

CONTRACT DE SERVICII

de proiectare, Tema de proiectare, Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții DALI, studii conexe, avize, acorduri etc. - pentru obiectivul de investiții: „Amenajare spații și amfiteatru cu construcție anexă pentru Biblioteca Județeană Antim Ivireanul Vâlcea”

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între:

I. JUDEȚUL VALCEA prin CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str.General Praporgescu, nr.1, cod poștal 240595, telefon 0250/ 732901; fax 0250/ 735617, cod fiscal 2540929, având cont RO64TREZ24A675000710101X deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Președinte - Constantin RĂDULESCU și Director General - Vasilica MAZILU, Direcția Generală Economică, în calitate de **achizitor/ autoritate contractantă**,

și

II. SC _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, cod unic de înregistrare _____, înregistrată la Oficiul Registrului _____ sub nr. _____, cont bancar nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de _____, în calitate de **prestator/ contractant**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Achizitor/ autoritate contractantă și Prestator/ contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul Contract;
- b) Contract** - prezentul Contract și anexele sale;
- c) Act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;
- d) Cerințe ale achizitorului** - caietul de sarcini/ proiectul tehnic și orice alte cerințe/ instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- e) Forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă,

ci enunțativă. Nu este considerat Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) Garanție de bună execuție - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

g) Graficul privind prestarea serviciilor - graficul de realizare a serviciilor, propus de prestator, necesar pentru respectarea regimului calității serviciilor, potrivit etapelor de realizare a acestora, în vederea monitorizării și evaluării ritmului de evoluție a serviciilor din contract;

h) Ordin - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind execuția lucrărilor.

i) Penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părți către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

j) Reprezentantul achizitorului - funcționarul public sau personalul contractual desemnat de achizitor, în vederea monitorizării activității prestatorului și a lucrărilor din contract, având specialitatea de diriginte de șantier, inginer, specialist atestat, sau orice altă persoană notificată de achizitor, prestatorului;

k) Prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

l) Servicii - Serviciile a căror prestare face obiectul Contractului;

m) Zi - Zi calendaristică; an - 365 de Zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Orice referire din cuprinsul prezentului contract prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul Contractului constă în executarea serviciilor de proiectare, respectiv, Tema de proiectare, Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții DALI, studii conexe, avize, acorduri etc. - pentru obiectivul de investiții: „Amenajare spații și amfiteatru cu construcție anexă pentru Biblioteca Județeană Antim Ivireanul Vâlcea”.

4.2. Prestatorul are obligația de a îndeplini toate atribuțiile care îi revin în conformitate cu prevederile legale naționale aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii.

4.3. Activitățile care vor fi realizate în cadrul contractului:

a. **Elaborarea Studiului topografic** conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate ce va cuprinde planul topografic cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național;

b. **Elaborarea Studiului geotehnic**, verificat la cerința Af. (Rezistență și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ). Studiul geotehnic va cuprinde planuri cu amplasamentul forajelor, fișele complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări. Studiul geotehnic se va întocmi în conformitate cu NP 074-2014 și alte normative din domeniu și va fi verificat și avizat la exigența Af, conform legislației în vigoare.

c. **Elaborarea expertizei tehnice** de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale se va elabora în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare la data întocmirii care stau la baza expertizării.

d. **Elaborarea Temei de proiectare**, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

e. **Elaborarea Auditului energetic al spațiilor aflate la demisolul clădirii** se va întocmi respectând prevederile Legii nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

f. **Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism** se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare la data elaborării;

g. **Elaborarea și verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul** – prestatorul va susține în fața avizatorilor / verifcatorilor documentațiile tehnice elaborate și va realiza eventualele modificări solicitate de aceștia. Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor se va verifica prin grija prestatorului de către specialiștii verifcatori, în fața cărora prestatorul elaborator va susține aceste documentații.

h. **Elaborarea scenariului de securitate la incendiu al spațiilor aflate la demisolul clădirii** se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare la data elaborării;

i. **Elaborarea și verificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)** va fi întocmită de specialiști în domeniile respective, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. DALI se va verifica prin grija prestatorului de către specialiștii verifcatori, în fața cărora prestatorul elaborator va susține aceste documentații.

j. Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare, dacă este cazul.

k. **Sprijin pe perioada pregătirii și derulării procedurii de atribuire a Contractului de servicii** – prestatorul va acorda sprijin și asistență, atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, cât și la întocmirea răspunsului la solicitările de clarificări ale posibilor ofertanți, referitoare la documentația tehnică elaborată de prestator, în cadrul achiziției de proiectare și execuție lucrări.

