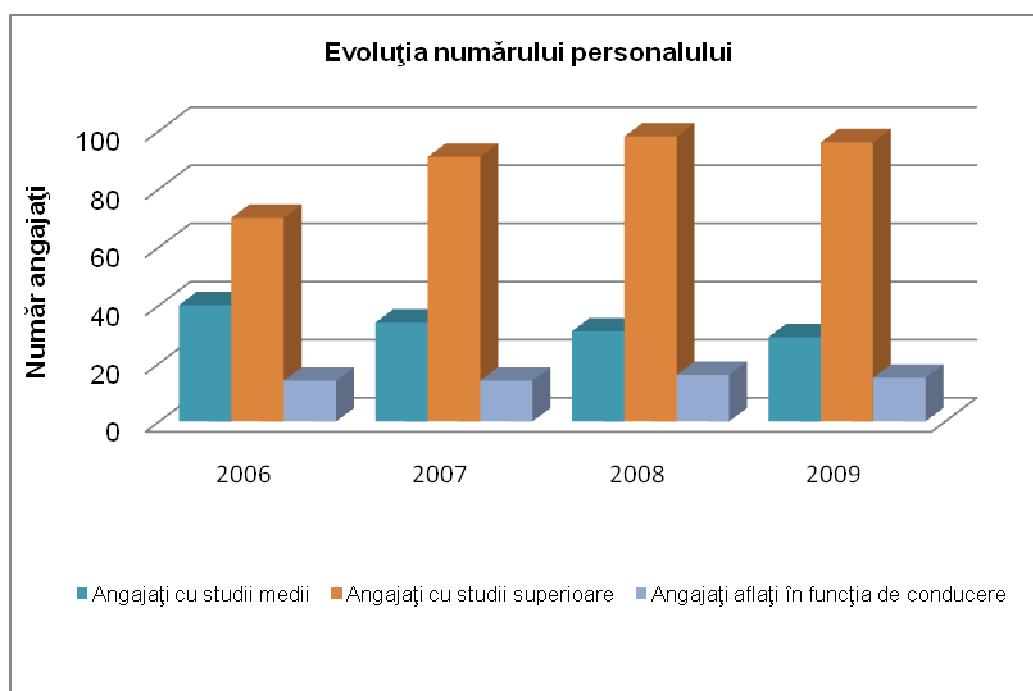


Figura. 3.4.2.3-2 Evoluția numărului personalului

Se poate observa că ponderea angajaților cu studii superioare este destul de mare și a crescut de-a lungul timpului, indicând un înalt grad de pregătire al personalului.

După cum este reprezentat și în figura. 3.4.2.3-2, în timpul ultimilor patru ani numărul angajaților a crescut ușor, dintr-un total de 124 la sfârșitul anului 2006 la un total de 140 la sfârșitul anului 2009.

Aceste cifre, combinate cu faptul că 80% din angajați au o vechime în serviciu mai mare de 10 ani (fig. 3.4.2.3- 3) indică o continuitate și o stabilitate a personalului, abilitățile și competențele fiind menținute în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

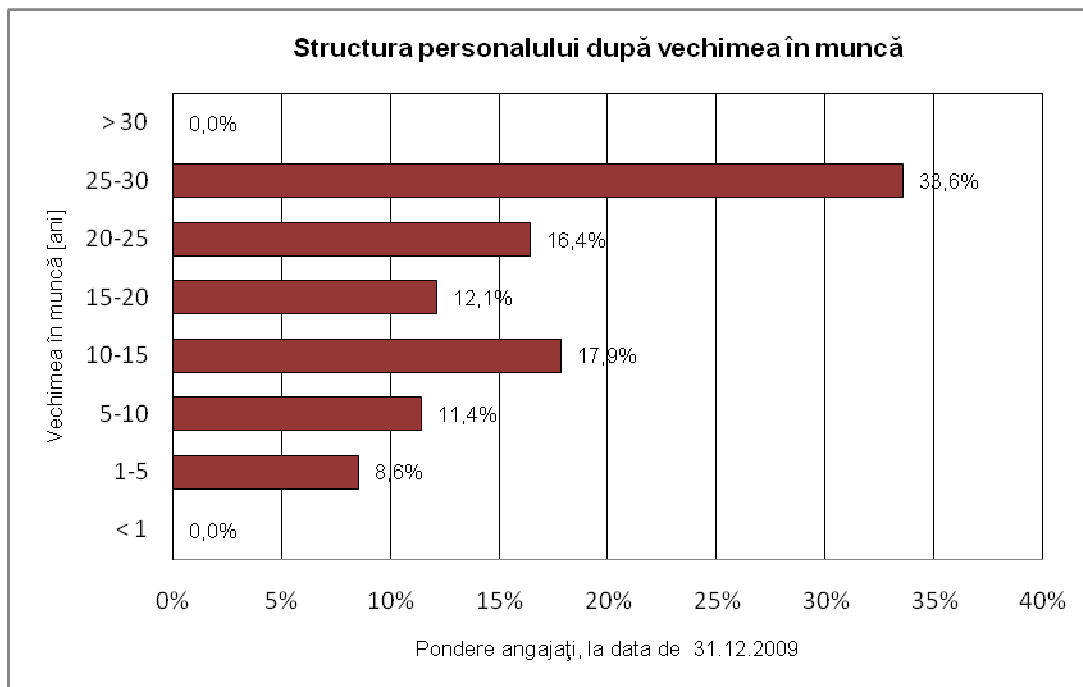


Fig. 3.4.2.3- 3 Structura personalului după vechimea în muncă

Se constată că în cadrul CJ au fost făcute angajări ce au dus la întinerirea personalului. În același timp, datorită sistemului de management de performanță eficient și a sistemului de retribuire și stimulare, s-a reușit păstrarea angajaților bine pregătiți și cu experiență în domeniu. Astfel peste 33% dintre angajații *Consiliului Județean Vâlcea* au o vechime de peste 25 de ani.

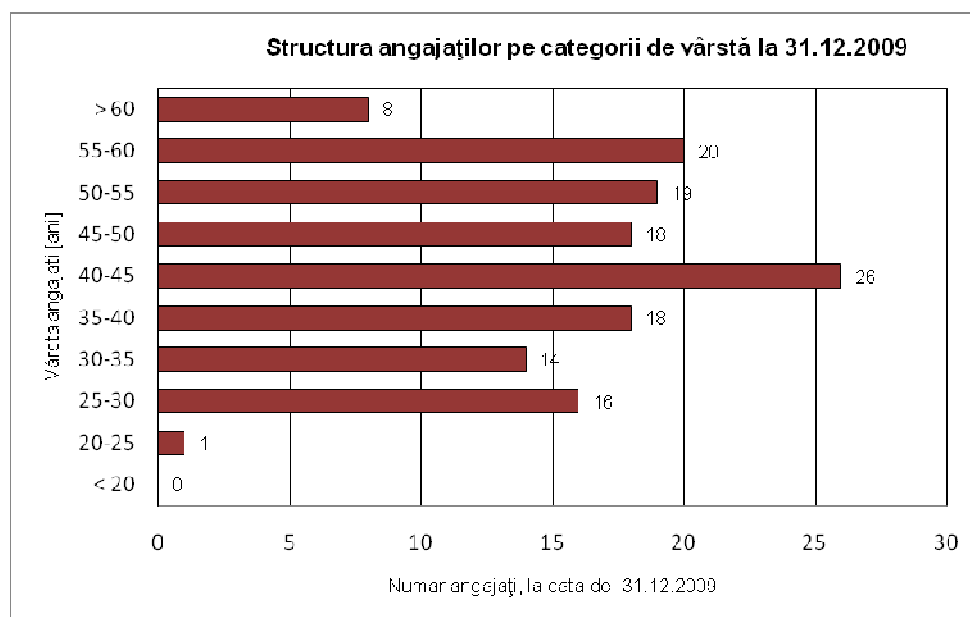


Fig. 3.4.2.3- 4 Structura personalului pe categorii de vârstă

Din datele prezentate, se constată că în cadrul *Consiliului Județean Vâlcea*, structura pe categorii de vârstă indică un personal de vârstă medie, personalul cu vârste între 20 și 45 de ani reprezentând 54% din total angajați. În baza experienței acumulate de personalul cu vârstă de peste 45 de ani, angajații tineri sunt îndrumați și pregătiți în vederea asigurării continuității cu succes a nivelului înalt de pregătire profesională a acestora. Totodată, personalul tânăr contribuie cu idei inovatoare ce conduc la continua evoluție a tuturor angajaților.

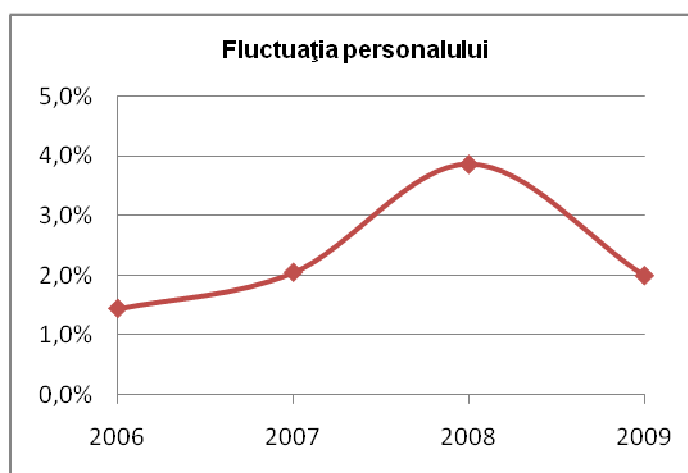


Fig.3.4.2.3- 5 Fluctuația personalului

Datele privind numărul angajaților care părăsesc locul de muncă din cadrul consiliului județean prezintă o creștere ușoară a ratei rotației în ultimii 4 ani, această rată fiind în deosebi mai mare în rândul personalului cu studii superioare.

3.4.3 Unitatea de management a proiectului (UMP)

La nivelul Consiliului Județean Vâlcea s-a stabilit un cadru de cooperare pentru o implementare fără dificultăți a proiectelor finanțate de la UE sau internațional, implicând mai multe departamente. Bazat pe această experiență s-a propus și acceptat o structură de implementare a proiectului care cuprinde două unități: Unitatea de Management a Proiectului stabilită la nivelul CJ Vâlcea și Unitatea de Implementare a Proiectului stabilită la nivelul SC CET Govora SA.

Consiliul Județean Vâlcea, prin dispoziția nr.339/07 septembrie 2009 (vezi **Anexa F**), a stabilit echipa UMP pentru “ Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea”. În conformitate cu Hotărârea CJ Vâlcea nr. 80 din 30.07.2010 UMP este evidențiată distinct în cadrul organigramei CJ.

Echipa propusă responsabilă pentru implementarea proiectului are o experiență relevantă în acest tip de activitate dovedită de implicarea lor precedentă în alte proiecte.

UMP este prezentată în cadrul Cap.4.2

3.4.4 Situația financiară și capacitatea de cofinanțare la nivelul Consiliului Județean

Conform Art.63 din Legea privind finanțele publice locale, nr.273/2006, capacitatea municipalității de a cofinanța proiectul este determinată de limita de împrumutare de 30% din veniturile municipalității și de nivelul datoriilor municipalității anterioare acestui proiect. Venitul și costul total al municipalității în perioada 2007-2009 precum și nivelul subvențiilor la sfârșitul fiecărui an al perioadei menționate sunt ilustrate în tabelele următoare:

Consiliul Județean Vâlcea după informațiile puse la dispoziție de beneficiar nu are datorii și nu are în derulare nici un împrumut bancar.

Consiliul Județean Vâlcea a aprobat prin hotărârea nr. 48 din data de 30.04.2010 (Anexa P) cheltuielile eligibile ce revin solicitantului pentru implementarea proiectului. CJ Vâlcea va asigura resursele financiare necesare implementării activităților din proiect până la rambursarea și decontarea ulterioară a acestora din instrumente structurale.

Astfel se poate observa faptul că CJ Vâlcea poate asigura cofinanțarea investiției aferente reabilitării sistemului de termoficare din municipiu având chiar capacitatea de a contracta credite adiționale.

Sursele de finanțare aferente proiectului sunt prezentate în tabelele de mai jos:

Tabelul 3.4.4-1 Surse de finanțare mii Euro – prețuri constante

Surse	2010	2011	TOTAL
Contribuția de la bugetul local (5%)	1717,95	1059,52	2777,47
Contribuția de la bugetul de stat (45%)	15461,60	9535,68	24997,28
Grant U.E. (50%)	17179,55	10595,20	27774,75
Total	34359,10	21190,40	55549,50
TVA	8193,70	5053,40	13247,10
Total inclusiv TVA	42552,80	26243,80	68796,60

Tabelul 3.4.4-2 Surse de finanțare mii Euro – prețuri curente

Surse	2010	2011	TOTAL
Contribuția de la bugetul local (5%)	1834.95	1131.68	2966.63
Contribuția de la bugetul de stat (45%)	16514.55	10185.08	26699.63
Grant U.E. (50%)	18349.50	11316.75	29666.25
Total	36699.00	22633.50	59332.50
TVA	8751.70	5397.50	14149.20
Total inclusiv TVA	45450.70	28031.00	73481.70

Consiliul Județean are capacitatea necesară să implementeze un proiect complex atât din punct de vedere organizațional cât și financiar. Existența unui management bun și a unei echipe experimentate și capabile crează premisa majoră pentru o implementare fără dificultăți a proiectului.

3.4.5 Relația autoritate publică locală – operator

Autoritatea locală are dreptul legal (Legea 51/2006 art.23 și Legea nr.325/2006 art.10) să decidă asupra modalității de management a serviciului public și anume, între managementul direct și cel delegat al serviciilor.

Autoritatea publică locală a concesionat gestiunea serviciului public de alimentare cu energie termică produsă centralizat către operatorul SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, prin contractul de concesiune Nr.9692 / 15.05.2002 , aprobat prin HCL nr.36/ 21 martie 2002. Contractul a fost atribuit prin încredințarea directă aprobată de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 45 din 27 aprilie 2001 (**Anexa D**).

3.4.6 Prețuri locale și subvenții

Așa cum s-a prezentat în Cap.3.2.8, prețurile/tarifele se determină în baza costurilor calculate conform machetelor reglementate și a rentabilității reglementate. Machetele completate de operator se supun aprobării autorităților competente (ANRE, ANRSC).

În conformitate cu Legea nr.325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, consiliul local aprobă nivelul prețului local al energiei termice furnizate către utilizatorii de energie termică, precum și prețul local de facturare pentru populație.

Prețul local al energiei termice se compune din:

- Prețul de producere al energiei termice – se aprobă prin decizie ANRE
- Tariful de transport – se aprobă de autoritatea administrației publice locale cu avizul ANRSC
- Tariful de distribuție – se aprobă de autoritatea administrației publice locale cu avizul ANRSC

Prețul local al energiei termice în Municipiul Râmnicu Vâlcea se prezintă pe perioada 2007-2009 în tabelul următor:

- **Tabelul 3.4.6 – 1 Prețul local al energiei termice în Municipiul Râmnicu Vâlcea**

Componenta preț	UM	01.01.2007- 08.07.2008	09.07.2008 31.08.2008	01.09.2008 31.12.2009	Din 01.01.2010
		ANRE 159/31.01.2007 HCL 23/13.02.2007	ANRSC 2823/23.08.2007 HCL 201/25.09.2007	ANRSC 3589/24.07.2008 ANRE 1254/24.06.2008 HCL 255/136/30.09.2008	ANRE 2955/23.12.2009 HCL 34/15.02.2010
Preț local al energiei termice livrate populației, din care:	Lei/Gcal	159,35	171,91	184,73	189,32
- preț producere	Lei/Gcal	83,36	83,36	89,73	94,32
- tarif transport	Lei/Gcal	22,94	25,48	27,27	27,27
- tarif distribuție	Lei/Gcal	53,05	63,07	67,73	67,73
- TVA	Lei/Gcal	25,44	27,45	29,49	30,23

Din tabelul 3.4.6-1 se constată creşterea continuă a preţului local al energiei termice livrate populaţiei, şi anume, de la 159,35 lei/Gcal în 2007, la 189,32 lei/Gcal în 2010. Creşterea a fost datorată atât preţului de producere, cât şi tarifelor la transport, distribuţie şi furnizare a energiei termice.

Preţul local al energiei termice se acoperă, conform legislaţiei în vigoare, din trei surse:

- de la populaţie – preţul local de facturare este stabilit prin hotărârea Consiliului Local
- de la bugetul de stat – compensarea unitară de combustibil stabilită prin decizie ANRSC
- de la bugetul local – sub formă de subvenţie, ca diferenţă neacoperită de primele două componente

Conform OG 13/2009 privind modificarea şi completarea OG 36/2006 privind instituirea preturilor locale de referinţă pentru energia termică furnizată populaţiei prin sisteme centralizate în vederea compensării creşterilor neprevizionate ale preturilor la combustibilii utilizaţi pentru producerea energiei termice furnizate populaţiei prin sisteme centralizate pe perioada derulării programului «Termoficare 2006-2015 caldura şi confort», aprobat prin HG 462/2006, se acordă furnizorilor de energie termică sume din bugetele locale, inclusiv din sume transferate bugetelor locale de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administraţiei şi Internelor.

Sumele acordate de la bugetul de stat precum şi sumele prevăzute în bugetele locale potrivit se pot acorda în avans de către ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale, furnizorilor de energie termică pentru populaţie în vederea constituirii stocurilor de carbune, pacura şi de combustibil lichid usor pentru sezonul rece, inclusiv pentru cheltuielile de transport aferente constituirii acestor stocuri. Sumele acordate operatorilor economici din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale care prestează serviciile de producţie, transport, distribuţie şi furnizare a energiei termice destinate populaţiei sunt folosite numai pentru compensarea costurilor legate de prestarea acestor servicii. Compensarea nu trebuie să depăşească suma necesară acoperirii totale sau parţiale a costurilor înregistrate cu prestarea obligaţiilor serviciului de interes economic general.

Situaţia transferului efectiv al subvenţiilor acordate atât de la bugetul de stat cât şi de la bugetul local de la autoritatea publică locală către operator în ultimii 3 ani se prezintă în tabelele de mai jos:

Tabelul 3.4.6 – 3 Subvenţia de la Bugetul de Stat

An	Suma cuvenită	Suma virată	Suma nevirată
	lei	lei	lei
2007	5.953.413,91	5.799.900	153.513,91
2008	5.823.029,74	5.573.795,92	249.233,82
2009	8.110.045,59	8.800.200,14	- 690.154,55
TOTAL	19.886.489,24	20.173.896,06	- 287.406,82

Tabelul 3.4.6 – 4 Subvenția de la Bugetul Local

An	Suma cuvenită	Suma virată	Suma nevirată
	lei	lei	lei
2007	6.571.562,54	5.315.928,88	1.255.633,66
2008	6.432.889,36	3.000.000	3.432.889,36
2009	5.906.384,89	400.795,92	5.505.588,97
TOTAL	18.910.836,79	8.716.724,8	10.194.111,99

Se constată că subvențiile acordate de la bugetul de stat au fost virate cu întârziere, iar cele acordate de la bugetul local nu au fost transferate în totalitate. În cazul subvențiilor de la bugetul local, sumele anuale transferate nu au acoperit soldurile cumulate precedente perioadei prezentate în tabelul 3.4.6-4. De aceea s-a înregistrat an de an o creștere a sumelor nevirate.

Gradul de neîncasare a subvențiilor de la bugetul local este prezentat în tabelul următor.

Tabelul 3.4.6 – 5 Gradul de neîncasare a subvenției de la Bugetul de Stat

An	Grad neîncasare
	%
2007	19,1
2008	53,36
2009	93,21
TOTAL Mediu	55,22

Din datele prezentate, se constată o creștere continuă a gradului de neîncasare a subvenției de la bugetul local.

3.4.7 Alte detalii relevante

S-a realizat contorizarea la nivel de branșament, în acest fel pierderile pe rețele nemaifiind suportate de către consumatorul final.

Datorită îmbunătățirii calității serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, în ultima perioadă s-a constatat o diminuare a numărului de debranșări, și creșterea numărului de solicitări de rebranșare sau conectare de noi consumatori.

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea a aprobat prin hotărârea nr. 170/ 16 iunie 2009 programul local privind reabilitarea termică a clădirilor pentru creșterea performanței energetice (rețeaua interioară de alimentare a imobilului cu apă caldă și cu agent termic de încălzire, contorizarea individuală împreună cu robinetele termostactice, reabilitarea termică a anvelopei clădirilor, respectiv a fațadelor, teraselor și a tâmplăriei exterioare).

3.4.8 Concluzii

Din cele prezentate în Capitolul 3.4., Consiliul Județean Vâlcea are capacitatea necesară să implementeze un proiect complex, atât din punct de vedere organizațional, cât și financiar. Printr-un sistem de management de înaltă calitate și a unei echipe cu o bună pregătire profesională și cu experiență în derularea unor proiecte cu finanțare UE, se crează premiza majoră pentru o implementare fără dificultăți a proiectului “Reabilitarea sistemului de termoficare a Municipiului Râmnicu Vâlcea”.

Pe termen scurt, criza economică ar putea îmbunătăți competitivitatea sistemul centralizat de alimentare cu energie termică a orașului Râmnicu Vâlcea, întrucât consumatorii vor fi mai puțin atrași spre investiții în soluții alternative de alimentare cu energie termică a locuințelor. Pe termen lung, viitorul sistemului de termoficare va fi determinat de competitivitatea sa în ceea ce privește asigurarea confortul și siguranței în alimentarea cu căldură, combinate cu costul aferent energiei termice.

Angajamentul local pentru a asigura toate cerințele instituționale pentru o bună implementare a proiectului, necesită îmbunătățirea următoarelor aspecte:

- Clarificarea proprietății principalelor surse de căldură ale CET Govora Râmnicu Vâlcea și transferarea acestora înapoi în proprietatea publică a autorității locale;
- Responsabilitățile atribuite membrilor echipei UMP să fie o prioritate pentru consiliul județean în vederea pregătirii și implementării cu succes a proiectului;

Pe perioada derulării proiectului este necesară o stransă colaborare, atât între membri UMP, cât și între consiliul județean și operator, cu precădere între UMP și UIP.

3.5 Descrierea organizațională și funcțională a operatorului

3.5.1 Istoria companiei și caracteristicile actuale

Istoria companiei începe în anul 1956, odată cu realizarea obiectivelor industriale din zona municipiului Râmnicu Vâlcea, când apare ca secție a Uzinei de Sodă Govora.

Începând cu anul 1969 devine Uzina Electrică Govora, aflată în subordinea Întreprinderii Electrocentrale Craiova.

SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a fost înființată prin HG nr.759/1997, prin reorganizarea Filialei Govora din cadrul Regiei Autonome de Electricitate Renel (**Anexa I**).

În noiembrie 2002 pachetul integral de acțiuni deținut de Statul român și administrat de FPS/APAPS București a fost transferat cu titlu gratuit din proprietatea Statului român în proprietatea privată a județului Vâlcea și administrat de Consiliul Județean.

În martie 2009 CET Govora a efectuat separarea activităților de termoficare urbană și industrială înființând sucursala CET Govora Industrie. Această sucursală are contabilitate separată, astfel încât la organele financiare se predau raportări separate: balanțe, cont profit și pierderi. În prezent, SC CET Govora SA are ca obiect de activitate producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în Municipiul Râmnicu Vâlcea.

3.5.2 Forma de proprietate și structura acționariatului

Societatea comercială SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a fost legal înființată prin hotărârea Guvernului României nr.759 din 21 noiembrie 1997, ca o companie comercială pe acțiuni având ca unic acționar Județul Vâlcea și este în administrarea Consiliului Județean Vâlcea.

3.5.2.1 Statut

Statutul SC SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a fost aprobat prin hotărârea Tribunalului Vâlcea nr. 3851 din 19 februarie 2008 ; acesta definește activitatea principală a SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea după cum urmează:

- Furnizarea de abur și aer condiționat (include distribuția aburului și a apei calde) – (cod CAEN 3530)

Deasemenea se mai înregistrează 60 de activități secundare, multe dintre ele fiind legate de activitățile principale (construcții, mentenanța echipamentelor specifice, vânzări și cumpărări de combustibil, materiale, transport, telecomunicații, import - export).

Așa cum s-a stabilit prin art. 4 al actului constitutiv, SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea poate înființa și desființa filiale în orice localitate din România sau în străinătate. Filialele sunt societăți comerciale cu personalitate juridică și au forma juridică a societății.

