

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. 17124 din 22.09.2023

SC HELIOSOLY SRL
Nr. 437 din 28.09.2023

CONTRACT DE SERVICII

privind prestarea de servicii arhivistice pentru fonduri arhivistice
păstrate în arhiva Consiliului Județean Vâlcea

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul prevederilor art.7 alin.(5) din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între:

I. Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, cont RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

II. SC HELIOSOLY SRL, cu sediul în Municipiul Râmnicu Vâlcea, strada Căzănești nr. 30B, județul Vâlcea, telefon/fax 0744294453, 0350802485, e-mail: heliosoly@gmail.com, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J38/1746/1994, cod fiscal 6764015, cont RO08TREZ6715069XXX001625 deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea, reprezentată prin Director vânzări – Cruțeru Paul Andrei, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

c. documentație de atribuire - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică, inclusiv caietul de sarcini;

d. ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. operator economic - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. specificații tehnice - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și oferta;

g. prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

h. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

i. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. unitate arhivistică – totalitatea documentelor constituite într-un dosar, păstrate într-o mapă, cutie de arhivare sau tub, fiind legate prin conținut/temă unele de celelalte (u.a.);

k. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile;

l. informație – orice dată, document, schiță, planșă, baze de date, date de identificare, beneficii sau beneficiari, sau părți ale acestora și orice informație în legătură directă ori indirectă cu oricare din activitățile achizitorului cu care intră în contact prin executarea contractului.

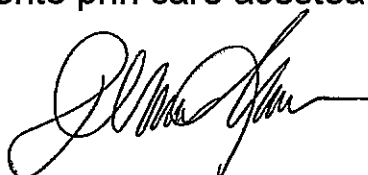
3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.



3.5. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Contract.

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii arhivistice pentru prelucrarea arhivistică a unor fonduri arhivistice și anume:**

- fondarea documentelor; ordonarea unităților arhivistice (în continuare - u.a.) în cadrul fiecărui fond arhivistic, constituire u.a. (acolo unde este cazul), numerotarea și certificarea u.a., înscrierea copertilor u.a., întocmirea inventarelor arhivistice (conform indicatoarelor arhivistice/nomenclatoarelor arhivistice aplicabile pe fiecare perioadă), operațiuni care se realizează cu respectarea Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin ordinul nr. 217/1996.

- pregătirea unităților arhivistice pentru selecționare cu **respectarea tuturor operațiunilor care să conducă la scoaterea din evidență a acestora, inclusiv întocmirea documentației în vederea obținerii aprobărilor legale.**

4.2. Prestatorul va executa operațiuni de arhivare asupra a 350 metri liniari documente care reprezintă fonduri arhivistice gestionate de Consiliul Județean Vâlcea, conform caietului de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit de Prestatorul de către Achizitor, eșalonat, pe toată durata Contractului, este în sumă de **192.500,00 lei** (fără TVA), la care se adaugă TVA, în condițiile legii în vigoare la data facturării.

5.2. Pentru Serviciile prestate, Prețul datorat de Achizitor Prestatorului este cel declarat în propunerea financiară.

5.3. Prețul Contractului este ferm și nu se modifică decât în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Plata se efectuează lunar pe baza Facturii emise de prestator în baza proceselor verbale de recepție a serviciilor efectuate.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este de 6 luni, de la constituirea garanției de bună execuție.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI



7.1. Executarea contractului începe după semnarea și înregistrarea acestuia de către ambele părți.

7.2. Serviciile de prelucrare arhivistică se vor desfășura în spațiul pus la dispoziție de către achizitor în sediul Consiliului Județean Vâlcea și în depozitele acestuia.

7.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestări servicii, procedura de sistem de arhivare, procedurile de lucru stabilite de comun acord cu achizitorul, conform prevederilor din caietul de sarcini.

8.Documentele contractului

8.1.Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr.15961/04.09.2023;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) graficul de prestare a serviciilor;
- e) garanția de bună execuție, după constituire;
- f) alte documente, conform legii (autorizații de funcționare pentru prestare de servicii arhivistice, angajament confidențialitate, proces verbal predare – primire, declarațiile prevăzute în caietul de sarcini etc).

8.2. Documentele contractului constituie anexe - părți integrante a prezentului contract. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art. 8.1. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9.Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

9.2. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele stabilite în oferta, caietul de sarcini și prezentul contract, pe baza graficului de prestare a serviciilor, în funcție de necesitățile achizitorului.