4.4. Recepția documentațiilor tehnice prevăzute la clauza 4.3 să va efectua după verificarea acestora ce către specialiștii verficatori de proiecte, conform Legii nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare.

4.5. Plata pentru taxele percepute de către autorități/ deținătorii de utilități etc., pentru eliberarea avizelor / acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism vor fi în sarcina Autorității Contractante. Depunerea documentației pentru eliberarea avizelor/ acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism către autorități/ deținătorii de utilități va fi în sarcina Autorității Contractante;

4.6. Prestatorul va întocmi graficul privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea documentațiilor. La întocmirea graficului se va ține cont de perioada de aprobare a temei de proiectare de către beneficiar, precum și de durata emiterii certificatului de urbanism, a obținerii avizelor și acordurilor ale căror condiții prestatorul are obligația să le includă în DALI, astfel încât, să fie evidențiat atât termenul efectiv de prestare, precum și duratele estimate de aprobare a temei de proiectare, respectiv pentru obținerea avizelor, acordurilor.

4.7. La elaborarea DALI se va ține cont de condițiile impuse de avizatori prin avizele/ acordurile emise, solicitate prin Certificatul de urbanism. Prestatorul își va asuma obligația însușirii DALI, prin semnătură și ștampilă, de către elaboratorii expertizelor tehnice din punct de vedere al respectării soluțiilor și măsurilor propuse, conform Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizare tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

4.8. Totodată, prestatorul își asumă obligația de a asigura, fără alte costuri suplimentare, însușirea de către experții tehnici a tuturor documentațiilor tehnico-economice care se vor elabora în etapele următoare de proiectare, precum și pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) și a perioadei de garanție a lucrărilor, dacă este cazul, până la recepția finală a lucrărilor, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, conform prevederilor legale.

4.9. Documentația tehnică elaborată de prestator va fi verificată, prin grija prestatorului, de către verficatori de proiecte autorizați, conform reglementarilor legale în vigoare. Prestatorul va susține documentațiile tehnice elaborate în fața avizatorilor și verficatorilor tehnici autorizați.

4.10. (1) Raportul de audit energetic se va elabora în urma desfășurării de către auditorul energetic a activității de audit energetic al spațiului aflat la subsolul clădirii și va conține descrierea modului în care a fost efectuat auditul

energetic, a principalelor caracteristici termice și energetice ale spațiului și a măsurilor propuse pentru creșterea performanței energetice a instalațiilor interioare aferente acestuia, precum și a principalelor concluzii referitoare la eficiența economică a aplicării măsurilor propuse și durata de recuperare a investiției.

(2) Raportul de audit energetic al construcțiilor la obiectivul de investiții va cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsurile recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, precum și intervențiile propuse de auditor, toate prevăzute cu un nivel al consumului anual specific de energie primară, respectiv un nivel anual specific al emisiilor echivalent CO₂, ce nu poate depăși valorile, pe care le va stabili auditorul energetic, în funcție de categoria clădirii publice și de zona climatică în care se află.

(3) În acest sens, **auditul energetic va cuprinde**, în mod obligatoriu dar nu limitativ, următoarele:

- Analiza termică și energetică a spațiului aflat la subsolul clădirii și instalațiilor aferente, stabilindu-se profilul consumului energetic al spațiului și stabilirea consumului anual de energie încălzire și calculul emisiilor de CO₂;
- Evaluarea performanțelor energetice ale spațiului și întocmirea raportului de audit energetic înainte de reabilitare;
- Raportul de analiză termică și energetică;
- Certificatul de performanță energetică al spațiului, corespunzător stării inițiale/finale;
- Fișa de analiză termică a spațiului;
- Raportul de audit energetic;
- Soluția tehnică propusă prin raportul de audit energetic la nivelul spațiului aflat la subsolul clădirii va ține cont de eventualele lucrări de intervenție asupra acesteia și va propune măsuri corespunzătoare de creștere a eficienței energetice;
- Elaborarea a cel puțin 2 (două) soluții de reabilitare/modernizare energetică pentru fiecare categorie de lucrări propuse a se realiza, efectele soluțiilor de reabilitare/modernizare asupra performanței de izolare termică a spațiului, astfel încât lucrările de intervenție propuse să fie în conformitate cu legislația în vigoare;
- Analiza eficienței economice;
- Încadrarea soluției recomandate/propuse în standardele de cost aprobate prin Hotărârea nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Planșe, planuri, secțiuni și fațade existente, tablouri de tâmplărie existente/propuse.