Așa cum s-a stabilit prin art. 5 al actului constitutiv, SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea are următoarele sedii secundare, fără personalitate juridică:

- Sectorul de Termoficare Urbană – Dispeceratul de Termoficare Urbană, situat în Râmnicu Vâlcea, str. Mihai Viteazul nr. 43, jud. Vâlcea;
- Sectorul de Termoficare Urbană – Secția Băile Olanești, situată în Râmnicu Vâlcea, str. 1 Decembrie nr.7, jud. Vâlcea;
- Sectorul de Termoficare Urbană – Secția Călimănești, situată în orașul Călimănești, str. Calea lui Traian nr.620, jud. Vâlcea;

Conform art. 11 din Statut, acțiunile la data constituirii societății sunt în număr de 7.443.775, fiecare acțiune având o valoare nominală de 2,50 lei. Acțiunile sunt indivizibile și sunt deținute în întregime de județul Vâlcea în calitate de acționar unic, care își exercită toate drepturile ce decurg din calitatea de acționar prin Consiliul Județean Vâlcea.

Tabelul 3.5.2.1-1 Date identificare legală companie SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea

Nume întreg al companiei de termoficare	SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea
Scopul principal	Producerea, transportul energiei electrice și a energiei termice, către populație și agenți economici
Structura legală	Societate comercială pe acțiuni
Proprietar	Acționarul unic este Județul Vâlcea, unitate administrativ – teritorială, persoană juridică, reprezentată prin Consiliul Județean Vâlcea, conform legii
Capital social	18 609 437,50 lei (RON)
Numărul de înregistrare la Camera Comerțului	J38/683/1997

Cod unic de înregistrare	RO 10102377
Adresă	Șos. Industriilor, nr.1, cod. 1000, Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea

3.5.2.2. Conducerea și administrarea societății

Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) este organul de conducere al societății ce asigură buna desfășurare a activității și politica economico-financiară și comercială. Adunările generale sunt ordinare (AGOA) și extraordinare (AGEA).

Adunarea generală ordinară are următoarele atribuții:

- să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație și de auditorul financiar, și să fixeze dividendul;
- să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație și președintele consiliului de administrație, care este și directorul general;
- să numească și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar, precum și să revoce auditorul financiar;
- numește și destituie conducătorul compartimentului de audit public intern;
- să fixeze remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație, directorului general și auditorilor interni;
- fixează limitele generale ale remunerațiilor suplimentare pentru membrii consiliului de administrație și al directorilor cărora li s-au delegat atribuții ale consiliului de administrație;
- să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație;
- să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;
- să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- să promoveze în instanță acțiunea în răspunderea contra administratorilor, directorilor sau auditorilor financiari, pentru daune cauzate societății de aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate.

Adunarea generală extraordinară are următoarele atribuții:

- schimbarea formei juridice a societății;
- mutarea sediului societății;
- schimbarea obiectului de activitate al societății;
- înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;
- înființarea sau desființarea unor puncte de lucru;
- prelungirea duratei societății;
- majorarea capitalului social;

- reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- dizolvarea anticipată a societății;
- conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- emisiunea de obligațiuni;
- oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare;

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor în conformitate cu prevederile legale și ale Statului a hotărât că structura Consiliului de Administrație al SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea are următoarea componență: 5 membri, dintre care este ales un președinte al consiliului care va îndeplini și funcția de director general. Durata mandatului administratorilor este de 4 ani cu posibilitatea realegerii în funcție.

Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- aprobarea propunerilor Directorului General de numire a Directorilor Executivi care nu sunt angajați în baza unui contract individual de muncă, precum și stabilirea remunerației lor;
- aprobarea formei și a conținutului contractului de management pentru Directorii Executivi ce îndeplinesc competențele delegate de Consiliul de Administrație în baza art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- aprobarea cuantumului remunerației convenite Directorilor Executivi;
- numește auditori interni și stabilește retribuirea acestora;
- supravegherea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea producerii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței;
- să participe la adunările generale ale acționarilor;
- constituirea, cu acordul adunării generale, compartimentului de audit public intern;
- numirea și revocarea auditorilor interni;
- propune adunării generale schimbarea sau completarea obiectului secundar de activitate;
- propune adunării generale înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

- convocarea și organizarea Adunării Generale a Acționarilor;
- propune adunării generale gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății.

Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul administratorilor.

Deciziile în cadrul consiliului de administrație se iau cu majoritatea votul majorității membrilor prezenți.

Membrii consiliului de administrație pot fi reprezentați la întrunirile organului respectiv doar de către alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

Președintele consiliului de administrație nu poate avea vot decisiv în caz de paritate a voturilor deoarece este, în același timp, director al societății.

În caz de paritate de voturi și dacă președintele nu beneficiază de vot decisiv, propunerea supusă votului se consideră nulă.

3.5.2.3 Relațiile operatorului cu autoritățile centrale și locale

Legăturile SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea cu autoritățile centrale și locale, din care cele mai importante se referă la:

- ANRE,
- ANRSC,
- Autoritățile locale,
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului,
- Garda Națională de Mediu,
- Administrația Națională a Apelor Române,
- Direcția de Finanțe Publice,
- ANAF,
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă,
- Inspectoratul Teritorial de Muncă,
- Direcția de Sănătate Publică.

Relațiile CET Govora cu autoritățile precum și principalele activități sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos.

Tabel 3.5.2.3-1 Relațiile CET Govora cu autoritățile

APL	<p>APL au competență exclusivă să organizeze, coordoneze, monitorizeze și controleze serviciile locale de utilitate publică. Principalele responsabilitate pentru APL sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și aprobarea strategiilor locale privind dezvoltarea serviciilor publice; • Coordonarea creării și implementării programelor de dezvoltare a infrastructurii; • Delegarea serviciilor publice către operatori pe baza legislației în vigoare;
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> Contractarea și garantarea împrumuturilor pentru dezvoltarea locală; Elaborarea regulilor și regulamentelor serviciilor publice locale; Aprobarea tarifelor pentru serviciile publice locale; Protecția și conservarea mediului. <p>APL deasemenea acordă subvenții pentru a acoperi diferența între costul producției și tarifele aprobate pentru energia livrată populației sau pentru a acoperi creșterea neprevăzută a prețului combustibilului, pe baza unei cereri lunare a companiei.</p>
ANRE	<ul style="list-style-type: none"> Aprobă documentația referitoare la stabilirea prețului energiei, documentația referitoare la revizia prețurilor și cantităților de energie electrică vândută prin contracte reglementate și revizia prețurilor pentru energia termică produsă în unitățile de cogenerare. Verifică îndeplinirea condițiilor asociate cu licențele emise pentru producția energie termice și electrice
ANRSC	<ul style="list-style-type: none"> reglementează activitățile de producere a energiei termice, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare; elaborează regulamentul pentru acordarea licențelor; acordă licențe pentru operatori
ANPM	<ul style="list-style-type: none"> Emite autorizații pentru activitățile cu impact asupra mediului Constata neconformitățile în relație cu autorizațiile emise și informează autoritatea de control în domeniul protecției mediului Întreprinde măsuri legale în cazul neconformităților cu autorizațiile emise
GNM	Verifică respectarea legilor în domeniul protecției mediului și a specificațiilor din autorizațiile de mediu emise
ANAF	CET Govora depune declarații lunare privind obligațiile de plată la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, TVA și fonduri speciale în conformitate cu legea Pe baza cererii companiei, ANAF verifică declarațiile și dacă e cazul, restituie bani.

3.5.2.4 Licențe și autorizații

Baza legală privind participarea pe piața energiei termice și electrice

Participarea pe piața energiei termice și electrice se realizează în baza licențelor eliberate de autoritățile competente.

Conform prevederilor Legii nr.13/2007 – Legea energiei electrice, exploatarea comercială a capacităților de producere a energiei electrice și a energiei termice produse în cogenerare se desfășoară pe bază de licențe acordate de ANRE.

Activitatea de producere a energiei termice, exclusiv producerea în cogenerare, precum și activitățile de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în cadrul sistemelor centralizate, se desfășoară pe bază de licențe acordate de ANRSC, conform prevederilor Legii nr.325/2006 – Legea privind serviciului public de alimentare cu energie termică.

Titularii de licențe au obligația de a-și desfășura activitatea cu respectarea obligațiilor privind siguranța, calitatea, siguranța aprovizionării, eficiența energetică, cu respectarea normelor de securitate și sănătate a muncii și de protecție a mediului și a prevederilor din contractele directe cu consumatorii.

Licențe și alte permise

Compania deține următoarele licențe și permise de operare (**Anexa L**):

Tabelul 3.5.2.4-1 Licențe de operare deținute de SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea

Licenta/Autorizație	Autoritatea emitentă	Numar licenta/permis	Valabilitate
Autorizație pentru funcționarea obiectivului energetic "Centrala Electrica de Termoficare Govora"	A.N.R.E.	Seria A, nr. 1201/09.06.2003	2023
Autorizație pentru funcționarea obiectivului energetic "Rețele termice de transport"	A.N.R.E.	Seria A, nr. 1202/09.06.2003	2023
Licenta pentru producerea de energie electrica	A.N.R.E.	Seria L, nr. 1723/25.04.2005	2025
Licenta pentru producerea de energie termica	A.N.R.E.	Seria L, nr. 1725/25.04.2005	2025
Licenta pentru furnizarea de energie electrica	A.N.R.E.	Nr. 934/03.06.2010	2020
Licenta clasa 2 pentru serviciul public de alimentare cu energie termica produsa centralizat in Ramnicu Valcea, Calimanesti si Baile Olanesti	A.N.R.S.C.	Ordin 113/17.02.2006	17.02.2011
Licenta clasa 2 pentru serviciul public de alimentare cu energie termica, cu exceptia producerii energiei termice in cogenerare, pentru municipiul Rm.Valcea, orasele Baile Olanesti si Calimanesti	A.N.R.S.C.	Ordin 95/01.04.2009 de modificare a Ordinului 113/17.02.2006	17.02.2011

Autorizația integrată de mediu

CET Govora momentan operează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr.16/ 4 septembrie 2006. Această autorizație este valabilă până la data de 31 decembrie 2013 și cuprinde obligațiile operatorului de a se conforma nivelului emisiilor impuse până la sfârșitul perioadei de tranziție, acordată CET Govora.

Autorizația integrată de mediu poate fi refăcută cu prevederea că funcționarea instalației pentru care se eliberează autorizația este în concordanță cu legislația în vigoare.

În conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, în absența unei autorizații integrate de mediu valabile societatea nu are

dreptul să folosească instalațiile pentru care este necesară autorizarea și poate fi supusă la o amendă cuprinsă de la 50.000 RON (aproximativ 12050 EUR, la o rată de schimb EUR / RON de 4.15) la 100.000 RON (aproximativ 24100 EUR).

Incapacitatea de a se conforma cu schema de reducere a emisiilor, astfel cum este prevăzută prin Hotărârea Guvernului nr. 541/2003 se sancționează cu amendă de la 20000 lei (aproximativ 4820 EUR) la 30000 RON (aproximativ 7230 EUR). În cazul în care o astfel de încălcare se produce, se suspendă autorizația de mediu acordată Timp de 60 de zile încălcarea trebuie remediată. În timpul acestui termen, compania nu are dreptul să folosească instalațiile pentru care autorizația a fost suspendată. În cazul în care încălcarea nu este remediată până la sfârșitul termenului de suspendare, autorizația va fi retrasă.

Recomandare: SC CET Govora SA trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a asigura respectarea schemei de reducere a emisiilor conform Hotărârii Guvernului nr 541/2003 și pentru a obține reînnoirea licenței pentru furnizarea de energie electrică, care expiră la data de 09.06.2010.

Autorizația Gospodăririi Apelor nr 104 din data de 13 iunie 2006, va expira la 1 iulie 2011.

Absența unei autorizații valabile de gospodărire a apelor se sancționează cu închisoare de la unul la trei ani (șase luni la un an, dacă încălcarea se datorează inconștienței / neglijenței) sau cu o amendă de la 40000 lei (aproximativ 9640 EUR) la 70000 lei (aproximativ 16870 EUR)

3.5.2.5 Situația certificatelor de emisii GES

Odata cu intrarea României în UE, a devenit obligatorie participarea la schema europeană de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră (ETS - Emission Trading Scheme).

ETS este stabilită prin Directiva 2003/87/CE privind înființarea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră.

În România, cadrul legal pentru funcționarea schemei este asigurat de HG nr. 780/2006 privind înființarea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, care transpune Directiva 2003/87/CE

Sursa sistemului de alimentare centralizată, având puterea termică > 20 MWt, este sub incidența prevederilor Directivei 2003/87/CE.

Începând cu data de 1 ianuarie 2007, pentru instalațiile în care se desfășoară o activitate prevăzută în anexa nr. 1 a HG nr. 780/2006 privind schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, care generează emisii de CO₂, operatorii au următoarele obligații:

- să dețină Autorizația privind emisiile de gaze cu efect de seră, eliberată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului.
- până la 28 februarie a anului următor să finalizeze raportul de monitorizare al anului precedent, care trebuie să fie verificat de un verficator independent, acreditat de Ministerul Economiei;
- până la 30 aprilie să înapoieze un număr de certificate egal cu emisiile rezultate în baza raportului de monitorizare.

SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea deține Autorizația privind emisiile de gaze cu efect de seră cu nr. 13/21.02.2008, eliberată de ARPM Craiova.

Prin Planul Național de Alocare, aprobat prin HG nr.60/2008, SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a primit gratuit, pentru perioada 2008-2012, un număr total de 1.636.678 certificate.

În cazul în care emisiile de gaze cu efect de seră cresc și compania SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea nu reușește să returneze numărul de certificate scadente la sfârșitul anului, aceasta poate fi supusă la o amendă de pâna la 800 lei (aprox. 190 euro) și poate fi obligată ca aceste certificate să le înapoieze la sfârșitul anului următor.

3.5.2.6 Organizarea internă a SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea

Structura organizatorică a SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea este prezentată în **Anexa N**, este aprobată de Consiliul de Administrația și intră în vigoare începând cu 1 decembrie 2009.

Regulamentul de organizare și funcționare este structurat în 12 capitole:

- Generalități
- Compartimente subordonate directorului general
- Departament resurse umane- director ex. Dep. Res. Umane
- Direcția tehnică-calitate – Director Tehnic-Calitate
- Direcția economică – director economic
- Divizia comercială - Șef divizie
- Direcția producție – Director producție
- Divizia energetică - Șef divizie
- Departament reparații - Șef departament
- Direcția termoficare urbană – Director T.U.
- Anexe – diagrame de relații
- Dispoziții finale

În regulamentul de organizare și funcționare sunt clar definite atribuțiile compartimentelor societății (sarcini și responsabilități).

Directorul general

Directorul general, președintele Consiliului de Administrație, este numit de către adunarea generală ordinară a acționarilor și este subordonat Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație. Asigură conducerea curentă a societății, ducând la îndeplinire toate hotărârile Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, coordonează activitatea celorlalți directori precum și a compartimentelor direct subordonate (IT, Resurse umane, Juridic, Compartimentul Control Intern-Audit, Achiziții publice, Compartimentul CFI).

Există câteva puncte slabe care reduc eficiența actualei structuri organizatorice:

- Un grad înalt de concentrare a procesului de luare a deciziilor; Directorul General are 12 departamente în subordonare directă

- Un departament de relații cu clienții și un departament de marketing nu există; datorită competiției pe această piață în care există sistemele de încălzire individuale, bazate pe gaz, este necesar să se consolideze capacitatea acestor funcțiuni;
- O unitate de implementare a proiectului (UIP) este obligatoriu să fie de sine statatoare și nu există la momentul actual; până la această dată, responsabilitățile asociate cu implementarea și monitorizarea proiectelor au fost alocate unei echipe incluzând angajați de la departamentul tehnic.

În concluzie, este important de menționat că SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea are capacitatea necesară de a îmbunătăți calitatea serviciilor furnizate.

3.5.2.7 Situația activelor

Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, HG nr. 1362 din 27 decembrie 2001 privind atestarea domeniului public al județului Vâlcea, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Vâlcea, constituie baza legală pentru activele fixe operate de SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea.

SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea este o companie deținută 100% de Consiliul Județean Vâlcea.

S.C. CET Govora S.A. operează în prezent serviciul de termoficare din Râmnicu Vâlcea pe baza contractului de concesiune nr. 9692 cu privire la producerea, transport, distribuție și furnizare a energiei termice, încheiat cu Consiliul Local Râmnicu Vâlcea, la 15 mai 2002 (**Contractul de concesiune Râmnicu Vâlcea**)

Autoritatea publică locală a concesionat SC CET SA Râmnicu Vâlcea bunurile de retur (bunurile publice ce includ terenurile, echipamentele și lucrările publice ale concedentului) necesare pentru buna funcționare a sistemului de termoficare. Acestea sunt prezentate în Anexa la contractul de concesiune nr. 9692/15.05.2002 (**Anexa Q**).

Durata concesiunii este de 25 ani, începând cu data de 01.06.2002. Este prevăzută posibilitatea prelungirii contractului cu acordul părților, pe o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin acordul părților exprimat cu cel puțin 6 luni înainte de expirare.

Contractul de concesiune interzice subconcesionarea activității ce face obiectul contractului, fără acordul primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea.

În plus, Concesionarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul public ce fac obiectul contractului de concesiune. Are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor.

Activele transmise prin contracte de concesiune sunt guvernate de regulile legale și contractuale care se aplică bunurilor returnabile.

Operatorul va transmite anual situația generală a patrimoniului, printr-un exemplar de liste, în care vor fi cuprinse bunurile preluate în folosință conform contractului, cât și bunurile realizate din investiții.

La încetarea contractului de concesiune, operatorul va preda toate bunurile libere de orice sarcini, în stare de funcționare și cu o uzură fizică normală, corespunzătoare duratelor de funcționare, inclusiv investițiile realizate.

În cazul încetării contractului, din alte cauze decât prin ajungerea la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității concesionate, până la preluarea acesteia de către concedent.

3.5.3. Aspecte economice și comerciale ale operatorului

Societatea Comercială CET Govora S.A. este operatorul de termoficare al Municipiului Râmnicu Vâlcea și are ca obiect de activitate producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică și producția și furnizarea de energie electrică, activități licențiate de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei - ANRE și Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunale – ANRSC.

Energie termică

Numărul de apartamente racordate la SACET din Râmnicu Vâlcea reprezintă un procent de 92% din total, restul consumatorilor utilizând diferite variante ale alimentării individuale (centrale de apartament, sobe cu lemne, ect).

Structura consumatorilor din municipiul Râmnicu Vâlcea alimentați din sistemul de termoficare este următoarea:

- populația care locuiește în blocuri de locuințe (condominii) și în locuințe individuale (case);
- instituții și alți consumatori social-culturali;
- agenți economici și unități asimilate acestora.

Structura energiei termice sub formă de apă fierbinte, vândute (facturate), după tipul consumatorilor, în anii 2004-2008 este prezentată în tabelul următor:

Tabel 3.5.3-1 Energie termică vândută

Nr	Specificație	UM	2004	2005	2006	2007	2008
	Structura energiei termice sub formă de apă fierbinte vândute, după tipul consumatorilor						
	- apartamente	Gcal/an	235.995	241.204	229.796	231.121	226.074
	- instituții publice	Gcal/an	28.231	28.985	29.745	31.645	32.590
	- servicii	Gcal/an	17.549	18.389	16.979	15.737	15.187

Evoluția cantității de energie termică produse la sursă sub formă de apă fierbinte pentru încălzire și prepararea apei calde de consum în perioada 2004-2008 este următoarea:

Tabel nr 3.5.3-2 Energia termică produsă spre a fi livrată de sursă, în anii 2004-2008

Specificație	UM	2004	2005	2006	2007	2008
Sursa CET Govora						
Energia termică produsă spre a fi livrată (la limita centralei), apă fierbinte (total), din care:	Gcal/an	413.510	408.359	394.761	384.603	395.882
	MWt/an	480.912	474.922	459.107	447.293	460.411
apă fierbinte pentru încălzire	Gcal/an	272.877	272.477	264.501	259.798	265.241
	MWt/an	317.356	316.891	307.615	302.145	308.475
apă fierbinte pentru preparare acm	Gcal/an	140.633	135.882	130.260	124.805	130.641
	MWt/an	163.556	158.031	151.492	145.148	151.935

Evoluția cantității de energie termică vândute în perioada 2004-2008 sub formă de apă fierbinte pentru încălzire și prepararea apei calde de consum este următoarea:

Tabel nr 3.5.3-3 Energie termică vândută (facturată) consumatorilor racordați la sistemul centralizat

Specificație	UM	2004	2005	2006	2007	2008
Structura energiei termice sub formă de apă fierbinte vândute, după tipul consumatorilor						
- apartamente	Gcal/an	235.995	241.204	229.796	231.121	226.074
	MWt/an	274.462	280.520	267.253	268.794	262.924
- instituții publice	Gcal/an	28.231	28.985	29.745	31.645	32.590
	MWt/an	32.833	33.710	34.593	36.803	37.902
- servicii	Gcal/an	17.549	18.389	16.979	15.737	15.187
	MWt/an	20.409	21.386	19.747	18.302	17.662
- consumatori industriali (apă fierbinte)	Gcal/an	-	-	-	-	-
	MWt/an	-	-	-	-	-
Total energiei termice vândută (apă fierbinte)	Gcal/an	281.775	288.578	276.520	278.503	273.851
	MWt/an	327.704	335.616	321.593	323.899	318.489

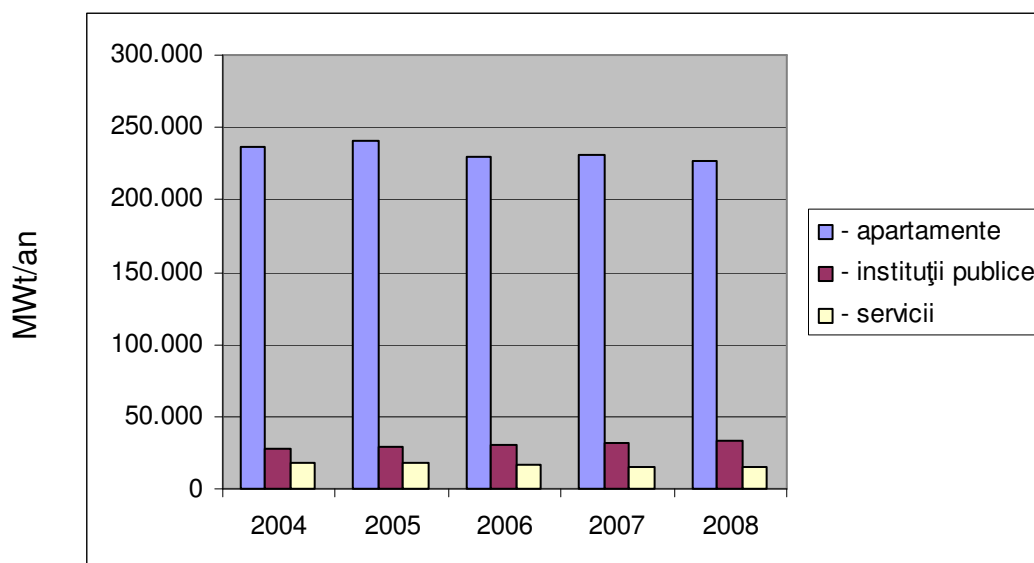


Fig. 3.5.3-1 Structura consumatorilor

Diferența dintre energia termică produsă și cea vândută reprezintă pierderile din sistemul de transport și distribuție a căldurii (rețele și puncte termice).

Din analiza datelor se observă o evoluție relativ constantă a căldurii produse și livrate consumatorilor în ultimii ani, cu o ușoară scădere a consumului aferent locuințelor (apartamentelor). O parte din consumatorii racordați la sistemul centralizat s-au debransat, montându-și centrale termice de apartament. Din apartamentele racordate inițial la sistem, s-au debransat numai aproximativ 5%, ceea ce reprezintă un număr relativ scăzut față de alte orașe din România în care există sisteme centralizate de alimentare cu căldură. Debransarea consumatorilor de la sistemul centralizat a avut mai multe cauze, și anume:

- creșterea prețului perceput pentru căldura furnizată din sistemul centralizat, comparativ cu prețul gazului natural, care s-a menținut la valori foarte scăzute în anii 1990-2000
- starea tehnică precară a sistemelor de termoficare, ceea ce ducea la o calitate scăzută a serviciului de furnizare a căldurii (temperatură, presiune, întreruperi în furnizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde de consum)
- lipsa dispozitivelor de măsurare a consumului de căldură la fiecare apartament, plata în regim paușal făcând imposibil consumul căldurii în raport cu dorința/necesitatea și capacitatea de plată a fiecărui abonat.

