

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI


Daniela CALIANU

ANUNȚ DE PUBLICITATE

**privind achiziția serviciului de proiectare și verificare a
documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții:
„CLĂDIRE MULTIFUNCȚIONALĂ PETRIMANU (Centru reabilitare)”**

1. Coduri de clasificare CPV:

71322000-1–Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

2. Valoarea estimată a contractului:

Potrivit Referatului de necesitate nr. 8940/09.04.2024 transmis de Direcția Generală Tehnică, **valoarea estimată a contractului este de 270.000,00 lei fără TVA.**

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită în baza unui studiu de piață informal, luând în considerare contracte similare, realizate la nivelul autorității contractante.

3. Sursa de finanțare - Poziția în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024:

„Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2024 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr.22 din 12.02.2024, Anexa 3a, Capitolul 66 – Sănătate, punctul C – Alte cheltuieli de investiții, lit.c) - „Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente investițiilor, poziția 11.

4. Poziția în Programul achizițiilor publice:

Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2024, Cap. II SERVICII, Poziția 51 „**Înființare Centrul de tratament al dependenței de droguri, alcool și jocuri de noroc – Petrimanu**” – contract elaborare studiu de fezabilitate.

5. Justificarea achiziției:

Datorită complexității fenomenului drogurilor, se propune înființarea unui centru de dezintoxicare și recuperare a dependenților de droguri.

Înființarea acestui centru reprezintă o parte a strategiei statului român care își propune să aducă un plus de valoare în ceea ce privește reacția la problematica drogurilor.

Pentru realizarea acestui centru de dezintoxicare și recuperare a dependenților de droguri, se propune, printr-un proiect, construirea unei clădiri cu regimul de înălțime demisol + parter + 2 etaj + mansarda, construcție care va funcționa în subordinea Consiliului Județean Vâlcea și care se va amplasa în comuna Malaia, satul Ciungetu, punctul "Acumulare Petrimanu", jud. Vâlcea.

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante: Clădirea și anexele aflate în administrarea Consiliului Județean Vâlcea aparțin domeniului public al județului.

Construcțiile au fost realizate în anul 1980 ca locuințe de serviciu pentru Trustul de construcții hidrotehnice Vâlcea, ulterior având mai multe destinații.

În anul 2002, în baza Protocolului nr. 7028 din 02.12.2002, Consiliul Județean Vâlcea preia de la Grupul școlar energetic clădirea și anexele.

Ansamblul de construcții existent în prezent la Petrimanu este format din o clădire principală tip cabană, cu regim de înălțime D+P+2E în suprafață de 517 mp, și anexe parter, parter + etaj în suprafață de 530 mp.

Construcțiile nu au mai fost utilizate și ca urmare starea lor tehnică este nesatisfăcătoare fiind într-o stare avansată de degradare, nemaifiind posibilă utilizarea acestora.

Ca urmare se propune demolarea construcțiilor existente și realizarea unei clădiri noi multifuncționale, cu destinația principală de centru de reabilitare, precum și a unor anexe care vor deservei clădirea principală.

Această investiție presupune construirea unei clădiri demisol + parter + 2 etaje + mansardă, care va avea funcțiunea de centru de reabilitare, garaje, anexe, spații administrative. Noile construcții trebuie să respecte toate normele în vigoare privind rezistența și stabilitatea, eficiența energetică, alte cerințe stabilite conform legii.

Date tehnice construcții:

- Construcția principală și anexele vor fi realizate pe un teren ce aparține domeniului public al județului Vâlcea, în suprafață de 3573,97mp.
- Construcțiile vor fi realizate cu fundații, stâlpi, planșee, grinzi din beton armat, închiderile din zidărie și alte elemente, iar acoperișul va fi tip șarpantă ușile și ferestrele vor fi din tâmplărie PVC.

Ansamblul de clădiri se va dota cu instalații electrice, sanitare, de date, de detecție, semnalizare și alarmare incendiu în vederea asigurării exigențelor de siguranță la foc a utilizatorilor construcției, pentru prevenirea incendiilor și intervenția în timp util, în caz de apariție a acestora.

De asemenea, clădirea va trebui să fie performantă energetic, în ceea ce privește încălzirea termică, producerea de apă caldă, energie pentru iluminat, ventilații și climatizare. Se vor analiza cele mai noi și performante sisteme

alternative de producere a energiei – panouri solare, fotovoltaice, pompe de căldură, recuperatoare de căldură, altele. Clasa de performanță energetică trebuie să fie A .

Este necesară realizarea unei împrejurări a terenului adecvată destinației construcției pentru siguranță, precum și amenajarea terenului cu alei, parcare, spații verzi de relaxare. Totodată se va realiza o gospodărie de apă cu toate funcțiunile (foraj, stație tratare, epurare, rezervor de înmagazinare, stație pompare, conductă de transport, etc.), rețele exterioare de canalizare, fosă septică.

Construcția nou realizată pentru destinația de centru de dezintoxicare și recuperare a dependenților de droguri, va fi dotată cu bucătărie profesională pentru preparare hrană, spălătorie profesională, spații cazare pentru beneficiari și personalul care asigură permanența, cabinete medicale și de tratament, săli de recuperare, spații de depozitare alimente, materiale, etc.

Totodată, structura va fi stabilită și adaptată normelor legale, legislației în vigoare privind înființarea, autorizarea și funcționarea centrelor de furnizare de servicii pentru consumatorii de droguri, cerințelor locale, condițiilor de mediu, compoziției solului și de greutatea maximă de încărcare la exploatare.

Pentru pregătirea propunerii de proiect **CLĂDIRE MULTIFUNCȚIONALĂ PETRIMANU (Centru reabilitare)**, este necesară realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor: Studiu de fezabilitate, studii de teren, studii conexe, documentații pentru obținere avize și acorduri, expertiză tehnică, etc.

Obiectivul general al proiectului îl constituie înființarea unui Centru de dezintoxicare și recuperare a dependenților de droguri ca instituție specializată pentru recuperarea socială a persoanelor dependente de droguri.

Având în vedere ca proiectul aduce beneficii de mediu, sociale și economice, acesta va contribui la dezvoltarea durabilă a comunității locale și promovarea coeziunii sociale.

Investițiile propuse prin proiectul **CLĂDIRE MULTIFUNCȚIONALĂ PETRIMANU (Centru reabilitare)**, vor contribui la:

- Recuperarea psiho-comportamentală și socială a persoanelor cu dependență, prin includerea de măsuri de prevenire, tratament, prevenire a riscurilor și consecințelor asociate consumului de droguri, precum și de reintegrare socială a dependenților;
- Îmbunătățirea aspectului zonei;
- Promovarea dezvoltării durabile a comunității locale, prin implementarea unei investiții durabile, ce urmărește atingerea unor obiective de mediu, sociale și economice.

6. Descrierea contractului:

Obiect: obiectul Contractului constă în executarea serviciilor de proiectare și verificare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții: „CLĂDIRE MULTIFUNCȚIONALĂ PETRIMANU (Centru reabilitare)”

Prestatorul are obligația de a îndeplini toate atribuțiile care îi revin în conformitate cu prevederile legale naționale aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii.

Activitățile care vor fi realizate în cadrul contractului:

- a. Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate;
- b. Elaborarea Studiului geotehnic, verificat la cerința Af;
- c. Elaborarea expertizei tehnice întocmită de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale pentru domeniile incidente;
- d. Elaborarea Temei de proiectare, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism;
- f. Elaborarea documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul;
- g. Elaborarea Studiului de fezabilitate;
- h. Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare, dacă este cazul.
- i. Elaborarea scenariului de securitate la incendiu;
- j. Verificarea documentațiilor tehnico-economice conform reglementărilor în vigoare.

Prestatorul va întocmi graficul privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea documentațiilor.

La întocmirea graficului se va ține cont de perioada de aprobare a Temei de proiectare și a Studiului de fezabilitate de către beneficiar, de durata emiterii certificatului de urbanism, a obținerii avizelor și acordurilor ale căror condiții proiectantul are obligația să le includă în SF, durata de verificare a documentațiilor de către verficatori autorizați stabiliți conform legii, astfel încât, să fie evidențiat atât termenul efectiv de prestare, precum și duratele estimate de aprobare a documentațiilor, respectiv pentru obținerea avizelor, acordurilor.

La elaborarea SF se va ține cont de condițiile impuse de avizatori prin avizele/ acordurile emise, solicitate prin Certificatul de urbanism.

Documentația tehnică elaborată de prestator va fi verificată, prin grija prestatorului, de către verficatori autorizați, conform reglementărilor legale în vigoare.

Proiectantul va susține documentațiile tehnice elaborate în fața avizatorilor și verficatorilor tehnici autorizați.