(4) Auditorul energetic își va însuși (semna și ștampila) atât documentațiile tehnice care se vor realiza în etapele ulterioare de proiectare prevăzute de HG 907/2016, respectiv: DALI, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic, precum și documentațiile tehnice (dispoziții de șantier) care se vor emite pe parcursul execuției lucrărilor și a perioadei de

garanție a lucrărilor, dacă este cazul, până la recepția finală a lucrărilor, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, conform prevederilor legale.

(5) Toate măsurile de creștere a eficienței energetice pe care prestatorul le consideră necesare trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau raportul de audit energetic, iar ulterior, se vor detalia în DALI.

4.11. Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă în termenul solicitat, în următoarele situații:

- la cererea autorității contractante și a autorităților competente în evaluarea, verificarea, avizarea și aprobarea proiectului,
- la cererea organelor emitente de avize și acorduri, autorizații de construire sau alte entități cu atribuții de control, verificare și analiză.

4.12. Ofertantul căruia i se atribuie contractul de prestări servicii, înainte de semnarea contractului, va semna o declarație de confidențialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului. Divulgarea, publicarea sau comunicarea acestor informații către terți nu va fi posibilă decât cu acordul scris și numai după aprobarea finanțării proiectului.

4.13. Prestatorul va colabora, atât cu experți tehnici, elaboratori ai expertizelor tehnice, în vederea însușirii documentațiilor tehnice elaborate, precum și cu specialiștii verficatori de proiecte atestați numiți de prestator, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

4.14. Recepția documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri și a DALI se va efectua după verificarea de către specialiștii verficatori, în fața cărora prestatorul elaborator va susține aceste documentații. Documentațiile tehnice vor fi verificate, prin grija prestatorului, de către verficatori autorizați conform reglementarilor legale în vigoare.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul fără TVA, convenit pentru îndeplinirea serviciilor identificate la clauza 4.3 din prezentul contract pentru obiectivul de investiții: *„Amenajare spații și amfiteatru de construcție anexă pentru Biblioteca Județeană Antim Ivireanul Vâlcea”*, care se va plăti prestatorului de către achizitor este de lei, pentru, la care se adaugă TVA în condițiile legii.

5.2. Pentru Serviciile prestate, Prețul datorat de Achizitor Prestatorului este cel declarat în Anexa nr.2 la Contract.

5.3. Prețul Contractului este ferm și se modifică doar în condițiile art.221 și art.222[^]2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Plata serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice se va efectua după recepția ultimului livrabil, respectiv Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – DALI și aprobarea indicatorilor tehnico-economici. Ofertantul va detalia valoarea pentru fiecare documentație tehnică elaborată.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima parte și produce efecte juridice, până la eliberarea garanției de bună execuție a contractului. Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere a contractului în conformitate cu clauzele contractuale.

6.2. Durata prestării serviciilor este de **75 zile calendaristice**, de la emiterea ordinului de începere a contractului pentru elaborarea documentațiilor tehnice, la care se adaugă:

- durata implicată de aprobare a Temei de proiectare;
- durata emiterii certificatului de urbanism;
- durata implicată de obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism,
- suport pe perioada pregătirii și derulării procedurii de atribuire a Contractului de servicii privind elaborarea proiectului tehnic respectiv:

Nr	Activitate	Durata estimată
1	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Studiului topografic • Elaborarea Studiului geotehnic • Elaborarea Expertizei tehnice 	<i>În maximum 20 zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului de servicii.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Temei de proiectare • Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism 	<i>În maximum 10 zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului de servicii.</i>
2	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare.	<i>În maximum 15 zile de la data aprobării temei de proiectare.</i>
3	Elaborarea Auditului energetic al spațiilor aflate la demisolul clădirii	<i>În maximum 15 zile de la data ordinului de începere a contractului.</i>
4	Elaborarea și verificarea Documentației tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism	<i>În maximum 20 zile de la data transmiterii către prestator a certificatului de urbanism.</i>
5	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu al spațiilor aflate la demisolul clădirii	<i>În maximum 45 zile de la data ordinului de începere a contractului.</i>
6	Elaborarea și verificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)	<i>În maximum 45 zile de la data transmiterii către prestator a ultimului aviz/ acord prevăzut prin Certificatul de urbanism și a temei de proiectare aprobate de beneficiar</i>