În ceea ce privește instituțiile publice (consumatorii social-culturali), se remarcă o creștere a numărului celor racordate la sistemul centralizat, numărul acestora crescând cu fiecare an. Un oarecare declin se înregistrează în numărul agenților economici racordați la sistem.

În prezent, structura consumatorilor din municipiul Râmnicu Vâlcea alimentați din sistemul de termoficare este următoarea:

- a) populația care locuiește în blocuri de locuințe (condominii) și în locuințe individuale (case);
- b) instituții și alți consumatori social-culturali;
- c) agenți economici și unități asimilate acestora.

O parte din populația care locuiește în locuințe de tip condominiu (blocuri) sau în locuințe individuale (case), unele instituții publice și o parte din agenții economici au optat pentru surse alternative de încălzire (centrale individuale, sobe funcționând cu combustibil solid sau gazos).

Tabel nr 3.5.3-4 Numărul de consumatori racordați la sistemul de termoficare în perioada 2004-2008

Consumatori	2004	2005	2006	2007	2008
Locuințe	29.666	29.213	28.882	28.715	28800
Instituții publice	88	88	88	88	88
Servicii	438	440	443	448	450
Industrie	3	3	3	3	3

Tabel nr 3.5.3-5 Numărul de deconectări de la sistemul de termoficare

Deconectări	2004	2005	2006	2007	2008
Locuințe	401	518	407	196	86
Instituții publice	-	-	-	-	-
Servicii	-	-	-	-	-
Industrie	-	-	-	-	-

Tabel nr 3.5.3-6 Numărul de reconectări la sistemul de termoficare

Reconectări	2004	2005	2006	2007	2008
Locuințe	39	195	144	79	149
Instituții publice	-	-	-	-	-
Servicii	-	11	27	30	4
Industrie	-	-	-	-	-

Majoritatea consumatorilor sunt racordați la sistemul centralizat prin intermediul punctelor termice, fiind alimentați prin rețele de distribuție. O parte din consumatorii terțiari și agenții economici sunt racordați direct la sistemul de transport al căldurii, așa cum rezultă din tabelul de mai jos:

Tabel nr 3.5.3-7 Structura energiei termice după modul de racordare a consumatorilor

Specificație	UM	2004	2005	2006	2007	2008
Structura energiei termice sub formă de apă fierbinte vândute, după modul de racordare a consumatorilor						
- din rețeaua de transport	Gcal/an	7.461	8.174	10.747	12.342	12.706
	MWt/an	8.677	9.506	12.499	14.354	14.777
- din rețeaua de distribuție	Gcal/an	274.314	280.404	265.773	266.161	261.145
	MWt/an	319.027	326.110	309.094	309.545	303.712

- Numărul apartamentelor fizice racordate la sistemul centralizat de alimentare cu căldură este de 29.902 (dintre care 29.791 apartamente în imobile de tip condominiu – blocuri de locuit - și 111 apartamente în locuințe individuale - case)
- Suprafața utilă a apartamentelor fizice racordate la sistemul centralizat de alimentare cu căldură este de 1.370.360 m²
- Numărul de persoane care locuiesc în prezent în apartamentele alimentate cu căldură din sistemul centralizat este 56.330.
- Suprafața echivalentă termic a corpurilor de încălzire aferentă apartamentelor este de 160.224 m², cea aferentă consumatorilor social-culturali este de 33.465 m², iar cea aferentă agenților economici este de 16.611 m².

Pe baza acestor date, transmise de Primăria orașului Râmnicu Vâlcea și de operatorul sistemului centralizat de alimentare cu energie termică CET Govora, s-a determinat necesarul orar de căldură aferent consumatorilor de căldură din municipiul Râmnicu Vâlcea.

• **Consum orar:**

○ **la consumator:**

- Maxim iarna:	113,25 Gcal/h	131,71 MWt
- Mediu iarna:	62,29 Gcal/h	72,44 MWt
- Maxim Vara:	18,45 Gcal/h	21,46 MWt
- Mediu vara:	11,77 Gcal/h	13,69 MWt

○ **la sursă:**

- Iarna:	Vârf (maxim iarna):	165,65 Gcal/h	192,65 MWt
	Bază (mediu iarna):	91,11 Gcal/h	105,96 MWt
- Vara:	Vârf (maxim vara):	26,99 Gcal/h	31,39 MWt
	Bază (mediu vara):	17,22 Gcal/h	20,03 MWt

Suprafața încălzită a consumatorilor racordați la sistemul centralizat de alimentare cu căldură în anii 2004-2008 este următoarea:

Tabel nr 3.5.3-8 Suprafața încălzită

Consumator	UM	2004	2005	2006	2007	2008
Locuințe	mp	1.494.203	1.432.280	1.411.710	1.398.667	1.397.919
Instituții publice	mp	224.588	224.588	224.588	252.430	252.430
Servicii	mp	127.340	130.152	136.750	144.240	145.387
Industrie	mp	-	-	-	-	-

Tabel nr 3.5.3-9 Evoluția intensității energiei termice pentru locuințe

	UM	2004	2005	2006	2007	2008
Locuinte	nr	29666	29213	28882	28715	28800
Suprafata incalzita	100 mp	13595	13387	13235	13159	13198
Intensitate caldura	MWh/apt	17.21	18.24	17.37	17.48	18.14
	GJ/100 mp	103	109	104	105	109

Energie electrică

S.C. CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea produce si energia electrică prin turbina cu abur cuplată cu generatorul electric existent în centrală, TA 6. Turbina cu abur DKUL 50 , 50 MW este alimentată de cazanul de abur nr.7, astfel funcționează numai pe perioada de iarnă respectiv 5000 ore. Energia electrică livrată este determinată prin extragerea consumului pentru servicii interne din energia electrică produsă.

S.C. CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea furnizeaza energie electrică după cum urmează:

1. În SEN pe contracte reglementate prin OPCOM către:

- CEZ Vânzare
- CEZ Distribuție
- ENEL Energia
- ENEL Distribuție Dobrogea
- ENEL Energ Muntenia
- ENEL Distribuție Moldova
- Furnizare Muntenia sud
- Distribuție Muntenia Nord
- E. ON Moldova furnizare
- E. ON Moldova distribuție

2. Pe contracte bilaterale diverse din care și consumatori alimentați direct din CET:

- ICSI Rm Vâlcea,
- US Govora Ciech SA,
- Vilmar SA
- Uzina Mecanică SA RM Vâlcea

CET Govora participă deasemenea și la 2 piețe on-line: PZU, Piața de echilibrare
Societatea folosește două tipuri de contracte în furnizarea de energie electrică, după cum urmează:

1.Contracte reglementate ANRE

2. Contracte bilaterale diferențiate pentru consumatori direcți

Furnizori

Operatorul achiziționează combustibili si materii prime de la următorii furnizori:

- Societatea Națională a Lignitului Oltenia
- GDF Suez Energy Romania SA
- Rompetrol Rafinare SA
- Petrom SA
- SC Oltchim SA

TIPUL CONTRACTELOR INCHEIATE:

DENUMIRE COMBUSTIBIL	TIP CONTRACT		
	2007	2008	2009
CARBUNE ENERGETIC LIGNIT	Contract de furnizare incheiat pentru 5 ani 2005- 2010	Contract de furnizare incheiat pentru 5 ani	Contract de furnizare incheiat pentru 5 ani
GAZE NATURALE	Contract de vanzare- cumparare incheiat anual	Contract de vanzare- cumparare incheiat anual	Contract de vanzare- cumparare incheiat anual
PACURA cu sulf sub 1%	Contract de furnizare	-	Contract de furnizare
APA DECANTATA GROSIER	Contract de vanzare- cumparare	Contract de vanzare- cumparare	Contract de vanzare- cumparare

APRECIERE PRIVIND SIGURANTA FURNIZARII MATERILOR PRIME

DENUMIRE COMBUSTIBIL	APRECIERE FURNIZARE CONFORM CONTRACT		
	2007	2008	2009
CARBUNE ENERGETIC LIGNIT	foarte buna	foarte buna	foarte buna
GAZE NATURALE	foarte buna	foarte buna	foarte buna
PACURA cu sulf sub 1%	foarte buna	foarte buna	foarte buna
APA DECANTATA GROSIER	foarte buna	foarte buna	foarte buna

Desfasurarea procedurilor de achizitionare combustibil pentru ultimii 3 (trei) ani, 2007 - 2008 - 2009.

DENUMIRE COMBUSTIBIL	Procedura de achizitionare		
	2007	2008	2009
CARBUNE ENERGETIC LIGNIT	Contract incheiat cu Societatea Nationala a Lignitului Oltenia prin negociere directa , cu valabilitate 01.01.2005 – 31.12.2010. Criteriile care au stat la baza achizitiei sunt: SNLO a fost la data incheierii contractului, singurul furnizor de carbune energetic lignit din zona Olteniei, calitatea carbunelui care permite functionarea cazanelor din dotarea CET GOVORA conform omologarii, fara modificari asupra instalatiilor de baza si auxiliare dar si pe considerente geografice, distanta de la Bazinul carbonifer SNLO – EMC Berbesti – Alunu asigurand costuri de transport minime.		
GAZE NATURALE	Contract încheiat prin Negociere directă	Contract încheiat prin Negociere directă	Contract încheiat prin Negociere directă
PACURA cu sulf sub 1%	Contract încheiat prin Licitație deschisă conform OUG 34/2006	nu a fost achiziționată pacură	Contract încheiat prin Negociere directă
*APA DECANTATA GROSIER	Contract încheiat prin Negociere directă	Contract incheiat prin Negociere directă	Contract încheiat prin Negociere directă

* Încheierea contractului a fost determinată de configurația platformei chimice care a fost proiectată și construită astfel încât să funcționeze integrat (S.C. CET GOVORA S.A. furnizează către OLTCHIM S.A. agent termic, iar OLTCHIM S.A. furnizează o parte din utilități, inclusiv apa decantată grosier către S.C. CET GOVORA).

3.5.4. Analiza operațională și managerială a operatorului

3.5.4.1. Mijloace fixe

Sistemul de Termoficare Urbană din municipiul Rm. Vâlcea este compus din:

- Sursa de producere CET Govora SA
- Reteaua de transport AF la PT-uri
- PT-uri+rețeaua secundară de distribuție agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum
- Contoarele de energie termică, parte integrală din rețelele de distribuție secundară.

Proprietatea asupra mijloacelor fixe se prezintă astfel:

- Sursa de producere energie termică (20.1.) + rețeaua de transport AF la PT-urile din municipiul Rm. Vâlcea (20.2.) aparțin Consiliul Județean Vâlcea.
- Mijloacele fixe aparținând Consiliului Județean Vâlcea aparțin domeniului public și au fost concesionate operatorului SC CET Govora SA, prin contractele de concesiune definite anterior pe obiecte.
- Valoarea mijloacelor fixe concesionate de Consiliul Județean Vâlcea este de **10.534.601,54 lei**.

Sistemul de distribuție (PT-uri, rețeaua secundară de distribuție agent termic, contoarele de energie termică) aparține municipalității.

Mijloacele fixe ale municipiului aparțin domeniului public fiind în valoare de: **27.089.950,22 lei**.

În scopul conformării cerințelor de eligibilitate impuse la accesarea finanțării neramburasabile prin POS mediu, Consiliul Județean Vâlcea în calitate de beneficiar al proiectului a aprobat în sesiunea consiliului prin HCJ nr. 45/30.04.2010 trecerea bunurilor din proprietate privată în proprietate publică.

Terenurile aferente amplasamentului rețelelor de transport se aflau în domeniul privat al Consiliului Județean, fiind trecute în proprietate publică odată cu terenurile aferente sursei.

3.5.4.2. Proprietarul și starea tehnică a echipamentelor

Mijloacele fixe care aparțin SC CET Govora SA realizate în baza contractului de concesiune vor rămâne în proprietatea CET pe toată durata concesiunii, aceste mijloace fixe fiind realizate din surse proprii de SC CET Govora SA.

Starea tehnica a acestora

Sursa de producere energie termică pentru sistemul de termoficare urbană are o vechime de peste 20 de ani, prin POS Mediu Axa 3 urmând a fi reabilitată și modernizată pentru îndeplinirea indicatorilor de eficiență energetică și a celor de mediu.

Rețeaua de transport are o vechime de aproximativ 25 de ani, grad de uzură 40% pentru rețeaua supraterană și 65% pentru rețeaua subterană (rețea care intră parțial pentru reabilitare pe POS Mediu AXA 3). Gradul de uzură se referă atât la starea tehnică conductelor cât și la izolația termică.

Investiția a fost realizată de către operator și Consiliul Local din surse proprii respectiv alocații guvernamentale.

3.5.4.3. Situația SACET

Principalul achizitor de energie termică în Municipiul Râmnicu Vâlcea este populația, care primește energie termică sub forma de agent termic - apă fierbinte pentru încălzire și preparare apă caldă pentru consum, pe perioada întregului an.

Din analiza datelor se observă o evoluție relativ constantă a căldurii produse și livrate consumatorilor în ultimii ani, cu o ușoară scădere a consumului aferent locuințelor (apartamentelor). O parte din consumatorii racordați la sistemul centralizat s-au debransat, optând pentru soluții alternative de încălzire individuală (centrale de apartament) .

Din totalul apartamentelor racordate inițial la sistemul centralizat , aproximativ 5% s-au debransat, un procent relativ scăzut comparativ cu alte orașe din România în care există sisteme centralizate de alimentare cu căldură. Debransarea consumatorilor de la sistemul centralizat a avut mai multe cauze, și anume:

- creșterea prețului perceput pentru căldura furnizată din sistemul centralizat, comparativ cu prețul gazului natural, care s-a menținut la valori foarte scăzute în anii 1990-2000
- starea tehnică precară a sistemelor de termoficare, ceea ce ducea la o calitate scăzută a serviciului de furnizare a căldurii (temperatură, presiune, întreruperi în furnizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde de consum)
- lipsa dispozitivelor de măsurare a consumului de căldură la fiecare apartament, plata în regim paușal făcând imposibil consumul căldurii în raport cu dorința/necesitatea și capacitatea de plată a fiecărui abonat.

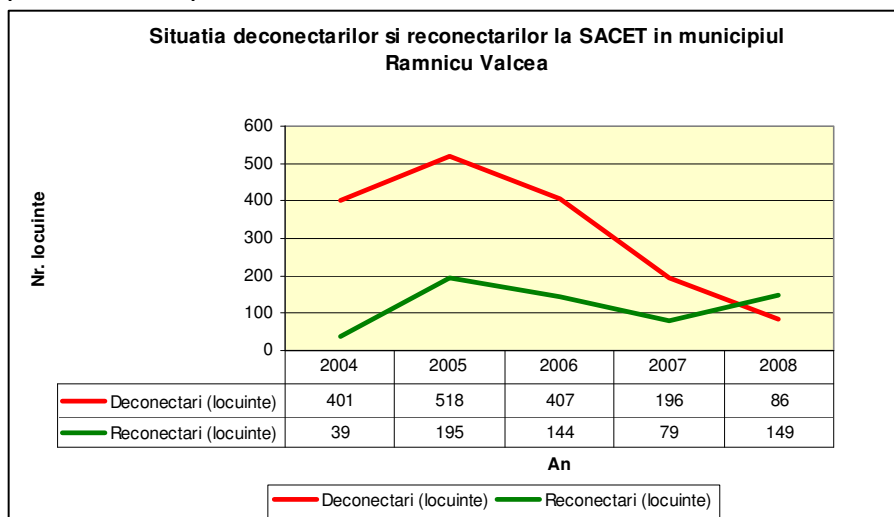


Figura 3.5.4.3-1 Evoluția deconectărilor și reconectărilor în perioada 2004-2008

Așa cum se poate observa din figura 3.5.4.3-1 majoritatea deconectărilor au avut loc în perioada 2004 – 2005. Începând cu 2008, se observă tendința crescătoare a numărului de reconectări. Rata scăzută a deconectărilor se datorează și faptului că CET Govora produce căldură mai ieftină, în cogenerare, fără surse de vârf și utilizând combustibil ieftin (lignit).

Trebuie menționat faptul că , deși numărul total al deconectărilor în municipiul Râmnicu Vâlcea nu este foarte mare comparativ cu alte orașe asemănătoare ca dimensiuni și populație, atât beneficiarul investiției cât și operatorul sistemului de termoficare își manifestă constant interesul față de atragerea și menținerea consumatorilor.

Astfel , în cadrul Strategiei de termoficare elaborată în anul 2008 și aprobată de Consiliul Local prin Hotărârea 205/53/iulie 2008 este propusă realizarea de zone unitare în cazul ansamblurilor rezidențiale și a clădirilor sociale și economice construite începând cu această dată. Zonele unitare reprezintă zone în care debranșarea consumatorilor de la sistemul centralizat de încălzire este interzisă.

Chiar și în aceste condiții, se recomandă beneficiarului să ia măsuri de promovare a cogenerării și măsuri de propunere a utilizării sistemului centralizat de alimentare cu energie termică în oraș. În acest sens, trebuie să se organizeze:

- întâlniri periodice cu consumatorii, în cadrul cărora să le fie prezentate avantajele alimentării centralizate cu energie termică din punct de vedere al efectelor asupra mediului înconjurător, asupra sănătății oamenilor.
- campanii de conștientizare a populației în ceea ce privește eficiența utilizării combustibilului primar, importanța reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră precum și emisiilor poluante în mediul urban.

De asemenea, se recomandă promovarea unor acțiuni de susținere a alimentării centralizate cu energie termică și la nivel central.

Pe baza principiului poluatorul plătește ar trebui inițiate acte normative care să stabilească taxe de poluare și pentru centralele individuale de bloc.

Pierderi în ST și SD

Sistemul de transport al energiei termice este o rețea bitubulară de tip arborescent, având o lungime de traseu de aprox. 30,2 km, din care 17,9 km (59%) amplasată subteran în canale nevizitabile și 12,3 km (41%) amplasată suprateran.

În anii 2007-2008 s-au reabilitat 2,93 km rețea de conducte 2xDn1000 și 2xDn800 între CET și stâlp 181 și în zona pasajelor de cale ferată Bogdan Amaru, în soluție clasică (conducte supraterane amplasate pe stâlpi).

În tabelul de mai jos sunt prezentate pierderile de căldură și de agent termic în conductele de transport al căldurii:

Tabel 3.5.4.3-1 Pierderile de căldură și de agent termic în conductele de transport

Pierderi de căldură		
- Pierderi orare de căldură		
- iarna	Gcal/h	7,38
	MWt	8,58
- vara	Gcal/h	3,09
	MWt	3,59
- Pierderi anuale de căldură, total	Gcal/an	45.300
din care:	MWt/an	52.684
- iarna	Gcal/an	31.922
	MWt/an	37.125

- vara	Gcal/an	13.378
	MWt/an	15.559
Pierderi de agent termic		
- Pierderi orare de agent termic		
- iarna	m ³ /h	97,08
- vara	m ³ /h	2,5
- Pierderi anuale de agent termic, totale din care:	m ³ /an	516.883
- iarna	m ³ /an	419.398
- vara	m ³ /an	97.485

Rețelele de distribuție sunt sisteme arborescente, având o lungime totală de 207,5 km, din care 65,542 km traseu pentru conductele de încălzire (bitubular) și de 76,417 km traseu pentru conductele de apă caldă de consum (monofilar). Rețelele de distribuție sunt constituite din 3 conducte, încălzire tur-retur și apă caldă de consum.

Conductele de distribuție au fost reabilitate în proporție de 24,5%, dintre care 22,5% în sistem preizolat și 2% în sistem clasic. Restul conductelor sunt clasice, amplasate subteran, în canale nevizitabile.

Principalele probleme care afectează funcționarea rețelelor de distribuție care încă nu au fost reabilitate sunt următoarele:

- conductele sunt afectate de coroziune, fisurile conduc la pierderi importante de agent termic,
- porțiunile neizolate de conductă și izolația necorespunzătoare (umedă, tasată) cauzează pierderi mari de căldură și corodarea părții exterioare a conductelor;
- canalele termice sunt parțial inundate, apa provenită din avarii sau infiltrații nu se evacuează la canalizare,
- conductele de recirculare a apei calde de consum sunt inexistente sau scoase din funcțiune.

În tabelul de mai jos sunt prezentate pierderile de căldură și de agent termic în conductele de distribuție:

Tabel 3.5.4.3-2 Pierderile de căldură și de agent termic în conductele de distribuție

Pierderi de căldură		
- Pierderi orare de căldură		
iarna	Gcal/h	11,08
	MWt	12,89
vara	Gcal/h	4,46
	MWt	5,19
- Pierderi anuale de căldură, total din care:	Gcal/an	67.141
	MWt/an	78.085
iarna	Gcal/an	47.866
	MWt/an	55.668
vara	Gcal/an	19.275
	MWt/an	22.417
Pierderi de agent termic		
- Pierderi orare de agent termic		
iarna	t/h	55,81
vara	t/h	49,17
- Pierderi anuale de agent termic, totale din care:	t/an	453.521,64
iarna	t/an	241.104,20
vara	t/an	212.417,44

Furnizarea agentului termic pentru încălzire și sub forma de apă caldă de consum se realizează în regim automat funcție de temperatura exterioară prin softul specializat de comandă din DUT respectiv elementele de execuție din PT-uri, conform diagramei de reglaj elaborată de ISPE București pentru zona climatică II municipiul Rm.Vâlcea, astfel încât în interioarele apartamentelor să se realizeze temperatura de $20 \pm 2^{\circ}\text{C}$ condiție stipulată în contractul de furnizare la clienți.

Apa caldă de consum se livrează în regim automat și continuu la temperatura de $55 \pm 5^{\circ}\text{C}$.

3.5.4.4. Investiții realizate/ în curs de realizare în ultimii 5 ani

Conform strategiei pentru îmbunătățirea infrastructurii și furnizării serviciului de termoficare a Municipality Râmnicu Vâlcea, câteva proiecte de investiții au fost dezvoltate în scopul asigurării îndeplinirii directivelor aplicabile pe mediu. Câteva din proiectele majore, din ultimi 5 ani, sunt prezentate în tabelul de mai jos :

Tabel. 3.5.4.4-1 Proiecte majore

Nr. crt.	Denumire proiect de investitii	Sursa de finantare	Valoare EURO	Obiective	Stadiu
1	Refacere drum interventie termoficare	proprie	41 000		finalizat
2	Depozit temporar de deseuri	proprie	152 123		finalizat
3	Termoficare Rm. Valcea	proprie	1 214 000	Rețele sec. termoficare	finalizat
4	Conducte termoficare primar	bugetare	2 686 000	Pasaj Bogdan Amnaru	finalizat
				Inlocuire tronsoane agent primar de la statia de pompe la stalp 136	finalizat
				Inlocuire tronsoane agent primar de la stalp 136 pe 500 m	finalizat
5	Stand verificari metrologice	proprie	198 031		finalizat
6	Modernizare instalatie de desprafuire electrica de la cazanul nr. 7	bugetare	194 787		finalizat
7	Dotatii independente	proprie	395 784	2005	finalizate
			425 684	2006	
			441 180	2007	
			591 667	2008	
			358 000	2009	

Înainte de 2005 au fost derulate o serie de investiții majore, din surse proprii și bugetare, după cum urmează:

- Transformarea a 9 CT pe gaz metan in PT functionand pe AF
- Reabilitarea și modernizarea a 31 PT-uri, dotarea cu SCA cu plăci de inox, electropompe de circulație și ridicare presiune acc tip Grundfes, instalații electrice noi și de automatizare rețea transmitere date de la PT-uri la Dispeceratul Central pentru conducerea automată a SAC
- Reabilitarea celor 40 de clădiri preluate în concesiune
- Contorizare generală la nivel de branșament/scară (100%) a agentului termic de încălzire și acc
- Înlocuirea a 20% din rețeaua secundară de distribuție agent termic cu conducte preizolate și fir de detectare umiditate tip Brandes, 15 km canal termic din totalul de 70 km
- Montare conductă de recirculare acc la 95% din ramuri (inițial inexistentă)
- Construcția de noi puncte termice față de cele concesionate inițial (trei)

3.5.4.5. Investiții necesare

SC CET Govora SA a lansat deja un program de investiții pentru anul 2010, plan aprobat de Consiliul de Administrație al SC CET Govora SA, respectiv reprezentant AGA al Consiliului Județean.