Este recomandată vizitarea amplasamentului propus.

Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenul solicitat, în următoarele situații:

- la cererea autorității contractante și a autorităților competente în evaluarea, verificarea, avizarea și aprobarea proiectului,
- la cererea organelor emitente de avize și acorduri, autorizații de construire sau alte entități cu atribuții de control, verificare și analiză.

Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări ce vizează documentația tehnică elaborată, formulate de potențialii ofertanți pentru atribuirea contractului / contractelor de proiectare și execuție lucrări, în funcție de tipul contractului care se va încheia, astfel încât să se respecte termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsurilor în SEAP.

Ofertantul căruia i se atribuie contractul de prestări servicii, înainte de semnarea contractului, va semna o declarație de confidențialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului.

Proiectantul va conlucra cu specialiștii verficatori de proiecte atestați, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

Recepția documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri se va efectua după verificarea de către specialiștii verficatori, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații.

Contractantul va realiza în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură, următoarele activități, care vor fi în conformitate cu prevederile legislației în vigoare la data întocmirii documentației tehnice și vor include cel puțin:

a. Elaborarea Studiului topografic - Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate ce va cuprinde planul topografic cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național;

b. Elaborarea Studiului geotehnic - Studiul geotehnic va cuprinde planuri cu amplasamentul forajelor, fișele complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări. Studiul geotehnic se va întocmi în conformitate cu NP 074-2014 și alte normative din domeniu și va fi verificat și avizat la exigența Af, conform legislației în vigoare;

c. Elaborarea Expertizei tehnice - Expertiza tehnică întocmită de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale se va elabora în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare la data întocmirii care stau la baza expertizării.

d. Elaborarea Temei de proiectare - Tema de proiectare se va realiza în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico -economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

e. Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism - Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare, la data elaborării.

f. Elaborarea Documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism - Elaborarea documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul.

Proiectantul va susține în fața avizatorilor/verificatorilor documentațiile tehnice elaborate și va realiza eventualele modificări solicitate de aceștia.

Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor se va verifica prin grija beneficiarului de către specialiștii verficatori, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații.

Recepția documentațiilor tehnice să va efectua după verificarea de către specialiștii verficatori.

Plata pentru taxele percepute de către autorități/ deținătorii de utilități etc., pentru eliberarea avizelor / acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism vor fi în sarcina Autorității Contractante.

Depunerea documentațiilor pentru eliberarea avizelor/ acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism către autorități/ deținătorii de utilități va fi în sarcina Autorității Contractante.

g. Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF) - Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF) va fi întocmită de specialiști în domeniile respective, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare. SF-ul se va verifica prin grija beneficiarului de către specialiștii verficatori, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații. Recepția documentațiilor tehnice să va efectua după verificarea de către specialiștii verficatori.

h. Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare - Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare.

i. Elaborarea scenariului de securitate la incendiu - Scenariul de securitate la incendiu se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare la data elaborării.

j. Asigurarea asistenței tehnice și verificarea pentru proiectul elaborat - Sprijin și asistență, atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, cât și la întocmirea răspunsului la solicitările de clarificări ale posibililor ofertanți, referitoare la documentația tehnică elaborată de prestator. Prestatorul va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pentru lucrările propuse în proiectul tehnic

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Elaborarea Studiului topografic: Studiul topografic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;

- Elaborarea Studiului geotehnic: Studiului geotehnic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
- Elaborarea Expertizei tehnice: Expertiza tehnică depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
- Elaborarea Temei de proiectare: Tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 10 zile de la data ordinului de începere a contractului;
- Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism: Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 10 zile de la data aprobării Temei de proiectare;
- Elaborarea Documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism: Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data transmiterii către prestator a certificatului de urbanism;
- Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF): Studiu de fezabilitate depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 45 de zile de la data transmiterii către prestator a ultimului aviz/acord prevăzut prin certificatul de urbanism.
- Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare: Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea;
- Elaborarea scenariului de securitate la incendiu: Scenariul de Securitate la incendiu depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 45 de zile la data ordinului de începere a contractului;
- Asigurarea asistenței tehnice și verificarea pentru proiectul elaborat: Suport oferit conform solicitărilor, prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, cât și pe perioada evaluării ofertelor, în maximum 3 zile de la momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a solicitării.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

7. Condiții contract:

Prețul Contractului:

Prețul contractului este ferm și se modifică doar în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Durata Contractului:

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima și produce efecte juridice, până la eliberarea garanției de bună execuție a contractului, recepția Studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic.

Durata prestării serviciilor este de **95 zile calendaristice**, de la emiterea ordinului de începere a contractului pentru elaborarea documentațiilor tehnice, la care se adaugă:

- durata implicată de aprobarea Temei de proiectare;
- durata emiterii certificatului de urbanism;
- durata implicată de obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism;
- durata implicată de verificarea de către verficatori a documentațiilor;
- durata implicată de aprobarea a principalilor indicatori tehnico-economici;

Prestatorul va întocmi un grafic privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea/ predarea documentațiilor.

La întocmirea graficului de prestare se va ține cont de durata aprobării Temei de proiectare și obținerii avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism, ale căror condiții este obligatoriu a fi incluse în SF, astfel încât să fie evidențiat atât termenul efectiv de prestare, precum și duratele estimate pentru obținerea avizelor, acordurilor.

Astfel, termenul menționat, respectiv 95 zile calendaristice, reprezintă durata de prestare **efectivă** a serviciilor, fără a lua în calcul perioada de obținere a certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor precum și de aprobare a temei de proiectare și a principalilor indicatori tehnico-economici.

Condiții de plată:

Ofertantul va detalia valoarea pentru fiecare documentație tehnică elaborată.

Plata serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice se va efectua astfel:

- 95% din valoare după aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza SF și recepția Studiului de fezabilitate;
- 5% din valoare după recepția proiectului tehnic.

Garanția de bună execuție a Contractului va fi în cuantum de 10% din prețul acestuia fără TVA și se constituie printr-una din modalitățile:

- virament bancar;
- instrument de garantare emis în condițiile legii;
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

8. Modalitatea de achiziție:

Pentru alegerea modalității de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere următoarele prevederi din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare:

- art. 9, alin. (1), potrivit căroră: *Pentru contractele de achiziție publică de lucrări sau de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente: valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru*

fiecare obiectiv de investiții în parte cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă acestea fac obiectul aceluiași contract de achiziție publică de lucrări.

- art. 7, alin. (5), conform căruia *autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei,*

- art. 7, alin. (7), lit. a), în care se precizează că: *În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări.*

În acest sens, pentru realizarea achiziției, s-a optat pentru publicarea anunțului și a documentației aferente, pe site-ul oficial al autorității contractante Consiliul Județean Vâlcea.

Totodată, s-au avut în vedere prevederile art. 2, lit. a), din Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prin care este definită noțiunea de obiectiv/proiect de investiții.

În acest sens, anunțul și documentația aferentă: caiet de sarcini, draft contract, formulare, se publică pe site-ul oficial al Consiliului Județean Vâlcea.

9. Condiții participare:

Operatorii economici care intenționează să participe la această achiziție:

1. Vor publica oferta financiară în catalogul electronic din SEAP;

2. Vor notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro. Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și draftul de contract;

3. Vor atașa la secțiunea dedicată din Catalogul electronic, sau vor transmite pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, sau vor depune la Registratura autorității contractante **următoarele documente:**

a. **Propunerea tehnică, elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.** Se va indica faptul că, pe parcursul executării contractului, se vor respecta reglementările din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016 și a celorlalte acte normative menționate în caietul de sarcini. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la domeniile:

- mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/ro/legislatie>;

- social și al relațiilor de muncă: Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Se va completa formularul atașat.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului se va include o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/ atestarea/ autorizarea antreprenorului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul construcții.

Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu, atestat în vederea îndeplinirii obligațiilor ce fac obiectul contractului, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Ofertantul trebuie să prezinte o echipă de proiectanți formată din suficienți membri, astfel încât să cumuleze toate domeniile și specialitățile în construcții în conformitate cu cerințele menționate și să realizeze documentațiile aferente obiectivului de investiții.

În acest sens, ofertantul va face dovada că deține, în echipa propusă, resursele umane strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului, respectiv asigurarea a minimum următorii specialiști:

- **Manager proiect/ șef proiect** - având experiență similară în același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- **Arhitect/ proiectant** specializat arhitectură cu drept de semnătură;
- **Inginer/ ingineri** proiectant specializarea instalații pentru construcții având experiență similară în același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- **Inginer proiectant**, specializarea Construcții Civile Industriale și Agricole (CCIA), având experiență similară în același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, după caz.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, ofertantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini și/sau propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, ofertantul își va completa echipa cu personalul necesar pe cheltuiala proprie.

Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), atestat în condițiile legii, pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului)

stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

b. Propunerea financiară (prețul total), defalcată pe activități:

- Elaborarea Studiului topografic;
- Elaborarea Studiului;
- Elaborarea Expertizei tehnice;
- Elaborarea Temei de proiectare;
- Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Elaborarea Documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism;
- Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF);
- Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare;
- Elaborarea scenariului de securitate la incendiu;
- Asigurarea asistenței tehnice și verificarea pentru proiectul elaborat.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- întârzieri în emiterea avizelor/ acordurilor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă,
- existența de erori de proiectare/ omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile menționate mai sus, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

c. Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor din draftul de contract;

d. Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, valabil la data prezentării;

e. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - formular atașat.

10. Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

11. Mențiuni speciale:

Achizitorul va asigura potențialilor ofertanți suportul și asistența necesare pentru vizita în teren. Programul vizitei în teren se va agrea/ stabili de către Achizitor în perioada de elaborare a ofertelor.

Proiectul trebuie să respecte legislația privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și al eficienței energetice.

Proiectul va cuprinde reglementări specifice apărării împotriva incendiilor și securității și sănătății în muncă.

Părțile desenate trebuie să fie complete și să corespundă cu părțile scrise

După aprobarea documentațiilor tehnico-economice, drepturile de autor ale proiectantului asupra acestora se transmit Achizitorului. Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnico-economice fără acordul scris al Antreprenorului.

12. Informații suplimentare:

Operatorii economici interesați să participe la prezenta achiziție vor urmări pe site-ul autorității contractante, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Pentru identificare, oferta financiară se va publica în catalogul electronic din SEAP, sub denumirea: **Servicii de proiectare și verificare a documentațiilor tehnico - economice pentru obiectivul de investiții: „CLĂDIRI MULTIFUNCȚIONALE PETRIMANU (Centru reabilitare)”** și totodată operatorii economici vor informa autoritatea contractantă cu privire la intenția de a participa la această achiziție, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, sau prin adresă depusă la sediul autorității contractante Consiliul Județean Vâlcea, str. G-ral Praporgescu, nr. 1, până în data de _____ 2024, ora 16.00.

DIRECTOR GENERAL,




Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,


Ioan Sebastian Tămaș

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,


Adinița Oprescu

Întocmit: Prenume, Nume:	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef birou, Ana Savu	Data
Cristina-Otilia Constantin	Consilier Achiziții Publice			09.05.2024

CONTRACT DE SERVICII

***de proiectare și verificare a documentațiilor tehnico-economice
pentru obiectivul de investiții: " CLĂDIRE MULTIFUNCȚIONALĂ
PETRIMANU (Centru reabilitare)"***

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între:

I. JUDEȚUL VALCEA prin CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str.General Praporgescu, nr.1, cod poștal 240595, telefon 0250/ 732901; fax 0250/ 735617, cod fiscal 2540929, având cont RO25TREZ24A665050710101X deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Președinte - Constantin RĂDULESCU și Director General - Vasilica MAZILU, Direcția Generală Economică, în calitate de **achizitor/ autoritate contractantă**,

și

II. SC _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, cod unic de înregistrare _____, înregistrată la Oficiul Registrului _____ sub nr. _____, cont bancar nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de _____, în calitate de **prestator/ contractant**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Achizitor/ autoritate contractantă și Prestator/ contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul Contract;
- b) Contract** - prezentul Contract și anexele sale;
- c) Forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- d) **Prețul contractului** - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- e) **Servicii** - Serviciile a căror prestare face obiectul Contractului;
- f) **Zi - Zi** calendaristică; an - 365 de Zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Orice referire din cuprinsul prezentului contract prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul Contractului constă în executarea ***serviciilor de proiectare și verificare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții: „CLĂDIRE MULTIFUNCȚIONALĂ PETRIMANU (Centru reabilitare)”***

4.2. Prestatorul are obligația de a îndeplini toate atribuțiile care îi revin în conformitate cu prevederile legale naționale aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii.

4.3. Activitățile care vor fi realizate în cadrul contractului:

- a. Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate;
- b. Elaborarea Studiului geotehnic, verificat la cerința Af;
- c. Elaborarea expertizei tehnice întocmită de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale pentru domeniile incidente;
- d. Elaborarea Temei de proiectare, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism;
- f. Elaborarea documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul;
- g. Elaborarea Studiului de fezabilitate;
- h. Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare, dacă este cazul.
- i. Elaborarea scenariului de securitate la incendiu;

j. Verificarea documentațiilor tehnico-economice conform reglementărilor în vigoare.

Prestatorul va întocmi graficul privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea documentațiilor.

La întocmirea graficului se va ține cont de perioada de aprobare a Temei de proiectare și a Studiului de fezabilitate de către beneficiar, de durata emiterii certificatului de urbanism, a obținerii avizelor și acordurilor ale căror condiții proiectantul are obligația să le includă în SF, durata de verificare a documentațiilor de către verificatori autorizați stabiliți conform legii, astfel încât, să fie evidențiat atât termenul efectiv de prestare, precum și duratele estimate de aprobare a documentațiilor, respectiv pentru obținerea avizelor, acordurilor.

La elaborarea SF se va ține cont de condițiile impuse de avizatori prin avizele/ acordurile emise, solicitate prin Certificatul de urbanism.

Documentația tehnică elaborată de prestator va fi verificată, prin grija prestatorului, de către verificatori autorizați, conform reglementarilor legale în vigoare.

Proiectantul va susține documentațiile tehnice elaborate în fața avizatorilor și verificatorilor tehnici autorizați.

Este recomandată vizitarea amplasamentului propus.

Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenul solicitat, în următoarele situații:

- la cererea autorității contractante și a autorităților competente în evaluarea, verificarea, avizarea și aprobarea proiectului,
- la cererea organelor emitente de avize și acorduri, autorizații de construire sau alte entități cu atribuții de control, verificare și analiză.

Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări ce vizează documentația tehnică elaborată, formulate de potențialii ofertanți pentru atribuirea contractului / contractelor de proiectare și execuție lucrări, în funcție de tipul contractului care se va încheia, astfel încât să se respecte termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsurilor în SEAP.

Ofertantul căruia i se atribuie contractul de prestări servicii, înainte de semnarea contractului, va semna o declarație de confidențialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului.

Proiectantul va conlucra cu specialiștii verificatori de proiecte atestați, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

Recepția documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri se va efectua după verificarea de către specialiștii verificatori, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații.

4.4. Contractantul va realiza următoarele activități, care vor fi în conformitate cu prevederile legislației în vigoare la data întocmirii documentației tehnice și vor include cel puțin:

a. Elaborarea Studiului topografic - Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate ce va cuprinde planul topografic cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național;

b. Elaborarea Studiului geotehnic - Studiul geotehnic va cuprinde planuri cu amplasamentul forajelor, fișele complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări. Studiul geotehnic se va întocmi în conformitate cu NP 074-2014 și alte normative din domeniu și va fi verificat și avizat la exigența Af, conform legislației în vigoare;

c. Elaborarea Expertizei tehnice - Expertiza tehnică întocmită de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale se va elabora în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare la data întocmirii care stau la baza expertizării.

d. Elaborarea Temei de proiectare - Tema de proiectare se va realiza în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

e. Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism - Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare, la data elaborării.

f. Elaborarea Documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism - Elaborarea documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul.

Proiectantul va susține în fața avizatorilor/verificatorilor documentațiile tehnice elaborate și va realiza eventualele modificări solicitate de aceștia.

Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor se va verifica de către specialiștii verificatori, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații.

Recepția documentațiilor tehnice să se efectueze după verificarea de către specialiștii verificatori.

Plata pentru taxele percepute de către autorități/ deținătorii de utilități etc., pentru eliberarea avizelor / acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism vor fi în sarcina Autorității Contractante.

Depunerea documentațiilor pentru eliberarea avizelor/ acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism către autorități/ deținătorii de utilități va fi în sarcina Autorității Contractante.

g. Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF) - Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF) va fi întocmită de specialiști în domeniile respective, în

conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare. Recepția documentațiilor tehnice să va efectua după verificarea de către specialiștii verficatori.

h. Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare

i. Elaborarea scenariului de securitate la incendiu - Scenariul de securitate la incendiu se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare la data depunerii documentației.

j. Asigurarea asistenței tehnice și verificarea pentru proiectul elaborat - Sprijin și asistență, atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, cât și la întocmirea răspunsului la solicitările de clarificări ale posibililor ofertanți, referitoare la documentația tehnică elaborată de prestator. Prestatorul va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pentru lucrările propuse în proiectul tehnic. Prestatorul va prezenta documentația verificată de verficatori atestați.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

4.5. Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini nr. 8941/08.04.2024 trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Elaborarea Studiului topografic: Studiul topografic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
- Elaborarea Studiului geotehnic: Studiului geotehnic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
- Elaborarea Expertizei tehnice: Expertiza tehnică depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
- Elaborarea Temei de proiectare: Tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 10 zile de la data ordinului de începere a contractului;
- Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism: Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 10 zile de la data aprobării Temei de proiectare;
- Elaborarea Documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism: Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data transmiterii către prestator a certificatului de urbanism;
- Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF): Studiu de fezabilitate depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 45 de zile de la data transmiterii către prestator a ultimului aviz/acord prevăzut prin certificatul de urbanism.

- Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare: Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea;
- Elaborarea scenariului de securitate la incendiu: Scenariul de Securitate la incendiu depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 45 de zile la data ordinului de începere a contractului;
- Asigurarea asistenței tehnice și verificarea pentru proiectul elaborat: Suport oferit conform solicitărilor, prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, cât și pe perioada evaluării ofertelor, în maximum 3 zile de la momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a solicitării.

4.6. Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul fără TVA, convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii de elaborare a documentației tehnico economice-faza SF, care se va plăti executantului de către achizitor este de lei, pentru, la care se adaugă TVA în condițiile legii.

5.2. Plata serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice - faza SF, se va efectua în termen de 30 zile de la data recepției documentației verificate, pe bază de proces verbal de recepție a documentației tehnico-economice, astfel:

- 95% din valoarea serviciilor după aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza SF și recepția Studiului de fezabilitate;
- 5% din valoarea serviciilor după recepția proiectului tehnic.

5.3. Plățile se vor face în condițiile prevederilor art. 6 alin (1), lit. c) din Legea privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

5.4. Termenele de plată se vor decala de către achizitor, printr-o notificare transmisă prestatorului, în situația în care resursele financiare alocate în bugetul Județului Vâlcea vor suferi modificări ca urmare a aplicării prevederilor unor acte normative, în domeniul investițiilor publice și al finanțelor publice, provenite din bugetul consolidat al statului, intrate în vigoare, după încheierea prezentului contract, până la aprobarea surselor de finanțare a lucrărilor, prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, perioadă în care nu se vor aplica penalitățile de întârziere prevăzute la art. 12.2. din prezentul contract.

5.5. Prețul Contractului este ferm și se modifică doar în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima și produce efecte juridice, până la eliberarea garanției de bună execuție a contractului.

6.2. Durata prestării serviciilor este de **95 zile calendaristice**, de la emiterea ordinului de începere a contractului pentru elaborarea documentațiilor tehnice, la care se adaugă:

- durata implicată de aprobarea Temei de proiectare;
- durata emiterii certificatului de urbanism;
- durata implicată de obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism;
- durata implicată de verificarea de către verficatori a documentațiilor;
- durata implicată de aprobarea a principalilor indicatori tehnico-economici.

Prestatorul va întocmi un grafic privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea/ predarea documentațiilor.

La întocmirea graficului de prestare se va ține cont de durata aprobării Temei de proiectare și obținerii avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism, ale căror condiții este obligatoriu a fi incluse în SF, astfel încât să fie evidențiat atât termenul efectiv de prestare, precum și duratele estimate pentru obținerea avizelor, acordurilor.

Astfel, termenul menționat, respectiv 95 zile calendaristice, reprezintă durata de prestare efectivă a serviciilor, fără a lua în calcul perioada de obținere a certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor precum și de aprobare a temei de proiectare și a principalilor indicatori tehnico-economici.

6.3. Durata estimată a activităților derulate în conformitate cu prevederile detaliate în Caietul de sarcini, este:

a. Elaborarea Studiului topografic - Studiul topografic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;

b. Elaborarea Studiului geotehnic - Studiului geotehnic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;

c. Elaborarea Expertizei tehnice - Expertiza tehnică depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;

d. Elaborarea Temei de proiectare - Tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 10 zile de la data ordinului de începere a contractului;

e. Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism - Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 10 zile de la data aprobării Temei de proiectare;

f. Elaborarea Documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism - Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data transmiterii către prestator a certificatului de urbanism;

g. Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF) - Studiu de fezabilitate depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 45 de zile de la data transmiterii către prestator a ultimului aviz/acord prevăzut prin certificatul de urbanism;

h. Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare - Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea;

i. Elaborarea scenariului de securitate la incendiu - Scenariul de Securitate la incendiu depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 45 de zile la data ordinului de începere a contractului;

j. Asigurarea asistenței tehnice și verificarea pentru proiectul elaborat - Suport oferit conform solicitărilor, prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, cât și pe perioada evaluării ofertelor, în maximum 3 zile de la momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a solicitării.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Prestatorul va realiza serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini - Anexa nr. 1;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară ale executantului, inclusiv eventualele răspunsuri la clarificările solicitate la acestea- Anexa nr. 2;
- c) garanția de bună execuție - Anexa nr. 3;
- d) asigurarea de răspundere profesională - Anexa nr. 4;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul - Anexa nr. 5;
- f) contractul de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 6;
- g) angajamentul ferm din partea terțului susținător, dacă este cazul - Anexa nr. 7;
- h) graficul privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea documentațiilor

7.2. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

8.1. Garanția de bună execuție a Contractului este în cuantum de lei, reprezintă 10% din Prețul acestuia fără TVA.

8.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în temeiul art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016, printr-una din modalitățile:

- a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)

e) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante. Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

8.3. Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Contractului.

8.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

8.5. În situația în care părțile convin prelungirea duratei Contractului, precum și pentru orice alt motiv, Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 Zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

8.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

8.7. Pentru atribuțiile prevăzute la clauzele 8.5. și 8.6, în cazul în care

prestatorul nu prelungește și nu întregește garanția de bună execuție în termenele și condițiile menționate, se vor aplica sancțiunile pentru fiecare zi de întârziere prevăzute la clauza 12.1. din prezentul contract.

8.8. În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, potrivit clauzelor 8.1. și 8.3, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a Prețului Serviciilor.

8.9. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.10. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 154², din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9. SUBCONTRACTANȚII (dacă este cazul)

9.1. Prestatorul are obligația de a prezenta contractele de subcontractare cu subcontractantul/ subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior.

9.2. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din Contract.

9.3. Prestatorul va indica autorității contractante, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

9.4. Prestatorul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. 9.3. pe durata contractului de achiziție publică.

9.5. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În această situație, prestatorul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la alin. 9.3. și va obține acordul autorității contractante privind eventualei noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

9.6. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și, respectiv, a existenței resurselor/capacităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

9.7. Schimbarea unui subcontractant nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

9.8. La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

9.9. Dispozițiile prevăzute la clauzele 9.1 – 9.10 nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al contractului de achiziție publică.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze documentațiile în maximum 30 de zile de la predarea acestora – în condițiile prevederilor art. 6, alin. (2) din Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare;

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării de către Prestator a facturii la sediul Achizitorului. Factura va fi înaintată doar după emiterea procesului verbal de recepție a documentațiilor, în condițiile prevederilor art. 6, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 72/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, aprobat fără obiecțiuni de către Achizitor.

10.3. Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentația aferentă obiectivului de investiții pentru punerea în operă a documentației prin executarea lucrărilor, fără acordul scris al Prestatorului.

10.4. Drepturile de autor asupra documentațiilor elaborate în cadrul contractului se vor transfera către achizitor, după recepția calitativă și cantitativă și plata livrabililor.

10.5. Documentația tehnică elaborată de prestator va fi verificată, prin grija prestatorului, de către verificali autoriati, conform reglementarilor legale în vigoare.

11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

11.1. Prestatorul are obligația de a realiza activitățile din Contract, în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico - economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor din Caietul de Sarcini nr. 8941/08.04.2024;

11.2. Prestatorul va presta serviciile în conformitate cu termenele de prestare convenite.

11.3. Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), atestat în condițiile legii, pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

11.4. Prestatorul va actualiza calculele, desenele și specificațiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.).

11.5. Prestatorul va transmite achizitorului spre revizuire și aprobare, documentele solicitate, orice modificare a lor făcându-se cu aprobarea achizitorului.

11.6. Prestatorul va preda întreaga documentație, (atât piesele scrise cât și cele desenate) în *2 exemplare originale, pe suport de hârtie (semnate, stampilate și verificate de către verificali de proiecte autorizați) și un exemplar pe suport electronic (în format DWG/ editabil și PDF - scanată), în limba română.*

11.7. Prestatorul va cuprinde în cadrul documentației tehnice toate lucrările necesare racordării obiectivelor de investiții la utilitățile existente în zonă (electrice, apă, canal) sau lucrări necesare asigurării acestor utilități, acolo unde nu există, precum și realizarea accesului la amplasament.