Nr	Activitate	Durata estimată
7	Suport pe perioada pregătirii și derulării procedurii de atribuire a Contractului de servicii	<i>În maximum 3 zile de la momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a solicitării.</i>

6.3. Prestatorul va întocmi un grafic privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea/ predarea documentațiilor. La întocmirea graficului de prestare se va ține cont de durata aprobării Temei de proiectare și obținerii avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism, ale căror condiții este obligatoriu a fi incluse în DALI, astfel încât să fie evidențiat atât termenul efectiv de prestare, precum și duratele estimate pentru obținerea avizelor, acordurilor.

6.4. Termenul menționat, respectiv **75 zile** calendaristice, reprezintă durata de prestare **efectivă** a serviciilor, fără a lua în calcul perioada de obținere a certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor precum și de aprobare a temei de proiectare.

6.5. Având în vedere obligația prestatorului de a asigura însușirea de către experții tehnici a documentațiilor tehnice din următoarele etape de proiectare și a celor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor, durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

6.6. Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor **rezultate finale măsurabile:**

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborarea Studiului topografic	Studiul topografic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
2	Elaborarea Studiului geotehnic	Studiului geotehnic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
3	Elaborarea Expertizei tehnice	Expertiza tehnică depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
4	Elaborarea Temei de proiectare	Tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 10 zile de la data ordinului de începere a contractului;
5	Elaborarea Auditului energetic al spațiilor aflate la demisolul clădirii	Auditul energetic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 15 zile de la data ordinului de începere a contractului;
6	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 15 zile de la aprobării temei de proiectare;
7	Elaborarea Documentației	Documentația tehnică pentru obținerea

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
	tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism	certificatului de urbanism depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 10 zile de la data ordinului de începere a contractului;
8	Elaborarea și verificarea Documentației tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data transmiterii către prestator a certificatului de urbanism;
9	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu al spațiilor aflate la demisolul clădirii	Scenariul de Securitate la incendiu depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 45 de zile la data ordinului de începere a contractului;
10	Elaborarea și verificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)	DALI verificată și depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 45 de zile de la data transmiterii către prestator a ultimului aviz/acord prevăzut prin certificatul de urbanism.
11	Sprijin pe perioada pregătirii și derulării procedurii de atribuire a Contractului de servicii	Suport oferit conform solicitărilor, prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, în cadrul achiziției de proiectare și execuție lucrări, cât și pe perioada evaluării ofertelor, în maximum 3 zile de la momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a solicitării.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Prestatorul va realiza serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr.15182/30.05.2024 - **Anexa nr. 1;**
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară ale prestatorului, inclusiv eventualele răspunsuri la clarificările solicitate la acestea - **Anexa nr. 2;**
- c) garanția de bună execuție - **Anexa nr. 3;**
- d) asigurarea de răspundere profesională - **Anexa nr. 4;**
- e) acordul de asociere, dacă este cazul - **Anexa nr. 5;**
- f) contractul de subcontractare, dacă este cazul - **Anexa nr. 6;**
- g) angajamentul ferm din partea terțului susținător, dacă este cazul - **Anexa nr. 7;**
- h) graficul privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea documentațiilor - **Anexa nr. 8.**

7.2. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

8.1. Garanția de bună execuție a Contractului este în cuantum de lei, reprezintă 10% din Prețul acestuia fără TVA.

8.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să se constituie în temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, printr-una din modalitățile:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)

e) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante. Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

8.3. Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Contractului.

8.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

8.5. În situația în care părțile convin prelungirea duratei Contractului, precum și pentru orice alt motiv, Prestatorul are obligația de a prelungi

valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 Zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

8.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

8.7. Pentru atribuțiile prevăzute la clauzele 8.5. și 8.6, în cazul în care prestatorul nu prelungeste și nu întregeste garanția de bună execuție în termenele și condițiile menționate, se vor aplica sancțiunile pentru fiecare zi de întârziere prevăzute la clauza 12.1. din prezentul contract.