TABEL 3.5.4.5-1 Investiții necesare din surse proprii și atrase certe

Nr. crt.	Denumirea obiectivului de investiții	Motivație	Valoare estimată RON	Valoare Alocată în 2009	Observații
0	1	2	3	4	5
1	Racordarea conductei de abur 13 bar US3-B1 din colectoriul 1 și 2 grup 7.		100 000		
Sector Termoficare Urbană - Râmnicu Vâlcea					
1	Elaborare bilant energetic complex conform legii 199-2000 si Legii 120-2002		51 000		
2	Proiecte noi pentru obtinere CU si AC alimentare de noi consumatori.		120 000		
3	Alimentare noi consumatori pe circuit primar sau secundar		600 000		
4	Reactualizare proiecte tehnice conform Legii 50-1995 modifucata si devize generale conform OUG 28-2008		10 000		
5	Reproiectare retele termice de distributie pentru inlocuire cu teava preizolata si fir de detectare umiditate PT-uri - consumatori PT3, PT4, PT5, PT6, PT7, PT7A, PT9, PT14, PT23		170 000		
Capitolul D. Investiții finanțate prin diverse parteneriate, de realizat în perioada 2010 – 2012					
1	Modernizare electrofiltre cazan 7	5,2 milioane euro din CO2	22 360 000		

3.5.4.6. Conceptul privind mentenanța

SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea desfășoară activitatea de operare a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică în baza prevederilor din Regulamentul serviciului public de alimentare cu energie termică produsă centralizat, normelor și normativelor emise de ANRSC și ANRE

Operatorul aplică instrucțiuni și proceduri tehnice interne în vederea funcționării centralei.

Exploatarea instalațiilor de producere a energiei termice se realizează avându-se în vedere următoarele:

- funcționarea de durată, fără avarii, cu disponibilitate maximă, în scopul asigurării continuității în alimentarea cu energie termică a utilizatorilor;
- asigurarea sarcinii termice necesare utilizatorilor, a parametrilor și calității agentului termic, precum și a domeniului de reglare a sarcinii;
- asigurarea regimului economic de funcționare.

În cursul operării, SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea urmărește ca, la ieșirea din centrală, agentul termic livrat sub forma de apă fierbinte să aibă temperatura prevăzută în diagrama de reglaj.

Perioada de funcționare a instalațiilor, respectiv perioada de furnizare a energiei termice pentru încălzire este stabilită prin contractul de concesiune și este cuprinsă între 01 octombrie și 30 aprilie inclusiv.

Mentenanța

Alocarea bugetară a companiei pentru activitățile de mentenanță pentru 2008 și 2009 este prezentată în tabelul de mai jos:

	2008	2009
Valoarea lei	16.239.740	17.729.034

Principalele lucrări de reabilitare preconizate pentru 2010 sunt următoarele:

- Consolidare compartiment 1 și 4;
- Supraînălțare compartiment 1;
- Modernizare instalației aer comprimat etapa 0 (1. montare compresor aprovizionat și instalație dehumidificare; 2. Achiziționarea și montarea celui de-al doilea compresor);

Punctele tari și slabe ale activității de mentenanță:

- Puncte tari:
 - funcționarea neîntreruptă a sistemului de termoficare de-a lungul multor ani;
 - existența personalului foarte bine pregătit și instruit corespunzător;
 - existența dotărilor necesare desfășurării activității de mentenanță.
- Puncte slabe:
 - vechimea instalațiilor,

- depasirea duratei de viata normale,
- gradul de uzura fizica si morala ridicat.

3.5.4.7. Managementul financiar

Managementul financiar la nivelul Operatorului este efectuat conform organigramei. Directorul economic se ocupă de operațiunile financiare și de contabilitate, de managementul activelor, bugete, costuri, tarife și recuperarea debitelor (vezi responsabilitățile departamentelor conform organigramei – **Anexa N**)

Organizarea serviciului financiar este asigurat prin :

- operațiuni financiare si contabile – serviciul financiar, serviciul contabilitate, serviciul bugete analize economice;
- operațiuni privind managementul activelor – Direcția economică, Direcția tehnică, Compartimentul Patrimoniu;
- operațiuni privind bugetele – Serviciul bugete analize economice, Serviciul contabilitate, Serviciul producție;
- operațiuni privind recuperarea debitelor – Serviciul financiar , Compartimentul juridic;

Rapoartele financiare privind activitatea S.C. CET Govora S.A. sunt întocmite și depuse la autoritățile relevante în baza Legii nr. 571/2003 (Codul Fiscal) și a Ordonanței nr. 92/2003.(Codul de procedură fiscală).

Balanțele contabile se aprobă de Directorul Economic și Directorul General.

Balanțele contabile (situații financiare) se semnează de Directorul general și Directorul Economic și se aprobă de Consiliul de Administrație si AGA.

Situația financiară a S.C. CET Govora S.A. este prezentată în capitolul următor.

3.5.4.8. Analiza bilanțului și a contului de profit și pierderi

Balanțe contabile, bilanț contabil se întocmesc potrivit Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 1752/2005 privind aprobarea reglementarilor contabile conforme cu directivele europene(de la 01.01.2010, acest ordin s-a abrogat si se aplică OMFP 3055/2009).

Balanțele contabile se aprobă de Directorul Economic și Directorul General.

Balanțele contabile (situații financiare) se semnează de Directorul general și Directorul Economic și se aprobă de Consiliul de Administrație și AGA.

Având în vedere ca societatea a fost înființată în anul 2009 analiza bilanțului și a contului de profit și pierderi are în vedere realizările doar pe anul 2009 și se prezintă sintetic în tabelul următor:

Tabelul 3.5.4.8. -1 Situatia financiara a SC CET Govora SA

	2009 Mii Lei
Venituri din exploatare	344.528
Cheltuieli de exploatare	321.759
Rezultat din exploatare	22.769

Rezultat financiar	-7.968
Profit net	12.032
Active fixe	236.434
Active circulante	146.006
Total active	382.440
Datorii pe termen scurt	182.444
Datorii pe termen lung	5.727
Capital propriu	186.632
Total datorii	188.171

Sursa : Bilanturile si Conturile de profit si Pierdere puse la dispozitie de SC CET Govora SA

Tabelul de mai sus evidențiază faptul că în anul 2009, SC CET Govora SA, a avut un profit net de 12.032 mii lei.

Rata de operare la nivelul societății pe anul 2009 este 1,07. Această valoare indică eficiența managementului societății, veniturile obținute în urma desfășurării activității operaționale fiind superioare cheltuielilor.

Creditele comerciale contractate de Operator de la parteneri de afaceri sau autorități publice locale, respectiv creditele financiare contractate de Operator cu o valoare mai mare de 10.000 euro.

Specificație	Credit I	Credit II	Credit III	Credit IV
Acordat în baza:	SGB 5314/2005	HG 1320/2006	Contract	Contract 270/21.05.2009
Garanție	Ministerul Finantelor Publice	Ministerul Finantelor Publice pentru 80% 20% garantie reala mobiliara CET Govora	Garantie reala mobiliară CET Govora	Cesiune de creanta Oltchim, USG si CEZ Vanzare
Finanțator	ABN AMRO	BCR	BCR	Alpha L/C
Data acordării	22.12.2004	21.04.2006	30.05.2006	25.11.2009
Valoare împrumut	5.000.000 USD	15.000.000 Ron	3.000.000 Ron	40.000.000
Dobânda	LIBOR 1M +1%	ROBOR 6M + 0.48%	ROBOR 6M + 2%	ROBOR 6M + 3%
Perioadă de grație	24 luni	24 luni	-	-
Scadenta finala	22.12.2010	30.03.2012	30.11.2010	29.10.2010

3.5.4.9. Evaluarea capacității resurselor umane

3.5.4.9.1 Structura managementului

Managerii companiei și responsabilitățile acestora sunt prezentate sintetic în tabelul următor.

Poziția managerială	Responsabilități
<i>Director general</i>	<i>Președintele Consiliului de Administrație. Are în responsabilitate directă compartimentele juridic, resurse umane, personal-salarizare</i>
<i>Director tehnic calitate</i>	<i>Coordonează direct activitate de suport tehnic, calitate, protecția mediului și de dezvoltare</i>
<i>Director producție Director Sucursala CET Govora Industrie</i>	<i>Coordonează conducerea operativă a activităților de exploatare și mentenanță. Este totodată și director al Sucursalei CET Govora Industrie</i>
<i>Director economic</i>	<i>Are în responsabilitate directă compartimentele contabilitate, financiar, aprovizionare, achiziții publice</i>
<i>Director termoficare</i>	<i>Are în responsabilitate directă compartimentele legate de distribuția energiei termice.</i>

Actuala structură de delegare a competențelor este eficientă și a condus la o bună funcționare a companiei până în prezent.

Directorul General are următoarele responsabilități:

- aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății;
- selectează persoanele care vor exercita funcția de Director Executiv și negociază conținutul și forma contractului de management cu aceștia;
- încheie, în numele societății, contractele individuale de muncă cu salariații care exercită conducerea direcțiilor societății;
- stabilește drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal pentru salariații care exercită conducerea direcțiilor societății;
- negociază cuantumul remunerației convenite Directorilor Executivi;
- angajează, promovează și concediază personalul societății, cu respectarea prevederilor legislației muncii și ale contractului colectiv de muncă;
- negociază contractul colectiv de muncă, în condițiile legii, în limita mandatului dat de consiliul de administrație;
- negociază și încheie, în condițiile legii, contractele individuale de muncă;
- încheie acte juridice prin care se dobândesc, se instrăinează, se închiriază, se schimbă sau se constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, cu aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor;
- încheie alte acte juridice în numele și pe seama societății;
- stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății;
- aprobă operațiunile de încasări și plăți,
- aprobă efectuarea operațiunilor de vânzare și cumpărare de bunuri și servicii, potrivit competențelor;
- delegă funcționarilor societății, alții decât directorii executivi, exercitarea oricăror atribuții din sfera sa de competență;

reprezintă societatea în raporturile cu terți;

Directorul Tehnic are următoarele atribuții:

- Asigură functionarea SMI conform ISO 9001, ISO 14001 și altor cerințe referitoare la calitatea produselor și serviciilor (reguli de buna practica cf. ISO 17025), reglementări, legi, directive UE, transpuse în legislația națională. Asigura integrarea managementului calității și mediului în managementul general al organizației.
- Promovează personal în cadrul CET Govora conștientizarea referitoare la cerințele clientului și referitor la necesitatea atitudinii de crutare a naturii, prin necesitatea de măsuri preventive.
- Participă la stabilirea politicii, obiectivelor și strategiilor în domeniul calității și mediului.
- Asigură resursele necesare aplicării strategiilor stabilite în cadrul direcției coordonate.
- Organizează funcția de management "calitate-mediul" în cadrul organizației și corelează responsabilitățile și autoritățile personalului din subordine; evaluează periodic și propune îmbunătățiri ale structurii organizatorice.
- Asigură implementarea proiectelor de dezvoltare și modernizare ale proceselor tehnologice de producție, în calitate de manager de proiect.
- Asigură măsurile legale de protecția mediului, ISCIR, metrologie, IT, pentru realizarea răspunderilor în aceste domenii și urmărirea respectării acestora de către celelalte compartimente ale organizației.
- Urmărește aplicarea corectă a legislației și a reglementărilor aplicabile, specifice ramurii energetice, cu privire la producerea de energie electrică și termică și la activitățile de mentenanță.
- Asigură stabilirea necesarului de aprovizionat (echipamente, piese schimb, materiale și servicii) pentru activități de reparații și investiții și pentru personalul din subordine și transmiterea lui la Serviciul Aprovizionare.
- Participă la negocierea contractelor economice (în limita reprezentării acordate) pentru produsele și serviciile necesare activității de investiții, reparații și re tehnologizare și urmărește derularea contractelor stabilite între organizație și furnizori.
- Asigură documentația tehnică necesară cunoașterii, exploatarei, controlului, întreținerii și reparației
- Corecte a instalațiilor, echipamentelor și construcțiilor din organizație.
- Coordonează și monitorizează activitățile proceselor pentru îndeplinirea obiectivelor și îmbunătățirea performanțelor proceselor, și raportează performanța în CSMI.

Directorul Termoficare urbană are următoarele atribuții:

- *Răspunde de întreaga activitate a Direcției de Termoficare Urbană.*
- *Repartizează și urmărește realizarea sarcinilor răspunderilor și a competențelor compartimentelor din subordine, pe posturile stabilite prin organigramă cu delimitare clară, evitând suprapunerile și omisiunile.*
- *Asigură sarcinile ce revin Direcției Termoficare Urbana în domeniul:*
 - *Îndeplinirea condițiilor privind exploatarea curentă și întreținerea rețelelor de termoficare primare, puncte termice, CT-uri, rețele de termoficare secundare.*

- *Respectarea parametrilor energiei termice pentru încălzire apă caldă la consumatori.*
- *Analiza tehnico-economică a sistemului de termoficare în municipiul Rm. Valcea și a sistemelor de energie termică în orasele Olanesti și Calimanesti.*
- *Asigurarea documentației tehnice necesare cunoașterii exploatării controlului întreținerii și reparării corecte a proceselor instalațiilor, echipamentelor și construcțiilor din cadrul Direcției Termoficare Urbana.*
- *Prezintă Direcția Termoficare Urbana în fața autorităților locale, a asociațiilor de proprietari, locatari, agenților economici, instituțiilor de supraveghere.*
- *Urmărește realizarea contractelor pentru serviciile prestate (furnizare ACM și AI), prestări servicii cu asociațiile de proprietari, locatari, agenți economici precum și modificările de clauze contractuale, conform reglementărilor în vigoare și modificărilor ulterioare.*
- *Urmărește facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate, stabilind măsurile pentru eficientizarea activității.*
- *Aprobă documentele sistemului de management integrat calitate-mediu elaborate de către o funcție din cadrul direcției respective.*
- *Avizează alocarea resurselor în cadrul direcției astfel încât să mențină condițiile de certificare a sistemului de management integrat.*
- *Aproba modalitatea de tratare a produsului neconform.*
- *Este membru în Comitetul de Management Calitate-Mediu și analizează în cadrul ședințelor stadiul implementării acțiunilor de îmbunătățire în acord cu cele două referențiale.*
- *Aprobă acțiuni de îmbunătățire referitor la neconformitățile identificate/posibile identificate în Direcție.*
- *Urmărește punerea în practică în cadrul Direcției coordonate, a acțiunilor de îmbunătățire rezultate în urma analizei efectuate precum și eficacitatea acestora.*
- *Asigură implementarea planurilor de acțiune care duc la realizarea obiectivelor la nivelul de direcție și compartimente, prin intermediul Comitetului de Implementare Calitate-Mediu.*

Conform ROF, responsabilitățile ce-i revin **Directorului general** respectă Statutul companiei, reglementările Consiliului de Administrație.

Directorul general organizează și conduce toate activitățile tehnice, economice, sociale și de altă natură ale societății, aprobă toate documentele financiar contabile ce impun acest lucru, angajează personal pentru societate, face propuneri pentru încadrarea și eliberarea din funcție a personalului de conducere, acordă recompense și stabilește sancțiuni disciplinare.

Directorul economic și Directorul tehnic conduc personalul operativ din cadrul S.C. CET Govora S.A. Aceștia respectă cerințele ROF, aprobat de Consiliul de Administrație și cerințele prevăzute în fișele de post. De asemenea, ROF stabilește organizarea pe departamente a companiei și responsabilitățile managerilor.

La nivelul managementului superior există o bună cooperare privind abordarea muncii în echipă. Delegarea curentă a responsabilităților este reflectată într-o bună funcționare a departamentelor și compartimentelor societății. Cu toate acestea, se recomandă o mai mare delegare a responsabilităților către nivelele medii de management și către managerii care conduc nemijlocit personalul operativ.

Echipa managerială existentă a dovedit, cu ocazia implementării unor proiecte de anvergură, capacitatea de a manageria proiecte complexe având cunoștințele și experiența necesară de a gestiona cu succes sisteme complexe de termoficare.

3.5.4.9.2. Aspecte comerciale

Actuala structură organizatorică include un departament de Marketing și vânzări pentru piața de energie, departament subordonat Directorului economic. Acest departament este condus de 1 șef de departament și 1 șef de compartiment. Departamentul Marketing –CFU are în componență 9 de angajați ce sunt direct responsabili de activitățile de marketing și comerciale ale companiei. Departamentul de marketing trebuie să definească principalele acțiuni de analizare a potențialului de piață și de atragere de noi clienți (inclusiv foști clienți care s-au deconectat de la sistemul de termoficare). Conform ROF, printre principalele atribuții ale Departamentului Marketing-CFU menționăm următoarele:

- Asigură întocmirea, analiză, gestionarea, urmărirea și arhivarea contractelor pentru desfacere (vânzare).
- Asigură analiza, perfectarea și urmărirea derulării contractelor de aprovizionare.
- Asigură analiza, perfectarea, urmărirea și arhivarea contractelor primite de la furnizorii de utilități.
- Asigură analiza, urmărirea și derularea activității de facturare .
- Asigură analiza, urmărirea și derularea activității de valorificare a materialelor și pieselor de schimb rezultate din dezafectarea sectoarelor indisponibile.
- Asigură analiza, urmărirea și dezvoltarea contractelor de transport CFR, în trafic intern, pentru combustibil și materie primă.
- Asigură activitatea de desfacere (facturare) a produselor vândute din depozite proprii și compensare.
- Inițializarea lanțului de compensări pentru recuperare debite.
- Asigurarea bazei de date comerciale.

Fidelizarea clienților actuali și atragerea de potențiali clienți trebuie să fie o prioritate a activității desfășurate de acest departament. Menținerea și atragerea de noi clienți, inclusiv a celor deconectați, necesită o campanie mai agresivă de diseminare a avantajelor oferite de alimentarea cu energie termică în sistem centralizat comparativ cu alte surse de energie termică și eventual oferirea unor promoții sau scutiri de taxe pentru noii clienți sau clienților care înregistrează consumuri peste necesarul mediu de apă caldă și căldură calculat la nivelul municipității.

3.5.4.9.3. Managementul Resurselor Umane

Situația ocupării forței de muncă a operatorului, după nivelul educațional și încadrare, la data de 31 decembrie 2009, este reprezentată în graficul următor:

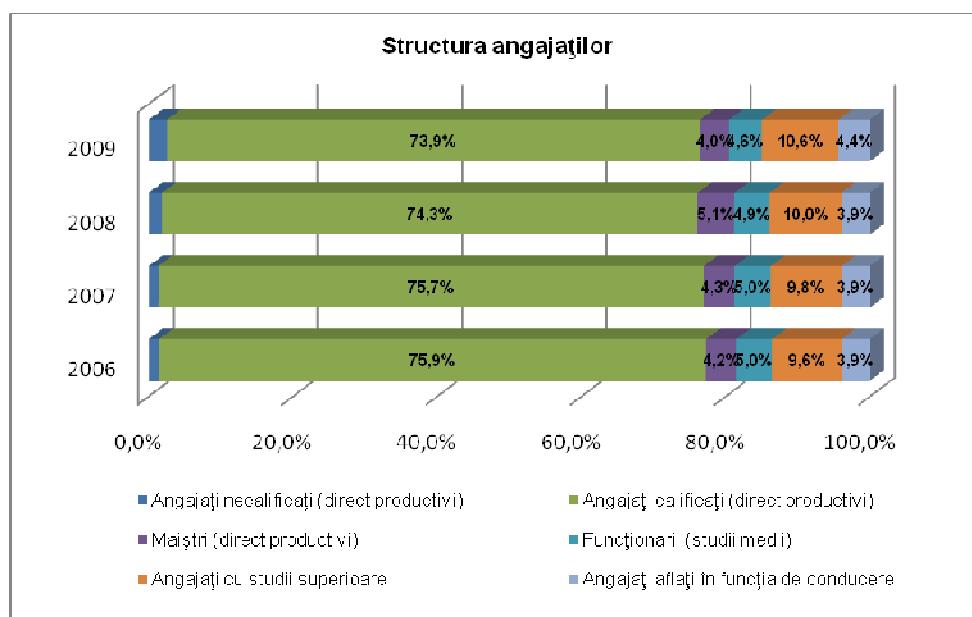


Figura.3.5.4.3.9-1 Structura angajaților

Se poate observa că raportul între muncitorii calificați și necalificați este neechilibrat, cu mult prea puțini muncitori necalificați comparativ cu sarcinile care trebuie să fie acoperite de această categorie.

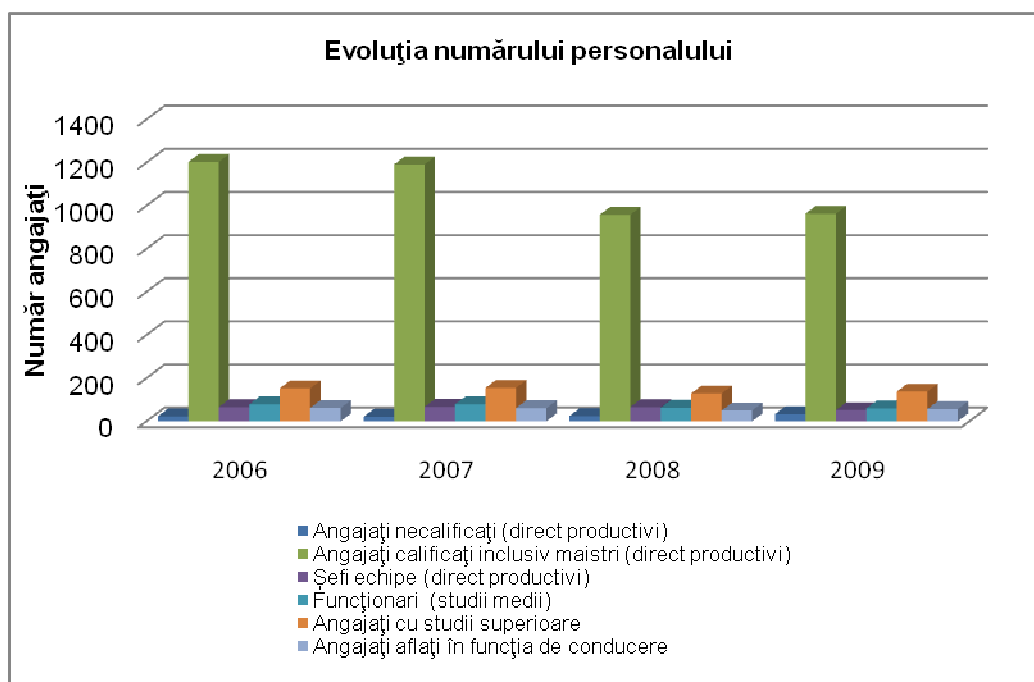


Figura. 3.5.4.9.3 -2 Evoluția numărului personalului

După cum este reprezentat și în figura.3.5.3.9.2, în timpul ultimilor patru ani numărul angajaților s-a redus ușor, dintr-un total de 1586 la sfârșitul anului 2006 la un total de 1303 la sfârșitul anului 2009.

Aceste cifre, combinate cu valoarea unui indice de rotație al angajaților scăzut (fig.3.5.3.9.3-3) și cu faptul că 91.9% din angajați au o vechime în serviciu mai mare de 10 ani (fig...) indică o continuitate și stabilitate a culturii businessului SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, abilitățile și competențele fiind menținute în zonele cheie ale businessului.