11.8. Prestatorul va întocmi Devizul General, în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 6.385/2018 și Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

11.9. Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenul solicitat, dacă este cazul, în următoarele situații:

- a) la cererea autorității contractante ținând cont de cerințele caietului de sarcini,
- b) la cererea autorității contractante și a autorităților competente în evaluarea, verificarea, avizarea și aprobarea proiectului,
- c) la cererea organelor emitente de avize și acorduri, autorizații de construire sau alte entități cu atribuții de control, verificare și analiză.

11.10. Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări ce vizează documentația tehnico – economică.

11.11. În situația în care proiectantul consideră necesar și/sau condițiile din teren o impun, acesta va completa/ modifica documentațiile puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă conform reglementărilor în vigoare.

11.12. Prestatorul are obligația de a trata corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate în caietul de sarcini, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor.

11.13. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului privind proiectarea, cu condiția ca acestea să fie

comunicate în mod expres Contractorului de către Autoritatea Contractantă, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului privind proiectarea.

11.14. Prestatorul va detalia valoarea pentru fiecare documentație tehnică elaborată în vederea efectuării plății, doar după ce se va efectua după recepția documentațiilor tehnice asumate prin prezentul contract.

11.15. Proiectantul va colabora cu specialiștii verficatori de proiecte atestați, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

11.16. Prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare generate de neexecutarea corespunzătoare a serviciilor din perioada de garanție a lucrărilor.

12. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate prin prezentul contract, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Prestatorul este responsabil de orice prejudiciu creat în condițiile prevăzute de art. 24 și art. 30 din Legea nr.10/1997.

12.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art.222 alin.(2) și alin.(3) și art.223 din Legea privind

achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și/sau
b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

12.6. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului.

13. ÎNCEPEREA, FINALIZAREA, ÎNTÂRZIERILE ȘI SISTAREA

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării contractului.

13.2. Documentația tehnico-economică elaborată în baza prezentului contract, va fi finalizată în termenele stabilite la art. 6 din contract, iar eventualele modificări și/sau completări ale documentației realizate la cererea achizitorului, precum și întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări care vizează documentația tehnico-economică formulate de potențialii ofertanți participanți la procedura de atribuire a contractului de lucrări, vor fi realizate în termenul comunicat de achizitor la momentul formulării cererii.

13.3. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/ sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Prețul Contractului.

13.4. În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

13.5. Cu excepția cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă Achizitorului dreptul de a solicita Prestatorului penalități și daune-interese.

14. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

14.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.

14.2. Prestatorul se obligă să supravegheze executarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract,

în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele convenite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de executare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.4. Prestatorul răspunde, potrivit obligațiilor ce îi revin în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

15. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

15.1. Achizitorul se obligă:

- (1) să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- (2) să pună la dispoziție un spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- (3) să desemneze și să comunice Prestatorului echipa/persoana responsabilă cu interacțiunea și suportul oferit acestuia;
- (4) să transmită în scris orice motiv de respingere a documentelor furnizate de Prestator, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

15.2. Achizitorul va asigura comunicarea permanentă cu echipa prestatorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

16. MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

16.1. Rapoartele/ documentele/ documentațiile solicitate de la Contractant - modul de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate este următorul:

- a. Format document: întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/DVD-uri în format DWG/ editabil și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie.
- b. Limba document: Română.
- c. Număr exemplare pentru documente în format letric: următoarele documentații se vor prezenta în 2 (două) exemplare originale, cu semnături și ștampilă în original, verificate conform legislației în vigoare:
 - Studiul topografic vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate;
 - Studiul geotehnic verificat la cerința Af;
 - Expertiza tehnică;
 - Tema de proiectare, care va fi supusă aprobării investitorului;
 - Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism;

- Documentația tehnică pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, care va fi supusă de către beneficiar verificării tehnice de calitate;

- Alte studii care se vor stabili prin tema de proiectare;

- Studiu de fezabilitate (SF);

- Scenariul de securitate la incendiu;

16.2. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului se va realiza astfel:

- Acceptarea rezultatelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea proceselor - verbale de recepție a documentațiilor tehnice.

- Studiile elaborate se vor recepționa dacă sunt întocmite conform cerintelor caietului de sarcini și a legislației în vigoare la data elaborării acestora.

- Tema de proiectare va fi recepționată după aprobarea acesteia de către investitor.

- Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism se va recepționa după obținerea certificatului de urbanism.

- Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, scenariul de securitate la incendiu se vor recepționa după verificarea tehnică de calitate a acestora și obținerea tuturor avizelor / acordurilor pe baza lor;

- Studiu de fezabilitate se va putea recepționa dacă a fost întocmit conform prevederilor prezentului caiet de sarcini în concordanță cu prevederile legale în vigoare și după aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici.

16.3. Autoritatea Contractantă va considera serviciile de proiectare din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)

b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului, fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

c. toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

16.4. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract, și ale legislației în vigoare, pe bază de proces-verbal de recepție a documentațiilor prevăzute la clauza 4. Pentru a stabili conformitatea cu prevederile Caietului de sarcini și ale legislației în vigoare, Achizitorul va desemna o Comisie de

verificare și recepție.

16.5. Recepția documentațiilor tehnice pentru obținere avize și acorduri, a Studiului de fezabilitate se va efectua după verificarea de către specialiștii verficatori, în fața cărora proiectantul elaborator va susține documentațiile.

16.6. Recepția va fi realizată în termen de maximum 30 zile de la predarea documentațiilor prevăzute la clauza 4.1.

17. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ ȘI LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

17.1. În mod implicit, prin prezentul Contract, Prestatorul cedează integral Achizitorului drepturile de autor asupra tuturor rezultatelor executării Contractului.

17.2. Beneficiarul va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnice fără acordul scris al proiectantului.

17.3. Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului Contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1. Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța Majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 Zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. AMENDAMENTE

19.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

19.2. Orice modificare legislativă care este aplicabilă/ vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

19.3. Orice obligație legală prevăzută în sarcina Achizitorului, care nu se respectă din vina exclusivă a Prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra Prestatorului, acesta rămânând direct

răspunzător de consecințe.

20. CESIUNEA

20.1. În prezentul contract executantul poate cesa doar creanțele născute din cadrul acestuia, nu și obligațiile sale, care rămân în sarcina exclusivă a acestuia.

20.2. Cesiunea creanțelor rezultate din contract este valabilă numai în formă autentică și după acceptarea prealabilă exprimată în scris a achizitorului.

21. ASIGURĂRI

21.1. Prestatorul va prezenta, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, o asigurare profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările proiectate, ca urmare a unor erori/ omisiuni de proiectare. Suma asigurată va avea în vedere acoperirea eventualelor prejudicii cauzate beneficiarului ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase (din neglijență, imprudență, omisiuni) a obligațiilor contractuale și/sau nerespectarea prevederilor legale și a statutului profesiei.

21.2. Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița de asigurare.

22. CLAUZE ANTIMITĂ

22.1. Executantul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăți (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora, ori reprezentanților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

22.2. Executantul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

22.3. Obligațiile executantului prevăzute la art.22.1. și 22.2. sunt și în sarcina asociaților/ terților/ subcontractanților acestuia, după caz.

22.4. În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit art.22.1. și 22.2. executantul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociați/ terți/ subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa autoritatea contractantă.

22.5. În situația în care autoritatea contractantă a fost informată de existența unor fapte de natura celor prevăzute la art.22.1. - 22.3. săvârșite de executant sau de asociați/ terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Dacă după 15 Zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală Prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

23.3. Dacă în termen de 30 de Zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

24. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

24.1. Pentru și în legătură cu încheierea și executarea prezentului contract, inclusiv oricare corespondență aferentă acestei relații comerciale, conformare cu prevederile legale aplicabile în legătură cu prezentul contract (spre exemplu: îndeplinirea obligațiilor și formalităților contabile și fiscale), fiecare parte prelucrează în calitate de operator independent, conform prevederilor legale în vigoare, date cu caracter personal aparținând reprezentanților, angajaților celeilalte părți precum și a oricăror altor persoane implicate de oricare dintre părți în încheierea și executarea contractului, și anume nume, prenume, funcție/ calitate, adresă de email, telefon, semnătură, entitate, precum și oricare date care ar fi furnizate direct de către persoanele vizate către cealaltă parte și/sau de către o parte către cealaltă pentru și în legătură cu prezentul contract, cu respectarea principiului reducerii la minimum a datelor. Aceste date sunt necesare pentru derularea relației contractuale dintre părți, iar un refuz al furnizării acestora poate atrage imposibilitatea încheierii și executării contractului. Fiecare parte este responsabilă pentru prelucrările de date cu caracter personal realizate în calitate de operator.