8.8. În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, potrivit clauzelor 8.1. și 8.3, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a Prețului Serviciilor.

8.9. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.10. Achizitorul va elibera/ restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9. SUBCONTRACTANȚII (dacă este cazul)

9.1. Prestatorul are obligația de a prezenta contractele de subcontractare cu subcontractantul/ subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior.

9.2. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din Contract.

9.3. Prestatorul va indica autorității contractante, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

9.4. Prestatorul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. 9.3. pe durata contractului de achiziție publică.

9.5. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție

publică, în condițiile art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În această situație, prestatorul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la alin. 9.3. și va obține acordul autorității contractante privind eventuale noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

9.6. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și, respectiv, a existenței resurselor/capacităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

9.7. Schimbarea unui subcontractant nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

9.8. La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

9.9. Dispozițiile prevăzute la clauzele 9.1 – 9.10 nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al contractului de achiziție publică.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze documentațiile în maximum 30 de zile de la predarea acestora – în condițiile prevederilor art.6 alin. (2) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării de către Prestator a facturii fiscale la sediul Achizitorului. Factura fiscală va fi înaintată achizitorului numai după încheierea procesului verbal de recepție a documentațiilor, în condițiile prevederilor art. 6, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, aprobat fără obiecțiuni de către Achizitor.

10.3. Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentația aferentă obiectivului de investiții pentru punerea în operă a documentației prin executarea lucrărilor, fără acordul scris al Prestatorului.

10.4. Drepturile de autor asupra documentațiilor elaborate în cadrul contractului se vor transfera către achizitor, după recepția calitativă și cantitativă și plata livrabililor.

11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

11.1. Prestatorul are obligația de a realiza activitățile din Contract, în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico - economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor din Caietul de Sarcini nr. 13149/30.05.2024.

11.2. Prestatorul se obligă să execute Serviciile în termenele prevăzute la clauza 6 din prezentul contract.

11.3. Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenul solicitat, în următoarele situații:

- la cererea autorității contractante și a autorităților competente în evaluarea, verificarea, avizarea și aprobarea proiectului,
- la cererea organelor emitente de avize și acorduri, autorizații de construire sau alte entități cu atribuții de control, verificare și analiză.

11.4. Prestatorul va întocmi documentațiile tehnice în vederea obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și va susține soluțiile adoptate în fața avizatorilor.

11.5. Prestatorul își asumă obligația însușirii DALI, prin semnătură și ștampilă, de către elaboratorii expertizelor tehnice din punct de vedere al respectării soluțiilor și măsurilor propuse, conform Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizare tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

11.6. Prestatorul își asumă obligația de a asigura, fără alte costuri suplimentare, însușirea de către experții tehnici a tuturor documentațiilor tehnico – economice care se vor elabora în etapele următoare de proiectare, precum și pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) și a perioadei de garanție a lucrărilor, dacă este cazul, până la recepția finală a lucrărilor, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, conform prevederilor legale.

11.7. Documentația tehnică elaborată de prestator va fi verificată, prin grija prestatorului, de către verficatori autorizați, conform reglementarilor legale în vigoare.

11.8. Prestatorul va susține documentațiile tehnice elaborate în fața avizatorilor și verficatorilor tehnici autorizați.

11.9. Auditul energetic se va întocmi respectând prevederile Legii nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare. Auditorul energetic își va însuși (semna și ștampila) atât documentațiile tehnice care se vor realiza în etapele ulterioare de proiectare prevăzute de HG nr.907/2016, respectiv: DALI, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic, precum și documentațiile tehnice (dispoziții de șantier) care se vor emite pe parcursul execuției lucrărilor și a perioadei de garanție a lucrărilor, dacă este cazul, până la recepția finală a lucrărilor, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, conform prevederilor legale. Toate măsurile de creștere a eficienței energetice pe care prestatorul le consideră necesare trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau raportul de audit energetic, apoi se detaliază în DALI.

11.10. Documentațiile tehnico-economice vor fi însușite de către elaboratorul expertizei tehnice din punct de vedere al respectării soluțiilor și

măsurilor propuse, conform prevederilor H.G. nr.925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

11.11. Documentația tehnico-economică va respecta structura prevăzută în H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

11.12. Prestatorul va actualiza calculele, desenele și specificațiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.).