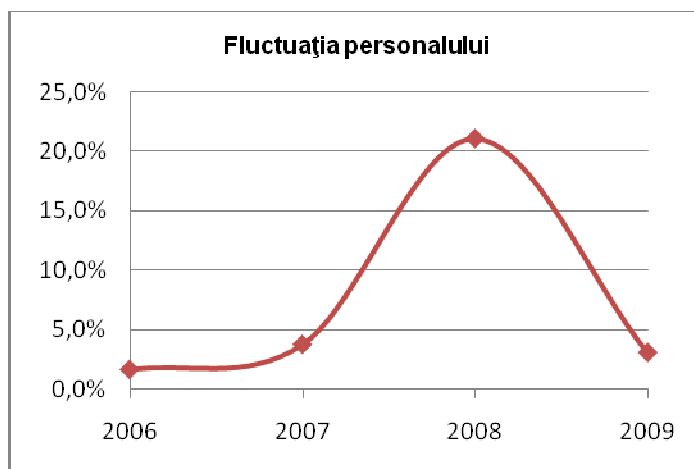


Fig. 3.5.4.9.3-3 Fluctuația personalului

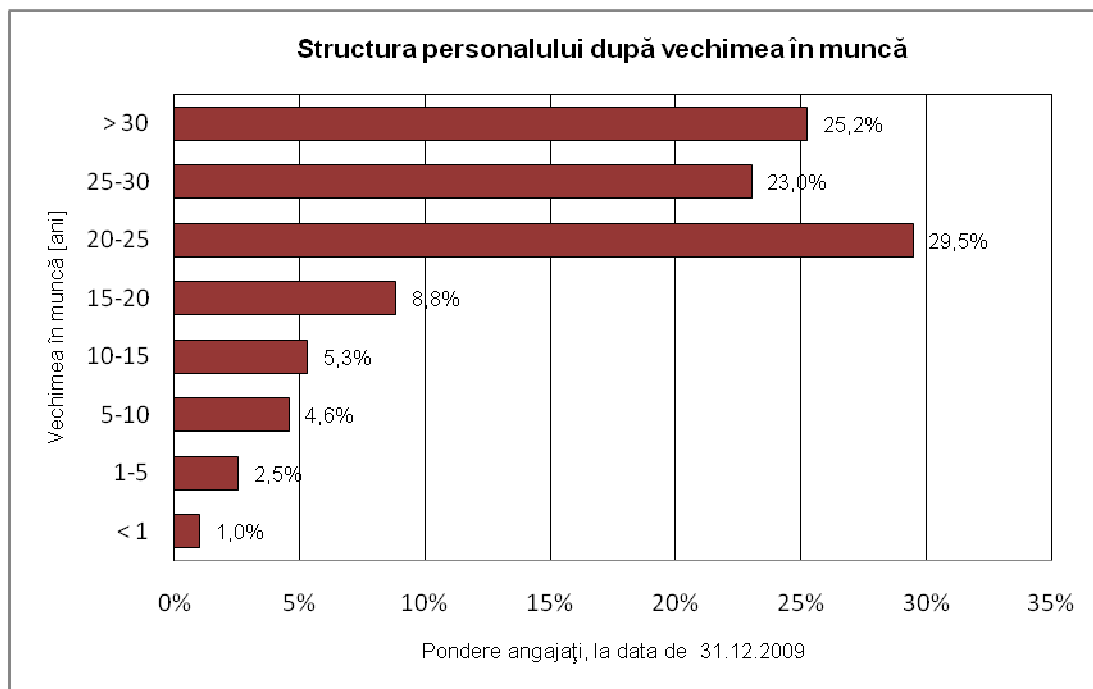


Fig. 3.5.4.9.3-4 Structura personalului după vechimea în muncă

Datorită sistemului de management de performanță și a sistemului de stimulare profesională, operatorul a reușit să mențină în activitățile de bază angajați bine pregătiți și cu experiență în domeniu. Mai mult de 78% dintre angajații S.C. CET Govora S.A. au o vechime de peste 20 de ani.

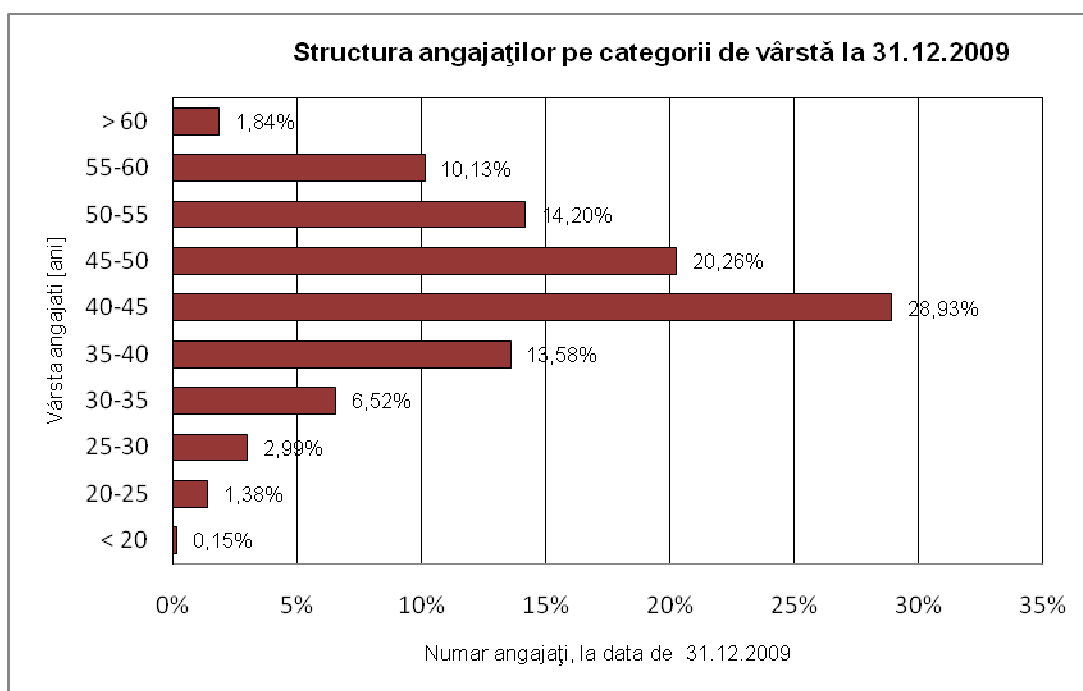


Fig. 3.5.4.9.3-5 Structura angajaților pe categorii de vârstă la 31.12.2009

Din datele prezentate, se constată că în cadrul companiei, structura pe categorii de vârstă indică un personal majoritar cu vârste cuprinse între 35 și 60 de ani. Personalul cu vârste între 20 și 35 de ani reprezentând aproximativ 11% din total angajați.

Totuși, în baza experienței acumulate de personalul cu vârstă de peste 40 de ani, angajații tineri sunt îndrumați și pregătiți în cadrul companiei în vederea dobândirii unui nivel cât mai înalt de pregătire profesională a acestora.

Departamentul organizațional și de planificare

În studierea managementului resurselor umane a fost evaluat modul de organizare al companiei și al departamentului de resurse umane pentru a asigura strategia generală, o bună direcție și un management efektiv al forței de muncă în scopul îndeplinirii obiectivelor ei organizaționale.

Puncte tari identificate:

- ✓ Directorul departamentului de resurse umane raportează direct managerului general
- ✓ Compania utilizează ROF (regulament de organizare și funcționare – ultima versiune 2009 Editia D si Regulamentul Intern 2008-2010 pentru a defini rolurile, responsabilitățile și regulile de disciplină în cadrul companiei
- ✓ Structură organizațională este revizuită anual
- ✓ Managerii de la toate nivelele companiei sunt implicați în procesul anual de stabilire a bugetului anual
- ✓ Compania utilizează ROF (regulament de organizare și funcționare) si ROI (regulament intern), pentru a defini responsabilitățile în cadrul companiei
- ✓ În cadrul departamentului de resurse umane există o planificare strategică
- ✓ Departamentul de resurse umane își ia angajamentul să îmbunătățească activitatea sa pentru a îndeplini noile cerințe la care compania trebuie să facă față.

Principalele zone de acțiune a departamentului de resurse umane sunt evidențiate în cele ce urmează:

- **Procesul de planificare al resurselor umane** (include analiza și alcătuirea joburilor, descrierea și evaluarea lor, identificarea competențelor cerute de fișa postului, planificarea/previzionarea personalului, nevoile personalului)

Au fost identificate următoarele puncte tari:

- ✓ Existența unei baze de date cu angajați incluzând informații privind calificările lor, vechimea în muncă și experiența
- ✓ Există fișe de descriere pentru toate posturile din companie
- ✓ Managerii departamentelor sunt implicați și participă în procesul de analiză și alcătuire a caracteristicilor posturilor
- ✓ Structura angajaților după studii, conform fișelor de post, este bine echilibrată (vezi figura...., Structura angajaților după nivelul de pregătire)
- ✓ Ierarhia posturilor se bazează pe o evaluare obiectivă
- ✓ Există un program de planificare profesională
- ✓ Se realizează o monitorizare continuă a fluctuațiilor în numărul angajaților și o evidență zilnică a acestora
- ✓ Există o prognoză a evoluției numărului de personal corelată cu obiectivele companiei pe termen scurt și mediu

Ponderea în totalul personalului, după pregătirea profesională este următoarea:

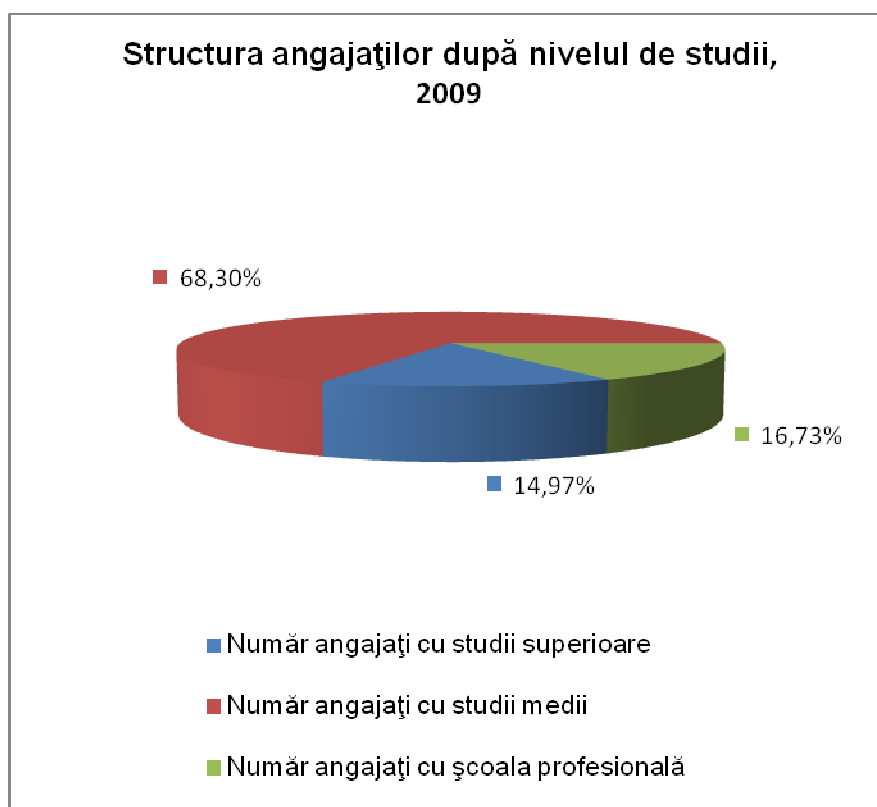


Fig. 3.5.4.9.3-6 Structura angajaților după nivelul de studii

Zonele care trebuie să fie îmbunătățite sunt următoarele:

- ✓ Fișa postului este revizuită doar în cazul unor schimbări evidente
- ✓ Nu există o planificare a nevoilor personalului pe termen mediu și lung, exceptând programele de investiții și modernizare

Procesul de recrutare și selecție (include procesele de recrutare, selecție, transfer intern, reconversie/reorientare profesională, șomajul, managementul procesului de ieșire la pensie) Din punctul de vedere al procesului de recrutare SC CET Govora SA a perfectat sistemul de evaluare și recrutare a personalului.

- ✓ Managerii departamentelor relevante participă la procesul de selecție
- ✓ Există planuri de recrutare
- ✓ Managerii care participă în procesul de selecție stăpânesc tehnicile de selecție specifice
- ✓ Sunt puse în practică tehnici de evaluare a eficienței procesului de selecție (costuri ale procesului, evaluare după perioada de probă, rata celor rămași în companie)
- ✓ Există colaborări cu centre de pregătire profesională
- ✓ Compania utilizează contracte part-time pentru dezvoltarea anumitor proiecte specifice

Managementul performanței și motivațional

Managementul performanței și motivațional include salariile de bază și alte compensații, sistemul motivațional, sistemul de promovare carieră, evaluarea performanței.

- ✓ Sistemul de salarizare este în mod formal definit în cadrul capitolului VI al contractului colectiv de muncă și structurat pe nivele salariale și un set de 11 sporuri de salarizare (spor pentru lucru în timpul nopții, spor pentru munca prestată sistematic peste programul normal de lucru, spor pentru lucrul efectuat în zilele de sâmbătă și duminică și în ziua nelucrătoare, spor pentru lucrul efectuat în zilele de sărbători legale etc.), această structură permite calcularea bugetelor de salarii pe departamente și permite creșteri de salarii pentru departamente; limitele salariului nominal în funcție de grupele ocupaționale sunt prezentate în fig. 3.5.3.9.3-6 Variația limitelor salariului nominal – **Conform contractului de munca**
- ✓ Sistemul de recompensare este comunicat angajaților
- ✓ Bugetul compensator este corelat, conform legii cu un indice de productivitate (profit pe angajat)
- ✓ Sunt oferite periodic bonusurile de performanță
- ✓ Structura și nivelul recompenselor sunt favorabile menținerii personalului înalt calificat
- ✓ Activitățile de recompensare și plată a salariilor în cadrul departamentului de resurse umane au un caracter financiar relevant
- ✓ Există un sistem de management de performanță, bazat pe factorul motivațional

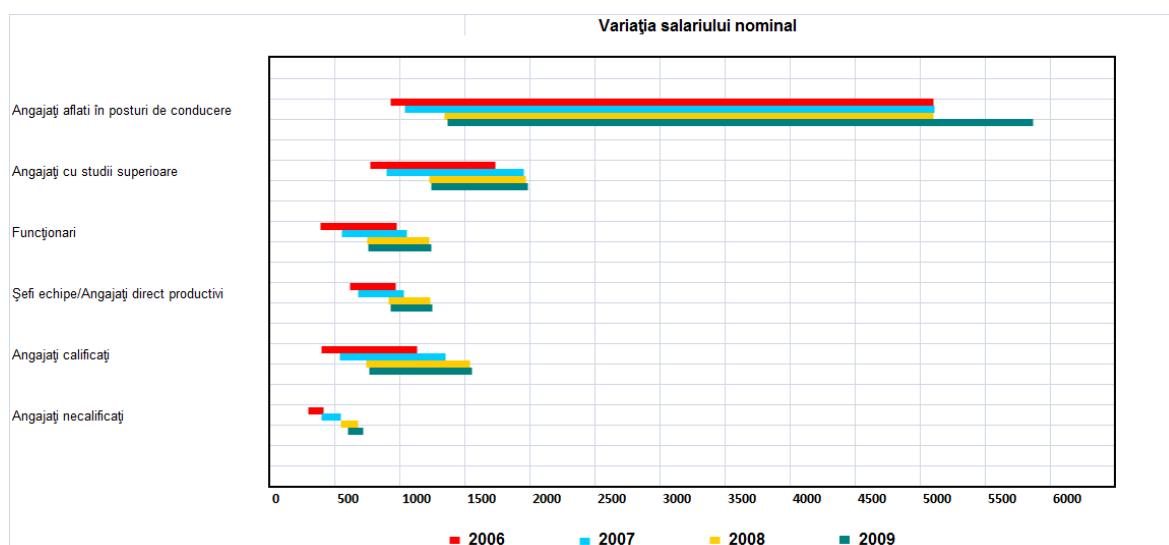


Fig. 3.5.4.9.3-7 Variația limitelor salariului nominal

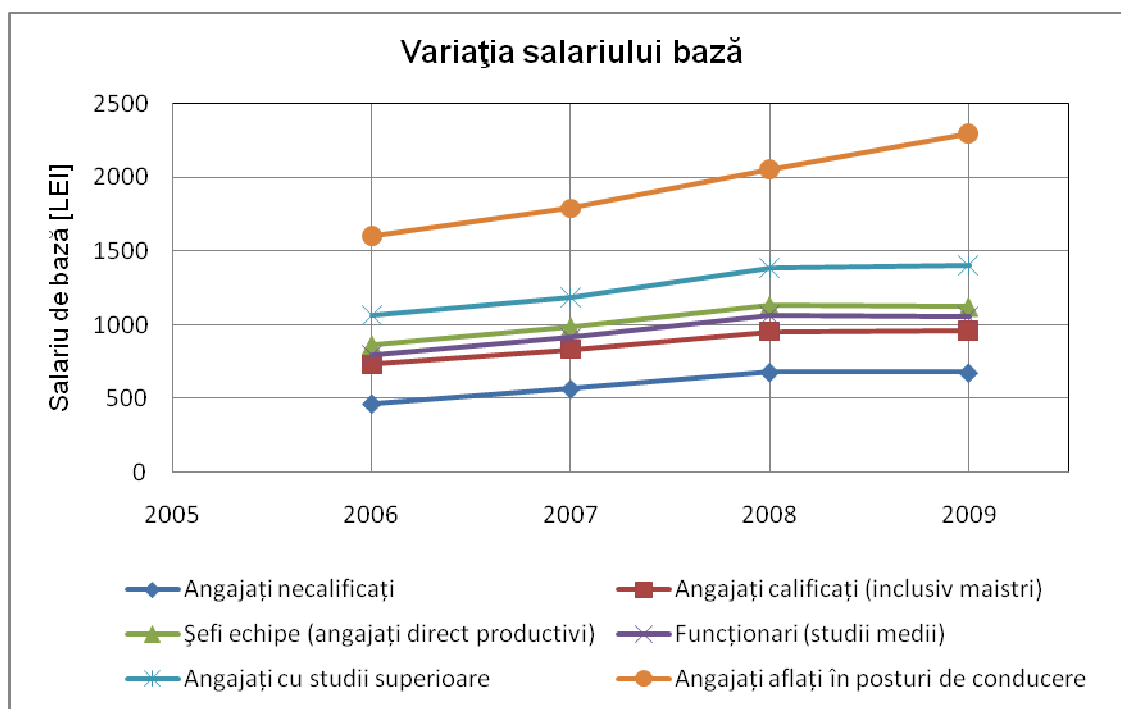


Fig. 3.5.4.9.3-8 Variația salariului de bază lunar pe categorii de angajați

Puncte slabe:

- ✓ Nu există un plan de continuitate în muncă

Structura venitului financiar mediu înainte de plata taxelor este următoarea:

Venitul financiar mediu înainte de plata taxelor	2006	2007	2008	2009
Salariul de bază	7.653	8.981	11.896	11.008

Spor vechime	1.628	1.893	2.327	2.464
Spor de fidelitate	483	574	742	794
Spor tura (lucru sambata, duminica si in zilele de sarbatori legale)	964	1.073	1.317	1.422
Spor de lucru pe timp de noapte	236	268	336	351
Alte sporuri (sef echipa, cumul functii, conducere, lucru sistematic peste program, consemn la domiciliu, salvatori instruiti, ore suplimentare)	210	180	199	193
Concediu odihna	1.720	1.988	2.580	2.637
Concediu medical	169	122	176	175
Facilități suportate din fondul de salarii (prime, ajutoare, prime vacanta)	4.587	5.411	5.914	8.125
Brut mediu/salariat	17.650	20.490	25.487	27.169
Nr. mediu salariați	1.575	1.584	1.422	1.290

Dezvoltarea resurselor umane

Puncte tari în această zonă:

- angajații sunt calificați adecvat pentru sarcinile curente destinate lor;
- compania are un buget de pregătire anual, funcție de fondurile disponibile;
- sunt asigurate programe de training, în principal pentru îndeplinirea cerințelor privind certificarea sau autorizarea pentru anumite joburi specifice;
- este elaborată la nivel de companie o procedură de evaluare a nevoilor de pregătire;
- este elaborată la nivel de companie, o procedură de evaluare a rezultatelor perfecționării;

Numărul de zile de perfecționare pe angajat – pe nivele de pregătire profesională (2006-2009):

Numărul de zile de pregătire pe angajat	2006	2007	2008	2009
Angajați necalificați	8	8	8	8
Angajați calificați inclusiv maistri	13	13	13	13
Șefi echipe (angajați direct productivi)	13	13	13	13
Funcționari/Angajați funcții administrative	9	9	9	9
Angajați cu studii superioare	9	9	9	9

Angajați aflați în funcția de conducere	9	9	9	9
---	---	---	---	---

Din tabelul anterior, se observă că s-a păstrat nivelul duratei acordate perfecționării personalului SC CET Govora SA. Datele evidențiază interesul operatorului în susținerea unui personal înalt calificat, în toate categoriile de angajați.

În prezent exista 5 organizatii sindicale la nivel CET Govora, după cum urmează:

- Sindicatul Liber
- Sindicatul "Libertatea"
- Sindicatul Solidaritatea
- Sindicatul Termo 2008
- Sindicatul Profratia

Organizațiile sindicale contribuie la buna desfășurare a activității organizației prin activitățile desfășurate în cadrul Comisiei Mixte Administrație – Sindicate, Comisiei Sociale, Comitetul de sanatate si securitate in munca, etc.

3.5.4.9.4. Sistemul de management informatic în cadrul companiei SC CET Govora SA

Serviciul IT din cadrul S.C. CET Govora S.A. este subordonat Directorului Tehnic-Calitate și are în componență :

- Responsabil departament – 1
- Administratori rețea – 4
- Ingineri de sistem – 1
- Programatori – 1
- Operatori – 2

Structura IT constă în:

Hardware

- 7 servere, care au fost achiziționate între anii 2001-2008
- 236 calculatoare, care au fost achiziționate între anii 2001-2010
- 21 laptopuri, care sunt achiziționate în 2005 și în 2010
- 1 router si 10 switches
- 60 imprimante, care sunt achiziționate după 2001-2009
- 1 webpage

În afara sediului principal există o a doua locație la Direcția Termoficare Urbană, această locație are o infrastructura hardware adaptată activităților specifice.

În prezent, CETGovora S.A. are o structură de comunicații bazată pe două conexiuni, după cum urmează :

- Conexiune la internet pe bază de fibră optică asigurată de către RDS, la sediul de pe platforma industrială al CET Govora S.A. (circa 100 utilizatori conectați), cu o viteză garantată de 4 Mb/s, conectată într-un server localizat în cadrul CET Govora S.A.

- Conexiune la internet pe bază de fibră optică, cu o viteză garantată de 4 Mb/s, asigurată de catre providerul local Onix S.R.L., la nivelul sediilor.

Software:

În afara pachetelor de programe utilizate pentru editarea de text (232) și de calcul tabelar (232), următoarele software sunt folosite de SC CET Govora SA :

- EXOD (financiar/contab.)
- NEXUS (salarii)
- INDACO (legi)
- SICO (stocuri)
- BitDefender (antivirus)
- DOCLIB
- NAVISION
- DETERMINARE SARCINA ELECTRICA (dispeceri)

Bugetul departamentului IT pe anul 2009 a reprezentat 0.73% din bugetul companiei.

Principalele responsabilități ale departamentului IT sunt:

- Elaborează configurațiile hard și soft conforme cu cerințele concrete ale fiecărui post de lucru de care răspunde.
- Se informează permanent de apariția pe piața internă a ofertelor de produse informatice(hard si soft) propunând modernizări și upgrade-uri.
- Proiectarea,implementarea și perfecționarea sistemului informatic de management și de gestiune, stabilirea structurii datelor, organizarea fișierelor și a bazei de date, algoritmi și limbaje de programare, procedurile de prelucrare automată a datelor și configurația echipamentelor.
- Stabilirea aplicațiilor informatice pentru care există posibilitatea de analiză, proiectare și programare cu forțe proprii și realizarea lor. Elaborarea documentațiilor corespunzătoare.
- Asigurarea integrității și confidențialității datelor.
- Stabilirea drepturilor de acces ale utilizatorilor în baza de date centrală, necesitățile de protecție a datelor, prelucrările și fluxurile de prelucrare, necesitățile de reorganizare logică a datelor pentru domeniul de care răspunde.
- Definirea și optimizarea structurii fizice a bazei de date, atribuind spațiul fizic al acesteia pe diverse tipuri disponibile de memorie externă.
- Exploatarea optima a bazei de date, asigurand integritatea sistemului, utilizând procedurile de regenerare - relansare și de validare.
- Întreținerea documentației bazei de date.