24.2. Părțile garantează că au luat toate măsurile adecvate de securitate tehnică și organizatorice cu privire la prelucrările de date împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală, inclusiv că au implementat cerințele de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul general privind protecția datelor” sau „GDPR”), oricărei legislații aplicabile, precum și conform stadiului tehnicii, că se realizează audituri periodice cu privire la securitatea sistemelor folosite și măsurilor luate, se testează, evaluează și se apreciază periodic eficacitatea măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării, că au capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și

accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică, că au capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continuă a sistemelor și serviciilor de prelucrare, că toți colaboratorii/angajații acestora au semnat acorduri de confidențialitate și au fost instruiți în mod corespunzător cu privire la prelucrarea de date, că există politici implementate cu privire la prelucrarea de date, inclusiv în cazul existenței unei breșe, încălcări a securității datelor cu caracter personal.

24.3. Nicio parte nu va transfera date cu caracter personal către o țară din afara Spațiului Economic European

25. DISPOZIȚII FINALE

25.1. Prin semnarea Contractului, părțile confirmă faptul că acesta reflectă în mod deplin întreaga voință a acestora cu privire la obiectul Contractului, prevalează față de orice alte înțelegeri, înscrisuri sau negocieri care au avut loc între părți înainte de semnarea acestuia, precum și faptul că nu există niciun fel de elemente secundare legate de Contract și înțelegerea dintre părți care să nu fi fost reflectate în Contract.

25.2. Părțile își exprimă în mod liber acordul de a contracta, cu intenția de a fi obligate conform prevederilor Contractului în integralitatea lui și semnează Contractul cu intenția pe deplin liberă de a dobândi toate drepturile și obligațiile prevăzute în acesta.

25.3. Părțile pot modifica termenii și condițiile contractului de comun acord, numai prin acte adiționale.

25.4. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare și reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective, nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.

25.5. Părțile declară și garantează că încheie prezentul contract având deplină cunoștință asupra tuturor aspectelor de fapt și de drept legate de negocierea, încheierea, interpretarea, executarea și încetarea prezentului contract și că au citit și înțeles fiecare clauză a prezentului contract și consecințele de fapt și de drept ale acestora.

25.6. Părțile declară că prezentul contract nu conține clauze standard în sensul articolelor 1.202 și 1.203 din Codul Civil sau clauze care să nu fi fost discutate, negociate și agreeate în detaliu de către părți. Mai mult, părțile declară prin prezentul că au citit, au înțeles, sunt de acord și acceptă în mod expres toate și oricare dintre clauzele prevăzute în prezentul contract.

25.7. Părțile declară că nu se află în stare de necesitate, așa cum e prevăzut la articolul 1.218 din Codul Civil și au luat cunoștință de dispozițiile privind negocierea, încheierea, interpretarea, executarea și încetarea prezentului contract.

26. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

27. COMUNICĂRI

27.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR:
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
PREȘEDINTE,

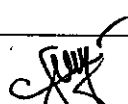

Constantin RĂDULESCU

PRESTATOR:

.....

AVIZAT:
ȘEF SERVICIU JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE CONSILII LOCALE

Emilia DIMA

Întocmit: Prenume, Nume:	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef birou, Ana SAVU	Data
Cristina-Otilia CONSTANTIN	Consilier Achiziții Publice			09.05.2024

ROMÂNIA



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro



Nr. 8941 din 08.04. 2024

ROMÂNIA
PRESEDINTE,
CONSILIUL
JUDEȚEAN
* * *
Constantin RĂDULESCU
JUDEȚUL VÂLCEA

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică a serviciului de proiectare și verificare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții:
"CLĂDIRE MULTIFUNCȚIONALĂ PETRIMANU (Centru reabilitare)"

CPV:

71322000-1-Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui

capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr. crt.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă:	Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea
	Denumire, adresa	Str. General Praporgescu nr. 1, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, cod poștal: 240595
	Date contact	Tel: 0250/73.29.01, Fax: 0250/73.56.17, E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro
2	Misiune	Recuperarea psiho-comportamentală și socială a persoanelor cu dependență
3	Sector de activitate	Obiectiv de sănătate publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrație publică locală

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Datorită complexității fenomenului drogurilor, se propune înființarea unui centru de dezintoxicare și recuperare a dependenților de droguri.

Înființarea acestui centru reprezintă o parte a strategiei statului român care își propune să aducă un plus de valoare în ceea ce privește reacția la problematica drogurilor.

Pentru realizarea acestui centru de dezintoxicare și recuperare a dependenților de droguri, se propune, printr-un proiect, construirea unei clădiri cu regimul de înălțime demisol + parter + 2 etaj + mansarda, construcție care va funcționa în subordinea Consiliului Județean Vâlcea și care se va amplasa în comuna Malaia, satul Ciungetu, punctul "Acumulare Petrimanu", jud. Vâlcea.

Pentru pregătirea propunerii de proiect **CLĂDIRE MULTIFUNCȚIONALĂ PETRIMANU (Centru reabilitare)**, este necesară realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor: Studiu de fezabilitate, studii de teren, studii conexe, documentații pentru obținere avize și acorduri, expertiză tehnică, etc.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Implementarea contractului și realizarea investiției, vor contribui la:

- recuperarea psiho-comportamentală și socială a persoanelor cu dependență, prin includerea de măsuri de prevenire, tratament, prevenire a riscurilor și consecințelor asociate consumului de droguri, precum și de reintegrare socială a dependenților.

Se propune ca obiectiv responsabilizarea persoanei, îmbunătățirea abilităților de a comunica și relaționa eficient cu ceilalți, de a-și (re)dobândi statutul de persoană liberă să ia decizii și să își asume responsabilități în plan personal, familial și social/profesional;

- Îmbunătățirea aspectului zonei;

- Promovarea dezvoltării durabile a comunității locale, prin implementarea unei investiții durabile, ce urmărește atingerea unor obiective de mediu, sociale și economice.

2.4 Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de servicii:

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă este Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea.

Potrivit art. 170 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

a. Consiliul Județean Vâlcea – în calitate de autoritate contractantă, implicată în gestionarea asistenței financiare;

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Clădirea și anexele aflate în administrarea Consiliului Județean Vâlcea aparțin domeniului public al județului.

Construcțiile au fost realizate în anul 1980 ca locuințe de serviciu pentru Trustul de construcții hidrotehnice Vâlcea, ulterior având mai multe destinații.

În anul 2002, în baza Protocolului nr. 7028 din 02.12.2002, Consiliul Județean Vâlcea preia de la Grupul școlar energetic clădirea și anexele.

Ansamblul de construcții existent în prezent la Petrimanu este format din o clădire principală tip cabană, cu regim de înălțime D+P+2E în suprafață de 517 mp, și anexe parter, parter + etaj în suprafață de 530 mp.

Construcțiile nu au mai fost utilizate și ca urmare starea lor tehnică este nesatisfăcătoare fiind într-o stare avansată de degradare, nemaifiind posibilă utilizarea acestora.

Ca urmare se propune demolarea construcțiilor existente și realizarea unei clădiri noi multifuncționale, cu destinația principală de centru de reabilitare, precum și a unor anexe care vor deservi clădirea principală.

Această investiție presupune construirea unei clădiri demisol + parter + 2 etaje + mansardă, care va avea funcțiunea de centru de reabilitare, garaje, anexe, spații administrative. Noile construcții trebuie să respecte toate normele în vigoare privind rezistența și stabilitatea, eficiența energetică, alte cerințe stabilite conform legii.

Date tehnice construcții:

- Construcția principală și anexele vor fi realizate pe un teren ce aparține domeniului public al județului Vâlcea, în suprafață de 3573,97mp.

- Construcțiile vor fi realizate cu fundații, stâlpi, planșee, grinzi din beton armat, închiderile din zidărie și alte elemente, iar acoperișul va fi tip șarpantă ușile și ferestrele vor fi din tamplarie PVC .

Ansamblul de clădiri se va dota cu instalații electrice, sanitare, de date, de detecție, semnalizare și alarmare incendiu în vederea asigurării exigențelor de siguranță la foc a utilizatorilor construcției, pentru prevenirea incendiilor și intervenția în timp util, în caz de apariție a acestora.

De asemenea, clădirea va trebui să fie performantă energetic, în ceea ce privește încălzirea termică, producerea de apă caldă, energie pentru iluminat, ventilații și climatizare. Se vor analiza cele mai noi și performante sisteme alternative de producere a energiei – panouri solare, fotovoltaice, pompe de căldură, recuperatoare de căldură, altele.

Clasa de performanță energetică trebuie să fie A .