11.13. Prestatorul va transmite achizitorului spre revizuire și aprobare, documentele solicitate, orice modificare a lor făcându-se cu aprobarea achizitorului.

11.14. Prestatorul va preda întreaga documentație, (atât piesele scrise cât și cele desenate) în 2 exemplare originale, pe suport de hârtie (semnate, ștampilate și verificate de către verficatori de proiecte autorizați) și un exemplar pe suport electronic (în format DWG/ editabil și PDF - scanată), în limba română.

11.15. Părțile desenate trebuie să fie complete și să corespundă cu părțile scrise care, la rândul lor, vor fi corelate și vor respecta concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, auditul energetic etc.

11.16. Prestatorul poate opera schimbări ale personalului din cadrul Contractului numai cu aprobarea prealabilă, în scris, a Achizitorului sau la solicitarea Achizitorului.

11.17. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a Prestatorului, a personalului salariat ori contractat de acesta în executarea Serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract, inclusiv din încălcarea prevederilor legale sau a drepturilor terților privind brevetele, mărcile comerciale, mărcile înregistrate ori alte forme de proprietate intelectuală, precum și drepturile de autor legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor Achizitorului.

11.18. Prestatorul are obligația de a transmite Achizitorului orice documente, date și/ sau informații solicitate în legătură cu executarea Contractului, în termenul și condițiile prevăzute în solicitarea respectivă.

11.19. Prestatorul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării Contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Prestator, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Achizitorului.

11.20. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Contractul, respectiv de a nu multiplica, utiliza, copia sau transmite unor terți orice informații legate de prezentul Contract, semnând în acest sens și o declarație de confidențialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de achizitor ca atare sau obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului.

11.21. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al Achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie.

11.22. Prestatorul are obligația de a monitoriza situația personală a angajaților, asociaților, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, Prestatorul este obligat să notifice de îndată Achizitorul.

11.23. În cazul în care Prestatorul nu notifică Achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la clauza 11.25., iar aceasta duce la aplicarea de sancțiuni Achizitorului de către organismele abilitate de lege, atunci Prestatorul va achita Achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor respective precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora.

12. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate prin prezentul contract, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.(2¹) din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(2¹) din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata daunelor-interese în condițiile prevederilor art.1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Prestatorul este responsabil de orice prejudiciu creat în condițiile prevăzute de art.24, art.26 și art.30 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în

construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

12.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art.222 alin.(2) și alin.(3) și art.223 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și/sau

b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

12.6. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului.

13. ÎNCEPEREA, FINALIZAREA, ÎNTÂRZIERILE ȘI SISTAREA

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maxim 5 zile de la data emiterii ordinului de începere.

13.2. Documentația tehnico-economică elaborată în baza prezentului contract, va fi finalizată în termenele stabilite la clauza 6 din contract, iar eventualele modificări și/sau completări ale documentației realizate la cererea achizitorului, precum și întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări care vizează documentația tehnico-economică formulate de potențialii ofertanți participanți la procedura de atribuire a contractului de lucrări, vor fi realizate în termenul comunicat de achizitor la momentul formulării cererii.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului, Prestatorul nu poate respecta termenul de prestare a Serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica Achizitorul în timp util.

13.4. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/ sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Prețul Contractului.

13.5. În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

13.6. Cu excepția cazului în care Achizitorul solicită sau este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului, fără nici o formalitate și fără intervenția instanței de judecată, de a de a percepe Prestatorului dobânda penalizatoare

prevăzută la clauza 12.1. și daune-interese.

14. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

14.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.

14.2. Prestatorul se obligă să supravegheze executarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele convenite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de executare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.4. Prestatorul răspunde, potrivit obligațiilor ce îi revin în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare pentru viciile ascunse ale construcției ce face obiectul Contractului, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei.

15. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

15.1. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate.

15.2. Autoritatea contractantă va desemna și comunica Contractantului, echipa/ persoana responsabilă cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului.