- Colaborarea cu utilizatorii bazei de date, sesizându-le modificările de stare a sistemului de administrare a datelor și acordându-le asistență tehnică în exploatarea bazei de date.
- Proiectarea și instalarea de rețele locale alegând topologia și hard-ul și introducând sistemul de protecție al rețelei.
- Sesizarea firmei care asigură întreținerea în cazul apariției de anomalii în funcționarea echipamentelor și a sistemului de operare, analizarea incidentelor produse echipamentelor care sunt responsabilitățile departamentului IT?
- Participarea la recepția și punerea în funcțiune a echipamentelor de calcul noi.
- Participarea la implementarea și utilizarea sistemelor de teleprelucrare și teletransmisie, exercitarea unui control riguros asupra respectării parametrilor de funcționare și de stare a circuitelor și reconfigurarea rețelei în cazuri de deranjament.
- Efectuarea lucrărilor în exploatare, urmărind completitudinea, corectitudinea și coerența fondului de date și asigurând transpunerea corectă a informațiilor de pe documente primare în calculator, încadrarea în graficele de execuție și predare a lucrărilor, respectarea cerințelor de calitate.
- Executarea întreținerii zilnice a echipamentelor de calcul în conformitate cu indicațiile furnizorului.
- Urmărirea efectuării reviziilor tehnice a echipamentelor din dotare conform contractelor de service încheiate.
- Asigurarea integrității și securității informațiilor în perioada de prelucrare și documentelor primare.
- Acordarea asistentei tehnice tuturor beneficiarilor în exploatarea aplicațiilor.
- Sesizarea anomaliilor survenite în exploatarea aplicațiilor, consemnând toate incidentele și intervenind în funcție de natura lor pentru rezolvare.
- Supravegherea și controlarea funcționării tehnicii de calcul din dotare.

Din cele prezentate, se desprind următoarele concluzii:

- Circuitul informațional este dezvoltat având în vedere specificul activității companiei. Comunicare pe orizontala și verticală se realizează în scris și/sau în format electronic. Comunicarea între sediu principal și celelalte 3 locații ale companiei se realizează, de asemenea în format electronic.
- Personalul companiei utilizează cu ușurință infrastructura existentă formată din hardware și software.
- Infrastructura hardware trebuie reînnoită având în vedere vechimea anumitor echipamente (serve, calculatoare, imprimante) și ținând cont de evoluția foarte rapidă a industriei IT

- Având în vedere necesitatea dezvoltării activităților de marketing și a relațiilor de colaborare cu alte entități se impune actualizarea permanentă a site-ului companiei

3.5.4.10. Experiența în implemenarea proiectelor mari

Preocuparea majoră a companiilor de servicii publice este atât de a asigura continuitate în furnizarea serviciului public și de a satisface nevoile clientului la standarde înalte de calitate, cât și de creștere a performanțelor în vederea protecției mediului. În acest sens, S.C. CET Govora S.A. a depus eforturi financiare în vederea asigurării și siguranței alimentării cu energie termică a consumatorilor din Municipiul Râmnicu Vâlcea. Pentru aceasta, compania a derulat o serie de proiecte de investiții necesar a fi implementate pentru siguranța funcționării sistemului de alimentare cu energie termică în vederea satisfacerii clienților racordați în prezent și a rebranșării clienților care au renunțat la serviciile companiei. Aceste proiecte au fost atât în sursă în vederea conformării la cerințele de mediu, cât și în sistemului de distribuție (reabilitări rețele, reabilitări/modernizări puncte termice).

Așa cum a fost prezentată situația investițiilor realizate în ultimii cinci ani, detaliată în capitolul 3.5.4.4., putem spune că S.C. CET Govora S.A. are o bună experiență în conducerea și administrarea proiectelor complexe, dovedită prin multitudinea de proiecte finanțate din surse proprii, de la bugetul de stat și bugetul local.

Felul în care aceste proiecte au fost derulate și finalizate cu succes, dovedește un angajament puternic din partea operatorului de a finaliza cu succes aceste responsabilități majore pentru comunitate. În același timp dovedesc capacitatea echipei existente de a se ocupa cu succes de implementarea proiectelor ce depășesc 2 milioane euro.

În consecință, managementul și personalul specializat din cadrul companiei și-au dezvoltat o experiență relevantă în implementarea proiectelor de investiție la scară medie.

Zonele în care se cere expertiză includ:

- dezvoltarea cerințelor angajatorului;
- evaluarea ofertelor;
- negocierea contractelor;
- managementul de contract;
- supervizarea lucrărilor;
- testarea și punerea în funcțiune a obiectivelor de investiții;
- managementul financiar al proiectelor;
- managementul părților implicate în proiect.

3.5.5. Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)

În ultimii 5 ani SC CET Govora SA a implementat câteva proiecte (vezi Cap. 3.5.4.4) în scopul îmbunătățirii performanței și creșterii protecției mediului. În consecință, managementul și

personalul specializat din cadrul companiei au acumulat o experiență relevantă în implementarea proiectelor de investiții de valoare medie.

În cadrul SC CET Govora SA există „Serviciul Dezvoltare” care are responsabilități pentru proiecte internaționale, dar nu există experiența în derularea de proiecte din fonduri de coeziune, întrucât până în prezent nu am beneficiat de astfel de programe.

Prin Decizia nr. 299 din 31.08.2009 (Anexa S), Directorul general al SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a numit membrii Unității de Implementare a Proiectului (UIP) de reabilitare a sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Râmnicu Vâlcea.

UIP nu este încă o structură distinctă în cadrul structurii organizaționale a companiei, dar responsabilităților și atribuțiile membrilor UIP au fost definite și sunt prezentate în fișele de post UIP (**Anexa O**).

*

* *

Ca o concluzie la cele prezentate anterior, putem remarca faptul că SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea are o experiență apreciabilă din punct de vedere tehnic necesară implementării cu succes a proiectului și posibilitatea exploatării noilor echipamente ce urmează a se monta în cadrul noii investiții.

Luând în considerare anvergura proiectului, procesul continuu de dezvoltare și adaptare impus de cerințele pieței actuale, putem spune că implementarea cu succes a proiectului ar trebui susținută de asistență tehnică internațională.

Compania dispune de toate sursele necesare implicării majore în îmbunătățirea eficienței producerii, transportului și distribuției de energie termică.

Ajutorul instituțional furnizat de activitatea depusă de personalul companiei este bine definit și funcționează conform cerințelor.

În cadrul analizei au fost identificate și câteva puncte slabe care vor fi subiectul unor viitoare îmbunătățiri. Echipa propusă a UIP deține cunoștințele tehnice necesare susținerii implementării cu ușurință proiectului.

Pentru a asigura o implementare ușoară a proiectului finanțat din fonduri UE, proprietatea sursei de caldură trebuie să fie transferată înapoi, din proprietatea privată a județului Vâlcea, în proprietatea publică a acestuia. Acest transfer a fost hotărât în ședința Consiliului Județean Râmnicu Vâlcea din data de 30 aprilie 2010 prin HCJ nr. 45 (**Anexa C**).

3.6 Concluzii și recomandări

3.6.1. Alinierea la cerințele UE

Cadrul instituțional existent la nivel național și local (Consiliul Județean Râmnicu Vâlcea și operator) referitor la serviciul public de alimentare cu energie termică este în concordanță cu principiile și normele de realizare a serviciilor publice la nivel comunitar (prevăzute prin Cartea Verde privind serviciile de interes general/2003, Carta Drepturilor Fundamentale ale Omului).

Definirea, organizarea, finanțarea și controlul serviciului public de alimentare cu energie termică sunt reglementate la nivel național.

Conform prevederilor Legii nr.325/2006 politica în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică este parte integrantă a politicii energetice a statului.

Cadrul instituțional asigură de asemenea accesul tuturor cetățenilor la acest serviciu public.

Au fost înființate UMP la nivelul Consiliului Județean și UIP la nivelul SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, conform cerințelor de dezvoltare a proiectelor cu fonduri comunitare. Până la depunerea aplicației aceste unități urmează a fi introduse în structura de organizare și funcționare, cu atribuții specifice.

Pe lângă membrii UMP și UIP vor colabora la implementarea proiectului și alți specialiști din departamente distincte ale Consiliului Județean și operatorului.

De asemenea, vor fi utilizate și resurse externe unităților de implementare a proiectelor (asistență tehnică dobândită prin proces de licitație) pentru a se asigura că proiectele își urmează cursul normal și că își vor atinge obiectivele propuse.

La nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea există o strategie locală privind alimentarea cu energie termică.

Consiliul Județean Râmnicu Vâlcea are o experiență semnificativă în implementarea de investiții majore, în ultimii 5 ani finalizând proiecte în valoare de peste 25 milioane Euro, așa cum este prezentat în Cap.3.4.1.

Operatorul, SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, are o vastă experiență în exploatarea infrastructurii sistemului de termoficare (sursă de mare capacitate și sistem de transport și distribuție complex). De asemenea, are expertiză bogată și în implementarea de proiecte de nivel mediu, îndeosebi în sistemul de transport și distribuție.

3.6.2.Elemente care ar putea împiedica pregătirea și aprobarea aplicației

Atât Consiliul Județean, în calitate de beneficiar, cât și S.C. CET Govora S.A, în calitate de operator al sistemului centralizat de alimentare cu energie termică au dovedit că pot contribui la succesul implementării proiectului finanțat din fonduri de coeziune.

Totuși, în mare parte datorită perioadei scurte de timp disponibilă pentru pregătirea documentațiilor necesare și a structurilor de management și implementare a proiectului, s-au identificat unele riscuri ce pot influența derularea și finalizarea în cele mai bune condiții a proiectului.

Procesul implementării aplicației poate fi amenințat într-o măsură mai mare sau mai mică de următoarele categorii de riscuri:

- A. Capacitatea instituțională a S.C. CET Govora S.A. pentru a susține implementarea investiției din proiect;
- B. Colaborarea pe tot parcursul derulării proiectului între Consiliul Județean și operator;
- C. Mediul economic, în general.

Capacitatea Instituțională a SC CET Govora SA de a susține implementarea proiectului și de a exploata noile investiții

Pentru a asigura capacitățile tehnice adecvate implementării proiectului și exploatării obiectivului de investiții a fost identificată și constituită o echipă UIP la nivelul companiei SC CET Govora SA. Membrii UIP, constituit la recomandarea consultantului, au fost numiți prin Decizia nr. 299/31.08.2009 (Anexa S) a Directorului General al companiei.

Operatorul a derulat investiții de nivel mediu, în special în sistemul de distribuție.

Având în vedere complexitatea investiției propuse spre finanțare, chiar dacă experiența profesională a membrilor UIP îi recomandă pentru realizarea proiectului, considerăm utilă includerea unui program de instruire suplimentară referitor la:

- noile tehnologii propuse
- modul de lucru și raportare către forurile și organismele implicate privind evoluția proiectului.

Colaborarea dintre Consiliul Județean și CET Govora SA

La nivelul beneficiarului a fost numită echipa UMP, care va fi susținută pe tot parcursul derulării proiectului, de echipa UIP numită la nivelul operatorului.

Pentru succesul implementării proiectului, cele două echipe trebuie să colaboreze adecvat.

Consultanții au recomandat ca modul de colaborare să fie specificat într-un protocol de colaborare, semnat înainte de depunerea aplicației.

Consultanții au recomandat atât o definiție și o separare clară a responsabilităților ce revin fiecărei părți, cât și modalitatea de colaborare la nivelul UMP - UIP.

În cazul în care nu a fost încheiat un asemenea protocol există riscul suprapunerii responsabilităților sau neasumarea anumitor obligații ce le revin părților.

Mediul economic

• Rapoartele de monitorizare ale programelor UE

UE monitorizează constant autoritățile române și capacitatea beneficiarilor de a implementa programe și proiecte finanțate din fonduri europene.

Din experiența monitorizării programelor SAPARD, se cunoaște faptul că în cazul în care rapoartele de monitorizare UE indică vreo nefuncționalitate sau neregularitate, atunci finanțarea din fondurile europene încetează.

Posibilitatea unei astfel de decizii va afecta dezvoltarea oricărui program cu finanțare UE.

• Implementarea dezvoltării economice regionale pe termen lung

Conform Planului național de Dezvoltare, România detine o strategie regională de dezvoltare economică pe termen lung. Guvernul a dezvoltat un Program de Criză în scopul consolidării performanței economice. Totuși, apreciem că instabilitatea economică actuală și impactul acesteia pe piața financiară și a forței de muncă, pot reprezenta o sursă de risc pentru sustenabilitatea proiectului.

Veniturile incerte ale populatiei pot reprezenta un risc major in ceea ce priveste sustinerea cresterii tarifulor aferente energiei termice consumate.

Categoriile de risc identificate, sunt detaliate in tabelul 3.6.3-1.

Daca masurile de reducere a potentialelor riscuri nu sunt implementate in vederea diminuarii sau chiar a eliminarii acestora, atunci exista posibilitatea reala a compromiterii performantei aplicatiei CFA (din fonduri europene).

3.6.3.Riscurile asociate implementării proiectelor

Riscurile identificate la nivelul proiectului sunt specificate în următorul tabel:

Table 3.6.3-1: Riscuri identificate, impact si diminuare

Risc identificat	Consecinta	Impact	Severitatea riscului estimat	Diminuare
Întârziere în includerea UMP ca departament distinct în organigramă și aprobarea noii organigrame	Respectarea cerintelor institucionale nu este asigurata	Intirziere cu aprobarea CFA	mare	Cooperare strinsa intre Consiliul Județean si Consultant
Întârziere cu aprobarea documentatiei	Intirziere in selectarea contractorului lucrarilor	Nerespectarea graficului de implementare a lucrarilor	mediu	Munca in parteneriat strins intre minister si Consiliul Județean
Întârziere la procedurile de cofinantare	Intirziere in inceperea lucrarilor	Nerespectarea graficului de implementare a lucrarilor	mare	Munca in parteneriat strins intre ministerul finantelor publice, ministerul mediului si Consiliul Județean
Lipsa acordului asupra structurii financiare	Intârziere in stadiile licitatiei datorita nesigurantei in privinta pachetului contractului	Nerespectarea graficului de implementare a lucrarilor	mediu	Munca in parteneriat strins intre ministerul finantelor publice, ministerul mediului si Consiliul Județean
Costurile ridicate ale creditelor pentru cofinantare	Bugetul poate fi compromis	Aplicatia CFA este periclitata	mediu	Munca in parteneriat strins intre ministerul finantelor publice, ministerul mediului si Consiliul Județean
Inflatia	Bugetul poate fi compromis	Aplicatia CFA este periclitata	mediu	Estimare atenta a trendului indicatorilor macroeconomici romanesti
Trendul de schimb valutar	Bugetul poate fi compromis	Aplicatia CFA este periclitata	mediu	Estimare atenta a trendului economiei romanesti
Consecinte ale	Cel mai bun	Dificultati si	mare	Clarificare cu ME asupra

Risc identificat	Consecinta	Impact	Severitatea riscului estimat	Diminuare
crizei economice asupra politicii de resurse umane in ceea ce priveste cele doua unitati de implementare a proiectului	personal poate parasi UMP si UIP	intirzieri in implementarea proiectului		termenilor Ordinului misterului 1415/Nov 2008 privitor la costurile eligibile
Intirziere in diseminarea informatiilor privind noul proiect sau ineficienta masurilor de a aduce la cunostiinta publicului proiectul	Neintelegera de catre public a scopului CFA	Neacceptarea schimbarilor, in mod special a cresterilor la tarife (daca este necesar)	mediu	Asigură constientizarea din timp a publicului privind posibilitățile de creștere a tarifelor la energia termică datorită proiectului și evită impactul negativ asupra cetățenilor.

3.6.4. Propuneri privind întărirea capacității instituționale

Necesitatea dezvoltării și întăririi capacității instituționale este recunoscută de Orientările strategice comunitare pentru coeziune (Community Strategic Guidelines for Cohesion), în acele state membre unde performanța socio-economică și buna guvernare constituie câteva din principalele provocări. Această necesitate este strâns legată de reforma continuă și eficientă a sectorului administrației publice locale, ceea ce conduce la o performanță administrativă sporită.

Necesitatea dezvoltării și întăririi capacității instituționale rezidă în următoarele:

- eficiența serviciului public duce la o productivitate crescută în economie;
- instituțiile administrației publice locale care funcționează bine sunt o precondiție pentru formularea și implementarea eficientă a politicilor, pentru a promova dezvoltarea socio-economică și a contribui la creșterea economică și crearea de locuri de muncă;
- capacitatea instituțională și administrativă eficientă este factorul cheie pentru o bună guvernare și administrare – un element esențial al Strategiei Lisabona

Autoritatea publică locală din municipiul Râmnicu Vâlcea are capabilitatea necesară – organizațională și financiară - de a implementa proiectul complex de reabilitare a sistemului de termoficare urbană.

Printr-un sistem de management de înaltă calitate și a unei echipe cu o bună pregătire profesională și cu experiență în derularea unor proiecte cu finanțare UE, se crează premiza majoră pentru o implementare fără dificultăți a proiectului "Reabilitarea sistemului de termoficare a Municipiului Râmnicu Vâlcea".

Pentru o mai bună implementare a proiectului se recomandă îmbunătățirea următoarelor aspecte în cadrul Consiliului Județean:

- asistență tehnică pentru planuri de formare profesională ca parte a planificării resurselor umane;

- asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității de analiză financiară, bugetare și studii privind costurile;

Operatorul, SC CET Govora SA, are experiența tehnică necesară implementării cu succes a proiectului. Operatorul are experiența exploatării unei surse de mare capacitate, echipată cu cazane de abur și turbine cu abur.

4. Structura de implementare a proiectului

4.1 Beneficiarul grantului

Consiliul Județean Vâlcea este beneficiarul grantului.

Investițiile propuse a fi finanțate din fonduri UE vor fi implementate cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice. Licitările vor fi internaționale.

4.2 Descrierea structurilor responsabile cu implementarea proiectului

În prezent la nivelul Consiliului Județean Vâlcea s-a propus și acceptat o structură de implementare a proiectului care cuprinde două unități:

- Unitatea de Management a Proiectului, o echipă de proiect formată la nivelul Consiliului Județean numită prin Dispoziția nr.3391/7.09.2009 (**Anexa F**)
- Unitatea de Implementare a Proiectului este o comisie de experți tehnici formată la nivelul operatorului-SC CET Govora SA prin Decizia nr.299/31.08.2009 (**Anexa S**).

UMP

În conformitate cu Hotărârea CJ Vâlcea nr. 80 din 30.07.2010 UMP este evidențiată distinct în cadrul organigramei CJ.

Echipa de proiect va monitoriza activitățile legate de implementarea proiectului, respectarea calendarului activităților legate de proiect, monitorizarea activităților tehnice, comunicarea cu organismele interne și internaționale legate de implementarea proiectului. Echipa de proiect organizează și coordonează activitatea de licitație publică, asigură respectarea legalității în derularea procedurilor de achiziție publică, participă la recepția lucrărilor și la verificarea acestora din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric.

Echipa de proiect va avea de asemenea, principalul rol în managerierea tuturor serviciilor financiare cerute pentru implementarea proiectului. Aceasta asigură suportul juridic pentru implementarea proiectului.

Membrii echipei de proiect acoperind responsabilitățile tehnice, de achiziții, financiare și legale sunt prezentați în tabelul 4.2-1 iar CV-urile lor sunt atașate în **Anexa G**

Tabelul 4.2 -1: Membri numiți ai UMP din cadrul CJ valcea

Nume	Pozitia actuala	Pozitia în Echipa de Proiect	Studii	Experienta de lucru in proiecte	Principalele zone ale expertizei in cadrul proiectului
Alexandrescu Carmen	Director executiv Directia Programe și Relații Externe, Consiliul Județean Vâlcea	Manager de proiect	Studii superioare tehnice Studii superioare juridice	6	Realizează managementul global al proiectului, asigurând îndeplinirea obiectivelor acestuia.
Zelici Ludovic	Director tehnic S.C. CET	Asistent manager	Studii superioare tehnice	0	-Va sprijini și înlocui managerul de proiect

	GOVORA S.A.				ori de câte ori va fi necesar
Hodoroaga Anamaria	Consilier asistent - Directia Programe și Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil promovare, conștientizare, vizibilitate	Studii superioare istorie - politologie	5	Realizează activitățile de informare și publicitate asigurând vizibilitatea proiectului în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu.
Feroiu Maria	Director executiv, Direcția Evidență, patrimoniu, cadastru, gospodărire comunală, servicii publice Primăria Mun. Rm. Vâlcea	Responsabil promovare, conștientizare, vizibilitate	Studii superioare tehnice	2	-organizare conferințe de presă -elaborare comunicate de presă -va colabora la realizarea materialelor publicitare
Calciu Roxana	Consilier superior Directia Programe și Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil financiar	Studii superioare economice	5	Evidența contabilă , urmărirea respectării legislației financiare și a execuției bugetare. Verifică corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare implicate de activitățile proiectului.
Vîrtej Lurențiu	Șef serviciu Directia Programe și Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil financiar	Studii superioare tehnice Studii superioare economice	5	Evidența contabilă , urmărirea respectării legislației financiare și a execuției bugetare. Verifică corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare implicate de activitățile proiectului.
Arisanu Cristian	Consilier superior Directia Programe și Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil tehnic	Studii superioare tehnice	4	Verifică, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor de construcții, în vederea realizării acestora conform prevederilor contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
Ștefoane Daniela	Director tehnic Direcția programe	Responsabil tehnic	Studii superioare tehnice	2	Verifică, din punct de vedere tehnic, executarea

	externe Primăria Mun. Rm. Vâlcea				lucrărilor de construcții, în vederea realizării acestora conform prevederilor contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
Cojocaru Oana-Mda	Consilier asistent Directia Programe și Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil mediu	Studii superioare tehnice – chimia mediului	2	Verifică, din punct de vedere al protecției mediului executarea lucrărilor de construcții, pentru a se asigura că realizarea acestora se va face conform normelor de protecție a mediului, în special prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.
Burnaz Claudia	Consilier superior Directia Programe și Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil achiziții publice	Studii superioare tehnice	2	Responsabil de parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice
Popescu Andreea	Șef serviciu, Directia Programe și Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil juridic	Studii superioare juridice	6	Responsabil cu urmărirea contractelor, cu rol de a monitoriza respectarea tuturor procedurilor de contractare și a clauzelor contractuale

Prin experiența profesională, calificările obținute, competențele și aptitudinile de specialitate (conform CV-rilor anexate) membrii echipei de proiect se dovedesc a avea capacitatea de a gestiona și a asigura derularea proiectului în bune condiții.

UMP este entitatea cu sarcini definite de monitorizare și supervizare a evoluției proiectului, având rolul principal în coordonarea implementării proiectului.

UIP

La nivelul operatorului s-a format o comisie de experți tehnici ce va asigura suportul de specialitate Consiliului Județean pentru realizarea proiectului.

Membrii comisiei de experți tehnici sunt prezentați în tabelul 4.2 - 2 iar CV-urile acestora sunt atașate în **Anexa T**. Fișele de post în cadrul UIP sunt prezentate în **Anexa O**.

Tabelul 4.2-2 Membri numiți ai UIP din cadrul operatorului SC CET Govora SA

Nume	Pozitia actuala	Pozitia în Comisia de experți tehnici	Studii	Experienta de lucru în proiecte	Principalele zone ale expertizei în cadrul proiectului
Ion Coclet	Director Termoficare Urbană, SC CET Govora SA	Coordonator UIP	Stdii tehnice superiaore	0 ani	Manager de proiect, Tehnic
Ion Stoian	Şef Serviciu Dezvoltare, SC CET Govora SA	Responsabil tehnic	Stdii tehnice superiaore	0 ani	Tehnic
Ion Avram	Serviciu Dezvoltare, SC CET Govora SA	Responsabil mediu	Stdii tehnice superiaore	0 ani	Tehnic
Ilie Ivanov	Şef Serviciu Investitii-Tehnic-proiectare, SC CET Govora SA	Responsabil implementare stadii fizice	Stdii tehnice superiaore	0 ani	Implementare stadii fizice
Constantin Parvu	Serviciu Financiar, SC CET Govora SA	Responsabil implementare financiar	Stdii tehnice superiaore	0 ani	Implementare financiara
Marius Leon Tanasie	Serviciul achizitii publice, SC CET Govora SA	Responsabil implementare achizitii publice	Stdii juridice superiaore	0 ani	Implementare achizitii publice

Principalele responsabilități pentru membrii UIP sunt următoarele:

- asigurarea managementului implementării programului de investiții al societății indiferent de sursa de finanțare;
- asigurarea și respectarea termenelor și condițiilor standard din Contractele de finanțare, Acordurile de Împrumut și Memorandul de Finanțare al programelor POS Mediu;
- coordonarea tehnică, financiară și coordonarea realizării în totalitate a Programului de Investiții și FOPIP;
- implementarea fizică și financiară a proiectelor;
- urmărirea respectării clauzelor contractuale cu furnizorii și antreprenorii Programului de Investiții.