Este necesară realizarea unei împrejurimi a terenului adecvată destinației construcției pentru siguranță, precum și amenajarea terenului cu alei, parcare, spații verzi de relaxare. Totodată se va realiza o gospodărie de apă cu toate funcțiunile (foraj, stație tratare, epurare, rezervor de înmagazinare, stație pompare, conductă de transport, etc.), rețele exterioare de canalizare, fosă septică.

Construcția nou realizată pentru destinația de centru de dezintoxicare și recuperare a dependenților de droguri, va fi dotată cu bucătărie profesională pentru preparare hrană, spălătorie profesională, spații cazare pentru beneficiari și personalul care asigură permanența, cabinete medicale și de tratament, săli de recuperare, spații de depozitare alimente, materiale, etc.

Totodată, structura va fi stabilită și adaptată normelor legale, legislației în vigoare privind înființarea, autorizarea și funcționarea centrelor de furnizare de servicii pentru consumatorii de droguri, cerințelor locale, condițiilor de mediu, compoziției solului și de greutatea maximă de încărcare la exploatare.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor:

Obiectivul general al proiectului îl constituie înființarea unui Centru de dezintoxicare și recuperare a dependenților de droguri ca instituție specializată pentru recuperarea socială a persoanelor dependente de droguri.

Având în vedere ca proiectul aduce beneficii de mediu, sociale și economice, acesta va contribui la dezvoltarea durabilă a comunității locale și promovarea coeziunii sociale.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor:

Investițiile propuse prin proiectul **CLĂDIRE MULTIFUNCȚIONALĂ PETRIMANU (Centru reabilitare)**, vor contribui la:

- Recuperarea psiho-comportamentală și socială a persoanelor cu dependență, prin includerea de măsuri de prevenire, tratament, prevenire a riscurilor și consecințelor asociate consumului de droguri, precum și de reintegrare socială a dependenților;
- Îmbunătățirea aspectului zonei;
- Promovarea dezvoltării durabile a comunității locale, prin implementarea unei investiții durabile, ce urmărește atingerea unor obiective de mediu, sociale și economice.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Obiectul contractului de servicii îl reprezintă realizarea următoarelor documentații:

1. Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate;
2. Elaborarea Studiului geotehnic, verificat la cerința Af;
3. Elaborarea expertizei tehnice întocmită de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale pentru domeniile incidente;
4. Elaborarea Temei de proiectare, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;
5. Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism;
6. Elaborarea documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul;
7. Elaborarea Studiului de fezabilitate;
8. Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare, dacă este cazul.
9. Elaborarea scenariului de securitate la incendiu;
10. Verificarea documentațiilor tehnico-economice conform reglementărilor în vigoare.

Prestatorul va întocmi **graficul privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea documentațiilor**.

La întocmirea graficului se va ține cont de perioada de aprobare a Temei de proiectare și a Studiului de fezabilitate de către beneficiar, de durata emiterii certificatului de urbanism, a obținerii avizelor și acordurilor ale căror condiții proiectantul are obligația să le includă în SF, durata de

verificare a documentațiilor de către verificatori autorizați stabiliți conform legii, astfel încât, să fie evidențiat atât termenul efectiv de prestare, precum și duratele estimate de aprobare a documentațiilor, respectiv pentru obținerea avizelor, acordurilor.

La elaborarea SF se va ține cont de condițiile impuse de avizatori prin avizele/ acordurile emise, solicitate prin Certificatul de urbanism.

Trecerea de la o fază de proiectare la alta se va face numai după aprobarea potrivit legii a fazei de proiectare anterioare (aprobarea Temei de proiectare, aprobarea indicatorilor tehnico-economici la faza SF) și verificare documentațiilor .

Documentația tehnică elaborată de prestator va fi verificată, prin grija prestatorului, de către verificatori autorizați, conform reglementarilor legale în vigoare.

Proiectantul va susține documentațiile tehnice elaborate în fața avizatorilor și verificatorilor tehnici autorizați.

Este recomandată vizitarea amplasamentului propus.

Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenul solicitat, în următoarele situații:

- la cererea autorității contractante și a autorităților competente în evaluarea, verificarea, avizarea și aprobarea proiectului,
- la cererea organelor emitente de avize și acorduri, autorizații de construire sau alte entități cu atribuții de control, verificare și analiză.

Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări ce vizează documentația tehnică elaborată, formulate de potențialii ofertanți pentru atribuirea contractului / contractelor de proiectare și execuție lucrări, în funcție de tipul contractului care se va încheia, astfel încât să se respecte termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsurilor în SEAP.

Ofertantul căruia i se atribuie contractul de prestări servicii, înainte de semnarea contractului, va semna o declarație de confidențialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului.

Proiectantul va conlucra cu specialiștii verificatori de proiecte atestați, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

Recepția documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri se va efectua după verificarea de către specialiștii verificatori, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații.

Contractantul va realiza în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură, următoarele activități, care vor fi în conformitate cu prevederile legislației în vigoare la data întocmirii documentației tehnice și vor include cel puțin:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborarea Studiului topografic	Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate ce va cuprinde planul topografic cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național.
2	Elaborarea Studiului geotehnic	Studiul geotehnic va cuprinde planuri cu amplasamentul forajelor, fișele complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări. Studiul geotehnic se va întocmi în conformitate cu NP 074-2014 și alte normative din domeniu și va fi verificat și avizat la exigența Af, conform legislației în vigoare
3	Elaborarea Expertizei tehnice	Expertiza tehnică întocmită de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale se va elabora în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare la data întocmirii care stau la baza expertizării.
4	Elaborarea Temei de proiectare	Tema de proiectare se va realiza în conformitate cu prevederile <i>Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico -economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , cu modificările și completările ulterioare.
5	Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism	Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare, la data elaborării.
6	Elaborarea Documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism	Elaborarea documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul. Proiectantul va susține în fața avizatorilor/verificatorilor documentațiile tehnice elaborate și va realiza eventualele

		<p>modificări solicitate de aceștia.</p> <p>Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor se va verifica prin grija beneficiarului de către specialiștii verficatori, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații.</p> <p>Recepția documentațiilor tehnice să va efectua după verificarea de către specialiștii verficatori.</p> <p>Plata pentru taxele percepute de către autorități/ deținătorii de utilitati etc., pentru eliberarea avizelor / acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism vor fi în sarcina Autorității Contractante.</p> <p>Depunerea documentațiilor pentru eliberarea avizelor/ acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism către autorități/ deținătorii de utilitati va fi în sarcina Autorității Contractante.</p>
7	Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF)	<p>Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF) va fi înțocmită de specialiști în domeniile respective, în conformitate cu prevederile <i>Hotărârii Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>SF-ul se va verifica prin grija beneficiarului de către specialiștii verficatori, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații.</p> <p>Recepția documentațiilor tehnice să va efectua după verificarea de către specialiștii verficatori.</p>
8	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare.	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare.
9	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu	Scenariul de securitate la incendiu se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare la data elaborării.
10	Asigurarea asistenței tehnice și verificarea pentru proiectul elaborat	Sprrijin și asistență, atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, cât și la întocmirea răspunsului la solicitările de clarificari ale posibililor ofertanti,

		referitoare la documentația tehnică elaborată de prestator. Prestatorul va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pentru lucrările propuse în proiectul tehnic.
--	--	--

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborarea Studiului topografic	Studiul topografic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
2	Elaborarea Studiului geotehnic	Studiului geotehnic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
3	Elaborarea Expertizei tehnice	Expertiza tehnică depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
4	Elaborarea Temei de proiectare	Tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 10 zile de la data ordinului de începere a contractului;
5	Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism	Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 10 zile de la data aprobării Temei de proiectare;
6	Elaborarea Documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data transmiterii către prestator a certificatului de urbanism;
7	Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF)	Studiu de fezabilitate depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 45 de zile de la data transmiterii către prestator a ultimului aviz/acord prevăzut prin certificatul de urbanism.
8	Elaborarea altor studii care se	Elaborarea altor studii care se vor stabili

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
	vor stabili prin tema de proiectare.	prin tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea
9	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu	Scenariul de Securitate la incendiu depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 45 de zile la data ordinului de începere a contractului;
10	Asigurarea asistenței tehnice și verificarea pentru proiectul elaborat	Suport oferit conform solicitărilor, prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, cât și pe perioada evaluării ofertelor, în maximum 3 zile de la momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a solicitării.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico - economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
- transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- arhivarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea contractului;
- asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- va completa documentația cu modificările impuse pentru obținerea finanțării din alte surse, dacă e cazul.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții, astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Înainte de elaborarea documentațiilor tehnico-economice, după primirea ordinului de începere a contractului, Contractantul are obligația efectuării vizitei în teren împreună cu reprezentanții beneficiarului.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului privind proiectarea, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres Contractorului de către Autoritatea Contractantă, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului privind proiectarea.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- e. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a documentelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi

puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea avizelor/acordurilor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă,
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților - inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

7 . Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- ii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante;

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata prestării serviciilor este de :

- **95 zile calendaristice**, de la emiterea ordinului de începere a contractului pentru elaborarea documentațiilor tehnice, la care se adaugă:
 - durata implicată de aprobarea Temei de proiectare;
 - durata emiterii certificatului de urbanism;
 - durata implicată de obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism;
 - durată implicată de verificarea de către verficatori a documentațiilor;
 - durata implicată de aprobarea a principalilor indicatori tehnico-economici;

Prestatorul va întocmi un grafic privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea/ predarea documentațiilor.