(2) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului și care îl pun în imposibilitate de a respecta termenele stabilite, prestatorul are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(3) Orice întârziere în îndeplinirea contractului conform termenului stabilit dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități conform art.12.1..

(4) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru prestarea de servicii.



- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;
- c) neconformități care persistă în legătură cu serviciile prestate, constatate de angajații Consiliului Județean Vâlcea.

9.4. Prestatorul se obligă să remedieze, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență, neconformitate sau omisiune în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale sau nerespectarea instrucțiunilor specifice Legii Arhivelor.

9.5. Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.6. (1) Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor la care va avea acces. Difuzarea de date sau orice fel de informații, scanarea, multiplicarea, fotocopierea sau scoaterea de documente din instituție este strict interzisă. Personalul firmei prestatoare trebuie să respecte întocmai prevederile legale de lucru cu documentele și să semneze un Angajament de confidențialitate cu achizitorul. Încălcarea acestor prevederi se sancționează potrivit Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996 (republicată), cu modificările și completările ulterioare și Codului Penal al României.

(2) În cazul în care prestatorul încalcă obligația de a păstra confidențialitatea tuturor datelor la care va avea acces, achizitorul va considera contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

9.7. (1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară.

(2) Personalul firmei prestatoare va respecta întocmai prevederile Regulamentului Intern, procedurile interne, precum și programul de lucru al achizitorului, care vor fi comunicate la începutul prestării serviciilor. În acest sens firma prestatoare va preda achizitorului un tabel cu personalul lucrător, conținând nume, prenume, CI, CNP, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al prestatorului.

(3) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Apariția unui conflict de interese trebuie imediat notificată în scris de către prestator achizitorului.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.8 (1) Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăți (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea,



consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentanților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

(3) Obligațiile Prestatorului prevăzute, la clauza 9.8 pct. (1) și (2), sunt și în sarcina asociațiilor/terților/subcontractanților acestuia, după caz.

(4) În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit clauzei 9.8 pct (1) și (2), prestatorul în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociații/terți/subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa autoritatea contractantă.

(5) În situația în care autoritatea contractantă a fost informată de existența unor fapte de natura celor prevăzute la alineatele (1) - (3) săvârșite de prestator sau de asociații/terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

10.Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 14**, serviciile prestate.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziție prestatorului **spațiu aferent desfășurării activității** situat în sediul Consiliului Județean Vâlcea.

10.4. Achizitorul va stabili o prioritizare a efectuării serviciilor de către prestator pe entități emitente de documente pentru a asigura frontul de lucru al prestatorului.

10.5. Achizitorul se obligă să asigure dotarea spațiului de lucru pentru **prestator cu mobilier necesar desfășurării activității (birouri, scaune, cuier)**.

10.6. Achizitorul se obligă să pună la dispoziție prestatorului, la începerea activității, organigrama (cele existente în arhivă) și indicatorul termenelor de păstrare a actelor (nomenclatoare), Regulamentul intern și procedura de sistem privind arhivarea documentelor.

10.7. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în maxim 5 zile lucrătoare de la notificarea transmisă de către prestator.

10.8. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile clauzei 11.



11. Modalități de plată

11.1. Achizitorul se obligă să plătească eșalonat prețul către prestator, lunar, conform facturii emise, în termen de 30 zile de la data constatării prestării serviciilor și după primirea facturii, în condițiile clauzei **5.5** și cu respectarea prevederilor Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11.2. La sfârșitul fiecărei luni, prestatorul emite factura cu serviciile prestate, cu preț pe metru liniar de arhivă, în care va intra și consumul de materiale în baza prețului cuprins în oferta financiară. Achizitorul se obligă să plătească factura în termen de 30 de zile de la data acceptării la plată a facturii.

11.3. Acceptarea la plată a facturii se face prin recepționarea de către arhivarul instituției a serviciilor prestate. **Recepția are la bază un proces-verbal de recepție cantitativă-calitativă și inventarele arhivistice întocmite pentru documentele respective. Procesul-verbal va fi semnat de reprezentantul prestatorului pe de o parte și de către arhivarul instituției și șeful ierarhic superior al acestuia, pe de altă parte.**


11.4 Factura din ultima lună a contractului de prestări servicii, va face obiectul recepției finale al serviciilor de arhivare, în vederea remedierii neconformităților impuse de comisia de selecționare.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neefectuată a contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 10 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul în mod unilateral, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 15 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art.1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.