Obiectivele ce trebuie atinse în cadrul Programului de Investiții de către comisia de experți sunt:

- Promovarea și realizarea programului investițional în totalitatea sa, la termenele și în costurile stabilite, conform graficelor de eșalonare;

- Realizarea capacităților de producție previzionate;
- Încadrarea în costurile programate;
- Asigurarea calității documentațiilor de licitație și a documentațiilor de execuție pentru asigurarea calității lucrărilor de investiții;
- Încadrarea lucrărilor executate în parametrii tehnici și calitativi prestabiliți în documentațiile tehnice de execuție și în manualul de AQ.

Relațiile de serviciu ale fiecărui post, gradul de subordonare și atribuțiile ce revin fiecărui membru în cadrul UMP și UIP sunt prezentate sintetic în tabelele de mai jos.

Tabelul 4.2 - 3 Relații de serviciu și atribuții pentru membrii UMP

Relații de serviciu	Felul relației	Atribuții
INTERNE		
Cu conducerea executivă	<ul style="list-style-type: none"> • primește dispoziții, îndrumări • transmite informații și rapoarte 	<ul style="list-style-type: none"> • de organizare • tehnice, comerciale și economice privind programul investițional
Cu compartimentele interne	<ul style="list-style-type: none"> • colaborare • informări reciproce 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnice, comerciale și economice privind programul investițional
EXTERNE		
M.F.P., Delegația Europeană și Ministerul Mediului	<ul style="list-style-type: none"> • primește dispoziții, îndrumări / instrucțiuni, avize • transmite informații și rapoarte • susține lucrări 	<ul style="list-style-type: none"> • încadrarea în normele elaborate de MF • stadii de realizare a programului POS Mediu (finanțare)
Cu SC CET Govora SA	<ul style="list-style-type: none"> • transmite dispoziții, îndrumări, avize 	<ul style="list-style-type: none"> • ofertare / licitare • contractare • realizarea proiectelor de investiții
Cu Fondul Național	<ul style="list-style-type: none"> • îndrumări • colaborări 	<ul style="list-style-type: none"> • de finanțare (privind programul POS Mediu • operațiuni de decontare
Cu Trezoreria	<ul style="list-style-type: none"> • colaborare 	<ul style="list-style-type: none"> • de finanțare • stadii de realizare a programului POS Mediu
Furnizori (unități de proiectare, furnizori de materiale și utilaje, constructori)	<ul style="list-style-type: none"> • comerciale • colaborare 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnice, comerciale și economice privind programul investițional
Cu consultanții	<ul style="list-style-type: none"> • primește îndrumări, consultanță • colaborări 	<ul style="list-style-type: none"> • asistență în implementarea POS Mediu

Tabelul 4.2 - 4 Relații de serviciu și atribuții pentru membrii UIP

Relații de serviciu	Felul relației	Atribuții
INTERNE		
Cu conducerea executivă	<ul style="list-style-type: none"> primește dispoziții, îndrumări transmite informații și rapoarte 	<ul style="list-style-type: none"> de organizare tehnice, comerciale și economice privind programul investițional
Cu compartimentele și unitățile de producție, transport și distribuție ale societății	<ul style="list-style-type: none"> colaborare informări reciproce 	<ul style="list-style-type: none"> tehnice, comerciale și economice privind programul investițional
EXTERNE		
M.F.P., Delegația Europeană și Ministerul Mediului	<ul style="list-style-type: none"> primește dispoziții, îndrumări / instrucțiuni, avize transmite informații și rapoarte susține lucrări 	<ul style="list-style-type: none"> încadrarea în normele elaborate de MF stadii de realizare a programului POS Mediu (finanțare)
Cu Consiliul Județean Vâlcea	<ul style="list-style-type: none"> primește dispoziții, îndrumări, avize susține lucrări 	<ul style="list-style-type: none"> ofertare / licitare contractare realizarea proiectelor de investiții asistență tehnică în implementarea programului POS Mediu
Cu Fondul Național	<ul style="list-style-type: none"> îndrumări colaborări 	<ul style="list-style-type: none"> de finanțare (privind programul POS Mediu) operațiuni de decontare
Cu Trezoreria	<ul style="list-style-type: none"> colaborare 	<ul style="list-style-type: none"> de finanțare stadii de realizare a programului POS Mediu
Furnizori (unități de proiectare, furnizori de materiale și utilaje, constructori)	<ul style="list-style-type: none"> comerciale colaborare 	<ul style="list-style-type: none"> tehnice, comerciale și economice privind programul investițional
Cu consultanții	<ul style="list-style-type: none"> primește îndrumări, consultanță colaborări 	<ul style="list-style-type: none"> asistență în implementarea POS Mediu

Pentru a asigura managementul eficient al implementării proiectului, la nivelul Consiliului Județean Vâlcea este necesar a se constitui o structură organizațională de proiect, construită pe nivele de competență, structură care prin atribuții să asigure nivelul de autoritate și expertiza necesară implementării în mod coordonat și coerent.

Astfel, se va constitui câte o Unitate de Implementare a Proiectului pentru prezentul proiect, toate aceste structuri fiind coordonate și monitorizate de către un Comitet de Conducere.

Sugestiv, în figura de mai jos este prezentată structura organizațională a proiectului.

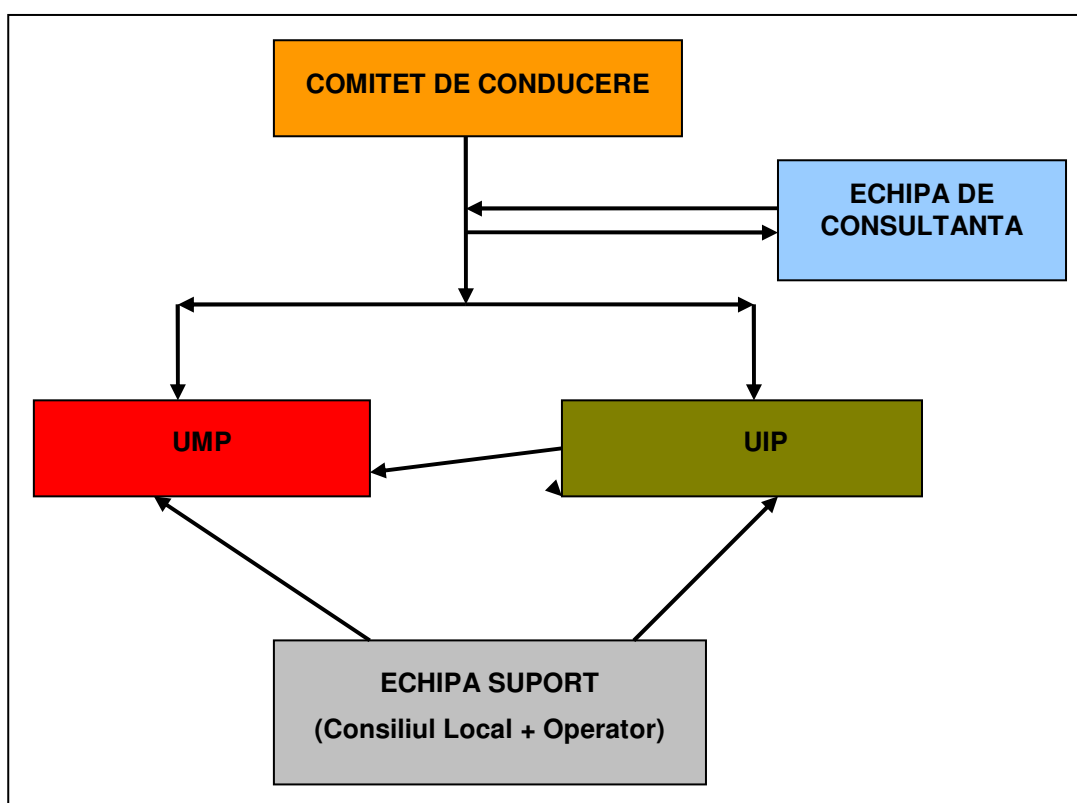


Figura 4.2 – 1 Structura organizațională a proiectului

Comitetul de Conducere al Proiectului reprezintă nivelul de conducere din cadrul Consiliului Județean și este format din personal de conducere pentru a avea nivelul necesar de autoritate în vederea luării deciziilor și pentru a putea controla alocarea de resurse materiale și financiare. Pe lângă implicarea periodică necesară informării asupra desfășurării activităților planificate ale proiectului, Comitetul de Conducere al Proiectului își va realiza mandatul prin activități de management al excepțiilor, adică se va implica în derularea proiectului numai atunci când planul de proiect aprobat nu mai poate fi respectat și când este necesară luarea unor decizii strategice privind continuarea proiectului.

Principalele atribuții ale Comitetului de Conducere al Proiectului sunt următoarele:

- aprobă toate planurile importante ale proiectului și autorizează orice deviație majoră de la Planurile de Etapă aprobate, conform limitelor de competență;
- analizează lunar și la cererea managerilor de proiect stadiul proiectului și activitățile întreprinse de managerii de proiect pentru buna desfășurare a acestuia
- confirmă oficial finalizarea fiecărei etape a proiectelor și autorizează demararea unei noi etape;
- se asigură că nivelul necesar de resurse este alocat pentru fiecare proiect din cadrul Proiectului
- asigură interfața între proiect și mediul organizațional extern și găsește soluții de rezolvare a eventualelor conflicte (de interese, de resurse, de priorități) între proiect și mediul exterior;

- aprobă oficial numirea Managerilor de Proiect și a structurii fiecărui proiect în parte precum și responsabilitățile și limitele de autoritate ale acestora.
- aprobă încheierea de contracte necesare derulării proiectului

Comitetul de Conducere al Proiectului își desfășoară activitatea prin ședințe ordinare planificate lunar și prin ședințe organizate la cererea managerilor de proiect. Ședințele la cererea managerilor de proiect se organizează numai atunci când planul de proiect aprobat nu mai poate fi respectat și când este necesară luarea unor decizii strategice privind continuarea proiectului. În ambele cazuri, la aceste ședințe se va asigura participarea tuturor managerilor de proiect și a reprezentanților consultantului. Activitățile vor fi documentate prin minute sau procese verbale ale ședințelor.

Managerul de Proiect deține autoritatea din partea Comitetului de Conducere al Proiectului de a conduce activitățile de proiect de zi cu zi, în cadrul limitelor de responsabilitate stabilite de către Comitetul de Conducere al Proiectului.

Responsabilitatea principală a Managerului de Proiect este de a se asigura că proiectul produce toate livrabilele necesare, în cadrul constrângerilor de timp și de buget și la standardele de calitate stabilite. Rolul Managerului de Proiect nu este acela de a fi antrenat în cadrul activităților zilnice de proiect, ci acela de a delega sarcinile și responsabilitățile din cadrul proiectului astfel încât obiectivele acestuia să fie atinse, păstrând însă o viziune de ansamblu asupra strategiei proiectului și a evoluției acestuia și alocând timp sarcinilor de planificare, monitorizare și control. Managerul de Proiect trebuie să aibă autoritatea și competența de a organiza resursele Consiliului Județean alocate proiectului, astfel încât să-și poată atinge obiectivele de proiect în timpul stabilit și aprobat în planul de implementare.

Managerul de proiect are următoarele atribuții și responsabilități:

- coordonează activitatea echipei de proiect și a echipei de asigurare a suportului proiectului;
- stabilește sarcinile și responsabilitățile din cadrul proiectului astfel încât obiectivele acestuia să fie atinse, păstrând însă o viziune de ansamblu asupra strategiei proiectului și a evoluției acestuia și alocând timp în special sarcinilor de planificare, monitorizare și control;
- are responsabilitatea de a organiza resursele alocate astfel încât acestea să fie utile proiectului, să fie disponibile conform necesităților;
- răspunde pentru aplicarea planului de proiect și a măsurilor corectoare ulterioare, aprobate de Comitetului de Conducere al Proiectului; are sarcina de a conduce activitățile de proiect de zi cu zi, în cadrul limitelor de responsabilitate stabilite și
- are autoritatea de a aviza/aproba documentele de proiect atâta timp cât acestea nu contravin prevederilor contractuale;
- informează periodic Comitetul de Conducere al Proiectului privind evoluția activităților prevazute în Planul de implementare;

- solicită Comitetului de Conducere reorganizarea resurselor alocate proiectului precum și alocarea de noi resurse atunci când este necesar;
- propune modul de continuare a proiectului atunci când planul de proiect inițial nu mai poate fi respectat;
- supraveghează în permanență îndeplinirea de către Consultant a obligațiilor asumate în conformitate cu Termenii de Referință;
- coordonează, planifică și răspunde de organizarea în condiții optime a activităților aprobate prin proiect;
- verifică rapoartele, livrabilele primite de la consultant și solicită membrilor specialiști din cadrul echipei de proiect analizarea acestora;
- vizează, în urma rapoartelor membrilor echipei de proiect, facturile emise de contractanți în vederea efectuării plății de către Consiliul Județean;
- coordonează întâlnirile din cadrul proiectului;
- participă atât la întâlnirile din cadrul proiectului cât și la ședințele Comitetului de Conducere al Proiectului;
- monitorizează colectarea informațiilor solicitate de către consultant;
- asigură furnizarea informațiilor solicitate de către consultant;
- deleagă, în scris, atribuții în cadrul echipei de proiect, anunțând șefii ierarhici superiori ai membrilor echipei de proiect, cu excepția membrilor care au funcții de conducere;
- răspunde de documentația primită și emisă de echipa de proiect;
- propune schimbarea componenței echipei de proiect, în caz de nevoie.

În derularea activităților de proiect, Managerul de proiect va coordona activitatea unei **Echipe de Proiect** care va fi compusă din cel puțin următoarele posturi:

- Asistent Manager
- Coordonator tehnic
- Coordonator financiar
- Coordonator achiziții.

Principalele atribuții ale membrilor echipei de proiect sunt următoarele:

Asistent Manager:

- va îndeplini atribuțiile managerului de proiect pe perioada delimitată, în lipsa acestuia;
- gestionarea activităților de comunicare și relații publice;
- asigură legătura între membrii echipei de proiect, cu echipa de consultanță și departamentele Consiliului Județean;
- propune managerului de proiect personal - sursa de la care consultanții pot solicita informații;

- facilitează accesul consultantului la informațiile solicitate;
- furnizează consultantului informațiile solicitate;
- organizează întâlnirile din cadrul proiectului;
- participă la întâlnirile din cadrul proiectului;
- diseminează informațiile primite de la managerul de proiect (minute, rapoarte, etc.);
- monitorizează activitățile derulate în cadrul proiectului și raportează managerului de proiect;
- asigură furnizarea informațiilor existente în documentațiile elaborate în cadrul proiectului;
- colectează date specifice atribuțiilor sale și le pune la dispoziția managerului, a consultantului și a firmei contractate pentru implementare;
- contribuie la implementarea proiectului conform limitelor de timp stabilite de managerul de proiect;
- îndeplinește și alte sarcini date de managerul de proiect, în legătură cu proiectul.

Coordonator tehnic:

- își coordonează activitatea cu membrii echipei Operatorului;
- coordonează, planifică și răspunde de organizarea în condiții optime a activităților tehnice aprobate prin proiect;
- verifică modul în care firma contractată derulează activitățile de implementare a proiectului și informează Managerul de Proiect în legătură cu acest lucru;
- urmărește din punct de vedere cantitativ și calitativ derularea lucrărilor din cadrul proiectului;
- se asigură de concordanța soluțiilor tehnice implementate cu prevederile proiectului tehnic și ale detaliilor de execuție;
- propune măsuri de aplicare a corecțiilor în planificarea și organizarea activităților de implementare;
- participă la întâlnirile de lucru formale sau informale organizate de Managerul de proiect;
- participă alături de ceilalți membri ai echipei de proiect în organizarea procedurilor de achiziții publice.

Coordonator financiar:

- asigură gestionarea conturilor bancare deschise pentru operarea tranzacțiilor financiare legate de implementarea proiectului;
- ține contabilitatea analitică a proiectului, înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului;
- asigură și răspunde pentru buna desfășurare a activităților financiar contabile și întocmirea documentelor specifice pentru efectuarea decontărilor și a rambursărilor cu firmele contractante, cu Autoritatea Contractantă și Organismul Intermediar;

- verifică eligibilitatea cheltuielilor trimise spre decontare;
- propune soluții de corecție în cazul sesizării unor disfuncționalități în rularea fondurilor proiectului;
- asigură organizarea documentației și a fișierelor informatice într-o manieră care să permită păstrarea lor pe o perioadă de cinci ani după închiderea oficială a proiectului și posibilitatea accesării acestora în condiții optime de către organismele abilitate să verifice sau să realizeze auditul implementării proiectului;
- participă alături de ceilalți membrii ai echipei de proiect în organizarea procedurilor de achiziții publice.

Coordonator achiziții:

- realizează documentația de achiziție: fișa de achiziție, în conformitate cu tema de proiectare;
- pregătește și organizează procedurile de achiziție publică necesare derulării proiectului;
- asigură respectarea legalității în derularea procedurilor de achiziție publică.

Pe lângă sarcinile de management și tehnice, Proiectului va avea nevoie de asistență tehnică și administrativă datorită anvergurii proiectelor și volumului de sarcini care trebuie realizate, sau necesității utilizării unor instrumente specifice tehnice, de planificare sau de control.

Prin Dispoziția Consiliului județean se va nominaliza o singură echipă de suport a proiectelor componente ale Proiectului pentru a asigura unitatea și coerența întocmirii tuturor documentelor și aplicării tuturor procedurilor necesare implementării Proiectului.

Echipa Suport a Proiectului va trebui să asigure îndeplinirea acestor sarcini și să asigure și alte funcții de suport, cum ar fi redactarea, cumularea și menținerea tuturor datelor și documentelor de proiect, organizarea procedurilor de achiziție publică, consiliere juridică etc. Echipa de suport a proiectului va asigura competențele tehnice necesare derulării activităților din cadrul proiectului și se va implica în mod direct în toate etapele de proiect.

Principalele atribuții ale Echipei Suport a Proiectelor sunt:

- asigură asistență administrativă activităților proiectelor;
- asigură suportul tehnic necesar derulării activităților proiectelor;
- asigură întocmirea tuturor documentelor necesare proiectelor, solicitate de echipa de proiect;
- pregătește și organizează întâlnirile de lucru necesare derulării proiectelor;
- întocmește minutele și procesele verbale în urma organizării întâlnirilor de lucru necesare derulării proiectelor;
- pregătește și organizează procedurile de achiziție publică necesare derulării proiectelor;
- controlează legalitatea actelor încheiate pe parcursul implementării proiectelor;

- urmărește evoluția cadrului legislativ din domeniul de interes și informează echipele de proiect în legătură cu aceasta;
- asistă echipa de proiect în toate demersurile juridice.

Departamentele din cadrul Consiliului Județean Vâlcea care vor colabora cu membrii UMP sunt următoarele:

- Direcția Programe și Relații externe
- Direcția Administrație Locală– Serviciul juridic contencios, coordonare
- Direcția economică - Serviciul Buget impozite și taxe
- Direcția economică - Serviciul Contabilitate
- Direcția economică - Serviciul Achiziții publice urmărirea executării contractelor
- Direcția tehnică
- Instituție arhitect șef – Compartiment Autorizări în construcții, avize și controlul în construcții

Departamentele din cadrul SC CET Govora SA care vor colabora cu membrii UIP sunt următoarele:

- Direcția Tehnică Calitate
- Direcția Economică
- Direcția Termoficare Urbană

4.3 Crearea structurii și formarea personalului necesar implementării proiectului

4.3.1 Nevoia de expertiză suplimentară

Principala concluzie rezultată în urma analizei instituționale a beneficiarului și a companiei de termoficare este aceea că acestea sunt pregătite și capabile să deruleze aplicația din fonduri de coeziune, însă, pentru implementarea fără dificultăți a proiectului și urmărirea acestuia se recomandă consultanță specializată.

Pentru a realiza coordonarea proiectului și pentru a avea în permanență o privire obiectivă asupra evoluției proiectelor, există situații în care Comitetul de Conducere al Proiectului are nevoie de o părere obiectivă din partea unei entități care nu este implicată în activitatea de zi cu zi a proiectelor.

Comitetul de Conducere al Proiectului va folosi resurse externe unităților de implementare a proiectelor pentru a se asigura că proiectele își urmează cursul normal și că își vor atinge obiectivele propuse precum și pentru a sprijini activitatea managerilor de proiect.

Aceste resurse externe sunt organizate sub forma unei structuri de asigurare a **Controlului Proiectelor** și cuprind expertiză în domenii precum:

- management

- asigurarea calității
- audit
- expertiză tehnică specifică ariilor de proiect

Pentru a asigura unitatea și coerența derulării activităților de gestionare a proiectelor, echipa de control a proiectelor va fi contractată printr-o procedură de achiziție publică pentru contractarea de **servicii de consultanță** pentru managementul Proiectului.

Această procedură va fi organizată în baza unui caiet de sarcini ce va cuprinde cel puțin următoarele cerințe minime de experiență similară și expertiză:

- minim 3 proiecte cu finanțare de la Uniunea Europeană implementate cu succes în perioada 2005 – 2008;
- minim 3 recomandări din partea unor beneficiari autorități publice pentru coordonarea de proiecte de finanțare, din fonduri guvernamentale și ale Uniunii Europene;
- Cod CAEN activitate principală în domeniul consultanței.

Societatea ce participă la procedura de achiziție publică nu trebuie să se regasească în nici una din următoarele situații:

- în ultimii 5 ani, nu a fost condamnată prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- este în stare de faliment ori lichidare sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în România;
- a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către Consiliul Județean, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevazute la art. 180, lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006.

Activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de consultanță pentru managementul proiectelor vor fi următoarele, fără a se limita exclusiv la acestea :

- Consultantul va fi implicat în procesul de achiziție publică derulat de Consiliul Județean pentru implementarea proiectului prin:
 - participarea la realizarea caietelor de sarcini pentru selectarea furnizorilor de lucrări, construcții, servicii contractate
 - participarea la evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare

- consultantul va face parte din comisia tehnică de recepție a lucrărilor efectuate și a echipamentelor achiziționate.
- Asistarea unităților de implementare a proiectelor de către experții proprii prin participarea la implementarea tuturor activităților din proiect;
- Urmărirea și raportarea către Managerii de Proiect și către Comitetul de Conducere al Proiectului a progresului înregistrat conform planului de proiect inițial cu modificările ulterioare;
- Verificarea rezultatelor conform procedurii de asigurare a calității.
- Corectarea / Optimizarea activităților;
- Asigurarea controlului schimbărilor aprobate în proiect;
- Elaborarea rapoartelor anuale privind durabilitatea investiției, timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului;
- Redactarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres;
- Participarea activă la pregătirea și desfășurarea activităților informative și de publicitate

Monitorizarea activității Consultantului care va furniza servicii de consultanță pentru managementul proiectului se va face de către Consiliul Județean, mai exact de către managerii proiectelor componente ale Proiectului sau de către Comitetul de Conducere al Proiectului prin verificarea conținutului tuturor documentelor transmise de acesta (rapoarte trimestriale, rapoarte finale, documentație de rambursare) urmărindu-se ca acestea să fie complete și corecte, să răspundă cerințelor impuse de finanțator. Predarea livrabilelor va trebui făcută în timp util, astfel încât să nu existe întârzieri în depunerea documentației necesare la finanțator. De asemenea, se va monitoriza permanent evoluția și realizările echipei de consultanță selectate, comparându-se cu cerințele din caietul de sarcini și cu oferta transmisă de contractor. Monitorizarea are ca scop asigurarea faptului că proiectul se desfășoară conform planificării din calendarul activităților și identificarea potențialelor probleme care ar putea apărea pe parcursul implementării, propunând soluții de îmbunătățire a implementării.