La întocmirea graficului de prestare se va ține cont de durata aprobării Temei de proiectare și obținerii avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism, ale căror condiții este obligatoriu a fi incluse în SF, astfel încât să fie evidențiat atât termenul efectiv de prestare, precum și duratele estimate pentru obținerea avizelor, acordurilor.

Astfel, termenul menționat, respectiv 95 zile calendaristice, reprezintă durata de prestare **efectivă** a serviciilor, fără a lua în calcul perioada de obținere a cerificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor precum și de aprobare a temei de proiectare și a principalilor indicatori tehnico-economici.

8. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor

8.1. Cerințe legate de personalul implicat în prestarea serviciilor și infrastructura necesară

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului se va include o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile

din cadrul contractului ce implică avizarea/ atestarea/autorizarea antreprenorului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul construcții.

Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu, atestat în vederea îndeplinirii obligațiilor ce fac obiectul contractului, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Ofertantul trebuie să prezinte o echipă de proiectanți formată din suficienți membri, astfel încât să cumuleze toate domeniile și specialitățile în construcții în conformitate cu cerințele menționate și să realizeze documentațiile aferente obiectivului de investiții.

În acest sens, ofertantul va face dovada că deține, în echipa propusă, resursele umane strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului, respectiv asigurarea a minimum următorii specialiști:

- **Manager proiect/șef proiect** - având experiență similară în același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract;

- **Arhitect/proiectant** specializat arhitectură cu drept de semnătură;

- **Inginer/ingineri** proiectant specializarea instalații pentru construcții având experiență similară în același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract;

- **Inginer proiectant**, specializarea Construcții Civile Industriale și Agricole (CCIA), având experiență similară în același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, după caz.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini și/sau propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personalul necesar pe cheltuiela proprie.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), atestat în condițiile legii, pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

8.2. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de

funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

8.3. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția contractantului spațiu pentru întâlnirile de lucru.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta prevederile legale naționale aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii.

10. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Graficului de execuție a activităților acceptat.

Autoritatea Contractantă va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

10.2. Rapoartele/ documentele/ documentațiile solicitate de la Contractant

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/DVD-uri în format DWG/ editabil și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie.
Limba document	Română
Număr exemplare pentru documente în format letric	1. Studiul topografic vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate; 2. Studiul geotehnic verificat la cerința Af; 3. Expertiza tehnică ; 4. Tema de proiectare, care va fi supusă aprobării investitorului; 5. Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de

	<p>urbanism;</p> <p>6. Documentația tehnică pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, care va fi supusă de către beneficiar verificării tehnice de calitate;</p> <p>7. Alte studii care se vor stabili prin tema de proiectare;</p> <p>8. Studiu de fezabilitate (SF);</p> <p>9. Scenariul de securitate la incendiu;</p> <p>Documentațiile menționate mai sus se vor prezenta în 2 (două) exemplare originale, cu semnături și ștampilă în original, verificate conform legislației în vigoare.</p>
--	--

După aprobarea documentațiilor tehnice, drepturile de autor ale proiectantului asupra acestora se transmit autorității contractante.

Beneficiarul va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnice fără acordul scris al proiectantului.

Prestatorul va prezenta, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, o asigurare profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările proiectate, ca urmare a unor erori/ omisiuni de proiectare.

Suma asigurată va avea în vedere acoperirea eventualelor prejudicii cauzate beneficiarului ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase (din neglijență, imprudență, omisiuni) a obligațiilor contractuale și/ sau nerespectarea prevederilor legale și a statutului profesiei.

10.3 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Acceptarea rezultatelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea proceselor - verbale de recepție a documentațiilor tehnice.

Studiile elaborate se vor recepționa dacă sunt întocmite conform cerintelor caietului de sarcini și a legislației în vigoare la data elaborării acestora.

Tema de proiectare va fi recepționată după aprobarea acesteia de către investitor.

Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism se va recepționa după obținerea certificatului de urbanism.

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, scenariul de securitate la incendiu se vor recepționa după verificarea tehnică de calitate a acestora și obținerea tuturor avizelor / acordurilor pe baza lor;

Studiu de fezabilitate se va putea recepționa dacă a fost întocmit conform prevederilor prezentului caiet de sarcini în concordanță cu prevederile legale în vigoare și după aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici.

10.4. Finalizarea activitatilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile de proiectare din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în

conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)

b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului, fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

c. toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

11. Condiții de plată:

Ofertantul va detalia valoarea pentru fiecare documentație tehnică elaborată.

Plata serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice se va efectua astfel:

- 95% din valoare după aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza SF și recepția Studiului de fezabilitate;
- 5% din valoare după recepția proiectului tehnic.

12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ ADMINISTRATIVE

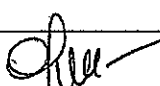
Achizitorul va asigura potențialilor ofertanți suportul și asistența necesare pentru vizita în teren. Programul vizitei în teren se va agree/ stabili de către Achizitor în perioada de elaborare a ofertelor.

Orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de sarcini prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

După aprobarea documentațiilor tehnico-economice, drepturile de autor ale proiectantului asupra acestora se transmit Achizitorului. Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnico-economice fără acordul scris al Antreprenorului.

DIRECTOR GENERAL,

Ioan Sebastian Tămaș

Prenume , Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu	Data
Întocmit : Nicoleta Opincariu Nr.ex. 2	consilier		Liviu Constantinescu	02.04.2023

13. ANEXA - Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință:

Se vor respecta prevederile legislației și normativelor/ reglementărilor tehnice în vigoare la data predării documentațiilor tehnice, respectiv:

- **Legii nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 481/2004**, privind protecția civilă, cu modificări și completări ulterioare;
- **Legii nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 372/2005** privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- **Ordonanței de Urgență nr. 195/2005**, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanței de urgență nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanței de urgență nr. 152/2005** privind prevenirea și controlul integrat al poluării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanței de Urgență nr. 18/2009**, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1/2018** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârii Guvernului nr. 766/1997** privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 363/2010**, privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1072/2003** privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1210/2004**, privind organizarea și funcționarea A.N.C.P.I., republicată cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârii Guvernului nr. 1288/2012**, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ANCPPI;
- **Hotărârii Guvernului nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006** de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 445/2009** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1051/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 971/2006** privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 493/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 571/2016** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărâre Guvernului nr. 395/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului nr. 1798/2007** pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului nr. 901/2015** privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului tehnic de către ISC a documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Ordinului comun al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 486/2007 și al Inspectorului general al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 500/2007**, pentru aprobarea Procedurii privind emiterea

acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului nr. 3/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;

- **Ordinului nr. 44/1998** pentru aprobarea Normelor privind protecția mediului ca urmare a impactului drum – mediu înconjurător;

- **Ordinului nr. 2/2006**, pentru aprobarea normelor metodologice privind avizul de amplasament pentru gospodărirea apelor;

- **Ordinului nr. 777/2003** pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico - profesională a specialiștilor cu activitate în construcții";

- **Ordinului nr. 157/2007** pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului nr. 3152/2013** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire / climatizare - indicativ PCC 001-2013;

- **Ordinului nr. 1711/2006** pentru aprobarea Reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului nr. 1021/2015** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- **Ordinului nr. 129/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;

- **Ordinului 2264/2018** pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții";

- **Ghidului** de evaluare a riscului de incendiu și a siguranței la foc pentru clădiri din domeniul sănătății Indicativ GT 049-02 (aprobat prin Ordinul M.L.P.T.L. nr.2.003/16.12.2002),

- Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere (aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 2.463/08.08.2013, modificat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 6026/25.10.2018) ;

- Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu (aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 364/09.03.2015, modificat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 6025/25.10.2018) ;

- Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;

- Normativelor tehnice în vigoare, ghidurilor de proiectare și STAS – urilor;

- Altor acte normative, standarde și reglementări tehnice incidente, în vigoare.