15.3. Autoritatea Contractantă va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

15.4. Autoritatea contractantă are obligația de a documenta în scris orice motiv de respingere a documentelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

16. MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

16.1. Rapoartele/ documentele/ documentațiile solicitate întocmite de Prestator se vor preda:

a. Format document: Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/DVD-uri în format DWG/ editabil și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie.

b. Limba document: Română.

c. Număr exemplare pentru documente în format letric: următoarele documentații se vor prezenta în 2 (două) exemplare originale, cu semnături și ștampilă în original, verificate conform legislației în vigoare:

- Studiul topografic vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate;
- Studiul geotehnic verificat la cerința Af;
- Expertiza tehnică;
- Tema de proiectare, care va fi supusă aprobării achizitorului;
- Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația tehnică verificată pentru obținerea avizelor și acordurilor, prevăzute în certificatul de urbanism;
- Alte studii care se vor stabili prin tema de proiectare;
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) verificată, însușita de experți tehnici atestați;
- Documentația privind scenariul de securitate la Incendiu al spațiilor aflate la demisolul clădirii;
- Documentația privind Auditul energetic al spațiilor aflate la demisolul clădirii;

16.2. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului se va realiza astfel:

- Acceptarea rezultatelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea proceselor - verbale de recepție a documentațiilor tehnice;
- Studiile și expertizele tehnice elaborate se vor recepționa dacă sunt întocmite conform legislației în vigoare la data elaborării acestora;
- Tema de proiectare va fi recepționată după aprobarea acesteia de către achizitor;
- Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism se va recepționa după obținerea certificatului de urbanism;
- Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, scenariul de securitate la incendiu se vor recepționa după verificarea tehnică de calitate a acestora și obținerea tuturor avizelor/ acordurilor pe baza lor;
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) însușită de experți tehnici atestați se va putea recepționa dacă a fost în concordanță cu prevederile legale în vigoare și au fost verificate de către verificatori atestați de proiecte asigurați de prestator.

16.3. Autoritatea Contractantă va considera serviciile de proiectare din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

a. Prestatorul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile

incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului).

b. Prestatorul a remediat toate defectele cerințelor identificate de către avizatori ca reprezentând un impediment, fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului, fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

c. toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost recepționate și aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

16.4. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract, și ale legislației în vigoare, pe bază de proces-verbal de recepție a documentațiilor prevăzute la clauza 4. Pentru a stabili conformitatea cu prevederile Caietului de sarcini și ale legislației în vigoare, Achizitorul va desemna o Comisie de verificare și recepție.

16.5. Recepția documentațiilor tehnice pentru obținere avize și acorduri, se va efectua după verificarea de către specialiștii verficatori de proiecte, în fața cărora prestatorul elaborator al prestatorului va susține documentațiile.

16.6. Recepția va fi realizată în termen de maximum 30 zile de la predarea documentațiilor prevăzute la clauza 4.

17. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ ȘI LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

17.1. În mod implicit, prin prezentul Contract, Prestatorul cedează integral Achizitorului drepturile de autor asupra tuturor rezultatelor executării Contractului.

17.2. Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnice fără acordul scris al prestatorului.

17.3. Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului Contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1. Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța Majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte

părți, imediat și în mod complet, producerea acestora și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 Zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. AMENDAMENTE

19.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

19.2. Orice modificare legislativă care este aplicabilă/ vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

19.3. Orice obligație legală prevăzută în sarcina Achizitorului, care nu se respectă din vina exclusivă a Prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra Prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

20. CESIUNEA

20.1. În prezentul contract prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din cadrul acestuia, nu și obligațiile sale, care rămân în sarcina exclusivă a acestuia.

20.2. Cesiunea creanțelor rezultate din contract este valabilă numai în formă autentică și după acceptarea prealabilă exprimată în scris a achizitorului.

21. ASIGURĂRI

21.1. Prestatorul va prezenta, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, o asigurare profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările proiectate, ca urmare a unor erori/ omisiuni de proiectare. Suma asigurată va avea în vedere acoperirea eventualelor prejudicii cauzate beneficiarului ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase (din neglijență, imprudență, omisiuni) a obligațiilor contractuale și/sau nerespectarea prevederilor legale și a statutului profesiei.

21.2. Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița de asigurare.

22. CLAUZE ANTIMITĂ

22.1. Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăți (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentanților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

22.2. Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

22.3. Obligațiile prestatorului prevăzute la art.22.1. și 22.2. sunt și în sarcina asociațiilor/ terților/ subcontractanților acestuia, după caz.

22.4. În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit art.22.1. și 22.2. prestatorul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociații/ terți/ subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa autoritatea contractantă.