12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație și intervenție a instanței de judecată:

a) în condițiile art.222 alin.(2) și alin.(3) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la plata denunțării unilaterale a contractului.

c) în cazul în care constată că prestatorul nu își îndeplinește atribuțiile asumate prin contract, potrivit solicitării beneficiarului.

12.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 3 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

12.6. În cazul prevăzut la clauza 12.5., prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.Garanția de bună execuție a contractului

13.1 Garanția de bună execuție a Contractului, este în cuantum de 9.625,00 lei, reprezintă 5% din Prețul acestuia fără TVA și se constituie de Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

Garanția de bună execuție se constituie:

a)prin virament bancar;

b)printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;

c)prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau

d)prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e)combinația a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

13.2.Garanția de bună execuție trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

13.3.Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător modificărilor duratei Contractului.

13.4.În situația în care părțile convin prelungirea duratei Contractului, precum și pentru orice alt motiv, Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

13.5.În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, Achizitorul are dreptul de a rezilia



Contractul în mod unilateral, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

13.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.7. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta și din caietul de sarcini.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și legislația specifică.

14.3. Recepția are la bază un proces-verbal de recepție cantitativă-calitativă și inventarele arhivistice întocmite pentru documentele respective. Procesul-verbal va fi semnat de reprezentantul prestatorului pe de o parte și de către arhivarul instituției și șeful ierarhic superior al acestuia, pe de altă parte.

14.4. Procesul-verbal de recepție a serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, este prevăzut în anexa la prezentul contract.

14.5. Achizitorul va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării și înregistrării contractului de ambele părți și a punerii la dispoziție a spațiului de lucru și a materialelor necesare.

15.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzute a fi terminate într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.3. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare prestatorului.

16. Încetarea contractului



16.1. Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților.

16.2. În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

a) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

b) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate;

c) nu mai deține autorizațiile prevăzute de legislația specifică.

16.3. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

16.4. Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune - interese în oricare dintre următoarele situații:

a) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor;

b) prestatorul nu remediază neconformitățile notificate în scris de achizitor în termenul stabilit de acesta.

16.5. Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

16.6. Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

16.7. În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese.

17. Alte responsabilități ale prestatorului

17.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

17.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele sistemelor informatice și orice alte asemenea, cerute de și pentru executarea contractului, în măsura în care



necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

17.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

18. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului, sunt cele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

19.2. Prețul contractului este ferm și nu se modifică decât în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

20. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

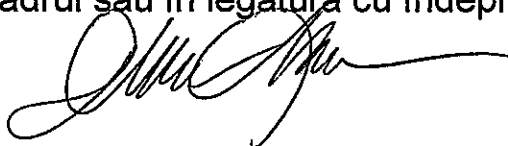
21.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.



22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

23. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

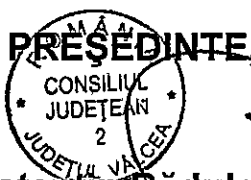
25. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Constantin Rădulescu

**SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

Daniela Calianu

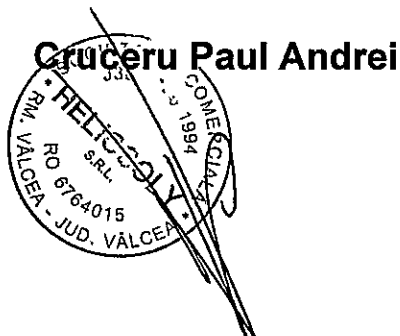
DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu

PRESTATOR,

SC HELIOSOLY SRL

DIRECTOR VÂNZĂRI,



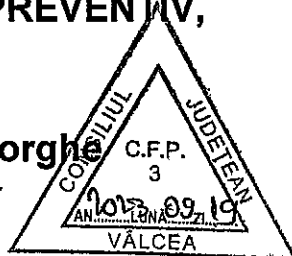
Cruțeru Paul Andrei

DIRECTOR GENERAL,


Bogdan – Paul Lăstun

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,


Violeta Maria Gheorghe



AVIZAT:

SERVICIUL, JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE


Emilia Dima

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Ana Savu	Șef birou		18.09.2023