În cazul apariției unor întârzieri în livrare se vor aplica toate corecțiile și penalizările conform cu contractul încheiat între părți iar în cazul apariției unor probleme de comunicare între membrii celor două echipe, acestea vor fi rezolvate pe cale amiabilă astfel încât nici una din părți să nu aibă de suferit și să nu pună în pericol ducerea la bun sfârșit a proiectului.

Consultantul urmează să își distribuie resursele disponibile pentru proiect și să nominalizeze câte o echipă de proiect care va fi supusă unei proceduri de verificare-supervizare efectuată de managerul fiecărui proiect. Această procedură se va materializa prin:

- activități de verificare pe parcurs
- activități de acceptanță-recepție.

Activitățile de verificare pe parcurs se derulează prin ședințe operative săptămânale sau ori de câte ori este necesar, prin analiza rapoartelor pe parcurs privind nivelul de îndeplinire al fiecărei activități din planul de proiect. Rapoartele de analiză privind progresul proiectului trebuie să includă indicatori ponderați de evaluare a progresului (valoare absolută, valoare relativă la

planificare, valoare relativă la precedentă ședință operativă), analiza cauzelor întârzierilor, analiza rezolvării problemelor semnalate anterior, măsuri de corecție de curs propuse, evaluarea riscurilor, chestiunile ce trebuie escaladate la nivelul Consiliului Județean.

Activitățile de acceptanță-recepție se realizează la termenele prevăzute de planul de proiect actualizat. Acestea presupun acceptanța cantitativă (prin verificarea cantităților livrate) și calitativă (prin verificarea criteriilor de acceptanță - inclusiv trecerea cu succes a testelor de acceptanță). Acceptanța se consemnează în procese verbale semnate și arhivate de ambele părți, cu obiecții sau fără obiecții. În cazul neîndeplinirii criteriilor de acceptanță, părțile vor identifica cantitatea și nivelul neîndeplinirii și vor stabili măsurile necesare de corecție de curs, inclusiv eventuala escaladare a problemelor ivite și vor include pe o listă specială de supraveghere problemele întâmpinate până la rezolvarea acestora.

4.3.2 Nevoia de instruire

Beneficiarul, Consiliul Județean Vâlcea, are experiență în implementarea de proiecte cu finanțare internă și internațională, așa cum a fost arătat în Cap.3.4.1.

Totuși, se estimează că este nevoie de instruire în câteva domenii, conform celor prezentate în tabelul următor.

Tabelul 4.3.2 – 1 Nevoia de instruire pentru Consiliul Județean Vâlcea

Domeniul de instruire	Grupul țintă	Număr estimat cursanți	Modul de instruire
Încheierea și derularea contractelor FIDIC	<ul style="list-style-type: none"> Toți membrii UMP Direcția tehnică – Serviciul Pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice 	2	Instruire externă sau internă.
Evaluarea ofertelor	<ul style="list-style-type: none"> Toți membrii UMP Direcția tehnică – Serviciul Pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice Direcția economică, Compartimentul achiziții publice. 	14	Instruire externă sau internă.
Monitorizare și raportare	<ul style="list-style-type: none"> Toți membrii UMP Direcția tehnică – Compartiment Investiții și Avizare Lucrări. Direcția economică - Serviciul Contabilitate 	13	Instruire externă sau internă.
Managementul financiar al proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Manager proiect. Membru UMP responsabil cu partea financiară. Direcția economică - Serviciul Contabilitate 	3	Instruire externă sau internă.

Operatorul sistemului centralizat de alimentare cu energie termică – SC CET Govora SA, are experiență în implementarea de proiecte, așa cum a fost arătat în Cap.3.5.4.4 și Cap.3.5.4.10. Totuși, se estimează că și pentru operator este nevoie de instruire în câteva domenii, conform celor prezentate în tabelul următor.

Tabelul 4.3.2 – 2 Nevoia de instruire pentru SC CET Govora SA

Domeniul de instruire	Grupul țintă	Număr estimat cursanți	Modul de instruire
Încheierea și derularea contractelor FIDIC	<ul style="list-style-type: none"> Toți membrii UIP Directia economica Compartiment juridic 	6	Instruire externă sau internă.
Evaluarea ofertelor	<ul style="list-style-type: none"> Toți membrii UIP Direcția termoficare urbană 	6	Instruire externă sau internă.
Teste și punere în funcțiune	<ul style="list-style-type: none"> Manager proiect. Direcția termoficare urbană 	2	Instruire externă sau internă.

4.4 Recomandări și planul de acțiune

4.4.1 Recomandari pentru Consiliul Județen Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea este angajat puternic în dezvoltarea durabilă a municipiului, în vederea asigurării unui climat favorabil creșterii nivelului și calității vieții cetățenilor.

Dezvoltarea generală a orașului și proiectele implementate în ultimii ani alături de Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea califică Consiliul Local ca pe o entitate experimentată, pregătită să preia responsabilitățile unei finanțări majore prin POS Mediu.

Pentru a clarifica toate aspectele în vederea depunerii aplicației în condiții optime, trebuie să fie rezolvate/clarificate următoarele:

a) UMP

În calitate de beneficiar al fondurilor europene, Consiliul Județean a organizat la nivelul acestuia o unitate de management a proiectului (UMP) care să reprezinte autoritatea locală în relațiile cu Autoritatea de Management de la Ministerul Mediului și Pădurilor, Organismul Intermediar, Autoritatea de plată și Constructor.

De asemenea, UMP are rolul principal în coordonarea implementării proiectului. UMP va avea rolul în administrarea contribuțiilor financiare locale și administrarea costurilor, în asigurarea obiectivelor de performanță și de sustenabilitate a proiectului. Pentru a nu întâmpina dificultăți în implementarea proiectului, trebuie să fie efectuată o analiză detaliată a nevoilor de training pentru membrii desemnați ai UMP. Acest lucru este necesar în vederea dezvoltării și implementării planului de instruire, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare.

Considerăm necesară colaborarea cu un consultant financiar în vederea verificării cheltuielilor trimise spre decontare forurilor competente și verificarea documentelor de plată.

Asigurarea tuturor cerințelor instituționale pentru buna implementare a proiectului, necesită îmbunătățirea următoarelor aspecte:

- Responsabilitățile atribuite membrilor echipei UMP să fie o prioritate pentru municipalitate

în vederea pregătirii și implementării cu succes a proiectului;

- Pe perioada derulării proiectului este necesară o stransă colaborare, atât între membri UMP, între departamentele și serviciile din cadrul Consiliului Județean, cât și între Consiliul Județean și operator, cu precădere între UMP și UIP.
- Necesitatea acordării unui suport de specialitate pentru asigurarea unui management eficient în implementarea proiectului, prin:
 - Sprijin în derularea procedurilor de achiziție publică și semnarea contractelor de lucrări și servicii din cadrul proiectului;
 - Întocmirea manualului de proceduri al UMP și sprijinirea managementului proiectului pe baza manualului de proceduri elaborat;
 - Pregătirea și implementarea unui sistem de monitorizare, raportare și arhivare, compatibil cu sistemul pentru managementul informației utilizat la nivel național (SMIS)
 - Demararea unei campanii de publicitate și promovare a proiectului și a beneficiilor rezultate prin realizarea acestuia.

b) *Dosarul Cererii de Finanțare*

Ghidul Solicitantului pentru POS mediu axa prioritara 3 indica in anexa 2 un set de documente, avize care sa fie incluse in dosarul cererii de finațare. Unele dintre acestea necesita o succesiune de pasi si termene până la emiterea lor care pot lua mult timp.

4.4.2 Recomandari pentru SC CET Govora SA

SC CET Govora SA – în calitate de operator – va fi responsabil pentru viitoarea administrare a infrastructurii care va fi finantata din fonduri europene.

Cerințele structurii organizaționale

Pe baza situatiei prezentate in capitolul 3.5. recomandam o o actualizare a structurii organizationale care trebuie sa țină seama de infrastructura finanțată în cadrul acestui proiect. Aceasta implică Includerea unei campanii de informare a publicului in scopul incurajarii masurilor de protecția mediului și de eficienta energetica, ceea ce ar putea conduce la reorganizarea activității departamentului de Marketing-Vânzări, respectiv compartimentului Relații cu clienții.

Colaborarea îndeaproape cu un consultant de specialitate privind asistența instituțională în vederea asigurării schimbărilor necesar a fi realizate în conformitate cu cerințele impuse prin realizarea noii investiții finanțate cu ajutorul fondurilor europene.

4.4.3 Recomandari pentru impartirea responsabilitatilor intre UMP si UIP

In terminologia Aplicatiei Cererii de Finanțare, datorită faptului că Consiliul Județean este beneficiarul fondurilor UE, UMP va trebui să fie stabilită și să funcționeze ca o unitate distinctă în cadrul acestuia; UIP va trebui să funcționeze în cadrul companiei de termoficare tot ca unitate distinctă, aceasta furnizind specialistii pentru ajutorarea UMP ori de câte ori este necesar.

Pe baza propunerii consultantului, Consiliul Județean si SC CET Govora SA au convenit asupra impartirii responsabilitatilor in derularea (evolutia) si implementarea proiectului prezentata in tabelul 4.3.3.-1. Se recomandă realizarea și semnarea unui Protocol (Acord) intre Consiliul Județean si compania de termoficare pentru precizarea clară a responsabilităților ce revin UMP și

UIP în vederea evitării suprapunerii sau omiterii unor responsabilități. UMP va fi entitatea numita în Acord și va fi cea responsabilă de buna executare a sarcinilor delegate către UIP.

Tabel 4.3.3.-1: Împărțirea responsabilităților între UMP și UIP

Sarcini	Impartirea responsabilitatilor			
	Sugestia consultantilor		Propunerile aplicantilor	
	UMP	UIP	UMP	UIP
Înainte de începerea lucrărilor				
Aproba Studiul de Fezabilitate elaborat de consultant	✓		✓	
Asigura ca beneficiarul local în relație cu proiectantul lucrărilor a stabilit pozițiile necesare de supraveghere în care vor fi amplasate lucrările.	✓		✓	
Asigura ca toate investigatiile la locul lucrărilor și alte informații legate de lucrări s-au comunicat ofertanților lucrărilor.	✓		✓	
Fac toate demersurile necesare ca ofertanții să viziteze locația destinată în ziua stabilită. Aceasta poate include să facă demersuri pentru crearea unui birou sau sala de întâlniri pentru o întâlnire de clarificări imediat după vizitarea locației.	✓	✓	✓	✓
Raspunde la orice cerere din partea autorității locale pentru ajutor în legătura cu întrebările ofertanților în timpul perioadei de licitație.		✓		✓
Asista autoritatea locală în procesul de evaluare a oricărei solicitări din partea ofertanților de prelungire a perioadei de licitație.		✓		✓
Organizează deschiderea publică a ofertelor de lucrări	✓	✓	✓	✓
Negociază și semnează Contractul de lucrări	✓		✓	
Negociază și semnează Contractul cu consultantul	✓		✓	
În timpul construcției				
Asigura ca Contractantul și Consultantul îndeplinesc cerințele din legea română 10/1995	✓		✓	
Asigura ca Locația și accesul la locație sunt cunoscute Contractantului	✓	✓	✓	✓
Furnizează contractantului toată documentația care este necesară pentru începerea construcției. Aceasta documentație trebuie să fie controlată și verificată de supervizori experți tehnici certificați conform legii 10/1995 pentru calitatea Construcției.	✓	✓	✓	✓
Asigura ca beneficiarul local plătește orice taxă datorată autorităților statutare pentru o asemenea documentație.	✓		✓	
Asista contractantul (dacă acesta cere asta) în obținerea documentelor de vamă pentru echipamentul și materialele importate pentru lucrări și obținerea licențelor de re-export.	✓		✓	
Avizează orice proiecte detaliate pregătite de Contractant	✓	✓	✓	✓
Aduce la cunoștința Autorității Naționale în Inspectii (ANI) ca lucrarea urmează să fie făcută	✓		✓	
Prin consultare cu Consultantul convine când să fie invitată ANI în locația respectivă pentru inspecții	✓		✓	
Asigura ca taxele pentru plata ANI sunt acceptate și plătite de beneficiarul local	✓	✓	✓	✓
Asigura ca orice muncitori angajați de beneficiarul local la locație sau lângă locație respectă măsurile de siguranță stabilite de contractant.		✓		✓
Primește copii ale înștiințărilor de întârzieri sau întreruperi ale lucrărilor.	✓	✓	✓	✓
Discută cu consultantul orice obstrucționări sau condiții despre care Contractantul afirmă că erau neprevăzute		✓		✓
Participă la întâlniri lunare regulate la locație care au loc între Contractant	✓	✓	✓	✓

Sarcini	Impartirea responsabilitatilor			
	Sugestia consultantilor		Propunerile aplicantilor	
	UMP	UIP	UMP	UIP
si Consultant				
Tine intilniri lunare cu Consultantul despre progresul lucrarilor la care progresul fizic si financiar va fi raportat de catre Consultant.	✓	✓	✓	✓
Se consulta cu Consultantul asupra chestiunilor care reies din astfel de intilniri – incluzind respingerea materialelor sau lucrarilor finalizate, prelungiri de timp, conditii meteo nefavorabile, progresul constructiei, evaluarea diferentelor si pretentiile Contractantului.	✓		✓	
Monitorizeaza supervizarea care este realizata de Consultant, pentru a asigura ca se munceste eficient si rentabil. Primeste rapoarte de la Consultant si daca este necesar viziteaza locatia sa verifice aceste rapoarte.	✓		✓	
Primeste drafturi ale unor documente pentru efectuarea platilor de la Inginer si le avizeaza si/sau comenteaza pe marginea lor si le inapoieaza Inginerului, inainte ca acesta sa emita un document oficial de efectuare a platilor (aceasta poate implica controale periodice la locatie pentru a verifica lucrarile care au fost finalizate.)	✓		✓	
Revizuieste prognoza cash flowului pregatita de Contractant (care face parte din raportul regulat lunar al acestuia.)	✓		✓	
Asigura ca contributiile financiare ale beneficiarului local sint disponibile la timpul potrivit, astfel incit platile catre Contractant nu sint intirziate.	✓		✓	
Asigura ca se realizeaza orice training pe care contractul de constructie il solicita pentru personalul beneficiarului local.	✓		✓	
In timpul perioade de notificare defecte				
Are in grija lucrarile dupa emiterea Certificatului de Preluare		✓		✓
Notifica Contractantul, cu copii catre Consultant de orice defecte sau daune care sint observate in lucrarile incheiate.	✓	✓	✓	✓
Daca defectul sau dauna nu este din cauza responsabilitatii Contractantului, notifica Contractantul in aceste sens (in acelasi timp notificandu-l de existenta defectului sau daunei).	✓	✓	✓	✓
Daca contractantul esueaza in remedierea oricarui defect notificat intr-o perioada rezonabila de timp, fixeaza o data pina la care defectul trebuie remediat si notifica Contractantul in acest sens (cu copii catre Consultant)	✓	✓	✓	✓
Daca Contractantul nu remediază defectul înainte de data notificata, informeaza Consultantul si decide cu acesta ce actiune trebuie intreprinsa.	✓	✓	✓	✓
Inchiderea proiectului si monitorizare				
Asigura ca sint furnizate documentele de finalizare necesare.	✓		✓	
Chestiuni tehnice: Este standardul lucrarilor efectuate corespunzator scopului(intrebuintarii) pentru care proiectul este pus in aplicare.	✓	✓	✓	✓
Chestiuni financiare: Atinge proiectul nivelul costurilor de operare si mentenanta anticipate?	✓		✓	
Chisetiuni legate de beneficii: Furnizeaza proiectul beneficiile anticipate? Primeste proiectul intrebuintarea prevazuta? Utilizatorii resimt beneficiile anticipate pentru ei?	✓		✓	

4.4.4 Planul de acțiune

Planul de acțiune propus este defalcat pe acțiuni pe termen scurt și termen lung.

Acțiunile pe termen scurt sunt legate în principal de măsurile necesare asigurării unei bune implementări a aplicației din fondurile UE, iar acțiunile pe termen lung sunt legate în principal de măsurile necesare pentru a asigura o bună organizare atât la nivelul municipalității, cât și la nivelul operatorului, în scopul operării în bune condiții și la nivelul de eficiență scontat a investițiilor finanțate cu ajutorul fondurilor UE.

Principalele acțiuni preconizate pe termen scurt și lung în vederea îndeplinirii cerințelor UE și POS mediu sunt prezentate în următoarele subcapitole.

4.4.4.1 Planul de acțiune pe termen scurt

Tabelul 4.4.4.1 – 1 Consiliul Județean Vâlcea. Planul de acțiune pe termen scurt propus

Descrierea acțiunii	Responsabil	Grup țintă	Surse de finanțare	Metode	Perioada de implementare	Comentarii / Beneficii
Alocarea personalului UMP	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	UMP	-	Propunere	Realizat	Dispoziția Primarului nr. 339/ 7.09.2009
Definirea atribuțiilor membrilor UMP	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	UMP	-	Definirea atribuțiilor	Realizat	Aprobare CJ Vâlcea
Stabilirea relațiilor UMP cu alte departamente	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	Departamente CJ Vâlcea	-	Stabilirea activităților.	Realizat	Aprobare CJ Vâlcea
Alocarea responsabilităților între UMP și UIP	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	Sistemul de implementare a proiectului	-	Stabilirea activităților.	Realizat	Aprobare CJ Vâlcea
Actualizarea ROF și a organigramei	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	UMP	-	-	Realizat	Aprobare CJ Vâlcea
Decizia privind cofinanțarea proiectului	CJ Vâlcea		Buget local	-	Realizat	HCJ nr. 48/ 30.04.2010
Aprobarea SF	CJ Vâlcea	UMP/CL	-	Propunere	Realizat	MP prin HCJ nr. 45/ 30.04.2010
Identificarea nevoilor de pregătire pentru membri UMP	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	UMP și departamente implicate	-		Realizate	
Instruire pentru UMP	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	UMP	Buget proiect. Buget local.	Cursuri de instruire	2010-2011	
Îmbunătățirea managementul recompenselor și performanțelor, în special pentru membrii UMP	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	Departamentele din structura organizațională	Surse proprii	Îmbunătățire a metodelor existente	Continuu	Aprobarea CJ Vâlcea / Creșterea motivării pentru calitatea muncii

Tabelul 4.4.4.1 – 2 SC CET Govora SA Planul de acțiune pe termen scurt propus

Descrierea acțiunii	Responsabil	Grup țintă	Surse de finanțare	Metode	Perioada de implementare	Comentarii / Beneficii
Alocarea personalului UIP	Director general	UIP	-	Propunere	Realizat	Decizia DG nr. 299/31.08.2009
Definirea atribuțiilor membrilor UIP	Echipa managerială	UIP	-	Definirea atribuțiilor	Realizat	Aprobare DG CET Govora
Stabilirea relațiilor UIP cu alte departamente	Echipa managerială	Departamente operator	-	Stabilirea activităților.	Realizat	Aprobare DG CET Govora
Alocarea responsabilităților între UIP și UMP	Echipa managerială	Sistemul de implementare a proiectului	-	Stabilirea activităților.	mai 2010	Aprobare CJ și DG CET
Actualizarea ROF	Echipa managerială	UIP	-	Includerea UIP	Realizat	Aprobare DG CET Govora
Identificarea nevoilor de pregătire pentru membri UIP pentru implementare proiect	Departament resurse umane	UIP și departamente implicate	-	Stabilirea activităților.	august 2010	Aprobare DG CET Govora
Instruire pentru UIP pentru implementare proiect	Echipa managerială	UIP și departamente implicate	Buget proiect. Buget local.	Cursuri de instruire	2010-2011	
Îmbunătățirea managementul recompenselor și performanțelor membrilor UIP	Echipa managerială	UIP și departamente implicate	Surse proprii	Îmbunătățirea metodelor existente	Continuu	Aprobare DG CET Govora

4.4.4.2 Planul de acțiune pe termen lung

Tabelul 4.4.4.2 – 1 Planul de acțiune pe termen lung propus

Nr.	Descrierea acțiunii	Responsabil	Grup țintă	Surse de finanțare	Metode	Perioada de implementare	Comentarii / Beneficii
1	Actualizarea structurii organizatorice a operatorului corespunzător noilor facilități care vor fi exploatate	Echipa managerială a operatorului	Departamentele din structura organizațională a operatorului	-	Definirea proceselor principale.	Până la punerea în funcțiune a obiectivului.	Aprobarea CJ Vâlcea.
2	Actualizarea ROF operator conform noii structuri organizatorice	Echipa managerială a operatorului	Departamentele din structura organizațională a operatorului	-	stabilirea relațiilor interne și externe	Până la punerea în funcțiune a obiectivului.	Aprobarea CJ Vâlcea.
3	Instruire personal implementare proiect	Departament resurse umane de la CJ și operator	Personalul care implementează proiectul	Buget proiect. Buget local.	Cursuri de instruire	2010-2011	Creșterea succesului implementării proiectului

4	Instruire personal operare facilități noi	Departament resurse umane de la operator	Personalul care operează noile facilități	Surse proprii	Cursuri de instruire	2011-2012	Îmbunătățirea performanțelor operaționale
---	---	--	---	---------------	----------------------	-----------	---

*

*

*

Urmare a celor prezentate în capitolul 4, principala concluzie rezultată din Analiza Institutională este aceea că atât Consiliul Județean Vâlcea, cât și SC CET Govora SA sunt pregătite și capabile să implementeze cu rezultate bune aplicația finanțată din fonduri europene. Așa cum a fost menționat, implicarea locală pentru proiect, precum și echipa capabilă și experimentată delegată pentru managerierea fazei de implementare sunt îndeajuns de pregătite să asigure cele mai bune condiții pentru implementarea și exploatarea noilor investiții ce vor fi realizate în urma aprobării cererii de finanțare.

Pentru a asigura implementarea fără dificultăți a proiectului, propunerea consultantului este de a identifica împreună cu MMP oportunitățile de asigurare a Asistenței Tehnice în scopul realizării următoarelor trei sarcini:

- Să sprijine Consiliul Județean Vâlcea cu expertiza pentru o bună organizare a unității de implementare a proiectului, și cu îndrumări privind coordonarea echipei în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce le revin;
- Să facă posibilă consolidarea capacității instituționale a SC CET Govora SA, inclusiv să analizeze amănunțit acțiunile organizationale propuse.
- Să sprijine realizarea programelor de training adresate atât echipei Consiliul Județean Vâlcea (UMP), cât și echipei companiei de termoficare (UIP) implicate în implementarea proiectului.

5. CONCLUZII

În baza datelor prezentate, „Analiza Instituțională” evidențiază drept principală concluzie, faptul că ambele instituții, Consiliul Județean Vâlcea și SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, au experiența necesară pentru implementarea cu rezultate foarte bune a proiectului finanțat din fonduri europene.

Infrastructura existentă la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea, oferă posibilitatea ca după realizarea investițiilor de reabilitare și modernizare în scopul creșterii eficienței energetice și îmbunătățirii nivelului de protecție a mediului, consumatorii să fie alimentați cu energie termică în condiții optime. Vor fi astfel soluționate atât aspectele de ordin social cât și aspectele de mediu, ambele foarte importante la nivelul UE.

Cadrul instituțional de funcționare a serviciului de termoficare evidențiază raporturi de colaborare corecte și eficiente între consiliul județean și operatorul sistemului de alimentare centralizată cu energie termică din municipiul Râmnicu Vâlcea.

Analiza modului de organizare și funcționare atât a CJ Vâlcea cât și a operatorului conduce la concluzia că cele două instituții au experiența și capacitatea de a realiza cu succes proiectul și de a asigura ulterior, exploatarea în condiții absolut sigure, a noilor echipamente și instalații.

Pentru a asigura implementarea fără dificultăți a proiectului, după aprobarea cererii de finanțare, este necesar ca membrii Consiliului Județean Vâlcea, să aibă în vedere:

- Realizarea programelor de training adresate atât echipei municipalității (UMP), cât și echipei companiei de termoficare (UIP) din localitate
- Alegerea celor mai bune forme de Asistență Tehnică și, respectiv, celor mai competente echipe de specialiști care să ofere consiliere municipalității în derularea proiectului
- Organizarea eficientă a tuturor resurselor umane pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin în cadrul proiectului
- Gestionarea responsabilă a tuturor resurselor financiare implicate în proiect și decontarea corespunzătoare a fondurilor primite de la UE
- Păstrarea evidenței stricte a tuturor acțiunilor desfășurate în scopul realizării proiectului