22.5. În situația în care autoritatea contractantă a fost informată de existența unor fapte de natura celor prevăzute la art.22.1. - 22.3. săvârșite de prestator sau de asociații/ terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Dacă după 15 Zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală Prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

23.3. Dacă în termen de 30 de Zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

24. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

24.1. Pentru și în legătură cu încheierea și executarea prezentului contract, inclusiv oricare corespondență aferentă acestei relații comerciale, conformare cu prevederile legale aplicabile în legătură cu prezentul contract (spre exemplu: îndeplinirea obligațiilor și formalităților contabile și fiscale), fiecare parte prelucrează în calitate de operator independent, conform prevederilor legale în vigoare, date cu caracter personal aparținând reprezentanților, angajaților celeilalte părți precum și a oricăror altor persoane implicate de oricare dintre părți în încheierea și executarea contractului, și anume nume, prenume, funcție/ calitate, adresă de email, telefon, semnătură, entitate, precum și oricare date care ar fi furnizate direct de către persoanele vizate către cealaltă parte și/sau de către o parte către cealaltă pentru și în legătură cu prezentul contract, cu respectarea principiului reducerii la minimum a datelor. Aceste date sunt necesare pentru derularea relației contractuale dintre părți, iar un refuz al furnizării acestora poate atrage imposibilitatea încheierii și executării contractului. Fiecare parte este responsabilă pentru prelucrările de date cu caracter personal realizate în calitate de operator.

24.2. Părțile garantează că au luat toate măsurile adecvate de securitate tehnică și organizatorice cu privire la prelucrările de date împotriva distrugerii

accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală, inclusiv că au implementat cerințele de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul general privind protecția datelor” sau „GDPR”), oricărei legislației aplicabile, precum și conform stadiului tehnicii, că se realizează audituri periodice cu privire la securitatea sistemelor folosite și măsurilor luate, se testează, evaluează și se apreciază periodic eficacitatea măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării, că au capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică, că au capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continuă a sistemelor și serviciilor de prelucrare, că toți colaboratorii/angajații acestora au semnat acorduri de confidențialitate și au fost instruiți în mod corespunzător cu privire la prelucrarea de date, că există politici implementate cu privire la prelucrarea de date, inclusiv în cazul existenței unei breșe, încălcări a securității datelor cu caracter personal.

24.3. Nicio parte nu va transfera date cu caracter personal către o țară din afara Spațiului Economic European.

25. DISPOZIȚII FINALE

25.1. Prin semnarea Contractului, părțile confirmă faptul că acesta reflectă în mod deplin întreaga voință a acestora cu privire la obiectul Contractului, prevalează față de orice alte înțelegeri, înscrisuri sau negocieri care au avut loc între părți înainte de semnarea acestuia, precum și faptul că nu există niciun fel de elemente secundare legate de Contract și înțelegerea dintre părți care să nu fi fost reflectate în Contract.

25.2. Părțile își exprimă în mod liber acordul de a contracta, cu intenția de a fi obligate conform prevederilor Contractului în integralitatea lui și semnează Contractul cu intenția pe deplin liberă de a dobândi toate drepturile și obligațiile prevăzute în acesta.

25.3. Părțile pot modifica termenii și condițiile contractului de comun acord, numai prin acte adiționale.

25.4. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare și reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective, nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.

25.5. Părțile declară și garantează că încheie prezentul contract având deplină cunoștință asupra tuturor aspectelor de fapt și de drept legate de negocierea, încheierea, interpretarea, executarea și încetarea prezentului contract și că au citit și înțeles fiecare clauză a prezentului contract și consecințele de fapt și de drept ale acestora.

26. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

27. COMUNICĂRI

27.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

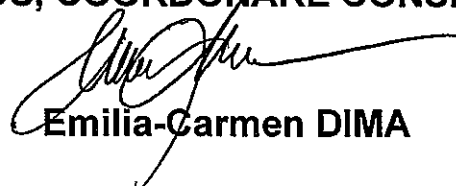
ACHIZITOR:
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
PREȘEDINTE,

PRESTATOR:

.....

Constantin RĂDULESCU

AVIZAT:
ȘEF SERVICIU JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE CONSILII LOCALE


Emilia-Carmen DIMA

Întocmit: Prenume, Nume:	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef birou, Ana SAVU	Data
Cristina-Otilia CONSTANTIN	Consilier Achiziții Publice		06.2024